



Атанов Иван Вячеславович
C=RU, S=Ставропольский
край, L=Ставрополь,
T=Первый проректор, O=""
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
СНИЛС-00908040410
ИНН-263507133790,
E=gibuh@stgau.ru, G=Иван
Вячеславович, SN=Атанов,
CN=Атанов Иван
Вячеславович
I am the author of this document
your signing location here
2026-04-20 10:57:50

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
Ряховская О.С.
«28» марта 2025 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

2025 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.17
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование профессиональной культуры безопасности и приобретения знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебных часов образовательной программы	68
из них в форме практической подготовки	
1. Основное содержание	54
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	36
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	-
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	-
индивидуальный проект	нет
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачёта в четвертом семестре	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
Раздел I. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		20	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	1. Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	2. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте		
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	3. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций.		
	Практическое занятие	2	
	Практическое занятие		
	4. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		

	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	5. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	2	
	Содержание материала		
	Практическое занятие	2	
	6. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	7. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	2	
	Содержание материала		
	Практическое занятие	2	
	8. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	9. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
Содержание материала			
Практическое занятие	2		
10. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.			
Раздел II. Основы военной службы и медицинской подготовки		48	ОК 01, 02, 04, 07
Модуль «Основы военной службы»		44	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	11. Состав и организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации и рода войск.		
Тема 2.2. Организационные и правовые основы	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	12. Система руководства и управления Вооруженными Силами. Воинская обязанность		

военной службы в Российской Федерации	и комплектование Вооруженных сил личным составом.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	13. Порядок прохождения военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	14. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	15. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.		
Тема 2.3. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	16. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	17. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	18. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
Тема 2.4. Основы строевой и физической подготовки	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	19. Строи и управление ими.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	20. Строевая стойка и повороты на месте. Движения строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	21. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в		

	движении.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	22. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Построение и перестроение в одно шереножный и двух шереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	23. Построение и отработка движения походным строем. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	24. Общевоинской бой, способы его ведения и средства вооружённой борьбы.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	25. Основы применения подразделений в общевоинском бою.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	26. Управление подразделениями. Обязанности личного состава.		
	Содержание материала	2	
Практическое занятие			
27. Отделение в обороне, в наступлении, в десанте, в разведке, в походе, в сторожевом охранении			
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	28. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)		
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	29. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение		

Тема 2.5. Огневая подготовка	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	30. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	31. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты		
	Содержание материала	2	
Практическое занятие			
32. Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.			
Модуль «Основы медицинских знаний»		4	ОК 01, 02, 04, 07
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание материала	2	ОК 01, 02, 04, 07
	Практическое занятие		
	33. Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.		
	Содержание материала	2	
	Практическое занятие		
	34. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации		
Промежуточная аттестация			
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для СПО Долгов В. С., Издательство "Лань" (СПО), ISBN 978-5-507-45851-6, Год 2023, Издание 4-е изд., стер. Страниц 188, Уровень образования СПО (среднее профессиональное образование).

2. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО Горькова Н.В., Фетисов А.Г., Мессинева Е.М., Мануйлова Н.Б., Издательство "Лань" (СПО), ISBN 978-5-507-45692-2, Год 2023, Издание 3-е изд., стер. Страниц 220, Уровень образования СПО (среднее профессиональное образование).

3. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для вузов Кривошеин Д.А., Дмитренко В.П., Горькова Н.В., Издательство "Лань" (СПО), ISBN 978-5-507-46280-3, Год 2023, Издание 3-е изд., стер. Страниц 340, Уровень образования Бакалавриат, Специалитет.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции):

1. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 № 68-ФЗ.

2. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ

3. Указ Президента РФ от 11.07.2004 № 868 (ред. от 30.12.2021) «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

4. «Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации» (утв. Приказом Министра обороны РФ от 11.03.2006 № 111).

5. Указ Президента РФ от 10.11.2007 № 1495 (ред. от 12.07.2021) «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).

6. Приказ МЧС России от 16.10.2017 № 444 (ред. от 28.02.2020) «Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2018 № 50100).

7. Боевой Устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3. Введен в действие приказом Главнокомандующего Сухопутными войсками от 24.02.2005 г. № 19.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Российское образование федеральный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/index.php>, свободный. – Российское образование федеральный портал.

2. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).

3. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).

4. www.mil.ru (сайт Минобороны).

5. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

6. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).

7. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).

8. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).

9. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).

10. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

11. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).

12. www.ru/book (Электронная библиотечная система).

13. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).

14. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

15. www.simvolika.rsl.ru (Государственные символы России. История и реальность).

16. www.militera.lib.ru (Военная литература).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по профессии Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части описывать значимость своей профессии, применять стандарты антикоррупционного поведения	При письменном и устном контроле правильно отвечает на вопросы по способам обеспечения устойчивости сельскохозяйственных объектов, прогнозированию развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Грамотно обосновывает задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Чётко описывает порядок военной службы и обороны государства, задачи Вооружённых сил Российской Федерации на современном этапе. Чётко рассказывает о правилах первой помощи пострадавшим. Точно и быстро выбирает средства индивидуальной и коллективной защиты в ЧС. Точно и грамотно использует конкретные средства защиты. Грамотно использует первичные средства пожаротушения. Быстро и качественно оказывает первую помощь возможным пострадавшим	Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Тестовый и устный контроль по заданной тематике Представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для организации самостоятельной работы студентов

по дисциплине «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

среднего профессионального образования по профессии

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Методические рекомендации учебной дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Составитель: Ковальчук Владимир Леонидович, преподаватель

Содержание

Введение

Тематический план самостоятельной работы

План-график выполнения самостоятельной работы

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Список литературы

Введение

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ учебной дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» раскрывают у студентов формирование системы знаний, практических умений.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов необходимых для профессиональной деятельности знаний и навыков.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл в части общепрофессиональных дисциплин.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности обще-учебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тематический план самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу (ВСР)
Раздел 1. Система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Тема 1.2 Организация гражданской обороны: «История создания, развития гражданской обороны»	Подготовка сообщения	2 ч.
Раздел 2. Основы военной службы. Тема 2.4. Огневая подготовка Составление сообщения на тему: «История развития огнестрельного оружия»	Подготовка сообщения	2 ч.
Итого:		2

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – **не более 10 минут.**

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: до коммуникативного этапа (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключение). В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"). Поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего.

Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой. Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов.

Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что и знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы.

Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!). Особое место в презентации проекта занимает обращение к аудитории.

Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными».

Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания. Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей.

Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Дополнительные источники:

1. Кузьменко, Е.П. Гражданская оборона / Е.П. Кузьменко, О.А. Королев, В.И. Земитан. - К.: Вища школа; Издание 7-е, перераб. и доп., **2021**. - 160 с.

2. Ботыгин, Владимир Иванович; Кисляков Павел Александрович Гражданская Оборона / Александрович Ботыгин Владимир Иванович; Кисляков Павел. - Москва: **РГГУ**, **2021**. - 266 с.

3. Гражданская оборона / ред. В.А. Смелянский. - М.: Просвещение; Издание 7-е, испр., 2022. - 206 с.

4. Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в вопросах и ответах. - Москва: СПб. [и др.]: Питер, 2023. - 263 с.

1. <https://76.mchs.gov.ru/deyatelnost/press-centr/aktualno/istoriya-razvitiya-grazhdanskoy-oborony-rossii>.

2. <https://www.mchs.gov.ru/deyatelnost/grazhdanskaya-oborona>.

1. Бескурников А. А., "Техника и наука" №2, статья "Один из первых"/ А.А. Бескурников// Санкт-Петербург - 1984 - С7.

2. Болотин Д. Н., История советского стрелкового оружия и патронов/ Д. Н. Болотин// Полигон - Санкт-Петербург - 1995 - С19.
3. Волгин А. Р., "Наука и жизнь" №5, статья "Стрелковое оружие"/ А.Р. Волгин// Санкт-Петербург - 1984 - С14.
4. Грабин В. Г., Оружие победы/ В. Г. Грабин// Политиздат - Москва - 1989 - С184.
5. Маркевич В. Е., Ручное огнестрельное оружие/ В. Е. Маркевич// Санкт-Петербург - Энциклопедии - 2005 - С112.
6. Попенкер М. М., Милчев М. В., Вторая мировая: Война оружейников/ М. М. Попенкер, М. В. Милчев// Яуза - Эксмо - 2009 - С216.
7. Подрепный Е. А., Титков Е. Н., Оружие Великой Победы/ Е. А. Подрепный, Е. Н. Титков// Яуза - Эксмо - 2009 - С114.
8. Кашевский В. В., Пехотное оружие Второй мировой войны/ В. В. Кашевский// Харвест - Минск - 2004 - С56.
9. <http://www.opoccuu.com/ppd.htm>
10. <http://army.lv/ru/ppsh-41/harakteristiki/625/404>
11. <http://www.opoccuu.com/mosin.htm>
12. http://bdsa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=1255&Itemid=33

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

для практических занятий

по дисциплине «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности»

среднего профессионального образования по профессии

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2025 г.

Методические рекомендации учебной дисциплины «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

Составитель: Ковальчук Владимир Леонидович, преподаватель

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Критерии оценки практических заданий
3. Перечень практических работ
4. Содержание практических занятий
5. Список рекомендуемой литературы

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению практических работ по «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности» предназначены для обучающихся среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель методических указаний: организовать самостоятельную деятельность обучающихся при проведении практических работ.

Целью проведения практических занятий является отработка основных теоретических знаний модуля и приобретение практического опыта.

Выполнение предложенных практических занятий способствует формированию профессиональных компетенций.

При подготовке к занятию обучающийся должен знать основную учебную литературу согласно программе модуля по теме, которая рассматривается, а также литературу специальную по конкретному занятию.

В методических указаниях даны пояснения к выполнению практических работ.

Каждый учащийся должен вести рабочую тетрадь, в которую заносятся:

- название работы;
- цель работы;
- ход работы (порядок выполнения полученного задания);
- выводы по работе.

Материал по каждому занятию излагается в следующей последовательности: вначале кратко формулируются тема и цель занятия, затем определяется конкретное задание и порядок выполнения, а также методические указания по проведению практической работы.

Преподаватель принимает выполненную учащимся практическую работу в индивидуальном порядке. Хорошо выполненные работы следует рекомендовать для ознакомления всем учащимся. Для зачета, по окончании - практических занятий, учащийся представляет надлежащим образом оформленную тетрадь.

Целесообразно в конце занятия сообщать тему следующего практического занятия и указывать литературные источники. Учащиеся в таких случаях приходят с готовыми конспектами, и преподавателю остается дать лишь целевую установку занятия, распределить задания, показать технику выполнения. После этого учащиеся приступают к самостоятельной работе.

Критерии оценки практической работы

Практические занятия оцениваются преподавателем, исходя из следующих критериев успешности работ:

- 1) соответствие содержания работы заданной теме и оформление в соответствии с существующими требованиями;
- 2) логика изложения, взаимосвязь структурных элементов работы;
- 3) объем, характер и качество использованных источников;

- 4) обоснованность выводов, их глубина, оригинальность;
- 5) теоретическая и методическая достаточность, стиль и качество оформления компьютерной презентации

Оценивая итоговое задание, преподаватель ставит отметку.

«5» – работа соответствует всем критериям, студенты демонстрируют творческий подход, самостоятельно находят дополнительный материал;

«4» – работа не соответствует одному из критериев (1, 2, 4);

«3» – работа не соответствует критериям 1, 2, 4, 5;

«2» – работа не соответствует ни одному из критериев.

Перечень практических занятий при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Практическая работа № 1 и № 2

Тема: Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.

Цель: Обучающая: формировать навыки пользования и применения СИЗ;

Развивающая: способствовать формированию исследовательской, информационной и коммуникативной компетенций;

Практическая: научиться правильно выбирать средство защиты органов дыхания, научиться надевать противогаз

Воспитательная: воспитывать чувство патриотизма, дисциплинированности и чувства ответственности через изучение правил поведения в ЧС, при необходимости применения СИЗ органов дыхания, кожи.

Задачи:

Образовательные:

- изучить устройство, принцип действия фильтрующих и изолирующих противогазов, респираторов, простейших средств защиты органов дыхания;
- ознакомить с правилами пользования индивидуальными средствами защиты кожи.

Воспитательные:

- воспитание дисциплинированности и чувства ответственности через изучение правил поведения в ЧС, при необходимости применения СИЗ органов дыхания, кожи.

Оборудование:

1. Комплекты ОЗК, противогазы

Продолжительность: 2 часа

Ход урока:

I. Вводная часть

- Организационный момент.

- **Опрос домашнего задания:**

- Что понимают под защитными сооружениями?

- Какие типы защитных сооружений вы знаете?

- Что понимают под противорадиационным укрытием (ПРУ), чем они отличаются от убежищ?

- Простейшие укрытия? Как они оборудуются?

II. Изучение нового материала.

Вопросы на активизацию знаний по теме:

А). Какие средства защиты вы знаете?

Б). Перечислите индивидуальные средства защиты.

В). Что относят средствам массовой защиты?

- Сообщить тему урока, учебные цели, учебные вопросы, подлежащие изучению.

II. Основная часть.

Порядок надевания противогаза по сигналу «Химическая тревога»

Сигнал «Химическая тревога» предупреждает население о срочной необходимости принять меры защиты от отравляющих и сильнодействующих ядовитых веществ. В случае возникновения опасности по радиотрансляционным сетям, радиовещательным станциям и телевизионным приемникам будет передана информация о действиях населения. При аварии с выбросом опасных химических веществ будет сообщено, на каких улицах населению оставаться в квартирах, по возможности загерметизировать окна и двери, надеть влажную марлевую повязку, отключить газовые и электроприборы, а на каких немедленно выходить из зоны заражения в указанных направлениях, взяв документы и деньги.

В зависимости от обстановки противогаз носят в трех положениях: «походном», «наготове» и «боевом». Противогаз в походном положении носят вложенным в сумку на левом боку, когда нет непосредственной угрозы нападения противника. При передвижении (выполнении работ) сумку можно несколько смещать назад, чтобы она не мешала движению рук.

В положение «наготове» противогаз переводят по сигналу «Воздушная тревога» или по команде «Противогаз готовь!» При этом сумку с противогазом перемещают вперед, открывают клапан, чтобы было удобно быстрее вынуть шлем-маску из сумки. В «боевое» положение (шлем-маска надета) противогаз переводят по сигналам «Радиационная опасность», «Химическая тревога» или по команде «Газы!», а также самостоятельно при обнаружении признаков радиоактивного заражения, наличия отравляющих веществ или бактериальных средств.

Порядок надевания противогаза, следующий:

- заткнуть дыхание и закрыть глаза;
- снять головной убор и положить его рядом или зажать между ног;
- вынуть из сумки противогаз, взяться обеими руками за нижнюю часть шлем-маски и, прижав ее к подбородку, натянуть на голову так, чтоб не было складок, а очки пришлись против глаз.;
- после этого нужно обязательно сделать резкий выдох, открыть глаза, возобновить дыхание, надеть головной убор и закрыть сумку клапаном.

Соблюдение приемов надевания противогаза является обязательным. Задержка дыхания и закрывание глаз предохраняет органы дыхания и глаза от поражения парами высокотоксичных отравляющих веществ до момента надевания противогаза, а сильный выдох после надевания шлем-маски способствует удалению из-под нее зараженного воздуха, если он попал туда в момент надевания противогаза.

Противогаз разрешается снимать по сигналу отбоя нападения противника, по команде «Противогазы снять!» или самостоятельно, когда станет достоверно известно, что опасность поражения миновала.

Чтобы снять противогаз, необходимо:

- приподнять правой рукой головной убор;
- взять левой рукой за клапанную коробку, слегка оттянуть шлем-маску вниз и движением руки вперед и вверх снять ее;
- надеть головной убор. После чего шлем-маску следует вывернуть наизнанку, протереть (просушить) и уложить в сумку.

Норматив № 4 б «Надевание общевойскового защитного комплекта и противогаза».

Условия выполнения: «Обучаемые в составе подразделения ведут боевые действия, находятся в районе расположения, в карауле. Средства защиты при обучаемых.»

Подается команда: «**Защитный костюм надеть - Газы**».

По этой команде:

1. Положить оружие;
2. Снять сумку с противогазом, снаряжение, головной убор (форма №3), снять плащ в чехле и положить на землю, куртку заправить внутрь брюк;
3. Надеть защитные чулки, застегнуть хлястики и завязать тесьму на брючном ремне, раскрыть чехол плаща и, взявшись за держатели, занести плащ с чехлом за спину так, чтобы чехол находился на спине под плащом;
4. Надеть плащ в рукава;
5. Продеть концы держателей в рамки в низу плаща и закрепить в рамках держателей;
6. Застегнуть центральные отверстия на центральный шпене́к сначала правой, а затем левой пол плаща и закрепить их закрежкой;
7. Застегнуть полы плаща, на шпеньеки так, чтобы левая пола обхватывала левую, а правая - правую ногу;
8. Держатели двух шпеньеков, расположенные ниже центрального шпеньека, закрепить закрежками;

9. Застегнуть боковые хлястики плаща на шпеньки, обернув их предварительно вокруг ног под коленями;
10. Застегнуть полы плаща, оставив не застёгнутыми два верхних шпенька;
11. Надеть поверх плаща полевое снаряжение и сумку для противогаза;
12. «Газы»;
13. Надеть головной убор;
14. Надеть капюшон плаща поверх головного убора;
15. Застегнуть два верхних шпенька;
16. Завернуть рукава плаща;
17. Надеть перчатки. Петли на большие пальцы надеть поверх перчаток;
18. «В ружьё».

Последовательность (порядок) выполнения норматива:

1. **По командам «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы»:**
 - положить оружие или прислонить его к какому-либо предмету;
 - снять головной убор (каску);
 - заправить куртку (гимнастерку) в брюки;
 - расправить клапаны у импрегнированного обмундирования;
 - надеть защитные чулки и закрепить их за брючный (поясной) ремень;
 - надеть плащ в рукава;
 - подвернуть обшлага рукавов;
 - закрепить свободные хлястики на полах плаща (старого образца);
 - надеть противогаз в боевое положение;
 - надеть головной убор (подшлемник и каску), затем капюшон защитного плаща;
 - подогнать капюшон по размеру с помощью головного хлястика;
 - застегнуть борта плаща, при этом соединительную трубку противогаза пропустить между вторым и третьим шпеньком — сверху;
 - надеть защитные перчатки;
 - отвернуть обшлага рукавов поверх защитных перчаток;
 - закрепить обшлага рукавов с помощью нарукавных хлястиков (петель);
 - взять оружие в прежнее положение.
2. **По командам «Защитный комплект надеть. Газы»:**
 - оружие положить на землю или прислонить к какому-либо предмету;
 - снять сумку с противогазом, снаряжение и головной убор (каску) и положить их на землю;
 - заправить куртку (гимнастерку) в брюки и расправить клапаны у импрегнированного обмундирования;
 - надеть защитные чулки и закрепить их за брючный ремень;
 - надеть защитный плащ и подвернуть обшлага рукавов;
 - пропустить наплечные тесемки через кольца, находящиеся на нижней кромке плаща, подтянуть нижнюю кромку плаща по требуемому размеру и закрепить тесемками;
 - застегнуть на центральный шпенец сначала правую, а затем левую полу плаща и закрепить их закрежкой, находящейся на левой поле;

- застегнуть полы плаща ниже центрального шпенька так, чтобы левая пола охватывала левую ногу, правая — правую и закрепить их хлястиками ниже коленных суставов;
- закрепить закрепками держатели правой и левой полы на шпеньках, находящихся непосредственно под центральным шпеньком;
- застегнуть борта плаща выше центрального шпенька, оставив свободными два верхних держателя;
- надеть снаряжение и противогаз поверх защитного плаща;
- перевести противогаз в боевое положение;
- надеть головной убор (подшлемник и каску), затем капюшон плаща;
- подогнать по размеру капюшон с помощью головного хлястика;
- застегнуть борта плаща на оставшиеся свободными два верхних шпенька;
- надеть защитные перчатки;
- отвернуть обшлага рукавов поверх защитных перчаток;
 - закрепить обшлага рукавов с помощью нарукавных хлястиков (петель);
- взять оружие в прежнее положение.

1. **Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)** относится к общевойсковым средствам индивидуальной защиты кожи (СИЗК) изолирующего типа.

Принцип защитного действия ОЗК заключается в изоляции кожных покровов, обмундирования и обуви личного состава от воздействия отравляющих веществ (ОВ), радиоактивной пыли (РП) и бактериальных (биологических) аэрозолей (БА).

2. Общевойсковой защитный комплект в сочетании с фильтрующими (СИЗК) предназначен для защиты кожных покровов личного состава от ОВ, РП, БА, а также для снижения заражения обмундирования, снаряжения, обуви и индивидуального оружия. При заблаговременном надевании ОЗК повышает уровень защищенности кожных покровов от светового излучения ядерных взрывов (СИЯВ), огнесмесей и открытого пламени, а также ослабляет разрушающее действие термических факторов на расположенные под ним предметы экипировки.

Общевойсковой защитный комплект является средством защиты периодического ношения. При заражении ОВ, РП, БА ОЗК подвергают специальной обработке и используют многократно.

3. Общевойсковой защитный комплект комплектуют в подразделениях войск. Защитные плащи ОП-1М с чехлами, чулки, перчатки, чехлы для чулок и перчаток заказывают, поставляют на склады и в подразделения войск, учитывают и списывают раздельно.

Состав, устройство, маркировка

4. В комплект защитного плаща ОП-1М (рис. 1.) входят: плащ, чехол для плаща, держатели плаща (2 шт.), шпеньки (19 шт.), закрепки (4 шт.). Шпеньки и закрепки для каждого плаща упакованы в мешочек из марли.

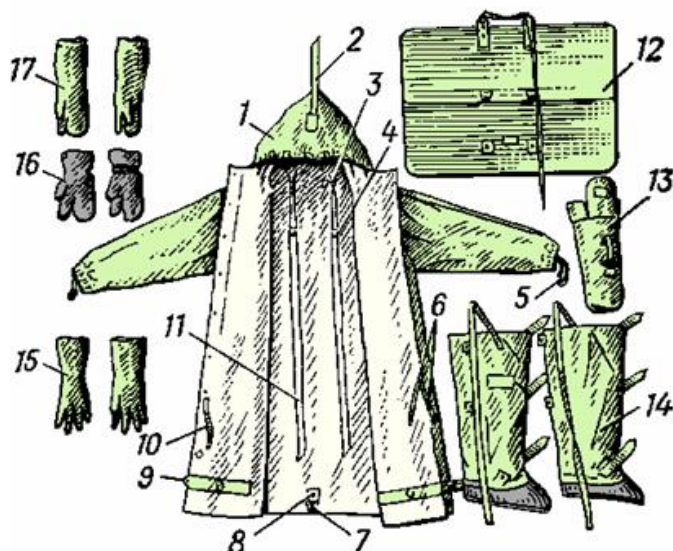


Рис. 1. Общевойсковой защитный комплект

1 – защитный плащ ОП-1М; 2 – затяжник; 3 – петля спинки; 4 и 7 – рамки стальные; 5 – петля для большого пальца руки; 6 и 10 – закрепки; 8 – центральный шпенок; 9 – хлястик; 11 – держатели плаща; 12 – чехол для защитного плаща ОП-1М; 13 – чехол для защитных чулок и перчаток; 14 – защитные чулки; 15 – защитные перчатки БЛ-1М; 16 – утеплительные вкладыши к защитным перчаткам БЗ-1М; 17 – защитные перчатки БЗ-1М

Для обеспечения герметичности и удобства пользования низки рукавов стянуты резинками. Размеры капюшона регулируют затяжником. Фиксацию рукавов осуществляют петлями, надеваемыми на большие пальцы рук. Для застегивания плаща имеются шпеньки. Рамки стальные, центральный шпенок, держатели плаща, закрепки и хлястики с резинками предназначены для надевания плаща в виде комбинезона. На левом рукаве внизу имеется карман для хранения запасных шпеньков и закрепок.

Плащ изготавливают из прорезиненной ткани. Плащ может быть использован также для защиты от непогоды.

5. Чехол плаща предназначен для хранения, ношения и быстрого перевода плаща в «боевое» положение в виде накидки. Чехол изготавливают из ткани. На чехле имеются:

- два хлястика и два шпенька (в держателях) для застегивания чехла;
- две прорези на хлястиках для продевания держателей плаща;
- две пары рамок стальных для крепления чехла с плащом на спине военнослужащего.

Концы хлястиков соединены тесьмой для раскрытия чехла при переводе плаща в «боевое» положение.

6. В комплект защитных чулок входят: чулки (1 пара), шпеньки (6 шт.), тесьма (2 шт.). Шпеньки закреплены на отрезке прорезиненной ткани. Для крепления чулок на ногах используют хлястики и тесьму. Голенища чулок изготавливают из прорезиненной ткани, осоюзки – из резины.

7. В общевойсковом защитном комплекте используют защитные перчатки двух видов: летние БЛ-1М и зимние БЗ-1М. Летние перчатки пятипалые,

зимние – двупалые. Перчатки изготавливают из резины. В комплект зимних перчаток входят утеплительные вкладыши.

Для ношения чулок и перчаток в положениях «походном» и «наготове» используют чехол из ткани.

8. Плащ и чулки имеют маркировку, нанесенную на нижнюю часть плаща с изнанки и верхнюю часть голенищ чулок с лицевой стороны: первая строка – шифр предприятия, номер поступления (цифрами), марка материала; вторая строка – месяц и две последние цифры года изготовления, рост.

Маркировку на перчатки наносят на краги: первая строка – шифр предприятия-изготовителя; вторая строка – условное обозначение изделия (БЛ-1М или БЗ-1М) и размер перчаток; третья строка – месяц и две последние цифры года изготовления.

Подготовка к пользованию

9. При получении защитного плаща, чулок, перчаток необходимо проверить комплектность, целостность материала, швов и фурнитуры. Обнаружив некомплектность или неисправность средств защиты, доукомплектовать их или провести ремонт.

10. Подбор плащей проводят по росту военнослужащего: первый рост – для военнослужащих ростом до 166 см, второй – от 166 до 172 см, третий – от 172 до 178 см, четвертый – от 178 до 184 см и выше.

При получении плаща, не бывшего в носке, необходимо:

- вставить шпальки в держатели шпальков;
- привязать двойным узлом держатели плаща короткой частью к петлям плаща на горловине с изнанки;
- привязать закрепки к держателю: держатель закрепки ввести в прорезь закрепки, затем закрепку продеть через петлю на конце держателя и затянуть;
- вставить запасные шпальки в отверстия кармана на левом рукаве (в плащах старой конструкции – в карман под проймой правого рукава на изнаночной стороне);
- запасную закрепку закрепить одним из запасных шпальков;
- надеть плащ в рукава, противогаз и стальной шлем;
- надеть капюшон на стальной шлем и застегнуть два верхних шпалька плаща;
- с оказанием взаимопомощи закрепить в нужном положении затяжки;
- снять плащ, стальной шлем и противогаз; вставить два шпалька в держатели шпальков чехла;
- нанести знаки воинского различия;
- уложить плащ в чехол (рис. 2).

11. Для укладки плаща в чехол необходимо:

- расстелить чехол на ровной поверхности наружной стороной вверх, держатели плаща пропустить через прорези в хлястиках чехла;
- полы и спинку сложить продольными складками так, чтобы габариты плаща по ширине не превышали 30 см (рис. 2, а);

- уложить плащ, начиная снизу, гармошкой (с шириной складок 15-20 см) на чехол и отвернуть капюшон на плащ (рис. 2, б), завернуть боковые стороны чехла, скатать плащ вместе с чехлом и застегнуть хлястики чехла (рис. 2, в).

При отсутствии чехла плащ укладывают в такой последовательности:

- расстелить плащ наружной стороной вверх, сложить отдельно обе полы продольными складками так, чтобы габариты плаща по ширине не превышали 30 см, свернуть в скатку, начиная от низа плаща до капюшона;
 - повернуть капюшон затяжником и стальными рамками наружу;
 - затяжник капюшона обвести вокруг скатки и закрепить в стальных рамках капюшона.

12. Подбор чулок проводят по размеру обуви:

первый рост – для обуви (сапоги, ботинки) до 40-го размера;

второй рост – для 42-го размера;

третий рост – для 43-го размера и больше.

Для зимней обуви (валенки, унты) чулки подбирают на один размер больше, чем для летней.

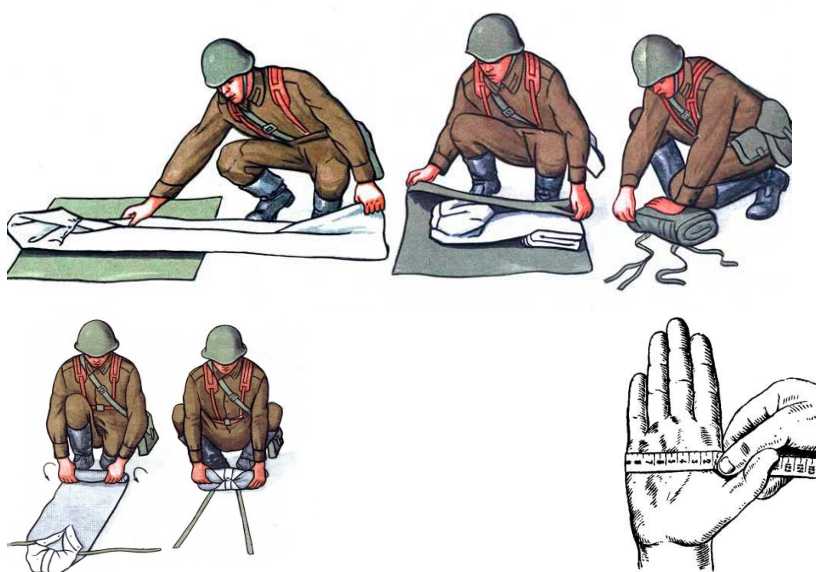
При получении чулок, не бывших в носке, необходимо:

- вставить шпильки в держатели;
 - привязать тесьму двойным узлом к петле в верхней части голенища;
 - уложить чулки в чехол, свернув каждый чулок отдельно в скатку, начиная с о союзки;
 - застегнуть чехол.

13. Подбор перчаток проводят по результатам измерения обхвата ладони на уровне пятого пястно-фалангового сустава (рис. 3):

для БЛ-1М – до 21 см – первый размер; от 21 до 23 см – второй размер; более 23 см – третий размер;

для БЗ-1М – до 22,5 см – первый размер; более 22,5 см – второй размер.



При получении перчаток необходимо:

- взять одну перчатку за края обреза краги двумя руками и резко перевернуть ее на себя на один оборот, достигнув поддува перчатки в кистевой части рук;
- осмотреть перчатку в поддутном состоянии, то же проделать со второй перчаткой;
- уложить перчатки в чехол под чулки, предварительно вывернув краги наружу (на кистевую часть перчаток);
- застегнуть чехол.

14. На чехол для плаща и чехол для защитных чулок и перчаток пришить бирки.

Правила надевания

15. Общевоинской защитный комплект используют в положениях «походном», «наготове» и «боевом». В «походном» положении при действии личного состава в пешем порядке плащ переносят в чехле за спиной, защитные чулки и перчатки — в чехле на поясном ремне (рис. 4). При действиях личного состава в закрытых подвижных объектах вооружения и военной техники, в фортификационных сооружениях ОЗК может быть снят и уложен в месте, указанном командиром.

Плащ за спиной в «походном» положении закрепляют поверх снаряжения с оказанием взаимопомощи. Для этого следует продеть каждый из держателей плаща через рамки чехла, не закрепляя в них держатели. В образовавшиеся лямки с помощью другого военнослужащего продеть руки так, чтобы рамки чехла оказались внизу, а хлястики — вверху и снаружи (рис. 4), затянуть держатели и прочно завязать их на груди развязывающимся узлом; пропустить тесьму для раскрытия чехла поверх левого плеча и привязать ее к левому держателю плаща или к плечевой лямке снаряжения. Надеть сумку с противогазом так, чтобы плечевая лямка сумки была расположена поверх держателей плаща.



При отсутствии чехла плащ, свернутый в скатку, носят на спине с перекинутыми через плечи и закрепленными на поясном ремне держателями. Перед спешиванием для атаки переднего края противника, при действиях вблизи (5-10 м) от подвижных объектов закрытого типа, укрытий, блиндажей, перекрытых участков траншей ОЗК могут быть сняты и размещены в местах, указанных командиром.

16. В положение «наготове» ОЗК переводят в случаях, когда это не затрудняет действия личного состава. Для этого расстегивают чехол (скатку) плаща ОП-1М и распускают его за спиной. Чехол с чулками и перчатками, по возможности, размещают непосредственно за сумкой с магазинами, расстегивают клапан чехла. При инженерном оборудовании местности и других работах, не связанных с перемещением личного состава на расстояние более 10 м от места работы, плащ ОП-1М может быть предварительно развернут и уложен на грунт изнаночной стороной вниз.

17. **Защитный плащ ОП-1М в «боевом»** положении используют в виде накидки, надетым в рукава и в виде комбинезона. В виде накидки плащ используют при внезапном применении противником ОВ или БА.

Плащ в рукава, чулки и перчатки надевают заблаговременно:

- перед преодолением в пешем порядке и в открытых подвижных объектах вооружения и военной техники зон заражения ОВ и БА и зон радиоактивного заражения в условиях пылеобразования;
- перед действиями в пешем порядке на местности, зараженной ОВ, РП, БА;
- в предвидении выпадения РВ из облака ядерного взрыва;
- перед проведением специальной обработки вооружения и военной техники.

18. **В виде комбинезона плащ с чулками и перчатками надевают заблаговременно и используют в зонах заражения ОВ или БА:**

- перед действиями в пешем порядке на местности с высокой растительностью или покрытой глубоким снегом;
- перед проведением спасательно-эвакуационных, инженерных работ и ремонте зараженного вооружения и военной техники.

При преодолении зоны заражения ОВ или БА в пешем порядке и отсутствии высокой растительности, глубокого снега, а также при проведении специальной обработки небольших предметов (личного или группового оружия, средств наблюдения и т.п.) используют, как правило, чулки и перчатки (плащ не надевают). Чулки без плаща и перчаток могут быть использованы при передвижении в пешем порядке в сырую погоду по местности, зараженной РП.

19. **Плащ надевают в виде накидки по сигналу «Химическая тревога»**, по команде голосом «Газы, плащи» или самостоятельно по первым недостоверным признакам применения противником химического или бактериологического (биологического) оружия.

В этих случаях личному составу, находящемуся вне укрытий, необходимо:

- закрыть глаза и задержать дыхание, положить оружие;
- снять стальной шлем и головной убор;
- надеть противогаз, сделать выдох, открыть глаза и возобновить дыхание, раскрыть чехол плаща, дернув тесемку вверх (при ношении плаща без чехла для его раскрытия расстегнуть затяжник капюшона на скатке);
- отвести руки назад и, взявшись за полы, накинуть плащ на плечи;
- надеть капюшон на голову;
- запахнуть полы плаща;

- присесть или прилечь и прикрыть плащом обмундирование, обувь, головной убор, стальной шлем и оружие для предохранения их от заражения.



Если плащ размещен на грунте в развернутом состоянии, то необходимо взять его обеими руками за верхнюю часть и надеть в виде накидки, перебросив взмахом через голову, немедленно использовать индивидуальный противохимический пакет (ИПП). **После прохождения первичного облака необходимо:**

- сбросить зараженный плащ (п. 20);
- перевести в «боевое» положение общевойсковой комплексный защитный костюм (ОКЗК-М, ОКЗК-Д);
- надеть стальной шлем;
- вынуть из чехла, надеть и закрепить чулки;
- вынуть из чехла перчатки;
- остатками раствора из пакета ИПП повторно обработать кисти рук и надеть перчатки.

При появлении первых признаков поражения VX, зарином (зоманом) ввести средство при отравлении фосфорорганическими веществами (ФОВ) из аптечки индивидуальной (АИ).

При передвижении в открытых транспортных средствах для надевания плаща по возможности делают остановку.

20. Для снятия зараженного плаща, надетого в виде накидки, необходимо:

- повернуться лицом к ветру и положить или поставить оружие;
- при использовании плаща с чехлом – развязать держатели плаща, удерживая их руками, и вытащить их из рамок чехла;
- приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад;
- при использовании плаща без чехла – сбросить капюшон с головы, отвязать держатели плаща от поясного ремня, приподнять плащ вверх и сбросить назад.

При передвижении на открытых транспортных средствах личный состав снимает плащи после остановки и высадки.

21. Заблаговременное надевание ОЗК (плащ в рукава) на незараженной местности проводят по команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы».

Для этого необходимо:

- положить оружие, надеть чулки, застегнуть хлястики и завязать обе тесьмы на поясном ремне, перевести в «боевое» положение противогаз и ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д);

- надеть стальной шлем;
- вынуть из чехла и надеть перчатки, заправив рукава куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) под краги (при ношении зимнего обмундирования краги перчаток также надевают поверх рукавов);
- раскрыть чехол плаща, дернув тесьму вверх;
- надеть плащ в рукава, при этом петли на низках рукавов надеть на большие пальцы поверх перчаток; надеть капюшон на стальной шлем и застегнуть плащ;
- взять оружие.

22. Снятие зараженного ОВ или БА ОЗК при ношении плаща, надетого в рукава, проводят при отсутствии возможности его дегазации и дезинфекции на личном составе табельными средствами.

Для снятия ОЗК подают команду «Защитный комплект снять». При снятии ОЗК обращать внимание на то, чтобы открытыми участками тела не касаться его внешней (зараженной) стороны.

Для снятия, зараженного ОЗК вне зоны заражения необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- расстегнуть полы плаща, хлястики чулок и снять петли с больших пальцев рук;
- откинуть капюшон с головы за спину;
- опустить обшлага рукавов на кисти и вынуть руки из рукавов плаща (за спиной);
- не снимая перчаток, развязать держатели плаща и вытащить их из рамок чехла, приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад;
- при необходимости провести дегазацию рецептурой ИДП-1 оружия, стального шлема, фильтрующе-поглощающей коробки (ФПК) противогаза, футляра для очков;
- отвязать тесемки чулок от поясного ремня, а затем, поочередно наступая носком одной ноги на пяточную часть ошнурки чулка другой ноги, вытащить ноги из чулок до половины и стряхиванием снять чулки;
- отойти от снятых зараженных СИЗК в наветренную сторону;
- после действия в зоне заражения ОВ обработать ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), обмундирование, снаряжение, сумку для противогаза и обувь дегазирующим порошковым пакетом ДПП (ДПС-1);
- снять перчатки и противогаз.

При отсутствии возможности дегазации оружия, стального шлема, ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжения и обуви соответствующими табельными средствами перчатки и противогаз после снятия зараженных плаща и чулок не снимать до проведения в последующем дегазации в подразделениях указанных предметов носимой экипировки или до их замены. Противогаз разрешается снимать без дегазации носимой экипировки табельными средствами при ее заражении парами иприта и после естественной дегазации проветриванием при заражении парами зарина (зомана). Перчатки разрешается снимать при заражении предметов экипировки парами иприта и зарина (зомана), а также после естественной дегазации проветриванием в

летних условиях оружия, стального шлема, снаряжения и обуви, зараженных незагущенным зоманом.

При снятии в зоне заражения плаща или плаща и чулок (с учетом вида, примененного противником ОВ, метеоусловий и времени, прошедшего после заражения) перчатки и противогаз не снимать до выхода из зоны заражения и дегазации в подразделениях всех предметов носимой экипировки табельными средствами или до их замены. Снятие противогаза и перчаток после выхода из зоны заражения ОВ без дегазации всех предметов носимой экипировки разрешается в случаях, указанных в п. 22. После действия в зонах заражения БА перчатки и противогаз снимают при полной санитарной обработке личного состава.

23. Защитный комплект в виде комбинезона (рис. 5) надевают на незараженной местности, в укрытии, сооружении по команде «Защитный костюм надеть. Газы». По этой команде необходимо:

- положить оружие;
- заправить козырьки под обшлага рукавов куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), если они были выпущены;
- снять сумку с противогазом, снаряжение, стальной шлем, головной убор;
- снять очки и респиратор, если они были надеты;
- снять плащ в чехле и положить на землю;
- надеть чулки, застегнуть хлястики и завязать тесьму на брючном ремне, раскрыть чехол плаща и, взявшись за держатели, занести плащ с чехлом за спину так, чтобы чехол находился на спине под плащом;
- надеть плащ в рукава;
- продеть концы держателей в рамки в низу плаща и закрепить в рамках держателей (рис. 5, а);
- застегнуть центральные отверстия на центральный шпенец сначала правой, а затем левой пол плаща и закрепить их закрежкой (рис. 5, б);
- застегнуть полы плаща на шпеньки так, чтобы левая пола обхватывала левую ногу, а правая – правую;
- держатели двух шпеньков, расположенные ниже центрального шпенька, закрепить закрежками;
- застегнуть боковые хлястики плаща на шпеньки, обернув их предварительно вокруг ног под коленями;
- застегнуть полы плаща, оставив не застегнутыми два верхних шпенька;
- надеть поверх плаща полевое снаряжение и сумку для противогаза (рис. 5, в);
- перевести в «боевое» положение противогаз;
- надеть и застегнуть подшлемник, заправив его под куртку;
- надеть головной убор и стальной шлем надеть капюшон плаща на стальной шлем;
- застегнуть два верхних шпенька;
- завернуть рукава плаща;

- достать из чехла и надеть перчатки, заправив рукава куртки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) под краги перчаток (при ношении зимнего обмундирования краги перчаток также надевают поверх рукавов);
- опустить низки рукавов плаща на краги перчаток, надев петли на большие пальцы (рис. 5, г).

В зонах заражения парами ОВ общевоинской защитный комплект надевают в виде комбинезона с тем отличием, что противогаз и ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) находятся в положении «газы» и остаются в таком положении во время надевания комплекта.



Если ОЗК надевают в виде комбинезона в зонах заражения парами ОВ и при этом используют противогаз РШ-4 (противогаз уже находится в «боевом» положении), то перед надеванием плаща необходимо вынуть ФПК из сумки для противогаза и оставить ее висеть на соединительной трубке, а сумку снять. По окончании надевания защитного комплекта надеть сумку и уложить в нее ФПК.

При продолжительном пребывании на зараженной местности и, если позволяет боевая обстановка, снаряжение с облегченной выкладкой и сумка для противогаза с ФПК могут быть оставлены под защитным плащом. Соединительная трубка противогаза РШ-4 должна выходить из-под плаща между вторым и третьим сверху шпёнками плаща.

24. При снятии ОЗК, надетого в виде комбинезона, после действий на зараженной местности следует соблюдать требования безопасности, указанные в п. 22.

Снятие зараженного ОВ или БА общевойскового защитного комплекта (рис. 6), надетого в виде комбинезона, производят по команде «Защитный костюм снять». По этой команде необходимо:

- повернуться лицом к ветру;
- снять сумку для противогаза (вынуть из сумки ФПК противогаза РШ-4, оставив ее свободно висеть на соединительной трубке);
- снять снаряжение;
- отстегнуть закрепки, расстегнув полы плаща и хлястики чулок;
- снять петли с больших пальцев рук;
- откинуть капюшон с головы на спину (рис. 6, а);
- освободить держатели из стальных рамок;
- вытащить руки из рукавов плаща (за спиной) не снимая перчаток;
- приподнять плащ за держатели вверх и сбросить назад (рис. 6, б);
- отвязать тесемки чулок от брючного ремня, а затем, поочередно наступая носком одной ноги на пяточную часть осоюзки чулка другой ноги, вытащить ноги из чулок до половины и стряхиванием снять чулок.

После действий в зонах заражения ОВ обработать ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжение, сумку для противогаза и обувь рецептурой пакета ДПП (ДПС-1), снять перчатки, снять противогаз. После действий в зонах заражения БА противогаз снимают при полной санитарной обработке личного состава.

Средства индивидуальной защиты, зараженные ОВ и БА, складывают в специальные мешки и отправляют на специальную обработку.

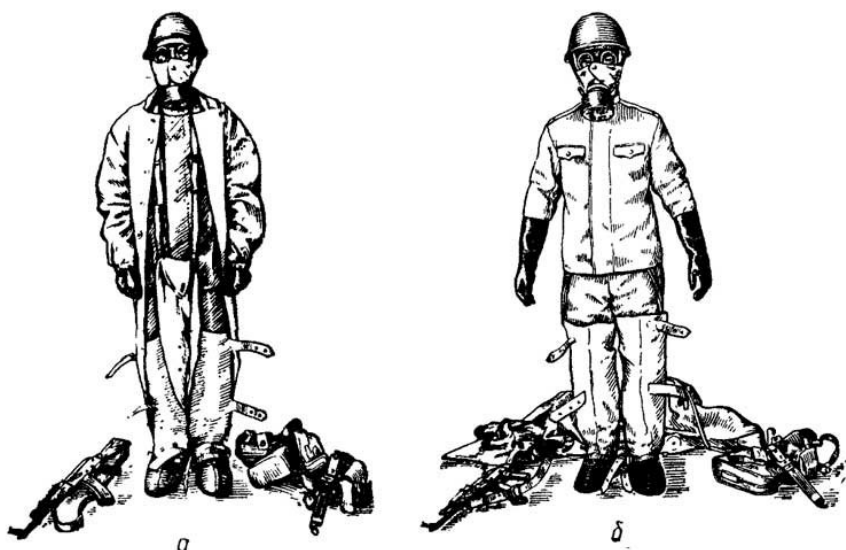
25. При снятии плаща, применявшегося для защиты в первичном облаке ОВ, а также при снятии ОЗК после действия на зараженной местности и невозможности его дегазации на личном составе, невозможности отправки комплекта на специальную обработку или отсутствии подменного фонда плащ следует снять согласно п. 20; 22; 24.

Плащ после снятия сложить зараженной стороной внутрь и уложить в чехол в соответствии с п. 11. При снятии зараженных чулок их голенища завернуть так, чтобы они полностью закрывали зараженную часть голенищ и осоюзки.

После этого чулки снять с ног и уложить в чехол для чулок в соответствии с п. 12. Перчатки снять после обработки ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д) рецептурой пакета ДПП (ДПС-1), предварительно завернув краги на кистевую часть рук так, чтобы они полностью закрывали зараженную поверхность перчаток. Перчатки снять с рук, уложить в чехол на чулки. После этого кисти рук обработать рецептурой пакета ИПП. С соблюдением требований безопасности, зараженные ОЗК могут быть использованы повторно (для полной специальной обработки вооружения и военной техники). При этом надевание плаща и чулок должно проводиться в противогазах и перчатках. Перед выниманием изолирующих СИЗК чехлы следует продегазировать рецептурой пакета ДПП (ДПС-1) одновременно с обработкой ОКЗК (ОКЗК-М, ОКЗК-Д), снаряжения и обуви.

26. Во время проведения специальной обработки вооружения и военной техники, заправки техники топливом допускаются лишь кратковременные (до 5 мин с промежутками для просушивания в 1-1,5 ч) воздействия на перчатки БЛ-1М (БЗ-1М) бензина, дизельного топлива, дегазирующего раствора № 1 и дегазирующей рецептуры РД-2.

27. При использовании ОЗК следует принимать меры по предотвращению перегрева тела и обморожения.



26. Во время проведения специальной обработки вооружения и военной техники, заправки техники топливом допускаются лишь кратковременные (до 5 мин с промежутками для просушивания в 1-1,5 ч) воздействия на перчатки БЛ-1М (БЗ-1М) бензина, дизельного топлива, дегазирующего раствора № 1 и дегазирующей рецептуры РД-2.

27. При использовании ОЗК следует принимать меры по предотвращению перегрева тела и обморожения.

Нормативы по надеванию ИСЗ

Одиночное выполнение упражнения №1:

Отлично:

7с./11с.

Хорошо:

8с./12с.

Удовлетворительно: 10с./14с.

Время выполнения норматива № 4А

на открытой местности: 3 минуты — «отлично», 3,20 минуты — «хорошо», 4 минуты — «удовлетворительно».

В укрытиях или закрытых машинах: 4,35 минуты — «отлично», 5 минут — «хорошо», 6 минут — «удовлетворительно».

Ошибки, снижающие оценку на один балл: надевание защитных чулок с застегнутыми хлястиками, не закреплённые держатели шпенок или не застегнутые два шпенок.

Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»: повреждение средств защиты, ошибки при надевании противогаза.

Оценка выполнения норматива №4Б по времени:

на оценку «отлично» — 4 минуты 35 секунд, на оценку «хорошо» — 5 минут, на оценку «удовлетворительно» — 6 минут.

Отработка и выполнение норматива №4 А.

Команда "Плащ в рукава чулки перчатки надеть. Газы". 25 мин.

Показывается последовательность надевания ОЗК - плащ в рукава - на зараженной местности и снятия его. Подается команда: "Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы" и слежу за правильностью выполнения этой команды.

Подаю команду: "Защитный комплект снять".

Показываю последовательность надевания ОЗК плащ в рукава - из положения плащ в виде накидки на зараженной местности и снятия его.

Подаю команду: "Химическая тревога", а затем: "Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть" и следит за правильностью выполнения обучаемыми приемов надевания плаща в рукава. Подаю команду: "Защитный комплект снять".

Тренирую в выполнении норматива № 4А.

Выполняют команду командира отделения, надевают плащ в рукава на незараженной местности, затем снимают его и складывают.

Выполняют команду командира отделения, надевают плащ в рукава из положения плащ в виде накидки, затем снимают и складывают его.

Отработка и выполнение норматива №4 Б.

Команда "Защитный комплект надеть. Газы". 20 мин.

Показываю последовательность надевания ОЗК в виде комбинезона и снятия его. Подаю команду: "Защитный комплект надеть. Газы" - и слежу за последовательностью надевания ОЗК в виде комбинезона. Тренирую личный состав отделения в выполнении норматива №4. Для снятия защитного комплекта. Снимают ОЗК. Подаю команду: "Защитный комплект снять".

Тренирую в выполнении норматива № 4 Б.

Выполняют команду командира отделения, надевают ОЗК в виде комбинезона сначала в медленном темпе, а затем на время. Снимают ОЗК

Приводят в порядок защиту и складывают ее в "походное" положение.

Закрепление пройденного материала:

1. Что относится к средствам индивидуальной защиты органов дыхания?
2. Кто и когда впервые создал противогаз?

3. Чем отличается противогаз ГП-5 и ГП-7?
4. Какие существуют средства защиты детей до 1,5 лет?
5. Для чего применяются респираторы?
6. Перечислите средства индивидуальной защиты кожи.
7. Какие СИЗ наиболее эффективны в настоящее время?

Разбор занятия, задание на самоподготовку - 5 мин.

Провожу разбор занятия, отмечаю усвоение учебного материала студентами объявляет оценки за нормативы по пользованию ОЗК, даю задание на самоподготовку для изучения условий и отработки нормативов (№№ 1, 4А, 4Б).

Практическое занятие № 3

Тема: Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.

Цель: отработать модели поведения при ЧС стихийного плана.

Основные понятия и термины: стихийные бедствия, землетресения, ветер, цунами, гроза, пурга, вьюга

Количество часов: 2 часа

Основные вопросы для подготовки к занятию:

1-й уч. вопрос: Виды стихийных бедствий и их краткая характеристика. Лесные, торфяные, полевые пожары, землетрясения, ураганы, наводнения, снежные заносы и обледенения, оползни и селевые потоки.

2-й уч. вопрос: Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики.

3-й уч. вопрос: Понятие о спасательных и других неотложных работах по ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф.

4-й уч. Вопрос: Обязанности населения по обеспечению успешного проведения спасательных работ. Меры безопасности при выполнении спасательных работ.

Практическое задание.

Задание 1. Дайте определение видам стихийных бедствий.

Задание 2. Перечислите виды возможных аварий в следствие стихийных бедствий.

Задание 3. Перечислите обязанности населения при проведении спасательных работ.

Домашнее задание:

1. Подготовить доклад или реферат (презентацию) по мерам безопасности при проведении спасательных работ.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема своих действий

2. Умеет выполнить на основе изученного практические действия.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на практическом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.

4. Не выходит за рамки нормативов.

Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при практической работе.

2. Незначительно выходит за рамки нормативов.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. Испытывает затруднения в применении знаний, при практических действиях, путается в последовательности действий

3. Отклонение от нормативов имеет среднее значение.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не показал практические действия.

2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. Полностью не усвоил материал.

Вводная часть Источники:

1. **1. Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов.** Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студ. сред. Б40 учеб. заведений /— М.: Издательский центр «Академия», 2014 — 176 с.

2. **2. Микрюков В.Ю.** Безопасность жизнедеятельности: Учебник /— Изд. 2-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2007. — 557с.

Содержание

1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах

2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях

3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах

Основная часть.

Стихийные бедствия — это опасные явления или процессы геофизического, геологического, гидрологического, атмосферного и другого происхождения таких масштабов, которые вызывают катастрофические ситуации, характеризующиеся внезапным нарушением жизнедеятельности населения, разрушением и уничтожением материальных ценностей, поражением и гибелью людей. К стихийным бедствиям относятся

землетрясения, цунами, наводнения, пожары, ураганы, смерчи, снежные заносы и обвалы, селевые потоки, оползни и др. Они могут служить причиной многих аварий (катастроф).

1. Защита при землетрясениях и извержении вулкана.

Землетрясения — это подземные удары (толчки) и колебания поверхности земли, вызванные естественными процессами, происходящими в земной коре. По данным ЮНЕСКО, землетрясениям принадлежит первое место по причиняемому экономическому ущербу и одно из первых мест - по числу человеческих жертв.

Несмотря на многолетний опыт изучения землетрясений, предсказать это явление очень трудно. Современная наука способна предсказать крупный сейсмический толчок без указания точного времени. Правда, имеются отдельные случаи точного предсказания землетрясений, как, например, в Китае в 1975 году в провинции Ляонин. Первые признаки оживления тектонической деятельности в этом районе были замечены местными жителями в декабре 1974 года. Они были внимательно изучены специалистами. Район находился под постоянным наблюдением. И уже после первых небольших толчков 1 февраля 1975 года геологи пришли к твердому заключению о возможности в самое ближайшее время разрушительного землетрясения. В этот же день местными властями была произведена срочная эвакуация населения. Через три дня, 4 февраля, началось сильное землетрясение. В отдельных районах провинции было повреждено 90% зданий. Однако жертв было немного. По оценкам специалистов, удалось избежать гибели 3 млн. человек.

Необычное поведение животных накануне землетрясения выражается в том, что, например, кошки покидают селения и переносят котят в луга; птицы в клетках за 10-15 минут до начала землетрясения начинают летать; перед толчком слышатся необычные крики птиц; домашние животные в хлевах впадают в панику и др. Наиболее вероятной причиной такого поведения животных считают аномалии электромагнитного поля перед землетрясением.

Последствия от землетрясений напрямую зависят от его силы и расстояния до эпицентра. Участок поверхности Земли, находящийся над очагом землетрясения, называется **эпицентром землетрясения**. Непосредственно возле эпицентра ощущаются наиболее сильные колебания (толчки), поэтому там происходят наибольшие разрушения.

Из эпицентра, как круги по воде, энергия тектонических подземных процессов распространяется волнообразными колебаниями. Их называют **сейсмические волны**. Однако, чем больше глубина землетрясения, тем меньше разрушительной энергии доходит до поверхности.

Мерой общей энергии сейсмических волн служит **магнитуда** землетрясения, зависящая от максимальной амплитуды смещения частиц почвы, фиксируемой сейсмографом. Существуют специальные шкалы оценки магнитуд – так называемая шкала Рихтера и 12балльная международная сейсмическая шкала MSK-86 (таблица 1).

Таблица 1
12-ти балльная сейсмическая шкала

Баллы	Наименование землетрясения	Краткая характеристика
1	Незаметное	Отмечается только сейсмическими приборами
2	Очень слабое	Ощущается отдельными людьми, находящимися в состоянии полного покоя
3	Слабое	Ощущается лишь небольшой частью населения
4	Умеренное	Распознается по легкому дребезжанию и колебанию предметов, посуды и оконных стекол, скрипу дверей и стен
5	Довольно сильное	Общее сотрясение зданий, колебание мебели. Трещины в оконных стеклах и штукатурке. Пробуждение спящих
6	Сильное	Ощущается всеми. Картины падают со стен. Откалываются куски штукатурки, легкое повреждение зданий
7	Очень сильное	Трещины в стенах каменных домов. Антисейсмические, а также деревянные постройки остаются невредимыми
8	Разрушительное	Трещины на крутых склонах и в сырой почве. Памятники сдвигаются с места или опрокидываются. Дома сильно повреждаются
9	Опустошительное	Сильное повреждение и разрушение каменных домов
10	Уничтожающее	Крупные трещины в почве. Оползни и обвалы. Разрушение каменных построек. Искривление железнодорожных и трамвайных рельсов

11	Катастрофа	Широкие трещины в земле. Многочисленные оползни и обвалы. Каменные дома совершенно разрушаются
12	Сильная катастрофа	Изменения в почве достигают огромных размеров. Многочисленные трещины, обвалы, оползни. Возникновение водопадов, подпруд на озерах, отклонение течения рек. Ни одно сооружение не выдерживает

При землетрясениях характер поражения людей зависит от вида и плотности застройки населенного пункта, а также от времени возникновения землетрясения (днем или ночью). При кирпичной и каменной застройке в разрушенных зданиях у пострадавшего населения будут преобладать травмы головы, позвоночника, конечностей, сдавливания грудной клетки, синдром сдавливания мягких тканей. Большую опасность представляют травмы груди и живота с повреждением внутренних органов.

В районах малоэтажной каменной или деревянной застройки люди в меньшей степени подвержены поражению при землетрясениях. Возникающие травмы носят более легкий характер. Однако в деревянных зданиях увеличивается количество обожженных при возникающих от замыкания электропроводки пожаров.

При землетрясениях у большей части населения возникают психические расстройства - люди утрачивают самообладание, становятся подверженными панике.

Как следует поступать при землетрясении? Если первые толчки застали Вас дома (на первом этаже) нужно немедленно выбежать на улицу. В Вашем распоряжении не более 15-20 секунд. При нахождении на втором и последующих этажах нужно встать в дверных или балконных проемах, распахнув двери. Можно спрятаться под стол или кровать, закрыв лицо руками, чтобы не пораниться кусками отлетающей штукатурки, стекла и др. Во всех случаях - держитесь подальше от окон и стеклянных перегородок, чтобы не пораниться осколками. Можно воспользоваться углами, образованными капитальными стенами, узкими коридорами внутри здания или же встать возле опорных колонн. Ни в коем случае не прыгайте из окон или с балконов, если Вы живете выше первого этажа. В большинстве случаев это приводит к трагическим последствиям. Ни в коем случае не пользуйтесь лифтом. Не паникуйте сами и пресекайте любые проявления паники у других людей. История показывает, что паника явилась причиной гибели многих людей во время землетрясения. Как только толчки прекратятся, нужно немедленно выйти на открытое место. При этом строго следите за тем, чтобы

никто не зашел в поврежденное здание, т.к. после первого могут последовать повторные толчки, иногда через несколько часов, а иногда и суток.

Если первые толчки застали Вас на улице или в транспорте, необходимо немедленно отойти как можно дальше от зданий и сооружений, высоких столбов и заборов, рекламных щитов, которые могут разрушиться и придавить Вас. При этом опасность представляют не только падающие стены и перекрытия, но и разлетающиеся кирпичи, стекла, вывески и др. В метро при землетрясении безопаснее, чем наверху. Здесь Вам угрожает только паника.

Надежную защиту при землетрясениях представляют убежища и укрытия, оборудованные в подвалах зданий.

Если Вы оказались погребенными под обломками зданий, нельзя позволить победить себя страху и пасть духом, а попытаться выжить любой ценой. Следует помнить, что человек способен выдержать жажду и, особенно, голод в течение нескольких дней, если не будет бесполезно расходовать энергию. Надо приспособиться к обстановке, осмотреться, поискать возможный выход, а также предметы, которые могли бы помочь подавать светящиеся или звуковые сигналы.

Содержание мероприятий по оказанию первой помощи при землетрясениях — это извлечение пострадавших из завалов и оказание им медицинской помощи в зависимости от характера травмы.

Когда землетрясение происходит под водой, возникают огромные волны - **цунами**, высотой до 60 м. Наибольшей опасности при этом подвержены побережья морей и океанов. Но цунами могут возникнуть даже на озерах и водохранилищах.

Цунами предшествуют быстрый отход воды от берега (сморкает шум прибоя), быстрое понижение уровня воды во время прилива, повышение уровня воды в отлив, необычный дрейф льда или других предметов.

Цунами возникает при землетрясении силой в 6 баллов и выше. Если произошло такое землетрясение, особенно если оно длилось 20 секунд и более, то первая волна может подойти уже через 15-20 минут. Обычно эта волна не самая мощная, наиболее опасна одна из последующих.

Можно считать себя в безопасности, находясь на возвышенном месте (30-40 м над уровнем моря) или вдали от берега на расстоянии 2-3 км. В противном случае срочно уходите на возвышенные места или вглубь территории, избегая двигаться по долинам рек и ручьев. Жителя побережья озер достаточно подняться на высоту 5 м относительно уровня воды.

Если Вы находитесь на достаточном расстоянии от берега, выждите три часа после сильных толчков. При отсутствии цунами — опасность миновала. Если волны все же были, то подождите еще полтора часа после последней заметной волны.

Извержение вулкана (рис. 1) – это выброс из конической горы с кратером на вершине огня, лавы, пепла, горючих газов, паров воды, обломков горных пород. Лава и другие раскаленные извергаемые вещества стекают по склонам гор и выжигают все, что встречаются на своем пути, принося человеческие жертвы и материальные убытки.

Путем наблюдений удалось довольно точно установить размеры зон опасного воздействия вулканов. Лавовый поток при больших извержениях распространяется на расстояние до 30 км. Раскаленные, а также кислотные газы представляют опасность в радиусе нескольких километров. На гораздо большее расстояние, до 400-500 км распространяются зоны выпадения кислотных дождей, которые вызывают ожоги у людей, отравление растительности, посевов, почвы. Грязекаменные потоки, возникающие на вершинах вулканов во время внезапного таяния снегов в период извержения, распространяются на расстояние в несколько десятков километров, нередко до 80-100 км.

В настоящее время на земле насчитывается около 600 действующих вулканов. Почти на каждом из них находятся станции и приборы, позволяющие точно предсказывать извержение. Поэтому обычное решение при угрозе извержения вулкана – это заблаговременная эвакуация жителей соседствующих с вулканом поселков и городов.

2. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, выюге, селях, оползнях

Ураганы, бури, смерчи – это весьма распространенные по всему миру проявления сил природы, которые относятся к ветровым явлениям.

Ветер – это движение, перемещение воздуха параллельно земной поверхности, возникающее в результате неравномерного распределения тепла и атмосферного давления и направленное из зоны высокого давления в зону низкого давления.

Ветер характеризуется направлением, скоростью и силой. Направление определяется азимутом стороны горизонта, откуда он дует, и измеряется в градусах. Скорость ветра измеряется в метрах в секунду (м/с), километрах в час (км/час), в узлах (милях в час). Сила ветра часто измеряется по скорости, что упрощает восприятие и понимание этих величин. Существует специальная шкала, разработанная в 1806 году английским адмиралом Ф. Бофортом, которая позволяет весьма точно оценивать силу ветра в баллах (от 0 до 12) по его действию на наземные предметы или по волнению на море (таблица 2).

Шкала Бофорта

(сила ветра у земной поверхности на стандартной высоте 10 м над открытой ровной поверхностью)

Баллы	Словесное определение силы ветра	Скорость ветра (мили/час, м/с)	Действие ветра	
			на суше	на море
0	Затишье (штиль)	0-1 0-0,2	Дым поднимается вертикально	Зеркально гладкое море
1	Тихий ветерок	2-3 0,3-1,5	Направление ветра заметно по отношению дыма	Рябь, пены на гребнях нет
2	Легкий бриз	4-7 1,6-3,3	Движение ветра ощущается лицом, шелестят листья, движется флюгер	Короткие волны, гребни не опрокидываются и кажутся стекловидными
3	Слабый бриз	8-12 3,4-5,4	Листья и тонкие ветви деревьев колеблются, ветер развеивает верхние флаги	Короткие, хорошо выраженные волны. Гребни, опрокидываясь, образуют стекловидную пену, изредка образуются маленькие белые барашки
4	Умеренный бриз	13-18 5,5-7,9	Ветер поднимает пыль и бумажки, качает тонкие ветви деревьев	Волны удлиненные, белые барашки видны во многих местах

5	Свежий бриз	19-24 8,0-10,7	Качаются ветви деревьев, на воде появляются волны с гребнями	Хорошо развитые в длину, но не очень крупные волны, повсюду видны белые барашки (в отдельных случаях образуются брызги)
6	Сильный бриз	25-31 10,813,8	Качаются толстые сучья деревьев, гудят провода	Начинают образовываться крупные волны. Белые пенистые гребни занимают значительные площади (вероятны брызги)
7	Крепкий ветер	32-38 13,917,1	Качаются стволы деревьев, идти против ветра трудно	Волны громоздятся, гребни срываются, пена ложится полосами по ветру
8	Очень крепкий ветер (буря)	39-46 17,220,7	Ветер ломает сучья деревьев, идти против ветра очень трудно	Умеренно высокие длинные волны. По краям гребней начинают взлетать брызги. Полосы пены ложатся рядами по ветру.
9	Шторм (сильная буря)	47-54 20,824,4	Небольшие повреждения. Ветер срывает дымовые колпаки и черепицу	Высокие волны. Пена широкими плотными полосами ложится по ветру. Гребни волн опрокидываются и рассыпаются в брызги, которые ухудшают видимость

10	Сильный шторм (полная буря)	55-63 24,528,4	Значительные разрушения строений, деревья вырываются с корнем	Очень высокие волны с длинными загибающимися вниз гребнями. Пена выдувается ветром большими хлопьями в виде густых полос. Поверхность моря белая от пены. Грохот волн подобен ударам. Видимость плохая
11	Жестокий шторм (жестокая буря)	64-75 28,532,6	Большие разрушения на значительном пространстве	Исключительно высокие волны. Суда временами скрываются из вида. Море все покрыто длинными хлопьями пены, располагающимися по ветру. Края волн повсюду сдуваются в пену. Видимость плохая
12	Ураган	75 и более 32,7 и более	Тяжелые предметы переносятся ветром на значительном расстоянии	Воздух наполнен пеной и брызгами. Море все покрыто полосами пены. Очень плохая видимость

Ураган — это чрезвычайно быстрое и сильное, нередко большой разрушительной силы и значительной продолжительности, движение воздуха.

Ураган возникает внезапно в областях с резким перепадом атмосферного давления. Скорость урагана превышает 33 м/с. Он является одной из мощных сил стихии и по своему пагубному воздействию может сравниться с землетрясением.

Ураган может захватить территорию в диаметре до нескольких сотен километров и способен перемещаться на тысячи километров. При этом ураганный ветер разрушает прочные и сносит легкие строения, опустошает поля, обрывает провода, валит столбы линий связи и электропередач, ломает и вырывает с корнями деревья, топит суда, повреждает транспортные

магистралей и мосты. Ураганы сопровождаются ливневыми дождями, вызывая наводнения и разрушения зданий и сооружений.

На рис. 2 показаны последствия одного из пронесшихся ураганов.

Буря – это ливень, сопровождающийся сильным ветром шквального характера, что может легко вызвать паводок в реке, наводнение или сель. Она также вызывает немалые разрушения из-за сильного напора ветра.

Смерч (рис. 3) — это восходящий вихрь быстро вращающегося воздуха, имеющий вид темного столба диаметром от нескольких десятков до сотен метров с вертикальной, иногда изогнутой осью вращения.

Смерч образуется при ясной погоде, когда сталкиваются большие воздушные массы. Когда теплый воздух внизу, он, естественно, поднимается вверх и если при этом налетает ураганный ветер, то теплый воздушный поток закручивается. Смерч как бы “свешивается” с материкового облака в виде гигантской вращающейся воронки. Воздух вращается в столбе против часовой стрелки со скоростью до 100 метров в секунду. Во внутренней полости смерча давление всегда пониженное, поэтому туда засасываются любые предметы, оказавшиеся на пути его движения. Двигается над землей смерч со средней скоростью 50-60 км/ч.

Сильные смерчи проходят десятки километров и срывают крыши, вырывают с корнями деревья, поднимают на воздух автомобили, разбрасывают телеграфные столбы, разрушают дома. Если от сильного смерча вовремя не укрыться, он может поднять и бросить человека с высоты 10-го этажа, обрушить на него летящие предметы, обломки, придавить в руинах здания.

При получении информации о надвигающемся урагане, буре или смерче необходимо немедленно приступить к проведению предупредительных работ: укрепить недостаточно прочные конструкции на стройках, в портах и погрузочных площадках, закрыть двери, слуховые отверстия и чердачные помещения в зданиях, окна и витрины обшить досками или закрыть щитами, а стекла заклеить полосками бумаги или ткани или, по возможности, вынуть. При этом двери и окна с подветренной стороны целесообразно оставить открытыми, закрепив их в этом положении, для того чтобы уравновесить наружное и внутреннее давление в здании. С крыш, балконов, лоджий и подоконников необходимо убрать вещи, которые при падении могут нанести травмы людям. Предметы, находящиеся во дворах, необходимо закрепить или занести в помещение. Целесообразно также позаботиться об аварийных светильниках - электрических фонарях, керосиновых лампах, свечах. Рекомендуются также создать запасы воды, пищи и медикаментов, особенно перевязочных материалов.

Во время урагана, бури или смерча следует остерегаться ранений осколками разлетающихся стекол, шифера, кровельного железа, витрин, рекламных щитов и других предметов. При этом самым безопасным местом во время бури, урагана или смерча являются убежища, подвалы, погреба,

подполья. Если же ураган или смерч застал Вас на открытой местности, лучше всего укрыться в канаве, яме, овраге, любой выемке: лечь на дно углубления и плотно прижаться к земле.

Нельзя выходить на улицу сразу же после ослабления ветра, т.к. через несколько минут порыв ветра может повториться. Если все же возникла необходимость выйти на улицу, то следует держаться подальше от зданий и строений, высоких заборов, столбов, деревьев, мачт, опор, рекламных щитов. Особенно следует остерегаться порванных электропроводов, т.к. не исключена вероятность того, что они находятся под напряжением.

Главное в этих условиях - не поддаваться панике, действовать грамотно, уверенно и разумно, не допускать самому и удерживать других от неразумных поступков, оказывать помощь пострадавшим.

Основными видами поражения людей при ураганах, бурях и смерчах являются закрытые травмы различных областей тела, ушибы, переломы, сотрясения головного мозга, ранения, сопровождающиеся кровотечением.

Буре часто предшествует гроза, сильные электрические разряды молнии (рис. 4). Чтобы избежать риска быть пораженными ею, надо вести себя следующим образом:

- 🌐 отключить телевизор и другие электрические приборы;
- 🌐 не стоять перед открытым окном, не держать в руках металлических предметов;
- 🌐 закрыть окна и двери, потому что поток воздуха - хороший проводник электрического тока;
- 🌐 помнить, что середина комнаты - самое надежное место;
- 🌐 находясь вне помещения, никогда не бежать, остановить автомашину;
- 🌐 не укрываться под деревьями, особенно под дубами и лиственницами;
- 🌐 переместиться, из возвышенной местности в низину;
- 🌐 держаться подальше от металлоконструкций, труб и водных поверхностей.

В грозу запрещено:

- 🌐 прислоняться к скалам и отвесным стенам;
- 🌐 останавливаться на опушке леса;
- 🌐 идти и останавливаться возле водоемов;
- 🌐 прятаться под скальным навесом; передвигаться плотной группой; находиться в мокрой одежде.

В грозу ветер не дает правильного представления о направлении движения грозы, грозы часто идут против ветра. Расстояние до грозы можно определить по времени между вспышкой молнии и раскатом грома (1с - расстояние 300-400 м, 2с - 600-800 м, 3с - 1000 м). Непосредственно перед

началом грозы обычно наступает безветрие или ветер меняет направление. Во время грозы в лесу предпочтительно укрываться среди невысоких деревьев, в горах в 3-8 метрах от высокого "пальца" 10-15 метров, на открытой местности - в сухой ямке, канаве.

Эффективным средством обеспечения безопасности людей, предохранения зданий и сооружений, оборудования и материалов от взрывов, загораний и разрушений, возможных при воздействии молнии, является применение стержневых или тросовых молниеотводов.

Защита при снежных заносах, метели, буране, пурге, выюге, сходе лавин

Снежные заносы, метель, буран, пурга, выюга - одно из проявлений стихийных сил природы в зимний период.

Снежные заносы возникают в результате обильных снегопадов и метелей, которые могут продолжаться от нескольких часов до нескольких суток. Они вызывают нарушение транспортного сообщения, повреждение линий связи и электропередач, негативно влияют на хозяйственную деятельность.

Особенно опасны снежные заносы при сходе снежных лавин с гор (рис. 5). Снег, выпадающий в горах, скапливается на склонах вблизи вершин, образуя огромные сугробы, которые при определенных условиях теряют устойчивость и в виде обвалов и лавин устремляются вниз. Лавина снега причиняет значительный ущерб промышленным и сельскохозяйственным объектам, железным и шоссейным дорогам, линиям связи электропередач, зданиям и сооружениям и нередко приводит к человеческим жертвам. Мощь лавины поражает воображение. Сила удара лавины варьируется от 5 до 50 тонн на квадратный метр (например, удар в 3 тонны на метр вызывает разрушение деревянных строений, а 10 тонн на метр вырывает с корнем деревья). Скорость движения лавин может колебаться от 25 до 75 м/с.

Защита от лавин может быть пассивной и активной. При пассивной защите избегают использования лавиноопасных склонов или ставят заградительные щиты. При активной защите производят обстрел лавиноопасных склонов, вызывая сход небольших неопасных лавин и препятствуя таким образом накопления критических масс снега.

При захвате снежной лавиной необходимо принять все меры, для того чтобы оказаться на ее поверхности. Для этого следует освободиться от громоздкого груза и двигаться вверх, совершая движения как при плавании. Затем колени надо подтянуть к животу, а сжатыми в кулаки руками защищать лицо от снежной массы. Когда движение лавины прекратится необходимо попытаться, в первую очередь, освободить лицо и грудь, чтобы можно было дышать, а затем принимать другие меры по освобождению из снежного плена.

Метель, пурга, вьюга сопровождаются резкими перепадами температур и вызывают обледенение - покрытие различных поверхностей и предметов льдом или мокрым снегом. В результате рвутся электрические провода и линии связи, ломаются столбы, мачты и опоры, нарушаются транспортные контактные сети.

Метель – это перенос снега сильным ветром над поверхностью земли. Различают поземок, низовую и общую метель. Поземок и низовая метель представляют собой явления подъема снега ветром со снежного покрова, происходящие без выпадения снега из облаков.

Поземок наблюдается при малых скоростях ветра (до 5 м/с), когда большинство снежинок поднимается всего на несколько сантиметров.

Низовая метель наблюдается при больших скоростях ветра, когда снежинки поднимаются до 2 м и выше, вследствие чего атмосферная видимость ухудшается, снижаясь иногда до 100 м и менее.

Низовая метель и поземок вызывают лишь перераспределение ранее выпавшего снега.

Общая, или верхняя, метель представляет собой выпадение снега при достаточно сильном (обычно свыше 10 м/с) ветре и сопровождается значительным увеличением снежного покрова во всем районе, охваченном метелью.

