

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «20» мая 2022 г.



Утверждаю
Декан факультета среднего
профессионального образования
Гаврилова О.С.
«20» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

36.02.02 «Зоотехния»

базовый уровень подготовки

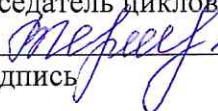
Профиль получаемого профессионального образования:
естественно-научный

Квалификация выпускника
зоотехник

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 6 от «19» мая 2022 г.
председатель цикловой комиссии
Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 505.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Коршикова М.В., к.э.н., преподаватель
учебно-методического отдела факультета
среднего профессионального образования



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью общепрофессиональных дисциплин ООП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 36.02.02. Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	У1.1.06 Определять соответствие корма санитарным требованиям на основе результатов физического, химического и ветеринарно-биологического методов оценки качества корма У1.1.12 Выполнять взятие, консервацию, упаковку проб материалов (кормов, воды, почвы, навоза, помета и стоков, а также смывов, соскобов) для лабораторных исследований в соответствии с государственными стандартами в области отбора проб	З 1.1.13 Сроки выживаемости возбудителей инфекционных и инвазионных болезней во внешней среде З 1.1.14 Факторы и механизмы передачи возбудителя болезни от источника инфекции, инвазии к восприимчивому организму З 1.1.15 -Правила отбора проб кормов, воды, почвы, навоза, помета и стоков, а также смывов, соскобов для лабораторных исследований при осуществлении контроля ветеринарно-санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов
ПК 1.2	У 1.2.20 Готовить заявки на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками У 1.2.21 Рассчитывать показатели эффективности ветеринарно-санитарных мероприятий, проводимых на животноводческих объектах	З 1.2.05 Методы расчета потребности в средствах, материалах, оборудовании, рабочей силе для проведения дезинфекции, дезинвазии, дезинсекции и дератизации животноводческих объектов З 1.2.06 Нормы расхода средств и материалов при проведении ветеринарно-санитарных мероприятий З 1.2.07 Нормы времени на выполнение работ в рамках ветеринарно-санитарных мероприятий
ПК 2.1	У 2.1. 17 Подбирать средства и оборудование для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных с учетом планов их проведения и анализа предложений, представленных на рынке У 2.1. 18 Составлять заявки	З 2.1.05 Основные нормативные акты в области ветеринарии, действующие на территории Российской Федерации З 2.1.06 Основы ветеринарного делопроизводства, учета и отчетности в ветеринарии

	<p>на закупку средств, материалов, инструментов и оборудования для проведения мероприятий по предупреждению заболеваний животных для передачи в службу организации, осуществляющую управление закупками посмертной диагностики животных</p>	
ОК 01	<p>Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03- определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05- составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06- определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08- реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 - структуру плана для решения задач;</p>
ОК 02	<p>Уо 02.01 -определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 -выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>
ОК 03	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в</p>	<p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p>

	<p>профессиональной деятельности; Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию; Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>
ОК 04	<p>Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.02 основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 09	<p>Уо 09.01 использовать современное программное обеспечение; Уо 09.02 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Зо 09.01 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 11	<p>Уо 11.01 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Уо 11.02 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; Уо 11.03 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; Уо 11.04 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; Уо 11.05 презентовать бизнес-идею</p>	<p>Зо 11.01 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; Зо 11.02 правила разработки бизнес-планов; Зо 11.03 порядок выстраивания презентации; Зо 11.04 кредитные банковские продукты</p>

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
--------------------	---------------

Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	24
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Раздел 1. Основы экономики		14			
Тема 1. Принципы рыночной экономики	Принципы рыночной экономики. Основные понятия: экономика, рынок, рыночные отношения. Рыночная система хозяйствования: понятие, сущность, функции и виды рынков. Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики: организационно- правовые формы.	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01 - Зо 01.05 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02; Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03; Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02; Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата на тему «Спрос и предложение»	4			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6			
	Практическое занятие 1. Подготовка индивидуальных	2			

	проектов «Планирование расходов предприятия»				Зо 09.01 - Зо 09.02
	Практическое занятие 2. Устный опрос. Рассмотрение и выполнение ситуационных задач	4			Уо 11.01- Уо 11.05 Зо 11.01 - Зо 11.04
Тема 2. Механизмы формирования заработной платы	Оплата труда работников. Механизм стимулирования труда и его совершенствования. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда Состав фонда заработной платы, источники его образования.	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 01.01- Уо 01.09
	Самостоятельная работа Ситуационные задачи «Разработка системы труда персонала»	6			Зо 01.01 - Зо 01.05 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02;
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03;
	Практическое занятие 3. Тестирование «Могу ли я стать хорошим менеджером»	2			Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02;
	Практическое занятие 4. Индивидуальное практико-ориентированное задание	2			Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02 Зо 09.01 - Зо 09.02 Уо 11.01- Уо 11.05 Зо 11.01 -

