

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

2025

Ставрополь, 2025

1. Общие положения

Программа практики преддипломной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Экономика предприятий и организаций).

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной (преддипломной) практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении преддипломной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Преддипломная практика» проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной, направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. в соответствии с требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. №161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 г., регистрационный номер №63289) (08.043)).

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Применение методов системного подхода для изучения структуры и функционирования предприятия, построение моделей экономических процессов, анализ влияния факторов на результаты деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Подготовка и оформление отчёта по практике, участие в совещаниях и обсуждениях, составление служебных записок и презентаций на русском языке
	УК 4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Изучение иностранных источников экономической информации, составление аннотаций и переводов, подготовка презентаций на иностранном языке
УК-6 Способен управлять своим	УК 6-1 Использует инструменты и	Планирование и организация Составление плана-графика выполнения

временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	методы управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей	выполнения индивидуального задания практики, соблюдение сроков	работ, использование инструментов тайм-менеджмента для эффективного распределения времени, контроль выполнения этапов
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Обеспечение здоровьесберегающих условий в процессе профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха, выполнение производственной гимнастики, профилактика утомления
	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Формирование здоровьесберегающей среды в коллективе	Участие в мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни, проведение бесед с коллегами, личный пример
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Опирирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Учёт особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности	Анализ условий доступности среды в организации, изучение нормативных документов по инклюзии, применение знаний при взаимодействии
	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Обеспечение эффективного взаимодействия с коллегами и клиентами, имеющими инвалидность	Практика корректного общения, оказание ситуационной помощи, адаптация коммуникации

<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>Анализ базовых принципов функционирования экономики и роли государства в экономических процессах.</p>	<p>Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>
	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Финансовое планирование и управление личными финансами в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Составление личного финансового плана, анализ доходов и расходов, оценка финансовых рисков, выбор финансовых инструментов</p>
<p>УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК – 11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p>	<p>Противодействие коррупции экономической деятельности</p>	<p>Анализ ситуаций на предмет коррупционных рисков, изучение антикоррупционного законодательства, формирование антикоррупционного поведения</p>
	<p>УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое</p>	<p>беспечение безопасности в профессиональной среде, профилактика экстремизма</p>	<p>Изучение признаков экстремистских проявлений, мониторинг информационной среды, соблюдение мер безопасности</p>

	отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере		
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов

	результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов		экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Экономический анализ деятельности организации	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу	Экономический анализ деятельности организации	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения

расчетов экономических показателей организации	исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации		конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Экономический анализ деятельности организации	Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	Экономический анализ деятельности организации	Расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации (предприятия)
	ПК-2.2 Проводит	Экономический	Расчет

	экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	анализ деятельности организации	экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации (предприятия)
	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Контроль и оценка выполнения экономических расчётов, корректировка планов и методов работы.	Расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации (предприятия)
	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Экономический анализ деятельности организации	Расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, характеризующих деятельность организации (предприятия)