При сильном ветре и низкой температуре метель носит местное название **буран** (главным образом в азиатской части России).

Пурга – еще одно местное (в ряде районов России) название метели с сильным ветром, возникающей преимущественно в равнинных безлесных местностях при вторжении холодного воздуха.

Когда речь идет о **вьюге**, то под ней понимается снежная буря с ее воющим ветром и слепящим снегом. Согласно официальной классификации о буре можно говорить, если скорость ветра превышает 55 км/ч, а температура падает ниже -7°C . Если же скорость ветра достигает 70 км/ч, а температура оказывается ниже -12°C , то мы имеем дело с сильной снежной бурей.

Основным поражающим фактором при снежных заносах, во время пурги, метели, вьюги является воздействие низких температур, вызывающих обморожение, иногда приводящее к замерзанию людей.

При непосредственной угрозе такого стихийного бедствия организуется оповещение населения, приводятся в готовность необходимые силы и средства, дорожные и коммунальные службы, радиотрансляционные узлы переводятся на круглосуточную работу.

Поскольку метель, пурга или вьюга могут длиться несколько суток, то необходимо заблаговременно создать в доме запас продовольствия, воды, топлива, приготовить аварийное освещение. Во время метели, пурги или вьюги покидать помещение можно только в исключительных случаях и не в одиночку.

При пользовании автомобилем передвигаться следует только по главным дорогам. В случае резкого усиления ветра непогоду желательно переждать в населенном пункте или вблизи него. При поломке машины не следует отходить от нее за пределы видимости. Если есть возможность, автомобиль нужно установить двигателем в наветренную сторону. Периодически надо выходить из автомобиля, разгребать снег, чтобы не оказаться погребенным под ним. Кроме того, не занесенный снегом автомобиль – хороший ориентир для поисковой группы. Двигатель автомобиля следует периодически прогревать во избежание его «размораживания». При прогревании автомобиля важно не допустить «затекания» в кабину (кузов, салон) выхлопных газов. С этой целью важно следить, чтобы выхлопная труба не заваливалась снегом.

Особенную опасность метель, пурга, вьюга представляют для людей, застигнутых в пути, далеко от человеческого жилья. Занесенные снегом дороги, потеря видимости вызывают полное дезориентирование на местности.

Для ориентировки людей, внезапно застигнутых снежной стихией, вдоль дорог устанавливают вехи и другие указатели, а в некоторых горных и северных районах протягивают канаты (на тропах, дорогах, от здания к зданию), держась за которые люди могли бы попасть в свои жилища и другие помещения.

Однако на открытой местности, где нет никаких указателей, необходимо как можно быстрее найти убежище от ветра, снега и холода или соорудить его из снега. Для этого в сугробе 1,5-2 м следует вырыть тоннель. Затем расширить тупик туннеля до необходимых размеров. Из снега можно сделать площадку для лежанки. Она должна быть выше уровня пола на полметра. В своде пещеры осторожно пробивается отверстие для вентиляции. Вход закрывается тканью или снежным блоком. Если снег недостаточно глубок, можно сделать из него небольшие блоки и из них построить стену – заслон высотой 1,5-2 м. Располагать заслон следует перпендикулярно направлению ветра. При наличии плащ-палатки или другой ткани ее укрепляют снежными блоками.

После того как укрытие построено, ни в коем случае нельзя засыпать, т.к. существует опасность замерзания. Воздействие на организм отрицательных температур, особенно если погода ветреная и влажная, сопряжено с постоянным риском переохлаждения и обморожения.

Особого внимания требуют руки и ноги. Они находятся на периферии кровообращения, а потому могут очень быстро охлаждаться. Сохраняйте руки защищенными, в случае необходимости согревайте их под мышками или между бедрами. Если Вы почувствуете, что мерзнут пальцы ног, согрейте их эффективно двигая ими и растирая руками.

Риск обморожения требует особенной бдительности, поскольку оно может произойти незаметно. Поэтому почаще проверяйте состояние открытых частей тела, особенно лица, включая нос. Если Вы почувствуете покалывание кожи или возникнет ощущение онемения, следует немедленно и естественным

образом отогреть эти участки тела. Лучший метод отогрева – теплом своего тела (например, спрятав руки подмышки).

Основные виды работ при буранах, метели, пурге или выюге - это розыск пропавших людей, оказание пострадавшим первой медицинской помощи, расчистка дорог и территорий вокруг строений, оказание помощи застрявшим водителям, устранение аварий на коммунально-энергетических сетях.

Все работы во время бурана, метели, пурги или выюги необходимо проводить только группами по несколько человек. При этом все спасатели должны находиться в зоне видимости, чтобы в любую минуту прийти на помощь друг другу.

Защита при селях и оползнях

Сель — это внезапно формирующийся в руслах горных рек временный поток воды с большим содержанием камней, песка и других твердых материалов. Причина возникновения селя - интенсивные и продолжительные ливни, быстрое таяние снега или ледников. Сель может произойти и от обрушения в руслах рек большого количества рыхлого грунта.

В отличие от обычных потоков сель движется, как правило, не непрерывно, а отдельными волнами. Одновременно выносятся сотни тонн, а иногда и миллионы кубических метров вязкой массы. Размеры отдельных валунов и обломков достигают 3-4 м в диаметре. При встрече с препятствиями сель переходит через них, продолжая наращивать свою энергию.

Обладая большой массой и высокой скоростью передвижения, до 15 км/ч, сели разрушают здания, дороги, гидротехнические и другие сооружения, выводят из строя линии связи и электропередачи, уничтожают сады, заливают пахотные земли, приводят к гибели людей и животных. Все это продолжается 1-3 часа. Время от возникновения селя в горах до момента выхода его в предгорье часто исчисляется 20-30 мин.

Для борьбы с селями закрепляют поверхность земли посадками леса, расширяют растительный покров на горных склонах, особенно в местах зарождения селя, периодически пропускают воду с горных водоемов, устраивают противоселевые плотины, дамбы и другие защитные сооружения.

Активное таяние снега понижают, устраивая дымовые завесы с помощью дымовых шашек. Через 15-20 мин после задымления температура приземного слоя воздуха понижается, и сток воды уменьшается наполовину.

Уровень воды, скопившейся в моренах (горных озерах) и селе хранилищах, уменьшают с помощью насосных установок. Кроме того, в борьбе с селями широко применяют такие простейшие сооружения, как валы, канавы и террасы с широким основанием. Вдоль русел рек сооружают защитные и подпорные стенки, полузапруды и дамбы.

Для своевременного принятия мер, организации надежной защиты населения первостепенное значение имеет четко организованная система оповещения и предупреждения. В районах, которым угрожает сель, создается

противоселевая служба. В ее задачи входит прогноз селя и информирование населения о времени его появления. При этом заранее предусматриваются маршруты, по которым население эвакуируется в более возвышенные места. Туда же, если позволяет время, угоняется скот и выводится техника.

В случае захвата человека движущимся потоком селя необходимо оказать ему помощь всеми имеющимися средствами. Такими средствами могут быть шесты, канаты или веревки. Выводить спасаемых людей из потока нужно по направлению потока с постепенным приближением к его краю.

Оползень - скользящее смещение земляных масс под действием собственного веса - происходит чаще всего по берегам рек и водоемов и на горных склонах. Объем пород, смещаемых при оползнях, находится в пределах от нескольких сот до многих миллионов и даже миллиардов кубометров. Оползни вызываются различными причинами: подмывом пород водой, ослаблением их прочности вследствие выветривания или переувлажнения осадками и подземными водами, неразумной хозяйственной деятельностью человека и др.

Оползни могут разрушать населенные пункты, уничтожать сельскохозяйственные угодья, создавать опасность при эксплуатации карьеров и добыче полезных ископаемых, повреждать коммуникации, туннели, трубопроводы, телефонные и электрические сети, водохозяйственные сооружения, главным образом плотины. Кроме того, они могут перегородить плотину, образовать завальное озеро и способствовать наводнениям. Таким образом, наносимый ими народнохозяйственный ущерб может быть значительным.

Наиболее действенной защитой от оползней является их предупреждение. Оползень обычно начинается не внезапно. Вначале появляются трещины в грунте, разрывы дорог и береговых укреплений, смещаются здания, сооружения, телеграфные столбы, разрушаются подземные коммуникации. При этом очень важно вовремя заметить эти первые признаки и составить правильный прогноз о дальнейшем развитии оползня. Следует также учитывать, что оползни движутся с максимальной скоростью лишь в начальный период, далее она постепенно снижается.

На оползневых участках организуется постоянное наблюдение за перемещением грунтов, уровнем воды в колодцах, дренажных сооружениях, системах отвода сточных вод, буровых скважинах, реках, водохранилищах, за выпадением и стоком атмосферных осадков. Особенно тщательно такое наблюдение организуется в весенне-осенний периоды, когда больше всего выпадает осадков.

При возникновении оползня необходимо, во-первых, предупредить население, а, во-вторых, по мере осложнения обстановки организовать эвакуацию населения в безопасные районы.

В случае разрушения зданий и сооружений в результате селя или оползня проводятся спасательные работы, извлекают из-под завалов пострадавших, помогают людям выйти из опасной зоны.

3. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.

Пожары чаще всего возникают в лесных массивах, на торфопеработках, в районах добычи и хранения нефти и газа. При этом до 80% пожаров возникает из-за нарушения населением мер пожарной безопасности при обращении с огнем, а также в результате использования неисправной техники. Бывает, что пожары возникают в результате удара молнии во время грозы.

Пожары в лесу подразделяются на низовые, подземные и верховые. Чаще всего происходят низовые (рис. 6) - до 90% от общего количества. В этом случае огонь распространяется только по земле. Скорость распространения – от 1 до 3 метров в минуту, высота пламени – от полуметра до полутора метров. При верховом пожаре, который начинается только при сильном ветре, огонь продвигается по кронам деревьев. Скорость распространения – от 5 до 100 и более метров в минуту. Ветер разносит искры, которые создают новые очаги за несколько десятков, а то и сотен метров от основного очага.

Степные (полевые) пожары возникают на открытой местности при наличии сухой травы или созревших хлебов. Они носят сезонный характер и чаще бывают летом по мере созревания трав (хлебов), реже весной и практически отсутствуют зимой. Скорость их распространения может достигать 20-30 км/ч.

При возникновении лесного пожара самым простым и вместе с тем достаточно эффективным способом тушения слабых и средних пожаров - захлестывание кромки пожара (рис. 7). Для этого используют пучки ветвей длиной 1-2 м или небольшие деревья преимущественно лиственных пород. Группа из 3-5 человек за 40-50 мин способна погасить захлестыванием кромку пожара протяженностью до 1000 м.

Когда захлестывание огня не дает должного эффекта, можно забрасывать кромку пожара рыхлым грунтом. При этом лучше всего использовать для этого специальную технику, но иногда приходится это делать вручную. Один человек за полчаса может засыпать около 20 метров кромки пожара.

Для того чтобы огонь не распространялся дальше, на пути его движения устраивают земляные полосы и широкие канавы. Полосы не должны иметь растительности и каких-либо других материалов, способствующих горению. Когда огонь доходит до такой полосы, он останавливается, т.к. ему некуда больше распространяться.

Широко применяется для борьбы с пожарами, особенно степными, встречный огонь, когда навстречу движущемуся валу огня создают другой встречный вал. Когда эти два вала встречаются, огню становится некуда

распространяться. При организации встречного вала необходимо учитывать направление ветра и направление распространения огня.

Для борьбы с лесными пожарами часто задействуется авиационная техника. Авиация обнаруживает свыше 80% пожаров на обслуживаемой территории и участвует в ликвидации 50% этих пожаров.

Авиационные технологии ликвидации лесных пожаров в настоящее время развиваются по двум направлениям - «площадными» и «точечными».

Первое направление связано с использованием пожарных самолетов, так называемых «водяных бомбардировщиков». Они оснащены специальными емкостями для воды, которая распыляется при помощи специальных выливных приборов на относительно большой площади над очагами огня. В России для этих целей применяются самолеты Ан-2П, Ан-26П, Бе-12П, а также «стратегический пожарный» Ил-76МД. Последний является наиболее мощным из имеющихся в настоящее время противопожарных самолетов. Он оснащен выливным авиационным прибором ВАП-2, два бака-трубы которого вмещают до 42 т воды или специальной огнегасящей жидкости. Однако тушение лесных пожаров путем нанесения «водяных ударов» по площадям с использованием самолетов – достаточно дорогая технология.

«Точечное» направление авиационного пожаротушения связано с применением вертолетов Ми-8, оборудованными водосливными устройствами емкостью до 5 т, а также вертолетов Ми-26 и Ми-26Т, оборудованные водосливным устройством емкостью до 15 т, размещенными на внешней подвеске. В этом случае забор воды осуществляется на режиме висения вертолета за счет погружения емкости под воздействием собственного веса. Преимущества данной схемы авиационного пожаротушения заключается в большей эффективности нанесения гидроудара за счет повышенной точности, оперативности наполнения емкости; отсутствии необходимости наземной инфраструктуры заправки водой; увеличении безопасности экипажа (отпадает необходимость в «бреющем» полете над очагом огня на высоте порядка 50-80 м).

Тушение лесных и других пожаров состоит из следующих стадий: сдерживание (прекращение распространения пожара), локализация (изоляция охваченной огнем территории от негорящей), дотушивание (ликвидация очагов горения на площади локализованного пожара), скарауливание (наблюдение за пожарищем для предотвращения возобновления пожара от необнаруженных очагов горения и переноса горящих частиц на негоревшие территории).

В случае если огонь остановить не удалось, и он приближается к населенному пункту, следует, помимо принятия всех противопожарных мер, приступить к эвакуации населения. Вывод или вывоз людей следует производить в направлении, перпендикулярном распространению огня. При этом двигаться следует не только по дорогам, но и вдоль ручьев и рек, а при необходимости и по самой воде.

При невозможности эвакуации из населенного пункта остается только переждать пожар, укрывшись в загерметизированных каменных зданиях, убежищах гражданской обороны или на больших открытых площадях.

Подземные пожары возникают, в основном, на торфоразработках, когда возгораются находящиеся под землей залежи торфа или каменного угля. Торфяные пожары движутся медленно, по несколько метров в сутки. Они особенно опасны неожиданными порывами огня из подземного очага и тем, что кромка его не всегда заметна, и существует опасность провалиться в прогоревший торф.

Наиболее распространенным способом борьбы с торфяными пожарами является тушение горящего торфа водой. Для бесперебойной подачи значительного количества воды в очаги торфяных пожаров широко используются осушительные каналы. Вода в них нагнетается из естественных водоисточников с помощью центробежных насосов или пускается самотеком. Для подачи воды непосредственно в очаги пожара на бровках каналов на расстоянии 250-300 м друг от друга сооружают водозаборные колодца.

На торфяных месторождениях, где подстилающие грунты обладают хорошей фильтрующей способностью, используют грунтовые воды. Для этого на всей площади полей добычи торфа оборудуют водозаборные скважины на расстоянии 350-500 м одна от другой, из которых воду для тушения пожаров забирают с помощью пожарных насосов или мотопомп.

В некоторых случаях огонь тушат захлестыванием кромки пожара. Для локализации очагов пожаров устраивают заградительные полосы или канавы на путях распространения огня.

Небольшие торфяные пожары ликвидируют с помощью машин, оборудованных насосами. При тушении таких пожаров также используются торфяные стволы (ТС-1). Стволы заглубляют с интервалами 40-50 см в торфяную залежь у кромки по всему периметру пожара. По рукавам в стволы под давлением подается вода или 0,5-0,6%-ный водный раствор сульфанола. Стволы держат заглубленными в торфяную залежь до появления пены у скважины, затем их переносят и заглубляют в новых местах. Несколько таких «инъекций» обеспечивают надежное тушение пожара.

Тушение крупных торфяных пожаров разбивают на два этапа. На первом, более важном, этапе задерживают продвижение огня на всех направлениях созданием заградительных полос. Ширина этих полос на головном фронте пожара должна достигать 20-40 м, на флангах может быть 1,5-2 м, поскольку на этих направлениях переброска искр через полосу маловероятна. Для устройства намеченных заградительных полос с поверхности земли удаляют верхний слой торфа или увлажняют его до состояния, при котором торф в полевых условиях не горит. Слой торфа сдвигают (смещают) на прилегающие площадки с помощью бульдозеров и увлажняют водой, подаваемой в распыленном виде. Заградительные полосы устраивают также путем

переворачивания (запашки) пласта торфа толщиной 15-25 см или глубокого фрезерования с последующим уплотнением катками и увлажнением водой.

Если во время локализации пожара скорость ветра более 12 м/с, то за заградительными полосами организуют дежурство личного состава с лопатами и ведрами с водой для тушения загораний, возникающих через полосы. Для тушения очагов загорания рекомендуется также создание подвижных групп в составе 2-3 человек на тракторе-цистерне или в составе расчета на поливомоечной машине с запасом воды в ней.

После локализации пожара приступают к тушению горящего торфа на поверхности полей и штабелях.

Во избежание несчастных случаев при тушении торфяных пожаров передвигаться по торфяному полю пешим порядком следует группами, причем возглавляющий группу должен постоянно прощупывать грунт по направлению движения.

Серьезную опасность представляют неожиданные прорывы огня из подземных очагов торфяного пожара, а также резкие изменения ветра, увеличение скорости горения торфа и переброска искр в тыл работающим, что может привести к образованию новых очагов пожара.

Во избежание потери ориентировки и окружения людей огнем, заранее определяют проходы и проезды для эвакуации людей, места нахождения водоисточников, осушительных канав, свободных от задымления и загазованности, куда в случае опасности следует выводить людей; проезды и проходы оборудуют указательными знаками и устанавливают сигналы.

Основными видами поражений при пожарах являются ожоги и отравления угарным газом. При оказании помощи при пожарах необходимо, прежде всего, погасить на пострадавших горящую одежду, а на обожженную поверхность наложить стерильные повязки. В случае поражения людей угарным газом следует немедленно удалить их из зон интенсивного задымления.

Защита при наводнении

Наводнения — это значительные затопления местности, возникающие в результате подъема уровня воды в реке, озере или море. Причинами наводнений являются обильные осадки, интенсивное таяние снега или подводные землетрясения, в результате которых возникают гигантские волны - цунами. Наибольшую опасность представляют внезапно возникающие наводнения при разрушении гидросооружений. Наводнения часто сопровождаются человеческими жертвами и значительным материальным ущербом (рис. 8).

При угрозе наводнения проводят предупредительные мероприятия. В первую очередь — это информирование людей о возникновении угрозы, усиление наблюдения за уровнем воды, приведение в готовность сил и средств для борьбы со стихией и для эвакуации населения. Проверяется состояние

дамб, плотин, мостов и устраняются выявленные недостатки. Возводятся дополнительные насыпи, роются водоотводные каналы, готовятся гидротехнические сооружения.

Предприятия вводят режим экстренных мероприятий, начинается защита продовольствия, вывод скота, вывоз техники и инвентаря.

При нарастании угрозы наводнения работа предприятий, организаций и учреждений прекращается, людей отправляют по домам или эвакуируют в безопасные районы. В первую очередь эвакуируются дети, детские учреждения и больницы.

Об эвакуации на случай наводнения, как правило, объявляется специальным распоряжением комиссии по борьбе с наводнением. Население о начале и порядке эвакуации оповещается по местным радиотрансляционным сетям и местному телевидению. Работающие и учащиеся, кроме того, оповещаются через администрацию предприятий, учреждений и учебных заведений, а неработающее население – через жилищно-эксплуатационные конторы и домоуправления. Населению сообщаются места развертывания сборных эвакуопунктов, сроки явки на эти пункты, маршруты следования при эвакуации пешим порядком, а также другие сведения, соотносящиеся с местной обстановкой, ожидаемым масштабом бедствия, временем его упреждения.

В случае внезапных наводнений предупреждение населения производится всеми имеющимися техническими средствами оповещения, в том числе и с помощью громкоговорящих подвижных установок.

Если получено предупреждение об эвакуации необходимо:

- 🌐 подготовить теплую одежду, сапоги, одеяла, деньги и ценности;
- 🌐 собрать трехдневный запас питания;
- 🌐 подготовить аптечку первой помощи и лекарства, которыми Вы обычно пользуетесь;
- 🌐 завернуть в непромокаемый пакет документы;
- 🌐 взять собой туалетные принадлежности и постельное белье;
- 🌐 все вещи и продукты уложить в рюкзак, чемодан или сумку;
- 🌐 разъединить все потребители электрического тока от сети, выключить газ;
- 🌐 перенести большие ценные вещи и продовольствие на верхние этажи или поднять на верхние полки;
- 🌐 перегнать скот, который есть в Вашем хозяйстве, на возвышенную местность.

Эвакуация людей осуществляется с использованием плавсредств: лодки, катера, паромы и т.п. При эвакуации необходимо соблюдать меры

безопасности: входить в лодку, катер по одному, во время их движения не садиться на борта, не меняться местами и не толкаться.

Эвакуация производится в ближайшие населенные пункты, находящиеся вне зон затопления. Расселение эвакуированных осуществляется в общественных зданиях, на жилой площади местных жителей или в палаточных городках.

В том случае, если наводнение застало Вас дома, нужно обесточить весь дом и подняться на верхние этажи, на чердак, а по мере подъема воды - и на крышу. При этом постоянно подавайте сигнал бедствия: днем – вывешиванием или размахиванием хорошо видимым полотнищем, подбитым к древку, а в темное время – световым сигналом и периодически голосом. При подходе спасателей спокойно, без паники и суеты, с соблюдением мер предосторожности переходите в плавательное средство. При этом неукоснительно соблюдайте требования спасателей, не допускайте перегрузки плавсредств.

Если вода застала Вас в поле, то нужно срочно выходить на возвышенное место, а если в лесу - то забраться на прочное развесистое дерево. Выходить на возвышенные места вброд следует только со страховкой, проверяя каждый шаг впереди, т.к. знакомый путь может быть размыт. Прыгать в воду с подручными средствами можно лишь в самом крайнем случае, когда нет надежды на спасение, и возвышенность полностью затопляется.

Если Вы оказались в воде, то плывите к ближайшему незатопленному участку не против течения, а под углом к нему. Для этого используйте все предметы, способные удержать Вас на воде: бревна, доски, обломки деревьев и т.п. Можно набить пластиковыми закрытыми бутылками рубашку и брюки. В местах с большим количеством водорослей или травы избегайте резких движений, чтобы не запутаться в них. Лучше всего плыть на спине, спокойно работая ногами.

Первоочередными мероприятиями по оказанию помощи при наводнениях является извлечение пострадавших из воды, их согревание, стимулирование сердечной и дыхательной деятельности.

К тонущему подплывать лучше со спины. Приблизившись, взять его за голову, плечи, руки, воротник, повернуть лицом вверх и плыть к берегу, работая свободной рукой и ногами. Если есть лодка, то приближаться к терпящему бедствие следует против течения, а при ветреной погоде - против ветра и воды. Вытаскивать человека из воды лучше всего со стороны кормы. В том случае если плавсредства отсутствуют, можно воспользоваться подручными средствами - бочками, бревнами, деревянными щитами и дверями, обломками заборов, автомобильными шинами и другими предметами, способными удержать человека.

После наводнения убедитесь, что Ваше жилье не получило никаких повреждений и не угрожает обрушением, отсутствуют провалы в доме и вокруг него, нет опасных обломков и мусора. Не пользуйтесь электросетью

до полного осушения дома. Проведите тщательное очищение и дезинфекцию загрязненной посуды, домашних вещей и близлежащей к дому территории.

Как и при других стихийных бедствиях надо иметь в виду вторичные риски: аварии на промышленных предприятиях, разлив химических веществ, опасность различных повреждений труб и обрыв электропроводов. Однако есть и своя специфика: нельзя употреблять попавшие в воду продукты, а затопленные колодцы необходимо осушить и затем откачивать воду до тех пор, пока она не будет пригодна для питья. Увидев труп животного, сообщить местным властям. Решать, когда можно брать питьевую воду и использовать подмокшие запасы продовольствия, должны только работники санитарной службы: эпидемии – обычное последствие наводнений.

Заключительная часть

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «чрезвычайная ситуация».
2. Назовите основные признаки классификации ЧС.
3. Каковы причины возникновения ЧС?
4. Какие аварии относят к ЧС, сопровождающимся выбросом опасных вредных веществ в окружающую среду?
5. Приведите примеры ЧС социального характера.
6. Как классифицируются ЧС по масштабам распространения?
7. Назовите основные группы ЧС природного характера.
8. Назовите основные группы антисейсмических мероприятий.
9. Какими факторами могут быть вызваны оползни и сели?
10. Назовите противолавинные профилактические мероприятия.
11. Выделите основные ЧС метеорологического характера.
12. Назовите основные ЧС гидрологического характера.
13. Чем характеризуются заторы и зажоры?
14. По каким признакам классифицируются природные пожары?
15. Дайте определение терминам «эпидемия», «эпизоотия», «эпифитотия».
16. Какие ЧС угрожают человеку из космоса?
17. На какие группы подразделяются ЧС техногенного происхождения?
18. Охарактеризуйте аварии на РОО.
19. Охарактеризуйте аварии на ХОО.
20. Назовите причины аварий на объектах коммунального хозяйства.
21. Каковы причины аварий и катастроф на транспорте?
22. Дайте характеристику аварий на гидротехнических сооружениях.
23. Выделите поражающие факторы, характерные для аварий на ПВОО.

24. На какие группы подразделяются опасности социального характера?
25. Чем опасен терроризм и как его искоренить?
26. Что необходимо для сокращения уровня инфекционных заболеваний?
27. Назовите возможные пути снижения социальных опасностей.
28. Назовите основные принципы защиты населения в случае ЧС.
29. Выделите основные способы защиты населения от ЧС.
30. Что общего и чем отличаются предупредительные, защитные и аварийно-восстановительные мероприятия?
31. Каковы основные функции РСЧС?
32. В каких городах созданы региональные центры РСЧС?
33. Назовите три режима функционирования РСЧС.
34. Кто принимает решение о введении соответствующего режима функционирования РСЧС?

Практическое занятие № 4

Тема: Безопасное поведение на транспорте.

Цель: отработать модели поведения при ЧС на транспорте.

Основные понятия и термины: стоп-кран, тамбур, купе, плацкарт, шлюпка.

Количество часов: 2 часа

Основные вопросы для подготовки к занятию:

1. Виды опасностей на транспорте.
2. Причины опасностей на различных видах транспорта.
3. Правила и меры безопасности в автомобильном транспорте.
4. Меры безопасности при следовании железнодорожным транспортом.
5. Меры безопасности в воздушных средствах
6. Причины (факторы) способствующие авариям и ДТП.

Практическое задание.

Задание 1. Дайте определение Безопасное поведение на транспорте

Задание 2. Перечислите виды на транспорте

Задание 3. Перечислите экстремальные ситуации аварийного характера на легковом автомобиле.

Задание 4. Правила безопасности в городском общественном транспорте

Задание 5. Основные правила безопасности в метро и ж/д транспорте.

Задание 6. Основные правила безопасного поведения в салоне самолета.

Домашнее задание:

2. Подготовить доклад или реферат (презентацию) по видам безопасного поведения в различных видах транспортных средств.

Критерии оценивания:

Оценка «5» ставится, если ученик:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема своих действий
2. Умеет выполнить на основе изученного практические действия.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на практическом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.
4. Не выходит за рамки нормативов.

Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при практической работе.
2. Незначительно выходит за рамки нормативов.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Испытывает затруднения в применении знаний, при практических действиях, путается в последовательности действий
3. Отклонение от нормативов имеет среднее значение.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не показал практические действия.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.
3. Полностью не усвоил материал.

а) При аварии на автомобильном транспорте

Особенность автомобильных аварий состоит в том, что 80 % раненых погибает в первые 3 часа из-за обильных кровопотерь. По статистике дорожные происшествия чаще всего происходят в час пик, в дни праздников, в первые и последние дни отпусков.

Особенно опасна дорога зимой. На зимние месяцы приходится 60 % происшествий всего года.

Дождь и туман также осложняют дорожную обстановку и часто становятся причиной возникновения дорожно-транспортного происшествия (ДТП).

Действия водителя и пассажиров транспортного средства:

- при неизбежности столкновения сохраняйте самообладание. Это позволит управлять машиной до последней возможности;

- напрягите все мышцы и не расслабляйтесь до полной остановки. Сделайте все, чтобы уйти от встречного удара: кювет, забор, кустарник, даже дерево лучше движущегося на вас автомобиля;
- помните о том, что при столкновении с неподвижным предметом удар левым или правым крылом хуже, чем всем бампером;
- при неизбежности столкновения защитите голову. Если автомобиль идет на малой скорости, вдавитесь в сиденье спиной, и, напрягая все мышцы,

упритесь руками в рулевое колесо. Если же скорость превышает 60 км/ч и вы не пристегнуты ремнем безопасности, прижмитесь грудью к рулевой колонке;

- ☛ при нахождении на переднем месте пассажира закройте голову руками и завалитесь на бок, распростершись на сиденье;
- ☛ сидя на заднем сиденье,



постарайтесь упасть на пол. Если рядом с вами ребенок, накройте его собой;

- после аварии определитесь, в каком месте автомобиля и в каком положении вы находитесь, не горит ли автомобиль и не подтекает ли бензин (особенно при опрокидывании);
- если двери заклинены, покиньте салон автомобиля через окна, открыв их или разбив тяжелым подручным предметом. Выбравшись из автомобиля, отойдите от него как можно дальше - возможен взрыв;
- при падении в воду автомобиль может некоторое время держаться на плаву. Выбирайтесь через открытое окно, так как при открывании двери машина резко начнет тонуть. При погружении на дно с закрытыми окнами и дверьми воздух в салоне автомобиля держится несколько минут. Включите фары (тогда легче вас искать), активно проветривайте легкие (глубокие вдохи и выдохи позволяют наполнить кровь кислородом «впрок», избавьтесь от лишней одежды. Выбирайтесь из автомобиля при заполнении его водой наполовину, иначе вам помешает поток воды, идущей в салон. При необходимости, разбейте лобовое стекло тяжелым подручным

предметом. Протиснитесь наружу, взявшись руками за крышу автомобиля, а затем резко плывите вверх;

- при попадании в ДТП следует сразу же остановиться и осмотреть автомобили – свой и пострадавшего водителя (если вы виновник аварии). Если есть пострадавшие, ни при каких обстоятельствах не оставляйте их без помощи. Сообщите о происшествии по телефону «112», или передайте информацию на ближайший пост ГИБДД через водителей, проезжающих мимо. Не покидайте места аварии до прибытия работников ГИБДД. Максимально сохраните все следы происшествия;
- оказавшись свидетелем дорожно-транспортного происшествия, наезда или аварии, при котором водитель скрылся, запомните и тут же запишите номер, марку, цвет и любые приметы автомобиля и водителя;
- оказав помощь пострадавшим, передайте эти сведения в ГИБДД;
- если вы на автомобиле, остановите его, не доезжая до места аварии;
- включите аварийный сигнал. Прибывшей службе ГИБДД детально опишите все, что увидели на месте происшествия.

Предупредительные меры:

Для водителя:

- соблюдать правила дорожного движения;
- перед выездом проверять, а в пути обеспечивать исправное техническое состояние автомобиля;
- при движении быть пристегнутым ремнем безопасности и не перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности;
- уметь оценивать дорожную обстановку и учитывать, как могут повести себя другие водители и пешеходы.

Для пассажира:

- быть пристегнутым ремнем безопасности;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины после полной остановки;
- не отвлекать водителя от управления автомобилем; не открывать двери во время движения.

Для пешехода:

- соблюдать правила дорожного движения; двигаться по тротуару, пешеходной дорожке, обочине;
- вне населенных пунктов идти навстречу движению транспортных средств;
- пересекать проезжую часть по пешеходным переходам;
- на проезжей части не задерживаться и не останавливаться без необходимости;

- ожидать маршрутные транспортные средства на посадочных площадках.

б) При аварии на общественном транспорте

Основные правила безопасности при пользовании общественным транспортом:

- не входить и не выходить из транспорта до его полной остановки;
- не прислоняться к дверям, не высовывать голову и руки в окна;
- внутри трамвая, троллейбуса и автобуса стараться держаться за поручни на случай экстренного торможения (надежная точка опоры - поручень над головой);
- стоять лицом в сторону движения, чтобы иметь возможность заранее заметить опасность и успеть на нее среагировать (из этого положения при столкновении и торможении вы упадете лицом вперед, что гораздо безопаснее падения на спину);
- небезопасно в идущем транспорте ходить, вместо того чтобы стоять, удерживаясь за поручни, а также дремать. В этих случаях человек просто не успевает среагировать на угрозу.

Любой общественный транспорт, в том числе и электрический, пожароопасен поэтому после ДТП:

- желательно быстро покинуть салон и отойти на 10-15 м в сторону;
- при заклинивании выходных дверей или образовавшемся людском заторе воспользуйтесь запасными выходами;
- не ждите, когда ситуация станет критической. Разбивайте окна, для чего используйте любые подручные тяжелые предметы: находящийся в салоне огнетушитель, тормозной башмак, жесткий дипломат и т.п.;
- при запахе гари в салоне такие меры следует признать обязательными, так как дожидаться очереди, ведущей к действующему выходу, у пассажиров может не быть. При пожаре городской транспорт горит очень быстро;
- сообщите об угрозе пожара или пожаре водителю, откройте двери (с помощью аварийного открывания), аварийные выходы или разбейте окно;
- при наличии в салоне огнетушителя постарайтесь принять меры к ликвидации очага пожара.

в) При аварии в метрополитене

Аварийные и опасные ситуации на станциях, в тоннелях, вагонах метрополитена возникают в результате столкновения и схода с рельсов поездов, пожаров и взрывов, разрушения несущих конструкций эскалаторов, обнаружения в вагонах и на станциях посторонних предметов, которые могут быть отнесены к категории взрывоопасных, самовозгорающихся и токсичных веществ, а также падения пассажиров и их вещей на станционные пути.

При чрезвычайной ситуации, например пожаре в вагоне поезда, для оповещения пассажиров на станции используется громкоговорящая связь или мегафон, а в поезде - устройство поездного громкоговорящего оповещения.

Пассажиры метрополитена, при угрозе чрезвычайной ситуации, должны знать, что:

- эвакуация со станции может осуществляться эскалаторами или на прибывающих поездах;
- высадка пассажиров на перегоне производится по команде локомотивной бригады, без паники, с соблюдением мер личной безопасности. В случае отказа в работе громкоговорящего оповещения пассажиры информируются локомотивной бригадой в каждом вагоне;
- высадка пассажиров производится, как правило, через боковые двери вагонов на одну или две стороны или через разблокированные двери между вагонами, начиная с вагона, ближайшего к станции, на которую пассажиры будут направлены;



- если возникла обстановка, угрожающая безопасности пассажиров в одном или нескольких вагонах, высадку осуществляют в первую очередь из них;
- после выхода из вагонов необходимо перемещаться по тоннелю в указанном направлении;
- в случае повреждения

тоннельного освещения машинист локомотивной бригады включает на головном вагоне белые фары и прожектор в сторону станции, куда направляются пассажиры.

- при падении людей и предметов на пути метрополитена, задымлении, загорании и возникновении других опасных ситуаций нужно связаться с дежурным по станции или машинистом поезда по системе «пассажир машинист»;

- при обнаружении в метрополитене или вагоне поезда забытых, бесхозных и подозрительных вещей и предметов немедленно сообщить об этом сотрудникам полиции, работникам метрополитена или машинисту поезда. **В целях безопасности в метрополитене запрещается провозить:**

- ✓ легковоспламеняющиеся, отравляющие, ядовитые, взрывчатые и зловонные вещества;
- ✓ огнестрельное оружие;
- ✓ колющие и бьющиеся предметы и вещи без надлежащей упаковки;
- ✓ животных и птиц без клеток и спец контейнеров (сумок);
- ✓ длинномерный и громоздкий багаж.

2) При аварии на железнодорожном транспорте

Основными причинами аварий и катастроф на железнодорожном транспорте являются неисправности пути, подвижного состава, средств сигнализации, централизации и блокировки, ошибки диспетчеров, невнимательность и халатность машинистов. Чаще всего происходит сход подвижного состава с рельсов, столкновения, наезды на препятствия на переездах, пожары и взрывы непосредственно в вагонах.



Пассажир железнодорожного транспорта должен знать, что:

- самые безопасные места в вагоне — это полки купе, расположенные в сторону движения. При экстренном торможении или столкновении поездов вас только прижмет к стенке, в то время как пассажиры с противоположных полок слетят на пол. Последним после полной остановки падает человек, лежащий на верхней по ходу движения полке;

- наибольшую угрозу для пассажиров представляют первый и последний вагоны поезда. Первый сминается и сбрасывается с пути при столкновении в лоб. С последним то же самое происходит при столкновении сзади, только в еще более катастрофических масштабах, так как его, в отличие от первого, не буферят локомотив и багажный вагон.

Во время поездки соблюдайте следующие правила:

- при движении поезда не открывайте наружные двери, не стойте на подножках и не высовывайтесь из окон;
- тщательно укладывайте багаж на верхних багажных полках и не перегружайте их вещами или закрепляйте так, чтобы при резком торможении не стать жертвой собственных чемоданов или коробок;
- не срывайте без крайней необходимости стоп-кран;
- запомните, что даже при пожаре нельзя останавливать поезд на мосту, в тоннеле и в других местах, где осложнится эвакуация;
- курите только в установленных местах;
- не возите с собой горючие, химически- и взрывоопасные вещества;
- не включайте в электросеть вагона бытовые приборы;
- при запахе горелой резины или появлении дыма немедленно обращайтесь к проводнику;
- при реальной угрозе немедленно покидайте вагон через тамбурные двери и аварийные выходы;
- в крайнем случае выбивайте подручными предметами (лестницами стремянками, жесткими портфелями-дипломатами, вырванными из гнезд столиками и одежными полками) оконные стекла;
- не пытайтесь спасти сумки и чемоданы, бросьте их - ваша жизнь не стоит находящихся в них вещей.

При крушении или экстренном торможении закрепитесь, чтобы не упасть. Для этого схватитесь за поручни и упритесь в стену или сиденье ногами. Безопаснее всего опуститься на пол вагона. После первого удара не расслабляйтесь и держите все мышцы напряженными до тех пор, пока не станет окончательно ясно, что движения больше не будет.

При авариях, связанных со столкновениями и экстренными торможениями, большинство травм люди получают в результате падений с полок. Чтобы избежать их или хотя бы смягчить удар, следует, кроме закрепления багажа, убрать со столиков небезопасные бутылки, стаканы в подстаканниках с торчащими из них наподобие кинжалов ложками и т.п. Подогнуть, особенно на полках, на которых спят дети, матрацы с внешней стороны или подложить под них свернутое одеяло или ненужную одежду, чтобы образовался защитный валик, через который трудно перекатиться. Полностью, до фиксации, закрыть или открыть двери купе, чтобы они при

резкой остановке не стали причиной травмы попавших в проем руки или головы.

При серьезном крушении надо немедленно выбраться из вагона (только, выпрыгивая, не попадите под встречный поезд!) и оказать помощь пострадавшим пассажирам. Внимательно осмотритесь, нет ли поблизости упавших токоведущих проводов: они могут представлять смертельную опасность.

Пожар в поезде страшен не пламенем, а, в первую очередь, ядовитыми продуктами горения синтетических отделочных материалов. Отравление происходит в считанные минуты, а при интенсивном сгорании - секунды. Во избежание этого в движущемся поезде перейдите в соседний вагон, желательно в сторону движения, в остановившемся - на улицу, по возможности со стороны, где нет железнодорожных путей. Не разбредайтесь во все стороны, так как прибывшие спасатели будут искать вас возле полотна.

При сильном задымлении вагона закройте нос и рот смоченной водой тряпкой - полотенцем, наволочкой, простыней, куском разорванной одежды. В полупустых вагонах можно передвигаться на коленях, так как внизу (у пола) дыма бывает меньше.

Бывают ситуации, когда движущийся поезд невозможно остановить.

После аварии быстро выбирайтесь из вагона через дверь или окна аварийные выходы (в зависимости от обстановки), так как высока вероятность пожара. Разбивайте окно купе только тяжелыми подручными предметами.

При покидании вагона через аварийный выход выбирайтесь на ту сторону железнодорожного пути, где больше свободного пространства, взяв с собой документы, деньги, одежду или одеяла.

Оказавшись снаружи, немедленно включайтесь в спасательные работы: помогите пассажирам других купе разбить окна, вытаскивайте пострадавших



и т.д.

Во время аварии возможен разлив топлива. В этом случае отойдите от поезда на безопасное расстояние, так как существует угроза пожара и взрыва. Если токонесущий провод оборван и касается земли, удаляйтесь от него прыжками или короткими шажками, чтобы

обезопасить себя от шагового напряжения. Расстояние, на которое растекается электроток по земле, может быть от 2 (сухая) до 30 (влажная) метров.

д) При аварии на воздушном транспорте

Авиационные аварии и катастрофы возможны по многим причинам и приводят к тяжелым последствиям. Аварии при взлете и посадке относятся к таким, где есть надежда на спасение, так как они обычно происходят, когда самолет еще на земле или невысоко над ней, а его скорость относительно небольшая. Более того, они, как правило, случаются в районе аэропорта, где имеются спасательные команды и необходимое оборудование.

В отличие от автомобиля самолет, налетая на стационарное сооружение или какое-либо транспортное средство, обычно не останавливается, а несется дальше. Поэтому пассажиры не подвергаются резким ударным воздействиям. Исключением из этого могут быть случаи, когда самолет сталкивается с горой.



В этом случае
 шансы на
 спасение
 мизерны.
 В других случаях
 при возник-
 ношении аварий-
 ной ситуации в
 полете экипаж
 может принять
 решение на
 вынужденную
 посадку. При ее
 подготовке нужно
 немедленно

освободить проходы и занять места в своих креслах, спинки которых следует привести в вертикальное положение. Кроме того, необходимо снять очки, зубные протезы, вынуть из внутренних карманов острые предметы (авторучки, ножи, зажигалки), снять обувь на высоких каблуках, ослабить галстук и расстегнуть воротник. После этого положить на колени мягкие вещи для защиты головы и туловища, застегнуть и туго затянуть привязные ремни. По команде бортпроводника «Внимание посадка!» следует наклониться вперед, голову закрыть мягкими вещами и положить ее на руки, которыми обхватить колени. Остаться в такой позе нужно до полной остановки самолета.

После остановки самолета расстегните ремни и подготовьтесь к эвакуации. Для экстренного покидания самолета пассажирами и экипажем используются все основные и запасные двери, а также аварийные выходы, расположенные, как правило, с левой и правой сторон фюзеляжа. Выходы для пассажиров, подходы к ним и средства открывания имеют заметную маркировку, облегчающую их обнаружение. Все надписи подсвечиваются изнутри независимо от основной системы освещения. Устройство аварийных люков и их замков с рукоятками сделано простым, заметным и не требующим больших усилий для вскрытия. Инструкция по их открыванию нанесена на дверях (люках). В местах расположения аварийных выходов на крыло проходы между креслами шире, чем везде, и не мешают открытию люков и выходу пассажиров.

При покидании своего кресла не берите с собой багаж, взятый на борт в качестве ручной клади. Это диктуется мерами безопасности, так как вполне вероятно, что некоторые предметы в вашей сумке имеют острые углы и края. Это может явиться причиной повреждения и сдувания надувного

спасательного трапа, что приведет, в свою очередь, к травмам, а возможно и к гибели пассажиров, ожидающих своей очереди на эвакуацию.

Покидая самолет через выход с выпущенным и надутым трапом, нужно, не останавливаясь, прыгать на него, а не садиться на край, и затем съезжать вниз. Только прыжком достигается увеличение скорости эвакуации.

Есть несколько рекомендаций, соблюдение которых позволит уменьшить или даже избежать возможного травматизма при авариях на взлете и посадке:

- старайтесь надевать пальто или куртку, сделанные из трудновозгораемых и труднорасплавляемых материалов;
- продумайте, какую обувь следует надеть; избегайте туфель на высоких каблуках, но, если вы их надели, а при эвакуации придется воспользоваться надувным спасательным трапом, то снимите их, когда будете покидать самолет;
- при каждом взлете и посадке следите за тем, чтобы ремень безопасности был плотно натянут у ваших бедер;
- знайте, какую фиксированную позу вам нужно занять при аварийной посадке; следите, что происходит за бортом самолета; если все указывает на то, что авария неизбежна, займите нужную позу;
- знайте, где на самолете расположены выходы и как они открываются.

При декомпрессии, т.е. разрежении воздуха в салоне самолета в результате разгерметизации, он наполняется пылью и туманом. Резко снижается видимость, из легких человека быстро выходит воздух, и его нельзя задержать. Одновременно могут возникнуть звон в ушах и боль в кишечнике. Быстрая декомпрессия обычно начинается с оглушительного рева (уходит воздух). В этом случае, не дожидаясь команды, немедленно наденьте кислородную маску. Не пытайтесь оказать кому-либо помощь до того, как сами наденете маску, даже если это ваш ребенок: если вы не успеете помочь себе и потеряете сознание, то оба окажетесь без кислорода. Сразу же после надевания маски пристегните ремни безопасности и подготовьтесь к резкому снижению.

При пожаре в самолете помните, что на борту наибольшую опасность представляет дым, а не огонь. Дышите только через хлопчатобумажные или шерстяные элементы одежды, по возможности смоченные водой.

Пробираясь к выходу, двигайтесь пригнувшись или на четвереньках, так как внизу салона задымленность меньше. Защитите открытые участки тела от прямого воздействия огня, используя имеющуюся одежду, пледы и т.д.



После приземления и остановки самолета немедленно направляйтесь к ближайшему выходу, так как высока вероятность взрыва.

Если проход завален, пробирайтесь через кресла, опуская их спинки. При

эвакуации избегайте от ручной клади и избегайте выхода через люки, вблизи которых имеется открытый огонь или сильная задымленность.

После выхода из самолета удалитесь от него как можно дальше и лягте на землю, прижав голову руками - возможен взрыв.

Вынужденная посадка самолета на воду случается редко. Перед тем как затонуть, самолет может находиться на плаву от 10 до 40 мин. Однако, если фюзеляж поврежден, это время значительно меньше.

Самолеты, у которых двигатели расположены на крыльях, будут находиться на плаву в горизонтальном положении, а те, у которых два и более двигателей находятся на хвосте, будут плавать хвостовой частью вниз.

При приводнении, которое всегда неожиданно, времени на подготовку практически не бывает. В одном случае самолет может коснуться поверхности так плавно, что непонятно, приземлился он или приводнился, в другом - может развалиться на части и быстро затонуть. Поэтому при приводнении необходимо действовать по команде командира экипажа или бортпроводницы, т.е. надеть спасательный жилет и надуть его, взять с собой или надеть теплую одежду и идти к выходу, указанному бортпроводницей, для посадки в спасательный плот.

После вынужденной посадки на воду спускаются спасательные плоты. Время приведения плота в рабочее состояние составляет примерно 1 мин летом и 3 мин зимой. Если приводнение произошло в холодное время года, нужно взять на плот больше теплых вещей. Не следует забывать о запасе воды и пищи. В комплекте плота есть аварийный запас, которого может оказаться недостаточно, если плавание будет длительным. Командование всеми пассажирами на воде принимает на себя командир экипажа воздушного судна.

Используя весла и подручные предметы, нужно отойти от места погружения самолета. После этого расправить и бросить за борт плавучий якорь, который уменьшит скорость дрейфа плота по ветру и будет удерживать спасающихся в районе аварии.

е) При аварии на водном транспорте

Большинство крупных аварий и катастроф на судах происходит под воздействием ураганов, штормов, туманов, льдов, а также по вине людей - капитанов, лоцманов и членов экипажа.

Оставление судна при аварии или кораблекрушении производится только по указанию капитана. Он отдает такое распоряжение в следующих случаях:

- имеются явные признаки наступающей гибели судна (опасный крен, вход в воду палубы, кормы, носовой части);
- судно остается на плаву, но распространение воды по судну ведет к его затоплению, а достаточных средств для борьбы с водой экипаж не имеет; ■ происходит смещение груза или обледенение судна, которое в конечном итоге приведет к его опрокидыванию, а экипаж не имеет средств борьбы со смещением груза или обледенением;
- по судну распространяется пожар, а экипаж не имеет средств для его локализации и ликвидации;
- под воздействием ветра, волн или течения судно дрейфует на рифы, где оно может быть разбито или опрокинуто; при этом судно не имеет хода или лишено возможности управляться и не может противодействовать силе природы и т.п.



На крупных морских и речных судах все действия, связанные с самоспасением, проводятся к возможно более быстрому выходу на шлюпочную палубу и четкому исполнению команд экипажа, организующего спасательные работы.

При объявлении шлюпочной тревоги все коллективные

средства спасения

приводятся в рабочее положение, а экипаж готовится к оставлению судна.

Всем участникам плавания необходимо надеть имеющуюся в их распоряжении запасную одежду - хлопчатобумажное и шерстяное белье, свитера, мало промокаемую, лучше водонепроницаемую верхнюю одежду, при наличии гидрокостюм и, конечно, спасательный жилет. Одежду лучше

надевать многослойную. Два тонких свитера предпочтительней одного. Шею желательно обмотать шарфом, в крайнем случае, полотенцем или рукавом разорванного свитера, оторванной штаниной, так как она сильнее остальных частей тела подвержена переохлаждению в воде. На голову следует надеть одну или две облегающие шерстяные шапочки, накинуть и затянуть капюшон, на руки – варежки или перчатки. Следует стремиться защитить места, особо подверженные теплопотерям, – грудь ниже подмышечных впадин, область паха, шею, голову. Обувь лучше надеть просторную, на два-три шерстяных носка, но так, чтобы при этом не стеснять движения пальцев ног.

Каждый участник плавания должен уметь обращаться с индивидуальным средством спасения. Лучше всего научиться этому заранее. Надо помнить, что неправильно надетый спасательный жилет может не только не помочь, но даже ускорить гибель человека на воде.



Первыми, согласно старинному морскому правилу, на коллективное средство спасения переходят дети, женщины, раненые, ослабленные люди. Им необходимо организовать страховку, для чего на спасательное средство может спуститься

один взрослый мужчина.

Капитан покидает судно последним, предварительно лично удостоверившись, что все члены экипажа, пассажиры, а также предметы аварийного снаряжения находятся в спасательном средстве.

Перед посадкой в надувные средства спасения (плоты, лодки) необходимо плотно обмотать тканью металлические части обуви – подковы, пряжки, выступающие гвозди, которые могут повредить резиновую обшивку. При посадке в надувные плоты и лодки желательно избегать прыжков. Если без прыжка обойтись невозможно, надо стараться упасть на надувные элементы – бортовые баллоны, надувные балки, банки и стойки. При этом желательно соприкоснуться с обшивкой возможно большей площадью тела, чтобы уменьшить ударную нагрузку на надувную конструкцию. Если человек приземляется на ноги, он может пробить дно спасательной лодки или плота.

Люди, оказавшиеся в спасательном средстве первыми, должны страховать его от повреждений – отталкиваться веслами или руками от судна, отгонять представляющие угрозу плавающие на поверхности воды предметы, а также помогать своим товарищам.

Оставление гибнущего судна может осуществляться на спасательных шлюпках и надувных плотках, переходом на борт подошедшего судна-спасателя, эвакуацией на борт вертолета-спасателя и прыжком в воду.

Перед оставлением судна члены экипажа должны напомнить пассажирам правила прыжка в воду и дальнейшего поведения на воде. Для прыжка в воду выбираются такие места, чтобы быть отнесенным от судна течением. Если есть возможность, то лучше спускаться к воде по трапу. Спасательный жилет необходимо оберегать от повреждений.

При прыжке в воду подбородок поджать к груди, но голову сильно вперед не наклонять, чтобы не удариться о воду лицом, затылок напрячь. Одной рукой прижать одежду, другой - закрыть ноздри и рот. Прыгать ногами вниз, ступни прижать друг к другу, ноги слегка согнуть и напрячь. Перед прыжком сделать глубокий вдох. Оказавшись в воде, выныривать с открытыми глазами, избегая попасть под судно, шлюпку или плот. Восстановив дыхание, повернуться лицом к надвигающейся волне, затем осмотреться, не угрожает ли вам опасность со стороны находящихся рядом судов.

При отсутствии спасательных средств, находясь в воде, подавайте сигналы свистком или поднятием руки. Двигайтесь как можно меньше, чтобы сохранить тепло. Потеря тепла в воде происходит в несколько раз быстрее, чем на воздухе, поэтому движения даже в теплой воде должны быть сведены к тому, чтобы только держаться на плаву. В спасательном жилете для сохранения тепла сгруппируйтесь, обхватите руками с боков грудную клетку и поднимите бедра повыше, чтобы вода меньше омывала область паха. Этот способ увеличит расчетный срок выживания в холодной воде почти на 50 %. Если на вас нет спасательного жилета, поищите глазами какой-нибудь плавающий предмет и ухватитесь за него, чтобы было легче держаться на плаву до прибытия спасателей. Отдыхайте, лежа на спине.

При нахождении на спасательном плавательном средстве примите таблетки от морской болезни. Для сбережения тепла находитесь ближе к другим пострадавшим, делайте физические упражнения. Давайте пить только больным и раненым. Если нет обоснованной надежды достичь берега или выйти на судовые пути, старайтесь оставаться рядом с другими шлюпками вблизи места гибели судна.

Держите ноги по возможности сухими. Регулярно поднимайте и двигайте ими для снятия отека. Никогда не пейте морскую воду. Сохраняйте жидкость в организме, сокращая бесполезные движения. Для уменьшения

потоотделения днем увлажняйте одежду, а для снижения температуры внутри плота смачивайте водой его наружную оболочку. Употребляйте в день не более 500-600 МЛ воды, разделив их на многочисленные малые дозы с самой большой вечером. Питайтесь только аварийным запасом пищи. Сохраняйте дымовые шашки до момента, когда появится реальная возможность того, что сигнал, поданный вами, заметят. Не применяйте шашки все вместе в надежде обнаружить себя, поручите это одному человеку.

Практическое занятие № 5

Тема: Защита при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

Цель: довести до обучаемых порядок действий по предупреждению аварий, катастроф и пожаров и в случае их возникновения. Участие в тренировке.

Основные понятия и термины: пожар, эвакуация, заражение

Количество часов: 2 часа

Основные вопросы для подготовки к занятию:

1. Характеристика радиационно-опасных объектов
2. Химически опасные объекты и их классификация
3. Пожароопасные объекты. (ПОО)
4. Взрывоопасные объекты (ВОО)
5. Гидродинамически опасные объекты (ГДОО)

Практическое задание.

Задание 1. Правила поведения населения при авариях (катастрофах) на радиационных опасных объектах (РОО).

Задание 2. Порядок оказания доврачебной помощи населению на территории радиоактивного заражения

Задание 3. Мероприятия по пожарной профилактике

Задание 4. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности

Задание 5. Гидродинамическая авария (ГДА).

Задание 6. Действие населения в случае внезапной гидродинамической аварии.

Домашнее задание:

3. Подготовить доклад или реферат (презентацию):
 - а. Действия населения при аварии на РОО и АЭС.
- 2.1 Аварийно-химически опасные вещества (АХОВ).
- 2.2 Действия населения при авариях (катастрофах) на химически-опасных объектах (ХОО).
- 2.3. Действия населения при аварии хлора на предприятии.
- 2.4. Действия населения при аварии аммиака на предприятии.
- 2.5. Действия населения при аварии ртути на предприятии или на дому.
4. Возгорание и классификация пожаров Классификация пожаров.
 - а. Основные факторы пожаров.
 - б. Меры пожарной безопасности в жилых домах.
5. Способы защиты персонала и оборудования от поражения и разрушения при взрывах.

Критерии оценивания:**Оценка «5» ставится, если ученик:**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема своих действий
2. Умеет выполнить на основе изученного практические действия.
3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на практическом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя.
4. Не выходит за рамки нормативов.

Оценка «4» ставится, если ученик:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при практической работе.
2. Незначительно выходит за рамки нормативов.

Оценка «3» ставится, если ученик:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;
2. Испытывает затруднения в применении знаний, при практических действиях, путается в последовательности действий
3. Отклонение от нормативов имеет среднее значение.

Оценка «2» ставится, если ученик:

1. Не усвоил и не показал практические действия.
2. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо

сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов.

3. Полностью не усвоил материал.

Производственные аварии (катастрофы) возникают в результате внезапного выхода из строя деталей, механизмов, машин и агрегатов и могут сопровождаться серьезными нарушениями производственного процесса, взрывами, катастрофическими затоплениями, образованием очагов пожаров, радиоактивным, химическим заражением местности, увечьем и гибелью людей.

Производственные аварии (катастрофы) могут быть следствием стихийных бедствий, однако наиболее распространенными причинами их возникновения являются нарушения технологических процессов, правил эксплуатации и техники безопасности. Особую опасность несут аварии (катастрофы) на потенциально опасных производственных объектах: пожароопасных, взрывоопасных, гидродинамически опасных, химически опасных, радиационно-опасных. Именно на этих объектах чаще всего происходят аварии (катастрофы), сопровождающиеся значительными материальными потерями, нарушением условий жизнедеятельности, увечьем и гибелью людей.

Далее мы дадим *определение* опасным производственным объектам, рассмотрим причины возникновения на них аварийных ситуаций, возникающие при этом поражающие факторы, разберем меры профилактики и защиты от производственных аварий (катастроф).

3.3.1. Пожароопасные объекты

Пожароопасные объекты (ПОО) — это объекты, на которых производятся (хранятся, транспортируются) продукты, приобретающие при некоторых условиях (авариях, инициировании) способность к возгоранию.

Возгорание - возникновение горения под действием источника зажигания. В случае неконтролируемого процесса горения, сопровождающегося уничтожением материальных ценностей и создающего опасность для жизни людей, говорят о пожаре.

В соответствии с правилами пожарной безопасности в РФ пожары делятся на пять классов.

Класс А - пожары твердых веществ, в основном органического происхождения, горение которых сопровождается тлением (древесина, текстиль, бумага, уголь) и не сопровождается тлением (пластмасса).

Класс В - пожары горючих жидкостей или плавящихся твердых веществ, нерастворимых в воде (бензин, эфир, нефтепродукты), растворимых в воде (спирт, метанол, глицерин).

Класс С - пожары газов.

Класс Д - пожары металлов и их сплавов.

Класс Е - пожары, связанные с горением электрических установок.

Пожары по своим масштабам и интенсивности подразделяются на следующие виды:

- отдельные пожары;
- сплошной пожар;
- огневой шторм;
- массовый пожар.

Отдельный пожар - пожар, возникший в отдельном здании или сооружении. Продвижение людей и техники по застроенной территории между отдельными пожарами возможно без средств защиты от теплового излучения.

Сплошной пожар - одновременное интенсивное горение преобладающего количества зданий и сооружений на данном участке застройки (90% зданий и сооружений). Продвижение людей и техники через участок сплошного пожара невозможно без средств защиты от теплового излучения.

Огневой шторм - особая форма распространяющегося сплошного пожара, характерными признаками которой являются: приток свежего воздуха со всех сторон со скоростью не менее 50 км/час по направлению к границам огневого шторма. (Охватывает 90% зданий.)

Массовый пожар - совокупность отдельных и сплошных пожаров, охвативших более 25% зданий.

Пожары характеризуются следующими параметрами:

- Продолжительность пожара - время с момента его возникновения до полного прекращения горения.
- Температура внутреннего пожара - среднеобъемная температура газовой среды в помещении.
- Температура открытого пожара - температура пламени.
- Площадь пожара - площадь проекции зоны горения на горизонтальную или вертикальную плоскость.
- Зона горения - часть пространства, в котором происходит подготовка горючих веществ к горению и их горение.
- Зона теплового воздействия - часть пространства, примыкающего к зоне горения, в котором тепловое воздействие приводит к заметному изменению состояния материалов и конструкций и делает невозможным пребывание в нем людей без специальной тепловой защиты.
- Зона задымления - часть пространства, примыкающего к зоне горения и заполненного дымовыми газами в концентрациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей или затрудняющих действия пожарных подразделений.
- Фронт сплошного пожара - граница сплошного пожара, по которой огонь распространяется с наибольшей скоростью.
- Скорость распространения сплошного пожара - скорость его перемещения.
- Распространение пожара - процесс распространения зоны горения по поверхности материалов за счет теплопроводности, тепловой радиации и конвекции. Основную роль в распространении пожара играет тепловая

радиация пламени. Тепло в окружающую среду передается за счет теплопроводности, конвекции и излучения.

Возникновение пожаров, прежде всего, зависит от характера производства и степени возгораемости или огнестойкости зданий и материалов, из которых они построены.

По взрывной, взрывопожарной и пожарной опасности все промышленные производства подразделяются на шесть категорий. К наиболее пожароопасным предприятиям относят предприятия категорий А, Б, В:

- А - нефтеперерабатывающие заводы, химические предприятия, трубопроводы, склады нефтепродуктов и пр.
- Б - цехи приготовления и транспортировки угольной пыли, древесной муки, сахарной пудры, выбойные и разномольные отделения мельниц;
- В - лесопильные, деревообрабатывающие, столярные, модельные, лесотарные и т.п. производства.

Огнестойкость зданий — это способность зданий оказывать сопротивление воздействию высоких температур во времени при сохранении своих эксплуатационных свойств.

Огнестойкость здания зависит от пределов огнестойкости его конструктивных основных частей.

Все строительные материалы по возгораемости (огнестойкости) делятся на три группы:

- негоряемые - это такие материалы, которые под воздействием огня или высокой температуры не воспламеняются, не тлеют и не обугливаются;
- трудно сгораемые - это такие материалы, которые под воздействием огня или высокой температуры с трудом воспламеняются, тлеют или обугливаются и продолжают гореть или тлеть только при наличии источника огня, при его отсутствии процесс горения или тления прекращается;
- сгораемые - это материалы, которые под воздействием огня или высокой температуры воспламеняются или тлеют и продолжают гореть или тлеть после удаления источника огня.

Здания, выполненные из негоряемых материалов, могут выдержать воздействие огня или высоких температур только определенное время.

Предел огнестойкости конструкций определяется временем, в течение которого не появляются сквозные трещины, конструкция не теряет несущей способности, не обрушивается и не нагревается до 200⁰С на противоположной стороне.

Причинами пожаров чаще всего являются нарушения правил и мер пожарной безопасности при производстве электрогазосварочных работ, неправильная эксплуатация электроустановок и электроприборов, неисправная электропроводка, замыкание или перегрузка электросети, неосторожное обращение с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами, а также неосторожное обращение с огнем и курение в неположенных местах.

Последствия пожаров обусловлены воздействием их поражающих факторов. Основными поражающими факторами пожара являются

непосредственное действие огня на горящий предмет (горение) и дистанционное воздействие на предметы и объекты высоких температур за счет излучения.

В результате воздействия поражающих факторов пожара происходит сгорание предметов и объектов, их обугливание, разрушение, выход из строя. Уничтожаются элементы зданий и конструкций, выполненных из сгораемых материалов. Действие высоких температур вызывает пережог, деформацию и обрушение металлических ферм, балок перекрытий, других конструктивных деталей сооружений. При пожарах полностью или частично уничтожается технологическое оборудование и транспортные средства. Гибнут или получают ожоги различной тяжести люди.

Вторичными последствиями пожаров могут быть взрывы, утечка ядовитых или загрязняющих веществ в окружающую среду. Большой ущерб не затронутым пожаром помещениям может принести вода, примененная для тушения пожара. Тяжелым социальным и экономическим последствием пожара является прекращение объектом выполнения своих хозяйственных и иных функций.

Анализ пожаров на производственных объектах показал, что во время пожара на этих объектах создается сложная обстановка для пожаротушения, поэтому, прежде всего, необходим комплекс мер по предотвращению пожаров. Пожар легче предотвратить, чем потушить!

Меры предотвращения пожаров могут быть:

- организационные (правильная эксплуатация машин и внутривозового транспорта, правильное содержание зданий и территорий, противопожарный инструктаж работников, организация добровольной пожарной охраны, издание приказов и директив по вопросам пожарной безопасности);
- технические (соблюдение противопожарных правил, норм при проектировании, при устройстве электропроводов и оборудования, отопления, вентиляции, освещения, правильное размещение оборудования);
- режимные (запрещение курения в неустановленных местах, производства сварочных и других огневых работ в пожароопасных помещениях и т.д.);
- эксплуатационные (своевременные профилактические осмотры, ремонты и испытания технологического оборудования).

К числу мероприятий по предотвращению пожаров на производственных объектах относятся:

- повышение огнестойкости зданий и сооружений путем облицовки или оштукатуривания металлических конструкций, оштукатуривание или пропитывание антипиренами, или огнезащитными красками деревянных конструкций;
- устройство противопожарных разрывов между зданиями. Величины противопожарных разрывов между основными и вспомогательными зданиями определяют с учетом их огнестойкости в пределах от 9 до 18 м;

- устройство внутризаводских дорог, которые должны обеспечивать беспрепятственный удобный проезд пожарных автомобилей к любому зданию объекта;

- выбор мест расположения пожарных депо;

- замена сгораемых перекрытий на несгораемые;

- установка электрооборудования в пылевлагонепроницаемом исполнении;

- систематизация хранения горючих материалов, создание дополнительных складов, исключающих накопление горючих материалов на рабочих местах;

- отделение особо опасных технологических участков производства противопожарными преградами (противопожарные стены, перекрытия, люки, двери, ворота и др.);

- поддержание в чистоте и исправности путей эвакуации людей при пожаре. При возникновении пожара люди должны покинуть здание в минимальное время, за которое можно преодолеть расстояние от их места нахождения в здании до наружного выхода. Число эвакуационных выходов из зданий, помещений и каждого этажа здания определяется расчетом, но должно составлять не менее двух. Выходы должны располагаться рассредоточено. Лифты и другие механические средства транспортирования людей в расчет не берутся;

- устройство специальных конструктивных элементов в здании для удаления из помещений дыма при пожаре и срабатывания избыточного давления при взрыве (оконные проемы, аэрационные фонари, специальные дымовые люки и легко сбрасываемые конструкции).

Успешная борьба с возникшим пожаром зависит от быстрой и точной передачи сообщения о пожаре и месте его возникновения местной пожарной команде. Для этого могут быть использованы электрические, автоматические, звуковые системы пожарной сигнализации, гудок, сирена и др. Как средство пожарной сигнализации используется телефон и радиосвязь.

Основными элементами электрической и автоматической пожарной сигнализации являются извещатели, устанавливаемые на объектах, приемные станции, регистрирующие начавшийся пожар, и линейные сооружения, соединяющие извещатели с приемными станциями. В приемных станциях, расположенных в специальных помещениях пожарной охраны, должно вестись круглосуточное дежурство.

Для своевременного обнаружения возгорания применяются тепловые, дымовые, световые, ультразвуковые и комбинированные датчики (извещатели).

Принцип действия тепловых извещателей (рис. 3.12) заключается в изменении физико-механических свойств чувствительных элементов под действием температуры (легкоплавкий сплав). Сплавом соединены две пластины. При нагревании сплав расплавляется, пластины размыкают электрическую цепь, на пульт поступает сигнал.



Рис. 3.12. Тепловой извещатель

Дымовые извещатели имеют два основных метода обнаружения дыма: фотоэлектрический (рис. 3.13) и радиоизотопный (рис. 3.14). Фотоэлектрический извещатель обнаруживает дым, регистрируя фотоэлементом свет, отраженный от частиц дыма. Радиоизотопный извещатель имеет в качестве чувствительного элемента ионизационную камеру с радиоактивным источником. Увеличение содержания дыма снижает скорость ионизации в камере, что и регистрируется.



Рис. 3.13. Фотоэлектрический дымовой извещатель



Рис. 3.14. Радиоизотопный дымовой извещатель

Световой пожарный извещатель регистрирует излучение пламени на фоне посторонних источников света.

Ультразвуковой извещатель реагирует на изменение характеристик ультразвукового поля, заполняющего защищаемое помещение. Он имеет высокую чувствительность и может совмещать функции охраны и сигнализации.

Комбинированный извещатель реагирует и на повышение температуры, и на дым.

Датчики могут быть: максимальные - срабатывают при достижении контролируемых параметров заданной величины; дифференциальные - реагируют на изменение скорости заданного параметра; максимально-дифференциальные - реагируют и на то, и на другое.

В настоящее время на предприятиях используют лучевую и кольцевую электрическую пожарную сигнализацию.

Лучевая пожарная сигнализация ТОЛ-10/50 применяется на предприятиях с круглосуточным пребыванием людей и обеспечивает прием сигналов, пуск стационарных огнегасящих установок.

Кольцевая пожарная сигнализация ТКОЗ-50М рассчитана на 50 извещателей ручного действия. Станция обеспечивает прием сигнала, фиксирование его записывающим прибором и автоматическую передачу сигнала в пожарную часть.

В помещениях с некруглосуточным пребыванием людей устанавливают автоматические пожарные извещатели. Срабатывающим фактором у этих извещателей являются дым, теплота, свет или те и другие факторы, вместе взятые.

Надежная пожарная связь и сигнализация играют важную роль в своевременном обнаружении пожаров и вызове пожарных подразделений к месту пожара.

Одно из перспективных направлений борьбы с пожарами - установка противопожарной автоматики - спринклерных и дренчерных установок (термины взяты от английских слов: to sprinkle - брызгать и to drench - мочить).

Спринклерные установки предназначены для быстрого автоматического тушения и локализации очага пожара, когда в качестве огнегасящего вещества можно использовать воду или воздушно-механическую пену. Вся система состоит из трубопроводов, прокладываемых под потолком помещения, и спринклерных распылителей, размещаемых на трубопроводах с заданным расстоянием друг от друга. Одновременно с подачей распыленной воды на очаг пожара система автоматически подает сигнал о пожаре.

В зависимости от температуры в защищаемых помещениях спринклерные установки подразделяются на водяные, воздушные и воздушно-водяные.

Водяные спринклерные установки устанавливают в помещениях, в которых постоянно поддерживается температура выше 4⁰С. Трубопроводы этой системы всегда заполнены водой. При повышении температуры воздуха или воздействии пламени легкоплавкие замки спринклерных головок расплавляются, вода выходит из отверстий, орошая зону защиты.

Воздушные спринклерные установки устанавливают в неотапливаемых зданиях. Трубопроводы этой системы заполнены сжатым воздухом. При этом до контрольно-сигнального клапана находится сжатый воздух, а после контрольно-сигнального клапана - вода. При вскрытии спринклерной головки воздушной системы после выхода воздуха в сеть поступает вода и тушит очаг горения.

Воздушно-водяные системы представляют собой сочетание воздушной и водяной спринклерных установок. Приведение в действие спринклерной установки производится автоматически за счет расплавления легкоплавкого замка спринклерной головки.

Спринклерные установки, приспособленные для тушения воздушно-механической пеной, оборудуют вместо спринклерных головок СП-2 специальными пенными головками (ороситель пенный ОП), позволяющими одной головкой защищать площадь пола 20-25 м². Для образования воздушно-механической пены в установках применяют 3-5%-ный раствор пенообразователя ПО-1.

Дренчерные установки предназначены для автоматического и дистанционного тушения пожара водой. В отличие от спринклерных в дренчерных установках распылители воды (дренчеры) находятся постоянно в открытом состоянии. Кроме того, спринклерная установка срабатывает над очагом пожара, а дренчерная орошает водой весь защищаемый объем.

Различают дренчерные установки автоматического и ручного действия. В автоматических дренчерных установках вода в сеть подается с помощью клапана группового действия. В нормальных условиях автоматический побудительный клапан удерживается в закрытом положении с помощью тросовой системы с легкоплавкими замками. При пожаре замок расплавляется, трос обрывается, клапан под давлением воды открывается, и вода поступает в дренчеры. В дренчерной установке ручного действия вода подается после открытия вентиля.

Для тушения пожара также используются различные противопожарные средства. К ним относятся: гидранты, огнетушители, средства покрытия огня, песок и другие подручные материалы.

Наиболее традиционным средством для тушения пожаров служит гидрант, который устанавливается внутри всех общественных зданий, за исключением складов, где находятся материалы, реагирующие с водой (бензин, солярка и др.). Он должен находиться в легкодоступных местах и всегда быть готовым к использованию.

Принцип действия гидранта заключается в подаче больших объемов воды, предназначенной для тушения пожаров, когда горят обычные материалы (дерево, солома, бумага, ткани). Его нельзя использовать в случае пожара электрической аппаратуры, находящейся под напряжением, горючих жидкостей (бензин, ацетон, спирты) и для залива веществ, которые при реакции с водой выделяют токсичные или горючие газы (сода, калий, карбид кальция).

В начальной стадии пожара можно использовать первичные средства пожаротушения: огнетушители, ведра, емкости с водой, ящики с песком, ломы, топоры, лопаты, плотную ткань и др.

Традиционное средство тушения пожаров на начальной стадии - огнетушители.

В настоящее время используются следующие типы огнетушителей:

- Жидкостной огнетушитель содержит воду с добавками ПАВ или водный раствор сульфанола, сульфоната, пенообразователя, который под давлением газа выбрасывается струей. Один раз открытый, он должен быть использован до конца. В промышленности применяют жидкостной огнетушитель марки ОЖ-7.

- Порошковый огнетушитель (рис. 3.15) - содержит бикарбонат соды, который тушит пламя, затрудняя доступ кислорода, находящегося в воздухе. Емкость баллона - 2, 5 и 8 л, продолжительность выхода струи - 10-25 с, площадь тушения 0,41-1,1 м². Он может быть использован в любом случае, но осевший порошок требует аккуратной уборки. Этот тип огнетушителя - наиболее подходящий по стоимости и эффективности. Однако необходимо учитывать, что в закрытых помещениях им нужно пользоваться осторожно из-за вредного его воздействия на органы дыхания. В промышленности применяют порошковые огнетушители марок ОПС-6, ОПС-10, ОППС-100. Эти огнетушители предназначены для тушения небольших очагов загорания щелочных, щелочноземельных металлов, кремнийорганических соединений.



Рис. 3.15. Порошковые огнетушители

- Пенный огнетушитель (рис. 3.16). Емкость баллона - 5 и 10 л, длина струи - от 3 до 4,5 м, продолжительность действия - 20-45 с, площадь тушения - 0,4-0,5 м². В момент использования его химическое содержимое соединяется с воздухом, производя углекислый ангидрид, который покрывает горящий материал. Кроме того, жидкая часть пены, испаряясь, поглощает тепло, охлаждая топливо. Преимущество этой системы, по сравнению с жидкостным огнетушителем, заключается в том, что пена, плавающая на горячей жидкости, как бы "душит" пожар, в то время как вода, погружаясь на дно, не оказывает влияния на горящую поверхность, может переполнить резервуар и вытеснить горящую жидкость. Пенный огнетушитель не предназначен для использования в местах, где находятся машины и оборудование. В производственных условиях применяют химические пенные огнетушители марок ОХП-10 и ОХВП-10 и воздушно-пенные огнетушители марок ОВП-5, ОВП-10, ОВП-100, ОВПУ-250.



