

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.24 Основы кадастра недвижимости

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК-3.1 Участвует в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	знает Методы применения профессиональной деятельности, используя знания землеустройства и кадастра.
		умеет Анализировать сбор и систему информации для профессиональной деятельности кадастра.
		владеет навыками Получения задания в области кадастра.

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Основы кадастра недвижимости			
1.1.	Содержание, значение и место ГКН	4	ОПК-3.1	
1.2.	Цели и принципы ведения ГКН	4	ОПК-3.1	Коллоквиум
1.3.	Современные автоматизированные технологии ведения ГКН	4	ОПК-3.1	
1.4.	Учетные кадастровые единицы	4	ОПК-3.1	
1.5.	Основы ведения ГКН	4	ОПК-3.1	Коллоквиум
1.6.	Структура и состав кадастровых сведений Реестра объектов недвижимости	4	ОПК-3.1	
1.7.	Структура, состав и правила ведения кадастровых дел	4	ОПК-3.1	
1.8.	Кадастровые карты ГКН	4	ОПК-3.1	
1.9.	Ведение реестра земельных участков и реестра объектов капитального строительства	4	ОПК-3.1	Тест
1.10.	Контроль	4	ОПК-3.1	
	Промежуточная аттестация			Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Основы кадастра недвижимости"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Раздел (модуль) 1. Содержание, значение и место ГКН.

А) Вопросы для беседы (устный опрос)

1. Общее понятие ГКН.
2. Цели ГКН
3. Принципы ГКН.
4. Назначение ГКН.
5. Задачи ГКН.
6. Содержание ГКН.

7. Многоцелевой и многоуровневый характер ГКН.
8. Предмет изучения ГКН.
9. Объекты изучения ГКН.

Раздел (модуль) 2. Цели и принципы ведения ГКН.

А) Тестовые задания для подготовки к тестированию:

1. Земли запаса - это
 - ☐ земли предоставленные для нужд обороны
 - ☐ земли которые не используются
 - ☐ земли не предоставленные в собственность, владение и пользование
 - ☐ земли государственной собственности
2. Угодья подразделяются на
 - ☐ используемые и не используемые
 - ☐ сельскохозяйственные и несельскохозяйственные
 - ☐ обрабатываемые и не обрабатываемые
3. На сколько категорий делится земельный фонд РФ
 - ☐ 7
 - ☐ 8
 - ☐ 6
 - ☐ 9
4. Как расшифровывается аббревиатура КПЗУ
 - ☐ кадастровый план землеустройства
 - ☐ кадастровый паспорт земельного участка
 - ☐ контрольный пакет землеустройства
 - ☐ кадастровый план земельных угодий
5. Что устанавливают на землях определенной категории
 - ☐ правовой режим земель
 - ☐ целевое назначение земель
 - ☐ статус земель
 - ☐ порядок эксплуатации земель
6. Документы ГКН подразделяются на:
 - ☐ учетные, регистрационные и оценочные
 - ☐ главные, второстепенные и пояснительные
 - ☐ основные, вспомогательные и производные
 - ☐ основные, дополняющие и поясняющие
7. Единовременное учетное мероприятие – это
 - ☐ регистрация земель
 - ☐ учет земель
 - ☐ оценка качества земель
 - ☐ инвентаризация земель
8. Сколько категорий земель выделяют при учете их качества
 - ☐ 9
 - ☐ 7
 - ☐ 20
 - ☐ 12
9. Сколько насчитывается классов земель при учете их качества
 - ☐ 20
 - ☐ 25
 - ☐ 50
 - ☐ 15
10. Границы оценочных районов увязывают с границами
 - ☐ хозяйств
 - ☐ населенных пунктов
 - ☐ административных районов
 - ☐ субъектов РФ
11. Если необходимо изменить режим использования земель, то земли переводят

- ☐ в другой класс
 - ☐ в другой зональный тип
 - ☐ в другой вид
 - ☐ в другую категорию
12. В процессе ведения ГКН предусмотрено формирование
- ☐ кадастровых дел
 - ☐ оценочных дел
 - ☐ регистрационных дел
 - ☐ учетных дел
13. Документы формируемые в кадастровой палате в процессе проведения ГКУ - это
- ☐ исходящие документы
 - ☐ входящие документы
 - ☐ внутренние документы
 - ☐ учетные документы
14. Сведения ГКН предоставляют в виде
- ☐ выписок из ГКН
 - ☐ выписок из ЕГРЗ
 - ☐ выписок из ЕГРП
 - ☐ выписок кадастровых дел
15. Выписки содержащие сведения о нескольких земельных участках подготавливают в виде
- ☐ кадастрового плана хозяйства
 - ☐ кадастрового плана территории
 - ☐ кадастрового плана района
 - ☐ кадастрового плана субъекта РФ

Раздел (модуль) 3. Современные автоматизированные технологии ведения ГКН.