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации
		умеет применять системный подход для структурирования и декомпозиции поставленных задач, выявлять существенные связи между элементами системы.
		владеет навыками построения алгоритмов решения задач на основе системного анализа, методами оценки последствий принимаемых решений с учетом системного взаимодействия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	знает альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; методы оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; экономическую теорию, основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
		умеет оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
		владеет навыками оценки решения поставленных задач, при необходимости корректировки способов решения задач (например, способностью оценивать решение поставленных задач без ошибок и недочётов)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знает коммуникативные требования к деловому общению, функционально-стилистические нормы современного русского языка, жанры устной и письменной деловой коммуникации.
		умеет выстраивать коммуникацию с коллегами и партнерами, используя вербальные и невербальные средства в соответствии с нормами русского языка и делового этикета; составлять типовую деловую документацию.
		владеет навыками продуцирования связных, аргументированных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	УК 4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>высказываний в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия.</p> <p>знает лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для межличностного и профессионального общения; особенности официально-делового стиля на иностранном языке; основы делового этикета стран изучаемого языка.</p> <p>умеет понимать устную речь и аутентичные тексты делового характера; осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке для обмена деловой информацией с партнерами.</p> <p>владеет навыками продуцирования устных и письменных текстов делового характера; навыками межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность восприятия и передачи информации в условиях иноязычной деловой среды.</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6-1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>знает основные методы и инструменты управления временем, психологические основы самоорганизации и борьбы с прокрастинацией.</p> <p>умеет формулировать цели в рамках конкретных задач и проектов, обоснованно выбирать приоритетные направления деятельности, составлять планы работы и эффективно распределять временные ресурсы для их достижения.</p> <p>владеет навыками применения современных технологий тайм-менеджмента для решения профессиональных задач, методами контроля и анализа эффективности использования времени, приемами самоорганизации в процессе выполнения проектов.</p>
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	<p>знает о роли физической культуры в обеспечении здоровья и профессиональной надежности, научно-практические основы здорового образа жизни, методы оценки и коррекции физического состояния, факторы риска профессиональных заболеваний.</p> <p>умеет применять средства и методы физического воспитания для поддержания оптимального уровня физической подготовленности, использовать приемы</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ной деятельности		самоконтроля в процессе занятий, организовывать свой режим жизнедеятельности в соответствии с принципами ЗОЖ.
		владеет навыками выполнения индивидуально подобранных комплексов упражнений, методами профилактики утомления и нервно-психического перенапряжения средствами физической культуры, устойчивыми привычками соблюдения норм здорового образа жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	знает социальную значимость здорового образа жизни, современных методов и форм пропаганды ЗОЖ, психологические механизмы формирования здоровьесберегающего поведения у различных групп населения, этические нормы популяризации здоровья
		умеет соблюдать принципы ЗОЖ как эталон поведения в профессиональной среде, аргументированно представлять преимущества здорового образа жизни в различных жизненных и профессиональных ситуациях, организовывать мероприятия, способствующие формированию культуры здоровья у коллег и партнеров.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие, компоненты и структуру инклюзивной компетентности; классификации нарушений развития и психофизические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; основы дефектологических знаний в контексте социального и профессионального взаимодействия; этические и правовые нормы инклюзивной культуры.
		умеет оперировать базовыми понятиями инклюзии и дефектологии; идентифицировать особые потребности различных категорий лиц с ОВЗ;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		<p>применять знания о структуре дефекта для прогнозирования возможных трудностей и адаптации профессиональных коммуникаций.</p> <p>владеет навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с лицами с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; базовыми приемами анализа инклюзивных ситуаций; способностью к рефлексии собственного уровня инклюзивной компетентности.</p>
	<p>УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>знает этические нормы и правила общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; психологические особенности восприятия и коммуникации различных нозологических групп; принципы оказания ситуационной помощи и создания доступной среды.</p> <p>умеет устанавливать и поддерживать контакт с лицами с ОВЗ и инвалидами, адаптируя способы коммуникации под конкретную ситуацию; корректно предлагать и оказывать необходимую помощь, не нарушая личных границ; организовывать совместную деятельность с учетом особых потребностей участников.</p> <p>владеет навыками этических норм и правил общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; психологические особенности восприятия и коммуникации различных нозологических групп; принципы оказания ситуационной помощи и создания доступной среды.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике</p> <p>умеет собирать, обобщать и анализировать экономическую информацию; использовать источники экономической информации для интерпретации и анализа макроэкономических проблем</p> <p>владеет навыками применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>
	<p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и</p>	<p>знает теоретические основы личного финансового планирования, виды финансовых инструментов и продуктов,</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	<p>финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>принципы управления финансовыми рисками, основы налогового законодательства в части физических лиц, признаки финансовых мошенничеств.</p> <p>умеет составлять и оптимизировать личный бюджет, ставить текущие и долгосрочные финансовые цели и подбирать способы их достижения, сравнивать и выбирать финансовые продукты, оценивать и минимизировать экономические и финансовые риски.</p> <p>владеет навыками ведения учета личных финансов, методами планирования личного бюджета и накоплений, приемами управления финансовыми рисками (формирование резервов, страхование, диверсификация), способностью критически оценивать финансовую информацию и противостоять мошенническим схемам.</p>
<p>УК- 11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК – 11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p> <p>УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного</p>	<p>знает сущность коррупции, ее причины и общественную опасность; действующее антикоррупционное законодательство и ответственность за коррупционные правонарушения; типичные коррупционные риски в профессиональной сфере; морально-этические основы антикоррупционного поведения.</p> <p>умеет идентифицировать коррупционные проявления и ситуации конфликта интересов в профессиональной деятельности; аргументированно обосновывать свою антикоррупционную позицию; применять правовые механизмы для предотвращения и пресечения коррупционных действий; выбирать законные способы решения профессиональных задач.</p> <p>владеет навыками правомерного поведения и аргументированного отказа в ситуациях коррупционного давления; методами анализа профессиональных ситуаций на предмет коррупционных рисков; способностью отстаивать принципы честности и неподкупности в межличностном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>знает основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия этим явлениям; формы проявления экстремизма и методы вербовки; признаки экстремистской</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере	<p>деятельности в профессиональной сфере; алгоритмы действий при возникновении угроз.</p> <p>умеет распознавать проявления экстремизма и терроризма (включая скрытые формы) в информационном пространстве и профессиональной деятельности; анализировать социальную среду на предмет потенциальных угроз; аргументированно отстаивать антиэкстремистскую позицию; применять меры профилактики и безопасного поведения.</p> <p>владеет навыками критического анализа информации на предмет экстремистского содержания; методами идентификации признаков экстремизма и терроризма; техниками безопасного поведения в условиях угроз; способностью проявлять нетерпимость к экстремистским и террористическим проявлениям в профессиональной и общественной жизни.</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты</p> <p>ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>знает методы сбора и обработки статистической информации</p> <p>умеет обрабатывать статистическую информацию и формулировать статистически обоснованные выводы</p> <p>владеет навыками анализа данных и интерпретации полученных результатов для решения поставленных экономических задач</p> <p>знает типовые методики расчета экономических показателей методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p>умеет применять методику расчета экономических показателей и использовать действующую нормативно-правовую базу</p> <p>владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	<p>знает основы анализа, способствующие формированию научно-обоснованной политики организации</p> <p>умеет анализировать и разрабатывать научно-обоснованную политику организации, влияющую на социально-</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
микро- и макроуровне		экономические, в т.ч. трудовые отношения на макро-, мезо- микроуровнях
		владеет навыками формирования научно-обоснованной политики организации, на основе документов, регулирующих экономические отношения на разных уровнях экономики
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	знает методы анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов
		умеет применять методы анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	знает теоретические основы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности организаций и ведомств
		умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств
		владеет навыками проведения анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчётности организаций для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	знает современные информационных технологий при решении профессиональных задач
		умеет использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач
		владеет навыками практического применения современных информационных технологий при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	знает стандартные программные средства при решении профессиональных задач
умеет использовать программные средства при решении профессиональных задач	владеет навыками практического применения программных средств при решении профессиональных задач	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	знает порядок ведения планово-учетной документации организации (08.043 А/01.6 Зн.7)
		умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043 А/01.6 У.2); осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства (08.043 А/01.6 У.9)
		владеет навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043 А/01.6 ТД.2); подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (08.043 А/01.6 ТД.3)
	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники (08.043 А/01.6 Зн.3); методических материалов по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.8); технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.9) умеет анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы (08.043 А/01.6 У.6); предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043 А/01.6 У.7) владеет навыками выполнения расчетов по