Рис. 3.16. Пенный огнетушитель

• Углекислотный огнетушитель (рис. 3.17) - содержит углекислый ангидрид. Емкость баллона - 2, 5 и 8 л. Продолжительность выхода струи - 15-25 с. Он идеален для любого пожара, так как не портит оборудование и материалы. Поскольку углекислый ангидрид не проводит электрического тока, можно использовать этот огнетушитель для тушения электрооборудования, даже если оно под напряжением. Сжиженный газ, находящийся в баллоне, во время использования огнетушителя переходит в газообразное состояние, создавая сильное охлаждение, превращаясь частично в сухой лед и забирая большую часть тепла. Газ, исходящий из огнетушителя, не токсичен, но удушлив и поэтому помещения, где он был использован, необходимо проветривать. В промышленности применяют углекислотные огнетушители марок ОУ-2А, ОУ-5, ОУ-8. Модернизированным вариантом углекислотного огнетушителя является углекислотно-бромэтиловый огнетушитель марок ОУБ-3, ОУБ-7. Огнетушители этого типа используют для тушения горящих твердых и жидких материалов, электрооборудования и радиоэлектронной аппаратуры.



Рис. 3.17. Углекислотные огнетушители

Размещают огнетушители в легкодоступных местах. Воздействие на огнетушители отопительных приборов, прямых солнечных лучей недопустимо.

Правила поведения и действия при пожаре

Приступать к тушению пожара можно лишь в случае полной уверенности, что вашей жизни пожар не угрожает. В противном случае необходимо как можно быстрее покинуть место пожара и вызвать пожарную команду.

Для приведения в действие порошкового огнетушителя выдерните чеку и нажмите на кнопку, направьте пистолет на пламя и нажмите на рычаг пистолета. При пользовании огнетушителем его надо встряхивать. Рабочее положение огнетушителя вертикальное (не переворачивать!). Для приведения в действие углекислотного огнетушителя сорвите пломбу, выдерните чеку и нажмите на рычаг. Выбрасываемой из раструба снегообразной массой покрывайте горящую поверхность до прекращения горения. При этом не держите раструб голой рукой - можно обморозиться. Для приведения в действие имеющихся в зданиях пожарных кранов откройте дверцу шкафчика, раскатайте в направлении очага пожара рукав, соединенный с краном и стволом, откройте вентиль поворотом маховичка против хода часовой стрелки и направьте струю воды из ствола в очаг горения.

Огнегасящие средства направляйте в места наиболее интенсивного горения не на пламя, а на горящую поверхность. Если горит вертикальная поверхность, воду подавайте в верхнюю ее часть. В задымленном помещении применяйте распыленную струю, что способствует осаждению дыма и снижению температуры. Горючие жидкости тушите пенообразующими составами, засыпайте песком или землей, а также накрывайте небольшие очаги покрывалом, одеждой, брезентом и т.п.

При тушении пожара, чтобы избежать удара током, отключите электричество, тем более, если приходится тушить электропроводку водой.

Не открывайте окна, так как с поступлением кислорода огонь вспыхивает сильнее.

При тушении огня всеми способами защищайтесь от дыма, так как на пожаре люди гибнут в основном от дыма, а не от огня. Если есть возможность, то защититесь изолирующим или фильтрующим противогазом с гепколитовым патроном. Однако учтите, что при пожаре количество кислорода в помещении быстро снижается, поэтому даже в противогазе можно потерять сознание.

Если пожар собственными силами погасить не удалось, то постарайтесь как можно быстрее покинуть горящее помещение, предварительно убедившись, что в помещении не осталось людей, которым необходимо оказать помощь в эвакуации. По задымленным коридорам пробирайтесь на четвереньках или ползком - внизу меньше дыма. Закрывайте за собой двери. При невозможности эвакуации из здания через лестничные марши используйте пожарную лестницу, запасной выход или окна нижних этажей. Ни в коем случае не пытайтесь спуститься в лифте, так как при пожаре лифт в любую минуту могут отключить. При невозможности покинуть горящее здание ждите помощи в помещении, закрыв в нем дверь и забив щели мокрыми тряпками.

При пожарах в небоскребах или других высотных постройках необходимо учитывать, что автоматические лестницы пожарных машин поднимаются в лучшем случае на высоту 50 м. Таким образом, те, кто находятся ниже этой высоты, могут позвать на помощь из окон, а кто выше -

должны забираться на крышу, где они будут эвакуированы спасателями на вертолетах.

Спасательные работы при пожарах начинаются после проведения разведки и оценки сложившейся обстановки. При этом устанавливается степень опасности пожарной обстановки, пути эвакуации, размеры очага пожара, направление и скорость распространения пожара, наличие источников воды, а также местных материалов и средств, которые могут быть использованы для проведения спасательных работ.

При обследовании задымленных помещений спасатели разбиваются на пары. Один человек из каждой пары находится снаружи, а другой, держась за веревку, предназначенную для связи с ним, обследует задымленное помещение. Двигаться в задымленном помещении следует вдоль стен, двери открывать осторожно, чтобы не произошло взрыва газов. По этой же причине в задымленном помещении нельзя пользоваться для освещения открытым огнем или факелом. Чтобы найти пострадавшего, необходимо громко спрашивать, "Здесь есть кто-нибудь?" и внимательно прислушиваться, нет ли стонов или просьб о помощи. Следует помнить, что дети, испугавшись пожара, могут прятаться в самых укромных местах, например под кроватью, и почти никогда не отзываются на незнакомые голоса.

Наибольшую сложность представляют спасательные мероприятия в том случае, если отрезаны пути эвакуации. Это может быть вызвано образованием завалов, разрушением коридоров (лестниц) или высокой температурой на путях эвакуации. В этом случае для выноса (вывода) пострадавших устраиваются проходы в завалах, используются окна, балконы, проемы в стенах зданий. Для эвакуации людей, находящихся на втором этаже и выше, используются наружные приставные или автомеханические лестницы, эвакуационные рукава, спасательные веревки. Очередность эвакуации определяется степенью опасности. Вначале помощь оказывают тем, чьей жизни пожар угрожает.

Если человек горит - не давайте ему бегать. В этом случае пламя разгорится быстрее и сильнее. Помогите ему сбросить загоревшуюся одежду или погасить огонь подручными средствами (водой, снегом, набросив на горящего человека одеяло, пальто и т.п.).

При пожарах часто происходят отравления угарным газом. Первыми признаками такого отравления являются головная боль, шум в ушах, "стук в висках", общая слабость, тошнота, рвота. При сильном отравлении возникают сонливость, апатия, нарушение или потеря дыхания, расширение зрачков. Пострадавшего следует немедленно вывести или вынести из зараженной зоны на свежий воздух и оставить в покое. На голову нужно положить холодный компресс, sprysнуть лицо холодной водой, дать понюхать нашатырный спирт, напоить крепким чаем или кофе. В тяжелых случаях следует сделать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

3.3.2. Взрывоопасные объекты

Взрывоопасные объекты - объекты, на которых хранятся, производятся и транспортируются вещества (продукты), имеющие или приобретающие при определенных условиях способность к взрыву.

Взрыв - это освобождение большого количества энергии в ограниченном объеме за короткий промежуток времени. Он приводит к образованию сильно нагретого газа (плазмы) с очень высоким давлением, который при моментальном расширении оказывает ударное механическое воздействие (давление, разрушение) на окружающие тела. Взрыв в твердой среде вызывает ее разрушение и дробление, в воздушной или водной - образует воздушную или гидравлическую ударную волну, которая и оказывает разрушающее воздействие на объекты.

К взрывоопасным объектам относятся: предприятия оборонной, нефтедобывающей, нефтеперерабатывающей, нефтехимической, химической, газовой, хлебопродуктовой, текстильной и фармацевтической промышленности, склады боеприпасов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, сжиженных газов. Особую опасность представляют объекты, непосредственно связанные с производством, транспортировкой и хранением взрывчатых веществ.

Взрывчатыми веществами (ВВ) называются неустойчивые химические соединения или смеси, чрезвычайно быстро переходящие под воздействием определенного импульса в другие устойчивые вещества с выделением значительного количества тепла и большого объема газообразных продуктов, которые находятся под очень большим давлением и, расширяясь, выполняют ту или иную механическую работу.

Классическими примерами взрывчатых веществ являются химические соединения (гексоген, тротил и др.) и механические смеси (аммиачно-селитренные и нитроглицериновые). Различают инициирующие, бризантные и метательные твердые взрывчатые вещества.

Инициирующие ВВ обладают наибольшей чувствительностью к внешним воздействиям. Развитие процесса детонации в них происходит за очень малый промежуток времени, почти мгновенно, и поэтому они способны детонировать в очень малых количествах от таких простых начальных импульсов, как искра и луч пламени, возбуждая взрывчатое превращение в других менее чувствительных веществах. Инициирующие ВВ применяются для снаряжения капсюлей детонаторов и электродетонаторов.

Бризантные ВВ получили свое название от французского слова "briser", что значит дробить, разламывать. Они не детонируют от таких простых начальных импульсов, как искра и луч пламени. Для возбуждения в них детонации необходим начальный импульс в виде взрыва небольшого количества, инициирующего ВВ. Бризантные ВВ являются основными веществами, применяемыми для снаряжения боеприпасов (снарядов, мин, бомб) и производства взрывных работ как для военных, так и для народнохозяйственных целей.

Метательные ВВ характеризуются тем, что их дробящее действие проявляется в незначительной степени по сравнению с действием в виде

отбрасывания и разбрасывания окружающей среды. Они легко воспламеняются от удара, трения, искры, прострела пульей. На взрывных работах применяются очень редко, находят применение в различных боеприпасах и в огнепроводных шнурах.

Газопаровоздушные (ГПВС) и пылевоздушные смеси образуют класс объемных взрывов.

Взрывы ГПВС могут происходить:

- в помещениях вследствие утечки газов из бытовых приборов;
- в емкостях их хранения и транспортировки (спецрезервуарах, газгольдерах, цистернах, танках - грузовых отсеках танкеров);
- в глубинных штреках горных выработок;
- в природной среде вследствие повреждений трубопроводов, труб буровых скважин, при интенсивных утечках сжиженных и горючих газов.

Сжиженные углеводородные газы, аммиак, хлор, фреоны хранятся в технологических емкостях под сверхатмосферным давлением при температуре выше или равной температуре окружающей среды, и по этим причинам они являются взрывоопасными жидкостями.

В теплоизолированных ("изотермических") сосудах и резервуарах при отрицательных температурах хранятся сжиженные газы метан, азот, кислород, которые называют криогенными веществами.

Вещества другой характерной группы - пропан, бутан, аммиак, хлор хранят в жидком состоянии под давлением в однослойных сосудах и резервуарах при температуре окружающей среды.

При значительных разрушениях емкостей с криогенными жидкостями и веществами с критической температурой выше, а точкой кипения ниже, чем в окружающей среде (сжиженный нефтяной газ, пропан, бутан, аммиак, хлор), происходит их вскипание с быстрым испарением и образованием облака газопаровоздушной смеси.

Аварийное вскрытие емкостей с негорючими или горючими перегретыми жидкостями сопровождается взрывами и чревато опасными осколочными повреждениями.

Огненный шар детонации возникает в результате горения газопаровоздушных смесей, переобогащенных углеводородными соединениями. Переходу к детонации способствуют препятствия: стены строений, предметы, пересеченная местность на пути распространения пламени, вызывающие явление турбулентности.

Взрывы пыли (пылевоздушных смесей - аэрозолей) представляют одну из основных опасностей химических производств и происходят в ограниченных пространствах (в помещениях зданий, внутри различного оборудования, в штольных шахт). Возможны взрывы пыли в мукомольном производстве, на зерновых элеваторах (мучная пыль) при ее взаимодействии с красителями, серой, сахаром и другими порошкообразными пищевыми продуктами, а также при производстве пластмасс, лекарственных препаратов, на установках дробления топлива (угольной пыли), в текстильном производстве.

Основными поражающими факторами взрыва являются:

- воздушная ударная волна, возникающая при разного рода взрывах газо-воздушных смесей, резервуаров с перегретой жидкостью и резервуаров под давлением;
- тепловое излучение и разлетающиеся осколки;
- токсичные вещества, которые применялись в технологическом процессе или образовались в ходе пожара или при других аварийных ситуациях.

Степень воздействия воздушной ударной волны зависит от мощности взрыва, расстояния, метеоусловий, местонахождения (в здании, на открытой местности) и положения человека (лежа, сидя, стоя) и характеризуется легкими, средними, тяжелыми и крайне тяжелыми травмами.

Так как размеры тела человека невелики, ударная волна мгновенно охватывает его и подвергает сильному сжатию в течение нескольких секунд. Молниеносное повышение давления воспринимается живым организмом как резкий удар. Скоростной напор при этом создает значительное лобовое давление, которое может привести к перемещению тела в пространстве. Косвенные поражения людей могут произойти в результате ударов осколков стекла, шлака, камней, дерева и других предметов, летящих с большой скоростью.

Избыточное давление во фронте ударной волны 10 кПа и менее для людей, находящихся вне укрытий, считается безопасным. Легкие поражения наступают при избыточном давлении 20-40 кПа. Они выражаются кратковременными нарушениями функций организма (звон в ушах, головокружение, головная боль). Возможны вывихи, ушибы. Поражения средней тяжести возникают при избыточном давлении 40-60 кПа. При этом могут быть вывихи конечностей, контузии головного мозга, повреждение органов слуха, кровотечения из носа и ушей.

Тяжелые контузии и травмы возникают при избыточном давлении 60-100 кПа. Они характеризуются выраженной контузией всего организма, переломами костей, кровотечением из носа, ушей; возможно повреждение внутренних органов и внутреннее кровотечение. Крайне тяжелые контузии и травмы у людей возникают при избыточном давлении более 100 кПа. Отмечаются разрывы внутренних органов, переломы костей, внутренние кровотечения, сотрясение мозга с длительной потерей сознания. Разрывы наблюдаются в органах, содержащих большое количество крови (печени, селезенке, почках), и наполненных жидкостью (головной мозг, мочевого пузырь и желчный пузырь). Эти травмы могут привести к смертельному исходу.

Таким образом, взрывы представляют серьезную опасность для людей и объектов. Поэтому на взрывоопасных объектах особое внимание обращают на предотвращение взрывов и защиту персонала и оборудования от поражения и разрушения при взрывах.

Известны три принципа предотвращения взрывов на производственных объектах. К ним относятся:

- исключение образования горючих систем;

- предотвращение инициирования горения;
- локализация очага горения в пределах определенного устройства, способного выдержать последствия горения.

Исключение образования горючих систем осуществляется следующими методами:

1. поддержанием концентрации горючего вещества в смеси менее нижнего концентрационного предела воспламенения;
2. добавлением присадок к взрывчатым смесям, уменьшающих чувствительность взрывчатых смесей к внешним импульсам (ударным или электрическим) и увеличивающих их химическую стабильность;
3. обезжириванием устройств и установок жидкого кислорода. Смазочные масла при перегреве подвергаются термическому разложению с выделением легкокипящих углеводородных фракций. При смешении указанных фракций с кислородом они взрываются под влиянием различных импульсов (искры ударной волны и т.д.).

Предотвращение инициирования горения осуществляется за счет:

- ограничения скорости движения диэлектрических жидкостей по трубопроводам;
- предотвращения образования дисперсных частиц в газах;
- нейтрализации электрозарядов путем заземления аппаратуры и оборудования;
- применения вместо искрообразующих материалов (железо, сталь) алюминия, меди и их сплавов.

Локализация очага горения предусматривает такое выполнение технологического процесса, при котором возможный очаг горения был бы локализован в пределах определенного аппарата или газопровода, способного выдерживать последствия горения. Локализация очага горения предусматривает наличие специальных устройств (обратных клапанов, гидрозатворов, автоматических задвижек и т.д.), предотвращающих дальнейшее распространение пламени. В этой связи широкое распространение нашли огневзрывопреградители, принцип работы которых основан на том, что струя горячей смеси разбивается на множество струек с малым диаметром, при котором из-за тепловых потерь пламя взрыва (пожара) не может распространяться. Пламегасящие каналы огневзрывопреградителей могут быть образованы пучками трубок, отверстиями в диафрагмах, плоскими щелями, металлическими сетками и т.п.

Способы защиты персонала и оборудования от поражения и разрушения при взрывах, следующие:

- проектирование прочных ограждений конструкций, способных выдержать нагрузку, равную максимальному давлению при взрыве;
- создание во взрывоопасных зонах инертной среды, в которой содержание кислорода было бы меньше необходимого для поддержания горения;
- изоляция взрывоопасной зоны прочными стенами;

- расположение взрывоопасного производства в местах, где при взрыве не будет причинен вред окружающей среде;
- установка специальных предохранительных клапанов для сброса давления взрыва;
- подавление взрыва (предотвращение распространения пламени);
- строительство для персонала защитных сооружений (убежищ).

При ликвидации последствий взрывов проводят: спасательные работы, включая поиск пострадавших, извлечение из-под завалов поврежденных сооружений; тушение пожаров; обеззараживание территории, сооружений и техники; санитарную обработку людей; аварийно-восстановительные работы; обрушение конструкций зданий и сооружений, не подлежащих восстановлению и представляющих угрозу для окружающих.

В первую очередь при ликвидации последствий взрывов занимаются поиском пострадавших. У нас в стране и за рубежом серьезное внимание уделяется разработке средств для обнаружения пострадавших под завалами разрушенных зданий. Созданы специальные электронные приборы - геофоны, способные улавливать звуки, издаваемые людьми. Некоторые из этих приборов настолько чувствительны, что способны обнаруживать человека по биению сердца. Поэтому при проведении спасательных работ всегда устраивают "час молчания". В это время не должна работать техника. Тишина способствует отысканию попавших в беду.

Хорошо зарекомендовали себя специально натренированные собаки. Эти животные способны различать около двух миллионов запахов, поэтому они эффективнее любого, самого современного электронного прибора, предназначенного для поиска человека, оказавшегося под обломками зданий.

Командиры спасательных формирований определяют способы извлечения пораженных из завалов (деблокирование), порядок проведения спасательных работ, транспортировки пострадавших на медицинские пункты. Пораженных, находящихся вблизи поверхности завала или под мелкими обломками, извлекают, разбирая завал сверху вручную, а находящихся в глубине завала (под завалом) - через пустоты, щели, образовавшиеся от крупных элементов разрушенных зданий, или постепенно разбирая завал. Работы ведут расчетами, которые действуют непрерывно, сменяя друг друга.

Извлекая пострадавших из-под завалов (отдельных обломков), стараются избегать сдвигов плит, блоков, кирпичей и других массивных предметов, чтобы не нанести пораженному дополнительных травм. В первую очередь освобождают голову и верхнюю часть туловища. После извлечения человеку немедленно оказывают необходимую медицинскую помощь. Иногда медикам приходится помогать пострадавшему, когда он еще находится в завале и процесс его высвобождения продолжается.

Способы разборки и обрушения стен и других конструкций зависят от структуры, материала и характера повреждений, плотности застройки территории, имеющихся сил и средств.

Существуют следующие способы разборки и обрушения конструкций: ручной, механизированный и взрывной.

Ручной способ применяется, если невозможно использовать машины и механизмы или провести взрывные работы. Вручную разбирают небольшие завалы, под которыми оказались люди, в одном или нескольких зданиях. В этом случае применяют механизированный инструмент и простейшие средства механизации.

Наиболее распространенным является механизированный способ разборки и обрушения конструкций. Он характеризуется широким применением инженерных машин и механизмов. Например, участок стены, подлежащей обрушению, предварительно отделяют от примыкающих стен путем рассечки перемычек и подрубки низа стены (проделыванием штробы). Подрубка осуществляется не более чем на одну треть толщины стены со стороны обрушения при условии, что стена не наклонена в сторону подрубки. Затем с помощью троса или каната, прикрепленного одним концом к конструкции, а другим к трактору или лебедке, обрушивают стену.

Самые прочные сооружения и конструкции обрушивают или дробят на отдельные элементы взрывным способом. Чтобы взрывная волна и сотрясение при взрыве не повредили соседние сооружения, подрыв производят малыми зарядами, располагаемыми обычно в шнурах (круглое отверстие для взрывчатого вещества), забивая песком или фунтом. Открытые накладные заряды (при наличии возможности - кумулятивные), как правило, применяют в случаях, когда устройство шнуров в стенах, башнях, трубах сопряжено с опасностью обрушения конструкции из-за крена или трещин, а ручная разборка или валка механическим способом невозможны.

Опыт показывает, что взрывной способ с применением накладных зарядов наиболее целесообразен для разрушения железобетонных конструкций (балок, колонн, перекрытий). Поврежденные сооружения, имеющие внутри капитальные стены, при необходимости разрушают взрывным способом по частям. Стены, башни, заводские трубы подрывают так, чтобы они обрушивались на свое основание или падали в определенном, заранее выбранном направлении во избежание завала и повреждения инженерных сетей и коммуникаций.

Завалы расчищают частично или полностью. Частично - при спасении пострадавших, оказавшихся под обломками разрушенных строений, а также при устройстве проездов или извлечении ценного промышленного оборудования. Полностью - при расчистке территории для нового строительства или восстановления поврежденных зданий и сооружений.

В первую очередь разбирают (обрушивают) или крепят неустойчивые, угрожающие обрушением элементы. Затем освобождают проезды, проходы и входы в здания. После этого извлекают балки, колонны, крупные глыбы и обломки, чтобы подготовить фронт работ для экскаваторов и погрузчиков. Крупные глыбы разбирают на более мелкие части, размеры которых зависят от мощности применяемых машин.

Основной принцип разборки - это производство работ сверху вниз и по всем возможным направлениям, но особенно там, где людям угрожает наибольшая опасность.

3.3.3. Гидродинамически опасные объекты

Гидродинамически опасные объекты (ГДОО) - это гидротехнические сооружения или естественные образования, создающие разницу уровней воды до и после этого объекта.

Гидротехническое сооружение - народнохозяйственный объект, находящийся на или вблизи водной поверхности, предназначенный:

- для использования кинетической энергии движения воды с целью преобразования в другие виды энергии;
- охлаждения отработавших паров ТЭС и АЭС;
- мелиорации;
- защиты прибрежной территории воды;
- забора воды для орошения и водоснабжения;
- осушения;
- рыбозащиты;
- регулирования уровня воды;
- обеспечения деятельности речных и морских портов, судостроительных и судоремонтных предприятий, судоходства;
- подводной добычи, хранения и транспортировки (трубопроводы) полезных ископаемых (нефти и газа).

К основным гидротехническим сооружениям относятся плотины, водохранилища, запруды.

Плотины - гидротехнические сооружения (искусственные плотины) или природные образования (естественные плотины), ограничивающие сток, создающие водохранилища и разницу уровней воды по руслу реки.

Водохранилище - водоем, в котором скапливается и сохраняется вода. Водохранилища могут быть долговременными (как правило, образованными гидротехническими сооружениями; временными и постоянными) и кратковременными (за счет действия сил природы; оползней, селей, лавин, обвалов, землетрясений и т.п.).

Запруда - простейшая плотина, обычно в виде насыпи.

Гидродинамическая авария - это чрезвычайное событие, связанное с выводом из строя (разрушением) гидротехнического сооружения или его части и неуправляемым перемещением больших масс воды, несущих разрушения и затопление обширных территорий.

Разрушение (прорыв) гидротехнических сооружений происходит в результате действия сил природы (землетрясения, ураганы, размывы плотин) или воздействия человека, а также из-за конструктивных дефектов или ошибок проектирования.

Особенно опасно повреждение в теле плотины (проран), образующееся вследствие ее размыва.

Устремляющийся в проран поток воды образует волну прорыва, имеющую значительную высоту гребня и скорость движения и обладающую большой разрушительной силой.

Скорость продвижения волны прорыва, как правило, находится в диапазоне от 3 до 25 км/ч, а высота ее 2-50 м.

Основным следствием прорыва плотины при гидродинамических авариях является катастрофическое затопление местности, заключающееся в стремительном затоплении волной прорыва нижерасположенной местности и возникновением наводнения.

Катастрофическое затопление характеризуется:

- максимально возможными высотой и скоростью волны прорыва;
- расчетным временем прихода гребня и фронта волны прорыва в соответствующий створ;
- границами зоны возможного затопления;
- максимальной глубиной затопления конкретного участка местности;
- длительностью затопления территории.

При разрушениях гидротехнических сооружений затопляется часть прилегающей к реке местности, которая называется зоной возможного затопления.

В зависимости от последствий воздействия гидропотока, образующегося при гидротехнической аварии, на территории возможного затопления следует выделять зону катастрофического затопления, в пределах которой распространяется волна прорыва, вызывающая массовые потери людей, разрушения зданий и сооружений, уничтожение других материальных ценностей.

Время, в течение которого затопленные территории могут находиться под водой, колеблется от 4 ч до нескольких суток.

Основным средством защиты населения от катастрофического затопления является их эвакуация.

Эвакуация населения из населенных пунктов, расположенных в зоне возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва плотин гидротехнических сооружений, проводится заблаговременно при объявлении общей эвакуации, а за этими пределами - при непосредственной угрозе затопления. Эвакуируемое из зон возможного катастрофического затопления население расселяется на незатопленной территории.

Спасение людей и имущества при катастрофических затоплениях включает поиск их на затопленной территории, погрузку на плавсредства или вертолеты и эвакуацию в безопасные места. В случае необходимости пострадавшим оказывают первую медицинскую помощь. Только после этого приступают к спасению и эвакуации животных, материальных ценностей и оборудования. Порядок спасательных работ зависит от того, произошло катастрофическое затопление внезапно или заранее были проведены соответствующие мероприятия по защите населения и материальных ценностей.

Разведывательные звенья, действующие на быстроходных катерах и вертолетах, прежде всего определяют места наибольшего скопления людей.

Небольшие группы людей разведчики спасают самостоятельно. Для вывоза людей используются теплоходы, баржи, баркасы, катера, лодки, плоты.

При поиске людей на затопленных территориях экипажи плавсредств периодически подают звуковые сигналы.

После завершения основных работ по эвакуации населения патрулирование в зонах затопления не прекращается. Вертолеты и катера продолжают поиск.

Для обеспечения посадки и высадки людей сооружают временные причалы, а плавсредства оборудуют сходнями. Подготавливают и другие приспособления для снятия людей с полузатопленных зданий, сооружений, деревьев и других предметов. Спасатели должны иметь багры, веревки, спасательные круги и другие необходимые средства, и приспособления, а личный состав, принимающий непосредственное участие в спасении людей на воде, должен быть в спасательных жилетах.

В зонах вероятных катастрофических затоплений руководителей предприятий и жилищных органов, а также население обязательно знакомят с границами возможных зон затопления и его продолжительностью, с сигналами и способами оповещения об угрозе затопления или наводнения, а также местами, куда должны эвакуироваться люди.

3.3.4. Химически опасные объекты

Химически опасные объекты (ХОО) - это объекты, при аварии на которых или при разрушении которых может произойти поражение людей, сельскохозяйственных животных и растений, либо химическое заражение окружающей природной среды опасными химическими веществами в концентрациях или количествах, превышающих естественный уровень их содержания в среде.

Главный поражающий фактор при аварии на ХОО - химическое заражение приземного слоя атмосферы; вместе с тем возможно заражение водных источников, почвы, растительности. Эти аварии нередко сопровождаются пожарами и взрывами.

Аварийные ситуации с выбросом (угрозой выброса) опасных химических веществ возможны в процессе производства, транспортировки, хранения, переработки, а также при преднамеренном разрушении (повреждении) объектов с химической технологией, складов, мощных холодильников и водоочистных сооружений, газопроводов (продуктопроводов) и транспортных средств, обслуживающих эти объекты и отрасли промышленности.

Наиболее опасны аварии на предприятиях, производящих, использующих или хранящих ядовитые вещества и взрывоопасные материалы. К ним относятся заводы и комбинаты химической, нефтехимической, нефтеперерабатывающей промышленности. Особую опасность представляют собой аварии на железнодорожном транспорте, сопровождающиеся разливом перевозимых сильнодействующих ядовитых веществ (СДЯВ).

СДЯВ - это токсичные химические вещества, широко обращающиеся в промышленности, сельском хозяйстве и на транспорте и способные при утечке из разрушенных (поврежденных) технологических емкостей, хранилищ и оборудования приводить к заражению воздуха и вызывать массовые поражения людей, сельскохозяйственных животных и растений.

Среди многочисленных ядовитых веществ, используемых в промышленном производстве и экономике, наибольшее распространение получили хлор и аммиак.

Хлор - это газ желто-зеленого цвета с резким запахом. Он применяется на хлопчатобумажных комбинатах для отбеливания тканей, при производстве бумаги, изготовлении резины, на водопроводных станциях для обеззараживания воды. При разливе из неисправных емкостей хлор "дымит". Хлор тяжелее воздуха, поэтому он скапливается в низинных участках местности, проникает в нижние этажи и подвальные помещения зданий. Хлор сильно раздражает органы дыхания, глаза и кожу. Признаки отравления хлором - резкая боль в груди, сухой кашель, рвота, резь в глазах, слезотечение.

Аммиак - бесцветный газ с резким запахом "нашатырного спирта". Он применяется на объектах, где используются холодильные установки (мясокомбинаты, овощные базы, рыбоконсервные заводы), а также при производстве удобрений и другой химической продукции. Аммиак легче воздуха. Острое отравление аммиаком приводит к поражению дыхательных путей и глаз. Признаки отравления аммиаком - насморк, кашель, удушье, слезотечение, учащенное сердцебиение.

Помимо хлора и аммиака в производстве используются также синильная кислота, фосген, окись углерода, ртуть и другие ядовитые вещества.

Синильная кислота - бесцветная легкоподвижная жидкость с запахом горького миндаля. Синильная кислота широко распространена на химических предприятиях и заводах по производству пластмасс, оргстекла и искусственного волокна. Она также применяется как средство борьбы с вредителями сельского хозяйства. Синильная кислота легко смешивается с водой и многими органическими растворителями. Смеси паров синильной кислоты с воздухом могут взрываться. Признаки отравления синильной кислотой - металлический привкус во рту, слабость, головокружение, беспокойство, расширение зрачков, замедление пульса, судороги.

Фосген - бесцветный, очень ядовитый газ. Его отличает сладковатый запах гнилых фруктов, прелой листвы или мокрого сена. Фосген тяжелее воздуха. Используется в промышленности при производстве различных растворителей, красителей, лекарственных средств и других веществ. При отравлении фосгеном, как правило, наблюдаются четыре характерных периода. Первый период - контакт с зараженной атмосферой, характеризующийся некоторым раздражением дыхательных путей, ощущением неприятного привкуса во рту, небольшим слюнотечением, кашлем. Второй период наблюдается после выхода из зараженной атмосферы, когда все эти признаки быстро проходят и пострадавший чувствует себя здоровым. Это период скрытого действия фосгена, во время которого при

внешнем хорошем самочувствии в течение 2-12 ч (в зависимости от тяжести интоксикации) развивается поражение легких. Для третьего периода характерны учащенное дыхание, повышение температуры, головная боль. Появляется усиливающийся кашель с обильным выделением жидкой пенистой мокроты (иногда с кровью), ощущается боль в горле и груди, учащается сердцебиение, синеют ногти и губы, а затем лицо и конечности. Четвертый период характеризуется тем, что в результате развития поражения происходит отек легких, который достигает максимума к концу первых суток и длится в течение 1-2-х суток. Если в этот период пораженный не погибает, то с 3-4-х суток начинается его постепенное выздоровление.

Оксид углерода - бесцветный газ, в чистом виде без запаха, немного легче воздуха, плохо растворим в воде. Широко применяется в промышленности для получения различных углеводородов, спиртов, альдегидов, кетонов и карбоновых кислот. Оксид углерода (как побочный продукт при использовании нефти, угля и биомассы) образуется при неполном окислении углерода, в условиях недостаточного доступа воздуха. Признаки отравления оксидом углерода - головная боль, головокружение, нарушение координации движений и рефлекторной сферы, ряд сдвигов психической деятельности, напоминающих алкогольное опьянение (эйфория, утрата самоконтроля и т.п.). Характерно покраснение кожи пораженных. Позже развиваются судороги, утрачивается сознание, и, если не принять экстренные меры, человек может погибнуть вследствие остановки дыхания и работы сердца.

Ртуть - жидкий серебристо-белый металл, который используют при изготовлении люминесцентных и ртутных ламп, измерительных приборов (термометров, барометров, манометров), в производстве амальгам, средств, предотвращающих гниение дерева, в лабораторной и медицинской практике. Симптомы отравления ртутью проявляются через 8-24 ч и выражаются в общей слабости, головной боли, болях при глотании, повышении температуры. Несколько позже наблюдаются болезненность десен, боли в животе, желудочные расстройства, иногда воспаление легких. Возможен смертельный исход. Хронические интоксикации (отравления) развиваются исподволь и длительное время протекают без явных признаков заболевания. Затем появляются повышенная утомляемость, слабость, сонливость, апатия, эмоциональная неустойчивость, головные боли, головокружения. Одновременно развивается дрожание рук, языка, век, а в тяжелых случаях - ног и всего тела.

Аварии на предприятиях, производящих или использующих ядовитые вещества, могут сопровождаться выбросом в атмосферу этих веществ. Попадая в атмосферу, ядовитые вещества в газообразном или парообразном состоянии образуют зоны химического заражения, площадь которых порой достигает нескольких десятков километров и более.

Для определения наличия отравляющих веществ в воздухе, на местности и на различных предметах применяются приборы химической разведки (ВПХР, УГ-2, ВИКХК, ИСХК и др.). Описание состава и принципа действия этих приборов дано в главе 2.

В случае возникновения аварии на химическом предприятии и появлении в воздухе и на местности ядовитых веществ подается сигнал гражданской обороны "Внимание всем!" - сирена, прерывистые гудки предприятий и специальных транспортных средств, а по радио и телевидению передаются сообщения местных органов власти или гражданской обороны.

Основными мерами защиты персонала и населения при авариях на ХОО являются:

- использование индивидуальных средств защиты и убежищ с режимом изоляции;
- применение антидотов и средств обработки кожных покровов;
- соблюдение режимов поведения (защиты) на зараженной территории;
- эвакуация людей из зоны заражения, возникшей при аварии;
- санитарная обработка людей, дегазация одежды, территории, сооружений, транспорта, техники и имущества.

Персонал и население, работающие и проживающие вблизи ХОО, должны знать свойства, отличительные признаки и потенциальную опасность СДЯВ, используемых на данном объекте, способы индивидуальной защиты от поражения СДЯВ, уметь действовать при возникновении аварии, оказывать первую доврачебную помощь пораженным.

Рабочие и служащие, услышав сигнал оповещения, немедленно надевают средства индивидуальной защиты, прежде всего противогазы. Каждый на своем рабочем месте должен сделать все возможное для снижения губительных последствий аварии: обеспечить правильное отключение энергоисточников, остановить агрегаты, аппараты, перекрыть газовые, паровые и водяные коммуникации в соответствии с условиями технологического процесса и правилами техники безопасности. Затем персонал укрывается в подготовленных убежищах или выходит из зоны заражения. При объявлении решения об эвакуации рабочие и служащие обязаны явиться на сборные эвакуационные пункты объекта.

Работники, входящие в аварийно-спасательные формирования ГО, по сигналу об аварии прибывают на пункт сбора формирования и участвуют в локализации и ликвидации очага химического поражения.

Жители при получении информации об аварии и опасности химического заражения должны надеть средства индивидуальной защиты органов дыхания (рис. 3.18), а при их отсутствии использовать простейшие средства защиты органов дыхания (носовые платки, бумажные салфетки, куски материи, смоченные водой) и кожи (плащи, накидки) и укрыться в ближайшем убежище или покинуть район возможного химического заражения.

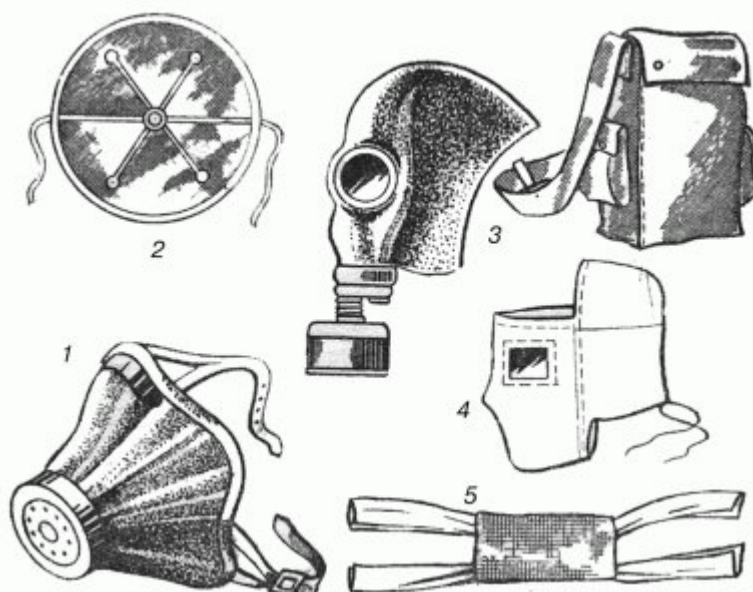


Рис. 3.18. Средства индивидуальной защиты органов дыхания:

1 - респиратор Р-2; 2 - респиратор типа "Лепесток"; 3 - противогаз; 4 - противопыльная тканевая маска ПТМ-1; 5 - ватно-марлевая повязка

При невозможности покинуть жилище (в случае если облако уже накрыло район проживания или движется с такой скоростью, что от него не успеть уйти) следует загерметизировать домашние помещения. Для этого необходимо плотно закрыть двери, окна, вентиляцию и дымоходы. Входные двери занавесить одеялами или плотной тканью. Щели в дверях и окнах заклеить бумагой, скотчем, лейкопластырем или заткнуть мокрыми тряпками.

Покидая жилище, следует закрыть окна и форточки, отключить электронагревательные приборы, газ (погасить огонь в печах), взять необходимое из теплой одежды и питания.

Выходить из зоны химического заражения нужно в сторону, перпендикулярную направлению ветра. По зараженной местности следует двигаться быстро, но не бежать, не поднимать пыли и не прикасаться к окружающим предметам, избегать перехода через тоннели, овраги, лощины, где концентрация ядовитых веществ выше. На всем пути движения следует использовать средства защиты органов дыхания и кожи. Выйдя из зоны заражения, нужно снять верхнюю одежду, промыть глаза и открытые участки тела водой, прополоскать рот. При подозрении на отравление ядовитыми веществами исключить любые физические нагрузки, принять обильное питье и обратиться к медицинскому работнику.

При оказании помощи пострадавшим в первую очередь следует защитить органы дыхания от дальнейшего воздействия токсичных веществ. Для этого наденьте на пострадавшего противогаз или ватно-марлевую повязку, предварительно смочив ее при отравлении хлором водой или 2%-ным раствором пищевой соды, а при отравлении аммиаком - 5%-ным раствором лимонной кислоты, и эвакуируйте его из зоны заражения.

При отравлении аммиаком кожные покровы, глаза, нос, рот обильно промойте водой. В глаза закапайте 2-3 капли 30%-ного раствора альбумида, а в нос - оливковое масло. Делать искусственное дыхание запрещено.

При отравлении хлором кожные покровы, рот, нос обильно промойте 2%-ным раствором питьевой соды. При остановке дыхания сделайте искусственное дыхание.

При отравлении синильной кислотой в случае попадания ее в желудок немедленно вызовите рвоту. Промойте желудок чистой водой или 2%-ным раствором питьевой соды. При остановке дыхания сделайте искусственное дыхание.

Против фосгена не найдено специфических лечебных или профилактических средств. При отравлении фосгеном необходимы свежий воздух, покой и тепло. Ни в коем случае нельзя делать искусственное дыхание.

При отравлении окисью углерода дайте вдыхать нашатырный спирт, наложите на голову и на грудь холодный компресс, по возможности давайте вдыхать увлажненный кислород, при остановке дыхания сделайте искусственное дыхание.

При отравлении ртутью необходимо немедленно через рот обильно промыть желудок водой с 20-30 г активированного угля или белковой водой, после чего дать молоко, взбитый с водой яичный желток, а затем слабительное. При острых, особенно ингаляционных, отравлениях после выхода из зоны поражения необходимо дать пострадавшему полный покой, после чего госпитализировать.

Для того чтобы исключить возможность дальнейшего поражения населения при аварии с выбросом токсичных химических веществ, проводится целый комплекс работ по дегазации местности, одежды, обуви, предметов домашнего обихода.

Чаще всего используют три способа дегазации: механический, физический и химический. Механические способы подразумевают удаление токсичных химических веществ с местности, предметов или изоляцию зараженного слоя. Например, верхний зараженный слой грунта срезается и вывозится в специально отведенные места для захоронения, или же он засыпается песком, землей, гравием, щебнем. Физические способы заключаются в обработке зараженных предметов и материалов горячим воздухом, водяным паром. Сутью химических способов дегазации является полное уничтожение токсичных химических веществ путем их разложения и перевода в другие нетоксичные соединения с помощью специальных растворов.

Дегазация одежды, обуви, предметов домашнего обихода проводится самыми разнообразными способами (проветривание, кипячение, обработка водяным паром) в зависимости от характера заражения и свойств материала, из которого они изготовлены.

3.3.5. Радиационно-опасные объекты

Радиационно-опасные объекты (РОО) - это объекты, при аварии на которых или при разрушении которых может произойти выход радиоактивных продуктов или ионизирующего излучения за предусмотренные проектом для нормальной эксплуатации значения, что может привести к массовому облучению людей, сельскохозяйственных животных и растений, а также радиоактивному загрязнению природной среды выше допустимых норм.

К типовым РОО относятся:

- атомные станции;
- предприятия по переработке отработанного ядерного топлива и захоронению радиоактивных отходов;
- предприятия по изготовлению ядерного топлива;
- научно-исследовательские и проектные организации, имеющие ядерные установки и стенды;
- транспортные ядерные энергетические установки;
- военные объекты.

Потенциальная опасность РОО определяется количеством радиоактивных веществ, которое может поступить в окружающую среду в результате аварии на РОО. А это в свою очередь зависит от мощности ядерной установки.

Радиационная авария - потеря управления источником ионизирующего излучения, вызванная неисправностью оборудования, неправильными действиями работников (персонала), стихийными бедствиями или иными причинами, которые могли привести или привели к облучению людей выше установленных норм или к радиоактивному загрязнению окружающей среды.

Особую опасность для людей представляют аварии на атомных электростанциях (АЭС). Вся опасность и тяжесть таких аварий состоит в том, что из ядерных реакторов выбрасываются в атмосферу радиоактивные вещества в виде мельчайших пылинок и аэрозолей. Под воздействием ветра радиоактивные вещества могут распространяться на значительные расстояния от места аварии. Выпадая из облаков на землю, эти вещества образуют зону радиоактивного загрязнения.

Обнаружить радиоактивные вещества можно только с помощью специальных приборов - рентгенметров (ДП-5А, ДП-5Б, ДП-5В и др.) и дозиметров (ДП-22В, ИД-1 и др.).

Описание состава и порядка пользования рентгенметром ДП-5А и дозиметром ДП-22В приведено в главе 2. В этой главе дадим сведения о рентгенметре ДП-5В и комплекте войсковых измерителей дозы ИД-1.

Измеритель мощности дозы (рентгенметр) ДП-5В (рис. 3.19) предназначен для измерения мощности экспозиционной дозы гамма-излучения на радиоактивно зараженной местности, контроля зараженности объектов и продуктов питания, а также обнаружения бета-излучения.

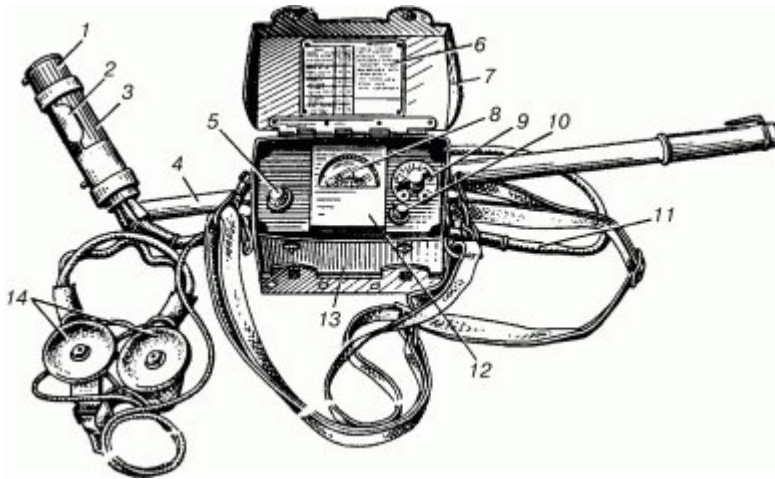


Рис. 3.19. Измеритель мощности дозы ДП-5В:

1 - блок детектирования; 2 - контрольный источник; 3 - поворотный экран; 4 - удлинительная штанга; 5 - тумблер подсвета шкалы микроамперметра; 6 - таблица допустимых значений заражения объектов; 7 - крышка футляра прибора; 8 - микроамперметр; 9 - переключатель поддиапазонов; 10 - кнопка сброса показаний; 11 - соединительный кабель; 12 - измерительный пульт; 13 - футляр; 14 - головные телефоны

В укладочном ящике прибора ДП-5В находятся: футляр, измерительный пульт с блоком детектирования, ремни, головные телефоны, удлинительная штанга, делитель напряжения, полиэтиленовые чехлы (10 шт.), комплект ЗИП, техническая документация.

При подготовке прибора к работе нужно:

- подключить источник питания, соблюдая полярность, ручку переключателя установить в положение КОНТРОЛЬ РЕЖИМА, при этом стрелка прибора должна установиться в закрашенном секторе;
- закрыть крышку отсека питания, пристегнуть к футляру ремни и разместить прибор на груди, подключить к нему головные телефоны;
- экран блока детектирования установить в положение "К" (контроль). Ручку переключателя поддиапазонов последовательно установить в положение "x1000", "x100", "x10", "x1", "x0,1", при этом: на поддиапазонах "x1000", "x100" стрелка может не отклоняться, но в телефонах прослушиваются щелчки; на поддиапазоне "x10" в телефонах прослушиваются частые щелчки, показания прибора следует сравнить с показанием, записанным в формуляре; на поддиапазонах "x1", "x0,1" в телефонах прослушиваются частые щелчки и стрелка прибора должна зашкаливать;
- установить экран в положение "Г", удлинительную штангу закрепить на ремне.

Для измерения мощности дозы на местности необходимо блок детектирования, закрепленный на удлинительной штанге, расположить перед собой на расстоянии вытянутой руки на высоте 70-100 см (вблизи 15-20 м не должно быть крупных объектов - бронетехники, зданий и т.д.). Установить переключатель поддиапазонов в положение, на котором стрелка прибора

отклоняется от нулевого в пределах шкалы, и снять показания с прибора: в диапазоне 200 по нижней шкале, в диапазонах "x1000", "x100", "x10", "x1", "x0,1" по верхней шкале с умножением отсчета на множитель переключателя.

Комплект войсковых измерителей дозы ИД-1 (рис. 3.20) предназначен для измерения поглощенных доз гамма-нейтронного излучения. В состав комплекта входят 10 измерителей дозы и зарядное устройство ЗД-6. Диапазон измерения составляет от 20 до 500 рад. Масса комплекта в футляре - 2 кг.

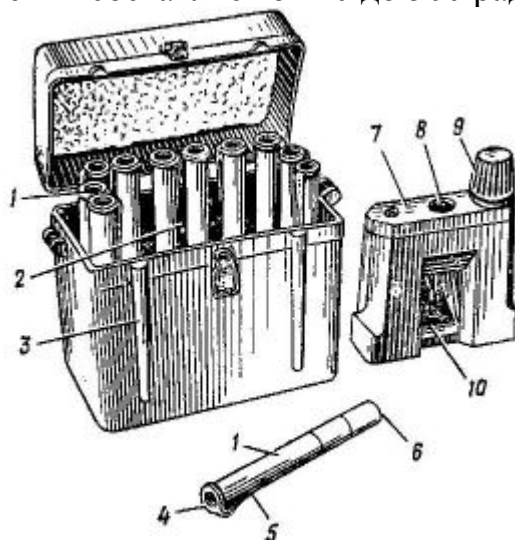


Рис. 3.20. Комплект измерителей дозы ИД-1:

1 - измеритель дозы ИД-1 (10 шт.); 2 - гнездо для зарядного устройства; 3 - футляр; 4 - окуляр; 5 - держатель; 6 - защитная оправа; 7 - зарядное устройство ЗД-6; 8 - зарядно-контактное гнездо; 9 - ручка зарядно-контактного узла; 10 - поворотное зеркало

Радиоактивные излучения обладают способностью проникать через различные толщину материала и вызывать нарушения некоторых жизненных процессов в организме человека. Человек в момент воздействия радиоактивных излучений не получает телесных повреждений и не испытывает болевых ощущений. Однако в результате воздействия радиоактивных излучений у пораженных людей может развиваться лучевая болезнь, приводящая к смертельному исходу.

При радиоактивном заражении живой организм в течение нескольких секунд получает дозу проникающей радиации, а доза внешнего облучения накапливается им в течение всего времени пребывания на зараженной территории.

Накопление дозы внешнего облучения в организме происходит неравномерно. Большая ее часть накапливается в первые часы и дни после выпадения радионуклидов, когда уровень радиации наиболее высокий. В первые сутки накапливается 50% суммарной дозы до полного распада радиоактивных веществ, за четверо суток - 60%. Поэтому особенно важно обеспечить защиту от радиации в первые четверо суток.

Доза облучения, полученная живым организмом в течение четырех суток подряд (в любом распределении по дням) называется однократной. При

продолжительном облучении в организме наряду с процессами поражения происходят и процессы восстановления. В связи с этим суммарная доза облучения, вызывающая один и тот же эффект, при продолжительном многократном облучении более высокая, чем при однократном. Дозы, не приводящие к потере работоспособности при однократном и многократном облучении, следующие: однократная (в течение четырех суток) - 50 Р; многократная: в течение 10-30 суток - 100 Р, трех месяцев - 200 Р, в течение года - 300 Р.

Превышение указанной дозы вызывает заболевание лучевой болезнью. Лучевая болезнь протекает, как правило, в острой форме и в зависимости от однократной дозы облучения может быть разной степени тяжести: легкой (100-200 Р), средней (200-400 Р), тяжелой (400-600 Р) и крайне тяжелой (свыше 600 Р).

По многочисленным данным, собранным в Хиросиме и Нагасаки, отмечены следующие степени поражения людей после воздействия на них однократных доз излучения:

- Р - 100%-ная смертность в течение одной недели;
- Р - смертность почти 100%, небольшое количество людей, оставшихся в живых, выздоравливает в течение примерно шести месяцев;
- Р - все пораженные заболевают лучевой болезнью, смертность около 50%;
- Р - почти все пораженные заболевают лучевой болезнью, смертность 20%;
- Р - 50% пораженных заболевают лучевой болезнью;
- Р - 25% пораженных заболевают лучевой болезнью;
- Р - 10% пораженных чувствуют недомогание и усталость без серьезной потери трудоспособности;
- Р - отсутствие признаков поражения.

Эффективность воздействия на организм человека однократной дозы излучения с течением времени после облучения составляет: через одну неделю - 90%, через три недели - 60%, через один месяц - 50%, через три месяца - 12%.

Течение острой лучевой болезни подразделяется на четыре периода. Первый период начинается сразу после облучения и продолжается от нескольких часов до двух-трех суток. При этом наблюдаются угнетенное состояние, рвота, отсутствие аппетита, покраснение слизистых оболочек. Второй период (скрытый или мнимого благополучия) продолжается в зависимости от полученной дозы облучения от трех до 14 суток. В это время внешние признаки болезни исчезают и пораженные не отличаются от здоровых, хотя патологические изменения в кроветворных органах прогрессируют. В третьем периоде (разгар лучевой болезни) развиваются все типичные признаки болезни. В четвертом периоде (разрешения) наступает либо выздоровление, либо гибель пораженного.

Лучевая болезнь легкой степени характеризуется недомоганием, общей слабостью, головными болями, небольшим снижением лейкоцитов в крови. Все пораженные выздоравливают без лечения.

Лучевая болезнь средней тяжести проявляется в более тяжелом недомогании, расстройстве функций нервной системы, рвоте. Количество лейкоцитов снижается более чем наполовину. При отсутствии осложнений люди выздоравливают через несколько месяцев. При осложнениях может наступить гибель до 20% пораженных.

При лучевой болезни тяжелой степени отмечаются тяжелое общее состояние, сильные головные боли, рвота, понос, кровоизлияния в слизистые оболочки и кожу, иногда потеря сознания. Количество лейкоцитов и эритроцитов в периферической крови резко снижается, появляются осложнения. Без лечения смертельные исходы наблюдаются в 50% случаев.

Лучевая болезнь крайне тяжелой степени без лечения заканчивается смертельным исходом в 80-100% случаев.

При наружном заражении радиоактивными веществами наблюдаются "бета-ожоги" кожных покровов. У людей наиболее часто отмечаются поражения кожи на руках, голове, в области шеи, поясницы; у животных - на спине, а при поедании травы с загрязненного пастбища - на морде. Тяжесть поражения зависит от продолжительности контакта радионуклидов с поверхностью тела человека, животного. Допустимая степень радиоактивного заражения поверхности тела человека 20 мР/ч, животного - 100 мР/ч при контакте в течение суток.

Внутреннее поражение людей радиоактивными веществами может произойти при вдыхании воздуха и приеме пищи и воды. Большая часть радионуклидов проходит кишечник транзитом и выделяется из организма. При этом они вызывают радиационное поражение слизистой оболочки желудочно-кишечного тракта, что приводит к расстройству функций органов пищеварения. Другая часть изотопов, биологически наиболее активных, к которым в первую очередь относятся йод-131, стронций-90, цезий-137, обладает высокой радиотоксичностью и почти полностью всасывается в кишечник, распределяясь по органам и тканям организма.

Токсичность радионуклидов зависит от вида энергии излучения, периода полураспада, физико-химических свойств вещества, в составе которого радионуклид попадает в организм; типа распределения по тканям и органам; от скорости выведения из организма.

Органы и ткани, в которых происходит избирательная концентрация радионуклида, вследствие чего они подвергаются наибольшему облучению и повреждению, называются критическими. Так, наибольшее количество радиоактивного йода концентрируется в щитовидной железе. Это приводит к ее воспалению, некрозу, полному прекращению функции, что является причиной истощения и гибели организма.

Радиоизотопы стронция концентрируются в костной ткани, нарушая функцию кроветворения костного мозга. Цезий-137 равномерно распределяется в мышечной ткани и поэтому менее опасен, чем радиоизотопы йода и стронция. Для всех радионуклидов критическими органами являются кроветворная система и половые железы.

Попавшие в организм радиоактивные изотопы выводятся из него. Период, в течение которого из организма выводится половина поступившего количества элемента, называется биологическим периодом полувыведения. Убыль радиоактивных изотопов из организма ускоряется за счет радиоактивного распада. Следовательно, уменьшение радионуклидов в организме происходит по биологическим закономерностям и по закону радиоактивного распада. Большая часть радиоактивных веществ выделяется из организма с калом, меньшая с мочой. Биологически активные элементы выделяются с молоком (с 1 л молока выделяется 1% поступившего за сутки йода-131, 0,6-0,9 изотопов стронция и бария, до 2% цезия-137).

Таким образом, при аварии на АЭС следует защищаться от двух видов облучения: внешнего и внутреннего. Первое возникает в результате воздействия на человека излучений, испускаемых радиоактивными веществами, выпавшими на земную поверхность. Второе - результат попадания радиоактивных веществ внутрь организма при вдыхании воздуха и приеме пищи и воды.

В случае аварии на АЭС и угрозе радиоактивного заражения местности подается предупредительный сигнал гражданской обороны "Внимание всем!" в виде сирен, прерывистых гудков предприятий и специальных транспортных средств. По радио и телевидению передается сообщение местных органов власти или гражданской обороны.

Противорадиационная защита включает в себя использование коллективных и индивидуальных средств защиты, соблюдение режима поведения на зараженной радиоактивными веществами территории, защиту продуктов питания и воды от радиоактивного заражения, использование медицинских средств индивидуальной защиты, определение уровней заражения территории, дозиметрический контроль и экспертизу заражения радиоактивными веществами продуктов питания и воды.

При сообщении о радиационной опасности необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. Укрыться в жилом доме или служебном помещении. Важно знать, что стены деревянного дома ослабляют ионизирующее излучение в 2 раза, кирпичного - в 10 раз, заглубленные укрытия (подвалы) с деревянным покрытием - в 7 раз, а с кирпичным или бетонным покрытием - в 40-100 раз.
2. Принять меры от проникновения в помещение (дом) радиоактивных веществ с воздухом, для чего закрыть форточки, вентиляционные люки, отдушины, уплотнить рамы и дверные проемы.
3. Создать запас питьевой воды и перекрыть краны. Накрыть колодцы пленкой или крышкой.
4. Провести профилактический прием препаратов стабильного йода: таблеток йодистого калия или водно-спиртового раствора йода. Йодистый калий следует принимать после еды вместе с чаем или водой 1 раз в день в течение семи суток по одной таблетке (0,125 г) на один прием. Водно-спиртовой раствор йода нужно принимать после еды 3 раза в день в течение семи суток по 3-5 капель на стакан воды. Важно знать, что прием стабильного

йода за 6ч (и менее) до подхода радиоактивного облака или выпадения радиоактивных веществ обеспечивает полную защиту. Если принять его в начале облучения, то эффективность несколько уменьшается, а через 6 часов снижается наполовину.

5. Подготовиться к возможной эвакуации.

6. Постараться соблюдать следующие правила радиационной безопасности и личной гигиены:

- использовать в пищу только консервированное молоко и пищевые продукты, хранившиеся в закрытых помещениях и не подвергшиеся радиоактивному загрязнению;

- не пить молоко от коров, которые продолжают пастись на загрязненных полях, и не употреблять овощи, которые росли в открытом грунте и были сорваны после начала поступления радиоактивных веществ в окружающую среду;

- не пить воду из открытых источников и водопровода;

- принимать пищу только в закрытых помещениях, при этом тщательно мыть руки с мылом перед едой и полоскать рот 0,5%-ным раствором пищевой соды;

- избегать длительных передвижений по загрязненной территории, не ходить в лес и воздержаться от купания в открытом водоеме;

- входя в помещение с улицы, оставлять "грязную" обувь на лестничной площадке или на крыльце.

7. При передвижении по открытой местности защищать органы дыхания противогазом, респиратором, носовым платком, бумажной салфеткой или марлевой повязкой (фильтрующая способность носового платка, бумажной салфетки и марлевой повязки значительно повышается при смачивании водой). Для защиты кожи и волосяного покрова следует использовать защитные костюмы, а если их нет - любые предметы одежды (головные уборы, косынки, накидки, перчатки, резиновые сапоги).

8. При оказании первой доврачебной помощи на территории радиоактивного заражения в первую очередь следует выполнять те мероприятия, от которых зависит сохранение жизни пораженного. Затем необходимо устранить или уменьшить внешнее гамма-облучение, для чего используются защитные сооружения: убежища, заглубленные помещения, кирпичные, бетонные и другие здания. Чтобы предотвратить дальнейшее воздействие радиоактивных веществ на кожу и слизистые оболочки, проводят частичную санитарную обработку. Частичная санитарная обработка проводится путем обмывания чистой водой или обтирания влажными тампонами открытых участков кожи. Пораженному промывают глаза, дают прополоскать рот. Затем, надев на пораженного респиратор, ватно-марлевую повязку или закрыв его рот и нос полотенцем, платком, шарфом, проводят частичную дезактивацию его одежды. При этом учитывают направление ветра, чтобы сметаемая с одежды пыль не попадала на других. При попадании радиоактивных веществ внутрь организма промывают желудок, дают адсорбирующие вещества (активированный уголь). При появлении тошноты

принимают противорвотное средство. В целях профилактики инфекционных заболеваний рекомендуется принимать противобактериальные средства.

9. При эвакуации после прибытия в безопасный район необходимо пройти полную санитарную обработку и дозиметрический контроль. Санитарная обработка заключается в тщательном обмывании всего тела водой с мылом. Обычно она проводится в местных банях, душевых павильонах, санитарных пропускниках, на специально организованных для этого санитарно-обмывочных пунктах, а в теплое время года и в незараженных проточных водоемах. Дозиметрический контроль осуществляется как перед началом санитарной обработки, так и после нее. Если результат оказался неудовлетворительным, санитарную обработку повторяют. Одежда и обувь при этом подвергаются частичной или полной дезактивации. Частичная дезактивация заключается в вытряхивании и выколачивании одежды и обуви с использованием щеток, веников, палок. Полная дезактивация одежды и обуви проводится на пунктах специальной обработки, оснащенных специальными установками и приборами. После дезактивации каждую вещь подвергают дозиметрическому контролю, и если окажется, что уровень загрязнения выше допустимых норм, работа проводится вторично. Следует отметить, что работа по дезактивации одежды и обуви проводится в надетых средствах защиты кожи и органов дыхания (в противогазах, респираторах, ватно-марлевых повязках, защитных костюмах).

10. Продовольствие и вода также подлежат дезактивации. При этом в зависимости от степени заражения и характера радиоактивных веществ, применяется тот или иной метод дезактивации - отстаивание, фильтрование, перегонка. Воду лучше всего пропустить через фильтры, изготавливаемые из подручных материалов - почвы различных видов, песка, мелкого гравия, угля. Продовольствие дезактивируется путем обработки или замены зараженной тары. Жидкие продукты дезактивируют путем длительного отстаивания, после чего верхний незараженный слой сливают в чистую посуду. Готовая пища (суп, щи, каша и др.) дезактивации не подлежит. Ее следует закопать в землю.

Приведенные рекомендации не исчерпывают всех мер противорадиационной защиты. Однако соблюдение перечисленных правил или хотя бы части из них позволяет значительно уменьшить риск неблагоприятных последствий аварий на объектах с выбросом радиоактивных веществ.

Практическое занятие № 6 «Строевые приемы и движения без оружия».

Цель занятия: обучить личный состав основным строевым приемам согласно Строевого Устава вооруженных сил Российской Федерации.

Дата, время проведения: _____

Метод: групповое занятие.

Учебные вопросы:

1. Обязанности военнослужащих (сотрудников) перед построением и в строю. Строевая стойка, элементы строевой стойки. Выполнение команд: СТАНОВИСЬ, СМІРНО, ВОЛЬНО, ЗАПРАВІТСЯ, ОТСТАВІТЬ, головные уборы: СНЯТЬ (ОДЕТЬ). Повороты на месте.

2. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него.

Материально-техническое обеспечение: план-конспект, Строевой Устав вооруженных сил Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:

1. Вводная часть.

Проверка наличия личного состава. Объявление темы и цели занятия.

2. Основная часть.

Учебный вопрос № 1. Обязанности военнослужащих (сотрудников) перед построением и в строю. Строевая стойка, элементы строевой стойки. Выполнение команд: СТАНОВИСЬ, СМІРНО, ВОЛЬНО, ЗАПРАВИТСЯ, ОТСТАВИТЬ, головные уборы: СНЯТЬ (ОДЕТЬ). Повороты на месте.

Обязанности военнослужащих (сотрудников) перед построением и в строю.

Военнослужащий обязан:

1. Проверить исправность своего оружия, закрепленных за ним вооружения и военной техники, боеприпасов, средств индивидуальной защиты, шанцевого инструмента, обмундирования и снаряжения;

2. Аккуратно заправить обмундирование, правильно надеть и подогнать снаряжение, помочь товарищу устранить замеченные недостатки;

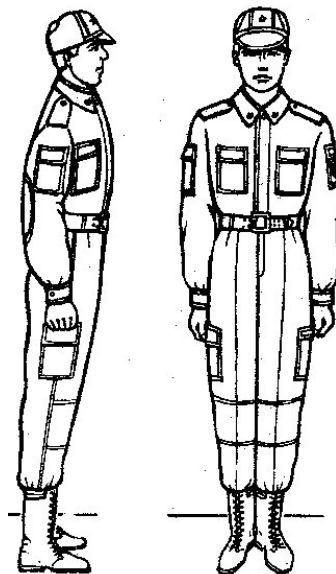
3. Знать свое место в строю, уметь быстро, без суеты занять его; в движении сохранять равнение, установленные интервал и дистанцию; соблюдать требования безопасности; не выходить из строя (машины) без разрешения;

4. В строю без разрешения не разговаривать и не курить; быть внимательным к приказаниям и командам своего командира, быстро и точно их выполнять, не мешая другим;

5. Передавать приказания, команды без искажений, громко и четко.

Строевая стойка, элементы строевой стойки.

Строевая стойка принимается по команде «СТАНОВИСЬ» или «СМІРНО».



Строевая стойка.

По этой команде:

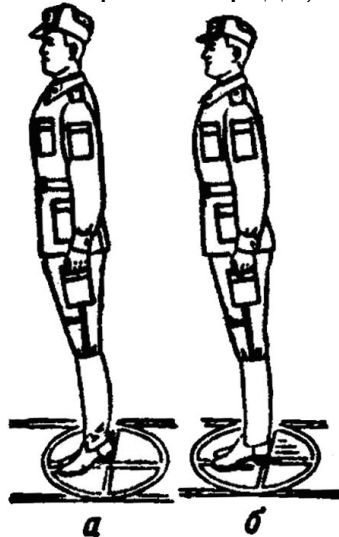
- стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, носки выровнять по линии фронта, поставив их на ширину ступни;
- ноги в коленях выпрямить, но не напрягать;
- грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед;
- живот подобрать;
- плечи развернуть;
- руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра;
- голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка;
- смотреть прямо перед собой;
- быть готовым к немедленному действию.

Строевая стойка на месте принимается и без команды:

- при отдавании и получении приказа;
- при докладе;
- во время исполнения Государственного гимна Российской Федерации;
- при выполнении воинского приветствия;
- при подаче команд.

Для обучения военнослужащих строевой стойке командир строит подразделение в одну шеренгу и, выйдя перед серединой строя, показывает, как нужно принимать строевую стойку.

Начиная занятие, командир рассказывает, в каких случаях применяется строевая стойка, а затем знакомит военнослужащих с элементами строевой стойки, для чего образцово показывает порядок ее выполнения в целом и по подразделениям. Во время показа солдаты должны видеть командира, выполняющего прием, со всех сторон: спереди, сбоку и сзади.



а – проверка правильности положения корпуса;

б – положение корпуса при строевой стойке.

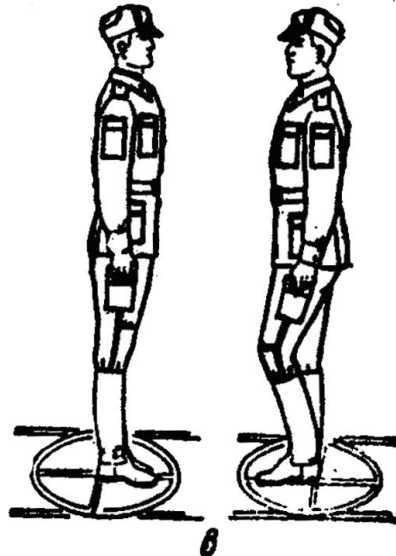
Закончив показ, командир выстраивает военнослужащих в разомкнутом одношереножном строю и приступает к разучиванию строевой стойки по элементам.

Он показывает подготовительное упражнение – приподнимание груди с подачей корпуса несколько вперед подбиранием живота, развертыванием плеч и опусканием рук посередине бедер.

Командир разъясняет солдатам, что, начиная это упражнение, необходимо сделать глубокий вдох и в таком положении задержать грудную клетку, сделать выдох и продолжать дыхание с приподнятой грудью. Приподняв грудь, корпус тела следует немного подать вперед и подобрать живот, а плечи развернуть. Руки при этом опускаются так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедер.

Чтобы проверить правильность подачи корпуса несколько вперед, необходимо приподняться на носки (рис. а), а затем, не изменяя наклона корпуса, опуститься на всю ступню (рис. б).

Разучивание этого подготовительного упражнения производится по команде «Грудь приподнять, живот подобрать, плечи развернуть, корпус тела подать вперед, делай – РАЗ, принять первоначальное положение, делай – ДВА». Упражнение выполняется до тех пор, пока каждый обучаемый в отделении (расчете, экипаже) не почувствует отличия положения корпуса при правильной строевой стойке от положения в свободном состоянии.



Отличие строевой стойки от положения «вольно».

Чтобы показать отличия этих положений необходимо использовать зеркало или расположить одну шеренгу против другой, а затем подать команду «Первые номера – стоять вольно, вторые номера – грудь приподнять».

Такая же команда повторяется для первых номеров, а вторые номера стоят в положении «вольно». Прodelав несколько раз это упражнение, военнослужащие наглядно убедятся в отличии положения строевой стойки от положения «вольно» (рис. в).

При отработке второго подготовительного упражнения командир показывает, как обучаемые должны держать голову при строевой стойке.

Чтобы проверить правильность положения головы, необходимо принять строевую стойку и, не опуская головы, посмотреть вниз перед собой.

При правильном положении головы военнослужащий должен видеть на плацу самую близкую точку в двух-трех шагах от себя, любое другое положение головы обучаемого будет неправильным. Командир обращает

внимание солдат на то, что при правильной строевой стойке грудь всегда находится несколько впереди подбородка.

Отработав подготовительные упражнения, командир приступает к тренировке всех элементов строевой стойки в целом, для чего подает команды «СТАНОВИСЬ», «СМИРНО» или другие команды, например: «Два шага вперед (назад), шагом – МАРШ», «Рядовой Петров. Шаг вперед, шагом – МАРШ» и т. д.

Для проверки правильного выполнения строевой стойки необходимо в ходе тренировки приказать солдатам подняться на носки. Если строевая стойка была принята правильно, то все солдаты отделения легко, без наклона вперед выполняют команду. Можно проверить правильность строевой стойки поднятием носков. Командир подает команду «Поднять носки, делай – РАЗ». Те, кто принял правильно строевую стойку, носки поднять не смогут.

Научив принимать строевую стойку по разделением, командир тренирует солдат в выполнении приема в целом, для чего подает команды, например: «Отделение, в одну шеренгу – СТАНОВИСЬ» или «Отделение – СМЕРНО». Обучаемые выполняют команды, принимают строевую стойку, а командир следит за их действиями и добивается устранения допущенных ими ошибок.

Выполнение команд: СТАНОВИСЬ, СМЕРНО, ВОЛЬНО, ЗАПРАВИТСЯ, ОТСТАВИТЬ, головные уборы – СНЯТЬ (ОДЕТЬ).

По команде «Становись» нужно встать в строй и стоять прямо, без напряжения, каблуки поставить вместе, а носки врозь, ноги в коленях выпрямить, но не напрягать, грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед, живот подогнуть, плечи, руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедер, голову держать прямо, не выставляя подбородка, а смотреть прямо вперед перед собой, быть готовым к движению.

На месте по команде «Смирно» быстро принять строевую стойку и не шевелиться, положение «Смирно» на месте принимается и без команды; при отдавании и получении приказаний, при рапорте и обращении друг к другу, во время Государственного Гимна, при воинском приветствии и подачи команд.

По команде «Вольно» стать свободно, ослабить левую или правую ногу, но не сходить с места, не ослаблять внимания и не разговаривать.

Для снятия головных уборов подается команда «Головные уборы снять-надеть».

При необходимости одиночные военнослужащие головные уборы снимают и надевают без команды. Снятый головной убор держится в левой руке звездой вперед.

По команде «Заправится», не оставляя своего места в строю поправить обмундирование и снаряжение, при необходимости выйти из строя за разрешением обратиться к непосредственному начальнику. Перед командой «Заправится» подается команда «Вольно».

Чтобы отменять или прекратить выполнения приема подается команда «Отставить». По этой команде принимается положение, которое было до выполнения приема.

Повороты на месте.

Повороты на месте выполняются по командам: «Направо», «Налево», «Кругом». Выполняются на два счета: по первому счёту повернутся, сохраняя правильное положение корпуса, и не сгибая ноги в коленях, перенести тяжесть тела на впереди стоящую ногу, по второму счёту кратчайшим путём приставить другую ногу.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем, при выполнении ими воинского приветствия в движении при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него, при выходе из строя и возвращении в строй, а также на строевых занятиях. Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом марш». По предварительной команде «шагом марш», подать корпус несколько вперёд, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость, начать движение с левой ноги полным шагом. При движении строевым шагом ногу с оттянутым носком выносить на высоту 15-20 см. от земли и ставить её твердо на всю ступню, отделяя в тоже время от земли другую ногу. Руками начиная от плеча, производить движения около тела: вперёд – сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, назад до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову и корпус держать прямо, смотреть перед собой.

Повороты в движении выполняются по команде: «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кругом-МАРШ».

Для поворота направо (налево) исполнительная команда подаётся одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде с левой (правой) ноги сделать шаг, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно выносить правую (левую) ногу вперёд и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два, продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три).

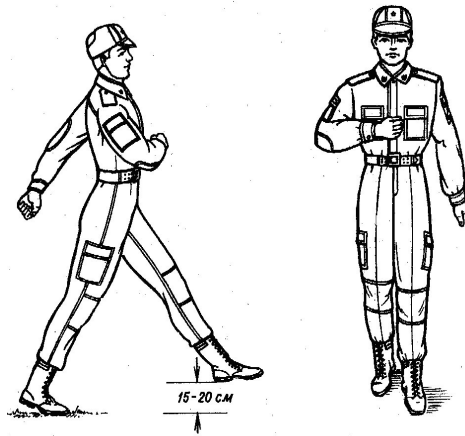
При поворотах движение руками производится в такт шага.

Учебный вопрос № 2. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него.

Движение строевым шагом.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.

Движение строевым шагом осуществляется с темпом -100–120 шагов в минуту. Размер шага – 70 - 80 см.



Движение строевым шагом.

Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом – МАРШ» (в движении «Строевым – МАРШ»).

По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15–20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню.

Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед – сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти руки; назад – до отказа в плечевом суставе.

Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой.

При движении походным шагом по команде «СМИРНО» перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде «ВОЛЬНО» идти походным шагом. Во время обозначения шага на месте по команде «ПРЯМО», подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю, сделать правой ногой еще один шаг на месте и с левой ноги начать движение полным шагом. При этом первые три шага должны быть строевыми.

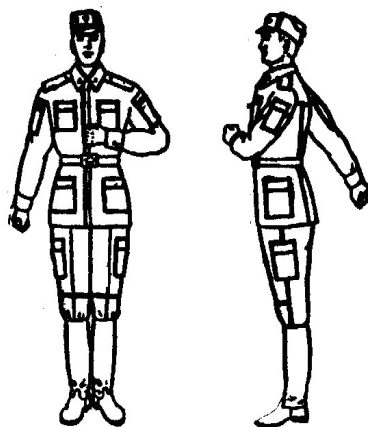
Последовательность обучения движению строевым шагом:

- тренировка в движении руками;
- тренировка в обозначении шага на месте;
- тренировка в движении строевым шагом на четыре счета;
- тренировка в движении строевым шагом на два счета;
- тренировка в движении строевым шагом в замедленном темпе (со скоростью 50–60 шагов в минуту);
- тренировка в движении строевым шагом в установленном темпе по разметке строевой площадки;
- общая тренировка в движении строевым шагом по плацу без разметки;
- прием зачетов.

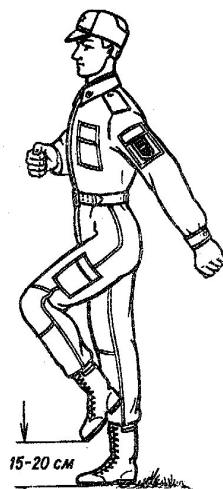
Методика разучивание строевого приема.

Рассказав о применении строевого шага, командир приступает к его разучиванию с отделением. Обучение движению строевым шагом, как и каждый новый прием, следует начинать с образцового показа и пояснения.

