

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

научно-исследовательская работа

38.03.01 Экономика

Финансы и кредит

бакалавр

очная

2025

## 1. Общие положения

Программа практики Производственной предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

- Профессиональный стандарт

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Научно-исследовательская работа»:

Цель прохождения научно-исследовательской работы - развитие профессиональных умений и навыков (опыта) к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, научного поиска решения профессиональных задач в области финансов и кредита в современных экономических условиях, в соответствии с требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на стремление к применению полученных новых объективных научных знаний в образовательной деятельности

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		

ПК-1	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	
------	---	--	--

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	<b>знает</b> принципы действия основных экономических процессов мировой и отечественной экономики на макро- и микроуровнях <b>умеет</b> понимать природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне <b>владеет навыками</b> понимать природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
ОПК-3	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует	<b>знает</b> основные текущие экономические процессы, происходящие на микро- и макроуровне

	тенденции их изменения	<p><b>умеет</b> анализировать и выявлять социально-экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне</p> <p><b>владеет навыками</b> прогнозирования тенденций экономических процессов на микро- и макроуровне</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>	<p><b>знает</b> -современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10); - основные нормативные правовые документы по управлению финансами; -организацию системы финансового планирования и контроля за деятельностью экономического агента</p> <p><b>умеет</b> -получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5); - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих финансовую сферу; - находить и использовать источники финансовой информации в ходе анализа деятельности государства и организаций; - анализировать состояние экономических агентов и оценивать направления их развития</p> <p><b>владеет навыками</b> - мониторинга информационных источников финансовой информации (08.008 А/01.6 ТД.8); - поиска необходимых нормативных и законодательных документов и работы с ними в профессиональной деятельности; - работы с финансовой информацией, формами и методами использования финансов для регулирования социально-экономических процессов</p>
УК-1	<p>УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p><b>знает</b> основные принципы оценки информации, критерии ее достоверности</p> <p><b>умеет</b> отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения</p> <p><b>владеет навыками</b> оценки информации, критериев ее достоверности, формирования собственного мнения и суждения,</p>

		аргументации своих выводов и точки зрения
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-стиль делового общения при обмене деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке;</li> <li>-этику делового общения (08.008 А/02.6 Зн.5, 08.004 А/03.6 Зн.4, 08.004 В/01.6 Зн.7);</li> <li>- правила деловой переписки (08.004 А/03.6 Зн.5 В/01.6 Зн. 8)</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке</li> </ul>
УК-5	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современное состояние общества на основе знания истории</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать современное состояние общества на основе знания истории</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте</li> </ul>
УК-5	УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проблемы современности с позиции этики и философских знаний</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять проблемы современности с позиций этики и философских знаний</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>интерпретации проблем современности с позиций этики и философских знаний</li> </ul>
УК-5	УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выявлять сходства и различия исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>профессионального и социального общения</li> </ul>

		с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
--	--	--

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа является типом Производственная практики и относится к обязательной части программы Блока 2 «Практики».

Практика проводится в 8 семестре(-ах).

Приобретение студентами в ходе Производственная практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана:

и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### 5. Структура и содержание Производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 2 зет, в том числе в виде практической подготовки 28 часов;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Производственная практика проводится 0 нед.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля зачет с оценкой.

#### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Код индикаторов достижения компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап	Установочное собрание Формирование индивидуального задания на практику	6		ОПК-3, ПК-1, УК-4, УК-1
2.	2 раздел. Основной этап	Разработка программы научно-исследовательской работы по избранной теме Разработка программы научно-исследовательской работы по избранной теме Запись в дневнике по практике и анализ в отчете по практике  Типовое задание Выполнение типового задания дневник по практике, отчет по практике  Индивидуальное задание Выполнение индивидуального задания дневник по практике, отчет по практике	54		ОПК-3, ПК-1, УК-4, УК-5, УК-1

3.	3 раздел. Отчетный этап	Оформление результатов практики Оформление результатов НИР в соответствии с установленными требованиями дневник по практике, отчет по практике	12		ПК-1, УК-4, УК-1
	Итого		70		

## **5.2. Организация и порядок Производственной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой Кафедра финансы и кредит. Практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в СтГАУ

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ.

