ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3448
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

2026

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП.09 Управление персоналом

2026

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Управление персоналом

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 09 Управление персоналом является частью общепрофессионального цикла образовательной программы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные	З-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Код ОК	Умения	Знания
	цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	З-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З-3.2 современная научная и профессиональная терминология З-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З-3.5 правила разработки презентации З-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять	У-6.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию	З-6.1 сущность гражданско-патриотической позиции

Код ОК	Умения	Знания
гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У-6.2 демонстрировать осознанное поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	З-6.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения З-7.4 принципы бережливого производства З-7.5 основные направления изменения климатических условий региона З-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У-8.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей У-8.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У-8.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З-8.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека З-8.2 основы здорового образа жизни З-8.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З-8.4 средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию

Код ОК	Умения	Знания
	профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Кадровый фундамент: ЛНА, Персональные данные и ЭКДО			
Тема 1.1. Локальные нормативные акты, 152-ФЗ и электронный документооборот	**Содержание** 1. Понятие, виды и иерархия ЛНА (ст. 8, 22 ТК РФ). Обязательные ЛНА (ПВТР, Положение об оплате труда). Порядок принятия с учетом мнения профсоюза (ст. 372 ТК РФ). Правовое регулирование персональных данных (ПДн) работников (гл. 14 ТК РФ, 152-ФЗ). Требования Роскомнадзора к Согласию на обработку ПДн. Электронный кадровый документооборот (ЭКДО): ст. 22.1 – 22.3 ТК РФ, виды электронных подписей. Риски административной ответственности (ст. 5.27 КоАП РФ) за отсутствие ЛНА и нарушение 152-ФЗ.	**2**	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-2.6, У-3.1, У-3.2, У-3.7, У-3.8, У-5.1, У-9.1, У-9.3, У-9.5. З-1.1, З-1.2, З-1.3, З-1.4, З-2.1, З-2.2, З-2.3, З-2.4, З-2.5, З-3.1, З-3.2, З-5.1, З-9.1, З-9.3, З-9.5
	Практические занятия 1. Разработка проектов ЛНА: «Правила внутреннего трудового распорядка» (ПВТР) и «Положение о премировании» (с формулировками, исключающими признание премии «произвольной»). 2. Составление юридического заключения по результатам анализа «типовых» согласий на обработку ПДн (выявление нарушений 152-ФЗ). Разработка проекта ЛНА о переходе на ЭКДО.	**4**	
	Самостоятельная работа 1. Составление чек-листа для проведения внутреннего кадрового аудита наличия обязательных ЛНА. 2. Анализ актуальной практики Роскомнадзора по штрафам за утечку ПДн в HR-процессах	**2**	
Раздел 2. Современные формы занятости и правовые риски при найме			
Тема 2.1. Правовые риски при найме и нестандартные формы занятости	**Содержание** 2. Гарантии при заключении ТД. Запрет дискриминации и необоснованного отказа в приеме на работу (ст. 64 ТК РФ). Риски переквалификации гражданско-правовых договоров (ГПХ) и договоров с самозанятыми (плательщиками НПД) в трудовые отношения: критерии Верховного Суда РФ и ФНС (ст. 15, 56 ТК РФ). Правовое регулирование дистанционной работы (гл. 49.1 ТК РФ): особенности заключения ТД и дополнительные основания для увольнения дистанционщика.	**2**	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-3.2, У-3.7, У-3.8, У-3.9, У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-6.3, У-9.1, У-9.3, У-9.4, У-9.5. З-1.1, З-1.3, З-2.1, З-3.1, З-3.2, З-3.3, З-5.1, З-6.1, З-6.2, З-6.3, З-9.1, З-9.3,