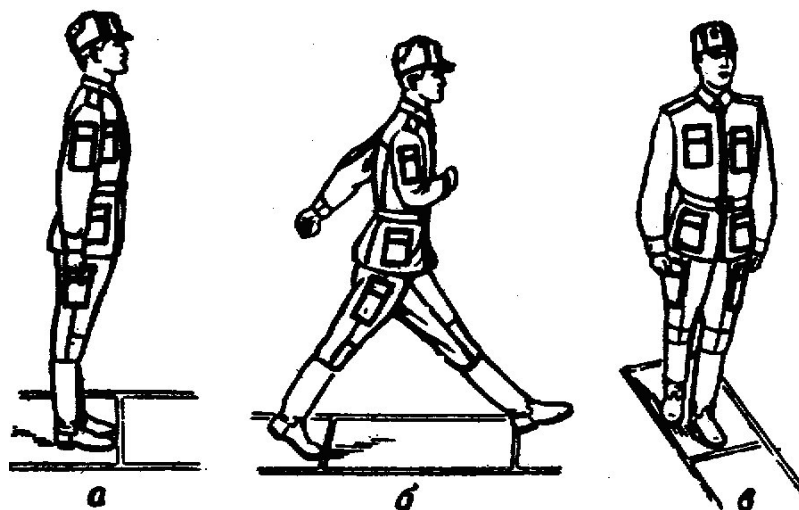
Разучивать строевой шаг рекомендуется по элементам, применяя для этого подготовительные упражнения.



Тренировка в движении руками.



Шаг на месте.



Движение строевым шагом на четыре счета: а – положение перед началом движения; б – начало движения (первый шаг); в – положение по окончании первого шага.

Подготовительное упражнение – движение руками.

Для выполнения подготовительного упражнения – движение руками подается команда: «Движение руками, делай – РАЗ, делай – ДВА».

По счету «делай – РАЗ» согнуть правую руку в локте, производя движение ею от плеча около тела так, чтобы кисть руки поднялась на ширину ладони выше пряжки пояса и находилась на расстоянии ладони от тела;

одновременно левую руку отвести назад до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук должны быть полусогнуты, а локоть правой руки слегка приподнят.

По счету «делай – ДВА» произвести движение левой рукой вперед, а правой, начиная от плеча, назад до отказа.

После каждого счета командир задерживает положение рук обучаемых и исправляет допущенные ими ошибки.

Подготовительное упражнение для рук с шагом на месте.

Для выполнения подготовительного упражнения для рук с шагом на месте подаются команды: «На месте, шагом – МАРШ», а затем - «Движение руками с шагом на месте, РАЗ, ДВА».

По счету «РАЗ» сделать шаг на месте левой ногой, поднимая ее согнутой в колене на 15-20 см. от земли и опуская на землю, на всю ступню, начиная с носка. Согнуть правую руку в локте, производя движение ею от плеча около тела так, чтобы кисть руки поднялась на ширину ладони выше пряжки пояса и находилась на расстоянии ладони от тела; одновременно левую руку отвести назад до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук должны быть полусогнуты, а локоть правой руки слегка приподнять по счету «ДВА» аналогично сделать шаг на месте правой ногой.

Подготовительное упражнение - движение строевым шагом по разделениям на четыре счета.

Для выполнения подготовительного упражнения – движения строевым шагом по разделениям на четыре счета подается команда: «Строевым шагом, по разделениям на четыре счета, шагом – МАРШ». После команды «Марш» производится счет: «РАЗ, два, три, четыре. РАЗ, два, три, четыре» и так далее. Счет «РАЗ» произносится громко.

По предварительной команде «Шагом» подать корпус несколько вперед, перенося тяжесть тела больше на правую ногу и сохраняя устойчивость.

По исполнительной команде «Марш» и по счету «РАЗ» начать движение с левой ноги, полным шагом, вынося ногу вперед с оттянутым носком.

Ступня должна быть параллельна земле и выноситься на высоту 15–20 см. Ногю на землю ставят твердо на всю ступню, отрывая в то же время от земли правую ногу с подтягиванием ее на полшага вперед к пятке левой ноги. Одновременно с шагом сделать движение правой рукой вперед, согнуть ее в локте, производя движение ею от плеча около тела так, чтобы кисть руки поднялась на ширину ладони выше пряжки пояса и находилась на расстоянии ладони от тела; одновременно левую руку отвести назад до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук должны быть полусогнуты, а локоть правой руки слегка приподнят. Затем стать на левую ногу с опущенными руками, правая нога прямая, носком почти у самой земли.

По счету «два, три, четыре» сделать выдержку, устраняя в это время допущенные ошибки.

По следующему счету «РАЗ» повторить движение с правой ноги, а по счету «два, три, четыре» снова выдержка и т. д.

Подготовительное упражнение - движение строевым шагом по разделениям на два счета.

Для выполнения подготовительного упражнения – движения строевым шагом по разделениям на два счета подается команда: «Строевым шагом, по

разделениям на два счета, шагом – МАРШ» и производится счет: «раз, два; раз, два» и т. д.

Под счет «раз» сделать шаг левой ногой вперед с движением рук и остановиться на левой ноге с опущенными у бедер руками.

Под счет «два» сделать небольшую выдержку для устранения замечаний.

По следующему счету «раз» сделать полный шаг правой ногой, как и левой, остановившись на ней с опущенными у бедер руками. Если в процессе выполнения подготовительного упражнения по разделениям на два счета допускаются ошибки, следует повторить еще раз упражнение на четыре счета.

Тренировка в движении строевым шагом в целом.

Тренировка начинается с обучения движения строевым шагом в целом с темпом 50– 60 шагов в минуту с последующим наращиванием темпа движения до 110–120 шагов в минуту. Для исправления ошибок рекомендуется с полного темпа движения строевым шагом снова перейти к движению по разделениям на четыре или два счета.

Затем следует перейти к тренировке движения строевым шагом в строю отделения (взвода).

По окончании обучения движению строевым шагом командир принимает зачет от каждого обучаемого.

Характерные ошибки при движении строевым шагом:

- корпус отведен назад;
- нет координации в движении рук и ног;
- голова опущена вниз;
- движение руками около тела производится не от плеча, а за счет сгибания в локтях;
- подъем ноги от земли значительно ниже (выше) 15 см.;
- размер шага меньше (больше) 70–80 см.;
- нога заносится за ногу;
- движение рук вперед производится значительно ниже (выше) установленной высоты, а при движении назад – не до отказа в плечевом суставе.

При обучении движению строевым шагом необходимо добиться, чтобы солдаты при движении не раскачивались из стороны в сторону. Причина раскачивания – неправильная постановка ног при движении: вместо того, чтобы ставить ноги внутренней частью стоп по оси движения, ставят их в стороны, при этом центр тяжести тела с каждым шагом смещается то вправо, то влево.

Если солдат при движении строевым шагом как бы подпрыгивает, ему надо указать на его ошибку и потребовать, чтобы он переносил тяжесть тела с ноги на ногу равномерно, а не рывками. Нельзя допускать при движении заноса одной ноги за другую.

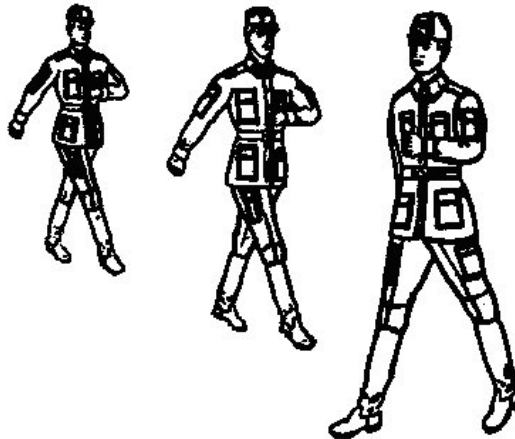
Повороты в движении.

Повороты в движении выполняются по командам: «Напра-ВО», «Нале-ВО», «Кругом – МАРШ».

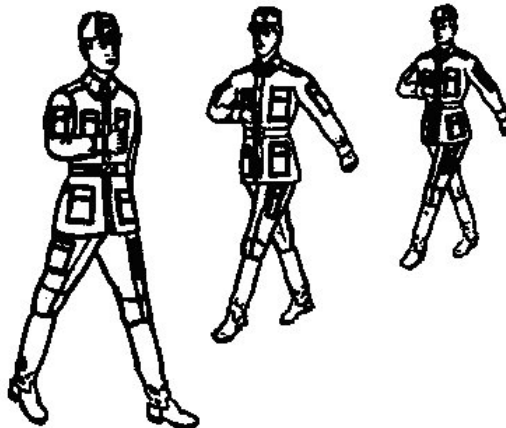
Для поворота направо (налево) исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде

с левой (правой) ноги сделать шаг, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

Для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три). При поворотах движение руками производится в такт шага.



Поворот направо в движении.



Поворот налево в движении.

Разучивание поворота в движении направо по разделениям на три счета.

Для выполнения поворота в движении направо по разделениям на три счета подается команда: «Поворот в движении направо, по разделениям; делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ».

По счету «делай – РАЗ» сделать строевой шаг левой ногой вперед, произведя взмах руками в такт шага, и остановиться в положении с опущенными руками.

По счету «делай – ДВА» резко повернуться направо на носке левой ноги одновременно с поворотом вынести правую ногу вперед и сделать шаг в новом направлении.

По счету «делай – ТРИ» приставить левую ногу.

Под следующий счет «делай – РАЗ», «делай – ДВА», «делай – ТРИ» прием повторить сначала.

Тренировка поворота в движении направо по разделениям на четыре счета.

Для проведения тренировки поворота в движении направо по разделениям на четыре счета с движением три шага вперед подается команда: «Поворот в движении направо на четыре счета, шагом – МАРШ» и производится подсчет: «раз, два, три. ЧЕТЫРЕ».

Под счет «раз, два, три» сделать три строевых шага вперед вдоль линии квадрата.

Под громкий счет «ЧЕТЫРЕ» – сделать поворот направо и шаг.

Под следующий счет «раз, два, три, ЧЕТЫРЕ» упражнение повторить.

Разучивание поворота в движении налево по разделениям на три счета

Для выполнения поворота в движении налево по разделениям на три счета подается команда: «Поворот в движении налево, по разделениям; делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ».

По счету «делай – РАЗ» сделать строевой шаг левой ногой вперед, а затем правой, произведя взмах руками в такт шага, и остановиться в положении с опущенными руками.

По счету «делай – ДВА» резко повернуться налево на носке правой ноги одновременно с поворотом вынести левую ногу вперед и сделать шаг в новом направлении.

По счету «делай – ТРИ» приставить левую ногу.

Под следующий счет «делай – РАЗ», «делай – ДВА», «делай – ТРИ» прием повторить сначала.

Тренировка поворота в движении налево по разделениям на четыре счета.

Для проведения тренировки поворота в движении налево по разделениям на четыре счета с движением четыре шага вперед подается команда: «Поворот в движении налево на четыре счета, шагом – МАРШ» и затем ведется подсчет «РАЗ, два, три, четыре».

Под счет «РАЗ, два, три, четыре» сделать четыре строевых шага.

Под следующий громкий счет «РАЗ» сделать поворот и шаг.

Под счет «два, три, четыре» продолжают движение.

Под следующий счет «РАЗ, два, три, четыре» упражнение повторяется.

Разучивание поворота в движении кругом по разделениям на четыре счета.

Для выполнения поворота в движении кругом по разделениям на четыре счета подается команда: «Поворот в движении кругом, по разделениям; делай – РАЗ, делай – ДВА, делай – ТРИ, делай - ЧЕТЫРЕ».

По счету «делай – РАЗ» сделать строевой шаг левой ногой вперед, произведя взмах руками в такт шага.

По счету «делай – ДВА» вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево, произведя движения руками в такт шага. Одновременно с постановкой носка правой ноги на землю подать тело несколько вперед и на носках обеих ног резко повернуться кругом через левое плечо.

По счету «делай – ТРИ» вынести левую ногу вперед на высоту 15-20 см и зафиксировать положение, при котором правая рука выше пряжки поясного

ремня на ширину ладони и на таком же удалении от тела, левая – отведена назад до отказа.

По счету «делай – ЧЕТЫРЕ» энергично приставить правую ногу к левой ноге и принять строевую стойку.

Тренировка поворота в движении кругом по разделениям на четыре счета.

Для проведения тренировки поворота в движении кругом по разделениям на четыре счета подается команда: «Поворот в движении кругом на четыре счета, шагом – МАРШ» и затем ведется подсчет «раз, ДВА, три, четыре».

По счету «раз» сделать строевой шаг левой ногой вперед, произведя взмах руками в такт шага.

По счету «ДВА» вынести правую ногу на полшага вперед и несколько влево, произведя движения руками в такт шага. Одновременно с постановкой носка правой ноги на землю подать тело несколько вперед и на носках обеих ног резко повернуться кругом через левое плечо.

По счету «три» вынести левую ногу вперед на высоту 15-20 см, при этом правая рука должна быть выше пряжки поясного ремня на ширину ладони и на таком же удалении от тела, левая – отведена назад до отказа.

По счету «четыре» сделать шаг правой ногой.

Под следующий счет «раз, ДВА, три, четыре» упражнение повторяется.

Характерные ошибки при выполнении поворотов в движении:

- поворот в движении выполнен несвоевременно;
- поворот направо (налево), пол-оборота направо (налево) производится не на носке левой (правой) ноги;
- поворот кругом произведен не на носках обеих ног;
- движение руками при повороте производится не в такт шага.

Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.

Воинское приветствие выполняется четко и молодецкато, с точным соблюдением правил строевой стойки и движения.

Для выполнения воинского приветствия на месте вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) повернуться в его сторону, принять строевую стойку и смотреть ему в лицо, поворачивая вслед за ним голову.

Если головной убор надет, то, кроме того, приложить кратчайшим путем правую руку к головному убору так, чтобы пальцы были вместе, ладонь прямая, средний палец касался нижнего края головного убора (у козырька), а локоть был на линии и высоте плеча (рис. 11). При повороте головы в сторону начальника (старшего) положение руки у головного убора остается без изменения (рис. 12).

Когда начальник (старший) минует выполняющего воинское приветствие, голову поставить прямо и одновременно с этим опустить руку.

Для выполнения воинского приветствия в движении вне строя без головного убора за три-четыре шага до начальника (старшего) одновременно с постановкой ноги прекратить движение руками, повернуть голову в его сторону и, продолжая движение, смотреть ему в лицо. Пройдя начальника (старшего), голову поставить прямо и продолжать движение руками.

При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра (рис. 12); пройдя начальника (старшего), одновременно с постановкой левой ноги на землю голову поставить прямо, а правую руку опустить.

При обгоне начальника (старшего) воинское приветствие выполнять с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову поставить прямо и правую руку опустить.



Рис. 11. Выполнение
воинского приветствия
на месте

"Рис. 11. Выполнение воинского приветствия на месте"

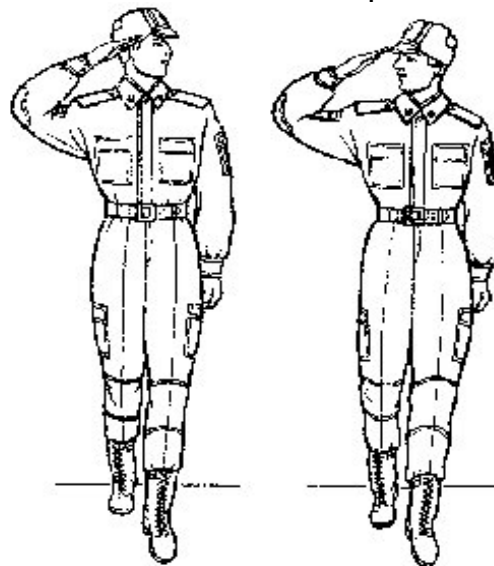


Рис. 12. Выполнение воинского приветствия
в движении

"Рис. 12. Выполнение воинского приветствия в движении"

Если у военнослужащего руки заняты ношей, воинское приветствие выполнять поворотом головы в сторону начальника (старшего).

Выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него.

Для выхода военнослужащего из строя подается команда.

Например: "Рядовой Иванов. ВЫЙТИ ИЗ СТРОЯ НА СТОЛЬКО-ТО ШАГОВ" или "Рядовой Иванов. КО МНЕ (БЕГОМ КО МНЕ)".

Военнослужащий, услышав свою фамилию, отвечает: "Я", а по команде о выходе (о вызове) из строя отвечает: "Есть". По первой команде военнослужащий строевым шагом выходит из строя на указанное количество шагов, считая от первой шеренги, останавливается и поворачивается лицом к строю. По второй команде военнослужащий, сделав один-два шага от первой шеренги прямо, на ходу поворачивается в сторону начальника, кратчайшим путем строевым шагом подходит (подбегает) к нему и, остановившись за два-три шага, докладывает о прибытии.

Например: "Товарищ лейтенант. Рядовой Иванов по вашему приказу прибыл" или "Товарищ полковник. Капитан Петров по вашему приказу прибыл".

При выходе военнослужащего из второй шеренги он слегка накладывает левую руку на плечо впереди стоящего военнослужащего, который делает шаг вперед и, не приставляя правой ноги, шаг вправо, пропускает выходящего из строя военнослужащего, затем становится на свое место.

При выходе военнослужащего из первой шеренги его место занимает стоящий за ним военнослужащий второй шеренги.

При выходе военнослужащего из колонны по два, по три (по четыре) он выходит из строя в сторону ближайшего фланга, делая предварительно поворот направо (налево). Если рядом стоит военнослужащий, он делает шаг правой (левой) ногой в сторону и, не приставляя левой (правой) ноги, шаг назад, пропускает выходящего из строя военнослужащего и затем становится на свое место.

При выходе военнослужащего из строя с оружием положение оружия не изменяется, за исключением карабина в положении "на плечо", который при начале движения берется в положение "к ноге".

Для возвращения военнослужащего в строй подается команда.

Например: "Рядовой Иванов. СТАТЬ В СТРОЙ" или только "СТАТЬ В СТРОЙ".

По команде "Рядовой Иванов" военнослужащий, стоящий лицом к строю, услышав свою фамилию, поворачивается лицом к начальнику и отвечает: "Я", а по команде "СТАТЬ В СТРОЙ", если он без оружия или с оружием в положении "за спину", прикладывает руку к головному убору, отвечает: "Есть", поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку, двигаясь строевым шагом, кратчайшим путем становится на свое место в строю.

Если подается только команда "СТАТЬ В СТРОЙ", военнослужащий возвращается в строй без предварительного поворота к начальнику.

При действии с оружием после возвращения в строй оружие берется в то положение, в котором оно находится у стоящих в строю военнослужащих.

При подходе к начальнику вне строя военнослужащий за пять-шесть шагов до него переходит на строевой шаг, за два-три шага останавливается и одновременно с приставлением ноги прикладывает правую руку к головному убору, после чего докладывает о прибытии (ст. 69). По окончании доклада руку опускает.

При подходе к начальнику с оружием положение оружия не изменяется, за исключением карабина в положении "на плечо", который берется в

положение "к ноге" после остановки военнослужащего перед начальником. Рука к головному убору не прикладывается, за исключением случая, когда оружие находится в положении "за спину".

При отходе от начальника военнослужащий, получив разрешение идти, прикладывает правую руку к головному убору, отвечает: "Есть", поворачивается в сторону движения, с первым шагом опускает руку и, сделав три-четыре шага строевым, продолжает движение походным шагом.

При отходе от начальника с оружием положение оружия не изменяется, за исключением карабина, который из положения "к ноге", если необходимо, берется военнослужащим в другое положение после ответа "Есть".

Начальник, подавая команду на возвращение военнослужащего в строй или давая ему разрешение идти, прикладывает руку к головному убору и опускает ее.

3. Заключительная часть.

Ответы на вопросы по теме. Закрепление пройденного материала путем опроса. Подведение итогов занятия. Задание для самостоятельной подготовки.

Практическая работа № 7,8

Тема: Неполная разборка и сборка автомата. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата. Принятие положения для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.

Цель: сформировать у обучающихся представление о назначении, боевых свойствах автомата, устройстве его частей и механизмов, а также умение и навыки при обращении с оружием.

Задачи:

Образовательные

- Познакомить обучающихся с назначением, боевыми свойствами автомата, устройством его частей и механизмов.
- Сформировать представления об автоматическом действии автомата.
- Научить выполнять неполную разборку и сборку после неполной разборки автомата.

Развивающие

- Развивать интеллектуальные качества обучающихся, познавательный интерес и компетенции в области военной подготовки.
- Развивать волевые качества обучающихся, самостоятельность, умение преодолевать трудности, используя для этого проблемные ситуации, творческие задания, дискуссии.

Воспитательные

- Воспитывать у учащихся патриотические качества, позитивное отношение к военной службе, прививать ценностное отношение к Отечеству.

Оборудование:

2. Макет АК-103;
3. Наставления по стрелковому делу. Основы стрельбы из стрелкового оружия;
4. 5,45-мм модернизированный автомат Калашникова (АК-74М и АК-103);
5. Ручные гранаты - М.: Воениздат, 1987. [DJVU, русск.]
6. Руководство по 5,45-мм Автомату Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5,45 Ручному Пулемету Калашникова (РПК74, РПКС74, РПК74Н, РПКС74Н). - М.: Воениздат, 1982. [PDF, русск.]

Продолжительность: 2 часа

Ход урока:

I. Вводная часть

- Организационный момент.
- Опрос домашнего задания.

1. Как происходит выстрел?
2. Для чего проводится огневая подготовка с молодежью, проходящей начальную военную подготовку?
3. Назовите наиболее известных конструкторов русской и советской школы, создавших первоклассные образцы автоматического оружия?
4. Назовите самое известное автоматическое оружие в мире?

- Сообщить тему урока, учебные цели, учебные вопросы, подлежащие изучению.

II. Основная часть.

Сообщение: «Михаил Тимофеевич Калашников - выдающийся конструктор стрелкового оружия»

1-й учебный вопрос

Автомат Калашникова предназначен для уничтожения живой силы противника. Для рукопашного боя к нему присоединяется штык-нож. Из автомата может вестись автоматический (АВ) или одиночный (ОД) огонь (стрельба одиночными выстрелами).

Автоматический огонь является основным видом огня.

К автомату АК-74 снизу может присоединяться подствольный гранатомет (ГП-25 «Костер» или ГП-30), что повышает его боевые возможности. Боевые свойства АК-74, РПК-74 и ПКМ приведены в табл. 1.

5,45-мм АК74М
Предназначен для поражения живой силы и огневых средств противника



Баллистические и конструктивные данные:

калибр	- 5,45 мм
применяемые боеприпасы	- 5,45×39
начальная скорость полета пули	- около 900 м/с
прицельная дальность	- до 1000 м
убойная дальность	- до 1350 м
дальность прямого выстрела по грудной фигуре	- до 440 м
по ростовой фигуре	- до 625 м
ёмкость магазина	- 30 патронов
масса без патронов	- 3,3 кг
масса с полным магазином	- 3,6 кг
боевая скорострельность	
одиночными выстрелами	- до 30 в/мин
очередями	- до 100 в/мин
темп стрельбы очередями	- около 600 в/мин

Автомат состоит из следующих основных частей и механизмов:

- ствола со ствольной коробкой
- прицельным приспособлением и прикладом

- крышки ствольной коробки
- затворной рамы с газовым поршнем
- затвора
- возвратного механизма
- газовой трубки со ствольной накладкой
- ударно-спускового механизма
- цевья
- магазина
- штыка-ножа

В комплект автомата входят принадлежность, ремень и сумка для магазинов. Автоматическое действие автомата основано на использовании энергии пороховых газов, отводимых из канала ствола к газовому поршню затворной рамы.

Ствол АК-74 служит для направления полета пули. Внутри он имеет канал с четырьмя нарезами, вьющимися слева вверх направо, придающими пуле вращательное движение.



Промежутки между нарезами называются полями, расстояние между двумя противоположными полями – калибром ствола. Казенная гладкая часть ствола, имеющая форму гильзы, называется патронником. Переход от патронника к нарезной части канала ствола называется пульным входом.

Снаружи ствол имеет резьбу на дульной части, основание мушки, газовую камеру, соединительную муфту, колодку прицела и на казенном срезе – вырез для зацепа выбрасывателя. Сообщение газовой камеры с каналом ствола осуществляется через газоотводное отверстие.

Ствольная коробка автомата служит для соединения частей и механизмов автомата, обеспечения закрывания канала ствола затвором и запираания затвора. В ствольной коробке помещается ударно-спусковой механизм.

Крышка ствольной коробки предохраняет от загрязнения части и механизмы автомата, помещенные в ствольной коробке.

Прицельное приспособление служит для наводки автомата при стрельбе на различных расстояниях и состоит из прицела и мушки. Прицел состоит из колодки прицела, пластинчатой пружины, прицельной планки и хомутика.

Прицельная планка имеет гривку с прорезью для прицеливания и вырезы для удержания хомутика в установленном положении с помощью защелки с пружинкой.



На прицельной планке – шкала с давлениями от 1 до 10 и буква «П». Цифры обозначают соответствующую дальность стрельбы в сотнях метров, буква «П» - постоянную установку прицела, что соответствует прицелу 3. Для стрельбы ночью применяются самосветящиеся насадки (на гривку прицельной планки и мушку), а также ночные прицелы. Мушка ввинчена в ползок, который закрепляется в основании мушки. На ползке и на основании мушки нанесены риски, определяющие положения мушки.

Приклад и пистолетная рукоятка обеспечивают удобство стрельбы из автомата. Затворная рама с газовым поршнем предназначена для приведения в действие затвора и ударно-спускового механизма.

Затворная рама с газовым поршнем



Служит для приведения в действие затвора и ударно-спускового механизма

Затвор служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения гильзы (патрона).

Затвор



Служит для досылания патрона в патронник, закрывания канала ствола, разбивания капсюля и извлечения из патронника гильзы (патрона)

Возвратный механизм автомата предназначен для возвращения затворной рамы в переднее положение.

Возвратный механизм



Газовая трубка со ствольной накладкой служит для направления движения газового поршня и предохранения рук от ожогов при стрельбе.

Газовая трубка со ствольной накладкой



Ударно-спусковой механизм предназначен для спуска курка с боевого взвода или со взвода автоспуска, нанесения удара по ударнику, обеспечения ведения автоматического или одиночного огня, прекращения стрельбы, предотвращения выстрелов при незапертом затворе и постановки автомата на предохранитель. Он состоит из курка с боевой пружиной, замедлителя курка с пружиной, автоспуска с пружиной и переводчика. Курок с боевой пружиной предназначен для нанесения удара по ударнику. На курке имеются боевой взвод, взвод автоспуска, цапфы и отверстия для оси. Боевая пружина надета на цапфы курка и своей петлей действует на курок, а концами — на прямоугольные выступы спускового крючка. Замедлитель курка служит для замедления движения курка вперед, в целях улучшения кучности боя при ведении автоматического огня.

Спусковой крючок предназначен для удержания курка на боевом взводе и для спуска крючка. Шептало одиночного огня обеспечивает удержание курка после выстрела в крайнем заднем положении, если при ведении одиночного огня спусковой крючок не был отпущен. Автоспуск с пружиной обеспечивает автоматическое освобождение курка со взвода автоспуска при стрельбе очередями, а так же предотвращение спуска курка при незакрытом канале ствола и незапертом затворе. Переводчик спуска курка служит для установки автомата на автоматический и одиночный огонь или на предохранитель.



Цевье служит для обеспечения удобства действий с автоматом и для предохранения рук от ожогов.

Цевье



Служит для удобства действия и для предохранения рук автоматчика от ожогов при стрельбе

Магазин автомата предназначен для размещения патронов и подачи их в ствольную коробку.



Штык-нож присоединяется к автомату перед атакой и служит для поражения противника в рукопашном бою, а также может использоваться в качестве пилы (для распиловки металла) и ножниц (для резки проволоки). Для ношения штыка-ножа на пояском ремне служат ножны. При необходимости они используются вместе со штыком-ножом для резки проволоки.

Штык-нож с ножнами



Служит для поражения противника в рукопашном бою, а также используется в качестве инструмента

Для правильного ухода и сбережения автомата необходимо уметь его разбирать и собирать. Разборка автомата может быть полной и неполной. Полная разборка проводится для чистки автомата при сильном загрязнении, после нахождения его под дождем или в песке, в снегу, при переходе на другую смазку при ремонте. Во всех остальных случаях производится неполная разборка.

Разборка и сборка автомата производится на столе на чистой подстилке.

Части и механизмы укладываются в порядке разборки. Обращаться с ними следует осторожно, не класть одну часть на другую, не применять излишних усилий и резких ударов.

Неполная разборка автомата производится в следующем порядке.

Отделение магазина. Удерживая автомат за шейку приклада или цевье левой рукой, правой обхватить магазин, нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.

Затем необходимо проверить, нет ли патрона в патроннике, для чего перевести переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода. Вынуть пенал с принадлежностью, утопив пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и извлечь из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку.



Рис. П.2.16. Отделение магазина

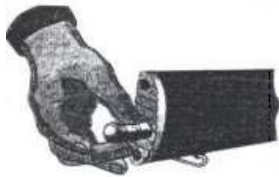


Рис. П.2.17. Извлечение пенала

У автомата со складывающимся прикладом пенал носится в сумке для магазинов. Отделить шомпол, оттянув его конец ствола так, чтобы его

головка вышла из-под упора на основании мушки, и вытянуть его вверх.

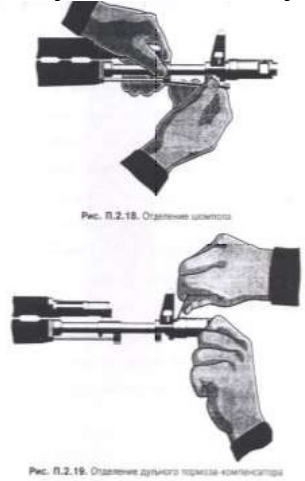


Рис. П.2.18. Отделение шпателя

Рис. П.2.19. Отделение дульного тормоза-компенсатора

Отделить дульный тормоз-компенсатор,

для чего утопить отверткой фиксатор и свинтить дульный тормоз-компенсатор с резьбового выступа основания мушки (вращать против хода часовой стрелки).



Рис. П.2.20. Отделение крышки ствольной коробки



Рис. П.2.21. Отделение возвратного механизма

Отделение крышки ствольной коробки. Обхватив левой рукой шейку приклада, нажав большим пальцем этой руки на выступ направляющего стержня возвратного механизма и приподняв затем правой рукой заднюю часть ствольной коробки, снять крышку. Отделить возвратный механизм, для чего, удерживая автомат за шейку приклада левой рукой, правой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма



Рис. П.2.22. Отделение затворной рамы с затвором



Рис. П.2.23. Отделение затвора от затворной рамы

До выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы, приподняв для этого задний конец направляющего стержня.

Отделение затворной рамы с затвором. Продолжая удерживать автомат левой рукой, правой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и вынуть из ствольной коробки. Отделить затвор от затворной рамы, для чего, взяв затворную раму в левую руку затвором кверху, правой рукой отвести затвор назад, повернув его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы, вывести затвор вперед. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой, для чего, удерживая автомат левой рукой, правой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки, повернуть замыкатель от себя до вертикального положения, снять газовую трубку с патрона газовой камеры.

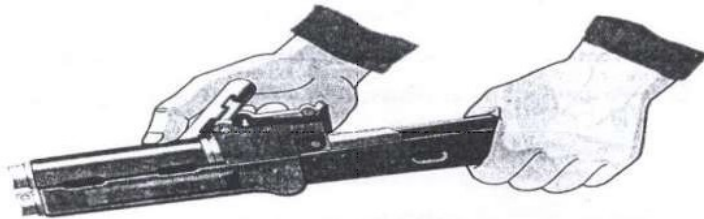


Рис. П.2.24. Отделение газовой трубки со ствольной накладкой

Алгоритм неполной разборки АК-74:

1. Отделить магазин.
2. Проверить, нет ли патронов в патроннике и спустить курок с боевого взвода.
3. Вынуть пенал принадлежности из гнезда приклада.
4. Отделить шомпол.
5. Отделить дульный тормоз-компенсатор.
6. Отделить крышку ствольной коробки.
7. Отделить возвратный механизм.
8. Отделить затворную раму с затвором.
9. Отделить затвор от затворной рамы.
10. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой.

Порядок сборки автомата после неполной разборки.

Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой, для чего, удерживая автомат левой рукой, правой надвинуть газовую трубку передним концом на патрубок газовой камеры и прижать задний конец ствольной накладки к стволу; повернуть замыкатель на себя до входа его фиксатора в выем на колодке прицела. Присоединить затвор к затворной раме, взяв ее в левую руку, а затвор так, чтобы его ведущий выступ вошел в фигурный вырез затворной рамы, и придвинуть затвор вперед. Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке, для чего левой рукой обхватить шейку приклада и, удерживая затворную раму с затвором в правой руке так, что бы затвор прижатый большим пальцем, находился в переднем положении, ввести

газовый поршень в полость колодки прицела и продвинуть затворную раму вперед настолько, что бы отгибы ствольной коробки вошли в пазы затворной рамы, затем небольшим усилием прижать ее к ствольной коробке и продвинуть вперед.

Присоединить возвратный механизм, введя правой рукой возвратный механизм в канал затворной рамы, сжимая затем возвратную пружину, подать направляющий стержень

Вперед, и опустив его несколько вниз, ввести пятку в продольный паз ствольной коробки. Присоединить крышку ствольной коробки, для чего вставить крышку ствольной коробки передним концом в полукруглый вырез на колодке прицела и нажать на задний конец крышки ладонью правой руки вперед и книзу так, чтобы выступ направляющего стержня возвратного механизма вошел в отверстие крышки ствольной коробки. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель, нажав на спусковой крючок и подняв переводчик вверх до отказа. Присоединить дульный тормоз-компенсатор, наведя его на резьбовой выступ основания мушки до упора. Присоединить шомпол.

Вложить (рис. П.2.25) пенал в гнездо приклада, уложив предварительно принадлежности в пенал и закрыв его крышкой; вложить пенал дном в гнездо так, чтобы гнездо закрылось крышкой. У автомата со складывающимися прикладом пенал убирается в карман сумки для магазинов. Присоединить магазин к автомату, для чего, удерживая автомат за цевье или шейку приклада левой рукой, правой ввести в окно ствольной коробки зацеп магазина и повернуть магазин на себя так, чтобы защелка заскочила за опорный выступ магазина. Проверить правильность сборки автомата взведением холостым спуском затвора.

Алгоритм сборки после неполной разборки АК-74

1. Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой.
2. Присоединить затвор к затворной раме.
3. Присоединить затворную раму с затвором.
4. Присоединить возвратный механизм.
5. Присоединить крышку ствольной коробки.
6. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель.
7. Присоединить дульный тормоз-компенсатор.
8. Присоединить шомпол.
9. Вложить пенал принадлежности в гнездо приклада.
10. Присоединить магазин к автомату.

<i>Нормативы</i>	"отл"	"хор"	"удовл"
№13 "Неполная разборка"	15 с	17 с	19 с
№14 "Сборка после неполной разборки"	25 с	27 с	32 с

Неполная разборка АК-74 завершена. Сборка производится в обратном порядке и завершается обязательным контрольным спуском и постановкой оружия на предохранитель.

Работа частей и механизмов автомата.

Положение частей и механизмов до заряжания. Затворная рама с газовым поршнем и затвором под действием возвратного механизма находится в крайнем переднем положении, газовый поршень – в патрубке газовой камеры; канал ствола закрыт затвором. Затвор повернут вокруг продольной оси вправо, его боевые выступы находятся в вырезах ствольной коробки-затвор заперт. Возвратная пружина имеет наименьшее сжатие.

Рычаг автоспуска под действием выступа затворной рамы повернут вперед и вниз. Курок спущен и упирается в затвор. Ударник под действием курка подан вперед. Боевая пружина находится в наименьшем сжатии; своей петлей она прижимает курок к затвору, а изогнутыми концами прижимает прямоугольные выступы спускового крючка к дну ствольной коробки, при этом хвост спускового крючка находится в переднем положении.

Замедлитель курка под действием своей пружины передним выступом прижат к дну ствольной коробки.

Переводчик находится в крайнем верхнем положении и закрывает ступенчатый вырез в крышке ствольной коробки (переводчик поставлен на предохранитель); сектор переводчика вошел в вырез шептала одиночного огня и находится под правым прямоугольным выступом спускового крючка (запирает спусковой крючок). Работа частей и механизмов при заряжании.

Для заряжания автомата надо присоединить к нему снаряженный магазин, поставить переводчик на автоматический (АВ) или одиночный (ОД) огонь, отвести затворную раму назад до отказа и отпустить ее. Автомат заряжен. Если не предстоит немедленное открытие огня, то необходимо поставить переводчик на предохранитель.

При присоединении магазина его зацеп заходит на выступ ствольной коробки, а опорный выступ заскакивает за защелку и магазин удерживается в окне ствольной коробки. Верхний патрон, упираясь снизу в затворную раму, несколько опускает патроны в магазин, сжимая его пружину.

При постановке переводчика на автоматический огонь ступенчатый вырез в крышке ствольной коробки для рукоятки затворной рамы освобождается, сектор переводчика остается в вырезе шептала одиночного огня, но не препятствует повороту спускового крючка.

При отведении затворной рамы назад (на длину свободного хода) она, действуя передним скосом фигурного выреза на ведущий выступ затвора, поворачивает затвор влево, боевые выступы затвора выходят из вырезов ствольной коробки происходит отпирание затвора; выступ затворной рамы освобождает рычаг автоспуска, а шептало автоспуска под действием пружины прижимается к передней плоскости курка.

При дальнейшем отведении затворной рамы вместе с ней отходит назад затвор, открывая канал ствола; возвратная пружина сжимается; курок под действием затворной рамы поворачивается на оси, боевая пружина закручивается; боевой взвод курка последовательно заскакивает за фигурный выступ спускового крючка и под защелку замедлителя курка, курок становится на нижний выступ шептала автоспуска; рычаг автоспуска при этом поднимается вверх и становится на пути движения выступа затворной рамы.

Как только нижняя плоскость затворной рамы пройдет окно для магазина, патроны под действием пружины магазина поднимутся вверх до упора верхним патроном в загиб стенки магазина.

При отпускании затворной рамы она вместе с затвором под действием возвратного механизма подается вперед; затвор выталкивает из магазина верхний патрон, досылает его в патронник и закрывает канал ствола. При подходе затвора к казенному срезу ствола зацеп выбрасывается заскакивает в кольцевую проточку гильзы; затвор под действием скоса левого выреза ствольной коробки на скос левого боевого выступа, затем под действием фигурного выреза затворной рамы на ведущий выступ затвора поворачивается вокруг продольной оси вправо; боевые выступы затвора заходят за боевые упоры ствольной коробки –затвор запирается. Затворная рама, продолжая движение вперед, своим выступом поворачивает рычаг автоспуска вперед и вниз, выводя шептало автоспуска из-под взвода автоспуска курка; курок под действием боевой пружины поворачивается, выходит из-под защелки замедлителя и становится на боевой взвод.

Патроны в магазине под действием пружины поднимаются кверху до упор верхним патроном в затворную раму.

При остановке переводчика на предохранитель переводчик закрывает ступенчатый вырез крышки ствольной коробки и становится на пути движения рукоятки затворной рамы назад; сектор переводчика поворачивается вперед и становится над правым прямоугольным выступом спускового крючка (запирает спусковой крючок).

Работа частей и механизмов при автоматической стрельбе.

Для производства автоматической стрельбы надо поставить переводчик на автоматический огонь (АВ), если он не был поставлен при зарядании, и нажать на спусковой крючок.

При остановке переводчика на автоматический огонь сектор переводчика освобождает прямоугольный выступ спускового крючка (отпирает спусковой крючок) и остается в вырезе шептала одиночного огня. Спусковой крючок получает возможность поворачиваться вокруг своей оси;

шептало одиночного огня от поворота вместе со спусковым крючком удерживается сектором переводчика.

При нажатии на хвост спускового крючка его фигурный выступ из зацепления с боевым взводом курка. Курок под действием боевой пружины поворачивается на своей оси и энергично наносит удар по ударнику. Ударник бойком разбивает капсюль патрона. Ударный состав капсюля патрона воспламеняется, пламя через затравочные отверстия в дне гильзы проникает к пороховому заряду и воспламеняет его. Происходит выстрел.

Пуля под действием пороховых газов движется по каналу ствола; как только она минует газоотводное отверстие, часть газов устремляется через это отверстие в газовую камеру, давит на газовый поршень и отбрасывает затворную раму назад.

Для правильного ухода и сбережения автомата необходимо уметь его разбирать и собирать. **Разборка автомата может быть полной и неполной.**

Полная разборка проводится для чистки автомата при сильном загрязнении, после нахождения его под дождем или в песке, в снегу, при переходе на другую смазку при ремонте. **Во всех остальных случаях производится неполная разборка.**

Разборка и сборка автомата производится на столе на чистой подстилке.

Части и механизмы укладываются в порядке разборки. Обращаться с ними следует осторожно, не класть одну часть на другую, не применять излишних усилий и резких ударов.

Неполная разборка АК-74 завершена. Сборка производится в обратном порядке и завершается обязательным контрольным спуском и постановкой оружия на предохранитель.

Правила прицеливания

Для того чтобы исключить отрицательный перенос двигательного навыка, а именно – ожидание выстрела, продолжительность каждого показа перемещающегося в районе прицеливания мушки и целика, выполнена различная. Интервал времени показа прицельных приспособлений определяется уровнем сложности задания.



Рисунок 3 - Варианты взаимного расположения мушки и целика и направление отклонения пробоя от центра мишени

III. Закрепление темы:

1. Работа в группах: практическая отработка навыков, работа в парах. (учащиеся в парах собирают и разбирают АК).
2. Просмотр фото слайдов.

Демонстрируются фото слайды, а учащиеся по очереди называют выполняемые действия.

3. Подведение итогов урока.

- Что нового вы узнали на уроке?
- Какие новые практические навыки приобрели?
- Что вы освоили не до конца? Над чем ещё необходимо поработать?
- Что вам понравилось в сегодняшнем уроке?

4. Выставление и комментирование оценок.

IV. Домашнее задание.

Выучить порядок разборки – сборки АК -74.

Литература:

1. Курс стрельбы военное издательство 1978 г.
 2. Наставление по стрелковому делу Военное издательство 1971 год.
 3. «Основы безопасности жизнедеятельности».
- Издательство: «Просвещение» 2011 г.
4. Учебник «Оружие России».
 5. «Особенности военной службы» издательство «Ампресс» 2001 г.

Памятка

Меры безопасности при стрельбе

Запрещается:

1. Брать и заряжать оружие без команды руководителя стрельбы.
2. Направлять оружие в людей, в сторону и в тыл, независимо от того, заряжено оно или нет.
3. Трогать спусковой крючок до прицеливания и после окончания стрельбы.
4. Оставлять заряженное оружие без присмотра.
5. Выносить заряженное оружие с огневого рубежа.
6. Шуметь и отвлекаться в тире, на стрельбище.
7. Находиться на огневом рубеже посторонним.

Стрелок обязан:

1. Выполнять все команды руководителя стрельбы.
2. Держать даже незаряженное оружие только стволом в направлении стрельбы, за исключением транспортировки и ремонта оружия.
3. Заряжать только по команде «ЗАРЯЖАЙ».
4. Стрелять только после команды «ОГОНЬ» и до команды «ОТБОЙ».
5. О неисправности оружия немедленно докладывать руководителю стрельбы.

6. Прекратить стрельбу:

- 6.1. Если в огневой зоне находится человек.
- 6.2. Если прозвучала команда «ОТБОЙ».
7. После стрельбы убедиться, что оружие разряжено.
8. Бережно относиться к оружию.

ПЗ №9 Первая помощь при травмах

Механические повреждения включают в себя:

- Ушибы. Для них характерны такие симптомы, как боль, отёк ушибленного места, образование гематомы.
- Синяки, или подкожные гематомы, появившиеся после удара или перенапряжения.
- Ссадины могут сопровождаться капиллярным кровотечением, жжением, отёком.
- Раны. Характеризуется нарушением целостности кожного покрова/слизистых, которое сопровождается кровотечением, выраженным болевым синдромом.
- Разрывы или растяжения связок, сухожилий. Могут сопровождаться нарушением функции конечности, болью, отёками.
- Вывихи. Для них характерен острый болевой синдром, ограничение подвижности сустава. Может наблюдаться отёчность повреждённой области.
- Переломы. Одно из серьёзных состояний, характеризующееся нарушением целостности одной или нескольких костей. Сопровождаются ярко выраженным болевым и отёчным синдромом, иногда повышением температуры тела.

Если на организм оказывается термическое или электрическое воздействие, это чревато получением физической травмы. К ней относятся: ожог, обморожение, электротравма.

Химические травмы встречаются довольно редко, но от этого они не становятся менее опасными. Их причина — агрессивные химикаты, такие как кислоты, щёлочи. Характер повреждения — едкий ожог. Если на человека воздействуют различные яды, микроорганизмы, кусают насекомые/животные — такой вид повреждения будет относиться к **биологическому**.

Пострадавший получает **комбинированную травму**, когда на него воздействуют несколько повреждающих факторов.

Первая медицинская помощь при травмах

Алгоритм и объём оказания помощи будет зависеть от вида и характера повреждения. Ведь мало кого пугают бытовые ушибы и ссадины, их порой даже не замечают. А вот в более серьёзных случаях получение медпомощи может быть остро необходимо.

Есть одно правило, которое обязательно нужно соблюдать: при оказании первой помощи, связанной с контактом с биологическими жидкостями, важно надевать медицинские перчатки.

Будь то бытовой или спортивный травматизм, начать следует с того, чтобы обеспечить пострадавшему покой и удобное расположение тела.

Последующие действия зависят от области повреждения, вида и степени тяжести травмы.

Первая помощь при механических травмах

И здесь ещё одно правило: любое механическое повреждение конечностей следует рассматривать как перелом до тех пор, пока не будет сделан рентген. Поэтому лицо, получившее механическое повреждение в бытовой ситуации или на производстве, после оказания неотложной помощи надо отвезти в клинику для диагностики и назначения лечения. Итак, принцип неотложных действий при механических травмах:

Ушибы. Дать покой повреждённой области, приложить что-то холодное (лёд, снег, замороженные продукты, ветошь, смоченную в холодной воде). Место повреждения нельзя тереть, массажировать или смазывать йодом.



При различных **вывихах и растяжениях** действует золотое правило: покой, холод, компрессия. Прикладывайте лёд с интервалом в 20 минут, наложите эластичную компрессионную повязку, чтобы уменьшить отёк. В бытовой ситуации не стоит самостоятельно пытаться вправить вывихнутый сустав, дождитесь врача.

Если подозреваете закрытый, а тем более видите открытый **перелом**, сразу вызывайте скорую помощь. Ожидая приезда медиков: с помощью шины обеспечьте повреждённой области неподвижность, наложите стерильную повязку при открытой ране. Можно использовать безрецептурное обезболивающее.

Главное правило — не пытайтесь самостоятельно выровнять или вдавливать в ткани сломанную кость!



Раны. Повреждённый участок надо промыть водой с мылом, промокнуть насухо. Избегайте обработки ран перекисью водорода или спиртом, это может замедлить заживление. Как только рана высохнет, обработайте кожу вокруг неё йодом, закройте стерильной повязкой.

Первая доврачебная помощь при других травмах

В бытовых ситуациях можно столкнуться с различными ожогами, обморожениями и электротравмами. Особенно это актуально для семей, где есть ребёнок. Поэтому так важно знать основные принципы помощи в этих случаях. **При ожогах** надо уметь различать степень их тяжести, чтобы понять объём действий:

Если кожа стала красной, виден отёк или припухлость, есть болезненность — это первая степень. Обычно она не требует медицинского вмешательства. Достаточно подержать пораженный участок под прохладной проточной водой до прекращения боли.

Если область ожога слишком большая (туловище или лицо), накройте её прохладной влажной тканью. Затем нанесите увлажняющий лосьон или крем с пантенолом.

Правило: самостоятельно не вскрывайте волдыри.

Сильный отёчный синдром, волдыри, бордовый цвет кожи характеризуют вторую степень. Здесь меры оказания помощи такие же, только обожжённый участок следует аккуратно накрыть марлевой повязкой. Требуется осмотр врача.

Если кожа обуглена или побелела — необходимо вызвать скорую помощь. Не пытайтесь снять одежду, прилипшую к обожжённой области, не накладывайте компрессы, кремы или гели.

При обморожениях следует уйти с холода. Согреть обмороженную область наложением теплоизоляционной повязки, погружением в тёплую (не горячую!) воду. Согревание должно проходить медленно. При небольших участках лёгкого обморожения можно также согревать область контактом кожа к коже. Целесообразно пить тёплые напитки: чай, кофе, горячий шоколад. Алкоголь пить не стоит — он, как правило, только усугубляет ситуацию.

Главная помощь **при электротравмах** заключается в механическом устранении или отключении источника электричества. Немедленно вызывайте скорую. Если человек не подаёт признаков жизни, начните проводить сердечно-лёгочную реанимацию. Ожоги и раны накройте марлевой салфеткой (чистой тканью), приложите холод.



Даже незначительная, на первый взгляд, травма может иметь тяжёлые последствия. Всегда лучше перестраховаться, обратившись за помощью к врачу. А попытка оказать первую доврачебную помощь в экстренных ситуациях зачастую лучше, чем ничего не делать. Иногда своевременные действия могут спасти жизнь человека.

Первая помощь при переломах и вывихах

Перелом — это нарушение целостности кости, полное или частичное. Чаще всего причиной перелома является падение или удар (травматические переломы); кроме того, существует ряд состояний, которые приводят к нарушению нормальной структуры кости, что, в свою очередь, способствует возникновению переломов (патологические переломы).

Причиной таких переломов являются заболевания (например, остеопороз — заболевание, характерное для людей пожилого возраста), нарушение

питания, чрезмерные физические нагрузки. Травматические переломы могут быть закрытыми, при которых не нарушается целостность кожи и слизистых оболочек, и открытыми, сопровождающиеся их повреждением.

Переломы могут быть полными и неполными (надломы и трещины). Полные переломы подразделяются: со смещением и без смещения. Полные переломы без смещения характерны для детского возраста. В этом случае нет достоверных признаков перелома, их легко можно принять за ушиб. Именно поэтому во всех неясных случаях необходимо обращаться к врачу.

Вывихи — стойкое изменение правильных анатомических взаимоотношений (конгруэнтности) суставных поверхностей, сопровождающееся нарушением функции пораженного сустава.

Для переломов и вывихов характерным является появление боли в поврежденной части тела, отёка (припухлости) и кровоизлияния вследствие травматизации лимфатических и кровеносных сосудов, нарушение функции повреждённой конечности. Эти признаки переломов и вывихов являются косвенными, т.к. встречаются не только при данных состояниях, но и при ушибах и растяжениях. Если помимо указанных признаков у пострадавшего отмечается деформация конечности, укорочение её длины, необычная (патологическая) подвижность кости, при осторожном ощупывании слышится костный хруст, можно с уверенностью говорить о переломе (даже при наличии одного из этих признаков) — это достоверные признаки перелома.

При открытом переломе в ране можно увидеть костные отломки; возможно удлинение части конечности. Достоверными признаками вывиха является деформация конечности в области сустава, её характерное вынужденное положение, запустение суставной впадины; при попытке совершения пассивного движения конечности отмечается пружинящее сопротивление.

Первая помощь при закрытом переломе

Первая помощь при закрытых переломах заключается в обезболивании и иммобилизации. Обезболивание можно обеспечить местным применением холода, созданием покоя повреждённой конечности и приёмом анальгетиков (порядок их использования приводится ниже).

Иммобилизация — создание неподвижности части тела, конечности. В условиях города, когда «Скорая помощь» прибудет через несколько минут, повреждённой конечности необходимо обеспечить покой и приложить холод к месту травмы. Иммобилизацию проведут медицинские работники после надёжного медикаментозного обезболивания. В случае отсутствия возможности вызова экстренной медицинской помощи и необходимости самостоятельно доставить пострадавшего в лечебное учреждение после обезболивания (желательно медикаментозного) приступают к обеспечению неподвижности пострадавшей конечности. Для уменьшения боли из анальгетиков лучше использовать анальгин 1 — 2 таблетки (для взрослых и детей старше 12 лет). Таблетки лучше измельчить и дать в виде порошка. В этом случае обезболивающий эффект наступит через 10 — 20 минут. Перед применением лекарственного средства необходимо выяснить, нет ли у

пострадавшего непереносимости к каким-либо препаратам. Если таковая имеется, то медикаментов не давать.

Правила иммобилизации

Для создания неподвижности необходимо зафиксировать два сустава: выше и ниже перелома. При переломе плечевой и бедренной кости фиксируют три сустава (при переломе плечевой кости — лучезапястный, локтевой, плечевой суставы; при переломе бедренной кости — голеностопный, коленный, тазобедренный суставы). При закрытых переломах конечности придают физиологически правильное положение. Для верхней конечности — угол 90° в локтевом суставе, ладонь обращена к туловищу, пальцы полусогнуты. Для нижней конечности — угол 90° в голеностопном суставе, лёгкое сгибание в коленном суставе (угол 165° - 170°). В качестве транспортных шин можно использовать подручный материал: доски, палки, лыжи и т.д. Их не накладывают на голое тело. Под костные выступы дополнительно подкладывают мягкую ткань. Одежду и обувь снимать не надо, если есть возможность осмотреть место повреждения.

При отсутствии какого-либо подручного материала для использования в качестве импровизированной шины можно выполнить аутоиммобилизацию, т.е. зафиксировать верхнюю конечность, прибинтовав её к туловищу, а повреждённую нижнюю конечность — к здоровой конечности.

Первая помощь при открытом переломе

В условиях города, когда «Скорая помощь» может прибыть через несколько минут, при открытом переломе первая помощь включает: остановку кровотечения (при артериальном кровотечении — наложение жгута), наложение стерильной нетугой повязки, обезболивание методом придания конечности наименее болезненного положения, прикладывания холода к месту травмы. Транспортную иммобилизацию произведут медицинские работники, предварительно выполнив медикаментозное обезболивание. Если нет возможности вызвать «Скорую помощь» и транспортировать пострадавшего вы собираетесь самостоятельно, необходимо выполнить транспортную иммобилизацию с помощью транспортных шин (при их наличии) или подручных средств после предварительного лекарственного обезболивания (при отсутствии аллергии).

Алгоритм оказания первой помощи при открытом переломе: Остановка кровотечения (при артериальном кровотечении — наложение кровоостанавливающего жгута) Обезболивание. Наложение стерильной повязки на рану. Иммобилизация.

Особенности иммобилизации при открытых переломах

При открытых переломах конечность фиксируют в том положении, в каком она находится после травмы. Из раны ничего не вынимать, костные отломки не сопоставлять. Давящую повязку на рану не накладывать.

Первая помощь при вывихах

Первая помощь при вывихах заключается в обезболивании и иммобилизации. Подходы здесь те же, что и при переломах. В случае ожидаемого быстрого прибытия «Скорой помощи» к месту травмы прикладывают холод и создают наиболее удобное (наименее болезненное) положение для пострадавшего. В автономных условиях пребывания пострадавшему необходимо дополнительно дать обезболивающий препарат, предварительно заручившись отрицательным ответом на вопрос о наличии лекарственной аллергии. После достижения эффекта обезболивания приступают к иммобилизации конечности. Особенность иммобилизации заключается в том, что конечность фиксируют в том положении, в каком она находится после травмы (поступают так же, как при открытых переломах). Нельзя пытаться самостоятельно вправить вывих, нужно помнить о том, что вывихи могут сочетаться с переломами.

Под вывихом подразумевается смещение суставных костей вследствие заболевания (артроза, артрита) либо механических повреждений (травм). Зачастую такие травмы случаются после ударов, а преимущественное большинство случаев припадает на контактные виды спорта.

Чем опасен вывих.

Итак, при вывихе происходит смещение костей в суставе. Как результат — они могут или вообще не касаться друг друга (это называют полным вывихом), или касаться только частично (это называют подвывихом). Опасность такой травмы в том, что повреждается не только сустав, но и ткани, которые его окружают: деструкция нервных стволов чревата потерей чувствительности, в худшем случае может произойти разрыв нерва; если будут повреждены кровеносные сосуды, то состояние пострадавшего может усугубиться значительными потерями крови. Именно поэтому следует незамедлительно обратиться за помощью к квалифицированному врачу, а пока пострадавший будет доставляться в больницу (или, как вариант, ожидать приезда «скорой помощи»), он нуждается в первой медицинской помощи. Но вначале следует выяснить, каковы симптомы этой травмы.

Травмы — это не единственные причины вывихов. Выделяется еще врожденный вывих, который случается, если у плода еще в утробе нарушается развитие суставных впадин. Это явление достаточно редкое и встречается преимущественно в тазобедренном суставе.

Основные причины вывихов.

Как уже отмечалось выше, вывих обычно возникает вследствие непрямых травм. Если, к примеру, человек упадет на согнутую ногу, то у него может быть вывих бедра, а если на вытянутую руку, то, скорее всего, он вывихнет плечевой сустав. У детей в возрасте до трех лет иногда случается «вывих от вытягивания» — это когда ребенок оступается, в то время как его держат за руку. Также вывих возможен в результате резкого сокращения мышц (например, при сильной зевоте человек может вывихнуть нижнюю челюсть). Крайне редко вывих случается из-за прямого воздействия на поврежденную область. Симптоматика смещения суставов

Главными симптомами вывиха считаются: сильные боли, ограниченность в движении, измененные контуры сустава, отеки. При попытке выполнения какого-либо движения болевые ощущения лишь усиливаются. Подобная травма нуждается в срочном медицинском лечении, но — и это очень важно — только после врачебного осмотра. Нельзя пытаться вправить сустав своими силами, поскольку требуется точное заключение врачей — дело в том, что это может быть и перелом, а в таком случае любые манипуляции могут существенно ухудшить ситуацию.

К другим симптомам относится опухание и покраснение кожи над ушибленным суставом, реже — гематома. В случае повреждения нерва чувствительность может быть утеряна. Первичные признаки вывиха (проявляются сразу после травмы): при ощупывании ушиба больной чувствует сильную боль; функции всей поврежденной конечности резко ограничились. Последующие признаки (выявляются при осмотре): изменение контура травмированного сустава; при мануальном осмотре головка находится в неприродном положении или вовсе отсутствует; изменение длины конечности. Как правило, случаются вывихи пальцев, тазобедренного сустава, плеч, коленей, стоп, нижней челюсти, локтей. Главным отличием вывиха от менее опасных травм (ушибов, растяжений) является то, что все симптомы появляются сразу же после травмы, а не нарастают постепенно. По этой причине если нет уверенности в том, что именно это за травма, то желательно предположить худшее и оказать помощь, как в случае вывиха. И если потом окажется, что имело место всего лишь растяжение, то ничего плохого все равно не случится. Намного опаснее, если травма будет недооценена. Пострадавшему должна быть оказана врачебная помощь не позже трех-четырех часов после ушиба, поскольку по истечении этого времени ткани начнут отекать, в них будет скапливаться кровь, из-за чего могут возникнуть трудности в процессе вправления. Пострадавший может лично посетить больницу или приехать туда в сидячем положении (если вывихнута верхняя конечность). Если случился вывих ноги, то транспортировка должна осуществляться только в положении лежа.

Первая медицинская помощь при вывихе

Многие знают, что вывих лечится путем вправления. Но мало кто знает, что неспециалисту заниматься этим нельзя, поскольку любые неосторожные действия могут привести к усугублению травмы; в более тяжелых случаях сустав может полностью разрушиться, а пострадавший останется инвалидом. Доврачебная помощь включает в себя следующие действия.

Первое, что нужно сделать — обездвижить поврежденный сустав. Он должен оставаться в той позе, в которой находится после инцидента. Не стоит распрямлять конечность и уж тем более поворачивать ее — сустав следует зафиксировать шиной (как и в случае перелома). Если был вывихнут тазобедренный сустав, то человека нужно уложить, примотать бинтами здоровую ногу к поврежденной; транспортировка пострадавшего должна осуществляться с помощью жестких носилок или чего-то похожего. Нельзя прикладывать к травме согревающие компрессы. Для уменьшения боли

потребуется холодный компресс — влажное полотенце или грелка со льдом. Кроме того, пострадавшему можно дать обезболивающее — амидопирин или анальгин. Если повреждение сопровождается раной, то на нее необходимо наложить стерильную повязку. Человека нужно как можно раньше отвезти в больницу, иначе могут быть осложнения при вправлении. При самостоятельной транспортировке в больницу нужно следить, чтобы пострадавшему было максимально комфортно, а поврежденная часть тела двигалась как можно меньше. Особенности лечения

Процедура лечения начинается с рентгеновского исследования, после которого врач ставит точный диагноз. Далее с использованием анестезии суставные кости вправляются в естественное положение. После этого сустав нужно полностью обездвижить, для чего на него накладывается гипсовую повязку до сращения поврежденных тканей. Важная информация! Если после вправления пострадавший по-прежнему жалуется на покалывание и болевые ощущения в поврежденном суставе, значит, кровь туда поступает в недостаточном количестве в результате чересчур сильно затянутой повязки. Если после снятия повязки боли по-прежнему ощущаются, необходимо срочно обратиться к врачу. Само вправление должно выполняться плавно, без резких движений. В момент вправления должен слышаться характерный щелчок, через пару минут после которого пассивная подвижность начнет восстанавливаться, а сам сустав — обретать правильные формы. Для полного заживления требуется время (как правило, реабилитация занимает один месяц) и полное обездвиживание сустава. Все это время нагрузка должна быть минимальной, при необходимости назначается дополнительная терапия в виде лечебной гимнастики и физиотерапевтических процедур.

В итоге еще раз отметим, что главное при вывихе — это своевременная врачебная помощь. Ведь уже через три-четыре часа кости будет трудно вправить из-за скопившейся крови, а в случае застарелого вывиха (три-четыре недели) пострадавшему поможет только хирургическое вмешательство.

Тема № 8. Первая помощь при вывихах и переломах костей

Травма — анатомические и функциональные нарушения тканей и органов, возникающие в результате действия факторов внешней среды.

Факторы: — механические (удар, сдавление, растяжение), — физические (тепло, холод, электричество, радиоактивное излучение), — химические (действие кислот, щелочей, ядов),

Они могут быть закрытыми и открытыми. Закрытые: ушибы, растяжения, разрывы, вывихи, переломы. Открытые: раны, открытые переломы костей. Виды травматических повреждений: — одиночные, — множественные (повреждение одной анатомической области в нескольких местах), — сочетанные (повреждения различных анатомических областей одним поражающим фактором), — комбинированные (повреждения двумя и более повреждающими агентами). Вывод по вопросу: Для изучения первой помощи при различных видах травм важно знать возможные причины.

Вывих — смещение суставных концов костей, частично или полностью нарушающее их взаимное соприкосновение. Травматические вывихи

составляют 80-90% от всех случаев. При этих вывихах наблюдается разрыв капсулы сустава. Вывихи в коленных, локтевых, голеностопных суставах сопровождаются разрывом связочного аппарата. Вывихи могут быть осложненными: при открытом вывихе имеется рана в области сустава. Основные признаки:

- 1) Боль в области сустава;
- 2) Ограничение подвижности в поврежденном суставе;
- 3) Усиление боли при попытке движения в суставе;
- 4) Может отмечаться онемение конечности при сдавлении нервных стволов вывихнутым фрагментом сустава;
- 5) Конечность находится в вынужденном положении;
- 6) Заметна деформация в области сустава.

Первая помощь:

- 1.Оценить обстановку (безопасность оказания первой помощи);
- 2.Вызвать «03»;
- 3.Если есть рана, закрыть её стерильной салфеткой, наложить повязку;
- 4.Фиксировать поврежденную конечность;
- 5.При вывихах суставов верхней конечности подвесить её косыночной повязкой;
- 6.При вывихах суставов нижней конечности положить пострадавшего;
- 7.Обезболить по возможности;
- 8.Контролировать состояние;
- 9.Передать пострадавшего «03».

Растяжение — это повреждение тканей с частичным разрывом их при сохранении анатомической непрерывности. Основные признаки: боль, кровоподтек, припухлость и нарушение функции поврежденного органа или области.

Первая помощь:

- 1.Оценить обстановку (безопасность оказания первой помощи);
- 2.Вызвать «03» при необходимости;
- 3.Фиксировать поврежденную конечность, наложить давящую повязку;
- 4.Обезболить по возможности;
- 5.Обеспечить покой и придать возвышенное положение поврежденной конечности;
- 6.Контролировать состояние;
- 7.Передать пострадавшего «03».

Ушиб — это повреждение тканей и органов без нарушения целостности кожи. Основные проявления: боль, кровоподтек, припухлость и нарушение функции поврежденного органа или области.

Первая помощь:

- 1.Оценить обстановку (безопасность оказания первой помощи);
- 2.Вызвать «03» при необходимости;

3. Придать возвышенное положение поврежденной конечности и обеспечить покой;
4. Обезболить по возможности;
5. При необходимости фиксировать поврежденную конечность;
6. Контролировать состояние;
7. Передать пострадавшего «03».

Перелом — это нарушение целостности кости. Бывают переломы травматические и патологические (при остеомиелите, опухоли, туберкулезе). Травматические переломы делятся:

- 1) закрытые повреждения кости;
- 2) открытые, при наличии повреждения кожи в зоне перелома. Открытые переломы опаснее закрытых, так как возможно инфицирование и развития остеомиелита, что значительно затрудняет срастание костных отломков.

Перелом может быть:

- 1) полным;
- 2) неполным.

Переломы бывают самой разнообразной формы: поперечные, косые, спиральные, продольные. Часто наблюдаются оскольчатые переломы, когда кость разбита на отдельные осколки. Этот вид чаще встречается при огнестрельных ранениях. Перелом, возникающий от сжатия или сплющивания, называется компрессионным. Переломы бывают

- 1) без смещения;
- 2) со смещением отломков кости.

В зависимости от характера травмы, локализации перелома, силы мышц и т.д. смещения костных отломков могут быть различных видов: смещения под углом, смещения по длине и боковые смещения. Встречаются вколоченные переломы, когда один из отломков внедряется в другой. Особенности переломов у детей и лиц пожилого возраста: у детей переломы бывают по типу «зеленой ветки»; у пожилых людей — чаще оскольчатые переломы.

Признаки переломов:

- 1) резкая боль, усиливающаяся при любом движении и нагрузке;
- 2) изменение положения и формы конечности;
- 3) нарушение ее функции (невозможность пользоваться конечностью);
- 4) появление отека и кровоподтека в зоне перелома;
- 5) укорочение конечности и патологическая (ненормальная) подвижность кости.

При открытом переломе часто в рану выступает отломок кости, что прямо указывает на перелом. Осложнения перелома: кровотечение; травматический шок; повреждения внутренних органов; воспаление.

Первая помощь:

1. Оценить обстановку (безопасность оказания первой помощи);
2. Остановить артериальное кровотечение, если оно есть;
3. Вызвать «03»;

4.Закрывать рану стерильной салфеткой, наложить повязку (при открытых переломах);

5.Провести иммобилизацию конечности (создание неподвижности костей в области перелома);

6.Обезболить по возможности (борьба с шоком);

7.Контролировать состояние пострадавшего;

8.Передать «03».

Правила наложения транспортных шин:

1)В качестве шин могут быть использованы подручные средства (доски, палки, картон...);

2)Шина должна захватывать не менее 2 смежных суставов. При переломах бедренной и плечевой костей захватывают 3 сустава;

3)Шины моделируются по здоровой конечности;

4)Шина должна быть надёжно закреплена;

5)Между шиной и участками тела необходимо проложить мягкий материал. Вывод по вопросу:

Для более быстрого оказания первой помощи нужно знать характеристики травм и их различия. Вывод по пройденной теме: «Травмы опорно-двигательного аппарата часто встречаются в быту, поэтому нужно знать правила оказания первой помощи».

Ожог. Первая помощь при ожоге

Каждый человек обязан знать, как вести себя в самых трудных ситуациях, когда решение нужно принимать незамедлительно. Ожог – это самое распространённое кожное повреждение и к тому же очень опасная травма, которую можно получить в любой момент, когда этого менее всего ожидаешь. По количеству смертельных исходов впоследствии несчастного случая, тяжёлые ожоги располагаются на втором месте, уступая только ДТП.

Классификация ожогов по степени тяжести



Рисунок 1 – Виды степеней ожогов

Первая степень

Характеризуется незначительным ожогом, так как повреждён лишь наружный слой кожи. Сопровождается исключительно покраснением и незначительной припухлостью.

Вторая степень

Поражается не только наружный слой кожи, но и часть дермы. Впоследствии подобных ожогов кожа краснеет и покрывается пятнами, могут образовываться пузыри, которые провоцируют невыносимую боль и дискомфорт. Данную травму можно считать неопасной, если площадь поражённого участка составляет не больше 7,5 сантиметров. В противном случае нужно немедленно обратиться к врачу.

Третья степень

Сопровождается углублёнными ожогами, которые охватывают кожу во всю толщину. Повреждается жировая прослойка, мышцы, а также кость. Явный признак третьей стадии ожога – это сухость и почернение кожного покрова. В данной ситуации еще возможна самостоятельная эпителизация ожога: на месте повреждения наслаивается молодая кожа.

Четвёртая степень

Свойственно полный некроз кожного покрова, мышечной и костной ткани. Поверхность повреждённой зоны покрыта толстой коркой тёмного цвета. Пострадавшая площадь не будет воспринимать внешние факторы и неспособна к регенерации.

Первая помощь при ожоге

Для начала нужно избавиться от первопричины поражения и удалить одежду с обожжённой зоны.

Категорически не рекомендуется:

- сдирать остатки одежды с обожжённой области, нужно осторожно обрезать одежду вокруг раны и накладывать повязку на поражённый участок, оставляя там кусок ткани;
- смазывать повреждённые места маслом, мазью, пеной, так как это только еще больше усугубит ситуацию: в дальнейшем будет трудно извлечь образовавшуюся масляную плёнку;
- нарушать целостность пузырей;
- прикладывать к увечью посторонние вещи и обливать ожог неприятными жидкостями (лёд, пластырь, перекись, йод)

При легких ожогах первых двух степеней необходимо:

- наложить холодный компресс, или облить прохладной водой;
- закрыть всю поражённую область не влажной тканью;
- чтобы избавиться от болевых и раздражающих ощущений в области травмы воспользоваться средствами специального назначения;
- использовать солнцезащитные средства, так как обожжённая кожа может значительно болеть при контакте с лучами солнца.

Если будут заметны любые сигналы инфекционных заболеваний на месте поражения, необходимо в срочном порядке направиться к врачу.

В случае ожога 3 и 4 стадии следует:

- избавиться от источника поражения;
- вызвать «скорую помощь»;
- поражённую область охладить с помощью специального приспособления (влажной косынки) без предварительной обработки водой;

Во время предоставления первой помощи потерпевшему с 3 или 4 степенью могут появиться непредвиденные осложнения, связанные с потерей жидкости: бледнота, обильное выделение пота, вялость, учащённое дыхание и сердцебиение, потеря сознания.

Незамедлительно вызывать «Скорую помощь» требуется если:

- Пространство ожога на теле человека занимает больше размера пяти ладоней;
- Увечье нанесено ребёнку или пожилому человеку;
- Стадия ожога третья и четвёртая;
- Повреждённая зона – паховая часть, ротовая или носовая полость, голова;
- Повреждены обе конечности.

Термический ожог

Термический ожог образуется в результате влияния высоких температур, к примеру, действия огня, пара, раскалённых предметов, кипятка. Из всего перечисленного, самым опасным является открытый огонь и пар, так как данные факторы могут негативно повлиять на дыхательную систему, а также на органы зрения. Раскалённые объекты и нагретые жидкости, рискованны тем, что оставляют после себя, хоть и не массовые, но углублённые увечья.

Первая помощь:

- Держать зону увечья под холодной водой со слабым напором приблизительно 5 минут;
- Не рекомендуется пользоваться льдом или замороженными продуктами, так как кожа не осуществляет свои защитные функции и может перейти в стадию обморожения;
- Незначительные ожоги можно вылечить самостоятельно, используя специальную мазь или спрей (исключительно на водной основе);
- Категорически запрещается обтирать травму жиром, таким образом, под пленкой жира может задержаться тепло, что лишь усугубит ситуацию и сделает рану еще глубже;
- Нельзя индивидуально нарушать целостность волдырей, потому что это спровоцирует развитие нежелательной инфекции;
- При невыносимых болях, повышенной температуре или лихорадке стоит экстренно обратиться к доктору.

Химический ожог

Химический ожог происходит благодаря воздействию кислот, щелочей и солей некоторых металлов. Представляет опасность поражение слизистых оболочек и глаз.

Первая помощь:

- Остановить действие фактора, смывая вредное химическое вещество под сильным давлением воды;
- Если ожог образован сыпучим элементом, необходимо максимально стряхнуть и промыть текущей водой;
- Не нужно пытаться нейтрализовать действие кислоты щелочью и наоборот, категорически нельзя использовать соду, поскольку любая ошибка в пропорции может оказаться плачевной.

Электрический ожог

Электрические ожоги происходят от влияния на человеческий организм тока. К примеру, ожог образуется при воздействии с оголёнными проводами, впоследствии удара молнии. Ожог, приобретённый благодаря удару, очень напоминает термический. Увечье определяется в зависимости от мощности тока, а также от срока его действия.

Первая помощь:

- В первую очередь нужно исключить воздействие тока на пострадавшего, перенести его в более безопасное место, и позвонить в «скорую помощь», так как зрительные повреждения могут быть менее значительными, нежели внутренние;
- Вначале, нужно узнать, как человек себя чувствует, если он без сознания и не дышит, тогда нет смысла искать ожог, нужно срочно начинать сердечно лёгочную реанимацию;
- После того как пострадавший придёт в себя, его нужно укрыть тёплым пледом и дать попить.
- Следует наложить повязку на повреждённый участок только когда потерпевший находится в полном сознании.

Лечение ожогов

Если ожоги 1 стадии, то содействие доктора не требуется, в этом случае ожоговую рану можно вылечить самостоятельно. От ожога 2 стадии тоже можно избавиться индивидуально, если поражённый участок по размеру не больше ладони. Травмы 3 и 4 стадий нуждаются в участии врачей, так как самостоятельно устранить проблему не удастся. Легкий ожог можно вылечить специальными медицинскими препаратами, или же народными средствами.

Самым общеизвестным народным средством в борьбе с ожогами является картофель. Его нужно натереть на тёрке и охладить. После нанести на пораженный участок и наложить повязку, которую следует менять сразу после того, как картофель нагреется. Также существует множество рецептов эффективных мазей, которые прекрасно заживляют кожу и избавляют от воспаления.

Народные средства не смогут полностью заменить медицинскую помощь, поэтому необходимо всё же проконсультироваться с доктором, в случае ухудшении или отсутствия каких-либо изменений. Врачи советуют в таких случаях пользоваться аэрозолями «Пантенол» или «Винизол», нанося их на травму несколько раз в день, не накладывая повязки.

На сегодняшний день человек все чаще подвергает себя опасности, совершенно не думая о последствиях. Каждый необдуманный шаг может оказаться плачевным, поэтому не стоит забывать об осторожности и беречь в первую очередь своё здоровье.

Первая медицинская помощь при отравлении

Первая помощь при отравлении:



- Нельзя поддаваться панике;
- Действовать быстро и решительно;
- Надо попытаться вызвать рвоту и промыть желудок;
- Надо выпить несколько стаканов теплой воды с добавлением в каждый стакан 1 – 2 чайные ложки соли, вызвать рвоту;
- Необходимо принять активированный уголь;
- Процедуру повторяют 3-4 раза до появления воды.