Следующим этапом практики является разработка.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- представить общую характеристику предприятия, провести маркетинговое исследование, давая обобщенные результаты по перспективам развития предприятия туристской индустрии;
- разработать эффективную стратегию развития предприятия туристской индустрии и дать рекомендации по организации туристской деятельности на региональном уровне.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого

рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-1.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-4.1	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	основной	дневник, отчет
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	основной	дневник, отчет
УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	основной	дневник, отчет

УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основной	дневник, отчет
УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основной	дневник, отчет
УК-5.2	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	основной	дневник, отчет
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	основной	дневник, отчет
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	основной	дневник, отчет
УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	основной	дневник, отчет
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	подготовительный, основной	дневник, отчет
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	подготовительный, основной	дневник, отчет
ОПК-3.1	Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	подготовительный, основной	дневник, отчет

ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	подготовительный, основной	дневник, отчет
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	подготовительный, основной	дневник, отчет
ОПК-3.2	Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	подготовительный, основной	дневник, отчет
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет
ПК-1.2	Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	подготовительный, основной, отчетный	дневник, отчет

## Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

### 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Примерные темы научно-исследовательской работы:

1. Особенности потребительского и сберегательного поведения домохозяйств на фоне макроэкономических шоков последних лет (на примере Ставропольского края).
2. Трансформация потребительской модели поведения населения в условиях жесткой денежно-кредитной политики Банка России (на примере Ставропольского края).
3. Эффективность мер денежно-кредитной политики Банка России для обеспечения ценовой стабильности в стране.
4. Учет региональной неоднородности при принятии решений по денежно-кредитной политике Банка России (на примере Ставропольского края).
5. Анализ факторов, влияющих на уровень и динамику продовольственной инфляции в регионе (на примере Ставропольского края).
6. Моделирование и прогнозирование региональной инфляции (на примере Ставропольского края).
7. Анализ и оценка влияния инфляционных ожиданий на принятие решений экономическими агентами и инфляцию (на примере Ставропольского края).
8. Альтернативные оценки и методы исследования инфляционных ожиданий населения.
9. Анализ и оценка факторов, влияющих на инфляционные ожидания населения в регионе (на примере Ставропольского края).
10. Структурные изменения в экономике: последствия для рынка труда и неравенства по доходам (на примере Ставропольского края).
11. Анализ и оценка влияния денежно-кредитной политики Банка России на процентную политику коммерческих банков в регионе (на примере Ставропольского края).
12. Процентная политика коммерческих банков: особенности на современном этапе развития (на примере Ставропольского края).
13. Кредитование сельского хозяйства банками в России и регионе: проблемы и перспективы развития (на примере Ставропольского края).
14. Особенности кредитования жилищного строительства в России и в регионе (на примере Ставропольского края).
15. Особенности российской модели ипотечного банковского кредитования.
16. Оценка влияния льготных программ ипотечного кредитования на ценовую динамику рынка недвижимости страны и региона (на примере Ставропольского края).
17. Кредитные банковские продукты и их роль в реализации инновационных проектов национальной экономики.
18. Коммуникация в сфере денежно-кредитной политики Банка России: новые возможности для анализа с использованием больших данных.
19. Совершенствование финансового механизма обязательного медицинского страхования
20. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в России
21. Особенности пенсионного обеспечения в сельской местности
22. Формирование и исполнение расходной части местных бюджетов: проблемы и пути их решения
23. Эффективность управления межбюджетными отношениями на региональном уровне
24. Особенности организации и функционирования государственного финансового контроля в Российской Федерации
25. Контроль ФНС за правильным исчислением и взиманием налогов: проблемы и пути их решения
26. Обеспечение сбалансированности бюджета субъекта Российской Федерации
27. Оценка и управление рисками социально-экономического развития региона
28. Обеспечение сбалансированности местного бюджета
29. Особенности финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений
30. Управление государственным долгом субъекта Российской Федерации
31. Финансирование расходов некоммерческой организации
32. Финансовый механизм казенных учреждений
33. Финансовый механизм муниципальных учреждений
34. Развитие системы ипотечного жилищного кредитования в России
35. Операции коммерческого банка с банковскими картами
36. Ликвидность банка: оценка и методы управления