А) Темы для реферата и вопросы для контрольной работы:

1. Понятие инвентаризации земель.
2. Цель инвентаризации земель.
3. Задачи инвентаризации земель.
4. Этапы проведения инвентаризации земель.
5. Результаты инвентаризации земель и их использование.
6. Понятие и назначение межевания земель.
7. Цель и задачи межевания земель.
8. Содержание работ по межеванию земель.
9. Составление межевого плана.
10. Программы используемые для составления межевых планов.

Раздел (модуль) 4. Учетные кадастровые единицы.

А) Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Правовая основа государственной регистрации прав на объекты недвижимости в РФ.
2. Порядок проведения государственной регистрации прав.
3. Основания для государственной регистрации прав.
4. Приостановление государственной регистрации прав.
5. Отказ в государственной регистрации прав.
6. Документы предоставляемые для государственной регистрации прав.
7. Задачи государственной регистрации земель.
8. Содержание государственной регистрации земель.
9. Регистрация земель по срокам пользования.
10. Основная (первичная) регистрация земель.
11. Текущая (последующая) регистрация земель.

Раздел (модуль) 5. Основы ведения ГКН.

А) Вопросы для беседы (устный опрос).

1. Понятие операции с недвижимым имуществом.
2. Понятие сделки с недвижимым имуществом.
3. Купля-продажа, обмен, дарение, наследуемое владение.

4. Виды договоров при совершении сделок с недвижимым имуществом.
5. Управление и распоряжение с недвижимым имуществом.
6. Особенности сделок с недвижимостью.
7. Особенности сделок с землей.
8. Разновидность объектов недвижимого имущества.
9. Совершение сделок и их удостоверение.
10. Роль Росреестра в осуществлении сделок с недвижимым имуществом.

1.

2. Раздел (модуль) 6. Структура и состав кадастровых сведений Реестра объектов недвижимости.

А) Вопросы для подготовки к контрольной работе:

1. Понятие базы данных ГКН.
2. Понятие банка данных ГКН.
3. Геоинформационные многоцелевые кадастровые системы.
4. Принципы их создания.
5. Принципы администрирования геоинформационных кадастровых систем.
6. Полномочия по администрированию кадастровых систем.
7. Управление геоинформационными многоцелевыми кадастровыми системами.
8. Сбор, анализ, систематизация и хранение информации в геоинформационных кадастровых системах.
9. Сроки хранения кадастровой информации.
10. Актуальность кадастровых сведений.

Раздел (модуль) 7. Структура, состав и правила ведения кадастровых дел.

А) Вопросы для подготовки к коллоквиуму:

1. Основные планово-картографические документы ГКН.
2. Вспомогательные планово-картографические документы ГКН.
3. Производные планово-картографические документы ГКН.
4. Понятие дежурной кадастровой карты.
5. Процесс ведения дежурной кадастровой карты.
6. Виды дежурных кадастровых карт.
7. Карты и схемы административного района.
8. Карта с обременениями в использовании земель.
9. Картограммы экономической оценки земель.
10. Составление планово-картографических документов ГКН.

Раздел (модуль) 8. Кадастровые карты ГКН.

А) Темы для устного опроса:

1. Понятие о геоинформационных системах.
2. Структура и классификация геоинформационных систем.
3. Источники данных и их типы.
4. Цифровые карты.
5. Современное состояние процесса автоматизации в цифровой картографии.
6. Принципы создания геоинформационных систем.
7. Администрирование геоинформационных систем.
8. Цели создания геоинформационных систем.

Раздел (модуль) 9. Ведение реестра земельных участков и реестра объектов капитального строительства.

А) Вопросы для контрольной работы:

1. Структура Росреестра.
2. Нормативно-правовая база Росреестра.
3. Управление Росреестром.
4. Полномочия Росреестра.
5. Иерархическая структура Росреестра.
6. Задачи и функции Росреестра.