Первая медицинская помощь при отравлении

Пищевое отравление

Пищевая токсикоинфекция. При употреблении в пищу недоброкачественных (инфицированных) продуктов животного происхождения (мясо, рыба, колбасные изделия, мясные и рыбные консервы, молоко и изделия из него - крем, мороженое и т.п.) возникает пищевое отравление - пищевая токсикоинфекция. Заболевание вызывают находящиеся в данном продукте микробы и продукты их жизнедеятельности - токсины. Сохранить остатки пищи и показать их врачу.

Первая помощь

1. 1. Вызовите рвоту у пострадавшего, если подозреваете отравление.
2. 2. Вызовите "скорую помощь".

Отравление - патологическое состояние, которое происходит при попадании токсических веществ внутрь организма.

Нельзя:

- Оставлять пострадавшего одного.
- Вызывать рвоту, если пострадавший находится без сознания.
- Вызывать рвоту при отравлении кислотами и щелочами.

Признаки

- Головная боль.
- Понос.
- Рвота.
- Боли в животе.
- Затрудненное дыхание.

- Сонливость.
- Потеря сознания.

Первая помощь

1. Вызвать "скорую помощь". Постарайтесь выяснить, сколько времени прошло с момента отравления. Постарайтесь узнать, случайно или намеренно отравился пострадавший. Сохраните остатки проглоченного вещества, это поможет врачу.

2. Помните, что ваши действия зависят от состояния пострадавшего, способа отравления и вида яда.

3. Вынесите пострадавшего из помещения, наполненного ядовитыми испарениями, на свежий воздух.

4. Проверьте, дышит ли пострадавший. Если нет, немедленно начинайте искусственное дыхание.

5. Проверьте пульс. При отсутствии пульса начинайте массаж сердца.

6. При потере сознания, но наличии у пострадавшего пульса и дыхания, уложите его в правильное положение.

7. По возможности устранили остатки отравляющего вещества, сняв с пострадавшего одежду и промыв части тела чистой водой.

8. Если пострадавший проглотил ядовитое вещество, попытайтесь вызвать у него рвоту (если он в сознании и нет противопоказаний). Дайте ему выпить теплой подсоленной воды (около 1 литра), а затем вызовите рвоту путем раздражения задней стенки гортани.

9. Чтобы не допустить распространения отравляющего вещества, дайте ему 1-2 таблетки активированного угля.

Отравление лекарствами

При передозировке болеутоляющих и жаропонижающих средств (бутадион, анальгин, промедол, аспирин и др.) происходят нарушения процессов торможения и возбуждения в ЦНС, расширение капилляров и усиленная отдача телом тепла. Это сопровождается усиленным потоотделением, развитием слабости, сонливости, которая может перейти в глубокий сон и даже в бессознательное состояние, иногда с нарушением дыхания.

Первая помощь

Немедленно! Вызвать "скорую помощь" или доставить пострадавшего в больницу.

1. Выясните, какое лекарство и в какой дозе принял пострадавший. Сохраните оставшееся лекарство или упаковку от него.

2. Если пострадавший в сознании вызовите рвоту, затем дайте ему активированный уголь. Следите за дыханием и пульсом пострадавшего.

3. При отсутствии дыхания и пульса немедленно начинайте реанимационные меры. См. Остановка кровообращения.

4. Если пострадавший без сознания, но у него сохраняются пульс и дыхание, уложите его в правильное положение.

Отравление снотворными средствами

Довольно часто отравления развиваются при передозировке снотворных средств.

Признаки:

При отравлении наблюдается глубокое торможение ЦНС, сон переходит в бессознательное состояние с последующим параличом дыхательного центра. Больные бледны, дыхание поверхностное и редкое, неритмичное, часто хрипящее, клочущее.

Первая помощь

1. Если пострадавший в сознания, промойте ему желудок, вызывая активную рвоту.

2. Если нарушено дыхание начинайте искусственное дыхание. См. Нарушение дыхания.

Отравление наркотиками

Признаки

- Головокружение.
- Тошнота.
- Рвота.
- Слабость.
- Сонливость.
- Сон.
- Бессознательное состояние.
- Паралич дыхательного и сосудодвигательного центров.
- Бледность.
- Цианоз губ.
- Дыхание неправильное.
- Зрачки резко сужены.

Первая помощь

1. Незамедлительно вызовите "скорую помощь".

2. Осмотрите больного, если у него нет дыхания и кровообращения, начинайте реанимационные мероприятия.

Отравление алкоголем

При приеме значительных (токсических) количеств алкоголя возможны смертельные отравления. Смертельная доза этилового спирта - 8 г на 1 кг массы тела. Алкоголь воздействует на сердце, сосуды, желудочно-кишечный тракт, печень, почки, особенно на ЦНС. При тяжелой степени опьянения человек засыпает, затем сон переходит в бессознательное состояние. Часто наблюдаются рвота, непроизвольное мочеотделение. Резко нарушается дыхание, оно становится редким, неритмичным. При параличе дыхательного центра наступает смерть. Желательно сохранить остатки спирта, чтобы точно выяснить, чем отравился пострадавший.

Первая помощь

1. Обеспечьте приток свежего воздуха (откройте окно, вынесите отравившегося на улицу).

2. Вызовите рвоту путем малых промываний.

3. При сохраненном сознании дайте выпить горячий крепкий кофе.
4. Алкогольное отравление часто требует немедленной медицинской помощи.
5. Если нет дыхания, начинайте реанимационные мероприятия.
6. Когда пострадавший находится в состоянии тяжелого отравления или глубокой алкогольной комы, необходимо вызывать "Скорую помощь".
7. При отравлении метиловым спиртом, обычно сопровождающимся нарушением зрения, сонливостью и сильной головной болью, которые не проходят через 12-24 часа после употребления алкоголя, следует немедленно вызвать "скорую помощь" или доставить пострадавшего в больницу.

Отравление окисью углерода (угарным газом)

Необходимо

- Срочно устранить причину отравления.
- Вынести пострадавшего на свежий воздух.

Признаки

- Головная боль.
- Тяжесть в голове.
- Тошнота.
- Головокружение.
- Шум в ушах.
- Сердцебиение.
- Мышечная слабость.
- Рвота.
- Нарастает слабость.
- Сонливость.
- Затемнение сознания.
- Одышка.
- Бледность кожи, иногда наличие ярко-красных пятен на теле.

При долгом вдыхании угарного газа дыхание становится поверхностным, возникают судороги, и наступает смерть от паралича дыхательного центра.

Первая помощь

1. Если пострадавший отравился угарным газом, проверьте его состояние.
2. Если пострадавший без сознания, вызовите "скорую помощь".

Отравление мясом и рыбой

Происходит при употреблении в пищу недоброкачественных или инфицированных продуктов. Они могут инфицироваться еще при жизни животных, но наиболее часто это происходит в процессе приготовления пищи и в результате неправильного хранения пищевых продуктов. Особенно легко инфицируется измельченное мясо (паштет, холодец, фарш и др.).

Нельзя

- Оставлять пострадавшего одного. Если оставить без помощи, катастрофически быстро развивается сердечно-сосудистая недостаточность, возникают судорожные сокращения мышц, наступают коллапс и смерть.
- Принимать какую-либо пищу в течение 1-2 суток.

Признаки

Через 2-4 ч после приема зараженного продукта.

- Общее недомогание.
- Тошнота.
- Многократная рвота.
- Схваткообразные боли в животе.
- Частый жидкий стул, иногда с примесью слизи и прожилками крови.
- Усиление интоксикации, снижение артериального давления.
- Учащение и ослабление пульса.
- Бледность кожных покровов.
- Жажда.
- Высокая температура тела (38-40°C).

Первая помощь

1. Немедленно начните промывание желудка водой при помощи желудочного зонда или вызывания искусственной рвоты (обильное питье теплой воды 1,5-2 л с последующим раздражением корня языка).

2. Промывайте до "чистой воды".

3. Давайте обильное питье при самостоятельной рвоте.

4. Для скорейшего удаления из кишечника инфицированных продуктов пострадавшему дайте карболен ("желудочный" уголь) и слабительное (25 г солевого слабительного на полстакана воды или 30 мл касторового масла).

5. После промывания желудка, дайте пострадавшему горячий чай и кофе.

6. Согрейте пострадавшего. Обложите его грелками (к ногам, рукам).

7. Способствует выздоровлению прием внутрь сульфаниламидов (сульгин, фталазол по 0,5 г 4-6 раз в день) или антибиотиков (левомицетин по 0,5 г 4-6 раз в день, хлортетрациклина гидрохлорид по 300 000 ЕД 4 раза в течение 2-3 дней).

8. Испражнения больного и рвотные массы дезинфицируйте непосредственно в судне (перемешивание с сухой хлорной известью).

9. Вызовите "скорую помощь".

Отравление ядовитыми растениями и грибами

Отравление может произойти при приеме ядовитых грибов (красный или серый мухомор, ложный опенок, бледная поганка, ложный шампиньон и др.), а также съедобных грибов, если они испорчены (плесневелые, покрытые слизью, длительно хранившиеся). Наиболее ядовита бледная поганка - смертельное отравление может произойти при приеме даже одного гриба. Помните, что кипячение не разрушает ядовитых веществ, содержащихся в грибах.

Признаки

Через несколько часов (1,5-3ч).

- Быстро нарастающая слабость.
- Слюноотделение.
- Тошнота.
- Многократная мучительная рвота.
- Сильные коликообразные боли в животе.
- Головная боль.

- Головокружение.
- Понос (часто кровавый).

Признаки поражения нервной системы:

- Расстройство зрения.
- Бред.
- Галлюцинации.
- Двигательное возбуждение.
- Судороги.

При тяжелых отравлениях, особенно бледной поганкой, возбуждение наступает довольно быстро (через 6-10 ч); оно сменяется сонливостью, безразличием. В этот период резко ослабевает сердечная деятельность, понижаются артериальное давление, температура тела, появляется желтуха. Если пострадавшему не оказать помощь, то развивается коллапс, быстро приводящий к смерти. Сохранить остатки растений или грибов, вызвавших отравление.

Первая помощь

При подозрении на отравление грибами немедленно вызвать "скорую помощь". Первая помощь при отравлении грибами нередко играет решающую роль в спасении пострадавшего.

1. Выясните, какими растениями (или грибами) отравился пострадавший. При отравлении дурманом, волчьей ягодой или бледной поганкой немедленно отвезите пострадавшего в больницу.

2. Немедленно начинайте промывание желудка водой, лучше слабым (розового цвета) раствором перманганата калия с помощью зонда или методом искусственно вызванной рвоты. Полезно в раствор добавить адсорбенты: активированный уголь, карболен.

3. Тепло укройте пострадавшего и обложите грелками.

4. Дайте горячий сладкий чай, кофе.

5. Доставьте пострадавшего в больницу.

Ботулизм

Острое инфекционное заболевание, при котором происходит поражение ЦНС токсинами, выделяемыми анаэробной спороносной бациллой. Чаще ботулизмом заражаются продукты, приготовление которых идет без достаточной горячей обработки: вяленое и копченое мясо и рыба, колбасы, старые мясные, рыбные, овощные консервы. Период от приема зараженной пищи до появления первых признаков заболевания чаще небольшой от 12 до 24 ч. В некоторых случаях возможно удлинение его до нескольких суток.

Признаки

- Заболевание начинается с головной боли, общего недомогания, головокружения.
- Стул отсутствует, живот вздут.
- Температура тела остается нормальной.
- Состояние ухудшается, через сутки от начала заболевания появляются признаки тяжелого поражения ЦНС:
 - возникают двоение в глазах;

- косоглазие, опущение верхнего века;
- паралич мягкого неба
- голос становится невнятным, нарушается акт глотания.
- Вздутие живота увеличивается.
- Наблюдается задержка мочи.

Заболевание быстро прогрессирует, и больной в течение первых 5 суток умирает от паралича дыхательного центра и сердечной слабости.

Первая помощь

Срочно вызвать "скорую помощь".

1. Промыть желудок слабым раствором натрия гидрокарбоната, перманганата калия с добавлением адсорбентов (активированный уголь, карболен).

2. Дать слабительные лекарства.

3. Сделать очистительную клизму.

4. Дать обильное горячее питье (чай, молоко).

5. Незамедлительно ввести специфическую анти-ботулиническую сыворотку.

6. Немедленно доставить пострадавшего в больницу.

Отравление бытовыми и моющими средствами

Необходимо

Соблюдать меры предосторожности. Сохранить упаковку вещества и показать ее врачу.

Первая помощь

Вызвать "скорую помощь".

1. Постарайтесь установить, каким веществом отравился пострадавший.

2. Если ядовитое вещество попало в организм через полость рта, вызовите у него рвоту, затем дайте активированный уголь. Если пострадавший отравился кислотой или щелочью и про- (шло более 15 мин. с момента отравления, нельзя вызывать рвоту. В этом случае вызовите "скорую помощь" или отвезите пострадавшего в больницу.

3. Нельзя вызывать рвоту, если пострадавший отравился бензином или керосином.

4. Если пострадавший проглотил инородное тело, отвезите его в больницу.

5. Если отравление произошло путем попадания ядовитых веществ на кожу, снимите с пострадавшего одежду и промойте кожу чистой водой.

Отравление средствами для обработки растений или искусственными удобрениями

В сельском хозяйстве широко используются химические препараты - ядохимикаты для борьбы с сорняками, болезнями и вредителями культурных растений. Грубое нарушение использования ядохимикатов - причина отравлений. Наиболее часто происходят отравления фосфорорганическими соединениями (тиофос, хлорофос), которые могут попадать в организм ингаляционным путем - вместе с вдыхаемым воздухом и при приеме внутрь - вместе с пищевыми продуктами. При попадании их на слизистые оболочки

возможны ожоги. Скрытый период болезни продолжается 15-60 мин. Затем появляются признаки поражения нервной системы.

Необходимо соблюдать меры предосторожности.

Признаки

- Повышенное слюноотделение.
- Отделение мокроты.
- Потливость.
- Учащенное дыхание, становится шумным, с хрипами, слышимыми на расстоянии.
- Беспокойство, возбужденность общего состояния.
- Судороги нижних конечностей.
- Усиленная перистальтика кишечника.
- Позднее, наступает паралич мускулатуры, в том числе и дыхательной.
- Остановка дыхания ведет к асфиксии и смерти.

Первая помощь

При отравлениях, возникших вследствие вдыхания ядохимикатов, немедленно транспортируйте пострадавшего в больницу.

1. Выясните, какое вещество вызвало отравление.
2. Если пострадавший находится в Сознании, вызовите рвоту, промойте желудок водой, затем дайте ему активированный уголь.
3. Дайте солевое слабительное.
4. Если отравление произошло в результате попадания веществ на кожу, снимите с пострадавшего одежду и вымойте кожу чистой водой.
5. При возможности дайте 6-8 капель 0,1%-ного раствора атропина или 1-2 таблетки препарата красавки (беладонны).
6. Если нет дыхания, начинайте проводить непрерывное искусственное дыхание.
7. Отвезите пострадавшего в больницу.

ПЗ № 10 НАЛОЖЕНИЕ ШИНЫ, НЕПРЯМОЙ МАССАЖ СЕРДЦА

Правила наложения шин:

- измеряют, подгоняют шину по здоровой конечности пострадавшего;
- перед наложением шину оборачивают мягким материалом;
- шину накладывают так, чтобы она захватывала не менее 2-х суставов, ближайших к месту перелома, а при переломе плеча и бедра фиксируют 3 сустава;
- конечность фиксируют шиной в том положении, какое она приняла вследствие травмы, т.е. не пытаются устранить искривление;
- при наложении шины конечности придают функционально выгодное положение (для руки – сгибание под углом 90° в локтевом суставе, с незначительным отведением руки вперед, для ноги – легкое сгибание в коленном суставе);
- шину можно накладывать на одежду и обувь, а под костные выступы вблизи суставов подкладывают мягкий материал;
- прибинтовывают шину плотно, чтобы она составляла единое целое с конечностью;
- пальцы на конечности не забинтовывают, чтобы следить за состоянием кровообращения.

3. Иммобилизация при переломах отдельных частей тела

Переломы костей черепа, которые обычно сопровождаются повреждением мозга (черепно-мозговая травма), особой иммобилизации не требуют. В этих случаях надо обложить голову мягким материалом, ограничив её движения. К голове приложить холод. Если пострадавший без сознания, транспортировать его надо на животе или на боку и следить за тем, чтобы не было удушья от западания языка или попадания рвотных масс в дыхательные пути.

Если сломана нижняя челюсть, то фиксацию осуществляют бинтовой повязкой (уздечка) или пращевидной повязкой, изготовленной из плотной материи.

При переломе ключицы разводят плечи при помощи мягких колец, связав их на спине, или прибинтовывают руку к туловищу. В подмышечную область надо положить валик и приподнять надплечье.

Фиксацию при переломе ребер можно осуществить следующим образом: попросить пострадавшего сделать полный выдох и после этого стянуть грудную клетку на уровне перелома полотенцем, простыней, широким бинтом или куском ткани. Транспортировать пострадавшего с таким переломом надо в полусидячем положении.

В случаях перелома плеча неподвижность поврежденной конечности создают с помощью шины. Стандартную шину накладывают так, чтобы она шла от лопатки здоровой стороны, захватывала плечевую, локтевую и лучезапястный суставы. Кисть при этом ладонью поворачивают к туловищу. Шину прибинтовывают, а руку подвешивают на косынку.

Иммобилизацию с помощью подручных средств можно осуществить следующим образом. С ладонной стороны кисти и предплечья прикладывают

дощечку (кусок фанеры, палочки, хворост) и прибинтовывают. Затем такие же дощечки очень осторожно прибинтовывают с передней и задней поверхности плеча на всем его протяжении. В области локтевого сустава дощечки, расположенные на плече и предплечье, скрепляют между собой несколькими ходами бинта. При отсутствии шин руку можно прибинтовать к туловищу.

При переломах костей стандартную шину располагают от середины плеча до пальцев кисти, остальные моменты иммобилизации такие же, как при переломах плеча.

Фиксацию подручными средствами осуществляют таким же образом, как и переломах плеча.

Если у пострадавшего сломана кисть, то иммобилизацию ему осуществляют следующим образом. В ладонь пострадавшего вкладывают валик, под кисть и предплечье подкладывают дощечку (плотный картон, палочки) и прибинтовывают. Локтевой сустав в данном случае не фиксируют. Руку подвешивают на косынку.

Эффектная иммобилизация **при переломах бедра** достигается наложением стандартных шин. Для этого требуется три шины. Одну из них сгибают с конца под углом 90 градусов под размер стопы, делают легкое сгибание под область коленного сустава. Затем на эту шину укладывают ногу со стопой. Вверху эта шина должна доходить до поясницы. Две другие располагают по бокам. По наружной стороне ноги шина должна захватывать стопу и доходить до подмышечной области, а с внутренней стороны – от паховой области до стопы. Все три шины прибинтовывают к ноге или фиксируют с помощью косынок, ремней и т.д.

При отсутствии стандартных шин можно воспользоваться досками, штакетником, палками, лыжами и другими подручным материалом. Доски располагают по наружной и внутренней поверхности ноги. С наружной стороны доска должна располагаться от подмышечной впадины до пятки, а с внутренней – от паха до пятки.

При переломе костей голени достаточно обеспечить неподвижность только в коленном и голеностопном суставах. Стандартные шины при этом так же, как и при переломах бедра, располагают по задней и боковым поверхностям ноги, вверху шины доходят до середины бедра.

Используя для иммобилизации подручный материал, его располагают по наружной и внутренней стороне ноги от середины бедра до пятки.

Пострадавших с переломом голени можно транспортировать в положении сидя.

В случае **переломов костей стопы** иммобилизацию осуществляют стандартной шиной. Нижний конец её (25-30 см) изгибают под углом 90°, а затем прикладывают по задней поверхности ноги так, чтобы на ней лежала стопа. Верхним концом шина должна доходить до середины голени.

При отсутствии стандартной шины фиксировать стопу можно следующим образом. Дощечку или плотный картон приложить к подошве стопы и прибинтовать крестообразной повязкой.

Переломы позвоночника опасны повреждением спинного мозга. Оно может произойти как в момент травмы (в результате смещения поврежденных позвонков), так и в последующем во время транспортировки пострадавшего. Подобным осложнением особенно опасны переломы шейного отдела позвоночника.

Пострадавшему с переломом шейного отдела позвоночника надо максимально ограничить движения головой, наложив ватно-марлевый воротник. Для этих целей можно использовать одежду. Транспортировать пострадавших с переломом шейного отдела позвоночника надо на спине, на ровной жесткой поверхности (щит).

При переломах грудного и поясничного отделов позвоночника пострадавшего также укладывают на спину на щит. В качестве щита можно использовать прочные не прогибающиеся доски, дверь, столешницу и т.д.

Если щита нет, то пострадавшего можно уложить на носилки, но в этом случае не на спину, а на живот. Под грудь положить большой валик (подушку, одежду и др.). И еще один очень существенный момент транспортировки такого рода больных. Чтобы уложить пострадавшего, несколько человек, поддерживая его за грудную клетку, таз и ноги, приподнимают и подсовывают под него щит или носилки. Действовать при этом они должны одновременно, чтобы не перегнуть позвоночник и не повредить спинной мозг.

При переломе костей таза следует уложить пострадавшего на спину на твердую поверхность. Под колени надо положить большой валик (скатанное одеяло, подушку, пальто) и согнуть ноги в коленях. Под голову и плечи надо тоже что-то положить, чтобы они были приподняты.

4. Первая помощь при ожогах и отморожениях

Ожог – особый вид травмы, вызванный воздействием на организм высокой температуры, химических и физических факторов. В зависимости от факторов, вызвавших повреждение, различают ожоги: термические, химические, лучевые, световые, электрические.

Термические ожоги возникают при воздействии на ткани высокой температуры (открытое пламя, раскаленные предметы, горячие жидкости, горячий пар и др.).

В зависимости от глубины поражения тканей различают четыре степени ожогов.

При **ожоге I степени** повреждается самый верхний слой кожи (эпидермис). Сразу же после травмы появляется резкая, жгучая боль, краснота, припухлость обожженных участков кожи. Через 3-4 дня эти явления проходят без последствий. В дальнейшем бывает шелушение кожи, возможна пигментация.

Ожог II степени характеризуется более глубоким поражением кожи. При этом наряду с покраснением и припухлостью на коже появляются пузыри (скопление тканевой жидкости под отслоившимся эпидермисом).

При **ожоге III степени** повреждается кожа до росткового слоя или вся её толща. Обожженные участки представляют сплошную раневую поверхность, через которую отделяется тканевая жидкость. В дальнейшем на ожоговой

поверхности образуются корочки (струп) коричневого цвета. Заживление ожогов III степени более длительное и самостоятельно возможно только в тех случаях, когда не поврежден ростковый слой кожи. В случаях повреждения росткового слоя требуется пересадка кожи. Если присоединяется инфекция, то образуются грубые рубцы, вызывающие косметический дефект и ограничение движений в суставах.

Ожоги IV степени сопровождаются омертвением всей толщи мягких тканей. Возможно обугливание отдельных частей тела.

Тяжесть состояния пострадавшего с ожогом зависит не только от глубины повреждения тканей, но и от площади обожженной поверхности тела. Тяжелым считается ожог I степени с площадью поражения 50%, а у детей при поражении 30% поверхности тела. Ожог II степени с площадью поражения 30% считается опасным для жизни. А ожог III степени – при поражении 20-25% поверхности тела.

Самыми простыми способами определения площади ожога являются метод «ладони» и «девяток». Ладонная поверхность кисти составляет около 1% общей поверхности тела.

Метод «девяток»:

Поверхность головы и шеи составляет 9%

"-" верхней конечности – 9%

"-" передней половины туловища – 18% (9x2)

"-" задней половины туловища – 18%

"-" нижней конечности – 18%

На область промежности приходится 1%.

Ограниченные ожоги протекают преимущественно как местный процесс. При ожогах, превышающих 10-15% поверхности тела, страдает весь организм. Появляются патологические изменения во внутренних органах. Это общее страдание организма называют *ожоговой болезнью*. Проявляется она в следующем. Вслед за ожоговой травмой развивается шок, который длится в течение 3-4 суток и определяет тяжесть состояния пострадавшего в эти первые дни. Затем продукты распада омертвевших тканей всасываются в кровь и возникает интоксикация организма. Если на раненую поверхность попала инфекция, то развивается септическое состояние. В тяжелых случаях ожоговая болезнь может привести к гибели пострадавшего. При благополучном исходе наступает медленное выздоровление.

Первая помощь при термических ожогах заключается, прежде всего, в прекращении воздействия повреждающего агента (погасить пламя водой, снегом или накинуть на пострадавшего плотную ткань). Вызвать машину скорой помощи. Если это сделать невозможно, то следует самому оказать пострадавшему первую помощь. Очень важно при этом не инфицировать обожженную поверхность. Поэтому нельзя касаться раны руками, вскрыть пузыри, отдирать прилипшую одежду. Не следует накладывать на раневую поверхность мазовые повязки, т.к. вместе с мазью можно внести инфекцию.

Ожоговую рану надо закрыть сухой стерильной повязкой. Кожу вокруг раны перед этим желательно обработать антисептиком.

В случаях ожога I степени обожженную часть тела можно поместить под струю холодной воды. Вода отнимает тепло и, таким образом, уменьшается степень повреждения кожи. Кроме того, холод снижает болевые ощущения.

При солнечном ожоге I степени мягкое действие оказывает смазывание обожженной поверхности сметаной, можно sprыснуть пантенолом.

Для уменьшения боли необходимо дать пострадавшему обезболивающие (анальгин, пентальгин и др.) успокаивающие (настой валерианы или пустырника), а пожилым людям также сердечные средства (корвалол, валокардин).

В связи с тем, что через ожоговую поверхность пострадавший теряет большое количество жидкости (человек с массой тела 70 кг может потерять в сутки до 5 л жидкости), ему необходимо давать обильное питье. Лучше всего приготовить следующий раствор: в 1 л кипяченой воды растворить 1 столовую ложку поваренной соли и 1 чайную ложку пищевой соды.

При обширных ожогах конечностей надо наложить шину. Пострадавшего необходимо потеплее укрыть и срочно доставить в ближайшее лечебное учреждение.

Химические ожоги вызываются воздействием на кожу и слизистые оболочки концентрированных кислот и щелочей. При этом также возможно развитие ожоговой болезни. При этих ожогах рану промывают водой (лучше проточной) в течение 15 минут и нейтрализуют 2% раствором щелочи или кислоты.

Лучевые ожоги (радиационные) возникают при воздействии ионизирующего излучения. Такие ожоги возможны при взрыве ядерного устройства, а также при производственных авариях с последующим попаданием на кожу и слизистые оболочки радиоактивных веществ.

Тяжесть лучевых ожогов зависит от мощности, дозы облучения и некоторых других факторов. Нередко радиационные ожоги протекают на фоне лучевой болезни.

Особенность этих ожогов в том, что они имеют скрытый период, т.е. признаки появляются не сразу, а по прошествии какого-то времени. Чем тяжелее ожог, тем быстрее он проявляется.

По глубине поражения тканей различают 3 степени лучевых ожогов. I степень характеризуется покраснением, отеком кожи. Возможно выпадение волос. При II степени появляются пузыри.

Для III степени ожога характерно омертвление кожи, глубже лежащих тканей и органов.

Процесс заживления лучевых ожогов длительный, часто заканчивается образованием грубых рубцов. Иногда возникают длительно незаживающие язвы.

Чтобы предупредить возникновение лучевых ожогов, надо защитить от радиоактивных веществ открытые части тела одеждой. Если радиоактивная пыль попала на кожу или слизистые оболочки, её необходимо смыть струей воды или специальным раствором.

Отморожением называют повреждение тканей, вызванное местным воздействием низкой температуры. Развитию отморожения способствуют: повышенная влажность, ветер, утомление, болезненное состояние, опьянение, неподвижность, тесная одежда и обувь. Особенно опасна намокшая одежда.

Отморожению подвергаются обычно обнаженные части тела: нос, щеки, пальцы рук, а также пальцы ног.

В течении отморожений различают дореактивный (до отогревания тканей) и реактивный (после согревания тканей) периоды.

Отморожение часто наступает совершенно незаметно, без резко выраженных субъективных ощущений. Иногда бывают покалывания и незначительные боли в этой области. Отмороженный участок тела бледный, холодный, чувствительность в нем нарушена.

После отогревания выявляется глубина поражения тканей. Различают четыре степени отморожения. При отморожении I степени отмечается жгучая боль, зуд, отечность и синюшная окраска кожи. Через несколько дней эти явления проходят. В дальнейшем бывает шелушение кожи и повышенная её чувствительность к холоду. При II степени отморожения, наряду с отмеченными изменениями, на коже появляются пузыри, наполненные прозрачной жидкостью. Через 2-3 недели наступает выздоровление. Если присоединяется инфекция, то заживление затягивается. В случаях отморожений III-IV степеней наступает омертвление кожи и других мягких тканей. При значительных по площади отморожениях развивается тяжелое состояние, подобное ожоговой болезни.

Первая помощь при отморожениях заключается в прекращении действия холода и скорейшем восстановлении кровообращения. Для этого пострадавшего помещают в теплую комнату и согревают отмороженный участок тела, проводя массаж теплыми чистыми руками от периферии к центру до восстановления чувствительности кожи и её покраснения. Массаж можно проводить ватой, смоченной спиртом, одеколоном, водкой. Не следует растирать онемевшие участки снегом, шерстью, грубой тканью, так как возможно повреждение кожи и попадание инфекции. Нельзя отогревать у пламени или около раскаленных предметов. Отмороженные конечности можно согреть и другим способом: поместить их в ванночку с водой, и температуру воды в течение часа довести от 20° до 39°С. В воде осуществлять массаж конечности намыленными руками, также от периферии к центру.

Наряду с местными, проводят общие мероприятия, направленные на улучшение кровообращения: укутывание, грелки, горячий чай. Дают обезболивающее, успокаивающее и сердечное средства. После отогревания на отмороженную часть тела лучше всего наложить полуспиртовую стерильную повязку с большим слоем ваты или другого мягкого материала.

В случаях тяжелых отморожений конечностей надо наложить транспортную шину.

5. Первая помощь при электротравме и утоплении

Электротравмой называют повреждения, возникающие при действии на человека электрического тока или молнии.

Тяжесть повреждения при электротравме зависит от силы тока, напряжения, частоты, длительности воздействия, заземления пострадавшего, т.е. в какой он обуви и как в этот момент связан с землей. Имеет при этом значение сопротивление кожи электрическому току, что зависит от её толщины и влажности, и путь тока по телу.

Так, электрический ток напряжением 100 вольт опасен для жизни. Для детей опасным может быть напряжением переменного тока 36-65 вольт. Если человек находится в обуви, хорошо проводящей ток, или стоит на земле, то воздействие электрического тока будет значительно сильнее. Меньшее сопротивление электрическому току окажет нежная и влажная кожа, а значит, и удар будет тяжелее. Очень опасно прохождение тока от руки к руке, т.к. в этом случае на его пути оказывается сердце. Менее опасно – от ноги к ноге.

Прохождение электрического тока через организм вызывает в нем общие и местные нарушения. Общие явления зависят от действия на ЦНС и выражаются в угнетении всех жизненно важных центров и повышении тонуса мускулатуры. Тонические сокращения мышц часто не позволяют пострадавшему оторваться от источника напряжения.

Различают четыре степени тяжести поражения электрическим током.

При I степени у пострадавшего отмечаются судорожные сокращения мышц, резкий испуг, озноб без потери сознания.

При II степени судорожные сокращения мышц сопровождаются потерей сознания, но оно скоро к пострадавшему возвращается.

При III степени у пострадавшего, кроме судорожного сокращения мышц и потери сознания, отмечаются различные нарушения ритма сердца, затрудненное дыхание и спазм голосовых связок, поэтому пострадавший не может кричать и просить о помощи.

IV степень определяется как состояние клинической смерти.

Субъективные ощущения пострадавших при прохождении через них электрического тока весьма разнообразны: толчок, жгучая боль, дрожь, судорожные сокращения мышц и др.

У всех пораженных электрическим током отмечается бледность кожных покровов с синей пятнистостью кожи. После устранения действия тока пострадавший ощущает усталость, разбитость, тяжесть во всем теле, общее угнетение или наоборот возбуждение.

Потеря сознания бывает у большинства пострадавших. При этом они возбуждены, беспокойны, пульс у них учащен.

Местное действие электрического тока является результатом перехода электрической энергии в тепловую при контакте с кожей. При этом возникает ожог тканей, и довольно глубокий. На месте ожога появляется корочка черного, белого или желтоватого цвета («знаки тока»), а по периферии – ободок из мелких пузырей, наполненных прозрачной жидкостью. Вначале истинные границы ожога установить трудно. Характерным для электроожога является резкий отек тканей. Нагноение таких ожогов бывает редко, но заживают они долго.

Первая помощь при электротравме, как и при некоторых других несчастных случаях, является решающей в спасении пострадавшего. Прежде всего необходимо прекратить действие электрического тока (выключателем, рубильником; снять с пострадавшего провод сухой палкой, резиновой перчаткой, сапогом, ковриком, перекусить или перерубить электрические провода и т.д.). До выключения тока прикасаться к пострадавшему голыми руками нельзя. Оттащить пострадавшего, когда он находится под напряжением, можно только в резиновых перчатках или обмотав руки сухой тканью.

Дальнейшая помощь пострадавшему зависит от его состояния. При легком поражении пострадавшего надо уложить на спину, освободить от стесняющей одежды, привести в чувство (дать понюхать нашатырного спирта или обрызгать лицо водой), согреть. Когда пострадавший придет в себя, желательно напоить его горячим чаем. На место ожога положить стерильную повязку.

В случае тяжелого повреждения, когда пострадавший находится в состоянии клинической смерти, немедленно приступают к реанимационным мероприятиям. Проводят искусственное дыхание и закрытый массаж сердца по методике, изложенной выше.

Утопление – это своеобразный вид удушья. В обыденном нашем понимании, чтобы утонуть, человеку надо оказаться в воде. Однако утонуть человек может и тогда, когда в какую-то жидкость, погружена только его голова.

Причины утопления разнообразны: переоценка своих сил и возможностей, судорожное сокращение мышц в холодной воде, купание и ныряние в неизвестных и запрещенных местах, купание в нетрезвом виде и др. Тот, кто не умеет плавать, оказавшись в воде, тонет чаще всего от страха, который парализует его волю.

Дети тонут из-за недосмотра за ними взрослых, из-за шалости на воде, при катании по хрупкому, неокрепшему льду и т.д.

Состояние утопающих бывает различным в зависимости от того, какое время они находились под водой. В легких случаях, когда погружение под воду было кратковременным, а количество воды, попавшей в дыхательные пути, незначительным, у пострадавшего сохраняется дыхание и сердечная деятельность, а на первый план выступают признаки психоэмоционального возбуждения (бледность, озноб, учащение пульса, возможны неадекватные действия).

В тяжелых случаях утопления большое количество воды поступает в дыхательные пути и легкие. Это приводит к удушью. Возникает так называемая «**синяя**» асфиксия. Вслед за этим (через 4-5 минут) останавливается сердце и наступает состояние клинической смерти. Кожные покровы и слизистые оболочки у таких пострадавших синего цвета, изо рта и носа в большом количестве выделяется пенная жидкость. Однако у 10-15% утопающих при попадании воды в гортань наступает мгновенный спазм голосовых связок, и вода не проникает в дыхательные пути. Этот вид удушья

называют «белой» асфиксией. Кожа и слизистые оболочки у таких пострадавших бледные, воды в дыхательных путях и легких нет.

Неумелая попытка помочь тонущему, если он еще держится на воде, может поставить под угрозу жизнь спасающего. Подплывать к тонущему надо сзади, после чего необходимо взять его за волосы или руку, перевернуть на спину и извлекать из воды лицом вверх, чтобы оно было над водой.

Объем *первой помощи* зависит от состояния пострадавшего. Если у него сохраняются дыхание и сердечная деятельность, а на первый план выступает психоэмоциональное возбуждение, то после извлечения из воды с него надо по возможности снять мокрую одежду, растереть тело сухой тканью, успокоить, дать настойку валерианы или пустырника, согреть, напоить горячим чаем.

Если пострадавший находится в состоянии «синей» асфиксии, то прежде всего надо освободить дыхательные пути и желудок от воды. Для этого оказывающий помощь укладывает пострадавшего грудью на бедро своей согнутой в колене ноги, чтобы голова его свисала. Энергичным надавливанием на грудную клетку удаляет воду. Затем пальцем, обернутым носовым платком, извлекает изо рта слизь, ил, песок и другие инородные предметы. У ребенка удалить воду можно, перевернув его за ноги вниз головой.

После освобождения дыхательных путей пострадавшего укладывают на ровную жесткую поверхность на спину, под плечи подкладывают валик, запрокидывают голову и приводят комплекс реанимационных мероприятий.

У пострадавших, находящихся в состоянии «белой» асфиксии, воды в дыхательных путях нет, поэтому не надо терять время на её удаление. В этом случае удаляют изо рта пострадавшего инородные тела и сразу приступают к оживлению.

Данные об эффективности реанимационных мероприятий и выживаемости больных в терминальном состоянии весьма разнятся. Например, выживаемость после внезапной остановки сердца варьирует в широких пределах в зависимости от многих факторов (связана с заболеванием сердца или нет, в присутствии свидетелей или нет, в медицинском учреждении или нет и т. д.). Исходы реанимации при остановке сердца представляют собой результат сложного взаимодействия так называемых «немодифицированных» (возраст, болезнь) и «программируемых» факторов (например, интервал времени от начала реанимационных мероприятий). Первичные реанимационные мероприятия должны быть достаточны для продления жизни в ожидании прибытия обученных специалистов, имеющих соответствующее оборудование.

Исходя из высокой летальности от травм и при различных неотложных состояниях, на догоспитальном этапе необходимо обеспечить обучение не только медицинских работников, но и как можно большего количества активного населения единому современному протоколу сердечно-легочной реанимации.

Если пульс на сонной артерии есть, а дыхание отсутствует, немедленно приступают к искусственной вентиляции легких. Сначала обеспечивают восстановление проходимости дыхательных путей. Для этого пострадавшего укладывают на спину, голову максимально опрокидывают назад и, захватывая пальцами за углы нижней челюсти, выдвигают ее вперед так, чтобы зубы нижней челюсти располагались впереди верхних. Проверяют и очищают ротовую полость от инородных тел. Для соблюдения мер безопасности можно использовать бинт, салфетку, носовой платок, намотанные на указательный палец. При спазме жевательных мышц открывать рот можно каким-либо плоским тупым предметом, например шпателем или черенком ложки. Для сохранения рта пострадавшего открытым можно между челюстями вставить свернутый бинт.

Для проведения искусственной вентиляции легких методом «рот в рот» необходимо, удерживая голову пострадавшего запрокинутой, сделать глубокий вдох, зажать пальцами нос пострадавшего, плотно прислониться своими губами к его рту и сделать выдох.

При проведении искусственной вентиляции легких методом «рот в нос» воздух вдувают в нос пострадавшего, закрывая при этом ладонью его рот.

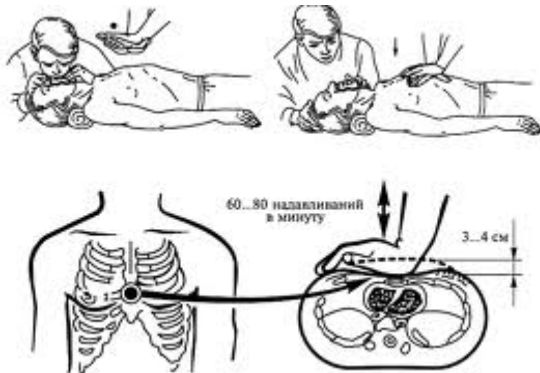
После вдувания воздуха необходимо отстраниться от пострадавшего, его выдох происходит пассивно.

Для соблюдения мер безопасности, и гигиены делать вдувание следует через увлажненную салфетку или кусок бинта.

Частота вдуваний должна составлять 12-18 раз в минуту, то есть на каждый цикл нужно тратить 4-5 сек. Эффективность процесса можно оценить по поднятию грудной клетки пострадавшего при заполнении его легких вдуваемым воздухом.

В том случае, когда у пострадавшего одновременно отсутствуют и дыхание, и пульс, проводится срочная сердечно-легочная реанимация.

Во многих случаях восстановление работы сердца может быть достигнуто проведением прекардиального удара. Для этого ладонь одной руки размещают на нижней трети груди и наносят по ней короткий и резкий удар кулаком другой руки. Затем повторно проверяют наличие пульса на сонной артерии и при его отсутствии приступают к проведению непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции легких.



Для этого пострадавшего укладывают на жесткую поверхность, оказывающий помощь помещает свой сложенные крестом ладони на нижнюю часть грудины пострадавшего и энергичными толчками надавливает на грудную стенку, используя при этом не только руки, но и массу собственного тела. Грудная стенка, смещаясь к позвоночнику на 4-5 см, сжимает сердце и выталкивает кровь из его камер по естественному руслу. У взрослого человека такую операцию необходимо проводить с частотой 100-

120 надавливаний в минуту, то есть одно надавливание в секунду. У детей до 10 лет массаж выполняют одной рукой с частотой 80 надавливаний в минуту.

Правильность проводимого массажа определяется появлением пульса на сонной артерии в такт с нажатием на грудную клетку.

Через каждые 30 надавливаний оказывающий помощь дважды подряд вдвухает в легкие пострадавшего воздух и вновь проводит массаж сердца.

Если реанимационные мероприятия проводят два человека, то один из них осуществляет массаж сердца, другой – искусственное дыхание в режиме одно вдвухание через каждые пять нажатий на грудную стенку. При этом периодически проверяется, не появился ли самостоятельный пульс на сонной артерии. Об эффективности проводимой реанимации судят также по сужению зрачков и появлению реакции на свет.

При восстановлении дыхания и сердечной деятельности пострадавшего, находящегося в бессознательном состоянии, обязательно укладывают на бок, чтобы исключить его удушье собственным запавшим языком или рвотными массами. О западении языка часто свидетельствует дыхание, напоминающее храп, и резко затрудненный вдвух.

Показания и противопоказания к проведению сердечно-легочной реанимации

При определении показаний и противопоказаний к проведению сердечно-легочной реанимации следует руководствоваться следующими нормативными документами:

- «Инструкция по определению критериев и порядка определения момента смерти человека, прекращения реанимационных мероприятий» МЗ РФ (№ 73 от 04.03.2003 г.)
- «Инструкции по констатации смерти человека на основании смерти мозга» (приказ МЗ РФ №460 от 20.12.2001 г. зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 января 2002 г. № 3170).
- «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» (от 22 июля 1993 г. №5487-1).

Реанимационные мероприятия не проводятся:

- при наличии признаков биологической смерти;
- при наступлении состояния клинической смерти на фоне прогрессирования достоверно установленных неизлечимых заболеваний или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимой с жизнью. Бездвухность и бесперспективность сердечно-легочной реанимации у таких больных должна быть заранее определена консилиумом врачей и зафиксирована в истории болезни. К таким больным относят последние стадии злокачественных новообразований, атоническая кома при нарушениях мозгового кровообращения у престарелых пациентов, несовместимые с жизнью травмы и т. п.;

- если имеется документированный отказ больного от проведения сердечно-легочной реанимации (ст. 33 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»).

Реанимационные мероприятия прекращаются:

- при констатации смерти человека на основании смерти головного мозга, в том числе на фоне неэффективного применения полного комплекса мероприятий, направленных на поддержание жизни;
- при неэффективности реанимационных мероприятий, направленных на восстановление жизненно важных функций в течение 30 минут (в процессе реанимационных мероприятий после появления в ходе наружного массажа сердца хотя бы одного удара пульса на сонной артерии 30-ти минутный интервал времени отсчитывается заново);
- если наблюдаются многократные остановки сердца, неподдающиеся никаким медицинским воздействиям;
- если по ходу проведения сердечно-легочной реанимации выяснилось, что больному она не показана (то есть, если клиническая смерть наступила у неизвестного человека, сердечно-легочную реанимацию начинают немедленно, а затем по ходу реанимации выясняют, показана ли она была, и если реанимация не была показана, ее прекращают).

Реаниматоры - «не медики» проводят реанимационные мероприятия:

- до появления признаков жизни;
- до прибытия квалифицированного или специализированного медицинского персонала, который продолжает реанимацию или констатирует смерть. Статья 46 («Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».);
- истощения физических сил реаниматора-непрофессионала.

7 Клиническая картина умирания

В процессе умирания обычно выделяют несколько стадий – преагонию, агонию, клиническую смерть, биологическую смерть.

Преагональное состояние характеризуется дезинтеграцией функций организма, критическим снижением артериального давления, нарушениями сознания различной степени выраженности, нарушениями дыхания.

Вслед за преагональным состоянием развивается **терминальная пауза** – состояние, продолжающееся 1-4 минуты: дыхание прекращается, развивается брадикардия, иногда асистолия, исчезают реакции зрачка на свет, корнеальный и другие стволовые рефлексy, зрачки расширяются.

По окончании терминальной паузы развивается **агония**. Одним из клинических признаков агонии является агональное дыхание с характерными редкими, короткими, глубокими судорожными дыхательными движениями, иногда с участием скелетных мышц. Дыхательные движения могут быть и слабыми, низкой амплитуды. В обоих случаях эффективность внешнего

дыхания снижена. Агония, завершающаяся последним вдохом, переходит в клиническую смерть. При внезапной остановке сердца агональные вдохи могут продолжаться несколько минут на фоне отсутствующего кровообращения.

Клиническая смерть. В этом состоянии при внешних признаках смерти организма (отсутствие сердечных сокращений, самостоятельного дыхания и любых нервно-рефлекторных реакций на внешние воздействия) сохраняется потенциальная возможность восстановления его жизненных функций с помощью методов реанимации.

- Основными признаками клинической смерти являются:
 - Отсутствие сознания;
 - Отсутствие самостоятельного дыхания;
 - Отсутствие пульсации на магистральных сосудах.

Дополнительными признаками клинической смерти являются:

- Широкие зрачки;
- Арефлексия (нет корнеального рефлекса и реакции зрачков на свет);
- Бледность, цианоз кожного покрова.

Биологическая смерть. Выражается посмертными изменениями во всех органах и системах, которые носят постоянный, необратимый, трупный характер.

Посмертные изменения имеют функциональные, инструментальные, биологические и трупные признаки:

- Функциональные:
 - отсутствие сознания;
 - отсутствие дыхания, пульса, артериального давления;
 - отсутствие рефлекторных ответов на все виды раздражителей.
 - Инструментальные:
 - электроэнцефалографические;
 - ангиографические.
 - Биологические:
 - максимальное расширение зрачков;
 - бледность и/или цианоз, и/или мраморность (пятнистость) кожных покровов;
 - снижение температуры тела.
 - Трупные изменения:
 - ранние признаки;
 - поздние признаки.
- Констатация смерти человека наступает при биологической смерти человека (необратимой гибели человека) или при смерти мозга.

Основной комплекс сердечно-легочной реанимации включает в себя следующие элементы

- Первичный осмотр,
- Восстановление и поддержание проходимости дыхательных путей,

- Искусственная вентиляция легких,
- Непрямой массаж сердца.

Цель основного комплекса сердечно-легочной реанимации - поддержание вентиляции и кровообращения до выяснения механизма остановки дыхания и/или кровообращения для устранения причин.

Остановка кровообращения в течение трех-четырех минут приводит к необратимому повреждению головного мозга. Любая задержка неотвратимо уменьшает шансы на благополучный исход.

История.

Первое сообщение об успешно проведенном искусственном дыхании «рот в рот» было сделано Tossach в 1774 году. Однако после этого внимание уделялось ручным методам, описанным Silvester, Schafer, Nielsen. Это продолжалось до 1950-х, когда искусственное дыхание «рот в рот» стало применяться повсеместно как метод выбора.

Закрытый массаж сердца был впервые описан в 1878 году Boehm и с успехом применялся в нескольких случаях остановки сердца в течение следующих 10 лет. Однако затем открытый массаж сердца стал стандартным методом при остановке сердца вплоть до 1960 года, когда было опубликовано классическое исследование Kouwenhoven, Jude и Knickerbocker.

Сочетание методов искусственного дыхания «рот в рот» и закрытого массажа сердца в 1960 году можно считать годом рождения современной сердечно-легочной реанимации.

Теория закрытого массажа сердца.

Оригинальный термин «массаж сердца» отражает первоначальную теорию, описывающую, каким образом компрессия грудной клетки вызывает искусственное кровообращение – путем сжатия сердца. Эта теория «сердечного насоса» была подвергнута критике в середине 1970-х годов на основании следующих фактов. Во-первых: при эхокардиографии было продемонстрировано, что во время сердечно-легочной реанимации сердечные клапаны не играют роли. Во-вторых: кашель может поддерживать достаточную циркуляцию. Альтернативная теория «торакального насоса» утверждает, что при компрессии грудной клетки в результате повышения внутригрудного давления кровь изгоняется из грудной клетки; направление потока определяется тем, что вены на выходе из грудной клетки спадаются, играя роль клапанов, в то время как артерии сохраняют свой просвет.

Рекомендуемая частота компрессий 100 в 1 минуту является компромиссом между научно обоснованной необходимостью увеличения частоты и возможностями реаниматора поддерживать необходимую частоту.

Необходимо осознавать, что даже при оптимальном проведении закрытого массажа сердца церебральный кровоток не достигает более 30 % своего нормального уровня.

По первым буквам трех элементов основного комплекса сердечно-легочной реанимации Airway / Breathing / Circulation его называют “ABC”.

Пульс.

Основной признак остановки сердца отсутствие пульса на сонной артерии (или других крупных артериях). Однако было установлено, что оценка каротидного пульса занимает много времени и дает неправильные заключения (наличие или отсутствие) в 50 % случаев. Поэтому для не медиков тренировка по определению каротидного пульса как признака остановки сердца не рекомендуется.

Последовательность проведения основного комплекса сердечно-легочной реанимации.

1. Убедиться в безопасности реаниматора и пострадавшего.
2. Осмотреть пострадавшего и оценить его реакцию. Осторожно потрясти за плечо и громко спросить: «Как вы себя чувствуете?»

1. Если он реагирует, то:

- Оставить пострадавшего в том же положении (убедившись, что не подвергается дальнейшей опасности), проверить его состояние и при необходимости обратиться за помощью.
- Регулярно проверять состояние.

Если пострадавший не реагирует:

- Позвать на помощь.
- Перевернуть на спину и открыть дыхательные пути:
 - Поместить ладонь на лоб и осторожно запрокинуть голову так, чтобы большой и указательный пальцы оставались свободными для того, чтобы при необходимости искусственного дыхания ими можно было закрыть нос,
 - Удалить все видимые посторонние предметы из полости рта, включая удаленные зубы, оставив достаточно фиксированные зубы на месте,
 - Пальцами другой руки, помещенными под подбородок поднять его для открытия дыхательных путей.

Стараться избегать запрокидывания головы, если предполагается травма шеи.

4. Поддерживая проходимость дыхательных путей определить наличие самостоятельного дыхания:

- Увидеть движения грудной клетки.
- Услышать шумы изо рта пострадавшего.
- Ощутить поток воздуха щекой.

Затратить на этот этап не более 10 секунд.

Если самостоятельное дыхание нормальное:

- Повернуть пострадавшего в безопасное положение (дальше),
- Послать кого-либо или пойти самому за помощью,
- Проверять наличие самостоятельного дыхания,

2. Если дыхание отсутствует или имеются только попытки вдохов:

• Послать кого-нибудь за помощью или, если вы один, оставит пострадавшего и вызвать помощь; по возвращению начать искусственное дыхание,

• Перевернуть пострадавшего на спину, если он не находится уже в этом положении.

• Произвести 2 медленных эффективных искусственных вдоха, при каждом из которых, грудная клетка должна подниматься и опускаться:

- Убедиться, что голова запрокинута и подбородок приподнят,

○

○ **ОСВОБОДИТЬ ДЫХ ПУТИ**

○ Зажать нос указательным и большим пальцами руки, которая находится на лбу пострадавшего,

○

○ Приоткрыть рот, поддерживая подбородок приподнятым,

○ Сделать глубокий вдох и плотно прижать губы ко рту пострадавшего,

○ Выдохнуть в рот пострадавшего в течение приблизительно двух секунд, наблюдая за движением грудной клетки, так, чтобы грудная клетка приподнялась, как при нормальном дыхании,

○ Поддерживая голову запрокинутой и подбородок приподнятым, убрать свой рот от пострадавшего и убедиться, что грудная клетка опускается и воздух выходит.

• Если не получается произвести эффективный вдох:

○ Повторно проверить рот пострадавшего и удалить все, что может закрывать дыхательные пути,

○ Проверить, достаточно ли запрокинута голова и поднят подбородок,

○ Сделать до 5 попыток произвести 2 эффективных вдоха,

○ Даже если они не увенчались успехом, перейти к оценке циркуляции.

6. Слайд 39 Оценка признаков кровообращения:

• Убедиться в наличии нормального дыхания, кашля или движений;

• Определить наличие каротидного пульса, только в том случае если вы владеете этим;

• Затратить на это не более 10 секунд.

1. 

Если есть уверенность в том, что имеются признаки кровообращения:

• Продолжать искусственное дыхание до тех пор, пока пострадавший не начнет дышать сам;

- Примерно через каждые 10 вдохов (или примерно каждую минуту) проверять признаки кровообращения, затрачивая на это не более 10 секунд;

- Если пострадавший начинает нормально дышать самостоятельно, но остается без сознания, перевести его в безопасное положение. Быть готовым перевернуть его на спину и возобновить искусственное дыхание.

Если признаки кровообращения отсутствуют или нет уверенности в их наличии, начать непрямой массаж сердца:

- Рукой, которая находится со стороны ног пострадавшего определить нижнюю половину грудины:

- Используя указательный и средний пальцы найти край нижнего ребра со стороны реаниматора. Не разжимая пальцы провести ими вверх до точки соединения ребер и грудины. Поместить сжатые средний и указательный пальцы так, чтобы средний находился в месте соединения ребер и грудины, а указательный на грудине;

- Переместить запястье другой руки вниз по грудине до тех пор, пока он не коснется указательного пальца; это – середина нижней части грудины;

- Поместить запястье другой руки на тыльную часть ладони этой руки;

- Выпрямить или раздвинуть пальцы обеих рук и поднять их, убедившись, что они не оказывают давления на ребра. Ни в коем случае не давить на верхнюю часть живота или верхнюю часть грудины;

- Расположиться над грудной клеткой пострадавшего и выпрямленными руками надавить на грудину так, чтобы сместить ее на 4 – 5 см;

- Прекратить давление, не теряя контакта между руками и грудиной; повторять нажатия с частотой приблизительно 100 в 1 минуту. Давление и пауза должны быть равны по времени;

- Сочетание искусственного дыхания и непрямого массажа сердца:

- После каждых 15 компрессий запрокинуть голову, поднять подбородок и сделать два эффективных вдоха;

- Снова поместить руки в описанную выше позицию и сделать 15 компрессий, чередуя компрессии и дыхания 15:2

- Прерывать реанимацию можно только для проверки признаков циркуляции, если пострадавший начинает совершать движения или самостоятельные вдохи **продолжать реанимацию до:**

- Прибытия квалифицированной помощи;

- Появления признаков жизни;

- Или до тех пор, пока у реаниматора не исчерпались все силы.

Когда идти за помощью?

Получить помощь жизненно необходимо.

- Когда реанимацию начинают проводить два человека, то один из них немедленно отправляется за помощью.

- Один реаниматор должен решить начинать реанимацию или сначала идти за помощью. Если пострадавший взрослый, то необходимо убедиться,

что, вероятнее всего, остановка сердца и дыхания вызвана сердечными причинами, и отправиться за помощью немедленно. Решение необходимо принимать исходя из доступности экстренной медицинской помощи.

Однако если вероятной причиной являются дыхательные проблемы, например:

- Травма,
- Утопление,
- Аспирация,
- Лекарственная или алкогольная интоксикация,
- Или пострадавший ребенок или подросток, необходимо провести комплекс реанимации в течение 1 минуты перед тем, как отправиться за помощью.

комплекс реанимации в течение 1 минуты перед тем, как отправиться за помощью.

Реанимация двумя спасателями.

Проведение реанимации двумя спасателями менее утомительно, чем одним. Однако очень важно, чтобы оба спасателя были подготовлены для проведения этого метода. Поэтому проведение этого метода рекомендовано лишь медицинским персоналом или подготовленными спасателями. Необходимо отметить следующие моменты:

1. Во-первых, необходимо вызвать помощь. Один спасатель начинает проведение сердечно-легочной реанимации, другой отправляется вызывать помощь.

2. Спасатели должны находиться по разные стороны от пострадавшего.

3. Необходимо использовать соотношение 15 компрессий и 2 вдоха. Целесообразно, чтобы спасатель, проводящий непрямой массаж сердца громко считал.

4. Необходимо, чтобы постоянно поддерживалось поднятый подбородок и запрокидывание головы. Длительность цикла вдоха должна составлять 2 секунды. Компрессии грудной клетки в этот момент должны быть приостановлены. Непрямой массаж сердца необходимо возобновлять тотчас после прекращения вдохов.

5. Если спасатели хотят поменяться местами, то сделать это необходимо как можно быстрее.

Замечания по технике проведения основного комплекса сердечно-легочной реанимации.

Искусственное дыхание.

1. При проведении искусственного дыхания должно ощущаться лишь небольшое сопротивление. Каждый вдох должен длиться около 2 секунд.

2. Если вдох производится очень быстро, то сопротивление вдоху будет больше, и в легкие будет поступать избыточный объем.

3. Дыхательный объем должен составлять 700 – 1000 мл, это то количество воздуха, которое вызывает заметное раздувание грудной клетки.

4. Необходимо дожидаться полного опадания грудной клетки до начала следующего вдоха. На это обычно требуется 2 – 4 секунды.

5. Замедление выдоха не является критическим; необходимо дождаться полного выдоха перед началом следующего вдоха.

Непрямой массаж сердца.

1. У взрослых глубина компрессии должна быть 4 – 5 см и прилагаемое усилие не должно превышать необходимое для достижения этого.

2. Направление усилия должно быть строго вертикальным.

3. Рекомендуется именно частота компрессий, а не их количество в минуту, которое может зависеть от времени, затраченного на проведение вдохов.

4. Длительность фаз компрессии и расслабления должны быть приблизительно равны.

5. Так как шансы на восстановление эффективного самостоятельного кровообращения с помощью основного комплекса сердечно-легочной реанимации без применения других методов или полного объема сердечно-легочной реанимации (включая дефибрилляцию) незначительны, нет необходимости тратить время на дальнейшую проверку наличия признаков кровообращения. Однако если появляются движения или самостоятельные вдохи, то необходимо проверить наличие признаков кровообращения. В других случаях реанимация не должна прерываться.

6. В прошлом расширение зрачков рассматривалось как признак остановки сердца, не эффективности кровообращения во время сердечно-легочной реанимации, необратимого повреждения головного мозга. Этот признак не является достоверным и не должен влиять на принятие решения ни до, ни во время, ни после проведения сердечно-легочной реанимации.

Закупорка дыхательных путей.

Если закупорка дыхательных путей частичная, то пострадавший, как правило, способен очистить дыхательные пути самостоятельно. Но если закупорка полная, то требуется экстренное вмешательство для предотвращения асфиксии.

Сознание и дыхание сохранены, не смотря на наличие признаков обструкции:

- Продолжение кашля.

Полная обструкция или появились признаки декомпенсации или цианоз:

1. Сознание сохранено: слайд48

- Произвести удары по спине:

- Удалить все видимые инородные тела или выбитые зубы изо рта,
- Встать сбоку и слегка сзади,
- Поддерживая грудную клетку одной рукой наклонить пострадавшего вперед,

- Нанести 5 резких ударов между лопаток запястьем другой руки.

- Эпигастральные толчки, если удары по спине не дали эффекта:

○ Встать позади пострадавшего и обхватить обеими руками на уровне верхней части живота,

- Убедиться, что пострадавший достаточно наклонен вперед так, чтобы удаленное инородное тело не попало обратно в дыхательные пути,
- Сжать кулак и поместить его между пупком и мечевидным отростком,
- Обхватить его другой рукой,
- Резко надавить внутрь и вверх; инородный предмет должен удалиться,
- Если обструкция сохраняется, проверить полость рта пальцем и продолжить, чередуя 5 ударов между лопаток и 5 эпигастральных толчков.

 Если сознание исчезает:

- Запрокинуть голову и удалить все постороннее из рта,
- Открыть дыхательные пути, подняв подбородок,
- Проверить наличие дыхания,
- Попытаться сделать 2 эффективных искусственных вдоха,
- Если эффективные вдохи могут быть произведены за 5 попыток:
 - Проверить признаки кровообращения,
 - Начать непрямой массаж сердца и/или искусственное дыхание.
- Если эффективные вдохи не могут быть выполнены после 5 попыток:
 - Начать непрямой массаж сердца немедленно. Не проверять наличие признаков кровообращения,
 - После 15 компрессий проверить полость рта, затем попытаться провести искусственное дыхание,
 - Продолжить непрямой массаж сердца – 15 компрессий чередовать с попытками искусственного дыхания.
- Если появляется возможность проведения искусственного дыхания:
 - Проверить наличие признаков кровообращения,
 - Продолжить непрямой массаж сердца и/или искусственное дыхание.

Безопасное положение.

После восстановления кровообращения и дыхания очень важно поддерживать проходимость дыхательных путей и препятствовать их обструкции языком. Также очень важно уменьшить риск аспирации желудочного содержимого.

Для этого пострадавшему необходимо придать безопасное положение, в котором исключается западение языка и поддерживается проходимость дыхательных путей.

- Встать на колени около пострадавшего,
- Выпрямить ноги,
- Расположить ближайшую к спасателю руку под прямым углом к туловищу, согнутую в локте ладонью вверх,
- Взять дальнюю от спасателя руку и положить ее так, чтобы тыльная сторона ладони располагалась у ближайшей к спасателю щеки,
- Другой рукой взяться под коленом дальней ноги и потянуть на себя так, чтобы стопа оставалась на земле,
- Потянуть пострадавшего за ногу и перевернуть его на бок на себя, поддерживая ладонь прижатой к щеке,
- Согнуть верхнюю ногу в колене под прямым углом,

- Запрокинуть голову назад, убедившись в проходимости дыхательных путей,

- Регулярно оценивать дыхание.

Необходимо наблюдать за кровообращением в нижней руке. Через 30 минут необходимо перевернуть пострадавшего на другой бок.

Придание пострадавшему, находящемуся без сознания, но с сохраненным самостоятельным дыханием, описанной выше позиции может быть жизненно важным.

Варианты методики сердечно-легочной реанимации.

Искусственное дыхание изо рта в нос.

В некоторых ситуациях эта методика может быть более предпочтительной:

1. Искусственное дыхание рот в рот затруднительно, например, из-за необычного расположения зубов или их отсутствия,
2. Невозможно устранить обструкцию в полости рта,
3. При спасении пострадавшего в воде, когда одна рука спасателя требуется для поддержания тела пострадавшего и не может быть использована для того, чтобы закрыть нос,
4. Искусственное дыхание проводит ребенок,
5. Из эстетических соображений.

Методика.

- Освободить нос пострадавшего и закрыть его рот,
- Прижать рот к носу пострадавшего и произвести искусственный вдох, как и при методике искусственного дыхания рот в рот,
- Открыть рот для того, чтобы произошел выдох.

Повреждение шейного отдела позвоночника.

Если имеется подозрение на повреждение спинного мозга (например, падение с высоты, удар по голове или шее, ныряние), особое внимание во время проведения сердечно-легочной реанимации должно быть уделено тому, чтобы голова, шея и грудная клетка находились в нейтральном положении. Если имеется такая возможность, то необходимо использовать специальную доску и/или фиксирующий воротник. В связи с тем, что при повреждениях спинного мозга часто развивается гипотензия, необходимо чтобы пострадавший при спасении и проведении сердечно-легочной реанимации находился в горизонтальном положении.

Для обеспечения проходимости дыхательных путей возможно запрокидывание головы, однако запрокидывание должно быть минимальным, таким, чтобы обеспечить вентиляцию или интубацию. Выдвижение нижней челюсти более предпочтительно, чем поднятие подбородка. Необходимо помнить, что если после успешной реанимации пострадавший будет парализован, то это трагедия. Однако неудача при проведении искусственного дыхания закончится смертью.

**Фонд оценочных средств по общеобразовательному учебному предмету
«ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Паспорт фонда оценочных средств

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу общеобразовательного учебного предмета «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе предмета.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и итогового контроля в форме коллоквиума письменных контрольных работ, тестовых заданий по отдельным разделам программы, устных ответов на вопросы.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения разработаны в соответствии с рабочей программой общеобразовательного учебного предмета «ОП.09 Безопасность жизнедеятельности».

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Виды контроля и методы оценки			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З	Методы оценки	Проверяемые ПК, ОК, У, З
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.			Зачет с оценкой	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	Практические задания Устный опрос (собеседование)	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		
Тема 1.2 Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Практические задания Устный опрос (собеседование)	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		
Тема 1.3 Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Практические занятия Устный опрос (собеседование)	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		

Тема 1.4 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.	Устный опрос (собеседование)	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		
Тема 1.5 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и в быту, принципы снижения вероятности их реализации	Устный опрос (собеседование) Контрольная работа	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		
Раздел 2 Основы военной службы.				
Тема 2.1 Основы обороны государства	Практические занятия	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		
Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.	Практические занятия Устный опрос (собеседование)	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		
Тема 2.3 Основы военно-патриотического воспитания.	Практические занятия Устный опрос (собеседование)	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		
Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни				
Тема 3.1 Доврачебная помощь. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	Практические занятия Устный опрос (собеседование) Дискуссия (круглый стол)	31-3.10, У.1-У.8 ОК01- ОК09		

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

2.1. Перечень вопросов для устного опроса собеседования)

1. Что понимается под чрезвычайной ситуацией (ЧС)?
2. Как классифицируются чрезвычайные ситуации?
3. Назовите основные виды чрезвычайных ситуаций природного характера?
4. Какие чрезвычайные ситуации называются техногенными?
5. Какие чрезвычайные ситуации носят военный характер?
6. Что понимается под прогнозированием чрезвычайной ситуации?
7. Назовите основные задачи министерства по чрезвычайным ситуациям (МЧС).
8. Какова основная цель создания единой Российской государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)?
9. Перечислите основные задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)
10. Что понимается под гражданской обороной (ГО)?
11. Перечислите основные задачи гражданской обороны?
12. Перечислите основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
13. Для чего предназначены инженерные защитные сооружения?
14. Назовите основные виды защитных сооружений.
15. Что означает термин «эвакуация»?
16. Для чего предназначены средства индивидуальной защиты?
17. Какие виды работ относятся к аварийно-спасательным и другим неотложным работам?
18. Какие существуют рекомендации по обеспечению безопасности во время аварии на транспорте?
19. Что следует делать при возникновении пожара в общественном транспорте?
20. Как обезопасить себя при крушении или экстренном торможении поезда?
21. Какие аварийные ситуации могут произойти на борту самолёта во время полёта?
22. Как обезопасить себя при аварийной посадке самолёта?
23. Каким опасностям подвергаются люди при кораблекрушении?
24. В чём состоит основное условие спасения при кораблекрушении?
25. Какие объекты относят к пожароопасным? Какие принимают меры по предотвращению пожаров?
26. Какие объекты относятся к взрывоопасным? Какие методы предотвращения взрывов на производственных объектах вы знаете?
27. Что значит гидродинамическая авария? Как проводится эвакуация при катастрофическом затоплении?
28. Какие объекты относятся к химически опасным? Перечислите основные меры защиты персонала при получении информации об аварии.
29. Какие объекты являются радиационно-опасными?

30. Что значит радиационная авария и каковы её последствия?

2.2. Перечень заданий для контрольной работы

Задание 1

I вариант

1. Перечислите признаки неблагоприятной экологической обстановки.
2. Какие существуют рекомендации по уменьшению вредного воздействия на человека загрязнённого воздуха?
3. Как бороться с шумом?

II вариант

- 1) Как защитить себя от воздействия источников электромагнитного загрязнения?
- 2) Какие существуют рекомендации по уменьшению вредного воздействия на человека загрязнённой воды?
- 3) Что нужно делать при проживании на местности с повышенным радиационным фоном?

Задание 2 I вариант

- 1) Что понимается под вредным производственным фактором?
- 2) Дайте характеристику опасным физическим и химическим вредным производственным факторам.
- 3) Назовите поражающие факторы воздействия электрического тока.

II вариант

- 1) Что понимается под вредным производственным фактором?
- 2) Дайте характеристику опасным биологическим и психофизиологическим вредным производственным факторам.
- 3) В чем заключается вредное воздействие излучений из работающего компьютера?

Задание 3

- 1) Что понимается под устойчивостью функционирования объекта?
- 2) Охарактеризуйте условия устойчивого функционирования объекта.
- 3) Перечислите основные мероприятия по повышению устойчивости объекта.

Критерии оценивания

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если студентом использована правильная структура ответа, выводы опираются на факты, видно понимание ключевой проблемы, выделяются понятия, выявлено умение переходить от частного к общему, видна чёткая последовательность

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если структура ответа не всегда

удачна, предложения не совершенны лексически, упущены факты, ключевая проблема не совсем понята, встречаются ошибки в деталях или

фактах, имеются логические неточности.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если отсутствуют элементы ответа, сбивчивое повествование, незаконченные предложения, упускаются важные факты, ошибки в выделении ключевой проблемы, частичное нарушение причинно- следственных связей.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если выявляется неумение сформулировать вводную часть и большинство важных фактов отсутствует, выводы не делаются, неумение выделить ключевую проблему, выявляется незнание фактов и деталей, не понимает причинно - следственных связей.

2.3. Комплект тестовых заданий

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

1. Выберите из нижеперечисленных группы ЧС природного характера: а) Аварийные

б) Метеорологические

в) Гидрологические

г) Экологические

2. Причиной землетрясения может стать:

а) Волновые колебания в скальных породах;

б) Сдвиг в скальных породах земной коры, разлом, вдоль которого один скальный массив с огромной силой трется о другой

в) Строительство очистных сооружений в зонах тектонических разломов.

3. Наибольшую опасность при извержении вулкана представляют:

а) Тучи пепла и газов («палящая туча»);

б) Взрывная волна и разброс обломков;

в) Водяные грязекаменные потоки;

г) Резкие колебания температуры.

4. Гидродинамическая авария — это:

а) авария на гидродинамических объектах, в результате которых могут произойти катастрофические затопления;

б) аварии на химически опасных объектах, в результате которых может произойти заражение воды;

в) аварии на пожаре-, взрывоопасных объектах, в результате которых может произойти взрыв.

5. Антропогенные изменения в природе — это:

а) изменения, происходящие в природе в результате ЧС природного характера;

б) изменения, происходящие в природе в результате хозяйственной деятельности человека;

в) изменения, происходящие в природе в результате воздействия солнечной энергии.

6.

7. Последствиями аварий на химически опасных предприятиях могут быть:

- а) резкое повышение или понижение атмосферного давления в зоне аварии и на прилегающей к ней территории;
- б) разрушение наземных и подземных коммуникаций, промышленных зданий в результате действия ударной волны;
- в) заражения окружающей среды и массовые поражения людей, растений и животных опасными химическими веществами.

8. К ЧС военного характера относятся:

- а) попадание в уличную перестрелку
- б) локальный вооруженный конфликт
- в) неосторожное обращение с оружием

9. Оружие массового поражения не может быть:

- а) ядерным
- б) химическим
- б) физическим

10. Химическое оружие основано на использовании синильной кислоты в качестве основного компонента:

- а) удушающие
- б) кожно-нарывное
- в) общедовитое

11. Что такое Женевские конвенции:

- а) организация, которая помогает бедным странам
- б) договор о мире
- в) фундаментальные международные договоры в области гуманитарного международного права, определяющие правила защиты людей при вооруженных конфликтах, солдат, раненых и военнопленных, а также гражданских лиц.

Ключ к тесту

№ Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	а;б;в	б	а	а	б	в	б	в	в	в

Тема 1.3 Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций

1. Когда была принята конституция РФ?

- а) 12 декабря 1993 г
- б) 10 января 1998 г
- в) 4 октября 1994 г

2. Что изложено в Конституции РФ?

- а) Права и свободы человека и гражданина
- б) Классификация преступлений и наказания за них
- в) Стратегия национальной безопасности.

3. Какая статья гласит: «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанности государства»?

- а) Статья 1
- б) Статья 2
- в) Статья 3

4. Где действует Конституция РФ?

- а) На территории РФ
- б) Во всем мире
- в) В определенных городах РФ

5. В каком законе определены основные принципы и содержание деятельности по обеспечению безопасности государства, общества и т.д.?

- а) Федеральный закон Российской Федерации «О безопасности»
- б) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- в) Конституция РФ

6. Комплекс мероприятий, цель которых не допустить поражение людей или максимально снизить степень воздействия поражающих факторов при возникновении ЧС это:

- а) аварийно-восстановительные работы
- б) эвакуация
- в) защита населения от ЧС;

7. Что относится к средствам индивидуальной защиты органов дыхания?

- а) костюм химзащиты Л-1, ОЗК
- б) респиратор
- в) убежище, противорадиационное укрытие

8. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации проводится:

- а) упреждающая эвакуация
- б) экстренная эвакуация
- б) местная эвакуация

9. К простейшим укрытиям относится:

- а) противорадиационное укрытие
- б) шалаш
- в) перекрытая щель

10. Наибольшую степень защиты имеют убежища класса: а) А-1
б) А-5
в) А-10

Ключ к тесту

№ Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	а	а	б	а	а	в	б	б	в	а

Тема 2.2 Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

1. Общевоинские уставы:

- а) Это официальные нормативно-правовые документы, регламентирующие несение службы в ВС, права и обязанности военнослужащих;
- б) Это официальный нормативный документ об организации войск, походных и боевых порядков;
- в) Это свод правил по соблюдению моральных принципов военнослужащих;
- г) Это свод правил по организации войск.

2. Какой из государственных документов в ВС России обязывает служению верности и долга обороны нашего Отечества:

- а) Конституция РФ;
- б) Военный билет;
- в) Военная присяга;
- г) Кодекс Чести ВС РФ

3. С какого возраста, лица мужского пола, подлежат призыву на воинскую службу, где защита Отечества является долгом гражданина Российской Федерации:

- а) с 18 лет до 27 лет;
- б) с 17 лет до 26 лет;
- в) с 19 лет до 28 лет;
- г) с 18 лет до 23 лет.

4. Назовите виды военной службы в Российской Федерации:

- а) по призыву, по контракту, альтернативная;
- б) гражданская, по найму, договорная;
- в) частная, по соглашению сторон, пограничная;
- г) сухопутная, военно-морская, военно-воздушная

5. В каком Уставе определены общие обязанности солдата (матроса) и командира отделения?

- а) В Дисциплинарном Уставе ВС РФ;
- б) В Строевом Уставе ВС РФ;
- в) В Уставе внутренней службы;
- г) В Уставе гарнизонной и караульной службы.

6. Какие права и свободы имеют военнослужащие ВС РФ?

- а) Все общегражданские права и свободы, предусмотренные Конституцией Российской Федерации;
- б) В период прохождения военной службы права и свободы на военнослужащих не распространяются;
- в) Общегражданские права и свободы, предусмотренные Конституцией РФ, распространяются на военнослужащих, с ограничениями, связанными с особенностями военной службы;
- г) Все права и свободы, указанные в Уставах ВС РФ.

