



СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
техник-технолог

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Скляров




подпись

Согласовано с предприятием-
работодателем

ООО «Гвардия»

Генеральный директор




подпись

2024 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2025г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

| |
|---|
| Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности |
| Гражданское воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (местоположение ПОО, субъект РФ) |
| Патриотическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность |
| Духовно-нравственное воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики |
| Эстетическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражаящий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценостной системой – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли |
| Экологическое воспитание |
| <ul style="list-style-type: none"> – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью |
| Ценности научного познания |
| <ul style="list-style-type: none"> – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию |

успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| реализация образовательной деятельности, направленной на формирование личности обучающихся, их нравственных качеств, гражданской позиции, ценностных ориентаций, интеллектуального развития |
| организация учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм аттестации |
| использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе модульного обучения |
| формирование у обучающихся системы знаний, умений и способов деятельности, опыта применения полученных знаний в практической деятельности |
| реализация индивидуальных образовательных маршрутов и траекторий обучающихся |

Модуль «Кураторство»

| |
|--|
| иницирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности |
| организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной <i>специальности</i> |

Модуль «Наставничество»

| |
|---|
| мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в <i>специальности</i> |
| организация под руководством наставника социально-значимых проектов по <i>специальности</i> |

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

| |
|--|
| мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты |
| встречи с известными представителями <i>специальности</i> |
| круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров <i>специальности</i> |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *специальности*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *специальности*

размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с *специальностью*

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по *специальности*, чествование трудовых династий *специальности*

совместные мероприятия, посвященные Дню *специальности*

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *специальности*

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *специальностью*

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности*

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *специальность*

организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции

реализация социальных проектов по *специальности*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности

участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по *специальности*

проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик

организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по *специальности*

| |
|--|
| организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности» |
|--|

| |
|---|
| проведение практико-ориентированных мероприятий |
|---|

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

| |
|---|
| реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности |
| разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

| |
|---|
| привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности |
|---|

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

| |
|--|
| приказ о проведении родительского собрания |
|--|

| |
|----------------------|
| положение о кураторе |
|----------------------|

| |
|--|
| программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников» |
|--|

| |
|--|
| программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента» |
|--|

| |
|---|
| приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества |
|---|

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

| |
|---|
| договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями |
|---|

| |
|--|
| сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования |
|--|

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр.

| |
|---|
| наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося |
| участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с <i>специальностью</i> |
| рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров |
| реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по <i>специальности</i> |
| успешное освоение образовательных программ по <i>специальности</i> |

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование

| |
|---|
| сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др. |
|---|

3.4. Анализ воспитательного процесса

| |
|---|
| анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по <i>специальности</i> |
|---|

**Календарный план воспитательной работы
по специальности**

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------|-----------------------|--|
| 1. Образовательная деятельность | | | | |
| 1. | Образовательная деятельность проводится в соответствии с расписанием | 1-4 курсы | 01.09.2024-30.06.2025 | Заместитель директора ИСПО по учебно-методической работе Заведующий отделением |
| 2. | Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п. различных уровней | 1-4 курсы | 01.09.2024-30.06.2025 | Заместитель директора ИСПО по учебно-методической работе Заведующий отделением Председатель ЦК |
| 3. | Участие во Всероссийской проверочной работе | 1-2 курсы | Сентябрь-октябрь 2024 | Заместитель директора ИСПО по учебно-методической работе Заведующий отделением |
| 2. Кураторство | | | | |
| 1. | Проведение тематических кураторских часов | 1-4 курсы | в течение года | Кураторы |
| 2. | Классный час «Разговоры о важном» | 1-4 курсы | в течение года | Кураторы |
| 3. | Проведение родительских собраний | 1-4 курсы | в течение года | Кураторы |
| 3. Наставничество | | | | |
| 1 | Закрепление тыоторов в лице студентов старших курсов за группой первого курса для адаптации | 1 курс | В течение года | Заместитель директора ИСПО по воспитательной работе |
| 2 | Тренинг «Мы команда» | 1 курс | В течение года | Педагог-психолог |
| 4. Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 1 | Кинопоказы, посвященные борьбе с наркотиками и алкоголем | 1-4 курсы | в течение года | Заместитель директора ИСПО по воспитательной работе Отдел ВР Преподаватели Студенческий актив |
| 2 | Психологическое сопровождение процесса адаптации | 1-4 курсы | в течение года | Заместитель ИСПО по воспитательной работе Отдел ВР |
| 3 | Кинопоказ в рамках подготовки к зимним каникулам | 1-4 курсы | Декабрь | Заместитель ИСПО по воспитательной работе Отдел ВР ППС Студактив |
| 4 | День здоровья | 1-4 курсы | Апрель | Заместитель директора ИСПО по воспитательной работе Отдел ВР ППС Студактив |
| 5. Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 1 | Единый урок безопасности в сети «Интернет» | 1-4 курс | ноябрь | Преподаватели информатики и информационных технологий |
| 2 | Участие в волонтерских акциях вместе с | 1-4 курс | В течение | Заместитель директора ИСПО |