Название разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
			3-9.4, 3-9.5
	Практические занятия 3. Кейс «Отказ в приеме на работу»: анализ требований работодателя к кандидатам на предмет скрытой дискриминации. Составление мотивированного ответа на претензию кандидата. 4. Экспертиза договоров ГПХ и с самозанятыми на наличие признаков ТД. Кейс «Массовая переквалификация»: расчет налоговых и трудовых последствий для работодателя.	**4**	
	Самостоятельная работа 1. Составление сравнительной таблицы «Трудовой договор vs ГПХ vs Самозанятость: налоговые и правовые риски». 2. Изучение ст. 312.1 – 312.9 ТК РФ: составление памятки «Законные основания для увольнения дистанционного работника», решение кейсов по теме.	**2**	
Раздел 3. Дисциплинарная ответственность и сложные увольнения			
Тема 3.1. Юридический алгоритм дисциплинарного взыскания и расторжения ТД	**Содержание** 3. Дисциплинарный проступок и процедура применения взысканий (ст. 192-193 ТК РФ) с учетом Постановления Пленума ВС РФ № 2. Учет тяжести проступка и обстоятельств. Сложные основания увольнения по инициативе работодателя: несоответствие должности (аттестация), сокращение штата (ст. 178, 179, 180 ТК РФ). Гарантии и компенсации при увольнении.	**2**	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-2.2, У-2.4, У-3.1, У-3.2, У-3.8, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-7.5, У-9.1, У-9.2, У-9.3, У-9.4. З-1.1, З-1.2, З-1.4, З-1.5, З-2.1, З-3.1, З-3.2, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-7.6, З-9.1, З-9.2, З-9.3
	Практические занятия 5. Ролевая игра «Увольнение за прогул»: пошаговое составление акта об отсутствии на рабочем месте, требования объяснительной, приказа об увольнении (форма Т-8). Разбор фатальных ошибок кадровика, ведущих к восстановлению работника судом. 6. Алгоритм законного сокращения штата: составление приказа, уведомления профсоюза и ЦЗН, определение преимущественного права оставления на работе (ст. 179 ТК РФ), предложение вакансий, расчет выходного пособия.	**4**	
	Самостоятельная работа Разработка проекта Положения об аттестации работников (с учетом позиции судов о невозможности увольнения за «непрохождение аттестации» без объективных и измеримых критериев оценки).	**1**	

Название разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 4. Материальная ответственность и государственный контроль			
Тема 4.1. Взыскание ущерба и взаимодействие с Государственной инспекцией труда (ГИТ)	**Содержание** 4. Материальная ответственность сторон ТД (гл. 37-39 ТК РФ). Условия наступления, пределы и порядок взыскания ущерба. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности. Полномочия ГИТ. Порядок проведения проверок (с учетом риск-ориентированного подхода по ФЗ № 248-ФЗ). Обжалование предписаний инспектора труда.	**2**	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.5, У-2.2, У-2.3, У-3.1, У-3.2, У-3.7, У-3.8, У-5.1, У-6.2, У-6.3, У-6.4, У-8.3, У-9.1, У-9.3, У-9.5. З-1.1, З-1.3, З-1.5, З-2.1, З-2.3, З-3.1, З-3.2, З-5.1, З-6.2, З-6.3, З-6.4, З-8.3, З-8.4, З-9.1, З-9.3, З-9.5
	Практические занятия 7. Составление договора о полной материальной ответственности. Кейс «Удержание ущерба из зарплаты»: расчет пределов удержания (ст. 138, 248 ТК РФ), подготовка приказа и оценка перспектив судебного взыскания при превышении среднемесячного заработка. 8. Кейс «Проверка ГИТ»: подготовка пакета документов по запросу инспектора. Составление юридически грамотных возражений на Акт проверки и Предписание об устранении нарушений.	**4**	
	Самостоятельная работа Составление чек-листа «Подготовка работодателя к проверке ГИТ» на основе Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)» и Постановления Правительства РФ о категориях риска.	**1**	
Раздел 5. Судебная защита по трудовым спорам			
Тема 5.1. Процессуальные особенности и расчеты по трудовым спорам	**Содержание** 5. Подведомственность и подсудность трудовых споров. Сроки исковой давности (ст. 392 ТК РФ). Бремя доказывания (почему работодатель обязан доказать законность увольнения — ст. 56 ГПК РФ, Пленум ВС №2). Алгоритм расчета среднего заработка за время вынужденного прогула (ст. 234, 394 ТК РФ) и компенсации морального вреда.	**2**	У-1.1, У-1.2, У-1.3, У-1.4, У-1.5, У-2.2, У-2.3, У-2.4, У-2.5, У-3.1, У-3.2, У-3.3, У-3.4, У-3.5, У-3.6, У-3.7, У-3.8, У-3.9, У-3.10, У-4.1, У-4.2, У-5.1, У-6.1, У-6.2, У-6.3, У-6.4, У-7.4, У-7.5, У-8.1, У-8.2, У-8.3, У-9.1, У-9.2, У-9.3, У-9.4, У-9.5. З-1.1, З-1.2, З-1.3, З-1.4,
	Практические занятия 9. Составление мотивированных возражений на исковое заявление бывшего работника о незаконном увольнении, изменении даты увольнения и взыскании среднего заработка. Расчет суммы вынужденного прогула.	**4**	