7. Назовите основные задачи Вооруженных сил Российской Федерации:

- а) Обеспечение ядерного сдерживания в интересах предотвращения как ядерной, так и обычной крупномасштабной или региональной войны и осуществление миротворческой деятельности;
- б) Обеспечение возможности захвата сопредельных территорий в национальных интересах страны;
- в) Обеспечение надежной защиты страны;
- г) Предотвращение региональных военных конфликтов и мировой войны.

8. Понятие «отсрочка» подразумевает:

- а) Освобождение от военной службы в армии;
- б) Временное освобождение от призыва на военную службу;
- в) Признание негодным к военной службе;
- г) Признание ограниченно годным к военной службе.

9. Кто осуществляет воинский учет граждан в РФ?

- а) Военные комиссариаты районов и городов;
- б) Органы государственной власти;
- в) Штабы воинских частей и гарнизонов;
- г) Органы местного самоуправления.

10. Для чего создаются ВС и устанавливается воинская обязанность граждан РФ?

- а) Для осуществления военных действий;
- б) Для сохранения целостности и суверенитета РФ;
- в) Для обороны с применением средств вооруженной борьбы;
- г) Для сохранения границ государства.

Ключ к тесту

№ Задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответы	а	в	а	а	в	в	б	б	а	в

Критерии оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 50- 69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил менее

чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

3. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

3.1. Комплект тестовых заданий к дифференцированному зачету

1. Целью Безопасности жизнедеятельности является:

- а) сформировать у человека сознательность и ответственность в отношении к личной безопасности и безопасности окружающих
- б) защита человека от опасностей на работе и за её пределами**
- в) научить человека оказывать самопомощь и взаимопомощь
- г) научить оперативно ликвидировать последствия ЧС

2. Общие обязанности солдата (матроса) и командира отделения определены в:

- а) Дисциплинарном Уставе Вооруженных сил Российской Федерации
- б) Строевом Уставе Вооруженных сил Российской Федерации
- в) Уставе внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации**
- г) Уставе гарнизонной и караульной службы

3. В техносфере опасный фактор проявляется в виде негативного воздействия на человека, которое приводит к:

- а) смене места проживания
- б) смене места трудовой деятельности
- в) ухудшению самочувствия или здоровья**
- г) травме или внезапной смерти

4. Средством тушения пожара является:

- а) пена**
- б) прекращение доступа окислителя
- в) уменьшение температуры в очаге
- г) торможение скорости реакции

5. Аксиома о потенциальной опасности гласит

- а) есть виды деятельности, угрожающие жизни человека
- б) любая деятельность человека опасна**
- в) многие виды деятельности человека опасны
- г) некоторые виды деятельности человека опасны

6. Техногенные опасности – это:

- а) шумы, вибрации, излучения, электрический ток, аварии**
- б) бандитизм, алкоголизм, шантаж, терроризм, половозрастные особенности**
- в) землетрясения, оползни, вулканические извержения, снежные лавины
- г) микроорганизмы, вирусы, грибки

7. Не существующий метод очистки питьевой воды в домашних условиях:

- а) замораживание воды
- б) фильтрование воды**

- в) добавление марганца в воду**
- г) магнитная воронка

8. Предварительное отстаивание и кипячение водопроводной воды убережет организм человека от неблагоприятных воздействий: а) дизентерии

- б) гепатита
- в) остеохондроза
- г) гипертонии

9. Инфекционные заболевания, возникающие у человека в результате несоблюдения в быту санитарных и гигиенических правил:

- а) бешенство, столбняк
- б) чесотка, малярия
- в) дифтерия, дизентерия**
- г) грипп, холера

10. Отравление — это болезненное состояние, вызванное:

- а) попаданием в организм вредных и ядовитых веществ**
- б) попаданием в организм значительной дозы ультрафиолетовых лучей
- в) неадекватной реакцией организма на усиленное питание
- г) после прохождения флюорографии и рентгеноскопии

11. Если вы случайно разбили градусник и ртуть упала на пол, следует:

- а) поиграть с шариками ртути
- б) смести веником в мусорное ведро
- в) вымыть пол
- г) собрать шарики ртути бумагой и поместить в герметически закрывающуюся банку**

12. Опасные факторы пожара:

- а) полузакрытый огонь и искры
- б) пониженная температура окружающей среды
- в) открытый огонь и искры**
- г) пониженная концентрация кислорода

13. Преступление – это:

- а) действие, нарушающее закон и подлежащее уголовной ответственности**
- б) человек широко известный своими сомнительными, отрицательными качествами
- в) мера воздействия против неприятностей, столкновений, споров между людьми
- г) человек, запятнавший себя зверствами, кровью многих жертв

14. Человек, побывавший в заложниках, после своего освобождения испытывает:

- а) спазмы пищеварительного тракта
- б) галлюцинации
- в) нервный шок, стресс**
- г) ничего не испытывает

15. Первичным средством пожаротушения, имеющимся в наличии для обеспечения пожарной безопасности пассажиров поезда, является:

- а) гидрант
- б) огнемет
- в) водопровод
- г) огнетушитель**

16. Безопасность жизнедеятельности — это наука о:

- а) жизни человека
- б) процессе жизнедеятельности человека
- в) комфортном и безопасном взаимодействии человека с**

техносферой

- г) здоровье животных

17. Передвигаться по льду следует:

- а) бегом
- б) шагом
- в) не торопясь, скользящим шагом**
- г) медленно прыжками

18. Территориальные подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

- а) в городах и районах
- б) в поселках и районах
- в) в субъектах РФ в пределах их территорий**
- г) на промышленных объектах

19. Возникновению массовых инфекционных заболеваний способствует:

- а) стихийные бедствия**
- б) природные пожары
- в) падение на Землю метеоритов
- г) затмение солнца

20. Режим карантина заключается в:

- а) частичной изоляции района инфекционных заболеваний
- б) полной изоляции района инфекционных заболеваний**
- в) дезактивации сооружений и помещений
- г) дезактивации людей и животных

Первая медицинская помощь при растяжении связок:

- а) охлаждение**
- б) покой сустава**
- в) тугое бинтование
- г) наложение гипса

21. Повреждение, характеризующиеся нарушением целостности кожных покровов, сопровождающееся болью, кровотечением: а) рана

- б) перелом
- в) вывих
- г) ушиб

22. Год начала создания Красной гвардии:

- а) 1705
- б) 1812
- в) 1905
- г) 1917**

23. Аварийное освещение предназначено для:

а) обеспечения нормального выполнения трудового процесса, прохода людей

б) обеспечения вывода людей из производственного помещения при авариях

- в) освещения вдоль границ территории предприятия
- г) фиксации границы опасной зоны

24. Внеплановый инструктаж проводят:

а) с работниками при нарушении требований безопасности труда, которые привели к травме

- б) со всеми вновь принятыми на предприятие
- в) со студентами, прибывшими на практику
- г) с временными работниками и командированными

26. Минимальное число входов в крупное убежище:

- а) один
- б) два**
- в) три
- г) четыре

27. Цель создания органа «Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)»:

- а) организация проведения аварийно-спасательных работ
- б) обеспечение первоочередного жизнеобеспечения населения
- в) прогнозирование чрезвычайных ситуаций на территории РФ
- г) предупреждение и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

28. К чрезвычайным ситуациям техногенного характера относят:

- а) наводнения
- б) драки
- в) взрывы и пожары**
- г) оползни

29. Инструктаж является составной частью обучения работников безопасным методам труда и проводится в рабочее время: а)
работодателем

- б) специалистом службы охраны труда**
- в) директором предприятия
- г) непосредственным руководителем работ

30. Боевые традиции-это:

- а) определенные правила и требования к несению службы и выполнению боевых задач
- б) специальные нормы, предъявляемые к психологическим и нравственным качествам военнослужащего в период прохождения воинской службы
- в) исторически сложившиеся в армии и на флоте обычаи и нормы поведения военнослужащих, связанные с образцовым выполнением боевых задач и несением воинской службы**
- г) свод правил в армии и на флоте обязательный к выполнению каждым военнослужащим

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	б	16	в
2	в	17	в
3	в,г	18	в
4	а	19	а
5	б	20	б
6	а	21	а,б
7	в	22	а
8	а	23	г
9	в	24	б
10	а	25	а
11	г	26	б
12	в	27	г
13	а	28	в
14	в	29	б
15	г	30	в

Критерии оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно ответил на 90-100% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно ответил на 70-89% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно ответил на 50- 69% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно ответил менее чем на 50% от общего числа вопросов тестовых заданий.

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практич. занятий
Учебные занятия	120	120
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт	2	2
Всего	120	120

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ			
Тема 1.1. Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры		ОК 08
Раздел 2. Легкая атлетика		20	ОК 08
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	
Совершенствование	Практическое занятие	4	

техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения		
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Специальные упражнения прыгуна, ОФП		
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега		
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость		
Раздел 3. Волейбол		24	ОК 08
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие	2	
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП		
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание учебного материала	2	
	Практическое занятие	2	
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП		
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача.	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса,		

ОФП	мышц ног		
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног		
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча		
Тема 3.6. Основы методики судейства	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Отработка навыков судейства в волейболе		
Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение передачи мяча в парах		
	Игра по упрощённым правилам волейбола		
	Игра по правилам		
Раздел 4. Баскетбол		24	ОК 08
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса		
Тема 4.4. Техника штрафных	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	

бросков. ОФП	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола		
	Игра по правилам		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу		
	Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»		
Раздел 5. Гимнастика		20	ОК 08
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание учебного материала	6	
	Практическое занятие	6	
	Отработка строевых приёмов		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Отработка техники акробатических упражнений		
Тема 5.3. Упражнения на брусках. Гиревой спорт (юноши)	Содержание учебного материала	4	
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП		
	Практическое занятие	4	
	Разучивание и выполнение упражнений с гириями		
Тема 5.4. Упражнения на бревне (девушки)	Содержание учебного материала	4	
	Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. ППФП		
	Практическое занятие	4	
	Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)		
Тема 5.5. Составление	Содержание учебного материала	6	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без		

комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ		
	Практическое занятие	6	
	Выполнение комплекса ОРУ		
	Контроль комбинации по акробатике		
	Контроль комбинации на бревне, брусьях		
	Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике, гиревому спорту. ППФП		
Раздел 6. Бадминтон. Атлетическая, дыхательная гимнастика		16	ОК 08
Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики		
Тема 6.2. Подачи	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Отработка подач		
Тема 6.3. Нападающий удар	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Отработка атакующих ударов, нападающего удара «смеш»		
Тема 6.4. Судейство соревнований по бадминтону	Содержание учебного материала	4	
	Практическое занятие	4	
	Игра по упрощённым правилам. Судейство соревнований по бадминтону		
	Контроль техники подач, ударов справа, слева		
	Контроль техники игры: одиночные, парные игры		
	Игра по правилам		
Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		16	ОК 08
Тема.7.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	16	
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных		

	умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. Разработка дневника самоконтроля.		
	Практическое занятие	16	
	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий		
	Формирование профессионально значимых физических качеств		
	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста		
	Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов		
	Специальные упражнения для развития основных мышечных групп		
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего 120 часов	120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Плавание: учебное пособие для спо / Г. Ф. Агеева, В. И. Величко, И. В. Тихонова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-8114-9471-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195475>

ЭБС "Лань": Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта: учеб. пособие для СПО / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-8114-9763-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198284>

ЭБС "ЮРАЙТ": Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491233>

ЭБС "Лань": Журин, А. В. Волейбол. Техника игры: учеб. пособие для СПО / А. В. Журин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-507-44156-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209126>

ЭБС "Лань": Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки: учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174986>

ЭБС "Лань": Калуп, С. С. Основы врачебного контроля, лечебной физической культуры и массажа. Массаж: учебное пособие для спо / С. С. Калуп. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-8114-9320-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189469>

ЭБС "Лань": Орлова, Л. Т. Настольный теннис: учебное пособие для спо / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 40 с. — ISBN 978-5-8114-7886-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166937>

ЭБС "Лань": Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380>

ЭБС "Лань": Тихонова, И. В. Лыжный спорт. Методика обучения основам горнолыжной техники: учеб. пособие для СПО / И. В. Тихонова, В. И. Величко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 38 с. — ISBN 978-5-8114-9993-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202178>

ЭБС "Znanium": Филиппова, Ю. С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-015948-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815141>

ЭБС "Лань": Безбородов, А. А. Практические занятия по волейболу: учебное пособие для спо / А. А. Безбородов. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-8114-8344-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193301>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ~ роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ~ основы здорового образа жизни; ~ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; ~ правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	Оценка 5 (отлично): движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях. Оценка 4 (хорошо): движения или отдельные его элементы выполнены в соответствии с заданием правильно, но с некоторым напряжением, недостаточно уверенно; в выполнении содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки. Оценка 3 (удовлетворительно): движения или отдельные его элементы выполнены в основном правильно, но недостаточно точно, с большим напряжением; в выполнении допущена одна грубая или несколько незначительных ошибок,	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов

	приведших к скованности движений.	
Умеет: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; – выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма	Оценка 5 (отлично): обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Оценка 4 (хорошо): обучающийся организует место занятий в основном самостоятельно, лишь с незначительной помощью; допускает незначительные ошибки в подборе средств с целью применения их в конкретных условиях; недостаточно уверенно умеет контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Оценка 3 (удовлетворительно): более половины видов самостоятельной деятельности выполнены с помощью преподавателя; обучающийся владеет знаниями, но не может применить их самостоятельно.	Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей организма

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05. Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности Экономика и бухгалтерский учет. Изучение учебной дисциплины «Основы финансовой грамотности» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 <i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>	Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 <i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для</i>	Уметь: - определять задачи для сбора информации; - планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; - структурировать получаемую информацию; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового	Знать: - информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации, - современные средства и устройства информатизации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия

выполнения задач профессиональной деятельности	благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов	Знать: - принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; - основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; - направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: - работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	Знать: - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; - принципы организации проектной деятельности
ПК ¹ ... (из ПОП соответствующей профессии/специальности)		

¹ Количество ПК определяется разработчиками программы по профессии/ специальности

и)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа*</i>	12
Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет	

* Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающимися, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты, на освоение которых она ориентирована (ОК и ПК)

** Выделяется образовательной организацией самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности/профессии и должна предусматривать не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен

2.2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в курс финансовой грамотности Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура		2	OK 04
Раздел 1. Деньги и операции с ними		8	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Основное содержание учебного материала	2	OK 01 OK 03 OK 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Влияние инфляции на финансовые возможности человека		
	Издержки проведения платежей разного вида		
	Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)		
	Использование разных платежных инструментов с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	Самостоятельная работа обучающихся «Платежная карта» (подготовка мини-проекта)		
Тема 1.2. Покупки и цены	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения		
	Стоимость товара с учетом скидок и рекламных акций		

	Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)		
	Самостоятельная работа обучающихся «Шариковые ручки» (работа с источниками социальной информации)		
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Выбор надежного интернет-магазина		
	Алгоритм безопасного использования платежных инструментов		
	Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся Разбор практической ситуации «Управление «К» МВД России»		
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		8	OK 01 OK 03 OK 04
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Основное содержание учебного материала	2	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Возможности сокращения расходов и повышения доходов		
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения		
	Возможности для повышения дохода с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Тема 2.2. Личные сбережения	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг		
	Выбор банка и оценка доходности банковского вклада		

	Анализ необходимости и требуемого объема сбережений с учетом особенностей своей профессии/специальности		
	Самостоятельная работа обучающихся «Сберегательные продукты» (работа с источниками социальной информации)		
Тема 2.3. Кредиты и займы	Основное содержание учебного материала	2	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования		
	Выбор банка и банковского кредита		
	Расчет размера допустимого кредита с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
	Самостоятельная работа обучающихся «Кредитная история» (подготовка мини-проекта)		
			OK 02 OK 03 OK 04
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Основное содержание учебного материала	2	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Управление личным бюджетом		
	Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов		
	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)		
			OK 01 OK 03 OK 04
Раздел 3. Риск и доходность		12	
Тема 3.1. Инвестирование	Основное содержание учебного материала	2	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	1	
			OK 02 OK 03 OK 04

	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Стратегия инвестирования		
	Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля		
	Расчет размера допустимого объема инвестиций в рамках личного бюджета с учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат)		
Тема 3.2. Страхование	Основное содержание учебного материала	2	OK 02 OK 03 OK 04
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг		
	Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности		
	Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты)		
Тема 3.3. Предпринимательство	Основное содержание учебного материала	6	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий		
	Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.		
	Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей профессии/специальности		
Раздел 4. Финансовая среда		6	OK 01 OK 03 OK 04
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Основное содержание учебного материала	2	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Применение налоговых вычетов для увеличения дохода		
	Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП		

	Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных)		
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Основное содержание учебного материала	4	OK 02 OK 03 OK 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	3	
	В том числе практических занятий (на выбор)	1	
	Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере		
	Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере		
	Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав)		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка мини проекта		
Промежуточная аттестация			OK 01, OK 02, OK 03, OK 04
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*», рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности. В процессе освоения программы учебной дисциплины «*Основы финансовой грамотности*» обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.
2. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

3. Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.
2. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.
3. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>
4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>
5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minfin.gov.ru/>.
2. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru.
3. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
4. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.
5. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.
6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.
7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.
8. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.
9. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.
10. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.
11. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;	<i>Устный опрос;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;	
- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;	
- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- формат представления результатов поиска информации,	демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;	
- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;	
- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;	
- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;	
- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании	
- понятие иностранной валюты и валютного курса;	демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;	
- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета	- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета	
- особенности различных банковских и	способен назвать банковские	

страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;	
- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	
- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей	
- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	
- принципы организации проектной деятельности	демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>
-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	
- составлять план действий;	осуществляет планирование действий для решения задачи;	
-определять необходимые ресурсы;	определяет ресурсы для решения задачи;	
- реализовывать составленный план;	выполняет составленный план;	
- определять задачи для сбора информации;	определяет задачи для сбора информации;	
- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;	
- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;	
- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	

- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;	выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;	
- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;	
- производить расчеты по валютно-обменным операциям;	производит расчеты по валютно-обменным операциям;	
- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;	планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;	
- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;	
- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;	анализирует бизнес-идею;	
- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,	
- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
- работать в коллективе и команде;	осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;	
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «24» марта 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

СГ. Социально-гуманитарный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 4 от «20» марта 2025 г.
председатель цикловой комиссии
_____/Германова В.С.
подпись
ФИО

Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики:

Феськова М.В., преподаватель ИСПО

Программа согласована:

Главный бухгалтер
ООО «Элегант Плюс»

(подпись) С.С. Дегтярева

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07	<u>Уметь:</u> - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	<u>Знать:</u> - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения производительности труда; - технологии внедрения улучшений производственного процесса; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация (зачет)	X

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА		36	ОК 07
<i>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация</i>		18	
Тема 1.1 Основные понятия и методология бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства». Области применения бережливого производства (БП). История создания моделей бережливого производства. Преимущества и недостатки БП. Серия ГОСТ Р «Бережливое производство». Примеры внедрения бережливого производства (Госкорпорация "Росатом", ПАО "КАМАЗ", "Группа ГАЗ", ОАО "РЖД", Госкорпорация "Ростех", ПАО "Сбербанк России")	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 1. Фабрика процессов как эффективный способ обучения оптимизации производственного процесса (деловая имитационная игра)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основными информационными источниками. Основные принципы БП в профессиональной деятельности (области применения и конкурентные преимущества использования)	2	
Тема 1.2 Принципы и концепция системы БП. Картирование потока создания ценности. Потери и действия,	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования. Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 2. Понятие и этапы бережливого проекта. Разработка паспорта учебного проекта на выбранную тематику. Картирование потока создания ценностей в	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
добавляющие ценность	соответствии с предложенным алгоритмом		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка анкеты для оценки ценности результата деятельности (услуги/продукта) глазами заказчика	2	
Тема 1.3 Методы решения проблем	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Проблемно-ориентированное мышление. Определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы. Технологии анализа проблем. Квалификация видов потерь по системе 3М. Источники потерь и способы их устранения	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого учебного проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Построение диаграммы Исикавы (причинно-следственная диаграмма) по актуальной проблеме профессиональной деятельности (варианты: диаграмма Парето, «диаграмма перемещений», «пирамида проблем», «дерево целей», «дерево проблем», интеллект-карты)	2	
Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности		18	
Тема 2.1 Методы и инструменты бережливого производства	Содержание учебного материала	6	ОК 07
	Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4. Применение инструментов бережливого производства в учебном проекте. Система рационализации рабочего места (5S) в соответствии со спецификой и профессиональной направленностью	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Методики всеобщего обслуживания оборудования (TPM), быстрой переналадки (SMED) и организации производства «точно в срок» (канбан) для решения проблем, выявленных в рамках реализуемого учебного проекта	2	
Тема 2.2 Внедрение методов бережливого производства	Содержание учебного материала	5	ОК 07
	Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5. Определение моделей внедрения бережливого производства. Варианты внедрения БП с использованием метода диагностики скрытых потерь	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ типичных ошибок применения методов БП с учетом профиля деятельности.	2	
Тема 2.3 Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	Содержание учебного материала	5	ОК 07
	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение	2	
	В том числе практических занятий Практическое занятие № 6. Применение методов мотивации персонала в рамках учебного проекта	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Защита проектов	Презентация и защита итогового бережливого проекта по выбранной тематике	2	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		X	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

стенды;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением (рабочее место преподавателя);

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и /или электронные издания

1. Бездудная, А. Г. Бережливое производство : учебник для СПО/А.Г. Бездудная, Н.С. Зинчик, О.В. Кадырова, Ю.И. Растова; под ред. А.Г. Бездудная. - Москва:КноРус, 2024. - 203 с. - URL: <https://book.ru/book/954460>. - book_ru.

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учеб. пособие для СПО/Бурнашева Э. П. - Санкт-Петербург:Лань, 2024. - 76 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>. - Издательство Лань.

3. Курамшина, А. В. Основы бережливого производства : учебник для СПО/А.В. Курамшина, Е.В. Попова. - Москва:КноРус, 2026. - 199 с. - URL: <https://book.ru/book/960273>. - book_ru.

4. Рогулина, М. Р. Основы бережливого производства : учеб. пособие для СПО/М.Р. Рогулина, И.Г. Смирнова, О.В. Курчий [и др.]. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 170 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=449110>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Водяников, В. Т. Основы бережливого производства в АПК : учебник для СПО/Водяников В. Т.,Худякова Е. В.,Сергеева Н. В.,Степанцевич М. Н. ; под ред. Водяникова В. Т.. - Санкт-Петербург:Лань, 2024. - 196 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/402011>. - Издательство Лань.

2. Фролов, В. П. Внедрение технологий бережливого производства в управлении производством и организацию рабочих мест : моногр./В. П. Фролов. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 77 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=421274>.

3. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учеб.-метод. пособие; ВО - Специалитет/Шмелёва А. Н.. - Москва:РТУ МИРЭА, 2021. - 38 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>. - Издательство Лань.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- принципы и концепцию бережливого производства	- демонстрирует системные знания об принципах становления и развития бережливого производства; - формулирует основные понятия бережливого производства; - поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью профессиональной деятельности	Тестирование. Устный опрос. Наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности)	- описывает основные подходы к картированию потока создания ценности - владеет основными понятиями для картирования процесса - составляет карты целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности - демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности и уменьшающих потери	
- методы выявления, анализа и решения проблем производства	- владеет основными методами выявления и анализа проблем - формулирует перечень необходимых шагов/действий для решения проблем	
- инструменты бережливого производства	- демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; - оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование потенциальной пользы и рисков	
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса	- демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса - описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса	
- виды потерь и методы их устранения	- демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их возникновения	
- современные технологии повышения производительности труда	- демонстрирует системные знания о ключевые показатели эффективности бережливого производства	

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- технологии внедрения улучшений производственного процесса	- владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса преобразований - описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения персонал в процесс непрерывных улучшений	
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	- формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	- демонстрирует понимание способов реализации принципов бережливого производства в профессиональной деятельности при решении производственных задач	Кейс-метод. Деловая игра. Оценка решений ситуационных задач. Выполнение и защита проектной работы. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности	- демонстрирует навык картирования потока создания ценности - выбирает средства и методы моделирования и описания процесса	
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах	
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие	- осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем - оценивает «цену» производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий - предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства	- демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях	

Приложение 2.2.1
к ОПОП- П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Материально-техническое обеспечение	11
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания	11
3.2.2. Интернет-ресурсы	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.01 История»: развитие исторического мышления, способностей сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Дисциплина «ОГСЭ.01 История» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	36
Самостоятельная работа	-	8
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-
Всего	48	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект на тему: Мой край в современной России / Символы государства: эволюция российского герба.	2	
Тема 2. Смута и её преодоление	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2	
	Практическое занятие	2	
	Семинарское занятие «Внешняя политика первых представителей династии Романовых на российском престоле. Россия глазами иностранцев (XV- XVI вв.)».		
Тема 3. Пётр Великий.	Содержание	4	ОК 01,

Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие	2	
	Семинарское занятие «История возникновения гостиничного хозяйства на Руси. Иноземцы на службе русскому царю».		
Тема 4. Гибель империи	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		
	Практическое занятие	2	
Тема 5. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		

	Практическое занятие	2	ОК 06, ОК 09
	Семинарское занятие «Иностранный капитал в экономическом развитии России во второй половине XIX – XX вв.».		
Тема 6. «Вставай, страна огромная»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
	Практическое занятие		
	Семинарское занятие «Внутренние и внешние мероприятия СССР по обеспечению безопасности своих границ и ограничению сферы германской агрессии. Межсоюзнические конференции периода Второй мировой войны».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат с презентацией на тему: «Великая Отечественная война в истории моей семьи».	2	
Тема 7. Россия. XXI век	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса		
	Практическое занятие	2	
	Семинарское занятие «Национальные проекты в России XXI века: цели, задачи и формы проведения».		
	Самостоятельная работа обучающихся Эссе на тему «Моё понимание патриотизма».	2	
Всего: 28 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для проверочных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы зачета.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11-й класс: углублённый уровень : учебник : в 2 частях / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-09-107219-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334520>

2. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история, 1946 г. — начало XXI в. : 11-й класс : базовый уровень : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103599-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/334574>

3. Измозик, В. С. История России : 10-й класс : базовый и углублённый уровни : учебник : в 2 частях / В. С. Измозик, О. Н. Журавлёва, С. Н. Рудник ; под редакцией В. А. Тишкова. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 — Часть 1 — 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-09-110508-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360650>

3.2.2. Интернет-ресурсы:

<https://historicus.ru/articles/> (Историк: общественно-политический журнал).

<https://istoriarusi.ru/> (История России от князей до Президента).

www.statehistory.ru (История государства).

www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).

www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).

www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).

www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).

www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).

www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).

www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире.	«Отлично» ответ исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы. «Хорошо» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы. «Удовлетворительно» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность в ответе.	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.
Умеет: выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и	«Отлично» ответ исчерпывает содержание вопросов темы. Обучающийся демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также знание основной и дополнительной литературы. «Хорошо» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются некоторые пробелы и недочеты. Обучающийся демонстрирует знание только основной литературы.	

достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям русского государства.	«Удовлетворительно» - содержание ответа в основных чертах отражает содержание вопросов темы, но имеются ошибки. Не все вопросы темы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность в ответе.	

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению самостоятельной работы студентов
СГ. 01 История России

Ставрополь, 2025 г.

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине **СГ. 01 История России** основной профессиональной образовательной программы для студентов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Цель методических рекомендаций: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы, в овладении фундаментальных знаний, профессиональных умений и навыков деятельности по специальности, опыта творческой и исследовательской деятельности и направленных на формирование ОК и ПК компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<u>Должен уметь:</u> -отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации	<u>Должен знать:</u> - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое,

в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; У5: выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX –	политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого

	начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; - соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; - применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

Перечень самостоятельных работ

Тема и наименование самостоятельной работы, согласно рабочей программы	Вид самостоятельной работы
СР 1. Династический кризис и причины Смутного времени	Разработка мультимедийной презентации
СР 2. Геополитические результаты Великой Отечественной	Подготовка устного сообщения

Разработка мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- обеспечение контроля качества знаний;
- формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;
- становление общекультурных компетенций.

Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Презентация – средство наглядного представления доклада, реферата, другой научнопрактической или творческой работы

Мультимедийные презентации по назначению бывают:

- презентация сопровождения образовательного процесса (презентация, сопровождающая доклад);

- презентация учебного или научно-исследовательского проекта (презентация для привлечения слушателей к конкретной теме);

- презентация - отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

1. Требования к презентации на индивидуальную тему

Объем – 10-15 слайдов

Структура

1 слайд – титульный лист

- содержит полное наименование учебного заведения, тему презентации, сведения о выполнившем (группа, ФИО);

2 слайд – содержание

- может оформляться в виде списка с гиперссылками;

3 слайд и последующие – наполняются информацией на индивидуальную тему

- могут иметь управляющие кнопки, переходы и анимацию (если необходимо);

- демонстрация презентации может происходить как по времени, так и в режиме управления докладчиком.

Оформление

- единообразие в оформлении (одинаковый шрифт и цвет всех заголовков, одинаковый шрифт для текста на всех слайдах);

- размер заголовков 40-54 пт;

- размер текста 24-40 пт;

- иллюстрации при необходимости;

2. Требования к презентации, сопровождающей доклад и отчет Те же, что и в случае с индивидуальной темой, но:

- может отсутствовать содержание, гиперссылки и управляющие кнопки; — демонстрация презентации проходит в режиме управления докладчиком.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Подготовка устного сообщения

Цель самостоятельной работы: развитие навыков самостоятельного анализа информации и его устного изложения

Сообщение - это краткое изложение, при этом в ёмкой форме, передающее ясную и чёткую суть информации. Пишется в форме краткого доклада и не имеет излишних

художественных оборотов и словосочетаний. Основная задача сообщения - донести определенную информацию, не выходя из рамок заданной темы.

Оформление сообщения

Никогда данный тип сочинения не бывает громоздким. В отличие от классических сочинений, такой текст не допускает длинных сообщений с красивыми, яркими эпитетами.

Пишем правильно. Оформляя сообщение, нужно помнить о следующем:

— можно использовать для приложения рисунки и схемы, если они относятся к теме;

— Выделите главную информацию, и проследите, чтобы текст имел четкую тематику;

— Не используйте терминов и слов, которые вам не понятны.

Порядок работы

— Изучение темы, подбор литературы;

— Тщательное изучение материалов для того, чтобы не делать элементарных ошибок;

— Выделите самое главное, что относится к заданной тематике;

— Составьте подробный поэтапный план сообщения;

— Напишите по пунктам плана сам текст.

Если тема совершенно незнакома, то, возможно, будет актуальным проконсультироваться с преподавателем.

Нужно хорошо подготовиться, не читать с листа, а по памяти пересказать основную суть текста, используя активно для подчеркивания основных данных или цифр заранее выписанные данные.

План сообщения

1. Вступление, где рассказывается основная мысль по теме;
2. Основной текст с размышлением или официальными изученными данными;
3. Заключительная часть с выводами после написания работы.

Завершение

По завершении работы над сообщением нужно его перечитать, чтобы избавиться от лишних эпитетов, сложных словосочетаний и оборотов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине

СГ.01 История Россия

2025 г.

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств (ФОС)
 - 1.1 Область применения
 - 1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
 - 1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
 - 1.4 Материально-техническое обеспечение фонда оценочных средств
2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний
 - 2.1 Пакет обучающегося
 - 2.2 Пакет преподавателя
3. Приложения

Паспорт фонда оценочных средств

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГ.01 История России по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2 Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- УЗ: защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;
- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий;
- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социальноэкономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
 - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
 - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
 - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
 - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;
 - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;
 - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;
 - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;
 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.
- Для формирования общих **компетенций:**
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине являются дифференцированный зачет.

1.3 Организация контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1.

Результаты обучения: умения, знания и компетенции	Показатели оценки результата	Критерии	Форма контроля и оценивания
Уметь: - отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научнотехнологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); ОК 1, ОК 3, ОК 6 ОК 09	- демонстрация умения отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX- начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> - комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация (далее – ПА)</i>

- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	-способность рассматривать события в соответствии с принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09	-демонстрация умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; ОК 1, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 09	-демонстрация умения характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

- соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; ОК 3, ОК 4, ОК 09 - давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 09	- демонстрация умения соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; - демонстрация умения давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; ОК 3, ОК 4, ОК 6 ОК 09	- демонстрация умения применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего России;	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями	- демонстрация умения демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству,	- способность анализировать содержащуюся в разных источниках информацию о событиях и явлениях	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная</i>
взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества. ОК 3, ОК 5, ОК 6 ОК 09	в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.	прошлого и настоящего России;	<i>аттестация</i>
Знать: - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; ОК 2, ОК 3, ОК 6	- демонстрация знаний основных периодов истории Российского государства, ключевых социально-экономических процессов, а также дат важнейших событий отечественной истории;	- точность определений исторических понятий; точное использование исторической терминологии, грамотное, логически	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

		правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	
- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний о именах героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;	-грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6	-демонстрация знаний ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;	-точное использование исторической терминологии, грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>промежуточная аттестация</i>
- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6 - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6	-демонстрация знаний о основных этапах эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; -демонстрация знаний о роли основных тенденций и явлений в культуре; роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	-раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины -изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точно	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

		используя терминологию, факты и аргументы, даты, определения и т.д.	
- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний основных событий истории России накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общества, экономики, культуры. Предпосылки революции;	- логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>аттестация</i>
- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний Причинно – следственных связей в событиях Февральской революции 1917 года. Двоевластия. Октябрьской революции. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;	-понимание взаимосвязей характеризующих исторических событий и явлений	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	-демонстрация знаний событий Нэпа. Образования СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности;	-демонстрация знаний основных дат отечественной истории, грамотное, логически правильное, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа	-демонстрация знания истории Великой Отечественной войны 1941-1945 годов: причин, сил сторон, основных операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков.	-раскрытие содержания материала в объеме, предусмотренном программой учебной дисциплины	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>
над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; ОК 2, ОК 3, ОК 6 - Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6	Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; -демонстрация знаний истории СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; -демонстрация знания истории Российской Федерации в 1992-2022 годах. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.	-демонстрация знаний основных дат отечественной истории -грамотное, логически правильное, чёткое, полное изложение ответа на вопросы; корректность речевого оформления высказывания	<i>текущий контроль:</i> комбинированный опрос на занятиях <i>промежуточная аттестация</i>

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

- текущий контроль знаний и умений проводится в форме оценки самостоятельных работ, устного опроса;

Подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Студент, получает оценку «отлично», если самостоятельно и уверенно применяет знания в практической деятельности, полно излагает полученные знания в устной форме, в соответствии с требованиями учебной программы, формулирует выводы и обобщения. Допускаются единичные незначительные ошибки, самостоятельно исправленные студентом.

Студент, получает оценку «хорошо», если при изложении полученных знаний возникают отдельные незначительные ошибки, исправляемые студентом по указанию преподавателя и выполнение заданий, осуществляется с незначительной помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «удовлетворительно», если работы, выполнены в не полном объеме (не менее 50%), что в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Студент, получает оценку «неудовлетворительно», если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что не позволяет усваивать последующий учебный материал, существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя.

1.4 Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных занятий

Контрольно-оценочные мероприятия проводятся в кабинете «Социальногуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебные пособия и литература; учебные и инструкционные стенды, макеты; программное обеспечение.

Технические средства обучения: рабочие места студентов, оснащенные персональными компьютерами, мультимедийный компьютер, мультимедиапроектор, проекционный экран, программное обеспечение.

2. Комплект материалов для контроля и оценки освоения умений и усвоения знаний.

2.1. Инструкция для обучающегося:

Рекомендации по выполнению теста

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выберите правильный ответ, при необходимости ответы запишите на отдельном листе бумаги.
3. Не задерживайтесь на каком-нибудь пункте, если сомневаетесь в правильности ответа.
4. Вы можете воспользоваться таблицами и карточками
5. Максимальное время выполнения заданий – 60 мин.

Перечень тем для подготовки к промежуточной аттестации

1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991-1999 гг. Октябрьские события 1993 года.
2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.
3. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.
4. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике.
5. Реформы Е.Т. Гайдара.
6. Экономический курс В.С. Черномырдина.

7. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.
8. Анализ выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»: выявление причин и экономических последствий вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира.
9. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт.
10. Первая чеченская война. Ичкерия.
11. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни.
12. Радикальный исламизм и терроризм.
13. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве.
14. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ).
15. Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС.
16. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период.

Критерии оценивания

Процедура оценивания результатов по дисциплине проводится по следующей шкале оценивания:

Критерии оценки	Показатель оценки, балл			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Письменное тестовое задание	Оценка «5» - 90-100% - правильно выполненных заданий	Оценка «4» - 75-90% - правильно выполненных заданий	Оценка «3» - 50-75% - правильно выполненных заданий	Оценка «2» - менее 50% - правильно выполненных заданий

**Приложение 2.1.3.
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

3. Приложение

Перечень практических и самостоятельных работ

№1. Оценочные материалы для письменного и комбинированного опроса

Выполните задания:

1. Отметьте причину межнациональных конфликтов в период перестройки.
 - а) недовольство национальных элит монополией КПСС в обществе
 - б) религиозные различия между народами, населяющими союзные республики
 - в) отсутствие толерантности в обществ
 - г) недовольство республик внешней политикой союзного правительства
2. «Парад суверенитетов» стал чертой политического развития СССР в ... а) 1985 г. б) 1988 г. в) 1990 г г) 1993 г.
3. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между: а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией б) РСФСР, Грузией и Украиной в) РСФСР, Белоруссией и Казахстаном г) РСФСР, Украиной и Белоруссией
4. Отметьте одну из целей участников ГКЧП.
 - а) стимулировать развитие рыночных отношений в СССР

- б) развивать институты гражданского общества
 - в) сохранить централизованное советское государство
 - г) усилить позиции республик в центральных органах власти СССР
5. Декларация об образовании СНГ была подписана
- а) 21 декабря 1991 г.
 - б) 23 января 1992 г.
 - в) 21 августа 1991 г.
 - г) 6 января 1992 г.
6. Что из названного является одним из результатов августовского кризиса 1991 г.?
- а) запрещение КПС
 - б) отмена Конституции СССР, принятой в 1977 г.
 - в) усиление политического авторитета Президента СССР
 - г) принятие экономической программы «500 дней»
7. Основной причиной роста сепаратистских тенденций в 80-е годы 20 века является:
- а) рост населения в союзных республиках
 - б) создание компартий в союзных республиках
 - в) принятие Декларации о суверенитете России
 - г) глубокий экономический кризис
8. Какое название получил процесс формирования нового союзного договора между республиками СССР:
- а) «августовский путч»
 - б) «новоогаревский процесс»
 - в) «война законов»
 - г) «парад суверенитетов»
9. Застой в экономике стран социалистического содружества наиболее был замечен в:
- а) сельском хозяйстве
 - б) прогрессивных технологиях
 - в) образовании
 - г) промышленности
10. Распад СССР стал неизбежен после:
- а) избрания Президентом России Б.Н. Ельцина
 - б) войны в Нагорном Карабахе
 - в) августовского путча 1991 г.
 - г) смещение с поста Президента СССР М.С. Горбачева
11. В результате августовского путча 1991 года власть пытался узурпировать орган под названием:
- а) ВЦСПС
 - б) ГКЧП
 - в) НКВД
 - г) ВАСХНИЛ
12. Декларация о независимости России была принята:
- а) 1989 г.
 - б) 1990 г.
 - в) 1991 г.
 - г) 1993 г.
13. После распада СССР во внешней политике России возникло понятие
- а) военные базы
 - б) постсоветское пространство
 - в) противоположные общественные системы
 - г) интеграция
14. Какое понятие из перечисленных утратило актуальность в 1990-х гг.?
- а) ядерные потенциалы
 - б) страны Запада
 - в) «социалистический лагерь»

- г) Европейский суд по правам человека
- 15. Беловежские соглашения о создании СНГ были подписаны 8 декабря 1991 г. между...
 - а) РСФСР, Молдавией и Белоруссией
 - б) РСФСР, Украиной и Белоруссией
 - в) РСФСР, Грузией и Украиной
 - г) РСФСР, Белоруссией и Казахстаном
- 16. Что из названного является одним из результатов августовского кризиса 1991 г.
 - а) усиление политического авторитета Президента СССР
 - б) принятие экономической программы «500 дней»
 - в) отмена Конституции СССР, принятой в 1977 г.
 - г) запрещение КПСС
- 17. Экономическое развитие в 1990-х гг. характеризовалось
 - а) развитием ВПК
 - б) снижением жизненного уровня населения
 - в) ростом производительности труда в сельском хозяйстве
- 18. Государственный пост, появившийся в период «перестройки»:
 - а) Президент СССР
 - б) Председатель Совета Министров СССР
 - в) Председатель Президиума Верховного Совета СССР
- 19. Попытка отстранения М.С. Горбачева с поста президента СССР и смены проводимого им курса получила название:
 - а) «война законов»
 - б) «августовский путч»
 - в) «парад суверенитетов»
 - г) «новоогаревский процесс»
- 20. В результате распада СССР произошло:
 - а) усиление обороноспособности
 - б) усиление политики русификации
 - в) обострение межнациональных конфликтов.

№2. Тестовые задания для текущего контроля знаний по теме:

Россия в конце XX начале XXI века: проблемы и перспективы развития

Порядок проведения: Студенту предлагается 20 вопросов. В каждом задании один правильный ответ.

Реформа политической системы, начавшаяся в 1988г. была направлена на

- а) обеспечение полновластия КПСС
 - б) обеспечение полновластия Советов
 - в) обеспечение полновластия общественных организаций
 - г) обеспечение полновластия Советов
1. Понятие «ускорение», госприемка относится к реформам периода: а) оттепель
б) перестройка
в) развитой социализм
г) коммунизм
3. Экономическая реформа Гайдара получила название
а) 500 дней
б) семь главных дел
в) шоковая терапия
г) оттепель
4. Понятие «импичмент» связано
а) отрешением от власти Верховного Совета
б) отрешением от власти народных депутатов
в) отрешением от власти президента

- г) отрешением от власти губернатора
- 5. Для второй половины 90-х годов характерны
 - а) правительственные кризисы
 - б) вооруженные столкновения народа с милицией
 - в) периоды стабилизации рубля
 - г) бурный рост производства
- 6. Конституция РФ принята...
 - а) 1990
 - б) 1991
 - в) 1992
 - г) 1993
- 7. Уход президента Ельцина в отставку
 - а) 25 декабря 1991
 - б) 30 декабря 1995
 - в) 31 декабря 1999
 - г) 1 января 2000
- 8. Путин впервые избран президентом страны
 - а) 1 января 2000г.
 - б) 9 августа 1999г.
 - в) 26 марта 2000г.
 - г) 1 января 2000 г.
- 9. Дефолт произошел
 - а) август 1998
 - б) август 1999
 - в) август 2000
 - г) август 2001
- 10. «Младореформаторы» работали в правительстве
 - а) Гайдара
 - б) Черномырдина
 - в) Примакова
 - г) Кириенко
- 11. Дефолт был объявлен премьер-министром
 - а) Черномырдин
 - б) Кириенко
 - в) Примаков
 - г) Гайдаром
- 12. «Договор об общественном примирении и согласии» подписан между ...
 - а) Ельциным и Руцким
 - б) Ельциным и Хасбулатовым
 - в) руководством всех ветвей власти и представителями общественно-политических объединений
 - г) Государственной Думой и Законодательным Собранием
- 13. Амнистия обвиняемых по «Делу ГКЧП» проведена
 - а) президентом страны
 - б) правительством
 - в) Государственной Думой
 - г) Законодательным Собранием
- 14. Высший законодательный орган в России по Конституции 1993г.
 - а) Федеральное Собрание
 - б) Совет Федерации
 - в) Государственная Дума
 - г) президент

15. Причина правительственного кризиса 1999г.
 а) дефолт
 б) импичмент
 в) провал программы «500 дней»
 г) выборы президента
16. Чечня вышла из состава Чечено-Ингушской республики и объявила о своей независимости
 а) 1990г.
 б) 1991г.
 в) 1992 г.
 г) 1993г.
17. «Хасавюртовские соглашения» подписаны в
 а) 1993г.
 б) 1995г.
 в) 1996г.
 г) 1997 г.
18. Референдум о доверии правительству и президенту проведен...
 а) апрель 1992г.
 б) апрель 1993г.
 в) сентябрь 1993г.
 г) октябрь 1993 г.
19. Верховный Совет привел к присяге в качестве президента РФ вице-президента
 а) Хасбулатова
 б) Горбачева
 в) Руцкого
 г) Ельцина
20. Танки обстреляли Белый дом в Москве...
 а) 28 сентября 1991г.
 б) 3 октября 1992г.
 в) 4 октября 1993г.
 Г) 6 октября 1993г.

Критерии оценки тестового задания по теме: Россия в конце XX начале XXI века: проблемы и перспективы развития

Студенту предлагается 20 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается 0,5 балла.

Результаты тестирования считаются удовлетворительными и начинают засчитываться только при 50% правильных ответов и более.

Ответы на тестовые задания

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	в	в	а	г	в	в	а	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	в	в	а	б	б	в	а	в	б

№3. Вопросы для обсуждения

Причины, последствия и оценка падения монархии в России, прихода к власти большевиков и их победы в Гражданской войне.

1. Причины свертывания нэпа, оценка результатов индустриализации, коллективизации и преобразований в сфере культуры.
2. Характер национальной политики большевиков и ее оценка.
3. Причины, последствия и оценка установления однопартийной диктатуры и единовластия И. В. Сталина; причины репрессий.

4. Оценка внешней политики СССР накануне и в начале Второй мировой войны.
5. Цена победы СССР в Великой Отечественной войне.
6. Оценка СССР в условиях холодной войны.
7. Причины, последствия и оценка реформ Н. С. Хрущёва.
8. Оценка периода правления Л. И. Брежнева и роли диссидентского движения.
9. Причины, последствия и оценка «перестройки» и распада СССР.
10. Оценка причин, характера и последствий экономических реформ начала 1990-х гг. («шоковая терапия», методы приватизации); причины и последствия побед Б. Н. Ельцина в политических схватках 1990-х гг.
11. Причины, последствия и оценка стабилизации экономики и политической системы России в 2000-е гг.

№4. Темы для написания исторического эссе

Вступление в должность президента РФ В. В. Путина.

1. Восстановление единого правового пространства страны.
2. Экономическая интеграция на постсоветском пространстве.
3. Борьба с терроризмом. Укрепление Вооружённых сил РФ.
4. Приоритетные национальные проекты.
5. Восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях.

Приложение 2.3
к ООП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОГРАММЫ.....

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	3
2.2. Содержание дисциплины.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ 02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование представления об иностранном языке, как средстве межличностного и профессионального общения, инструменте познания и самообразования.

Дисциплина «СГ 02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;	- владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные

	- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; -создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; -аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного

		содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; -писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и

		интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого

		иностранный язык в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - владеть социокультурными знаниями и умениями: - знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; - знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); - иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; - представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; - проявлять уважение к иной культуре; - соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать

		по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	116
Самостоятельная работа	4	4
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	-	-
Всего	120	120

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем часов форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		90	
Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		ОК 01 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-	2	ОК 01 ОК 09

	грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	6	ОК 01 ОК 09
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.		ОК 01 ОК 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 4. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 5. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 7. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального	2	ОК 01 ОК 09

	образования в России и Великобритании (США)); «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		OK 01 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 9. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 10. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	1	OK 01 OK 09
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.		OK 01 OK 09
	В том числе практических занятий	10	
	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых	4	OK 01 OK 09

	оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».		
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2	OK 01 OK 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	2	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 15. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме	1	OK 01 OK 09

	«Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 16. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	1	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 17. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	ОК 01 ОК 09
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (60 часов)		30	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели . Отраслевые выставки	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).		ОК 01 ОК 09
	В том числе практических занятий	30	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	10	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	10	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	10	ОК 01 ОК 09
Раздел 3. Профессиональное содержание		40	
Тема № 3.1.	Основная работа бухгалтера . Придаточные		ОК 01

Основная работа бухгалтера. Отчет о прибылях и убытках.	предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.		OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 25. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Основная работа бухгалтера » с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 26. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 27. Презентация собственных сообщений на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	OK 01 OK 09
Тема № 3.2. Рабочее место бухгалтера. Канцелярские принадлежности. Электронные устройства.	Рабочее место бухгалтера. Неличные формы глагола (Infinitive).		OK 01 OK 09
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 28. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Рабочее место бухгалтера » с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие 29. Просмотровое чтение текстов по теме «Рабочее место бухгалтера». Ответы на вопросы.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие 30. Групповая презентация «Канцелярские принадлежности. Электронные устройства»	1	OK 01 OK 09
Тема 3.3. Язык профессионального	«Язык профессионального общения бухгалтеров». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола		OK 01 OK 09

общения бухгалтеров	(Gerund).		
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Язык профессионального общения бухгалтеров» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 32. Просмотр видео по теме «Язык профессионального общения бухгалтеров». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 33. Поисковое чтение документации Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	OK 01 OK 09
Тема 3.4. Будущее бухгалтерского учета.	Практическое занятие № 34. « Чемпионат по бухгалтерскому учету».	2	OK 01 OK 09
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).		OK 01 OK 09
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие № 35. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Будущее бухгалтерского учета» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	3	OK 01 OK 09
	Практическое занятие № 36. Просмотр видео по теме «Будущее бухгалтерского учета». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым	3	OK 01 OK 09

	ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.		
	Практическое занятие № 37. Ролевая игра « Я будущий бухгалтер.»	2	ОК 01 ОК 09
Тема 3.5. Саморазвитие в профессии	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.		ОК 01 ОК 09
	В том числе практических занятий	9	
	Практическое занятие № 38. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	3	ОК 01 ОК 09
	Практическое занятие № 39. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я стану бухгалтером...»	3	ОК 01 ОК 09
Промежуточная аттестация -дифференцированный зачет		2	
Самостоятельная работа		4	
Всего 120 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472265> (дата обращения: 05.08.2021).
2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378> (дата обращения: 05.08.2021).
3. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Отлично ставится студенту, который сумел: 1. заполнить/составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Хорошо ставится студенту, который сумел: 1. заполнить /составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Языковые средства были употреблены правильно. Однако наблюдались некоторые языковые ошибки, не нарушившие понимание содержания (допускается 5-8). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. Удовлетворительно ставится	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

	студенту, который сумел: 1. заполнить / составить документы (анкеты, автобиографии и др.); 2. сообщить общие сведения о себе в соответствии с формой, принятой в стране изучаемого языка. Учащийся сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Были допущены ошибки (9-12), нарушившие понимание составленной документации оформлении письма.	
Умеет: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со		

словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас		

**Методические указания к практическим занятиям
по общеобразовательному учебному предмету
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания предназначены для студентов и служат пособием при выполнении практических работ, предусмотренных рабочими учебными планами профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), запланированных в рабочих программах.

Содержание и объем практических работ по ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» соответствует требованиям ФГОС СПО, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом естественнонаучного профиля профессионального образования.

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных умений, они составляют важную часть теоретической подготовки по освоению предмета.

Выполненные работы должны быть представлены в тетрадях для практических работ.

Результат выполнения практических заданий оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки служат отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок, аккуратность оформления.

В данных методических указаниях приведено 160 часов практических занятий. Каждое практическое занятие содержит тему, цель, основные понятия и термины, перечень теоретических вопросов, практико-ориентированные задания, вопросы для закрепления, домашнее задание.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №1. *Англоговорящие страны: Великобритания.*
Географическое положение, климат, флора.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Географическое положение страны изучаемого языка.
- Климат, флора и фауна страны изучаемого языка.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

3. Записать и выучить слова по теме «*Англоговорящие страны*»

Great Britain, the United States of America, Canada, Australia and New Zealand are English-speaking countries. They are situated in different parts of the world and differ in many ways. The nature of these countries, their weather and climate and the way of life of their people differ.

Each country has its own history, customs, traditions, and its own national holidays. But they all have a common language, English. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consist of 4 parts: England, Scotland, Wales, and Northern Ireland.

The British Isles are group of islands lying off the north-west coast of the continent of Europe. There are no high mountains, no very long rivers, and no large forests in the U.K. The population of the U.K. is

almost fifty-six million. Great Britain is a capitalist country.

The USA is situated in the central part of the North American continent. The population of the USA is more than 236 million people. The USA is a highly developed industrial country. In the USA there are two main political parties, the Democratic Party and the Republican Party.

Canada has area of nearly 10 million square kilometres. It's western coast is washed by the Pacific Ocean and its eastern coast by the Atlantic Ocean. The population of Canada is over 26 million people. Canada is a capitalist federal state and a member of the Commonwealth.

The Commonwealth of Australia territories are the continent of Australia, the island of Tasmania and a number of smaller islands. Australia has an area of nearly eight million square kilometres. The population of Australia is over sixteen million people. The Commonwealth of Australia is a capitalist self-governing federal state.

New Zealand is situated south-east of Australia. The country consists of three large islands called the North Island, the South Island and Stewart Island and also many smaller islands. The population of New Zealand is over three million people. New Zealand is a capitalist self-governing state and a member of the Commonwealth.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №2. Обычаи и традиции Великобритании.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Географическое положение страны изучаемого языка.
- Климат, флора и фауна страны изучаемого языка.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

3. Записать и выучить слова по теме «*Обычаи и традиции Великобритании*»

Every nation becomes special by means of its own traditions and customs. There is no other nation that clings to the past with the tenacity of the British. They are really proud of their traditions, they cherish

them. When we think of Britain we often think of people drinking white tea, eating fish and chips, sitting by the fireplace or wearing bowler hats, but there is much more in Britain than just those things. Some British traditions are royal, such as the Changing of the Guard which takes place every day at Buckingham Palace. The Trooping of the Colour happens on the Queen's official birthday. It's a big colourful parade with hundreds of soldiers and brass bands.

British holidays (Christmas, Easter, Guy Fawkes Night, Remembrance Day) are especially rich in old traditions and customs. A traditional Christmas dinner consists of roast turkey and potatoes, cranberry sauce, sweet mince pies and Christmas pudding. On Christmas Eve children hang up their stockings around the fireplace for Father Christmas to fill with presents. At Easter chocolate eggs are given as presents symbolizing new life. Guy Fawkes Night is also known as Bonfire Night because English people burn stuffed figures on bonfires. On Remembrance Day red poppies are traditionally worn in memory of servicemen who lost their lives in wars. National Morris Dancing can be seen throughout the month of May in most of English villages. Groups of men and women wear coloured costumes, carry white handkerchiefs and perform their lively folkdance.

One of Englishmen's traditions is their tender love for animals. Pets are members of English families and are protected by law. There are even special cemeteries for animals in Great Britain. Most English people love their gardens too. They enjoy gardening and decorating their houses with beautiful flowers and plants. Sports play an essential part in the life of Britain and it is a popular leisure activity. Rugby, golf, cricket, polo and horse-racing are British national sports and they are played on village greens and in towns on Sundays.

Politeness and punctuality are typical features of all British people. They often say "Sorry", "Please" and "Thank you" with a smiling face and they always try to arrive on time.

The British are also traditional about their breakfast. They usually eat bacon and eggs, a toast with orange jam, a bowl of cereals or porridge in the morning.

There are over 60 thousand pubs in the United Kingdom. Pubs are an important part of British life too. People talk, eat, drink, meet their friends and relax there.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №3. Обычаи и традиции Великобритании. Артикли

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «Англоговорящие страны»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Географическое положение страны изучаемого языка.
- Артикли в английском языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Употребление артиклей в английском языке.

Артикли в английском языке

В английском языке есть два типа артикля: определенный и неопределенный. Они не переводятся на русский язык. Перед существительным в единственном числе в подавляющем большинстве случаев надо ставить какой-то из этих артиклей.

Неопределенный артикль a/an используется только с исчисляемыми существительными в единственном числе: a girl (девочка), a pen (ручка). Если слово начинается с согласного звука, мы пишем артикль a (a girl), а если слово начинается с гласного звука, ставим артикль an (an apple).

Неопределенный артикль a/an употребляется в следующих случаях:

- Мы называем любой, какой-то неопределенный предмет, причем он у нас один, поэтому мы и используем артикль a, который произошел от слова one (один):

It is a book. — Это книга.

- Мы впервые упоминаем предмет в речи:

I see a shop. — Я вижу (какой-то, один из множества) магазин.

- Мы говорим о профессии человека или указываем на его принадлежность к какой-то группе:

He is a teacher. — Он учитель.

She is a student. — Она студентка.

Определенный артикль the мы ставим, когда речь идет о конкретном знакомом нам предмете. Этот артикль может стоять перед существительным в единственном или множественном числе.

Определенный артикль the употребляется в следующих случаях:

- Мы уже упомянули предмет ранее в своей речи:

I see a shop. The shop is big. — Я вижу магазин. (Этот) Магазин большой.

Считается, что определенный артикль произошел от слова that (тот), поэтому он и призван указывать на какой-то определенный, знакомый собеседникам предмет.

- Мы говорим о предмете, который в данном контексте является единственным в своем роде, его невозможно спутать с чем-то другим:

Honey, I'm washing the car. — Дорогая, я мою машину. (в семье одна машина, поэтому мы говорим о конкретном предмете)

Look at the girl in the red dress. — Посмотри на девушку в красном платье. (мы указываем на конкретную девушку в определенном платье)

- Мы говорим о единственном в своем роде предмете, другого такого не существует: солнце, луна, мир, президент Франции и т. д.:

The earth is our home. — Земля — наш дом.

В учебниках по английской грамматике вы можете встретить третий вид артикля — нулевой. Нулевой артикль — это отсутствие артикля как такового.

Мы не используем никаких артиклей, когда:

- Мы говорим о чем-то в общем:

Life is wonderful. — Жизнь удивительна. (мы говорим о жизни в общем как о явлении, а не о жизни какого-то человека)

Dogs are clever. — Собаки умные. (мы не говорим о конкретных собаках, а хотим отметить, что собаки — умные животные)

- Мы говорим о времени года, месяце или дне недели в общем, не указывая на конкретный день недели / месяц / время года:

Summer is the hottest season. — Лето — самый жаркий сезон. (речь идет не о конкретном лете, а в целом об этом сезоне года)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №4. *Мой любимый праздник.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Географическое положение страны изучаемого языка.
- Артикли в английском языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

Holidays make our life brighter and more interesting. They have different meanings and their own history. During our holidays we can have some fun and just relax. Since my childhood one of my favourite holidays has been New Year's Day.

New Year's Day is the best time for me to spend with my family in the magical and festive atmosphere, with delicious food. Schoolchildren love this time because it's a great start of their winter vacation. When I was a small child I wrote letters to Father Frost and asked him for some sweets and a toy as a present. I also painted New Year greeting cards and put them under my parents' pillows.

We usually start getting ready for the New Year's Day in advance: we prepare presents, buy much food and decorate our house and the New Year tree. We also go shopping to find some nice clothes because it's a good tradition in our family to celebrate the New Year's Day in new clothes.

My mother always holds a real feast: she makes lots of salads, meat dumplings, cooks chicken with vegetables and bakes fruit tarts. They all taste fantastic. We watch entertaining programmes on TV and set off firecrackers in the yard. Sometimes we go to the central square to watch colourful carnivals, concerts and fireworks. Adults also have a ten-days' holiday and it gives them a chance to visit their relatives and friends and enjoy the time together. We also have enough time to travel, indulge in sports and other hobbies.

I really enjoy New Year's Day and every year I look forward to celebrating it with my family.

4. Выполнить упражнение. Вставить предлоги

Complete the following sentences using the necessary prepositions.

1. Is this time suitable ... you? 2. We got this offer ... reply ... your email. 3. We hope to make profit ...

this deal. 4. We understood that he had been right ... the long run. 5. The exhibition made no impression ... me. 6. The programme covered ... the current affairs. 7. We hoped they would come ... a new design of the model. 8. What business are you involved ... ? 9. The CEO said the company had sold the building ... a great profit. 10. Who will reply ... this letter?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №5. Жизнь в городе и селе .

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Географическое положение страны изучаемого языка.
- Разница жизни в городе и селе.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

Some people prefer living in big cities while others enjoy their life in the country. It is absolutely normal because urban and rural life has its positive and negative sides.

What are the advantages of city life? Firstly, life in the city is much easier than in the country because cities have a developed transport system, a sewerage system and better services such as telephone, central heating, gas, electricity and the Internet.

Secondly, there is far more entertainment in the city than in the country. There are lots of shopping centres, cinemas, theatres, concert halls, discos, night clubs, art galleries, cafes and restaurants. It's easy to choose where to hang out with your friends and have fun, relax at night or at the weekends. There are also lots of opportunities to do sports as you may join a great variety of clubs.

Thirdly, in the cities people have more chances to be employed and to succeed, because you may find an interesting and well paid job and climb the ladder of success.

Moreover, the city people are more open-minded and use different sources of information.

As for the disadvantages of the city life they are the following. There is too much noise, traffic and too much garbage. But air and water pollution is the greatest disadvantage of the city life today.

In addition, the criminal situation is not good and there is much stress in the city life.

Why do people like to stay in the countryside? First of all, life in the country is quiet, peaceful and healthy. People are closer to the nature and friendlier.

I'd like to mention the disadvantages of rural life. It's difficult to find a job, working and living conditions

are difficult. What is more, social and cultural life is not full of entertainment. That's why more and more young people flee from the country for a better life in the city.

To make a conclusion, I'd like to say that life in the city seems more appealing and interesting for me.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №6. Достопримечательности страны изучаемого языка .

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Достопримечательности страны изучаемого языка.
- Памятники культуры в Великобритании.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The capital of Great Britain is full of popular and world-famous tourist attractions, both educational and entertaining. Most of them are located close to the river Thames, others are in different parts of London and in its suburbs. The city was founded about 2 000 years ago, so there are a lot of interesting historic and architectural sights.

Big Ben is the most famous iconic clock tower of the Houses of Parliament. Behind this long and beautiful building stands medieval Westminster Abbey where many historic weddings, coronations and burials took place. The Tower of London has rich history as a royal palace, a fortress, a prison and a place of execution. Not far from the Tower guests can see the magnificent architecture of St Paul's Cathedral, originally designed by Sir Christopher Wren. In the middle of Trafalgar Square tourists stop to admire a 52-metre Nelson's column dedicated to Admiral Lord Nelson. Buckingham Palace has been the official residence of British monarchs since the reign of Queen Victoria.

London is famous for its wonderful museums and art galleries. In British Museum one can see ancient paintings, sculptures and even Egyptian mummies. London's National Gallery has the greatest collection of paintings of Van Gogh, Leonardo da Vinci, Renoir and many others. The Natural History Museum boasts its fabulous dinosaur exhibition. Tate Modern is a unique museum with the works of Picasso, Dali and other modern artists. The Science Museum is a technology thought-provoking museum with interactive galleries devoted to many fields of science: from space travel to psychology.

As for the entertaining, it is impossible to get bored in London. The best places for quiet relaxation are traditional English parks and gardens. The tourists' favourites are Kew Gardens, Hyde Park, St. James's

Park, Green Park and Kensington Gardens. Right in the heart of the capital we can find London Zoo and London Aquarium. In Madame Tussauds Museum visitors will meet face to face with hundreds of celebrities: from Shakespeare to Lady Gaga because it's an amazing collection of wax figures. Warner Bros. Studio Tour is an unbelievable behind-the-scenes tour where we can enjoy the magic of the Harry Potter films. The London Eye is a giant wheel that carries its visitors in one of its capsules for breathtaking experience above the city and its attractions.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №7. *Города страны изучаемого языка.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Англоговорящие страны*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Достопримечательности страны изучаемого языка.
- Памятники культуры в Великобритании.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

Cities of the United Kingdom

About 57 million people live in Great Britain. It has a very large population for its size. Nine people out of 10 live in towns and cities. British cities began to grow when industries developed. Lots of people left the country and moved into cities to work in industry. Later more people moved to cities because farming was done mostly by machines. Other people choose to live in a country village and travel to work in the towns. Britain's largest cities are: London with the population of about 7 million people, Birmingham, Leeds, Glasgow, Sheffield, Edinburgh (all with the population less than one million)

London, the capital of the United Kingdom, is built on the river Thames. It is a world centre for business and money trading. It is also the country's largest port and a cultural centre with numerous museums and theatres. Plays, musical shows, operas and concerts attract large audiences, including many tourists.

Birmingham is Britain's second largest city and its engineering centre. It produces iron and steel for making cars, ships, aeroplanes and machinery. Leeds, the third largest city in the United Kingdom, produces woolen goods. Sheffield is a centre of producing steel goods.

Glasgow is famous for heavy industry. Besides, it is an important cultural centre. It is noted for its architecture and art galleries. Edinburgh is the city of science. It is associated with science, beautiful historic buildings and the annual festival of arts. Edinburgh is called «The Athens of the North».

There are a lot of small towns in Great Britain, too. Most towns have a busy shopping area in the centre. Now

there are new suburbs around the edges of old cities and old towns. New buildings are planned to make the best use of space.

4. Ответить на вопросы

- Why do most people in the United Kingdom live in towns and cities?
- What part does London play in the life of the United Kingdom?
- What goods are produced in Birmingham and Leeds?
- What is Glasgow famous for?
- What is Edinburgh famous for?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №8. Система образования в России.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме: «Россия»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Достопримечательности страны изучаемого языка.
- Памятники культуры России.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The Russian Federation (Russia) is a presidential republic. The President is the head of state and is elected directly by the people. In fact he has much power. The President can even dissolve the Duma if it doesn't agree with his suggestions three times running. The President has his Administration but it is not part of the Federal Government. The President is involved in the work of the legislative and executive branches.

The Federal Assembly represents the legislative branch of power. It is made up of two houses: the Federation Council and the Duma which make laws. The President can veto laws passed by the Federal Assembly but the Federal Assembly can pass over the President's veto by a two-thirds majority.

The Federal Government represents the executive branch of power. The President appoints its head, the Chairman of the Government, but the Duma must approve his appointment.

The Supreme Court represents the judicial branch of power.

The Constitutional Court has the right to declare action of the President, the Federal Assembly and the Federal Government unconstitutional.

1. Ответы на вопросы.

- 1) What branches does the country government consist of?
- 2) What does the judicial branch of power consist of?
- 3) Whom does legislative branch belong to?
- 4) Whom does executive branch belong to?
- 5) Is Russia presidential republic or federal republic?
- 6) What branch of power does the Federal assembly represent?
- 7) Which branch of power does the Federation Council belong to?
- 8) What does the Federal Government consist of?
- 9) Who approves ministers?
- 10) What is the role of the Supreme Court?

1. Дополните предложения по смыслу и выучите.

2. Russia is the country in the world.
3. The official name of our country is
4. The capital of Russia is.....
5. The population of our country is over.....
6. Russia a multinational country because nationalities live here.
7. is the longest river in Europe.
8. The deepest lake in the world is
9. The official symbols of Russia are
10. The Head of our country is
11. The country Government consists of braches.
12. The longest rivers are ..., ..., ...

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9. Система образования в России.Согласование времен. Косвенная речь.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме: « Россия»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Достопримечательности страны изучаемого языка.
- Памятники культуры России.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать и сделать перевод текста.

The Russian Federation (Russia) is a presidential republic. The President is the head of state and is elected directly by the people. In fact he has much power. The President can even dissolve the Duma if it doesn't agree with his suggestions three times running. The President has his Administration but it is not part of the Federal Government. The President is involved in the work of the legislative and executive branches. The Federal Assembly represents the legislative branch of power. It is made up of two houses: the Federation Council and the Duma which make laws. The President can veto laws passed by the Federal Assembly but the Federal Assembly can pass over the President's veto by a two-thirds majority. The Federal Government represents the executive branch of power. The President appoints its head, the Chairman of the Government, but the Duma must approve his appointment. The Supreme Court represents the judicial branch of power. The Constitutional Court has the right to declare action of the President, the Federal Assembly and the Federal Government unconstitutional.

Косвенная речь:

Ben said (that) he was ready to join us. — Бен сказал, что он готов присоединиться к нам.

Если говорящий передает чужие слова, личные местоимения I, we меняются на местоимения he, she, they, а местоимение you в зависимости от контекста может меняться на I, we или же на he, she, they. Melissa said, "I was glad to see my friends." — Мелисса сказала: «Я была рада видеть своих друзей». Melissa said (that) she was glad to see her friends. — Мелисса сказала, что она была рада видеть своих друзей.

Melissa said, "We were glad to meet new friends." — Мелисса сказала: «Мы были рады познакомиться с новыми друзьями».

Melissa said (that) they were glad to meet new friends. — Мелисса сказала, что они были рады познакомиться с новыми друзьями.

Если глагол в главном предложении стоит в прошедшем времени (said, told), то при преобразовании прямой речи в косвенную указательные местоимения и наречия заменяются.

this → that

these → those

now → then, at that moment

today → that day

ago → before

a year ago → a year before

last night → the previous night

yesterday → the day before, the previous day

the day before yesterday → two days before

tomorrow → the next day, the following day

the day after tomorrow → two days later

Рассмотрим несколько примеров:

He said, "We have been here for two months." — Он сказал: «Мы здесь уже два месяца».

He said (that) they had been there for two months. — Он сказал, что они находятся там два месяца.

Bella said, "I saw them yesterday." — Белла сказала: «Я видела их вчера».

Bella said (that) she had seen them the day before. — Белла сказала, что видела их накануне.

Mario said, "I am going to do it tomorrow." — Марио сказал: «Я собираюсь сделать это завтра».

Mario said (that) he was going to do it the next day. — Марио сказал, что собирается сделать это завтра / на следующий день.

Если вы делаете перевод прямой речи в косвенную в английском языке, необходимо следовать правилам согласования времен. Ниже показали, как строится косвенная речь в английском языке — таблица поможет запомнить правила.

Косвенная речь в английском языке

Переход из одного времени в другое Пример

Present Simple → Past Simple Emma said, "I seldom chat with friends online." — Эмма сказала: «Я редко общаюсь с друзьями в интернете». → Emma said (that) she seldom chatted with friends online. — Эмма сказала, что редко общается с друзьями в интернете.

Present Continuous → Past Continuous Emma said, "I am chatting with my friends now." — Эмма сказала: «Я сейчас общаюсь со своими друзьями». → Emma said (that) she was chatting with her friends. — Эмма сказала, что она общается со своими друзьями.

Present Perfect → Past Perfect Emma said, "I have just sent a text message to my friends." — Эмма сказала: «Я только что отправила текстовое сообщение своим друзьям». → Emma said (that) she had just sent a text message to her friends. — Эмма сказала, что только что отправила текстовое сообщение своим друзьям.

Present Perfect Continuous → Past Perfect Continuous Emma said, "We have been chatting for two hours." — Эмма сказала: «Мы общались два часа». → Emma said (that) they had been chatting for two hours. — Эмма сказала, что они общались два часа.

Past Simple → Past Perfect Emma said, "I sent a letter to my American friend last night." — Эмма сказала: «Вчера вечером я отправила письмо своему американскому другу». → Emma said (that) she had sent a letter to her American friend the previous night. — Эмма сказала, что вчера вечером она отправила письмо своему американскому другу.

Past Continuous → Past Perfect Continuous Emma said, "I was writing a letter at 5 p.m." — Эмма сказала: «Я писала письмо в 5 часов вечера». → Emma said (that) she had been writing a letter at 5 p.m. — Эмма сказала, что она писала письмо в 5 часов вечера.

Past Perfect → Past Perfect Emma said, "I had sent a couple of text messages to my friends by 6 o'clock." — Эмма сказала: «Я отправила пару текстовых сообщений своим друзьям к 6 часам». →

Emma said (that) she had sent a couple of text messages to her friends by 6 o'clock. — Эмма сказала, что она отправила пару текстовых сообщений своим друзьям к 6 часам.

Past Perfect Continuous → Past Perfect Continuous Emma said, "We had been chatting for an hour by 6 o'clock." — Эмма сказала: «К 6 часам мы общались уже час». → Emma said (that) they had been chatting for an hour by 6 o'clock. — Эмма сказала, что к 6 часам они общались уже час.

Will → would Emma said, "We will continue chatting tomorrow." — Эмма сказала: «Мы продолжим общаться завтра». → Emma said (that) they would continue chatting the next day. — Эмма сказала, что они продолжат общаться на следующий день.

Emma said, "We will be chatting at 5 p.m." — Эмма сказала: «Мы будем общаться в 5 часов вечера». → Emma said (that) they would be chatting at 5 p.m. — Эмма сказала, что они будут общаться в 5 часов вечера.

Emma said, "I will have written three letters by 5 p.m." — Эмма сказала: «Я напишу три письма к 5 часам вечера». → Emma said (that) she would have written three letters by 5 p.m. — Эмма сказала, что она напишет три письма к 5 часам вечера.

Emma said, "We will have been chatting for two hours by 5 p.m." — Эмма сказала: «К 5 часам вечера мы

будем общаться уже два часа». → Emma said (that) they would have been chatting for two hours by 5 p.m. — Эмма сказала, что к 5 часам вечера они будут общаться уже два часа.
Несмотря на строгие правила согласования времен, есть ряд исключений:

Past Simple не меняется, когда стоит после временных союзов, например: when, as, while, before, after, since и т. д.

She said, "I have been watching a movie since I came." — Она сказала: «Я смотрела фильм с тех пор, как приехала».

She said that she had been watching a movie since she came. — Она сказала, что она смотрела фильм с тех пор, как приехала.

Когда речь идет об общеизвестном факте, нет необходимости менять время глагола, если сказуемое в главном предложении стоит в прошедшем времени.

Mark said, "Tokyo is bigger than Moscow." — Марк сказал: «Токио больше Москвы».

Mark said that Tokyo is/was bigger than Moscow. — Марк сказал, что Токио больше Москвы.

Токио на самом деле больше Москвы, поэтому глагол to be можно оставить в той же форме, в которой он был в прямой речи.

При преобразовании предложений с сослагательным наклонением в косвенную речь форма глагола обычно остается неизменной.

She should be discharged if she were seen going out with her student. — Ее следовало бы уволить, если бы кто-нибудь увидел, что она встречается со своим учеником.

He said that she should be discharged if she were seen going out with her student. — Он сказал, что ее следовало бы уволить, если бы кто-нибудь увидел, что она встречается со своим учеником.

Модальные глаголы в косвенной речи

Разобрав тему согласования времен в косвенной речи, вам не составит труда пересказать чужие слова, используя модальные глаголы. Давайте рассмотрим, какие модальные глаголы в косвенной речи требуют замены, а какие нет:

Модальный глагол must (должен), как правило, остается неизменным в косвенной речи, если он выражает совет, приказ или предположение с большой степенью уверенности.

The teacher said to him, "You must be more attentive." — Учитель сказал ему: «Ты должен быть внимательнее». (совет)

The teacher told him he must be more attentive. — Учитель сказал ему, что он должен быть внимательнее.

She said, "You must be very confident if you are going to take the exam without any preparation." — Она сказала: «Ты, должно быть, очень уверен в себе, если собираешься сдавать экзамен без какой-либо подготовки». (предположение)

She said he must be very confident if he was going to take the exam without any preparation. — Она сказала, что он, должно быть, очень уверен в себе, если собирается сдавать экзамен без какой-либо подготовки.