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043 А/01.6 ТД.2); мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации (08.043 А/01.6 ТД.4)
ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	знает нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации (08.043 А/01.6 Зн.1); методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений (08.043 А/01.6 Зн.3); классификации методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.7)
		умеет применять методики определения экономической эффективности производства (08.043 А/01.6 У.1); использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (08.043 А/01.6 У.7)
		владеет навыками выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации (08.043 А/01.6 ТД.2); проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов (08.043 А/01.6 ТД.3)
	ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	знает методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации (08.043 А/01.6 Зн.4)
		умеет анализировать производственно-хозяйственные планы организации (08.043 А/01.6 У.2)
		владеет навыками расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации (08.043 А/01.6 ТД.4); проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		<i>(08.043 А/01.6 ТД.6)</i>
	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	знает технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <i>(08.043 А/01.6 Зн.11)</i> умеет рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации <i>(08.043 А/01.6 У.3)</i> владеет навыками определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий <i>(08.043 А/01.6 ТД.5)</i>
	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	знает основы подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений <i>(08.043 А/01.6 У.6)</i> владеет навыками подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации <i>(08.043 А/01.6 ТД.7)</i>

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 8 семестре(ах)

Приобретение студентами в ходе преддипломной практики индикаторов компетенций УК-4 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин: 0

