

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.05 Культура речи и деловое общение

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знает – требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний; – виды речевой деятельности и способы их оптимизации, основные правила оратории, беседы, спора, деловой коммуникации.
		умеет – применять современные нормы литературного языка в устной и письменной форме речи, в деловом общении; – грамотно строить высказывания независимо от стиля речи.
		владеет навыками – навыками определения коммуникативных задач и решения их на практике, в том числе в процессе делового общения; – навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы.

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Язык. Речь. Общение.			
1.1.	Русский национальный язык и его разновидности.	1	УК-4.1	Устный опрос
1.2.	Язык как универсальная знаковая система.	1	УК-4.1	Рабочая тетрадь
1.3.	Речевая деятельность и речевое взаимодействие.	1	УК-4.1	Устный опрос
1.4.	Контрольная точка по разделу 1.	1	УК-4.1	Тест
2.	2 раздел. Нормы современного русского литературного языка.			
2.1.	Языковая норма, её роль в становлении и развитии литературного языка.	1	УК-4.1	Рабочая тетрадь
2.2.	Функциональные стили русского литературного языка.	1	УК-4.1	Устный опрос

2.3.	Структура и содержание речевой деятельности.	1	УК-4.1	Рабочая тетрадь
2.4.	Контрольная точка по разделу 2.	1	УК-4.1	Тест
3.	3 раздел. Деловое общение.			
3.1.	Мастерство делового общения.	1	УК-4.1	Устный опрос
3.2.	Искусство спора. Полемические приёмы.	1	УК-4.1	Устный опрос
3.3.	Деловая переписка. Нормы делопроизводства.	1	УК-4.1	Рабочая тетрадь
3.4.	Контрольная точка по разделу 3.	1	УК-4.1	Тест
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
3	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Культура речи и деловое общение"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

УСТНЫЙ ОПРОС

Типовые задания для устного опроса

ТЕМА «Русский национальный язык и его разновидности»

1. Что такое современный русский язык? В чём разница между национальным (общенародным) и литературным языком? Признаки литературного языка.
2. Что изучает культура речи?
3. Что такое диалект? Какие две основные группы диалектов существуют в русском языке? Приведите примеры диалектизмов.
4. Что такое просторечная лексика? Приведите пример.
5. Что такое жаргон, арго? Что такое профессиональный жаргон? Приведите примеры.

ТЕМА «Речевая деятельность и речевое взаимодействие»

1. В чём заключается специфика говорения, письма, чтения и слушания как видов речевой деятельности?
3. Что такое речевая ситуация? Каковы её составляющие?
4. Что такое речевое событие? Каковы его компоненты?
5. Кто и что является составляющими коммуникативного взаимодействия?
6. Какие постулаты способствуют соблюдению принципа кооперации?
7. Перечислите основные коммуникативные барьеры.

ТЕМА «Функциональные стили русского литературного языка»

Расскажите, что изучает стилистика, охарактеризуйте понятие функциональный стиль.

2. Охарактеризуйте систему языковых средств научного стиля.
3. Назовите характерные особенности публицистического стиля.
4. Каковы основные черты официально-делового стиля? Назовите его особенности.
5. Охарактеризуйте разговорный стиль.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

Типовые задания, предлагаемые в качестве письменных упражнений в рабочей тетради

Задание 1. Письменно объясните значения заимствованных слов (они даны в скобках).

Выберите подходящее по смыслу слово для каждого предложения.

Образец: Он сел в (медресе, «Мерседес») и уехал. Медресе – средняя (реже высшая) религиозная школа у мусульман. «Мерседес» – торговая марка и одноимённая компания-производитель легковых автомобилей премиального класса, грузовых автомобилей, автобусов и других транспортных средств, входящая в состав немецкого концерна «Mercedes-Benz Group». Он сел в «Мерседес» и уехал.

1. (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками.
2. Он очень (креативный, корректный) человек, поскольку всегда ведет себя предельно вежливо и тактично.

3. Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев.
4. В отеле они поселились в одном из лучших (пентхаусов, пандусов).
5. Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером).
6. Недовольные своими оценками за сочинение абитуриенты могут подать (эпиляцию, апелляцию).
7. Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт).
8. Мы решили купить квартиру и обратились за помощью к (дилеру, риэлтеру).
9. (Резюме, реноме) этого достойного политика никак не пострадало от лживых обвинений в его адрес.
10. Программа (сейшена, саммита) была на редкость разнообразной: концерт, дискотека, игры.

Задание 2. Устраните тавтологию, используя синонимы.

1. Более того, машины оснащены электронной оснасткой. 2. Он снова почувствовал, что его охватывает болезненное чувство одиночества. 3. Недавно у нас случился неприятный случай. 4. В сборнике предложены варианты заданий, предлагавшихся на вступительных экзаменах в ведущие вузы России. 5. Свои требования истец обосновывает необоснованными основаниями, основанными только на предложениях. 6. В заключение рассказчик рассказал забавную историю. 7. В работе депутатов следует отметить следующие недостатки. 8. Стоит, кажется, шагнуть один шаг – и ты уже в другом измерении. 9. Свежий воздух освежил пылающие щеки.

Задание 3. Составьте словосочетания со следующими паронимами.

Адресат – адресант, будний – будничный, дипломник – дипломант, знамя – знамение, командированный – командировочный, неприятный – нелицеприятный, давить – дозвель, личный – личностный, поверка – проверка, проба – апробация, заплатить – оплатить, сытый – сытный, факт – фактор, злой – злостный, блудный – блуждающий, деловой – дельный, добрый – добротный, жизненный – житейский, романтический – романтический, чувствительный – чувственный, хваленый – хвалебный.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №1

Примерные задания теста № 1

I. Задания, требующие выбора ответа (по 0,5 б. за правильный ответ)

Задание № 1 Какая из перечисленных функций языка является самой главной?

1. когнитивная
2. номинативная
3. магическая
4. коммуникативная

Задание № 2 За пределами литературного языка остаются

1. термины
2. канцеляризмы
3. диалектизмы
4. метафоры

II. Задания, требующие собственного ответа (по 1 б. за правильный ответ)

Задание №3

Рецептивный вид речевой деятельности, посредством которого осуществляется прием и последующая переработка речевого сообщения на основе деятельности слухового анализатора – это ...

Задание №4

Наука, исследующая свойства знаков и знаковых систем (естественных и искусственных языков) – это ...

III. Задания, проверяющие навыки и умения (2 б. за правильный ответ)

Задание №5

Приведите пример синтагматических отношений в русском языке.

Задание №6

Приведите пример фонетического коммуникативного барьера.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №2

Примерные задания теста № 2

I.Задания, требующие выбора ответа (по 0,5 б. за правильный ответ)

Задание № 1 К жанрам официально-деловой речи относятся ...

1. постановление, приказ, заявление
2. докладная записка, мемуары, договор
3. словарь, письмо-запрос, инструкция
4. приказ, реферат, договор

Задание № 2 Для того, чтобы узнать, как правильно произносится слово, нужно обратиться к

...

1. орфографическому словарю
2. орфоэпическому словарю
3. толковому словарю
4. этимологическому словарю

II.Задания, требующие собственного ответа (по 1 б. за правильный ответ)

Задание №3

Стремление из консервативных побуждений сохранить что-либо в неизменном виде, оградить от новшеств – это ...

Задание №4

Один из функциональных стилей общелитературного языка, обслуживающий сферу науки и производства – это ...

III.Задания, проверяющие навыки и умения (2 б. за правильный ответ)

Задание №5 Определите стиль текста

Абонент вправе во внесудебном порядке расторгнуть договор в любое время при условии окончания всех расчётов по своим обязательствам, письменно уведомив об этом оператора не менее чем за десять дней. Если абонент в течение более 180 (ста восьмидесяти) дней не осуществляет пользование услугами сотовой связи, то указанное обстоятельство будет означать односторонний отказ абонента от исполнения договора.

Задание №6 Исправьте ошибку в образовании формы слова: наиболее правильное.

КОНТРОЛЬНАЯ ТОЧКА №3

Примерные задания теста № 3

I.Задания, требующие выбора ответа (по 0,5 б. за правильный ответ)

Задание № 1 Кто из философов изобрел майевтику?