| | | | | |
|---|--|------------------------|------------------|---|
| | отрядом «ТОЛК» | | года | по воспитательной работе Отдел ВР Волонтерский отряд «ТОЛК» |
| 3 | Информационный час «Будем жить в мире» к Международному дню толерантности | 1-4 курс | 16.11.2024 | кураторы |
| 4 | Экскурсия в Музей СтГАУ | 1 курс | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора ИСПО по воспитательной работе кураторы |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний | родители | в течение года | Директор ИСПО кураторы |
| 2 | Участие Совета родителей в заседаниях учебно-воспитательной комиссии | родители | в течение года | Директор ИСПО Заместитель директора ИСПО по воспитательной работе Заместитель директора ИСПО по учебно-методической работе Заведующий отделением |
| 3 | Личные встречи куратора с родителями, общение по телефону, своевременное информирование в общем родительском чате группы | родители | в течение года | кураторы |
| 7. Самоуправление | | | | |
| 1 | Участие и организация культурно-массовых мероприятий | 1-4 курс | В течение года | ППС студактив |
| 8. Профилактика и безопасность | | | | |
| 1 | Профилактические встречи с сотрудниками правоохранительных органов | 1-4 курс | в течение года | Заместитель директора ИСПО по воспитательной работе Отдел ВР |
| 2 | Мероприятия антитеррористической направленности | 1-4 курс | в течение года | Заместитель директора ИСПО по воспитательной работе Отдел ВР |
| 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | | |
| 1 | Участие работодателей в разработке основных образовательных программ | работодатели | В течение года | Руководитель основной образовательной программы |
| 2 | Организация практики | 2-4 курс | В течение года | Заместитель директора ИСПО по учебно-производственной и профориентационной работы |
| 3 | Проведение совместных мероприятий | 1-4 курс, работодатели | В течение года | Заместитель директора ИСПО по учебно-производственной и профориентационной работы |
| 4 | Привлечение работодателей к проведению профессиональных проб на предприятиях | 1-4 курс, работодатели | В течение года | Заместитель директора ИСПО по учебно-производственной и профориентационной работы |
| 5 | Внедрение и развитие практики целевого обучения обучающихся с последующим трудоустройством на предприятиях, в организациях | 1-4 курс, работодатели | В течение года | Заместитель директора ИСПО по учебно-производственной и профориентационной работы |
| 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 1 | Участие в «Ярмарке рабочих мест» | 4 курс | В течение года | Заместитель директора ИСПО по учебно-производственной и профориентационной работы |

| | | | | |
|---|---|----------|----------------|---|
| 2 | Организация и проведение информационных встреч, ярмарки вакансий, круглых столов с привлечением работодателей, успешных предпринимателей, специалистов занятости населения. | 2-4 курс | В течение года | Заместитель директора ИСПО по учебно-производственной и профориентационной работы |
|---|---|----------|----------------|---|

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом *специальности*:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;