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет 11 зет, в том числе в виде практической подготовки 96 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1	1 раздел. Этап 1. Подготовительный этап	Подготовительный этап Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения технологической (проектно-технологической) практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж	20	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК - 1.1 УК - 2.2 УК - 2.3 УК - 10.1 ОПК - 3.1
2	2 раздел. Этап 2. Ознакомительно-аналитический этап	Ознакомительно-аналитический этап Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва – характеристики	180	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК - 3.2 ОПК - 3.3 ОПК - 4.2 ОПК - 5.1 ОПК - 5.2 ПК - 2.1 ПК - 1.1 ПК - 1.2 ПК - 2.3
3	3 раздел. Этап 3. Проектный этап	Проектный этап Сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала	40	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК - 4.3 ОПК - 6.2 ОПК - 6.3 ПК - 2.4
	4 раздел. Этап 4. Отчетный этап	Отчетный этап Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	156		
	Итого		396		

5.2. Организация и порядок прохождения преддипломной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрами «Экономической теории и региональной экономики» и «Маркетинга и агроэкономики».

Практика проводится в профильных организациях и на предприятиях отрасли Ставропольского края и других регионов РФ или в учебно-научной лаборатории экономики и планирования деятельности предприятия СтГАУ.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам. Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику.

Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.3	Использует системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК 4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК 6-1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет

УК-7.1	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК-7.2	Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК-9.1	Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК-10.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
УК – 11.1 деятельности	Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет

УК-11.2 сфере	Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.1	Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ОПК-2.3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ОПК-3.3	Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ОПК-4.2	Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ОПК-5.1	Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет

ОПК-5.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ПК-1.1	Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ПК-2.1	Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет
ПК-2.2	Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	дневник, отчет

ПК-2.3	Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
ПК-2.4	Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «Отлично» – от 89 до 100 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний,
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по преддипломной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом	демонстрирующим высокую степень владения программным материалом преддипломной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «Хорошо» – от 78 до 88 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, хорошо ориентирующимся в особенностях

	<p>работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>профессиональной деятельности, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «Удовлетворительно» – от 55 до 77 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях профессиональной деятельности, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по преддипломной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики:

1. Ознакомление с программой и методическими рекомендациями для прохождения преддипломной практики.
2. Получение индивидуального задания.
3. Изучение нормативно-правовой документации организации, правил внутреннего трудового распорядка;
4. Прохождение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности
5. Сбор, обработка и систематизация фактического материала в организации, анализ полученной экономической информации в рамках специфики выданного индивидуального задания.
6. Выполнение индивидуального задания (по теме ВКР)- накопление и обработка фактического материала в соответствии с избранной темой, расчет экономических показателей и разработка на их основе мероприятий по совершенствованию деятельности объекта исследования.
7. Оформление отчета по преддипломной практике, дневника и отзыва руководителя от организации о практике обучающегося, защита в виде доклада

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Пути повышения экономической эффективности производственной деятельности предприятия.
2. Пути повышения экономической эффективности коммерческой деятельности предприятия.
3. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования основных фондов предприятия.
4. Обоснование направлений повышения экономической эффективности использования оборотных средств предприятия.
5. Диагностика экономического потенциала предприятия и эффективность его использования
6. Эффективность использования трудовых ресурсов и пути ее повышения .
7. Совершенствование ассортиментной политики организации.
8. Развитие системы риск-менеджмента на предприятии
9. Формирование системы информационно-консультационного обслуживания на предприятии
10. Развитие системы управления качеством продукции на предприятии
11. Управление затратами предприятия
12. Обоснование мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции
13. Организация маркетинговой деятельности предприятия
14. Обоснование рекламной политики предприятия
15. Разработка маркетинговой стратегии организации
16. Разработка стратегии развития предприятия
17. Управление прибылью предприятия
18. Разработка ценовой политики как фактор повышения эффективности деятельности предприятия
19. Состояние и тенденции развития регионального рынка (зерна, овощной, молочной, мясной и т.д.)
20. Состояние и тенденции развития регионального рынка ресурсов (земельных, трудовых, материальных)
21. Разработка бизнес-плана организации предприятия в сфере (на
22. Обоснование перспективного плана развития предприятия/подразделения
23. Инновационные факторы повышения эффективности использования производственных ресурсов предприятия.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного

направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Распределение баллов за этапы прохождения технологической (проектно-технологической) практики согласно балльно-рейтинговой оценке:

- ведение дневника (текущий контроль) - 30 баллов
- содержание отчета по практике - 30 баллов
- оформление отчета по практике - 10 баллов
- защита отчета - 30 баллов

Итого: 100 баллов

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль

изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, списки использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по технологической (проектно-технологической) практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, списки использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по технологической (проектно-технологической) практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по технологической (проектно-технологической) практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по технологической (проектно-технологической) практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по технологической (проектно-технологической) практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по технологической (проектно-технологической) практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчета, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. Акуленко, Н. Б. Экономический анализ : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова, В. А. Колоколов [и др.] ; под ред. Н. Б. Акуленко и В. Ю. Гарновой. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 157 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444967>

2. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. . - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 336 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399979>.
3. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа : учебник; ВО - Бакалавриат/В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 503 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392432>
4. Давыденко, И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. - Москва:КноРус, 2024. - 374 с. - URL: <https://book.ru/book/951672>. - book_ru.
5. Клименко, О. И. Экономика и социология труда : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/О. И. Клименко, Ю. В. Безуглова, Т. Н. Иголкина. - Москва:Русайнс, 2024. - 174 с. - URL: <https://book.ru/book/953956>. - book_ru
6. Костюченко, Т. Н. Организация труда как форма реализации экономических результатов трудовой деятельности : учеб. пособие для практ. занятий для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»/Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2024. - 1,75 МБ
7. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учеб. пособие для студентов экон. специальностей/Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 17,9 М
8. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учеб. пособие/Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2024. - 3,52 МБ
9. Лещева, М. Г. Экономический анализ деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств : учеб. пособие для бакалавров направления 38.03.01 "Экономика" профиль "Бух. учет, анализ и аудит"/М. Г. Лещева, Т. Н. Урядова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Секвойя, 2021. - 2,65 МБ
10. Мельник, М. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник ; ВО -Бакалавриат/М. В. Мельник, Н. К. Муравицкая, Е. Б. Герасимова. - Москва:КноРус, 2022. - 352 с. - URL: <https://book.ru/book/943114>. - book_ru.
11. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Куланова [и др.]. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2024. - 352 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444638>.
12. Никифорова, Е. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник; ВО - Бакалавриат/Е. В. Никифорова, И. Г. Ушанов, О. В. Шнайдер ; под ред. Е. В. Никифоровой. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 248 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449194>.
13. Пути повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия : учеб. пособие/Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, Е. Г. Агаларова, Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова, О. Н. Кусакина, И. В. Грузков ; Ставропольский ГАУ . - Ставрополь, 2024. - 1,54 МБ
14. Развитие системы материального стимулирования труда в сфере торговли : учеб. пособие/Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, Н. Н. Тельнова, С. С. Вайцеховская, Ю. В. Орел ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 1,25 МБ
15. Рофе, А. И. Экономика труда : учебник ; ВО - Бакалавриат/А. И. Рофе. - Москва:КноРус, 2022. - 382 с. - URL: <https://book.ru/book/947797>. - book_ru.
16. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник ; ВО - акалавриат/Белорусский государственный экономический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 587 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378909>.
17. Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник; ВО - Бакалавриат/В. А. Скляревская. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 302 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432274>.
18. Федорова, Н. В. Экономика труда : учебник ; ВО - Бакалавриат/Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - Москва:КноРус, 2023. - 232 с. - URL: <https://book.ru/book/947670>. - book_ru.

19. Шумаков, Ю. Н. Экономика труда в организациях АПК : учеб. пособие для студ. эконом. фак-тов с.х. вузов; ВО - Бакалавриат/Ю. Н. Шумаков, Л. Б. Винничек, С. Н. Алексеева [и др.]. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 223 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444811>.
20. Щепакин, М. Б. Экономика труда : учебник; ВО - Бакалавриат/М. Б. Щепакин, А. С. Молчан, Э. Ф. Хандамова. - Москва:Издательство "Магистр", 2023. - 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=422353>
21. Щипанова, Д. Г. Экономика труда : учебник; ВО - Бакалавриат, Аспирантура/Д. Г. Щипанова, М. В. Мелкумова. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 332 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=420863>.