Название разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
	10. Комплексный кейс «Кадровый форс-мажор»: студентам выдается пакет документов компании с множеством нарушений (нет ЛНА, неправильные ТД, ошибки в увольнениях, мат. ответственность). Задача: провести полный правовой аудит, составить справку для директора о рисках (штрафы ГИТ, налоговые риски, проигрыши в суде) и план мероприятий по их устранению.		З-1.5, З-2.1, З-2.2, З-2.3, З-2.4, З-2.5, З-3.1, З-3.2, З-3.3, З-3.4, З-3.5, З-3.6, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3, З-6.1, З-6.2, З-6.3, З-6.4, З-7.1, З-7.2, З-7.3, З-7.4, З-7.5, З-7.6, З-8.1, З-8.2, З-8.3, З-8.4, З-9.1, З-9.2, З-9.3, З-9.4, З-9.5
	Самостоятельная работа Составление памятки-алгоритма «Бремя доказывания и критерии законности дисциплинарных взысканий по трудовым спорам» на основе Постановления Пленума ВС РФ от 17.03.2004 № 2 (в актуальной редакции).	**2**	
Промежуточная аттестация – комплексный зачет с оценкой			
Всего		**38**	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин:
- парты, стулья, доска, наглядные пособия. Мультимедийное оборудование:
- Компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT
-Проектор Epson EB-X12+ потолочное крепление
-Экран настенный ScreenMedia Goldview.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

3.2.1. Основные издания

1. Головина, С. Ю. Трудовое право России : практикум / под ред. С. Ю. Головиной, А. В. Серовой, О. В. Щербаковой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 368 с. — DOI 10.12737/2117069. - ISBN 978-5-00156-344-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244686

2. Гольцов, В. Б. Трудовое право: учебник / В. Б. Гольцов, В. С. Озеров, Е. В. Платонов,; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва: КноРус, 2026. — 452 с. — ISBN 978-5-406-15239-3. — URL: https://book.ru/book/963512

3. Горбачева, И. А. Трудовое право. Практикум.: учебное пособие / И. А. Горбачева. — Москва: КноРус, 2026. — 180 с. — ISBN 978-5-406-15807-4. — URL: https://book.ru/book/961780

4. Смоленский, М. Б. Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы.: учебник / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2026. — 254 с. — ISBN 978-5-406-15065-8. — URL: https://book.ru/book/958993

3.2.2. Нормативно-правовые акты

Кодексы Российской Федерации

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru

Федеральные законы

6. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru
7. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru
8. О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»: Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru
9. Об электронной подписи: Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru

Подзаконные нормативные акты

10. Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N 1230 (ред. от 28.07.2025) "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru
11. Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, позволяющему лицу, осуществляющему обработку персональных данных, идентифицировать субъекта персональных данных: Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru

Акты судебного толкования

12. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2. – Текст: электронный //

КонсультантПлюс: справочно-правовой портал. – URL: http://www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительные издания

1. Гербер, И. А. Трудовое право: сборник заданий: учебно-методическое пособие / И. А. Гербер. — Москва: Русайнс, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-466-07011-8. — URL: https://book.ru/book/955220

2. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1932343

3. Петров, А. Я. Трудовое право: учебник / А.Я. Петров. — Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2026. — 776 с. - ISBN 978-5-00156-279-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2242276

3.2.4. Интернет-ресурсы

Официальные государственные порталы и нормативно-правовые базы

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru. – Текст: электронный.

2. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: https://vsrf.ru. – Текст: электронный.

3. ГАС «Правосудие»: официальный портал судебной системы РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://bs.sudrf.ru. – Текст: электронный.

4. Кад.Арбитр : банк решений арбитражных судов [Электронный ресурс] / Арбитражные суды Российской Федерации. – URL: https://kad.arbitr.ru. – Текст : электронный.