7. Организация деятельности Росреестра.
8. Сферы деятельности Росреестра.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Экзаменационные вопросы по дисциплине

«Основы кадастра недвижимости»

1. Понятия ГКН.
2. Многоцелевой и многоуровневый характер ГКН.
3. ФЗ №221 «О государственном кадастре недвижимости».
4. Условия учитываемые при ведении ГКН.
5. Информационное обеспечение ГКН.
6. Процессы обеспечиваемые ведением ГКН.
7. Проблемы решаемые с помощью данных ГКН.
8. Принципы ведения ГКН.
9. Система АИС ГКН и цели ее создания.
10. Модули (подсистемы) АИС ГКН.
11. Подсистема пространственных данных.
12. Подсистема государственного мониторинга земель.
13. Подсистема государственного земельного контроля.
14. Цели и задачи работы в АИС ГКН.
15. Предоставление сведений внесенных в ГКН.
16. Кадастровая выписка об объекте недвижимости.
17. Кадастровый паспорт объекта недвижимости.
18. Кадастровый план территории.
19. Сроки и условия предоставления сведений внесенных в ГКН.
20. Бесплатное предоставление сведений внесенных в ГКН.
21. Форма запроса о предоставлении сведений внесенных в ГКН.
22. Территориальные зоны.
23. Субъекты ГКН.
24. Объекты ГКН.
25. Классификация земельного фонда по целевому назначению.
26. Создание ГКН на территории РФ.
27. Основные современные этапы создания ГКН.
28. Кадастровая деятельность и кадастровые инженеры.
29. Разделы ГКН.
30. Кадастровые процедуры.
31. Реестр объектов недвижимости.
32. Группировка кадастровых сведений в Реестре.
33. Запись об объекте недвижимости в Реестре.
34. Запись о прохождении Государственной границы РФ в Реестре.
35. Запись о границе между субъектами РФ в Реестре.
36. Запись о границах муниципальных образований в Реестре.
37. Запись о границах населенных пунктов в Реестре.
38. Запись о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий в Реестре.
39. Запись о кадастровом делении территории кадастрового округа в Реестре.
40. Запись о картографической и геодезической основах ГКН.
41. Запись сведений о правообладателях в Реестре.
42. Кадастровые дела.
43. Оформление кадастровых дел.
44. Внутренняя опись кадастровых дел.
45. Титульный лист кадастрового дела.
46. Формирование кадастрового дела.
47. Кадастровые карты.

48. Публичные кадастровые карты.
49. Дежурные кадастровые карты.
50. Кадастровые карты территорий муниципальных образований.
51. Кадастровые карты территорий субъектов Российской Федерации.
52. Правовой статус земельного участка.
53. Описание земельного участка.
54. Паспорт земельного участка.
55. Оборот земельных участков.
56. Агрохимическая оценка и обследование земель.
57. Бонитировка почв.
58. Гидрология и мелиоративное описание почв.
59. Деграация земель.
60. Эрозионные процессы.
61. Признаки классификации земельного фонда РФ.
62. Информационные ресурсы ГКН.
63. Градостроительный кадастр.
64. Банк и база данных.
65. Информационные массивы классификатора.
66. Основные информационные блоки баз и банков кадастровых данных.
67. Подсистема государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
68. Подсистема формирования и учета территориальных зон.
69. Направления правового обеспечения развития земельных отношений.
70. Российская земельная реформа.
71. Необходимые сведения содержащиеся в ГКН.
72. Система документов ГКН.
73. Земельный участок и парцелла.
74. Государственный кадастровый учет земельных участков.
75. Государственный реестр земель кадастрового района.
76. Вспомогательные документы ГКН.
77. Производные документы ГКН.
78. Компетенции Росреестра по ведению ГКН.
79. Компетенции Правительства РФ по ведению ГКН.
80. Компетенции органов государственной власти субъекта РФ по ведению ГКН.
81. Основные характеристики объекта ГКН.
82. Правовые характеристики объекта ГКН.
83. Учет количества и качества земель.
84. Структура кадастровых карт.
85. План земельного участка.
86. Основные цели формирования земельных отношений.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Курсовой проект (работа) учебным планом предусмотрен (не предусмотрен)