					Зо 11.04
Раздел 2. Основы менеджмента					
Тема 3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные школы и подходы менеджмента. Национальные особенности менеджмента. Организация и ее среда	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11	Уо 01.01- Уо 01.09 Зо 01.01 - Зо 01.05 Уо 02.01- Уо 02.06 Зо 02.01 - Зо 02.02; Уо 03.01- Уо 03.03 Зо 03.01 - Зо 03.03; Уо 04.01 - Уо 04.02 Зо 04.02; Уо 05.01 Зо 05.01- Зо 05.02; Уо 09.01- Уо 09.02 Зо 09.01 - Зо 09.02 Уо 11.01- Уо 11.05 Зо 11.01 - Зо 11.04
	Самостоятельная работа Подготовка эссе на тему «Какая школа внесла большой вклад в развитие менеджмента»	4			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	Практическое занятие 5. Подготовка реферата на тему «Управление человеческими ресурсами»	2			
	Практическое занятие 6. Разбор и решение практических ситуаций	2			
Тема 4. Функции и	Функции менеджмента. Сущность управленческой деятельности. Основные	4	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР	ОК 01 ОК	Уо 01.01- Уо 01.09

методы управления	Составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика Функций цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Методы управления		14, ЛР 15	02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 09 OK 11	3o 01.01 - 3o 01.05 Уo 02.01- Уo 02.06 3o 02.01 - 3o 02.02; Уo 03.01- Уo 03.03 3o 03.01 - 3o 03.03; Уo 04.01 - Уo 04.02 3o 04.02; Уo 05.01 3o 05.01- 3o 05.02; Уo 09.01- Уo 09.02 3o 09.01 - 3o 09.02 Уo 11.01- Уo 11.05 3o 11.01 - 3o 11.04
	Отличия руководителя от лидера. Стили руководства. Одномерные стили управления. «Управленческая решетка». Модели командообразования.	6			
	В том числе практических и лабораторных занятий	6			
	Практическое занятие 7. Разбор каждой функции управление подробно с приведением примеров.	4			
	Практическое занятие 8. Разбор и решение практических ситуаций, связанных применением различных функций в управлении	2			
Раздел 3. Основы маркетинга					
Тема 5. Понятие маркетинга: принципы,	Методологические основы маркетинга. Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга. Межпредметные связи с другими дисциплинами Структурно-логическая схема	6	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	OK 01 OK 02 OK 03 OK	Уo 01.01- Уo 01.09 3o 01.01 - 3o 01.05 Уo 02.01- Уo 02.06

функции, цели	маркетинга. Основные понятия маркетинга. Этапы маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга.			04 OK 05 OK 09 OK 11	3o 02.01 - 3o 02.02; Уo 03.01- Уo 03.03 3o 03.01 - 3o 03.03; Уo 04.01 - Уo 04.02 3o 04.02; Уo 05.01 3o 05.01- 3o 05.02; Уo 09.01- Уo 09.02 3o 09.01 - 3o 09.02 Уo 11.01- Уo 11.05 3o 11.01 - 3o 11.04
	Подготовка реферата на тему «Роль маркетинга в деятельности предприятия»	2			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4			
	Практическое занятие 9. Разбор классификации средств маркетинга, их характеристика	2			
	Практическое занятие 10. Разбор и решение практических ситуаций «Жизненный цикл товара и рыночная жизнь товара их этапы»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Итоговая контрольная работа по пройденному материалу	4			
Промежуточная аттестация					
Всего:		72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «*социально-экономических дисциплин*»,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *профессии/специальности*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. - 7-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018- 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Одинцов, А. А. Основы менеджмента: учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 212 с.(Серия : Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04815-5. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861
3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Маркетинг: учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. - М.: Издательство Юрайт, 2018. -370 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/0F2B1CA9-1223-4459-A48B-F23CD7886700/marketing>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Российский журнал менеджмента – <https://rjm.spbu.ru>
2. ИПУ РАН Теория управления организационными системами – <http://www.mtas.ru>
3. Центр Креативных Технологий - <http://www.inventech.ru>
4. Современный экономический словарь - <http://www.slovari.yandex.ru>
5. Словарь менеджмента - <http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.xhtml>
6. Сайт журнала «Современные технологии управления» - <http://sovman.ru>
7. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Информационный портал, посвященный менеджменту - <http://www.md-management.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для

СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C.

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/menedzhment>

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для СПО / С. В. Карпов; под общ. ред. С. В. Карповой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149/osnovy-marketinga>

4. Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).
5. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)
6. Экономист (периодическое издание)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различных групп методов менеджмента; - функций менеджмента, необходимых в управлении организацией; - различных типов организационных структур и организационно-правовых форм; - общего понятия о лидерстве и групповой динамике; - методов и принципов управления персоналом в организации; - основных экономических понятий и технико-экономических показателей деятельности предприятия; - механизма формирования заработной платы и стимулирования труда; - сущности, основных целей, принципов и функций маркетинга. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе управления деятельностью организации; - управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при защите рефератов; - оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе; - оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи); - оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на

<p>коммуникациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономические понятия в своей профессиональной деятельности; - формировать механизм стимулирования труда и его совершенствовать, разрабатывать тарифную систему, формы и системы оплаты труда; - прогнозировать основные результаты деятельности организаций; - применять принципы и методы маркетинговой политики в формировании цены и направлений сбыта продукции предприятия. 	<p>представления.</p> <p>Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.</p> <p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>дифференцированном зачете</p>
---	--	----------------------------------