37. Оптимизация бизнес-процессов кредитования физических лиц в коммерческом банке
38. Развитие банковских экосистем и маркетплейсов в России
39. Банковские вклады как источник формирования ресурсной базы коммерческого банка
40. Банковское кредитование: организация, проблемы и перспективы
41. Депозитные операции коммерческого банка: проблемы, перспективы развития
42. Деятельность коммерческого банка на рынке ценных бумаг
43. Диагностика финансового состояния коммерческого банка
44. Кредитный портфель как элемент кредитной политики банка
45. Кредитный процесс в коммерческом банке
46. Организация кредитования юридических лиц в коммерческом банке
47. Кредитование предприятий АПК в коммерческом банке
48. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке
49. Оценка деятельности коммерческого банка по предоставлению цифровых продуктов и услуг
50. Оценка и анализ организации пассивных операций коммерческого банка
51. Оценка кредитоспособности заемщика как инструмент управления банковскими рисками
52. Совершенствование системы управления активными операциями коммерческого банка
53. Совершенствование системы управления пассивными операциями коммерческого банка
54. Совершенствование системы управления расчетно-кассовыми операциями коммерческого банка
55. Совершенствование системы управления рисками коммерческого банка
56. Статистическая оценка кредитного портфеля коммерческого банка
57. Статистическая оценка результатов деятельности коммерческого банка
58. Функционирование платежных систем и их эффективность
59. Личное страхование в России: проблемы и перспективы Развития
60. Оценка и управление рисками страховой организации
61. Особенности и финансовые методы управления рентабельностью страховой компании
62. Инвестиционное страхование жизни
63. Оптимизация страхового портфеля
64. Страхование как механизм управления финансовыми рисками организаций АПК
65. Организация страхования имущества физических лиц
66. Организация страхования имущества юридических лиц
67. Организация функционирования добровольного медицинского страхования
68. Российский рынок автострахования: современное состояние и перспективы развития
69. Рынок агрострахования: тенденции и перспективы развития
70. Рынок страховых услуг: современное состояние и перспективы развития
71. Страхование банковских рисков
72. Страхование жизни: состояние, проблемы и перспективы развития
73. Организация сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой
74. Управление платежеспособностью страховой компании
75. Формирование и использование финансовых ресурсов страховых организаций
76. Формирование системы финансовой устойчивости страховой компании на основе статистической оценки
77. Политика управления оборотным капиталом организации
78. Диагностика финансового состояния коммерческой организации
79. Политика управления прибылью организации: проблемы и пути решения
80. Оценка и управление финансовыми рисками организации по производству сельскохозяйственной продукции
81. Финансовые результаты деятельности сельскохозяйственной организации и пути их улучшения
82. Оценка и управление финансовыми рисками коммерческой организации
83. Развитие АПК как приоритетного направления социально-экономического развития муниципального образования
84. Оценка налогообложения сельскохозяйственной организации и пути его оптимизации

85. Инвестиционные процессы в АПК: состояние и тенденции развития
86. Финансовая деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
87. Повышение финансовой устойчивости и платежеспособности коммерческой организации
88. Формирование финансовой политики хозяйствующего субъекта
89. Управление структурой капитала организации
90. Особенности обеспечения финансовой устойчивости организации
91. Налогообложение организаций: проблемы, пути решения
92. Оценка эффективности инвестиционного проекта организации
93. Статистическая оценка ликвидности и платежеспособности организации
94. Финансовые методы управления дебиторской задолженностью организации
95. Оценка влияния технологии блокчейн на развитие цифровой экономики
96. Сравнительный анализ финансовых инструментов для частных инвесторов
97. Деятельность профессиональных участников на рынке ценных бумаг
98. Перспективы развития деятельности брокерско-дилерских компаний на рынке ценных бумаг
99. Развитие рынка цифровых финансовых активов
100. Эмиссия облигаций как альтернативный способ финансирования организаций АПК

### **Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.
3. Назовите объект и предмет исследования НИР.
4. Какова цель научного исследования?
5. Перечислите задачи научного исследования?
6. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
8. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта исследования?
9. Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
10. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
11. Обозначьте направления использования результатов исследования в работе
12. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
13. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?
14. Назовите требования к оформлению отчета о НИР.
15. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач НИР.