5. Онлайнинспекция.рф: официальный портал Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс]. – URL: https://онлайнинспекция.рф. – Текст: электронный.

6. Персональные данные: официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций [Электронный ресурс]. – URL: https://pd.rkn.gov.ru. – Текст: электронный.

7. Федеральная налоговая служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: https://www.nalog.gov.ru. – Текст: электронный.

8. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: https://rosmintrud.gov.ru. – Текст: электронный.

Судебная практика и аналитические ресурсы

9. СудАкт: поиск судебных решений и нормативных актов [Электронный ресурс]. – URL: https://sudact.ru. – Текст: электронный.

10. КонсультантПлюс: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru. – Текст: электронный.

11. Гарант: справочно-правовая система [Электронный ресурс]. – URL: https://www.garant.ru. – Текст: электронный.

Профессиональные HR-сообщества и методические материалы

12. БухОнлайн: портал для бухгалтеров и кадровиков [Электронный ресурс]. – URL: https://www.buhonline.ru. – Текст: электронный.

13. HR-Portal: профессиональное сообщество специалистов по управлению персоналом [Электронный ресурс]. – URL: https://hr-portal.ru. – Текст: электронный.

14. Кадровое дело: электронный журнал [Электронный ресурс]. – URL: https://www.kdelo.ru. – Текст: электронный.

15. Справочник кадровика: профессиональный ресурс [Электронный ресурс]. – URL: https://www.kadry.ru. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК	Умения	Знания	Форма контроля и оценивания
ОК 01 **Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**	У-1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части У-1.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы У-1.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы У-1.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У-1.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З-1.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить З-1.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях З-1.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте З-1.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах З-1.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой; тестирование
ОК 02 **Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**	У-2.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации У-2.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска У-2.3 оценивать практическую значимость результатов поиска У-2.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У-2.5 использовать современное программное	З-2.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности З-2.2 приемы структурирования информации З-2.3 формат оформления результатов поиска информации З-2.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и З-2.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой; тестирование

Код ОК	Умения	Знания	Форма контроля и оценивания
	обеспечение в профессиональной деятельности У-2.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	У-3.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности У-3.2 применять современную научную профессиональную терминологию У-3.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У-3.4 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи У-3.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования У-3.6 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности У-3.7 определять источники достоверной правовой информации У-3.8 составлять различные правовые документы У-3.9 находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать У-3.10 оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	З-3.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации З-3.2 современная научная и профессиональная терминология З-3.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования З-3.4 основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности З-3.5 правила разработки презентации З-3.6 основные этапы разработки и реализации проекта	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой; тестирование

Код ОК	Умения	Знания	Форма контроля и оценивания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У-4.1 организовывать работу коллектива и команды У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	З-4.1 психологические основы деятельности коллектива З-4.2 психологические особенности личности	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой; тестирование
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке У-5.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе	З-5.1 правила оформления документов З-5.2 правила построения устных сообщений З-5.3 особенности социального и культурного контекста	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой; тестирование
ОК 06 Проявлять гражданско-	У-6.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию У-6.2 демонстрировать осознанное	З-6.1 сущность гражданско-патриотической позиции З-6.2 традиционных	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой

Код ОК	Умения	Знания	Форма контроля и оценивания
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	поведение У-6.3 описывать значимость своей специальности У-6.4 применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений З-6.3 значимость профессиональной деятельности по специальности З-6.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	тестирование
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У-7.1 соблюдать нормы экологической безопасности У-7.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности У-7.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства У-7.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона У-7.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	З-7.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности З-7.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности З-7.3 пути обеспечения ресурсосбережения З-7.4 принципы бережливого производства З-7.5 основные направления изменения климатических условий региона З-7.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой; тестирование
ОК 08 Использовать средства физической культуры для	У-8.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	З-8.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой;

Код ОК	Умения	Знания	Форма контроля и оценивания
сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	У-8.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности У-8.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	З-8.2 основы здорового образа жизни З-8.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности З-8.4 средства профилактики перенапряжения	тестирование
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З-9.4 особенности произношения З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности	комплексный зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к комплексному зачету с оценкой; тестирование