б) дополнительная литература:

1. Акуленко, Н. Б. Справочник экономиста предприятия/А. А. Говорин, И. Н. Клюкин, Г. И. Болкина [и др.] ; под ред. Н. Б. Акуленко, С. Н. Кукушкина, А. И. Кучеренко. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 424 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425273>.
2. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 240 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430313>.
3. Большой экономический словарь : (26500 терминов)/под ред. А. Н. Азрилияна. - М.:Институт новой экономики, 2008. - 1472 с
4. Большой экономический словарь/сост. А. Б. Борисов. - Москва:Кн. мир, 2010. - 860 с.
5. Гунько, А. Ю. Экономика организации : практикум/А. Ю. Гунько, Т. И. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2019. - 2,24 МБ
6. Кусакина, О. Н. Экономика организаций : учебник для студентов вузов по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»)/О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агаларова, Е. А. Косина ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 4,30 МБ
7. Лещева, М. Г. Экономический анализ : практикум ; учеб. пособие для студентов направления "Экономика" профили: "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Экономика предприятий и орг." и специальности "Экон. безопасность"/М. Г. Лещева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 2,56 МБ
8. Лещева, М. Г. Экономический анализ : учебник/М. Г. Лещева, Т. Н. Стеклова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 13,3 МБ
9. Лещева, М. Г. Экономический анализ : учебник/М. Г. Лещева, Т. Н. Стеклова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2020. - 13,3 МБ
10. Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368966>.
11. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: "Бух. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Мировая экономика". - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 423 с.
12. Панков, В. В. Экономический анализ : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/В. В. Панков, Н. А. Казакова. - Москва:Издательство "Магистр", 2023. - 624 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444829>.
13. Панченко, С. П. Словарь финансиста/СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2008. - 352 с.
14. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 2/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2025. - 985 КБ
15. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2025. - 1,44 МБ

16. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 2/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2024. - 743 КБ
17. Скамай, Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник ; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 378 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=415455>.
18. Суглобов, А. Е. Экономический анализ : учебник; ВО - Бакалавриат/Технологический университет Московской области. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2019. - 439 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=990330>
19. Таранова, И. В. Экономический анализ : рабочая тетр. и метод. указания к проведения практ. занятий со студентами направления 38.03.01 "Экономика" (бакалавр) профили: "Экономика предприятий и орг.", "Мировая экономика"/И. В. Таранова ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2018. - 686 КБ
20. Филатов, О. К. Экономика предприятий (организаций) : учебник для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям). - М.:Финансы и статистика, 2008. - 512 с.
21. Чуев, И. Н. Экономика предприятия : учебник для студентов вузов . - М.:Дашков и К*, 2008. - 416 с.
22. Шаркова, А. В. Словарь финансово-экономических терминов : ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 1168 с. - URL: <https://znaniium.com/catalog/document?id=431959>.
23. Экономика организации : рабочая тетр. для практ. занятий и самостоят. работы студентов направления 38.03.02 - Менеджмент профиль "Упр. человеческими ресурсами"/сост. : О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова, В. В. Куренная, С. В. Аливанова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 792 КБ
24. Экономический анализ : учебник для вузов по экон. специальностям/под ред. Л. Т. Гиляровой. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 615 с.

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Административно-Управленческий Портал – бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и	http://www.aup.ru
2	Министерство сельского хозяйства РФ	http://www.mcx.ru
3	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
4	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
6	Открытое образование – Основы экономических знаний	https://openedu.ru/course/spbu/ECONB ASE
7	Правительство РФ	http://government.ru
8	Справочно-поисковая система Гарант	http://www.garant.ru
9	Справочно-поисковая система Консульт	http://www.consultant.ru
10	Федеральная налоговая служба	http://www.nalog.ru
11	Федеральная служба государственной Экономика и управление на предприятиях.	http://www.gks.ru
12	Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и	http://eup.ru
13	Электронно-библиотечная система Znaniium	https://znaniium.com

- | | | |
|----|--|---|
| 14 | Электронно-библиотечная система Лань | https://e.lanbook.com |
| 15 | Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета | http://web.stgau.ru/MarcWeb |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения защиты отчетов о прохождении практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также

индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Авторы:

к.э.н., доцент Токарева Г.В.

к.э.н., доцент Пономаренко М.В.

Рецензенты:

к.э.н., доцент Скиперская Е.В.

к.э.н., доцент Вайцеховская С.С.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и региональной экономики протокол №21 от 25 марта 2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Зав. кафедрой
экономической теории
и региональной

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управление в АПК протокол №8 от 26 марта 2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент Косинова Е.А.