16. Какие официальные интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач практики.

17. Каковы основные результаты вашего научного исследования: теоретическая и практическая значимость

18. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?

19. В чем состоят выявленные проблемы области исследования?

20. Каковы Ваши рекомендации по развитию объекта исследования

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по НИР зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- научная ценность доклада (статьи) по теме НИР;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение промежуточной аттестации результатов прохождения практики.

Распределение баллов за этапы прохождения научно-исследовательской работы согласно балльно-рейтинговой оценке

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов (оформление отчета – 10 баллов; содержание отчета – 30 баллов)

Защита отчета (промежуточная аттестация) – 30 баллов

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР.

- 25 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

до 10 баллов, если содержания отчета по НИР раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по НИР.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Макси</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### **Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:**

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### **Критерии оценки за содержание отчета по практике:**

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### **Критерии оценки за оформление отчета по практике:**

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по практике:**

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

### а) основная литература:

Л1.1 Герасимов Б. И., Дробышева Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 271 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=385448>

Л1.2 Скворцова Л. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/351959>

Л1.3 Пижурин А. А., Пижурин А. А., Пятков В. Е. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 264 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=459563>

### б) дополнительная литература:

Л2.1 Годин А. М., Фрумина С. В. Страхование [Электронный ресурс]: учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 256 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=414879>

Л2.2 Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016. - 140 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=415294>

Л2.3 Слепов В. А., Арсланов Финансы [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 336 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1048794>

Л2.4 Агеева Н. А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО□, 2020. - 155 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1062369>

Л2.5 Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 282 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1093235>

Л2.6 Грибанов Ю. И., Руденко М. Н. Цифровая трансформация бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 213 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=371213>

Л2.7 Щербаков В. Н., Балдин К. В. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 658 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358134>

Л2.8 Лазарева Т. Г. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: практикум ; ВО - Бакалавриат, Специалитет. - Самара: СамГАУ, 2021. - 138 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/184040>

Л2.9 Углицких О. Н., Григорьев С. В., Агаркова Л. В., Доронин Б. А., Глотова И. И., Томилина Е. П., Клишина Ю. Е., Подколзина И. М., Смагин А. А., Абрекова А. М. Финансовые рынки и институты: учебник для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика". - Москва: Колос-с, 2018. - 18,6 МБ

Л2.10 Алексеев В. Н., Шарков Н. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности [Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 176 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=432252>

Л2.11 Нагаева Е. А. Инвестиции в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура. - Москва: Русайнс, 2024. - 184 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/954016>

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

### Интернет-ресурсы:

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>

2	Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>
3	База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>
4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	<a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
5	База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
6	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»	<a href="https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/">https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/</a>
7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал	<a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>
9	Профессиональная база данных российских институциональных инвесторов	<a href="http://pro.investfunds.ru/">http://pro.investfunds.ru/</a>
10	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации	<a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>
11	База данных «Бюджет» Минфина России	<a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/">https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/</a>
12	База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации	<a href="https://www.cbr.ru/analytics">https://www.cbr.ru/analytics</a>
13	База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ	<a href="https://www.cbr.ru/finmarket/">https://www.cbr.ru/finmarket/</a>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

#### **9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. , кэн Глотова Ирина Ивановна  
\_\_\_\_\_ доц. , кэн Томилина Елена Петровна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ проф. , дэн Склярова Юлия Михайловна  
\_\_\_\_\_ доц. , кэн Латышева Людмила Анатольевна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании кафедры Кафедра финансы и кредит протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательская работа» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_