1. Исократ
2. Сократ
3. Аристотель
4. Аристофан

Задание № 2 Что не является разделом риторики?

1. инвенция
2. пафос
3. акцио
4. элокуция

II.Задания, требующие собственного ответа (по 1 б. за правильный ответ)

Задание № 3

Сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере, межличностное общение с целью организации предметной деятельности – это...

Задание № 4

Раздел риторики, обучающий работе над языком публичного выступления (правильность, точность, ясность, логичность, выразительность и уместность речи) – это...

III.Задания, проверяющие навыки и умения (2 б. за правильный ответ)

Задание №5

Выпишите все средства выразительности художественной речи (тропы и фигуры речи) из данного отрывка, определите их вид.

...Во-первых, потому, что много
И долго, долго вас любил,
Потом страданьем и тревогой
За дни блаженства заплатил;
Потом в раскаянье бесплодном
Влачил я цепь тяжелых лет
И размышлением холодным
Убил последний жизни цвет.
С людьми сближаясь осторожно,
Забыл я шум молодых проказ,
Любовь, поэзию, — но вас
Забыть мне было невозможно.... (М.Ю. Лермонтов)

Задание №6

Найдите грамматическую основу предложения, обозначьте второстепенные члены предложения, расставьте знаки препинания.

Я решительно не понимал причины такой жестокой несправедливости и это было не удивительно потому что дома у нас был образован заговор чтобы нам ничего не говорить о том кто был этот человек которому мы были обязаны спасением.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

ЗАЧЁТ

1. Современный русский язык как один из естественных языков.
2. Понятие литературного языка.
3. Нелитературные формы национального языка.
4. Язык как знаковая система. Типы знаков.
5. Языки естественные и искусственные. Функции естественного языка.
6. Модель лингвистического описания языка. Языковые уровни и единицы.
7. Виды речевой деятельности и их характеристика.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Основные единицы речевого общения.
10. Принципы эффективной коммуникации.
11. Понятие литературной нормы.
12. Орфоэпические нормы.
13. Морфологические нормы.
14. Синтаксические и лексические нормы.
15. Понятие о разговорной и книжной лексике. Понятие функционального стиля.
16. Научный стиль речи.
17. Публицистический стиль речи.
18. Официально-деловой стиль речи.
19. Виды речи.
20. Функционально-смысловые типы речи.
21. Жанры речевых произведений.
22. Мастерство личной презентации.
23. Деловая беседа. Переговоры.
24. Речевой этикет в деловом общении.
25. Общая характеристика спора.
26. Стратегия и тактика спора.
27. Уловки в споре.
28. Нормы деловой переписки.
29. Составление резюме.
30. Жанры делового и служебного документооборота.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Если на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата (не более 7 баллов).

Тематика рефератов:

1. Теории происхождения языка
2. Словари. Виды словарей.
3. Особенности русского ударения.
4. Реформы орфографии.
5. Берестяные грамоты.
6. Орфоэпические нормы русского языка.
7. Кириллица и глаголица.
8. Мертвые славянские языки.
9. Теория трех стилей.
10. Теория речевых актов.
11. Диалектное членение русского языка.
12. Южное наречие русского языка.
13. Северное наречие русского языка.
14. Паралингвистика.
15. Кинесика.
16. Русская грамматика.
17. Особенности делового общения.
18. Массовая коммуникация.
19. Язык жестов.
20. Искусственные языки.
21. Классификация языков.
22. Лингвоэкология.
23. Заимствования в современном русском языке. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
24. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.
25. Культура деловой речи.
26. Средства речевой выразительности.
27. Средства массовой информации и культура речи.
28. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
29. Культура ораторской речи.
30. Условия успешного общения.
31. Причины коммуникативных неудач.
32. Структура ораторской речи.
33. Профессиональные жаргоны (врачей, учителей, спортсменов, водителей и т.д.) (по выбору).
34. Речевая агрессия в языке современного человека.
35. Имидж современного человека: язык, речь, манера общения.
36. Правильность речи: нормы грамматики.
37. Правильность речи: нормы ударения и произношения слов.
38. Правильность речи: нормы лексики, фразеологии, стилистики.
39. Язык и психология современной рекламы.
40. Этика и современная реклама.