Must обычно заменяется на had to, если выражает необходимость, возникающую из обстоятельств.

He said, "I must be in the office at 6 o'clock every morning." — Он сказал: «Я должен быть в офисе каждое утро в 6 часов».

He said that he had to be in the office at 6 o'clock every morning. — Он сказал, что должен быть в офисе каждое утро в 6 часов.

Must заменяется на was to, если выражает договоренность или приказ.

Ben said, "I must call my friend at three o'clock." — Бен сказал: «Я должен позвонить своему другу в три часа».

Ben said he was to call his friend at three o'clock. — Бен сказал, что должен позвонить своему другу в три часа.

Глагол may заменяется на might, а can — на could.

The teacher said to the class, "Now you may open your copybooks." — Учитель сказал классу: «Теперь вы можете открыть свои тетради».

The teacher told the class that they might open their copybooks. — Учитель сказал классу, что они могут открыть свои тетради.

John said, "I can help you with your homework." — Джон сказал: «Я могу помочь тебе с домашним заданием».

John said that he could help me with my homework. — Джон сказал, что может помочь мне с домашним заданием.

Модальные глаголы might, could, would, should и ought to остаются неизменными в косвенной речи.

Mario said, "You ought to tell me the truth whatever it is." — Марио сказал: «Ты должна сказать мне правду, какой бы она ни была».

Mario said that she ought to tell him the truth, whatever it was. — Марио сказал, что она должна сказать ему правду, какой бы она ни была.

Утверждения в косвенной речи

Для передачи утверждений и заявлений в косвенной речи чаще всего используются такие глаголы, как to say (сказать) и to tell (сказать, рассказать, сообщить). Их основное отличие в употреблении: после глагола to say используется предлог to (to say to smbd) или вовсе ничего не ставится, тогда как после глагола to tell должен следовать объект (to tell smbd).

Susan said to us, "I have gotten a good job offer." — Сьюзан сказала нам: «Я получила хорошее предложение о работе».

Susan said that she had got a good job offer. — Сьюзен сказала, что получила хорошее предложение о работе.

Susan told us that she had got a good job offer. — Сьюзен сказала нам, что получила хорошее предложение о работе.

В косвенной речи также могут использоваться и другие глаголы, выбор которых будет зависеть от характера высказывания. Примеры с наиболее распространенными из них мы приведем в таблице ниже.

Прямая речь Косвенная речь

Donna said to me, "I hope you haven't forgotten that there will be a conference." — Донна сказала мне: «Надеюсь, ты не забыла, что будет конференция». Donna reminded me that there would be a conference. — Донна напомнила мне, что будет конференция.

She said, "Chinese is difficult to learn." — Она сказала: «Китайский трудно выучить». She remarked that Chinese was difficult to learn. — Она отметила, что китайский трудно выучить.

My father said, "I did tell her the truth." — Мой отец сказал: «Я действительно сказал ей правду». My father admitted that he had told her the truth. — Отец признался, что сказал ей правду.

My colleague said, "I've never taken your folder." — Мой коллега сказал: «Я никогда не брал твою

папку». My colleague denied that he had taken my folder. — Мой коллега отрицал, что взял мою папку.

Billy said to her, "I will certainly join you at the party." — Билли сказал ей: «Я непременно присоединюсь к тебе на вечеринке». Billy assured her that he would join her at the party. — Билли заверил ее, что присоединится к ней на вечеринке.

Matt said, "I've never seen this movie before." — Мэтт сказал: «Я никогда раньше не видел этот фильм».

Matt declared (that) he had never seen that movie before. — Мэтт заявил, что он никогда раньше не видел этот фильм.

Matt said, "I never expected she would do such a terrible thing!" — Мэтт сказал: «Я никогда не ожидал, что она сделает такой ужасный поступок!» Matt exclaimed he had never expected she would do such a terrible thing. — Мэтт воскликнул, что никогда не ожидал, что она совершит такой ужасный поступок.

They said, "We are getting married!" — Они сказали: «Мы женимся!» They announced that they were getting married. — Они объявили, что собираются пожениться.

My boss said to me, "You will have to go on a business trip." — Мой начальник сказал мне: «Тебе придется поехать в командировку». My boss informed me that I would have to go on a business trip. — Начальник сообщил мне, что мне придется поехать в командировку.

Вопросы в косвенной речи

Порядок слов в косвенном вопросе такой же, как и в утвердительном предложении. Прямой общий вопрос подразумевает ответ «да» или «нет», поэтому в косвенном вопросе используются такие слова, как *if* и *whether*, которые переводятся на русский язык как «ли».

I asked my friend, "Have you finished reading my book?" — Я спросила свою подругу: «Ты дочитала мою книгу?»

I asked my friend if she had finished reading my book. — Я спросила свою подругу, дочитала ли она мою книгу.

She asked me, "Do you know him?" — Она спросила меня: «Ты его знаешь?»

She asked me whether I knew him. — Она спросила, знаю ли я его.

Если вопрос в прямой речи начинается с вопросительного слова (*where*, *what*, *when* и т. д.), то косвенный вопрос также следует начинать с вопросительного слова, не используя вспомогательные глаголы *do/does*, *did* и сохраняя прямой порядок слов.

He asked me, "Where do you live?" — Он спросил меня: «Где ты живешь?»

He asked me where I lived. — Он спросил, где я живу.

Maria asked her teacher, "When should I hand in my research paper?" — Мария спросила своего учителя: «Когда мне сдать исследовательскую работу?»

Maria asked her teacher when she should hand in her research paper. — Мария спросила своего учителя, когда ей следует сдать исследовательскую работу.

Глагол *to ask* можно заменить на синонимы: *to question* (задавать вопросы), *to inquire* (спрашивать, осведомляться), *to enquire* (спрашивать, осведомляться), *to demand* (спрашивать).

Восклицания в косвенной речи

Когда мы конвертируем восклицания в косвенную речь, то не глагол, а обстоятельства образа действия показывают нам характер определенного высказывания: радость, удивление, печаль и т. д.

Приведем несколько примеров предложений с разными обстоятельствами образа действия.

Прямая речь Косвенная речь

Tom said, "How pleasant! Sarah is going to join us!" — Том сказал: «Как приятно! Сара собирается присоединиться к нам!» Tom cried joyfully that Sarah was going to join them. — Том радостно воскликнул, что Сара собирается присоединиться к ним.

Kelly said, "I'm so sorry, but Mary is leaving us!" — Келли сказала: «Мне очень жаль, но Мэри покидает нас!» Kelly said sadly that Mary was leaving them. — Келли грустно сказала, что Мэри покидает их.

He said, "I'm sure that we'll never have such fun again!" — Он сказал: «Я уверен, что нам больше никогда не будет так весело!» He said regretfully he was sure that they would never have such fun again. — Он с сожалением сказал, что уверен, что им больше никогда не будет так весело.

Molly said, "I'm sure you'll forget me as soon as you leave!" — Молли сказала: «Я уверена, что ты забудешь меня, как только уедешь!» Molly said with bitterness that she was sure he would forget her as soon as he left. — Молли с горечью сказала, что уверена, что он забудет ее, как только уедет.

He said to me, "You are lying to me!" — Он сказал мне: «Ты лжешь мне!» He cried indignantly that I was lying to him. — Он негодуя закричал, что я ему лгу.

Donna said to him, "Have you really read all these novels?!" — Донна сказала ему: «Ты действительно читал все эти романы?!» Donna asked him in surprise if he had really read all those novels. — Донна удивленно спросила его, действительно ли он читал все эти романы.

Mike said to her, "Please, forgive me for having lied to you!" — Майк сказал ей: «Пожалуйста, прости меня за то, что я солгал тебе!» Mike begged his forgiveness for having lied to her. — Майк попросил прощения за то, что солгал ей.

Стиль прямой и косвенной речи значительно отличается: прямая речь считается более эмоциональной, нежели косвенная. При переходе от прямой речи к косвенной иногда приходится добавлять союзы, чтобы можно было выразить причинные отношения между событиями, которые описываются в предложении.

Mike said, "I'm sick and tired! I've been working for them for ten years!" — Майк сказал: «Я сыт по горло! Я работаю на них уже десять лет!»

Mike said (that) he was sick and tired as he had been working for them for ten years. — Майк сказал, что он сыт по горло, так как работает на них десять лет.

Если какие-то фразы или слова повторяются в прямой речи, их часто опускают в косвенной.

Sarah said, "It's so sweet of you to give me this present, so sweet of you indeed!" — Сара сказала: «Как мило с твоей стороны сделать мне этот подарок, так мило с твоей стороны!»

Sarah said that it was so sweet of me to give her that present. — Сара сказала, что это было так мило с моей стороны сделать ей такой подарок.

Междометия лучше заменять соответствующими обстоятельствами.

Donna said, "Alas! I'll never see him again!" — Донна сказала: «Увы! Я больше никогда его не увижу!»

Donna exclaimed in despair that she would never see him again. — Донна в отчаянии воскликнула, что больше никогда его не увидит.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 10 . *Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики. Косвенная речь.*

Цели:

понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме: «Россия»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Достопримечательности страны изучаемого языка.
- Памятники культуры России.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

Упражнения по теме «Прямая и косвенная речь»

Упражнение 1.

Передайте следующие повелительные предложения в косвенной речи.

E.g. The teacher said to me: “Hand this note to your parents, please”. – **The teacher asked me to hand that note to my parents.**

1. “Please help me with this work, Henry,” said Robert.
2. He said to us: “Come here tomorrow.”
3. I said to Mike: “Send me a telegram as soon as you arrive.”
4. Father said to me: “Don’t stay here long.”
5. “Don’t be afraid of my dog,” said the man to Kate.

Упражнение 2.

Передайте следующие повествовательные предложения в косвенной речи.

E.g.: He said “I have just received a letter from my uncle.” – He said he had just received a letter from his uncle.

1. “I am going to the theatre tonight,” he said to me.
2. I said to them: “I can give you my uncle’s address.”
3. “This man spoke to me on the road,” said the woman.
4. She said: “You will read this book in the 9th form.”
5. “You have not done your work well,” said the teacher to me.

Упражнение 3.

Восстановите прямую речь в следующих предложениях.

E.g.: Tom said he would go to see the doctor the next day. – Tom said: “I shall go and see the doctor tomorrow”

2. He told me he had fallen ill.
2. They told me that Tom had not come to school the day before.
3. She told me she had caught cold.
4. The old man told the doctor that he had pain in his right side.
5. He said he would not come to school until Monday.

Упражнение 4.

Передайте следующие специальные вопросы в косвенной речи.

E.g.: Mother said to me: “Who has brought this parcel?” – Mother asked me who had brought that parcel.

1. He said to her: “Where do you usually spend your summer holidays?”
2. Ann said to Mike: “When did you leave London?”
3. Boris said to them: “How can I get to the railway station?”
4. Mary asked Tom: “What time will you come here tomorrow?”
5. She asked me: “Why didn’t you come here yesterday?”

Упражнение 5.

Передайте следующие специальные вопросы в косвенной речи, начиная каждое предложение со слов, данных в скобках.

E.g.: Where did I put the book? (I forgot ...) – I forgot where I had put the book.

1. Who has given you this nice kitten? (She wanted to know ...)
2. Where can I buy an English-Russian dictionary? (He asked me ...)
3. How long will it take your brother to get to Madrid? (He wondered ...)
4. Where has he gone? (Did you know ...)
5. Where did she buy this hat? (He wanted to know ...)

Упражнение 6.

Передайте следующие общие вопросы в косвенной речи.

E.g. : I said to Mike: “Have you packed your suitcase?” – I asked Mike if he had packed his suitcase.

1. I said to Kate: “Did anybody meet you at the station?”
2. I said to her: “Can you give me their address?”
3. I asked Tom: “Have you had breakfast?”
4. I asked my sister: “Will you stay at home or go for a walk after dinner?”
5. She said to the young man: “Can you call a taxi for me?”

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11. Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.
- 3. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English in the world of work

Those who know nothing of foreign languages, know nothing of their own.

At the present time foreign languages are socially demanded. Foreign languages are needed as the main and the most efficient means of information exchange of the people of our planet. The question of learning foreign languages is very important today. English is just one of 6,000 languages in the world. One billion people speak English. That's 20 per cent of the world population. It is also one of the leading languages in the world. About 350 million people speak English as their first language. About the same number use it as a second language. It is the language of aviation, international sport and pop music. English is the official language in 44 countries, where it is used in education and administration. They are Great Britain, Canada, the United States of America, Australia, New Zealand and some other countries. In many countries it is the language of business, commerce and technology. English is the language of modern computing. Nearly 50 per cent of all the companies in Europe communicate with each other in English. 75 per cent of the world's mail is in English, too. Standard English is not completely uniform. There are differences between the national standards in Britain, America and Australia. Russia is integrating into the world community and the problem of learning English for the purpose of communication is especially urgent today. English is very popular in international business of Russia. It is studied at schools, colleges and universities.

3. Ответить на вопросы.

Answer the questions:

Why has English become a world language?

Where is English an official language?

Why are millions of people learning English today?

Why do young people want to learn English?

Why do you learn English?

What is the necessity of learning English for a specialist?

In what careers (jobs) can languages be a tremendous advantage?

What do we need foreign languages for?

What is the best way to learn a language?

What is the most important thing for you in learning a foreign language?

Is your written English better than your spoken English?

What is your mother tongue?

It is easy to learn foreign languages?

Which language in the world is spoken by most people?

When did you begin learning English?

Why is it necessary to learn English?

What advantages have the people who know foreign languages?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12. Английский язык в карьере. Образование наречий.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.
- 3. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English in the world of work

Those who know nothing of foreign languages, know nothing of their own.

At the present time foreign languages are socially demanded. Foreign languages are needed as the main and the most efficient means of information exchange of the people of our planet. The question of learning foreign languages is very important today. English is just one of 6,000 languages in the world. One billion people speak English. That's 20 per cent of the world population. It is also one of the leading languages in the world. About 350 million people speak English as their first language. About the same number use it as a second language. It is the language of aviation, international sport and pop music. English is the official language in 44 countries, where it is used in education and administration. They are Great Britain, Canada, the United States of America, Australia, New Zealand and some other countries. In many countries it is the language of business, commerce and technology. English is the language of modern computing. Nearly 50 per cent of all the companies in Europe communicate with each other in English. 75 per cent of the world's mail is in English, too. Standard English is not completely uniform. There are differences between the national standards in Britain, America and Australia. Russia is integrating into the world community and the problem of learning English for the purpose of communication is especially urgent today. English is very popular in international business of Russia. It is studied at schools, colleges and universities.

3. Ответить на вопросы.

Answer the questions:

Why has English become a world language?
 Where is English an official language?
 Why are millions of people learning English today?
 Why do young people want to learn English?
 Why do you learn English?
 What is the necessity of learning English for a specialist?
 In what careers (jobs) can languages be a tremendous advantage?
 What do we need foreign languages for?
 What is the best way to learn a language?
 What is the most important thing for you in learning a foreign language?
 Is your written English better than your spoken English?
 What is your mother tongue?
 It is easy to learn foreign languages?
 Which language in the world is spoken by most people?
 When did you begin learning English?
 Why is it necessary to learn English?
 What advantages have the people who know foreign languages?

Образуются наречия в английском очень просто. Если в русском языке нам нужно добавить окончание -о к прилагательному, чтобы сделать его наречием: красивый – красиво быстрый - быстро То в английском языке большинство наречий образуется с помощью добавления окончания -ly. lone – lonely одинокий – одиноко slow – slowly медленный – медленно При этом есть некоторые нюансы:

1. Если слово заканчивается на -у, то мы меняем -у на -i и также добавляем окончание -ly. В итоге у нас получается окончание -ily. Например: easy-easily легкий – легко happy – happily счастливый – счастливо
2. Если слово заканчивается на -le, то -le просто заменяется на -ly Например: simple – simply простой – просто able – ably умелый – умело
3. Слова-исключения из правил Конечно, есть слова-исключения, которые не образуются по правилам. Обычно это наречия, которые отвечают на вопросы: «когда?», «где?», «сколько?». Например: late – поздно little – немного well – хорошо far – далеко fast – быстро Будьте внимательны, и, если сомневаетесь в каком-то слове, вы можете всегда проверить себя, открыв словарь.

5 групп наречий в английском языке и их место в предложении В зависимости от того, какой смысл несет наречие, их можно разделить на 5 больших групп. Давайте рассмотрим каждую из них.

1. Наречия места – обозначают место действия Список таких наречий: here – здесь there –там above - выше below - ниже somewhere - где-то anywhere - везде nowhere - нигде elsewhere - в другом месте far - далеко inside – внутри outside – снаружи Их место в предложении: Обычное место таких наречий – в конце или в начале предложения. We are playing inside. Мы играем снаружи. Here are your keys. Вот ваши ключи.
2. Наречия времени – обозначают время совершения действия Список наречий времени: now – сейчас late – поздно recently – недавно then - тогда, затем today - сегодня yesterday - вчера tomorrow - завтра before - перед lately - в последнее время, недавно yet – еще, уже already - уже still - до сих пор Их место в предложении: Обычно такие наречия ставятся в начале или в конце предложения. Некоторые также могут ставиться перед основным действием. Yesterday we went to the cinema. Вчера мы ходили в кино. She is sleeping now. Она спит сейчас.
3. Наречия частоты – обозначают периодичность совершения действия Например: usually – обычно always – всегда never – никогда seldom - редко once - однажды ever - когда-либо twice - дважды sometimes – иногда Их место в предложении: Такие наречия обычно ставятся перед основным действием, но после вспомогательных глаголов (are, is, am, has, have). They sometimes drive a car. Они иногда водят машину. He is always joking. Он всегда шутит.
4. Наречия образа действия – указывают на особенности совершения действия Например: well – хорошо fast – быстро slowly – медленно quietly - тихо simply - просто wisely - мудро badly - плохо carefully - осторожно easily – легко Их место в

предложении: Такие наречия располагаются перед основным действием, после вспомогательного глагола или в конце предложения. He slowly opened a door. Он медленно открыл дверь. Children stroked a dog carefully. Дети погладили собаку осторожно. 5. Наречия степени и меры – указывают, в какой мере было совершено действие или насколько выражен признак. Например: little – немного very – очень too – слишком much – много just – только so – очень hardly – вряд ли, чуть scarcely – едва nearly – почти, около almost – почти, едва не enough – достаточно Их место в предложении: Такие наречия могут стоять перед действием, другим наречием или прилагательным, но после вспомогательного глагола. Например: He drives a car too fast. Он водит машину слишком быстро. She is very pretty. Она очень милая. Теперь, когда мы познакомились со всеми группами наречий, давайте рассмотрим, как образуются их степени сравнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 12. Английский язык в карьере. Образование наречий.

Цели:

~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;

~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексическим материалом.
2. Основные цели и задачи изучения иностранного языка.
3. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English in the world of work

Those who know nothing of foreign languages, know nothing of their own.

At the present time foreign languages are socially demanded. Foreign languages are needed as the main and the most efficient means of information exchange of the people of our planet. The question of learning foreign languages is very important today. English is just one of 6,000 languages in the world. One billion people speak English. That's 20 per cent of the world population. It is also one of the leading languages in the world. About 350 million people speak English as their first language. About the same number use it as a second language. It is the language of aviation, international sport and pop music. English is the official language in 44 countries, where it is used in education and administration. They are Great Britain, Canada, the United States of America, Australia, New Zealand and some other countries. In many countries it is the language of

business, commerce and technology. English is the language of modern computing. Nearly 50 per cent of all the companies in Europe communicate with each other in English. 75 per cent of the world's mail is in English, too. Standard English is not completely uniform. There are differences between the national standards in Britain, America and Australia. Russia is integrating into the world community and the problem of learning English for the purpose of communication is especially urgent today. English is very popular in international business of Russia. It is studied at schools, colleges and universities.

3. Ответить на вопросы.

Answer the questions:

Why has English become a world language?

Where is English an official language?

Why are millions of people learning English today?

Why do young people want to learn English?

Why do you learn English?

What is the necessity of learning English for a specialist?

In what careers (jobs) can languages be a tremendous advantage?

What do we need foreign languages for?

What is the best way to learn a language?

What is the most important thing for you in learning a foreign language?

Is your written English better than your spoken English?

What is your mother tongue?

It is easy to learn foreign languages?

Which language in the world is spoken by most people?

When did you begin learning English?

Why is it necessary to learn English?

What advantages have the people who know foreign languages?

Образуются наречия в английском очень просто. Если в русском языке нам нужно добавить окончание -о к прилагательному, чтобы сделать его наречием: красивый – красиво быстрый - быстро То в английском языке большинство наречий образуется с помощью добавления окончания -ly. lone – lonely одинокий – одиноко slow – slowly медленный – медленно При этом есть некоторые нюансы: 1. Если слово заканчивается на -у, то мы меняем -у на -i и также добавляем окончание -ly. В итоге у нас получается окончание -ily. Например: easy-easily легкий – легко happy – happily счастливый – счастливо 2. Если слово заканчивается на -le, то -le просто заменяется на -ly Например: simple – simply простой – просто able – ably умелый – умело 3. Слова-исключения из правил Конечно, есть слова-исключения, которые не образуются по правилам. Обычно это наречия, которые отвечают на вопросы: «когда?», «где?», «сколько?». Например: late – поздно little – немного well – хорошо far – далеко fast – быстро Будьте внимательны, и, если сомневаетесь в каком-то слове, вы можете всегда проверить себя, открыв словарь. 5 групп наречий в английском языке и их место в предложении В зависимости от того, какой смысл несет наречие, их можно разделить на 5 больших групп. Давайте рассмотрим каждую из них. 1. Наречия места – обозначают место действия Список таких наречий: here – здесь there –там above - выше below - ниже somewhere - где-то anywhere - везде nowhere - нигде elsewhere - в другом месте far - далеко inside – внутри outside – снаружи Их место в предложении: Обычное место таких наречий – в конце или в начале предложения. We are playing inside. Мы играем снаружи. Here are your keys. Вот ваши ключи. 2. Наречия времени – обозначают время совершения действия Список наречий времени: now – сейчас late – поздно recently – недавно then - тогда, затем today - сегодня yesterday - вчера tomorrow - завтра before - перед lately - в последнее время, недавно yet – еще, уже already - уже still - до сих пор Их место в предложении: Обычно такие наречия ставятся в начале или в конце предложения. Некоторые также могут ставиться перед основным действием.

Yesterday we went to the cinema. Вчера мы ходили в кино. She is sleeping now. Она спит сейчас. 3. Наречия частоты – обозначают периодичность совершения действия Например: usually – обычно always – всегда never – никогда seldom – редко once – однажды ever – когда-либо twice – дважды sometimes – иногда Их место в предложении: Такие наречия обычно ставятся перед основным действием, но после вспомогательных глаголов (are, is, am, has, have). They sometimes drive a car. Они иногда водят машину. He is always joking. Он всегда шутит. 4. Наречия образа действия – указывают на особенности совершения действия Например: well – хорошо fast – быстро slowly – медленно quietly – тихо simply – просто wisely – мудро badly – плохо carefully – осторожно easily – легко Их место в предложении: Такие наречия располагаются перед основным действием, после вспомогательного глагола или в конце предложения. He slowly opened a door. Он медленно открыл дверь. Children stroked a dog carefully. Дети погладили собаку осторожно. 5. Наречия степени и меры – указывают, в какой мере было совершено действие или насколько выражен признак. Например: little – немного very – очень too – слишком much – много just – только so – очень hardly – вряд ли, чуть scarcely – едва nearly – почти, около almost – почти, едва не enough – достаточно Их место в предложении: Такие наречия могут стоять перед действием, другим наречием или прилагательным, но после вспомогательного глагола. Например: He drives a car too fast. Он водит машину слишком быстро. She is very pretty. Она очень милая. Теперь, когда мы познакомились со всеми группами наречий, давайте рассмотрим, как образуются их степени сравнения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13. *Английский язык в современном мире. Выполнение упражнений.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English is the native language for more than 300 million people on our earth. But nowadays it is widely used not only in those countries where it is a first language. A lot of countries (such as China, Russia, Thailand and many others) have recognized the importance of this language recently as an international means of communication. English is taught in all schools and colleges there. In Russia itself English is gathering pace as a popular second language.

There are also some countries (such as India, Singapore, Pakistan, the Philippines and some African countries) where English is an official second language and it is often used in mass media, courts, parliaments and universities.

Today English is used almost everywhere. It is the language of banking and industry, computers and trade, technology and science. English as an international language helps people of different nationalities from around the world discuss politics or arrange business meetings. For example, German and Italian businessmen can choose English as their mutual language of communication.

More and more people from non-English speaking countries start learning the language and using it in their daily life, business and travelling. Tourism development has contributed much to English becoming the universal means of communication. However some linguists hold the opinion that the globalization of English as an international language can be quite harmful for the language itself because foreign speakers greatly influence its grammar, pronunciation and vocabulary.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 14. *Английский язык в моей профессии. Степени сравнения прилагательных.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

English is the native language for more than 300 million people on our earth. But nowadays it is widely used not only in those countries where it is a first language. A lot of countries (such as China, Russia, Thailand and many others) have recognized the importance of this language recently as an international means of communication. English is taught in all schools and colleges there. In Russia itself English is gathering pace as a popular second language.

There are also some countries (such as India, Singapore, Pakistan, the Philippines and some African countries) where English is an official second language and it is often used in mass media, courts, parliaments and universities.

Today English is used almost everywhere. It is the language of banking and industry, computers and trade, technology and science. English as an international language helps people of different nationalities from around the world discuss politics or arrange business meetings. For example, German and Italian businessmen can choose English as their mutual language of communication.

More and more people from non-English speaking countries start learning the language and using it in their daily life, business and travelling. Tourism development has contributed much to English becoming the universal means of communication. However some linguists hold the opinion that the globalization of English as an international language can be quite harmful for the language itself because foreign speakers greatly influence its grammar, pronunciation and vocabulary.

С точки зрения смысла степени сравнения — удобный инструмент уточнения. Мы используем их, чтобы собеседник мог понять особенности предмета обсуждения: «Эта книга интереснее, чем прошлая из той же серии» или «То здание — самое высокое в городе».

С точки зрения словообразования сравнительные степени в английском языке — это три формы прилагательных.

У каких прилагательных есть степени сравнения

Как и в русском, прилагательные в английском бывают относительными и качественными:

Относительные

Указывают на расположение, материал, принадлежность и предназначение предмета или определяют временные рамки. Например: настольная лампа, деревянный стол, заячий хвост, бытовая техника, майская гроза. У них нет степеней сравнения, ведь одна лампа не может быть настольнее другой, а гроза — более майской, чем все остальные.

Качественные

Определяют признак, который может характеризовать предмет, сравнивать его с другими или выделять из всех: добрый — добрее — самый добрый, короткий — короче — самый короткий. Это три формы степеней сравнения прилагательных в английском: базовая/положительная, сравнительная и превосходная.

Базовая обозначается как Positive Degree, это простое прилагательное: green — «зелёный», easy —

«лёгкий», deep — «глубокий».

Сравнительная и превосходная формы в английском языке чуть сложнее — с их образованием разберёмся отдельно.

Образование сравнительной степени прилагательных

Сравнительная степень прилагательного в английском языке называется Comparative Degree. Принципы её образования зависят от количества слогов в слове.

Односложные прилагательные

Здесь всё просто: смотрите, какой конструкцией заканчивается прилагательное, и действуйте по правилам:

Если односложное слово завершается согласной, смело добавляйте к нему окончание -er:

hard — «жёсткий» harder — «жёстче»

short — «короткий» shorter — «короче»

straight — «прямой» straighter — «прямее»

bright — «яркий» brighter — «ярче»

Букву e удаляйте и добавляйте -er:

white — «белый» whiter — «белее»

cute — «привлекательный» cuter — «привлекательнее»

wide — «большой, широкий» wider — «больше, шире»

brave — «храбрый» braver — «храбрее»

Если слово завершается краткой гласной и стоящей за ней согласной, удваивайте эту согласную перед добавлением -er:

sad — «печальный» sadder — «печальнее»

thin — «тонкий» thinner — «тоньше»

big — «крупный, большой» bigger — «крупнее, больше»

hot — «горячий» hotter — «горячее»

Сравнительные формы прилагательных в английском дают возможность не только обозначить превосходство, но и провести сравнение не в пользу предмета. Например, чтобы сказать «менее длинный», нужно до прилагательного произнести слово less — «менее»: long — less long.

На заметку. Увлекаться добавлением слова less при использовании односложных прилагательных не стоит. Несмотря на то, что это грамматически корректная структура, носители языка чаще употребляют антонимы в сравнительной форме. Например, вместо less tall — «менее высокий» они скажут lower — «ниже».

Мы подготовили для вас гайд «100 фраз на английском языке», который поможет расширить словарный запас. [Скачать](#)

Двусложные прилагательные

Принципы, по которым образуется сравнительная степень односложных прилагательных, применимы и к двусложным. Однако здесь добавляется ещё одна категория — слова, оканчивающиеся на букву y. Например, healthy — «здоровый», hungry — «голодный», silly — «непутёвый». Чтобы использовать их для сравнения, меняйте y на i: healthier, hungrier, sillier.

Ещё одно отличие — допустимое употребление слова *more*, что значит «более». Например, убеждая друга покупать фермерские продукты, мы можем сказать: «Это более здоровая пища» — *It's more healthy food*.

На заметку. Если не знаете, каким способом сформировать сравнительную степень для двусложного прилагательного — добавлением *-er* или с помощью *more*, — выбирайте последнее. Способ грамматически верен и чаще используется англоговорящими людьми.

Трёхсложные прилагательные

Если к прилагательному из трёх слогов попытаться прибавить окончание, слово получится слишком длинным. Его будет сложно писать и произносить. Поэтому здесь прижился только один способ — вставка *less* или *more*. Посмотрите:

responsible — «надёжный, ответственный» *more responsible* — «более надёжный»

remarkable — «выдающийся» *more remarkable* — «более выдающийся»

relevant — «уместный» *less relevant* — «менее уместный»

powerful — «властный» *less powerful* — «менее властный»

Точно так же формируется сравнительная степень прилагательных, состоящих из большего количества слогов.

Отрицательные сравнения — полезная подсказка

Сравнивая предметы, можно использовать такую конструкцию отрицательного сравнения, как *not as... as...*. Например: *This beach is not as clean as the others* — «Этот пляж не такой чистый, как остальные».

Образование превосходной степени прилагательных

Общее правило превосходной степени в английском языке очень простое: чтобы сформировать *Superlative Degree* (а именно так называют эту степень англичане), нужно перед прилагательным поставить артикль *the*. Различия существуют только между формированием окончаний коротких и длинных слов.

Односложные прилагательные

Слова с одним слогом присоединяют к себе окончание *-est*: *clean* («чистый») — *the cleanest* («самый чистый»), *cool* («прохладный») — *the coolest* («самый прохладный»).

На заметку. Слово *cool* можно использовать как сленговое наречие — оно означает «клёво, классно, круто».

И опять нужно смотреть на конечную конструкцию:

Если это буква *e*, то она исчезает, а на её место встаёт *-est*:

free — «свободный» *the freest* — «самый свободный»

huge — «грандиозный» *the hugest* — «самый грандиозный»

large — «крупный» *the largest* — «самый крупный, крупнейший»

loose — «свободный» *the loosest* — «самый свободный»

Если на конце замечен краткий гласный и следующая за ним согласная, то последнюю нужно удвоить и присоединить окончание *-est*:

sad — «унылый» *the saddest* — «самый унылый»

flat — «плоский» the flattest — «самый плоский»
big — «большой» the biggest — «самый большой»
hot — «горячий» the hottest — «самый горячий»

Заметили, что сравнительная и превосходная степени в английском меняют односложные слова по схожему алгоритму? Проследите: sad — sadder — the saddest. Разница лишь в буквах, а принцип замены окончания тот же. Отметьте это для себя, и процесс запоминания станет быстрее — faster и легче — easier. А может быть, даже станет самым быстрым — the fastest и самым лёгким — the easiest.

Двусложные прилагательные

Самый верный способ образовать превосходную степень слова с двумя слогами — поставить перед ним сочетание the most — «самый».

frightful — «пугающий» the most frightful — «самый пугающий»
boring — «скучный» the most boring — «самый скучный»
exact — «строгий» the most exact — «самый строгий»
honest — «честный» the most honest — «самый честный»

В некоторых случаях можно сформировать превосходную степень из двусложного прилагательного по правилам для односложных, добавив окончание -est. Но англичане так поступают редко.

Кстати, если на конце обнаружится у, меняйте её на i — так же, как мы поступали со сравнительными прилагательными: tiny («крохотный») — the tiniest («самый крохотный»).

Трёхсложные прилагательные

Здесь всё просто — вставляем перед прилагательным конструкцию the most — «наиболее» и наслаждаемся результатом:

convenient — «подходящий» the most convenient — «наиболее подходящий»
exciting — «захватывающий» the most exciting — «самый захватывающий»
efficient — «квалифицированный» the most efficient — «обладающий самой высокой квалификацией»
conscious — «осознанный» the most conscious — «наиболее осознанный»

А если хочется сказать, что предмет обладает каким-либо качеством в меньшей степени, чем все остальные, меняем most на least, что значит «наименее». Например: «На эти позиции берут наименее квалифицированный персонал» — The least efficient personnel are hired for these positions.

Исключения

С одним исключением мы уже познакомились — это слово little — «маленький». Чтобы использовать в сравнении, его превращают в less, что значит «менее, меньше». А в превосходной степени оно звучит как the least — «наименьший».

Другие исключения степени сравнения прилагательных в английском языке выглядят так:

good — better — the best (хороший — лучше — лучший);
far — farther — the farthest (отдалённый — более далёкий — самый дальний);
bad — worse — the worst (плохой — хуже — самый плохой или худший);
old — older — the oldest (старый — старше — старейший).
late — later — the latest (поздний — более поздний — самый поздний).

Исключения придётся учить отдельно, так как они не подчиняются общим правилам и не имеют своих.

На заметку. Слово old имеет ещё две формы — elder и the eldest. Первая — сравнительная, применяется, когда речь идёт о выборе из двух человек. Вторая — превосходная, указывает на самого старшего из нескольких конкретных людей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 15. *Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

The Structure of a Hotel

The day-to-day operations of a hotel are the key factors determining the success or failure of its service. It is necessary to understand the structure of hotels in order to get an overview of how the organization fits together.

Regardless of the size of a hotel, the organizational structure will be basically the same. It is usually divided into several distinct departments, each responsible for a particular area of work.

The larger the hotel is and the more facilities it offers the more specialized the departments become.

The typical structure for a small hotel offers both accommodation and catering. Staff members carry out a variety of tasks within their general area: (e.g. the restaurant staff will also deliver room service and serve tea and coffee in the lounge; the receptionist will handle reservations, check-in and check-out, billing, mail and switchboard, etc., manager and assistant manager will handle a variety of administrative and decision-making tasks.

In a larger hotel, it is possible to organize staff into more clearly defined departments, each with a supervisor or department head (in a medium-sized hotel) or a manager (in a large hotel). There will also be more specialized staff, because the hotel can afford to employ more people - and there will be more work for each person to do.

In a medium-sized hotel, there might be a manager and one or more assistant managers, who supervise operations (probably on a shift basis, so that there is some managerial supervision seven days per week).

The 'branches' of the chart show how roles and responsibilities are divided up into sections or departments. The management of the hotel shown above is divided into two basic divisions: the Rooms Division and Food & Beverage. The Rooms Division is, in

turn, divided into four basic functions: Front Office, Housekeeping, Maintenance and Security.

The vertical connecting lines of the chart are also lines of authority³ and reporting. So, for example, reservations staff report to⁴ the Front Office Manager, who reports to the Rooms Division Manager.

The connecting lines of the chart are also lines of communication and liaison⁵. So, for example, it is clear from our chart that staff in the reservations, reception and cashier sections need to communicate with each other: each contributes something to the overall work of the Front Office. At the same time, there is a line connecting reception and maintenance⁶, say: if a guest comes to reception and says that her TV isn't working, or her window doesn't open, reception will have to liaise with maintenance to make sure it gets fixed.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 16 Деловая переписка. Страдательный залог.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Four different callers are phoning the Plaza Hotel. Read the conversations and complete the message notes. Then role play the conversations.

1

- Hello, Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, can you put me through to Mr. Jackson, it's room 132.
- I'm afraid the line is busy, would you like to hold on?
- OK, I'll hold on.
- The line's still busy, I'm afraid.
- I'll leave a message, will you tell Mr. Jackson to call Peter at home.
- Certainly, sir.

2

- Hello, Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, good morning, room number 529, please, Angela Morris should be there.
- I'll put you through. I'm afraid there's no answer, can I take a message?
- Yes, it's Mr. Mori – that's M-O-R-I. I'll call again later.

3

- Good morning, Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, good morning, can I speak to Bill Preston in suite 205?

- Right, madam, just connecting you... I'm afraid there's no answer, would you like to leave a message?

- Oh dear, yes, tell him I'll meet him in the hotel at 7 p.m.
- And your name, please?
- It's Paola Neri.
- Could you spell that, please?
- Yes, it's P-A-O-L-A N-E-R-I.
- Thank you, I'll make sure he gets the message.
- Thank you.

4

- The Plaza Hotel, can I help you?
- Yes, I'd like to speak to Jacqueline Dupont, in room number 398, please.
- I think I saw her leave, I'll just check. I'm sorry, madam, but there's no reply from her room.
- Can I leave a message?
- Yes, of course.
- Tell her to call the office as soon as possible, would you?
- Certainly, I'll make sure she gets the message.
- Thank you.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 17. Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования. Составление резюме.

Цели:

~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Resume examples by field

Your resume is a biography - a window into your professional history and is one of the most important documents on the job search journey, as it gives recruiters an important first impression of you.

Before creating your resume, it's helpful to determine what type of resume will highlight your strengths and accomplishments. Also, when choosing templates and examples, it is important to keep in mind which job you are currently applying for and which resume template is best suited for it.

While all resumes should reflect your educational background, work experience, and your skills and accomplishments, there are different ways to present this information. Regardless of how much and what kind of work experience you have, there is a CV form that shows you in the best light and highlights the most important.

In today's job market, resumes are no longer just summaries of work experience, as they used to be. Rather, they are self-marketing documents that show how your qualifications perfectly match what is required in the job posting.

Look at resume style examples in different fields and choose the template that is right for your field and for applying for a specific job!

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 18. Экономика России: настоящее и будущее.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это

предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Экономика в России*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Крупнейшие банки страны изучаемого языка.

The economy of the Russian Federation is based on the rapid development of the most profitable sources of overall revenue, which is funded by the government. It means that the official policy of the country is the main driver of its future successes in this respect. The initial examination of this field showed that the evolving spheres of the economy mainly include oil and natural gas exportations, steel and aluminum, and other valuable resources. However, it is unclear how these aspects are changing at present. Therefore, this report aims to demonstrate the connection between the previous findings regarding the economic situation in Russia and its current trends, which are primarily related to international trade, gas exports, and GDP growth.

The first area, which explicitly shows the needs emphasized by the Russian government, is international trade. According to the recent data from official sources, it is oriented toward the production and realization of gas (Polonskaya, 2021). Thus, the ongoing construction of the Nord Stream 2 pipeline for delivering gas to Germany proves the significance of this field for the country (Polonskaya, 2021). Hence, the economic meaning of this policy is conditional upon the attempts of Russia to strengthen its positions on the world market by ensuring a direct connection with strategically important regions. From this perspective, this article underpins the findings, according to which natural gas exportations are the prevailing income resources, and allows viewing the implemented measures as long-term initiatives.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 19 Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ оценивать и планировать потребность службы бронирования в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Иностранный язык, его роль, значение.

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексическим материалом.
- Основные цели и задачи изучения иностранного языка.

4. Практическое задание

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать текст, сделать перевод и выполнить упражнение по данному материалу.

Задание 1/ Task 1. Составьте по 2 специальных вопроса к каждому предложению. Следите за правильным порядком слов.

1. The train to Minsk leaves at 5 p.m.
2. Betty is playing chess with her dad in the living room.
3. Bill's mom baked a strawberry pie yesterday.
4. Alice sneezed because she is allergic to cats.
5. For safety reasons, passengers must pass a security check before boarding the plane.

Задание 2/ Task 2 Прочитайте предложения и заполните пропуски. Вместо пропусков поставьте необходимые вопросительные слова **When, Where, What**

1. does the film start? - At 9pm.
2. is the book? - It's on the table.
3. do you do? - I'm an artist.
4. do you do on the weekends? - I play golf.
5. do you do your homework? - In my room.
6. does Kate have lunch? - At school.
7. is Molly going? - To the office.
8. is the meeting? - On Monday.
9. are you reading? - "Harry Potter"

Задание 3/ Task 3 Отметьте специальные вопросы, в которых нет ошибок.
Отметьте правильные специальные вопросы

- ☐ How much is time left?
- ☐ Where you are going for your holidays?
- ☐ When did you last meet Jane?
- ☐ Whose laptop are this?
- ☐ Who have given you this camera?
- ☐ How many people has she talked to?
- ☐ When does the train leave?
- ☐ Why didn't they come to school yesterday?
- ☐ Who will he come to the party with?



What for are you looking?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 21. Работа с цифрами. Отчет о движении денежных средств.

Цели:

- понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Наука в России*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Крупнейшие университеты страны изучаемого языка.

Фраза на английском	Фраза на русском
Dear Sir/ Madam (если вы вообще не знаете, кто будет читать ваше письмо) Dear Sir or Madam (если вы не знаете имени того, кому пишете) Dear Mr/ Mrs/ Ms Surname (если вы знаете того, кому пишете) Mr Surname (обращение к мужчине) Mrs Surname (обращение к замужней женщине) Ms Surname (обращение к женщине независимо от ее	Уважаемый... / Добрый день (имя)...

Фраза на английском	Фраза на русском
семейного положения)	
I am writing in response to your advertisement posted on...	Я пишу в ответ на вашу рекламу, размещенную на ...
I am writing to apply for the position of (position title) ...	Прошу рассмотреть мою кандидатуру на позицию (название позиции) ...
I am interested in the position of (position title) at your company, as advertised on (website) ...	Меня заинтересовала вакансия (название позиция) в вашей компании, которая была опубликована (название сайта) ...
I have pleasure in applying for the advertised position, as ...	Я с удовольствием подаю заявку на опубликованную вакансию, так как ...
I am currently working as (position title) at (company	В данный момент я работаю в (название компании), где занимаю

Фраза на английском	Фраза на русском
name) ...	должность (название позиции) ...
My main responsibilities included...	Среди моих основных обязанностей ...
I am in charge of... / I am responsible for...	В мою зону ответственности входит ...

Фразы для описания квалификации, опыта, достижений

Попробуйте сделать свое **сопроводительное письмо ярким дополнением к резюме**- не дублируйте его, перечисляя сроки выполнения той или иной работы в компаниях.

Кратко опишите как опыт работы, ваши знания и навыки помогут вам справиться с заданиями будущей работы.

Фраза на английском	Фраза на русском
I have 5 years of experience	У меня 5 лет опыта работы в сфере

Фраза на английском	Фраза на русском
in (field name)...	(название сферы)...
Both my work experience and my professional skills meet the requirements for the position of (position title)...	Мой опыт работы и профессиональные навыки соответствуют требованиям вакансии на должность (название позиции)...
As can be seen from my CV...	Как можно прочесть/увидеть в моем резюме...
As you can see from my enclosed résumé, my experience and qualifications match this position's requirements.	Как вы можете видеть из прилагаемого резюме, мой опыт и квалификация соответствуют требованиям этой позиции
I am well versed in...	Я обладаю большим опытом и глубокими знаниями в ...

Фраза на английском	Фраза на русском
I would be well suited to the position because ...	Я бы хорошо подошел на эту должность, потому что ...
My ... years of experience and work in the field of (field name) have helped me develop such professional qualities and skills as ...	Мой ...-летний опыт и работа в сфере (название сферы) помогли мне развить такие профессиональные качества и умения...
In the course of my work/studies at (place) I received all the knowledge and skills necessary to...	На протяжении моей работы/учебы в (учебного заведения) я получил все необходимые знания и навыки для того, чтобы ...
I consider ... to be my strong points.	Своими сильными качествами считаю...
Among my strengths are...	Среди моих сильных качеств можно выделить ...

Фраза на английском	Фраза на русском
I am convinced that my experience and professional skills will enable me to cope with all tasks set before me as well as to achieve high results ...	Уверен, мой опыт и профессиональные навыки позволят мне справляться с поставленными задачами и достигать результата ...
In the course of my ... years at the company I managed to achieve / improve/ increase/ introduce/ implement...	За ... лет работы в компании мне удалось достичь/ улучшить/ увеличить/внедрить /реализовать
My greatest achievements include...	Среди ключевых достижений хотелось бы выделить такие ...
I have also attended several conferences on this subject.	Кроме того, я принимал участие в некоторых конференциях по этой теме.
I believe the combination of my education and experiences have prepared	Я считаю, что взаимосвязь моего образования и опыта подготовило

Фраза на английском	Фраза на русском
me...	меня ...
Whilst working at... I became highly competent in...	Во время работы в...(компания) я стал высококвалифицированным специалистом в... (область деятельности)
Even under pressure I can maintain high standards.	Даже в стрессовых ситуациях мне удастся поддерживать высокий стандарт работы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 22. *Профессия экономиста в современном мире.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Экономика в России* »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.

- Крупнейшие банки страны изучаемого языка.

The economy of the Russian Federation is based on the rapid development of the most profitable sources of overall revenue, which is funded by the government. It means that the official policy of the country is the main driver of its future successes in this respect. The initial examination of this field showed that the evolving spheres of the economy mainly include oil and natural gas exportations, steel and aluminum, and other valuable resources. However, it is unclear how these aspects are changing at present. Therefore, this report aims to demonstrate the connection between the previous findings regarding the economic situation in Russia and its current trends, which are primarily related to international trade, gas exports, and GDP growth.

The first area, which explicitly shows the needs emphasized by the Russian government, is international trade. According to the recent data from official sources, it is oriented toward the production and realization of gas (Polonskaya, 2021). Thus, the ongoing construction of the Nord Stream 2 pipeline for delivering gas to Germany proves the significance of this field for the country (Polonskaya, 2021). Hence, the economic meaning of this policy is conditional upon the attempts of Russia to strengthen its positions on the world market by ensuring a direct connection with strategically important regions. From this perspective, this article underpins the findings, according to which natural gas exportations are the prevailing income resources, and allows viewing the implemented measures as long-term initiatives.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №23 *Работа с кадрами организации.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Отделы банка*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Как правильно описать качества специалиста банковского дела.
- Предлоги в английском языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

What Is a Bank Officer?

A bank officer is a bank employee who has the legal ability to act on behalf of a bank. The officer can make agreements, sign documents, and do other tasks in the bank's name. Bank officers are usually notaries, which gives them the power to notarize legal documents.

At most bank branches, the banking officer is also a branch manager, loan officer, or another type of supervisor. The officer is in charge of all areas of a retail bank, including approving loans and courting customers.

Bank officers exist at various levels in the banking industry, but their duties are essentially the same. A bank officer will be in charge of each banking department. The number of officers in any given bank branch will vary based on the size and services offered.

How Can I Become a Bank Officer?

Becoming a bank officer can happen in a few ways. In some cases, especially at smaller banks, you can work your way up from teller to branch manager or bank officer without acquiring further education past a high school diploma or GED.

However, most bank officers have bachelor's degrees, and a portion of them also have master's degrees. That being the case, if you're in college or planning to go to college, you should take time to research which major will help you reach your goal. Degrees in business, finance, marketing, or other business-related areas will benefit you the most. However, there's no hard and fast rule.

Your prior work experience will also play a significant role in becoming a bank officer. If you have previous work experience in customer service, banking, or anything relating to finance or management, you'll have a leg up when you apply for the position.

Job-related skills are also essential. A bank officer works with customers and staff daily, so you'll need to have good interpersonal skills, be comfortable interacting with the public, and be confident in your decision-making abilities. You should also be detail-oriented and have a strong desire to take initiative.

3. Вставить предлоги и записать предложения.

Complete the following sentences using prepositions where necessary.

1. They are going to discuss the downsides ... our business.
2. We can use this tool ... many purposes.
3. Who will share the responsibility ... me?
4. These strategies complement ... one another and form a profitable combination.
5. The Managing Director gave a high evaluation ... this partnership.
6. The manager included some important data ... his sales report.
7. He has just become the owner ... the company.
8. Did he manage to meet ... the deadline?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №. 24 *Отчет о прибылях и убытках.*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме « *Профессионально - личностные качества специалиста банковского дела.*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Как правильно описать качества специалиста банковского дела.
- Артикли в английском языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The Bank of England

The Bank of England was incorporated by act of Parliament in 1694 with the immediate purpose of raising funds to allow the English government to wage war against France in the Low Countries (see Grand Alliance, War of the). A royal charter allowed the bank to operate as a joint-stock bank with limited liability. No other joint-stock banks were permitted in England and Wales until 1826. This special status and its position as the government's banker gave the bank considerable competitive advantages.

The bank was located first in Mercers' Hall and then in Grocers' Hall, but it was moved to its permanent location on Threadneedle Street in the 1730s. By that time it had become the largest and most prestigious financial institution in England, and its banknotes were widely circulated. As a result, it became banker to other banks, which, by maintaining balances with the Bank of England, could settle debts among themselves. The bank was threatened by the economic instability that accompanied the French Revolution and Napoleonic Wars, but its standing was also considerably enhanced by its actions in raising funds for Britain's involvement in those conflicts.

During the 19th century the bank gradually assumed the responsibilities of a central bank. In 1833 it began to print legal tender, and it undertook the roles of lender of last resort and guardian of the nation's gold reserves in the following few decades.

Learn more about how inflation functions in the economy.

Encyclopædia Britannica, Inc.

The bank was privately owned until 1946, when it was nationalized. It funds public borrowing, issues bank notes, and manages the country's gold and foreign-exchange reserves. It is an important adviser to the government on monetary policy and is largely responsible for implementing the chosen policy by its dealings in the money, bond, and foreign-exchange markets. The bank's freedom of action in this regard was considerably enhanced when it was given the power to determine short-term interest rates in 1997. The Bank of England is a member of the European Central Bank and part of its General Council.

3. Выполнить письменно упражнение.

Choose the right item

1. Mr. Fergusson said he ... call us as soon as the order ... ready.
a) will...is b) would...was c) would...is
2. I couldn't read the mail as my computer ... down the day before.
a) had broken b) broke c) has broken
3. She told us she... the visitor in a minute.
a) saw b) will see c) would see
4. I asked Mark if he ... to the conference in London the following week.
a) went b) would go c) had gone
5. Jerry told us ... touch anything on his desk.
a) don't b) not to c) didn't

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 25. Экономика России: настоящее и будущее.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «Экономика в России »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Крупнейшие банки страны изучаемого языка.

The economy of the Russian Federation is based on the rapid development of the most profitable sources of overall revenue, which is funded by the government. It means that the official policy of the country is the main driver of its future successes in this respect. The initial examination of this field showed that the evolving spheres of the economy mainly include oil and natural gas exportations, steel and aluminum, and other valuable resources. However, it is unclear how these aspects are changing at present. Therefore, this report aims to demonstrate the connection between the previous findings regarding the economic situation in Russia and its current trends, which are primarily related to international trade, gas exports, and GDP growth. The first area, which explicitly shows the needs emphasized by the Russian government, is international trade. According to the recent data from official sources, it is oriented toward the production and realization of gas (Polonskaya, 2021). Thus, the ongoing construction of the Nord Stream 2 pipeline for delivering gas to Germany proves the significance of this field for the country (Polonskaya, 2021). Hence, the economic meaning of this policy is conditional upon the attempts of Russia to strengthen its positions on the world market by ensuring a

direct connection with strategically important regions. From this perspective, this article underpins the findings, according to which natural gas exportations are the prevailing income resources, and allows viewing the implemented measures as long-term initiatives.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 26 *Профессия бухгалтера в современном мире*

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Экономика в России* »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Крупнейшие банки страны изучаемого языка.

Accountant

An accountant is a professional who is trained to handle the financial affairs of individuals, businesses, and other organizations. Accountants work in a variety of settings, including public accounting firms, private companies, and government agencies, and they may specialize in a particular area of accounting, such as auditing, tax, or management accounting.

To become an accountant, an individual typically needs to complete a bachelor's degree in accounting or a related field. Some accountants may also choose to become certified in order to advance their careers and increase their expertise in the field.

Accountants are responsible for preparing and analyzing financial statements, reconciling accounts, preparing tax returns, and providing financial advice and guidance to clients. They also play a vital role in helping businesses and organizations manage their financial affairs and make informed financial decisions.

The profession of accounting requires strong analytical and problem-solving skills, as well as a strong understanding of math and finance.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 27. Роль экономики в современном мире.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «*Экономика Британии*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Крупнейшие банки страны изучаемого языка.

The fifth largest Economy in the world is the Economy of the United Kingdom also known as the British Economy and this is on the basis of the market exchange rates; in terms of purchasing power parity it is sixth largest in the world. In Europe it is the second largest Economy, second only to Germany's Economy. There are three countries which make up the British Economy namely, England, Wales, Northern Ireland and Scotland.

This paper will throw light upon two macroeconomics principles.

The British economy is facing two major problems as of now namely, the GDP (Gross Domestic Product) growth is really slow and the rising rate of Inflation has taken on a toll on the British Economy. The bank of England is trying everything possible to stimulate the economic growth in the British Economy; the cut in the interest rates proves the same. Currently the British Economy can take a little satisfaction from the fact that the employment rate has risen and there is less unemployment found in Britain than what it used to be earlier.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №. 28 Экономические проблемы и пути их решения.

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из

зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме « Профессионально - личностные качества специалиста банковского дела.»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексикой.

2. Как правильно описать качества специалиста банковского дела.

3. Статьи в английском языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The Bank of England

The Bank of England was incorporated by act of Parliament in 1694 with the immediate purpose of raising funds to allow the English government to wage war against France in the Low Countries (see Grand Alliance, War of the). A royal charter allowed the bank to operate as a joint-stock bank with limited liability. No other joint-stock banks were permitted in England and Wales until 1826. This special status and its position as the government's banker gave the bank considerable competitive advantages.

The bank was located first in Mercers' Hall and then in Grocers' Hall, but it was moved to its permanent location on Threadneedle Street in the 1730s. By that time it had become the largest and most prestigious financial institution in England, and its banknotes were widely circulated. As a result, it became banker to other banks, which, by maintaining balances with the Bank of England, could settle debts among themselves. The bank was threatened by the economic instability that accompanied the French Revolution and Napoleonic Wars, but its standing was also considerably enhanced by its actions in raising funds for Britain's involvement in those conflicts.

During the 19th century the bank gradually assumed the responsibilities of a central bank. In 1833 it began to print legal tender, and it undertook the roles of lender of last resort and guardian of the nation's gold reserves in the following few decades.

Learn more about how inflation functions in the economy.

Encyclopædia Britannica, Inc.

The bank was privately owned until 1946, when it was nationalized. It funds public borrowing, issues bank notes, and manages the country's gold and foreign-exchange reserves. It is an important adviser to the government on monetary policy and is largely responsible for implementing the chosen policy by its dealings in the money, bond, and foreign-exchange markets. The bank's freedom of action in this regard was considerably enhanced when it was given the power to determine short-term interest rates in 1997. The Bank of England is a member of the European Central Bank and part of its General Council.

3. Выполнить письменно упражнение.

Choose the right item

1. Mr. Fergusson said he ... call us as soon as the order ... ready.
a) will...is b) would...was c) would...is
2. I couldn't read the mail as my computer ... down the day before.
a) had broken b) broke c) has broken
3. She told us she... the visitor in a minute.
a) saw b) will see c) would see
4. I asked Mark if he ... to the conference in London the following week.
a) went b) would go c) had gone
5. Jerry told us ... touch anything on his desk.
a) don't b) not to c) didn't

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №. 29 Автоматизация бухгалтерского учета..

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме « *Профессионально - личностные качества специалиста банковского дела.*»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

- Знакомство с лексикой.
- Как правильно описать качества специалиста банковского дела.
- Артикли в английском языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.
2. Прочитать и сделать перевод текста.

Here is a part of the lecture:

What is accounting?

Accounting can be defined as the measuring and recording of all relevant financial data concerning a particular entity, that is business, government organisation, etc.

Financial reporting is the communicating of such information in appropriately summarised form. In the UK such summarised form is called "Accounts" In the USA it is called "Financial statements". These accounts or statements are communicated to interested parties both within and outside the organisation.

Financial reporting provides information that is useful to present and potential investors, creditors and other users in making rational investment, credit and other economic decisions.

Accounting is often referred to as the "language of business". And, as a direct result of the work of accountants and auditors. A wide range of different users of financial reporting are able to answer questions such as:

How much profit did the company make last year?

How much should I lend to the company?

Is this company more successful than its competitors?

How much can I withdraw from the company?

Was last year an improvement over the year before? etc.

Accountants are therefore those individuals specialised in the "art" of capturing the correct data, and preparing the most meaningful financial reports from that data. They are "producers" of financial information, which is then made available to "consumers" such as owners and lenders.

Accountants are assisted in their work by bookkeepers, who operate some form of accounting system, usually computerised, to help capture, accumulate, categorise, summarise and report the many thousands of transactions that affect an economic entity every year.

Words and expressions

accounting	бухгалтерский учет и отчетность
account	счет
to define	определять
It can be defined as...	Это можно назвать ...
to measure	измерять
to record	записывать, учитывать
relevant	соответствующий
data	данные, факты
datum	факт
concerning	касательно
particular	определенный
entity	юридическое лицо, орга

	низация
to report	составлять отчет о
reporting	отчетность
to communicate	сообщать
communication	сообщение
information	сведения
appropriate	соответствующий
appropriately	соответственно
to summarise	суммировать
summarised	суммированный
in summarised form	в соответствующем сум мированном виде
to call	называть
to be called	называться
statement	заявление, отчет, выпис ка (по счету)
party	сторона
interested parties	заинтересованные сторо ны
within	внутри, в, в пределах
both within and outside the organisation	как внутри, так и вне самой организации
user	пользователь
decision	решение
auditor	аудитор

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 30. Балансовая отчетность предприятия

Цели:

- ~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;
- ~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- ~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к

осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме « Банковские документы »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексикой.

2. Крупнейшие университеты страны изучаемого языка.

Платежное поручение (payment order) — это документ, который используется для инициирования денежных переводов между банками. Ниже представлен образец платежного поручения на английском языке с подробным описанием полей.

Payment Order

Date: _____

Reference Number: _____

From:

Account Holder Name: _____

Account Number: _____

Bank Name: _____

Bank Address: _____

SWIFT/BIC Code: _____

To:

Beneficiary Name: _____

Beneficiary Account Number: _____

Beneficiary Bank Name: _____

Beneficiary Bank Address: _____

Beneficiary SWIFT/BIC Code: _____

Payment Details:

Amount: _____ (Currency: _____)

Payment Purpose: _____

Invoice Number (if applicable): _____

Additional Information: _____

Signature: _____

Authorized Signatory Name: _____

Position: _____

Contact Information: _____

Описание полей:

Date: Дата заполнения платежного поручения.

Reference Number: Уникальный номер для отслеживания платежа.

From:

Account Holder Name: Имя владельца счета.

Account Number: Номер счета отправителя.

Bank Name: Название банка отправителя.

Bank Address: Адрес банка отправителя.

SWIFT/BIC Code: Код банка для международных переводов.

To:

Beneficiary Name: Имя получателя.

Beneficiary Account Number: Номер счета получателя.

Beneficiary Bank Name: Название банка получателя.

Beneficiary Bank Address: Адрес банка получателя.

Beneficiary SWIFT/BIC Code: Код банка получателя.

Payment Details:

Amount: Сумма перевода.

Payment Purpose: Цель платежа (например, оплата товаров, услуг и т.д.).

Invoice Number: Номер счета, если имеется.

Additional Information: Дополнительные сведения о платеже.

Signature: Подпись отправителя.

Authorized Signatory Name: Имя уполномоченного лица, подписывающего документ.

Position: Должность подписавшего.

Contact Information: Контактные данные для связи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 31 . Рабочее место бухгалтера. Электронные устройства.

Цели:

~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

~ практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме «Экономика в России »

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексикой.

2. Крупнейшие банки страны изучаемого языка.

Accountant

An accountant is a professional who is trained to handle the financial affairs of individuals, businesses, and other organizations. Accountants work in a variety of settings, including public accounting firms, private companies, and government agencies, and they may specialize in a particular area of accounting, such as auditing, tax, or management accounting.

To become an accountant, an individual typically needs to complete a bachelor's degree in accounting or a related field. Some accountants may also choose to become certified in order to advance their careers and increase their expertise in the field.

Accountants are responsible for preparing and analyzing financial statements, reconciling accounts, preparing tax returns, and providing financial advice and guidance to clients. They also play a vital role in helping businesses and organizations manage their financial affairs and make informed financial decisions. The profession of accounting requires strong analytical and problem-solving skills, as well as a strong understanding of math and finance.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ №. 32 Банковская система Великобритании, США.

Цели:

~ понимание языка как средства межличностного повседневного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в поликультурном и полиязычном мире;

~ формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;

практическая цель заключается в формировании у обучающегося готовности к осуществлению профессиональной деятельности с помощью иностранного языка. Это предполагает развитие умений получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников, использовать систематизированные теоретические и практические знания иностранного языка при решении профессиональных задач.

1. Основные термины и понятия: Лексический материал по теме « Профессионально - личностные качества специалиста банковского дела.»

2. Количество часов: 2 часа

3. Основные задания для подготовки к занятию.

1. Знакомство с лексикой.

2. Как правильно описать качества специалиста банковского дела.

3. Статьи в английском языке.

4. Практическое задание.

1. Разобрать задания для подготовки и повторить теоретический материал.

2. Прочитать и сделать перевод текста.

The Bank of England

The Bank of England was incorporated by act of Parliament in 1694 with the immediate purpose of raising funds to allow the English government to wage war against France in the Low Countries (see Grand Alliance, War of the). A royal charter allowed the bank to operate as a joint-stock bank with limited liability. No other joint-stock banks were permitted in England and Wales until 1826. This special status and its position as the government's banker gave the bank considerable competitive advantages.

The bank was located first in Mercers' Hall and then in Grocers' Hall, but it was moved to its permanent location on Threadneedle Street in the 1730s. By that time it had become the largest and most prestigious financial institution in England, and its banknotes were widely circulated. As a result, it became banker to other banks, which, by maintaining balances with the Bank of England, could settle debts among themselves. The bank was threatened by the economic instability that accompanied the French Revolution and Napoleonic Wars, but its standing was also considerably enhanced by its actions in raising funds for Britain's involvement in those conflicts.

During the 19th century the bank gradually assumed the responsibilities of a central bank. In 1833 it began to print legal tender, and it undertook the roles of lender of last resort and guardian of the nation's gold

reserves in the following few decades.

Learn more about how inflation functions in the economy.

Encyclopædia Britannica, Inc.

The bank was privately owned until 1946, when it was nationalized. It funds public borrowing, issues bank notes, and manages the country's gold and foreign-exchange reserves. It is an important adviser to the government on monetary policy and is largely responsible for implementing the chosen policy by its dealings in the money, bond, and foreign-exchange markets. The bank's freedom of action in this regard was considerably enhanced when it was given the power to determine short-term interest rates in 1997. The Bank of England is a member of the European Central Bank and part of its General Council.

3. Выполнить письменно упражнение.

Choose the right item

1. Mr. Fergusson said he ... call us as soon as the order ... ready.
a) will...is b) would...was c) would...is
2. I couldn't read the mail as my computer ... down the day before.
a) had broken b) broke c) has broken
3. She told us she... the visitor in a minute.
a) saw b) will see c) would see
4. I asked Mark if he ... to the conference in London the following week.
a) went b) would go c) had gone
5. Jerry told us ... touch anything on his desk.
a) don't b) not to c) didn't

Фонд оценочных средств
«ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1. Паспорт фонда оценочных средств

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе учебного предмета.

В результате освоения предмета ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) следующими общими компетенциями:

1. общие (ОК) компетенции:

Результаты обучения (умения, знания, общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.	-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях; - составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы; - представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой); - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; - беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения - обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному	Практические и контрольные задания Устный опрос Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач проф. Деятельности.Переводить (со	- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова; - ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений - осуществление языковой и	Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера. Контроль упражнений на словообразование,

словарем) иностранные тексты профессиональной направленности.	контекстуальной догадки - адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.	словосложение, конверсии
ОК 04 Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимыми для обмена информацией по интересующим их проблемам - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написать делового письма, заявления, заполнить анкету	Практические и контрольные задания. Контроль высказываний по предложенной теме
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на иностранном языке и государственном языке. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Устный опрос Контроль высказываний по предложенной теме
Знать:		
ОК 01 лексический минимум (1200-1400 ЛЕ) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 02 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы ОК04 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма	Лексико-грамматические контрольные задания. Устный опрос.

ОК 09 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	рецептивного словаря учащихся - систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений - применение в речи грамматических конструкций и структур – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1. лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Фонд оценочных средств включает контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Итогами зачета является оценка в баллах: 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно.

Экзамен проводится в сроки, установленные учебным планом, и определяемые календарным учебным графиком образовательного процесса.

ФОС позволяет оценить уровень освоения знаний и умений по предмету.

Основными формами проведения текущего контроля знаний являются: устный опрос, тестирование, лексико-грамматические упражнения, чтение текста и выполнение заданий, монологическое сообщение, выполнение эссе на заданную тему.

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

№ п/п	Наименование тем	Объект оценивания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	№ зада ния
1.	Речевой этикет	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение различного характера на заданную тему. Принимать участие в диалогах/полилогах различных видов на заданную тему или	Устный опрос.	№1
2.	Мой рабочий день		Тестирование.	№2
3.	Деловая коммуникация в профессионально		Устный опрос. Монологическое сообщение.	№3

	й деятельности.	в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение к высказываниям партнера. Получать общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка. Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления. Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные		
4.	Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.		Устный опрос. Монологическое сообщение.	№4
5.	Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)		Устный опрос. Монологическое сообщение.	№5
6.	Экономическая система России		Тестирование.	№7
7.	Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица		Устный опрос. Тестирование. Монологическое сообщение.	№8
8.	Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)		Тестирование.	№10
9.	Маркетинг, реклама, бизнес-план		Монологическое сообщение. Эссе.	№11
10.	Саморазвитие в профессии		Лексико-грамматические упражнения	№12
11.	Бухгалтерская отчетность		Устный опрос. Монологическое сообщение.	№13
12.	Ценные бумаги, фондовая биржа		Чтение текста, выполнение заданий.	№14

		особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.		

2. Банк контрольно-измерительных материалов

Материалы для проведения текущего контроля

по теме « Мой рабочий день ».

ЗАДАНИЕ № 1

1. Answer the questions to the text.

1. What are the typical titles now?
2. What kinds of jobs do people look for?
3. What do some companies do to keep their employees?
4. Why do people change their jobs?
5. What are different ways to work?
6. why does part-time work appeal to students?

Материалы для проведения текущего контроля

по теме «Деловая коммуникация в профессиональной деятельности ».

ЗАДАНИЕ № 2

1. Translate the following sentences from Russian into English

1. Качество нашего товара постоянно растет, а бизнес расширяется. 2. Мы поставляем наши товары на приемлемых условиях. 3. Это английская фирма состоит из шести отделов. 4. Наши новейшие условия соответствуют зарубежным стандартам. 5. Мы всегда назначаем разумные цены на наши товары. 6. Мы надеемся решить этот вопрос во время переговоров. 7. Мы хотим увеличить производство на 10 процентов.

Материалы для проведения текущего контроля

по теме «Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений».

ЗАДАНИЕ № 3

1.Translate the following sentences from Russian into English

Выйти на внешний рынок; развивать сеть сбыта; иметь огромный успех; выпустить новый продукт; широкий ассортимент; платить наличными; представлять компанию; работать под руководством мистера Брауна; соединять теорию с практикой; скромные возможности; приходить к соглашению.

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме «Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и
упаковки оборудования)».**

ЗАДАНИЕ № 4

1.Translate the following sentences from Russian into English

Нести ответственность за ключевые вопросы; суметь выполнить задание; быть довольным результатами исследований; внимательно изучить договор; обмениваться мнениями по важным вопросам; с нетерпением ожидать получения проекта; легко урегулировать конфликты; согласиться с управляющим; тратить время на формальность; посещать ежегодные собрания.

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме «Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия
платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)».**

ЗАДАНИЕ № 5

1. Answer the questions to the text.

1. What type of business is Mr. Spencer in?
2. How long has the company had foreign subsidiaries?
3. What is the share of the European business in the company sales?
4. Where did Mr. Spencer go on business last week?
5. What was his mission during the talks with German partners?
6. Has he succeeded in his mission?
7. Why are international meetings important for business partners?

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме «Экономическая система России »**

ЗАДАНИЕ № 6

1.Translate the following sentences from Russian into English

1. Мы только что провели большое исследование относительно улучшения данного контракта. 2. Наши партнеры были недовольны результатами переговоров, и мы не пришли к соглашению. 3. Мы не согласны на ваши условия. 4. Почему цена не приемлема для вас? 5. Если вы хотите получить прибыль, откройте свое дело. 6. Мы не урегулировали конфликт и разорвали соглашение. 6. Как вы объясните низкий уровень продаж в этом месяце? 7. Сейчас директор находится на ежегодном собрании. 8. Наши партнеры тщательно изучают новую дилерскую сеть.

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме « Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица »**

ЗАДАНИЕ № 7

1.Translate the following sentences from Russian into English

1. Сколько сделок вы заключили в этом году. 2. Эта новая интернет компания обанкротилась в этом году. 3. Кто снабжает вас оборудованием в последнее время. 4. Если компания имеет обратную связь с потребителями, это дает большие преимущества по сравнению с конкурентами. 5. Офис находится в центре, поэтому арендная плата очень высокая. 6. Мы предоставляем своим сотрудникам дополнительные льготы уже в течение 10 лет. 7. Чтобы улучшить нашу работу, мы проводим расследование всех жалоб потребителей. 8. Основной особенностью этой компании является то, что она проводит маркетинговые исследования.

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме «Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)»**

ЗАДАНИЕ № 8

1. Написание резюме.
2. Ролевая игра «Трудоустройство»

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме « Маркетинг, реклама, бизнес-план ».**

ЗАДАНИЕ № 9

1. Complete the following sentences using prepositions where necessary.

1. They are going to discuss the downsides... our business. 2. We can use this tool ... many purposes. 3. Who will share the responsibility... me. 4. These strategies complement ... one another and form a profitable combination. 5. The manager included some important data ...his sales report. 6. He has become the owner ... the company. 7. Did he manage to meet ... the

deadline?

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме «Саморазвитие в профессии».**

ЗАДАНИЕ № 10

1. Составьте эссе на тему «Саморазвитие в профессии бухгалтера».

**Материалы для проведения текущего контроля
по теме «Бухгалтерская отчетность».**

ЗАДАНИЕ № 11

Задания, направленные на развитие лексико-грамматических навыков и навыков письма.

Ex.1. Поставьте вопросы к выделенным словам.

1. My friend is a teacher (3). 2. This is a map (1). 3. It's a good map (1). 4. That's a bad cap (2). 5. It's his cap (1). 6. The match is on the table (1). 7. Her name is Mary (2). 8. Bess is a good pupil (2).

Ex.2 Вставьте вместо пропусков слова, в соответствии с контекстом. Everybody knows his own language, but it is useful to know _____ languages. Some people learn languages because they need them in their work, others travel _____, for the third studying languages is a hobby. People cannot read books in _____, know more about different _____ and traditions without knowing foreign languages. If a person _____ a foreign language well, he'll be able to go to the library and take and read books by English and American writers in the original. Knowledge of foreign languages helps young people of different countries to understand each other, to develop friendship _____ them. But we should remember that learning a foreign language _____ time and patience. English is one of the world languages. English is _____ by more than 350 million people. There's a wide range of materials and tools _____ to help you with your language studies, including dictionaries, grammar books, phrasebooks.

Ex.3. Заполните пропуски предлогами, где это необходимо.

1. "Do you work ... an office?" "No, I work ... a factory." "Do you live far ... the factory?" "Yes, I live a long way ... it." 2. Mary lives near ... a large park. She often takes her son a walk ... the park. ... Saturdays her sister Ann usually comes to stay ... Mary ... the week-end. 3. -I usually get ... home ... six ... the evening. 4. This is a letter ... my sister. I'm going to answer ... it now. She's coming ... Moscow. I'm going to meet ... her ... Tues day evening ... seven. 5. Nick works hard ... his English. He does a lot ... exercises ... class and ... home. 6. "What are you going to do ... the week-end?" "We're going ... Klin ... the week-end". 7. Are you going to stay here ... the weekend? 8. Do you often stay ... the office ... work ... your English lessons?

Ex.4. Вставьте much или many.

1. I don't eat ... mangoes. 2. He does not eat ... fish. 3. She ate so ... dessert that she is in bed today with a stomachache. 4. That man drank so ... wine, and he smoked so ... cigarettes that he has a terrible headache today. 5. Mary must not eat too ... food because she has a weight problem. 6. My mother says I eat too ...

French fries and drink too ... beer She wants me to be healthy. 7. There is not too .. space in my flat. 8. There are not ... pictures in this room. 9. There are so ... teachers at our school, but not... of them are men. 10. Not... of these books are new. 11. Thanks awfully for the books you sent m yesterday. — Don't mention it, it wasn't ... bother. 12. ... of her advice was not useful at all. 13. He has got so ...pairs of socks. 14. Please don't put ... pep per on the meat. 15. There were too ... plates on the table. 16.1 never eat... bread with soup. 17. Why did you eat so ... ice cream? 18. She wrote us not very ... letters from the country. 19. ... of these student don't like to look up words in the dictionary. 20. E you drink ... coffee? — Yes, a lot. Do you watch TV ...? — No, not... . 21. Not... of the answers were correct. 22. How ... money did you spend last Friday 23. The students enjoyed the concert very... .

Ex.5. Вставьте little или few.

1. He has got ... friends. 2. I drink ... coffee. I don't like it. 3. We must hurry. We've got very ... time. 4. This university offers very ... scholar ships. 5. The Smiths have ... money. They aren't rich. 6. The theatre was almost empty. There were very ... people there. 7. There was ... lemonade in the bottle. There were ... peaches in the basket. 8. I have ... time, so I can't go with you.9. He has ... English books. 10. There is ... juice in my glass. Have you got any juice? 11. There are ... bears in the zoo. 12. Tom Canty was the son of poor parents and had very ... clothes. 13. There is too ... soup in my soup plate. Give me some more, please. 14.The children returned from the wood very sad because they had found very ... mushrooms. 15. There was too ... light in the room, and I could not read. 16. There are very ... people who don't know that the Earth is round. 17.1 made very ... progress on this assignment. 18. There is very ... hope of getting financial support for the research project. 19. Fortunately, very ... passengers were injured in a traffic accident.

Ex.6. Вставьте much, many, little или few.

1. Robert wrote so ... letters that he's never going to write a letter again. 2. She ate so ... ice cream that she's going to have a sore throat. 3. His father didn't earn ... money, but he enjoyed his job. He loved teaching English 47 very 4. There are ... cookies in the box. I should have bought them last Monday. 5. Does your sister read ... ? — Yes, she does. And your brother? — Oh, he doesn't. He has so ... books, but he reads very 6. Do you have ... work to do today? — No, not very 7. Walk quicker, please We have very ... time. 8. I am sorry to say, I have read very ... books by Walter Scott. 9. My brother is a young teacher. Every day he spends too ... time preparing for his lessons. 10. I know very ... about this writer. I is the first book I am reading. 11. The pupils of our class ask so ... questions at the lesson. They want to know everything. 12. You do not make ... mistakes ' your spelling. Do you work hard on it? — Oh, yes, I do I work very 13. He is lazy. He's done very ... today. 14. Very ... people can afford to own a plane. 15.The is ... traffic on the roads this morning. I'm so glad.

Ex.7. Употребите глаголы, данные в скобках, в соответствующем времени, лице и числе.

1. My sister (to get) up at eight o'clock. 2. She (to be) a school-girl. She (to go) to school in the afternoon. 3. Jane (to be) fond of sports. She (to do) her morning exercises every day. 4. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. 5. After breakfast she (to go) to school. 6. It (to take) him two hours to do his homework. 7. She (to speak) French well. 8, My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to

switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes, At half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his office. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living-room. We (to watch) TV and (to talk).

Ex.8. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1.This film lasts two (o'clock, hours). 2. They sometimes finish work at three (o'clock, hours) on Thursday afternoon. 3. "Where are you (going, walking) to?" "I'm (going, walking) to my office." 4. He likes (going, walking). 5. He (goes, walks) a lot. 6. How often does your son (go, walk) there for the week-end?

3. Критерии оценивания.

3.1. Оценка устных ответов обучающихся

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений; не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов; имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу; при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент освоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент показывает знания всего изученного программного материала; даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала; определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

3.2. Критерии оценки тестовых заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент выполнил менее 50% правильных

заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент выполнил 51-70% работы.

Оценка *«хорошо»* ставится за 71-85% правильно выполненной работы.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу, набрав максимальное количество баллов.

3.3. Оценка письменных работ обучающихся

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3"; или если правильно выполнил менее половины работы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если студент допустил не более двух грубых ошибок или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух-трех негрубых ошибок; или одной негрубой ошибки и трех недочетов; или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов; допустил не более одного недочета.

3.4. Критерии оценки эссе

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если тема полностью не раскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании; состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; 60-100% заимствование текста из других источников.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; - допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей.

Оценка *«хорошо»* ставится, если достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; обнаруживаются хорошие знания материала по теме и умение пользоваться им для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения; - логическое и последовательное изложение текста работы; - четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;

написано правильным литературным языком, имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей

Оценка *«отлично»* ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и

дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения; стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей; четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Формой промежуточной аттестации по учебному предмету является зачет с оценкой, который проводится в форме устного и письменного опроса, разработан в соответствии ФГОС среднего общего образования, и соответствует обязательному минимуму и требованиям к уровню подготовки, составлен на основе содержания рабочей программы и ориентированы на проверку освоения содержания основных разделов ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной сфере.

Перечень устных тем (монологических высказываний) для подготовки к **зачету с оценкой**:

1. Jobs.
2. A working day of sales manager.
3. The history of the ford motor company.
4. Travelling on business.
5. E-commerce.
6. The work of a sales manager.
7. Hospitality industry.
8. Starting your own business.
9. Participating in international exhibitions.
10. Advertising.
11. Business ethics.
12. Negotiations.
13. Interpersonal conflict and effective communication.
14. Legal aspects of business.
15. Talk about your future career.

Перечень грамматических тем для подготовки к **экзамену**:

1. Глагол to be в простом настоящем времени.
2. Простое настоящее время.
3. Конструкции места в простом настоящем времени.
4. Количественные и порядковые числительные.
5. Множественное число имен существительных.
6. Предлоги времени, места, направления.
7. Типы вопросов.
8. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
9. Неопределенные местоимения.
10. Степени сравнения прилагательных.

11. Настоящее продолженное время.
12. Простое прошедшее время.
13. Простое будущее время.
14. Страдательный залог.
15. Артикль.
16. Герундий.
17. Настоящее завершённое и прошедшее завершённое времена.
18. Модальные глаголы.
19. Условные предложения.
20. Согласование времен.
21. Времена группы Perfect Continuous.

Образец текста для чтения и работы с текстом:

Вы проводите информационный поиск в ходе выполнения проектной работы. Определите, в каком из текстов А–F содержатся ответы на интересующие Вас вопросы 1–7. Один из вопросов останется без ответа. Занесите Ваши ответы в таблицу.

1. When are the military parades on Poklonnaya Gora held?
2. What areas does the Museum of the Great Patriotic War consist of?
3. What event from the past makes the site of the park a special place?
4. What memorials on Poklonnaya Gora tell us about the military events of the 19th century?
5. What activities are available to young visitors of Victory Park?
6. Where can you see a list of the people who fought in the Great Patriotic War?
7. How to get a good idea of Victory Park in the shortest possible time?

A. Victory Park is a huge open-air museum in a big and busy city. It is located on Poklonnaya Gora. The place has a remarkable history — historians say it was exactly the spot where Napoleon was standing and waiting for Russians to bring him the symbolic key of the city. It did not happen. And it was the turning point in the war of 1812 — the French army had to retreat and was completely defeated.

B. As the name Victory Park suggests, most memorials and exhibitions were created to honour the people who gave their lives for the freedom of the country. The Museum of the Great Patriotic War is one of such places. When you enter it, you get into the Hall of Commanders. In the centre of the museum there is the Hall of Glory. Below it, there is the Hall of Remembrance and Sorrow. There are also upper floors that display exhibits about the war.

C. The museum of the Great Patriotic War was opened to the public on May 9, 1995. Among the official exhibits, there are personal documents and personal belongings of the soldiers, photos and letters. The museum has got an electronic memory book, with the purpose of registering the name of every soldier and tracing their fate. The book is far from being completed — new entries appear in it every month.

D. Poklonnaya Gora is a place that reminds us of the most important victories of the country. The Arc de Triumph, which is in the middle of Kutuzovsky Avenue, beside Victory Park, was constructed to commemorate the triumph of the Russian army over the French army. In 1812, the French army, headed by Napoleon, tried to conquer the country but was defeated. The Museum-Panorama *The Battle of Borodino* features the powerful scenes of the most important battle of that war.

E. The territory of the park is really huge and about 800000 people visit it every year. For first-time visitors, it is recommended to take a sightseeing tour. The mini-train will take you round the park. The whole tour lasts for about twenty minutes. During the trip you will listen to a brief story of the Park and will become aware of the main landmarks which should be seen. Alternatively, you can use a map - the navigation system in the park is very clear.

F. There are a lot of samples of heavy weapons in Victory Park. Tanks, ships and planes are displayed on the territory and visitors can go up to them to have a close look. Children are usually the most impressed. However, along with studying the themed exhibits, children and teenagers have many other opportunities to enjoy their time in the park. There are two large playgrounds, and spacious alleys for riding bikes, roller skating and skateboarding. There are also different art and drama studios which children can attend for an outing or on a regular basis.

Текст	A	B	C	D	E	F
Вопрос	☐	☐	☐	☐	☐	☐

КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ зачете с оценкой

Оценка	критерии оценивания
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает

	материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по предмету
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данному предмету

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	15
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.05 Налоги и налогообложение является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05 Налоги и налогообложение обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: исчислять основные виды налогов, знать методику их расчета

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОКЗ, ПК 1.3	– уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ☐ уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ☐ анализировать отчетность организаций, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций; рассчитывать технико-экономические показатели деятельности предприятий и их влияние на налогообложение; ☐ определять налоговую базу и рассчитывать суммы подлежащих уплате налогов; ☐ определять элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ☐ проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов; ☐ проводить начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	☐ информационные технологии в профессиональной деятельности; ☐ профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ☐ налоговое законодательство РФ и другие нормативные акты, регулирующие ☐ вопросы налогообложения; ☐ существующие системы налогообложения; ☐ систему налогов Российской Федерации; ☐ элементы налогообложения; ☐ источники уплаты налогов, сборов, пошлин; ☐ порядок исчисления и уплаты действующих налогов; порядок составления отчетности и налоговых деклараций.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	76
Самостоятельная работа	24
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	52
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	26
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы налогообложения		6	
Тема 1.1 Экономическая сущность налогов	Содержание учебного материала		ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Основные понятия и определения. Принципы формирования системы налогообложения. Классификация налогов и их виды. Методы исчисления налогов и способы их взимания. Функции налогов и их взаимосвязь. Элементы налога. Налоговая политика. Налоговая система и ее принципы.	2	
	Практическое занятие Налоги в экономической системе общества. Налоговая система РФ.	2	
Тема 1.2 Налоговое обязательство и ответственность за нарушение налогового законодательства	Содержание учебного материала		ОК1, ОК 2, ПК 1.3.
	Налоговое обязательство и условия его прекращения. Изменение срока уплаты налога и сбора. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	2	
	Практическое занятие Налоговое обязательство и его исполнение. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.	2	

Тема 1.3 Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. КНП. ВВП. Ответственность за налоговые правонарушения. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения.		
	Практическое занятие	2	
Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение			
Раздел 2. Виды налогов			
Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость. Акцизы	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. Порядок обоснования применения ставки 0 процентов. Налогоплательщики акцизов. Подакцизные товары, объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза.		
	Практическое занятие	4	
Порядок определения налоговой базы по НДС в различных ситуациях. Порядок и условия применения налоговых вычетов по НДС Арбитражная практика по НДС			
Тема 2.2 НДФЛ. Страховые взносы	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетные периоды. Тарифы страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов ИП в фиксированном размере.		
	Практическое занятие	4	

	Порядок применения стандартных, социальных вычетов по НДФЛ. Порядок определения налоговой базы по НДФЛ в различных ситуациях. Порядок предоставления имущественных, профессиональных вычетов по НДФЛ. Порядок исчисления, уплаты СВ лицами, производящими и не производящими выплаты физическим лицам. Проверка правильности исчисления и уплаты СВ. Суммы, не подлежащие обложению СВ.		
Тема 2.3 Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	2	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Нормируемые расходы		
	Практическое занятие		
	Порядок ведения налогового учета операций с амортизируемым имуществом. Порядок формирования резервов в целях налогообложения	2	
Тема 2.4 Имущественные налоги. Платежи за пользование природными ресурсами. НДС	Содержание учебного материала	6	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Налог на имущество организаций, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Транспортный налог, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Земельный налог, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Водный налог. Элементы налога и порядок исчисления и уплаты. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, порядок и сроки уплаты. Налог на добычу полезных ископаемых		
	Практическое занятие		
	Порядок определения среднегодовой и кадастровой стоимости имущества. Порядок расчета имущественных налогов	6	
Тема 2.6 Системы налогообложения. Понятие субъектов малого предпринимательства. Упрощенная система налогообложения (УСН)	Содержание учебного материала	4	ОК1, ОК 2, ПК 1.3
	Субъекты малого бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок переноса убытков прошлых лет.		
	Практическое занятие		
	Особенности определения налоговой базы при переходе на УСН и с УСН на общий режим налогообложения. Порядок	4	

	исчисления и уплаты единого налога в связи с применением УСН.		
Консультации		-	
Самостоятельная работа		24	
Промежуточная аттестация		4	
Всего		74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Корпус Института Экономики и финансов. Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Аудитория № 135 (47,7 м²). Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (площадь – 177 кв.м), главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.1.1. Основная литература

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>
4. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633>

3.1.2. Дополнительные источники

1. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5
2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10068-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/494709>

3. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
4. Финансы и кредит (периодическое издание).
5. Финансы (периодическое издание)

3.1.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Правительства РФ www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации www.minfin.ru
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
4. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru
5. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации www.ffoms.ru

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: информационные технологии в профессиональной деятельности; профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	-оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - о ц е н к а «неудовлетворительно»	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; - о ц е н к а результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	

	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины; уметь осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; уметь выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; уметь оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; уметь работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; умение применять нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; умение использовать принципы построения и элементы налоговых систем.		

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Генезис налогообложения в России	1,2,3	1,4,5,7,8,9	1,2,3
2	Общие и частные теории налогов	1,2,3	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3
3	Порядок взимания и уплаты местных налогов	1,2,3	1,2,3,4,5,6,8,9	1,2,3,4,5,6
4	Специальные налоговые режимы	1,2,3	1,4,5,7,9	1,2,3,4,5,6

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета:

1. Экономическая сущность налогов, роль государства в их возникновении. Кейнсианство и монетаризм.
2. Воззрения ученых на место и роль налогов в экономике государства. Налоговые теории.
3. Налоговые принципы и их краткая характеристика.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, его структура и назначение.

5. Налоговая система Российской Федерации, ее структура и принципы построения.
6. Налоговая политика государства, ее цель, методы и задачи.
7. Налоговое бремя, исчисление и влияние на экономику. Кривая Лаффера.
8. Функции налогов, их общая характеристика.
9. Элементы налога, их краткая характеристика. Отличие налога от сбора.
10. Система налогов в Российской Федерации, ее краткая характеристика.
11. Полномочия региональных и местных органов власти по установлению налогов и сборов.
12. Субъект налогообложения, налоговые резиденты и нерезиденты.
13. Налоговые агенты: их роль и место в налоговых отношениях.
14. Общий порядок исчисления налоговой базы, приведите примеры расчёта налоговой базы.
15. Налоговый и отчётный периоды.
16. Виды налоговых проверок и их краткая характеристика.
17. Налоговые льготы, их сущность и назначение.
18. Порядок и сроки уплаты налога.
19. Прямые и косвенные налоги в Российской Федерации, их характеристика.
20. Участники налоговых правоотношений, их краткая характеристика.
21. Налоговое администрирование: цели и методы.
22. Основные права и обязанности налоговых органов. Налоговая тайна.
23. Налоговая декларация: назначение, состав, внесение дополнений и изменений.
24. Зачёт и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов.
25. Принципы определения цены товаров, работ и услуг для целей налогообложения.
26. Основные права и обязанности налогоплательщиков.
27. Основные формы и методы налогового контроля.
28. Налоговые правонарушения, виды и ответственность за их совершение.
29. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
30. Понятие налогового механизма и его структура
31. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц. Рассмотрение жалобы и принятие решения по ней.
32. Отсрочка, рассрочка по уплате налога, основания для их предоставления.
33. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок и условия предоставления.
34. Состав и структура налоговых органов.
35. Реализация товаров, работ, услуг для целей налогообложения.
36. Специальные налоговые режимы: виды и краткая характеристика.
37. Налог на прибыль организаций. Элементы налога и их характеристика.
38. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль организаций налогоплательщиками, имеющими обособленные подразделения.
39. Особенности исчисления налога на прибыль организаций по иностранным организациям.
40. Порядок налогообложения налогом на прибыль организаций дивидендов.
41. Налог на добавленную стоимость. Элементы налога и их характеристика.
42. Особенности применения налоговой ставки 0 % при исчислении налога на добавленную стоимость.
43. Налоговые вычеты по налогу на добавленную стоимость и основания их применения.
44. Акцизы. Элементы налога и их характеристика.
45. Обязанности налоговых агентов по налогу на добавленную стоимость, привести примеры.
46. Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции.
47. Особенности исчисления акцизов по денатурированному этиловому спирту.
48. Особенности исчисления акцизов по прямогонному бензину.

49. Изменение порядка исчисления и уплаты страховых взносов с 01.01. 2010г.
50. Налог на имущество организаций, особенности взимания. Элементы налога и их характеристика
51. Особенности налогообложения налогом на имущество организаций иностранных организаций.
52. Особенности уплаты налога на имущество организаций.
53. Земельный налог, особенности взимания. Элементы налога и их характеристика.
54. Транспортный налог, особенности взимания. Элементы налога и их характеристика.
55. Налог на имущество физических лиц. Элементы налога и их характеристика.
56. Налог на доходы физических лиц. Элементы налога и их характеристика.
57. Налоговые вычеты при исчислении налога на доходы физических лиц.
58. Налог на добычу полезных ископаемых. Элементы налога и их характеристика.
59. Водный налог. Элементы налога и их характеристика.
60. Сбор за пользование объектами животного мира, порядок взимания.
61. Сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов порядок взимания.
62. Единый сельскохозяйственный налог. Элементы налога и их характеристика.
63. Упрощенная система налогообложения. Элементы налога и их характеристика.
64. Упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения - доходы, уменьшенные на величину расходов.
65. Упрощенная система налогообложения. Объектом налогообложения – доходы.
66. Упрощенная система налогообложения на основе патента.
67. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Элементы налога, их характеристика.
68. Государственная пошлина. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007)

Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 202,7 м²).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi- H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. 2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135, площадь – 47,7 м²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «24» марта 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.06 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»**

ОП.Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 4 от «20» марта 2025 г.
председатель цикловой комиссии
_____/Германова В.С.
подпись
ФИО

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики:

Феськова М.В., преподаватель ИСПО

Программа согласована:

Главный бухгалтер
ООО «Элегант Плюс»

(подпись) С.С. Дегтярева

«_____» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>6</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>10</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>10</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Основы управленческого учета»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	20
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	XX	XX
Всего	56	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий Особенности управленческого учета, его цель и задачи	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	2	

	внутренних регламентов		
	В том числе практических занятий Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	2	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических занятий Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических занятий Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позадказного метода калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позадказным, поперечным и попроцессным методами	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 04 ПК 1.2
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	2	
	В том числе практических занятий Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ПК 1.2
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	1	
	В том числе практических занятий Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 10. Использование данных управленческого	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ПК 1.2
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном	1	

учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.		
	В том числе практических занятий Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		x	ОК 04 ПК 1.2
Всего		56	ОК 04 ПК 1.2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1 Алексеева, Г. И. Финансовый и управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат/Г. И. Алексеева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. - Москва:КноРус, 2023. - 516 с. - URL: <https://book.ru/book/945913>. - book_ru.
- 2 Булгакова, С. В. Управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат/С. В. Булгакова. - Москва:КноРус, 2023. - 288 с. - URL: <https://book.ru/book/947714>. - book_ru.
- 3 Булгакова, С. В. Управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат/С. В. Булгакова. - Москва:КноРус, 2023. - 288 с. - URL: <https://book.ru/book/947714>. - book_ru.
- 4 Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для СПО/Л.М. Бурмистрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452771>.
- 5 Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение:Тесты : учебник; ВО - Бакалавриат/М.А. Вахрушина. - Москва:КноРус, 2025. - 392 с. - URL: <https://book.ru/book/957207>. - book_ru.
- 6 Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение:Тесты : учебник; ВО - Бакалавриат/М.А. Вахрушина. - Москва:КноРус, 2025. - 392 с. - URL: <https://book.ru/book/957207>. - book_ru.
- 7 Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Л. И. Воронина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 346 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=419504>.
- 8 Гаджиев, Н. Г. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Киселева [и др.] ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 251 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446040>.
- 9 Герасимова, Л. Н. Управленческий учет: теория и практика : учебник ; ВО - Бакалавриат/Л. Н. Герасимова . - Москва:КноРус, 2022. - 543 с. - URL: <https://book.ru/book/942512>. - book_ru.
- 10 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В.

Гришанова [и др.]; под. ред. Е. И. Костюкова. - Москва:КноРус, 2024. - 268 с. - URL: <https://book.ru/book/951086>. - book_ru.

11 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура/Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.]; под. ред. Е. И. Костюкова. - Москва:КноРус, 2024. - 268 с. - URL: <https://book.ru/book/951086>. - book_ru.

12 Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО/Е.И. Костюкова, В.С. Германова, М.Н. Татарина. - Москва:КноРус, 2024. - 477 с. - URL: <https://book.ru/book/953144>. - book_ru.

13 Кувшинов, М. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/М.С. Кувшинов. - Москва:КноРус, 2026. - 341 с. - URL: <https://book.ru/book/959050>. - book_ru.

14 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник для СПО/Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 535 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450866>.

15 Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник; ВО - Бакалавриат/Л. М. Полковский. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 254 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=431528>.

16 Серебрякова, Т. Ю. Управленческий учет : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 553 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435234>.

17 Соловьев, О. Д. Управленческий учет : учеб. пособие ; ВО - Специалитет/О. Д. Соловьев, А. В. Горбачева, Е. С. Игонина, А. А. Софьин; под ред. О. Д. Соловьев. - Москва:Русайнс, 2023. - 142 с. - URL: <https://book.ru/book/951823>. - book_ru.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для студентов вузов по экон. специальностям. - М.:Омега-Л, 2008. - 570 с. 30

2 Вахрушина, М. А. Управленческий учет: сборник задач : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/М.А. Вахрушина, Н.В. Малиновская, М.В. Полулех [и др.]; под. ред. М.А. Вахрушина, Н.В. Малиновская. - Москва:КноРус, 2025. - 127 с. - URL: <https://book.ru/book/956709>. - book_ru.

3 Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=359710>.

4 Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник; ВО - Бакалавриат/В. Э. Керимов. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092988>.

5 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 352 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=545638>.

6 Костюкова, Е. И. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие для студентов по направлению "Экономика" и специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"/под ред. Е. И. Костюковой ; СтГАУ. - Москва:КНОРУС, 2014. - 272 с.

8 Мизиковский, И. Е. Управленческий учет и защита учетной информации: тесты : учеб. пособие; ВО - Специалитет/И. Е. Мизиковский, А. Н. Милосердова, В. Н. Ясенов. -

Москва:Издательство "Магистр", 2018. - 112 с. - URL:
<https://znanium.com/catalog/document?id=371073>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
<i>Умеет:</i>		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.04 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

ОП Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

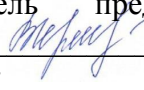
Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от «__» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /В.С. Германова/
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы внутреннего контроля является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных

		учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни ⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	42	-
Лекции	20	-
Практические занятия	22	-
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	64	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Тема 1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.
Тема 2 Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание учебного материала Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

	(финансовой) отчетности экономического субъекта.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Формы и элементы внутреннего контроля.
Тема 3 Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
Тема 4 Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Порядок организации документирования внутреннего контроля
Тема 5 Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Автоматизация внутреннего контроля
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Учебные занятия 42	
Самостоятельная работа: 22	
Всего: 64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.
2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христукас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни.
2. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.
3. Определение внутреннего контроля в международной практике.
4. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ.
5. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.

6. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
7. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
8. Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.
9. Этапы организации внутреннего контроля.
10. Формы внутреннего контроля.
11. Элементы внутреннего контроля.
12. Организация внутреннего контроля.
13. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля.
14. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
16. Преобразования в сфере внутреннего контроля.
17. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.
18. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий
19. Порядок организации документирования внутреннего контроля.
20. Документирование процедур внутреннего контроля.
21. Требования к специалисту по контролю и его ответственность.
22. Предпосылки модификации внутреннего контроля.
23. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.
25. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
26. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.
27. Автоматизация внутреннего контроля.
28. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.
29. План проведения внутреннего контроля.
30. Проверка полноты информации и внутреннего контроля

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<i>Умеет:</i>		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ОП Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

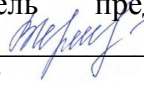
Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от «__» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /В.С. Германова/
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	62	-
Лекции	30	-
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа	34	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	96	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.
	Учет денежных средств и расчетных операций.
	Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк».
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.
	В том числе практических и лабораторных занятий
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Учебные занятия 62	
Самостоятельная работа: 34	
Всего: 96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Информационные технологии в экономике : лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинева, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.
2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.
5. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>
6. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
7. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
8. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>(дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
9. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
10. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079929> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.
11. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО/ Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/936307>.
12. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : ИНФРА-М, 2022.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
10. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
13. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
14. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
16. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
19. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>
20. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
21. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
22. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
23. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
24. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
25. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
26. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
27. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Роль и значение учета в информационной системе предприятия.
2. Виды цифровые технологий.
3. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий.
4. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.
5. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.
6. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.

7. Основные функции и правила работы с СПС.
8. Поисковые возможности СПС.
9. Обработка результатов поиска.
10. Работа с содержимым документов
11. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.
12. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.
13. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
14. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
15. Сохранение и восстановление информационной базы.
16. Настройка автоматизированной системы учета организации.
17. Настройка параметров учета.
18. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
19. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
20. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.
21. Сущность дистанционного банковского обслуживания .
22. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания .
23. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания .
24. Функционал системы «Клиент-банк».
25. Понятие электронной отчетности.
26. Формы электронной отчетности.
27. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.
28. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.
29. Понятие юридически значимого электронного документооборота.
30. Электронная подпись.
31. Виды систем электронного документооборота.
32. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и

источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол № ____ от «____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Фролов А.В.,
кандидат экономических наук, доцент,
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: формирование у студентов аналитического мышления, умения владеть специальными методами и приёмами экономического анализа для решения задач по оценке результатов производственной и финансовой деятельности, выявления резервов повышения эффективности производства и укрепления финансового состояния организации.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4	Рассчитывать абсолютные, относительные и средние величины. Применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности для решения профессиональных задач Анализировать состав, движение и эффективность использования основных фондов Анализировать трудовые ресурсы, затраты рабочего времени и фонд оплаты труда Анализировать материальные ресурсы и эффективность их использования Анализировать производство и реализацию продукции Анализировать затраты и себестоимость продукции Проводить комплексную оценку хозяйственной деятельности предприятия Анализировать влияние факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности (факторный анализ)	Понятие, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансово-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности. Классификация показателей, используемых в анализе. Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности Методы и приемы анализа основных фондов предприятия Методы и приемы анализа трудовых ресурсов организации Методы и приемы анализа материальных ресурсов организации Методы и приемы анализа производства и реализации продукции Методы и приемы анализа затрат и себестоимости продукции. Методику комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	64
<i>в том числе вариативная часть</i>	<i>64</i>
- теоретическое обучение	16
- практические занятия	48
в т.ч. в форме практической подготовки	48
- самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Содержание, предмет и задачи анализа финансово- хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Понятие, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности. Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности. Классификация показателей, используемых в анализе. Организация аналитической работы на предприятии. Организация и последовательность проведения анализа.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Расчет абсолютных, относительных и средних величин в анализе. Определение показателей динамики.	2	
Тема 2. Методика анализа финансово- хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	2. Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности. Вертикальный и горизонтальный анализ. Индексный и интегральный методы Многофакторные методы. Метод цепных подстановок. Метод относительных разниц. Метод абсолютных разниц. Способы обработки экономической информации и измерения влияния факторов в анализе. Классификация факторов. Виды взаимосвязей между результативными и факторными показателями.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 2 Применение методов горизонтального и вертикального анализа	2	
	Практическое занятие № 3 Применение методов факторного анализа	2	
Тема 3. Анализ основных	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01 ОК 02

фондов	3. Методы и приемы анализа основных фондов предприятия. Цели, задачи и источники информации для анализа основных фондов. Анализ состава и структуры основных фондов. Анализ движения основных фондов. Анализ технического состояния. Анализ эффективности использования основных фондов	2	ОК 09 ПК 2.4
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 4 Анализ состава и движения основных фондов	2	
	Практическое занятие № 5 Анализ эффективности использования основных фондов организации	2	
	Практическое занятие № 6 Анализ обеспеченности и технического состояния основных фондов	2	
	Практическое занятие № 7 Анализ использования производственной мощности	2	
Тема 4. Анализ трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	Содержание учебного материала	12/10	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	4. Методы и приемы анализа трудовых ресурсов организации. Цели, задачи и источники информации для анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Методика анализа фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	В том числе практических занятий	10/10	
	Практическое занятие № 8 Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов.	2	
	Практическое занятие № 10 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2	
	Практическое занятие № 11 Анализ фонда оплаты труда	2	
	Практическое занятие № 12 Анализ затрат рабочего времени	2	
	Практическое занятие № 13 Факторный анализ трудовых ресурсов	2	
Тема 5. Анализ материальных ресурсов	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	5. Методы и приемы анализа материальных ресурсов организации. Цели, задачи и источники информации для анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Показатели оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	4/4	
	Практическое занятие № 14 Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования	2	
	Практическое занятие № 15 Анализ соблюдения норм расходов сырья и материалов	2	

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	10/8	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	6. Методы и приемы анализа производства и реализации продукции. Цели, задачи и источники информации анализа производства и реализации продукции. Анализ выполнения плана и динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Факторный анализ объема реализации.	2	
	В том числе практических занятий	8/8	
	Практическое занятие № 16 Анализ производства продукции в целом и по ассортименту.	2	
	Практическое занятие № 17 Анализ качества и конкурентоспособности продукции.	2	
	Практическое занятие № 18 Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции	2	
	Практическое занятие № 19 Анализ реализации продукции (товарооборота)	2	
Тема 7. Анализ себестоимости продукции	Содержание учебного материала	8/6	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	7. Методы и приемы анализа затрат и себестоимости продукции. Цели, задачи и источники информации анализа затрат и себестоимости продукции. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции. Методика анализа влияния факторов на себестоимость продукции. Методика анализа затрат на один рубль произведенной продукции.	2	
	В том числе практических занятий	6/6	
	Практическое занятие № 20 Анализ состава и структуры себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие № 21 Факторный анализ себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие № 22 Анализ затрат на один рубль произведенной продукции	2	
Тема 8. Комплексный экономический анализ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК 2.4
	8. Система комплексного экономического анализа. Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Методы рейтинговой оценки эффективности хозяйственной деятельности	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 23 Комплексная оценка хозяйственной деятельности	2	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет		2/2	
Итого		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащённый

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) – по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- шкаф для хранения учебных пособий;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);
- экран/телевизор.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Косорукова, И. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : КноРус, 2025. – 341 с. – ISBN 978-5-406-14535-7. – URL: <https://book.ru/book/957440>. – Текст : электронный.
2. Хазанович, Э. С., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. : учебник / Э. С. Хазанович. – Москва : КноРус, 2023. – 271 с. – ISBN 978-5-406-10445-3. – URL: <https://book.ru/book/945679>. – Текст : электронный.
3. Пожидаева, Т. А., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Т. А. Пожидаева. – Москва : КноРус, 2025. – 305 с. – ISBN 978-5-406-14629-3. – URL: <https://book.ru/book/958441>– Текст : электронный.
4. Миляева, Л. Г., Экономический анализ : учебник / Л. Г. Миляева. – Москва : КноРус, 2023. – 274 с. – ISBN 978-5-406-11979-2. – URL: <https://book.ru/book/950218>– Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
7. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
<i>Понятие, задачи и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности.</i> <i>Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности.</i> <i>Классификация показателей, используемых в анализе.</i> <i>Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности</i> <i>Методы и приемы анализа основных фондов предприятия</i> <i>Методы и приемы анализа трудовых ресурсов организации</i> <i>Методы и приемы анализа материальных ресурсов организации</i> <i>Методы и приемы анализа производства и реализации продукции</i> <i>Методы и приемы анализа затрат и себестоимости продукции.</i> <i>Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.</i>	знает методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности и понимает возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
<i>Умеет:</i>		
<i>Рассчитывать абсолютные, относительные и средние величины.</i> <i>Применять методы анализа финансово-хозяйственной деятельности для решения профессиональных задач</i> <i>Анализировать состав, движение и эффективность использования основных фондов</i> <i>Анализировать трудовые ресурсы, затраты рабочего времени и фонд оплаты труда</i> <i>Анализировать материальные ресурсы и эффективность их использования</i> <i>Анализировать производство и реализацию продукции</i> <i>Анализировать затраты и себестоимость продукции</i> <i>Проводить комплексную оценку хозяйственной деятельности предприятия</i> <i>Анализировать влияние факторов на показатели финансово-хозяйственной</i>	умеет анализировать основные фонды; трудовые ресурсы, затраты рабочего времени и фонд оплаты труда; материальные ресурсы; производство и реализацию продукции. Проводит комплексную оценку хозяйственной деятельности предприятия Анализирует влияние факторов на показатели финансово-хозяйственной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

деятельности (факторный анализ)	(факторный анализ)	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «24» марта 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному
образованию
_____ Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит»

ОП.Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 4 от «20» марта 2025 г.
председатель цикловой комиссии

_____/Германова В.С.

подпись

ФИО

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Основы управленческого учета с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики:

Александрова Ю.С., преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	19
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	20
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	23
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.06 Финансы по специальности финансист.

Учебная дисциплина ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.2.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита; ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК11 ПК 1.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.2	– применять профессиональную терминологию; – проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему; – выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; – рассчитывать доходность финансовых инструментов; – работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности; – пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.	– основных понятий, используемых в сфере бюджетных отношений; – видов бюджетов и структуры бюджетной системы РФ; – источников формирования бюджетов и направлений использования бюджетных средств; – видов финансовой политики, принципов финансовой политики и механизмов ее реализации финансовых отношений, влияющих на хозяйственную деятельность организации; – видов ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией; – особенностей биржевой торговли; – особенностей национальных и международных финансовых институтов; – нормативно-правовые актов Российской Федерации в области финансовой деятельности; – методики использования официальных интернет-источников финансовой информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
Самостоятельная работа	26

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит

Обращение и кредит			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение		2	ОК 01 ОК 11 ПК 4.2
	Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература.		
Раздел 1. Деньги. Денежное обращение.			
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 4.2
	1. Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. 2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег, НПА РФ, определяющие современное представление о деньгах		
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 11 ПК 4.2
	1. Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. 2. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. 3. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ. Национальная платежная система РФ		
Тема 1.3 Денежная система	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	1. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. 2. Элементы денежной системы. Принципы организации современных		

	денежных систем. 3. Потребительская корзина. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. 4. Денежные реформы в России. Современная денежная система РФ		ОК 09 ОК 11 ПК 4.2
	Тематика практических занятий	6	
	Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. Платежная система Российской Федерации. Понятие, особенности, участники, регулирование		
Раздел 2. Финансы. Управление финансами. Финансовая система.			
Тема 2.1 Сущность и функции финансов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений 2. Функции финансов. Роль финансов в современной экономике		
Тема 2.2 Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Современная финансовая система Российской Федерации. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств 2. Государственные и муниципальные финансы. Государственные внебюджетные фонды. Социальное обеспечение и страхование 3. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика РФ 4. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. 5. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования.		
	Тематика практических занятий	6	
	Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Финансовая политика РФ.		
	Самостоятельная работа	14	ОК 01

	1. Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ. 2. Сообщение о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в действующей редакции) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований". 3. Социальное обеспечение в РФ.		ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
Раздел 3. Страхование. Особенности в современных экономических условиях			
Тема 3.1 Страхование. Сущность, функции и виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования 2. Организация страхового дела. Договор страхования. Страховой рынок: понятие, сущность участники, регулирование 3. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.		
Раздел 4. Кредит. Кредитная и банковская системы.			
Тема 4.1 Кредит. Ссудный капитал и процент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	1. Кредит как экономическая категория Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.		
	Тематика практических занятий		
	Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за пользование кредитом. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор.	6	
Тема 4.2 Кредитная и банковская системы	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2

	1. Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. 2. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. 3. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Центральный банк РФ. (ФЗ N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2018) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"). Структура, управление, регулирование современной кредитной системы. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. 4. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка	2	
Тема 4.3 Рынок ценных бумаг.	Содержание учебного материала 1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. 2. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. 3. Участники рынка ценных бумаг 4. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 1.2 ПК 3.4 ПК 4.2
	Тематика практических занятий Классификация и характеристика видов	6	

	ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг. Определение доходности ценных бумаг. Современная биржевая ситуация Котировка и курс ценных бумаг. Биржевые индексы.		
Раздел 5. Финансы в системе международных экономических отношений			
Тема 5.1 Валютные отношения и валютная система	Содержание учебного материала		
	1. Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. 2. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 3.4 ПК 4.2
Тема 5.2 Международные финансовые организации	Содержание учебного материала		
	1.Международные финансовые организации. 2.Международный валютный фонд. 3.Всемирный банк Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы. 4.Всемирная торговая организация. 5.Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 11 ПК 3.4 ПК 4.2
	Самостоятельная работа	12	
	Изучение официальных материалов с официальных сайтов международных финансовых организаций: основные направления деятельности, статистические и иные информационные материалы.		
Промежуточная аттестация, экзамен		5	
Всего:		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- интерактивная доска,
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» кафедры финансов, кредита и страхового дела (ауд. 143 (88 м²)), оснащена мультимедийным оборудованием, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя.

Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. 144 (88 м²)) кафедры финансов, кредита и страхового дела, оснащена мультимедийным оборудованием, бегущей строкой, компьютерами (17 шт.) для студентов и преподавателя).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ)

2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 №145-ФЗ (в действующей редакции)

3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (в действующей редакции)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)

5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (в действующей редакции)

6. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ "Об акционерных обществах" (в действующей редакции)

7. Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)

8. Федеральный закон от 16.07.1998 №102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (в действующей редакции)

9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции)

10. Федеральный закон от 27.06.2011 №161-ФЗ "О национальной платежной системе" (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" (в действующей редакции)

12. Федеральный закон от 29.10.1998 №164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)" (в действующей редакции)
13. Закон РФ от 27.11.1992 №4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации" (в действующей редакции)
14. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (в действующей редакции)
15. Федеральный закон от 29.07.1998 №136-ФЗ "Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг" (в действующей редакции)
16. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (в действующей редакции)
17. Федеральный закон от 29.11.2001 №156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"(в действующей редакции)
18. Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа"(в действующей редакции)
19. Федеральный закон от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в действующей редакции)
20. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"(в действующей редакции)
21. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"(в действующей редакции)
22. Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ "О кредитных историях" (в действующей редакции)
23. Федеральный закон от 05.12.2017 №362-ФЗ "О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
24. Федеральный закон от 05.12.2017 №363-ФЗ "О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
25. Федеральный закон от 05.12.2017 №364-ФЗ "О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
26. Федеральный закон от 05.12.2017 №368-ФЗ "О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов"
27. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" (в действующей редакции)
28. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"(в действующей редакции)
29. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» 07.02.1992 №2300-001 в ред. от 18.04.2017 №88-ФЗ (в действующей редакции)
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 Российской Федерации №703 "О Федеральном казначействе"
31. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 "О Министерстве финансов Российской Федерации"(в действующей редакции)
32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32404) (в действующей редакции)
33. Указание Банка России от 07.10.2013 №3073-У"Об осуществлении наличных расчетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 №32079)
34. "Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов" (утв. Банком России)
35. Послание Президента РФ Федеральному собранию.

Основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Галанов В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/971772>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для СПО / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/ECF949DB-7BB0-4E04-886D-53864A19D7D5/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.minfin.ru>. - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ
4. <http://www.pfrf.ru> - Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
5. <http://www.government.ru> Официальный сайт Правительства РФ
6. <http://www.ach.gov.ru> Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
7. <http://www.ffoms.ru> Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации

8. <http://www.fss.ru> Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации

9. <http://www.e-disclosure.ru> Центр раскрытия корпоративной информации www.e-disclosure.ru

10. <http://www.gks.ru> Госкомстат Российской Федерации www.gks.ru

11. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России

12. <https://www.moex.com>- Официальный сайт ПАО Московская Биржа и др....

3.2.3. Дополнительная литература:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2AA5059A-CE00-4039-8EC6-5AF6B63A527A/finansy-denezhnoe-obraschenie-i-kredit>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 436 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0/dengi-kredit-banki-denezhnyy-i-kreditnyy-rynki>

Учебные и справочные издания:

1. Финансы и кредит (Периодическое издание)
2. Финансы (Периодическое издание)

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

- адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – понятие, сущность и функции денег; – денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения; – основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы; – инфляция, понятие, виды, денежные реформы. – антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике; – структура финансовой системы; – принципы финансовой политики и механизм ее реализации; – основы управления финансами; – принципы финансового планирования и финансового контроля; – основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; – страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг; – характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; – структура кредитной и банковской систем; – функции банков и классификацию банковских операций; – цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; – виды и классификации ценных бумаг;	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты «Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические	собеседование, тестовый контроль, реферативные сообщения собеседование, практическая работа собеседование, тестовый контроль, практическая работа опрос, тестовый контроль опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, ситуационные задания опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, тестовый контроль; практическая работа собеседование, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль; практическая работа опрос, тестовый контроль, ситуационные задания собеседование, тестовый контроль.

– особенности функционирования рынка ценных бумаг; – характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг – валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.	навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить анализ финансовой политики государства; проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска; выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов; определять актуальность н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации в профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.	Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива. Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм. Ориентироваться в современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ. Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов. Использовать справочно-правовую систему «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют нормативно-правовые акты в последней редакции, использовать международные нормативно-правовые акты для более полного анализа ситуации. Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации.	Оценка результатов выполнения практической работы. Написание и защита курсовой работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов опросов, практических работ. Оценка результатов сообщений. Написание и защита курсовой работы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.10 Финансы, кредит и денежное обращение размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит.
5. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами.	1,2	1	1,2,3,4,5
2.	Международные финансовые организации	1,2	1,2	1,2,3,4,5,6

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Объективные условия возникновения финансов
2. Финансы в системе экономических отношений и их специфические признаки
3. Функции финансов как проявление их сущности. Взгляды экономистов на содержание функций финансов
4. Распределительная функция финансов, её значение в условиях рыночных отношений
5. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями в процессе распределения
6. Контрольная функция финансов и её содержание
7. Взаимосвязь контрольной и распределительной функции финансов
8. Понятия денежного обращения.
9. Сущность наличного и безналичного денежного обращения
10. Денежная масса
11. Законы денежного обращения
12. Скорость оборота денег
13. Понятие денежной системы
14. Принципы функционирования денежной системы
15. Типы денежных систем
16. Принципы современной денежной системы
17. Понятие финансовой системы России, экономические основы ее построения
18. Направления классификации финансовых отношений
19. Финансовые ресурсы, их место и роль в составе денежных средств
20. Основные источники формирования и направления использования централизованных финансовых ресурсов
21. Основные источники формирования и направления использования децентрализованных финансовых ресурсов
22. Взгляды экономистов на состав сфер и звеньев финансовой системы
23. Основные задачи финансовой политики
24. Типы финансовой политики, их характеристика
25. Финансовый механизм, его структура
26. Финансовая политика России на современном этапе
27. Охарактеризуйте объекты и субъекты в системе управления финансами
28. Государственные институты, участвующие в управлении финансами
29. Охарактеризуйте основные функции Министерства финансов Российской Федерации, Федерального Казначейства, Счетной палаты
30. Раскройте содержание и значение финансового планирования и прогнозирования
31. Назовите методы финансового планирования и прогнозирования применяются в настоящее время на практике
32. Проанализируйте современное состояние и перспективы совершенствования процесса управления финансами в целом и финансового планирования и прогнозирования в частности
33. Охарактеризуйте систему государственного финансового регулирования
34. Назовите что понимается под финансовым контролем, каково его содержание
35. Назовите принципы организации и проведения финансового контроля.
36. Перечислите методы проведения финансового контроля.
37. Назовите по каким признакам классифицируется финансовый контроль
38. Охарактеризуйте формы проведения финансового контроля, приведите примеры.
39. Назовите приемы и способы используемые в практике финансового контроля. Охарактеризуйте их.
40. Охарактеризуйте Федеральные службы, входящие в состав Министерства финансов Российской Федерации. Перечислите их функции.
41. Перечислите основные задачи и полномочия Счетной палаты Российской Федерации.
42. Перечислите основные полномочия Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.

43. Виды негосударственного финансового контроля.
44. Назовите в каких случаях Председатель Банка России может быть освобожден от должности
45. Назовите функции, раскрывающие сущность кредита
46. Назовите как реализуется надзорная функция Банка России
47. Назовите меры воздействия, которые может применить Банк России к кредитным организациям
48. Назовите операции, которые не имеет права осуществлять Банк России
49. Назовите операции, которые осуществляет Банк России
50. Назовите элементы, которые включает кредитная система
51. Назовите нормативные акты, которыми регулируется деятельность Банка России
52. Назовите полномочия, которыми обладает Совет Директоров Банка России
53. Назовите цель денежно-кредитной политики Банка России и методы ее проведения
54. Назовите цели деятельности Банка России
55. Назовите орган государственной власти, которому подотчетен Центральный Банк РФ
56. Назовите отличия кредита от таких экономических категорий, как деньги и финансы.
57. Раскройте основные принципы организации наличного денежного оборота в России.
58. Дайте определения безналичных расчетов.
59. Проанализируйте основные денежные агрегаты.
60. В чем состоят основные принципы организации современной денежной системы.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 103, площадь – 86 м ²).	Основное оборудование: оснащена мультимедийным оборудованием, компьютером, стандартным

		учебным оборудованием
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 144 – «Биржа», площадь – 88 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 144 – «Биржа», площадь – 88 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 143 – «Страховой магазин», площадь – 88 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 17 шт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Финансы, денежное обращение и кредит является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять профессиональную терминологию;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства, оценивать влияние налоговой нагрузки на финансовую систему;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- рассчитывать доходность финансовых инструментов;
- работать с информацией финансово-правового характера для регулирования финансовой деятельности;

пользоваться интернет-источниками: сайтами Министерств, ведомств, Центрального Банка РФ, СПС «Консультант плюс» и др. с целью получения информации, способствующей принятию обоснованного решения в рамках хозяйственной деятельности субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, используемые в сфере бюджетных отношений;
- виды бюджетов и структуру бюджетной системы РФ;
- источники формирования бюджетов и направления использования бюджетных средств
- виды финансовой политики;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации финансовые отношения, влияющие на хозяйственную деятельность организации;
- виды ценных бумаг, иных финансовых инструментов и форм расчетов, используемых в хозяйственной деятельности организацией;
- особенности биржевой торговли; национальные и международные финансовые институты;
- нормативно-правовые акты Российской Федерации в области финансовой деятельности;
- методику использования официальных интернет-источников финансовой информации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часа;
промежуточная аттестация, учебной нагрузки обучающегося 5 часов.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «24» марта 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.11 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 4 от «20» марта 2025 г.
председатель цикловой комиссии
_____/Германова В.С.
подпись
ФИО

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Документационное обеспечение управления с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики:

Коршикова М.В., кандидат экономических наук,
доцент, преподаватель института СПО

Программа согласована:

Главный бухгалтер
ООО «Элегант Плюс»

(подпись) С.С. Дегтярева

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	<i>6</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	<i>6</i>
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	7
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	<i>7</i>
<i>2.2. Примерное содержание дисциплины</i>	<i>7</i>
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>10</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>10</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области документирования организационной и управленческой деятельности, направленных на обеспечение эффективного функционирования системы документооборота организации.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 09	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;
ПК 1.1	составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.	Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	XX	XX
Всего	36	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Развитие делопроизводства и требований к документам	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Приказное делопроизводство. Коллежское делопроизводство. Исполнительное делопроизводство Российские технологии делопроизводства в XX веке	2	
	В том числе практических занятий Развитие делопроизводства и требований к документам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Документация, ее роль в управлении	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Роль делопроизводства в управлении. Структура и функции делопроизводственных служб предприятий. Систематизация и унификация документации. Группировка документов по отдельным признакам однородности	2	
	В том числе практических занятий Группировка документов по отдельным признакам однородности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Унифицированная система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Классификация ОРД. Распорядительные документы. Стадии подготовки распорядительных документов. Организационные документы.	2	
	В том числе практических занятий Стадии подготовки распорядительных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Документация по личному составу	Содержание учебного материала	6	
	Документация по личному составу. Состав и последовательность расположения документов в личном деле. Доверенности, расписки. Трудовые книжки	2	
	В том числе практических занятий Трудовые книжки	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Служебная переписка	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Правила оформления служебных писем. Некоторые виды писем. Разновидности служебных писем	2	
	В том числе практических занятий Оформление служебных писем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала	6	ОК 09 ПК 1.1
	Объяснительные и докладные записки. Справки. Акты.	2	
	В том числе практических занятий Составление докладных записок	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		х	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

- 1 Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие для СПО/Российский государственный гуманитарный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360476>.
- 2 Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО/В.В. Вармунд. - Москва: Юстиция, 2024. - 271 с. - URL: <https://book.ru/book/951739>. - book_ru.
- 3 Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие для СПО/Республиканский институт последипломного образование инженерно-педагогических работников. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2020. - 249 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1065817>.
- 4 Михайлова, Л. Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учеб. пособие для СПО/Л.Л. Михайлова. - Москва:КноРус, 2024. - 211 с. - URL: <https://book.ru/book/952837>. - book_ru.
- 5 Павлова, Р. С. Документационное обеспечение работы кадровой службы : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 468 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/247361>. - Издательство Лань.
- 6 Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для СПО/Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 416 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>. - Издательство Лань.
- 7 Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 608 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/256055>. - Издательство Лань.
- 8 Павлов, Р. С. Конфиденциальное делопроизводство : учеб. пособие для СПО / Павлова Р. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/266798>. - Издательство Лань.

3.2.2. Дополнительные источники

- 1 Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 234 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007087>.
- 2 Казакевич, Т. А. Документоведение. Документационный сервис : учебник и практикум для прикладного бакалавриата по экон. направлениям/Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. - Москва: Юрайт, 2017. - 161 с.
- 3 Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учеб. пособие для прикладного бакалавриата по экон. Направлениям /Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. - Москва:Юрайт, 2017. - 164 с.
- 4 Коршикова, М. В. Кадровое делопроизводство : учеб. пособие [по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»] / М. В. Коршикова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 1,09 МБ
- 5 Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Н. П. Крюкова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 268 с. - URL: <https://znaniium.com/catalog/document?id=359359>.
- 6 Куняев, Н. Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник для студентов вузов по направлениям: 032000 "Документоведение и архивоведение", 080500 "Менеджмент", 090100 "Информ. безопасность", 032001 "Документоведение и документац. обеспечение упр.", 080507 "Менеджмент орг.", 090103 "Орг. и технология защиты информации"/под общ. ред. Н. Н. Куняева. - М.:Логос, 2011. - 452 с.
- 8 Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2016. - 112 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=542773>.
9. Раздорожный, А. А. Документирование управленческой деятельности : учеб. пособие; ВО – Бакалавриат / Государственный университет управления. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 304 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=969585>.
10. Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления с практикумом : учеб. пособие для СПО/Т.А. Тюленева. - Москва: КноРус, 2025. - 186 с. - URL: <https://book.ru/book/955652>. - book_ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы,	Терминология в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации

документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).	периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; — построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях).

	- грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	- оформление документов и решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации.

	-соблюдение норм профессиональной этики; — построение профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - оформление документов в соответствии с ГОСТом; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения; - соблюдает нормы экологической безопасности; — определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № ____ от « ____ » _____ 2025 г.

Утверждаю
Декан факультета среднего профессионального
образования

Ряховская О.С.
« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2024 г.
председатель цикловой комиссии
_____/Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Татаринова М.Н.,
кандидат экономических наук, доцент,
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства»: формирование у обучающихся профессиональной способности ведения бухгалтерского и налогового учета субъектов малого предпринимательства с применением современных методов и информационных технологий, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина ОП.13 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство

	последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	-
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	68	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала
	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Процедура ликвидации субъектов малого предпринимательства.
	Тематика практических занятий
	Решение ситуационных задач на определение критериев отнесения к субъектам малого предпринимательства. Анализ мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.
Тема 2. Законодательная база ведения учёта субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала
	Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Учетная политика малого предприятия и ее составные части. Рабочий план счетов малого предприятия.
	В том числе практических занятий
	Изучение в нормативно правовой базы Консультант Плюс. Нормативного регулирования бухгалтерского учета субъектов

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
	малого предпринимательства. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия в программе 1С Предприятие.
Тема 3. Формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета для малых предприятий	Содержание учебного материала
	Формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: понятие виды. Организация учета при журнально-ордерной форме учета. Журналы ордера и ведомости к ним. Формирование бухгалтерской отчетности.
	В том числе практических занятий
	Рассмотрение форм бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Формирование учетных регистров журнально-ордерной формы учета в программе 1С: Предприятие
Тема 4 Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала
	Понятие бухгалтерской отчетности и законодательные основы ее формирования. Структура бухгалтерской отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность.
	В том числе практических занятий
	Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства - особенности заполнения. Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства в программе 1С Предприятие
Тема 5 Назначение специальных налоговых режимов и их виды	Содержание учебного материала
	Система налогообложения в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы: особенности применения, преимущества и недостатки. Порядок установления специальных налоговых режимов.
	В том числе практических занятий
	Сравнительная характеристика специальных налоговых режимов в программе 1С Предприятие
Тема 6. Особенности ведения налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства при общей системе налогообложения	Содержание учебного материала
	Характеристика налога на добавленную стоимость, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика единого социального налога, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на доходы физических лиц, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на прибыль, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на имущество, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Налоговый учёт и составление налоговой отчётности субъектами малого предпринимательства при общей системе налогообложения ОСН.
	В том числе практических занятий
	Решение ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности на малых предприятиях при общей системе налогообложения в программе 1С Предприятие
Тема 7 Порядок	Содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения	Общие положения применения упрощенной системы налогообложения. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН. Преимущества и недостатки УСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН. Учёт и отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения. В том числе практических занятий Решение ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения в программе 1С Предприятие.
Тема 8 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на патентной системе налогообложения	Содержание учебного материала Характеристика ПСН. Терминология, применяемая при расчете ПСН. Порядок расчета ПСН. Учёт, налоговая и бухгалтерская отчетность смп применяющих ПСН. В том числе практических занятий Решение ситуационных задач по ведению учёта и составление налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН
Тема 9 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства применяющих налог на профессиональный доход	Содержание учебного материала Характеристика НПД. Особенности начисления и уплаты НПД В том числе практических занятий Решение ситуационных задач по ведению учёта и составление налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства применяющих НПД
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	
Самостоятельная работа: 22	
Всего: 68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для СПО/Л.М. Бурмистрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452771>.
2. ЭБС "Знаниум": Адвокатова, А. С. Налоги и налогообложение : учебник для СПО/А.С. Адвокатова, Л.И. Гончаренко, А.В. Гурнак [и др.]; под. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва:КноРус, 2024. - 326 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953114>. - book_ru.
3. ЭБС "Знаниум": Зарук, Н. Ф. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Н. Ф. Зарук, А. В. Носов, М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 249 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=434085>.
4. ЭБС "Знаниум": Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Н.З. Зотиков. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 397 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465300>..

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС "Знаниум": Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие для СПО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 391 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=363035>.
2. Татаринова, М. Н. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства : учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы обучающихся очной формы обучения по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2025. - 1,09 МБ
3. Яшина, Н. И. Налоги и налогообложение: Практикум : учеб. пособие для СПО/Н. И. Яшина, М. Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2025. - 129 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462941>.
4. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
5. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/> - «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/> - «Гарант - информационно-правовой портал»

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике, основные виды деятельности
2. Критерии отнесения к субъектам малого бизнеса
3. Виды государственной поддержки малого бизнеса
4. Этапы создания малого предприятия
5. Порядок регистрации юридического лица
6. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя
7. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет в налоговых органах
8. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах
9. Ликвидация субъектов малого предпринимательства
10. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий
11. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом
12. История и перспективы развития малого бизнеса в России
13. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии
14. Учетная политика малого предприятия и ее составные части
15. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия
16. Рабочий план счетов малого предприятия
17. Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях
18. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций
19. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
20. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета)
21. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
22. Общие положения применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ПСН)
23. Характеристика ПСН
24. Терминология, применяемая при расчете ПСН
25. Корректирующие коэффициенты в условиях применения ПСН
26. Порядок расчета ПСН
27. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН
28. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения
29. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения
30. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН
31. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН
32. Преимущества и недостатки УСН
33. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН
34. Характеристика налога на добавленную стоимость, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
35. Характеристика взносов во внебюджетные фонды, уплачиваемых малым предприятием, применяющим ОСН.
36. Характеристика налога на доходы физических лиц, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
37. Характеристика налога на прибыль, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
38. Характеристика налога на имущество, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.

39. Характеристика транспортного налога, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН

40. Характеристика налога на землю, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета - определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета - определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства; - вести учёт и составлять отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения; - вести учёт и составлять отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.16 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на Протокол № ____ от «__» мая 2025 г.
заседании цикловой комиссии Председатель предметной (цикловой)
социально-экономических комиссии В.С. Германова /В.С. Германова/
дисциплин и профессиональных подпись ФИО
модулей

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Автоматизация бухгалтерского учета разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель учебной дисциплины ОП.16 «Автоматизация бухгалтерского учёта» — **формирование у обучающихся представлений об автоматизированной форме ведения бухгалтерского учёта**, а также практических навыков работы с бухгалтерскими программами.

Также цель дисциплины может включать: изучение сущности автоматизации бухгалтерского учёта, его места в системе управления экономикой предприятия; рассмотрение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов автоматизации бухгалтерского учёта; повышение качества информации, формируемой в автоматизированном бухгалтерском учёте.

Учебная дисциплина ОП. 16 Автоматизация бухгалтерского учета обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	54	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации	Содержание учебного материала
	Запуск программы. Режимы работы программы «1С:Бухгалтерия». Первое знакомство с режимом ведения учета. Элементы пользовательского интерфейса. Первое знакомство с режимом конфигурирования. Создание новых информационных баз. Виды субконто. Операции и проводки. Бухгалтерские итоги. Реализации операции удаления. Контроль ссылочной целостности. Особенности реализации операции удаления для некоторых объектов программы.. Изменение свойств справочника «Контрагенты» на уровне конфигурирования
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукте в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 2. Автоматизация учета денежных операций и расчеты с подотчетными лицами	Содержание учебного материала
	Операции по кассе. Формирование и печать кассовой книги. Операции по расчетному счету. Сдача наличных денежных средств на расчетный счет. Получение наличных денежных средств с расчетного счета. Поступление денежных средств на расчетный счет. Документ «Авансовый отчет». Командировочные расходы в налоговом учете. Представительские расходы.
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукте в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 3. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в фонды социального страхования и обеспечения	Содержание учебного материала
	Учетная процедура. Настройка плана счетов. Средства автоматизации ввода хозяйственных операций. Ввод справочной информации. Использование документа «Начисление заработной платы». Результаты ввода документа «Начисление заработной платы». Документ «Выплата заработной платы». Результаты ввода документа «Выплата заработной платы». Анализ результатов ввода данных по заработной плате
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукте в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 4. Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями	Содержание учебного материала
	Учетная процедура. Организация компьютерного учета. Использование документа «Платежное поручение». Использование документа «Банковская выписка». Ввод

и заказчиками	многострочной банковской выписки. Настройка плана счетов. Настройка справочников. Средства автоматизации ввода документов и хозяйственных операций. Выписка счета-фактуры. Результаты ввода документа «Счет-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур в книге продаж.
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 5. Автоматизация учета основных средств, нематериальных активов	Содержание учебного материала
	Учетная процедура. Поступление основных средств и нематериальных активов от учредителей. Поступление основных средств и нематериальных активов от поставщиков. Ввод основных средств в эксплуатацию. Безвозмездное поступление основных средств и нематериальных активов
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 6. Автоматизация учета запасов	Содержание учебного материала
	Доверенность. Поступление товаров. Приобретение товаров с дополнительными расходами по приобретению. Услуги сторонних организаций. Комиссионная торговля. Расчеты с комитентом. Возврат товара поставщику. Импорт товаров. Счет. Реализация товаров, услуг. Движения товаров. Инвентаризация товаров на складе. Розничные продажи. Приход излишков. Учет материалов и их перемещение. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Спецификации номенклатуры. Расчет и корректировка себестоимости продукции
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Тема 6. Автоматизация учета финансовых результатов и составление бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала
	Распределение косвенных производственных затрат. Использование документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Результаты использования документа «Закрытие месяца» для распределения косвенных затрат. Определение полной производственной себестоимости продукции. Списание отклонения фактической производственной себестоимости от плановой себестоимости. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков. Формирование регламентированных отчетов.
	Тематика практических занятий
	Работа в программном продукту в 1С: Бухгалтерия предприятия
Промежуточная аттестация в форме экзамен: 6	
Учебные занятия 24	
Самостоятельная работа: 24	
Всего: 54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 16. Автоматизация бухгалтерского учета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. Ю. Технология ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия КОРП 8.3» (редакция 3.0) : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Анисимов А. Ю., Грабская Е. П., Андросова И. В.. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 204 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/422600>. - Издательство Лань.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/К. В. Балдин. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 218 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=435544>.

3. Богатенков, С. А. Применение информационных технологий в бизнесе. Практикум : учеб. пособие для СПО/Богатенков С. А., Богатенков Д. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 100 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/482927>. - Издательство Лань.

4. Богатенков, С. А. Система информационной подготовки кадров для работы в среде 1С : учеб. пособие для СПО/Богатенков С. А., Богатенков Д. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 96 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/494963>. - Издательство Лань.

5. Брыкова, Н. В. Автоматизация бухгалтерского учета : лабораторный практикум для НПО. - М.: ПрофОбрИздат, 2002. - 80 с.

6. Дадян, Э. Г. Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Э. Г. Дадян. - Москва: Вузовский учебник, 2014. - 283 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=416778>.

7. Невидимова, Л. В. 1С: Предприятие 8.3. Лабораторный практикум : учеб. пособие для СПО/Л. В. Невидимова. - Москва: КноРус, 2025. - 133 с. - URL: <https://book.ru/book/955522>. - book_ru.

8. Одоева, О. И. Автоматизированная система бухгалтерского учета : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Одоева О. И., Батуева Д. Д., Иванова М. Д., Дугаржапова М. А.. - Улан-Удэ: БГУ, 2022. - 274 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/336341>. - Издательство Лань.

9. Погорелова, Т. Г. Современные учетно-информационные технологии : учеб. пособие для СПО/Т. Г. Погорелова. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2023. - 164 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=444025>.

10. Теория информационных процессов и систем : учебник для студентов вузов по направлению "Информ. системы"/под ред. Б. Я. Советова ; отв. ред. Ю. И. Димитриенко. - М.: Академия, 2010. - 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
10. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в действующей редакции).
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
12. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
13. Работа в Excel с формулами и таблицами данных <https://exceltable.com>
14. Экономико-правовая библиотека <http://www.vuzlib.net>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
16. -Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
19. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений <https://edu.1cfresh.com>
20. Информационные материалы 1С <https://v8.1c.ru>
21. -Информационная система 1С:ИТС <https://its.1c.ru/>
22. Методические материалы по конфигурациям 1С <https://docplayer.ru>
23. Материалы и видеоуроки по 1С <https://курсы-по-1с.рф>
24. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
25. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
26. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
27. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7. Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета

10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов с ними и для оформления документов?
 41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
 42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
 43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
 44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
 45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
 46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
 47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
 48. Какие документы формируются по учёту операций по расчётному счёту?
 49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
 50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
 51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
 52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
 53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?

54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?
69. Каким способом заполняются ячейки в регламентированных отчетах, окрашенные желтым цветом?

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска;	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

- структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Утверждаю
Декан факультета среднего
профессионального образования
_____ Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Экономика организации

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2025

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии социально-
экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2025 г.
председатель цикловой
комиссии _____
/Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Чердниченко О.А.,
кандидат экономических наук, доцент,
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика организации» является приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью организации в целях повышения ее эффективности.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в

	информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.
ПК 1.1	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	-
Самостоятельная работа	42	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	140	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Тема 1. Экономическая сущность организации и механизм ее функционирования	Содержание учебного материала
	Понятие организации, ее общая характеристика, внутренняя и внешняя среда. Задачи организации, ее функции и структура. Классификация организаций (предприятий).
	В том числе практических занятий Анализ внутренней и внешней среды предприятия на примере кейса из рабочей тетради. Определение типа и функций организации в соответствии с ее отраслевой принадлежностью (по вариантам задания).
Тема 2. Организационная и производственная структура предприятия	Содержание учебного материала
	Понятие и характеристика организационной структуры предприятия. Понятие производственной структуры организации и ее основные элементы.
	В том числе практических занятий Проектирование организационной и производственной структуры для предприятия из сквозной задачи в зависимости от вида его деятельности (производство, услуги, тип выпускаемой продукции).
Тема 3. Организационно-правовые формы предприятий	Содержание учебного материала
	Виды организационно-правовых форм. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
	В том числе практических занятий Выбор и обоснование оптимальной организационно-правовой формы для предприятия, представленного в сквозной задаче (ООО), в соответствии с его целями и масштабом деятельности. Сравнительный анализ преимуществ и недостатков различных форм.
Тема 4. Основные средства: состав, структура и эффективность их использования	Содержание учебного материала
	Экономическая сущность и классификация основных средств предприятия. Закономерности и показатели воспроизводства основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств.
	В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 3). Расчет и анализ показателей использования основных производственных фондов (ОПФ): фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности труда. Определение влияния изменения фондоотдачи и стоимости ОПФ на объем производства. Заполнение таблицы 2.

Тема 5. Оборотные средства: состав, классификация и эффективность использования	Содержание учебного материала Состав и классификация оборотных средств предприятия. Понятие оборачиваемости оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 4). Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств: продолжительности оборота, коэффициента загрузки, коэффициента оборачиваемости. Анализ факторов, влияющих на изменение потребности в оборотных средствах (формулы 17-19). Заполнение таблицы 3.
Тема 6. Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования	Содержание учебного материала Понятие и состав персонала организации. Численность и профессионально-квалификационная структура персонала. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели, методика их расчета. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 2). Расчет плановых показателей по труду: объема производства, численности персонала, производительности труда. Факторный анализ изменения объема производства за счет изменения численности и производительности труда (формулы 5-8).
Тема 7. Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала Финансовые отношения хозяйствующих субъектов. Источники финансовых ресурсов предприятия. Капитал предприятия. В том числе практических занятий Анализ источников формирования финансовых ресурсов предприятия на основе данных сквозной задачи. Определение структуры капитала и оценка обеспеченности предприятия собственными и заемными средствами.
Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала Понятие затрат и издержек производства. Классификация издержек производства. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг). Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 5). Калькулирование себестоимости продукции по элементам затрат (материальные затраты, ФОТ, ОСН, амортизация, прочие затраты) для отчетного и планового периода. Анализ структуры себестоимости и ее изменений. Заполнение таблицы 4.
Тема 9. Прибыль и эффективность как результат деятельности организации	Содержание учебного материала Прибыль и ее значение в деятельности организации. Формирование и распределение прибыли организации. Сущность и показатели эффективности деятельности организации. В том числе практических занятий Задания из рабочей тетради (раздел 6). Расчет прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Факторный анализ изменения прибыли от продаж под влиянием объема производства и себестоимости (формулы 35-39). Заполнение таблиц 5, 6, 7.

Тема 10. Инновационная и инвестиционная деятельность организации	Содержание учебного материала
	Инновации как объект деятельности организации. Понятие инвестиций и их роль в деятельности организации. Инвестиционная политика организации.
	В том числе практических занятий Оценка экономической эффективности условного инвестиционного проекта для предприятия из сквозной задачи (модернизации оборудования). Расчет простых показателей эффективности (срок окупаемости, простая норма прибыли).
Тема 11. Конкурентоспособность организации	Содержание учебного материала
	Конкурентоспособность и конкурентное преимущество. Качество продукции и показатели его характеризующие.
	В том числе практических занятий Оценка конкурентоспособности предприятия на основе рассчитанных экономических показателей (рентабельность, производительность труда, фондоотдача). Разработка предложений по повышению конкурентоспособности.
Тема 12. Анализ и интерпретация информации бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	Содержание учебного материала
	Анализ производства и реализации продукции. Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных фондов. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов организации.
	В том числе практических занятий Комплексное задание из рабочей тетради (раздел 7 и сводная таблица 10). Расчет и комплексный анализ системы показателей рентабельности (продаж, продукции, активов). Обобщение всех выполненных расчетов в сводной таблице 10, интерпретация результатов и формулировка итоговых выводов об эффективности деятельности организации и путях ее повышения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 01. Экономика организации размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 01. Экономика организации.
4. Рабочая тетрадь по дисциплине ОП 01. Экономика организации.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Экономика организации (предприятия): учебник / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2023. - 290 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=432268>
2. Грибов, В. Д. Экономика организации предприятия : учебник для СПО/В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - Москва: КноРус, 2025. - 407 с. - URL: <https://book.ru/book/955464>
3. Григоренко, О. В. Экономика предприятия и управление организацией : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/О. В. Григоренко, А. Н. Мыльникова, И. О. Садовничая. - Москва: Русайнс, 2024. - 266 с. URL: <https://book.ru/book/951450>
4. Гришин, В. И. Экономика предприятия : учебник ; ВО - Бакалавриат/В. И. Гришин, Я. П. Силин, Е. Н. Чернышова [и др.]; под. ред. В. И. Гришин, Я. П. Силин. - Москва: КноРус, 2024. - 472 с. - URL: <https://book.ru/book/951593>
5. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО/Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - Москва:Издательский Дом «ФОРУМ», 2025. - 335 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=463577>.
6. Маевская Е. Б. Экономика организации : учебник ; ВО – Бакалавриат /Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021. - 351 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398564>
7. Растова, Ю. И. Экономика организации : учеб. пособие для СПО/Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. - Москва:КноРус, 2025. - 200 с. - URL: <https://book.ru/book/956983>. - book_ru.
8. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : учеб. пособие для студентов экон. направлений : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, Ю. А. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,12 МБ
9. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : учеб. пособие для студентов экон. направлений : Ч. 2/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, Ю. А. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,13 МБ
10. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для СПО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство «Магистр», 2021. - 256 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360508>.

11. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник для СПО/А. М. Фридман. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2024. - 239 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452734>.

12. Экономика организаций : учебник для студентов вузов направления 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат)/О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агаларова, Е. А. Косинова, А. Т. Айдинова, А. Я. Казарова, И. Ю. Антонова ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь: АГРУС, 2021. - 232 МБ

3.2.2. Дополнительные источники

13. Акуленко, Н. Б. Справочник экономиста предприятия/А. А. Говорин, И. Н. Клюкин, Г. И. Болкина [и др.] ; под ред. Н. Б. Акуленко, С. Н. Кукушкина, А. И. Кучеренко. - Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2023. - 424 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=425273>.

14. Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 240 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430313>.

15. Большой экономический словарь : (26500 терминов)/под ред. А. Н. Азрилияна. - М.:Институт новой экономики, 2008. - 1472 с.

16. Большой экономический словарь/сост. А. Б. Борисов. - Москва: Книжный мир, 2010. - 860 с.

17. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия). Практикум : учеб.-практ. пособие для СПО/В.Д. Грибов. - Москва:КноРус, 2024. - 196 с. - URL: <https://book.ru/book/952693>. - book_ru.

18. Гунько, А. Ю. Экономика организации : практикум/А. Ю. Гунько, Т. И. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2019. - 2,24 МБ

19. Кусакина, О. Н. Экономика организаций : учебник для студентов вузов по направлению 38.03.01 «Экономика» (квалификация «бакалавр»)/О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, В. В. Куренная, С. В. Аливанова, Ю. А. Гунько, Е. Г. Агаларова, Е. А. Косина ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2015. - 4,30 МБ

20. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2023. - 893 КБ

21. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) : Ч. 3/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2024. - 2,04 МБ

22. Рыбасова, Ю. В. Экономика организации : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 1/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2024. - 3,31 МБ

23. Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : практикум для студентов экон. направлений : Ч. 2/Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко, А. Ю. Гунько ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2023. - 2,52 МБ

24. Филатов, О. К. Экономика предприятий (организаций) : учебник для студентов вузов по специальности «Экономика и упр. на предприятии (по отраслям). - М.:Финансы и статистика, 2008. - 512 с.

25. Фридман, А. М. Экономика организации : практикум ; учеб. пособие для СПО/Российский университет кооперации. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2021. - 180 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=360453>.

26. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/> - «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/> - «Гарант - информационно-правовой портал»

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие организации, ее общая характеристика, внутренняя и внешняя среда.
2. Задачи организации, ее функции и структура.
3. Классификация организаций (предприятий).
4. Понятие и характеристика организационной структуры предприятия.
5. Понятие производственной структуры организации и ее основные элементы.
6. Виды организационно-правовых форм
7. Организационно-правовые формы коммерческих организаций
8. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций
9. Экономическая сущность и классификация основных средств предприятия.
10. Закономерности и показатели воспроизводства основных средств.
11. Виды оценки и методы переоценки основных средств.
12. Износ и амортизация основных средств.
13. Показатели эффективности использования основных средств.
14. Состав и классификация оборотных средств предприятия.
15. Понятие оборачиваемости оборотных средств.
16. Показатели эффективности использования оборотных средств.
17. Понятие и состав персонала организации.
18. Численность и профессионально-квалификационная структура персонала.
19. Производительность труда на предприятии: понятие, показатели, методика их расчета.
20. Финансовые отношения хозяйствующих субъектов.
21. Источники финансовых ресурсов предприятия.
22. Капитал предприятия.
23. Понятие затрат и издержек производства.
24. Классификация издержек производства.
25. Понятие и виды себестоимости продукции (работ, услуг).
26. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции.
27. Прибыль и ее значение в деятельности организации.
28. Формирование и распределение прибыли организации.
29. Сущность и показатели эффективности деятельности организации.
30. Инновации как объект деятельности организации.
31. Понятие инвестиций и их роль в деятельности организации.
32. Инвестиционная политика организации.
33. Конкурентоспособность и конкурентное преимущество.
34. Качество продукции и показатели его характеризующие.
35. Анализ производства и реализации продукции.
36. Анализ обеспеченности, состояния и эффективности использования основных фондов.
37. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов.
38. Анализ трудовых ресурсов организации.
39. Производственный процесс и принципы его организации.
40. Типы, формы и методы организации производства.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;
- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, тестовых заданий, самостоятельной работы, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - понимать экономическую сущность организации и механизм ее функционирования в рыночной среде; - определять виды и особенности организационной и производственной структуры предприятия; - различать организационно-правовые формы предприятий, их характеристики, преимущества и недостатки; - раскрывать состав, структуру и методы оценки основных средств организации, а также показатели эффективности их использования; - классифицировать оборотные средства, понимать принципы их нормирования и показатели эффективности использования; - определять состав трудовых ресурсов, методы оценки производительности труда и эффективности использования персонала; - понимать сущность, состав и источники формирования финансовых ресурсов организации; - классифицировать издержки производства и калькулировать себестоимость продукции; - определять виды прибыли, механизм ее формирования и систему показателей эффективности деятельности организации; - понимать сущность, виды и направления инновационной и инвестиционной деятельности организации; - раскрывать факторы и показатели конкурентоспособности организации; - понимать состав, содержание и принципы формирования бухгалтерской (финансовой)	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на экзамене

отчетности организации. <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> - анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации и механизмы ее адаптации; - проектировать организационную и производственную структуру предприятия в зависимости от вида его деятельности; - выбирать организационно-правовую форму предприятия в соответствии с поставленными целями; - рассчитывать показатели эффективности использования основных средств (фондоотдачу, фондоемкость, рентабельность); - рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств и определять потребность в них; - анализировать показатели производительности труда и эффективности использования трудовых ресурсов; - оценивать обеспеченность организации финансовыми ресурсами и анализировать структуру источников их формирования; - рассчитывать себестоимость продукции (работ, услуг) и анализировать структуру издержек; - рассчитывать показатели прибыли и рентабельности, оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности; - оценивать экономическую эффективность инвестиционных проектов и инновационных предложений; - проводить оценку конкурентоспособности организации и ее продукции; - анализировать и интерпретировать информацию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах для оценки финансового состояния организации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, - оценка заданий для самостоятельной работы; - оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.02 СТАТИСТИКА»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Протокол № ____ от « ____ » мая 2025 г.
цикловой комиссии социально- Председатель предметной (цикловой)
экономических дисциплин и комиссии _____ /В.С. Германова/
профессиональных модулей подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Сапунова М.А.
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: изучение сущности статистики как инструмента анализа данных в системе управления организацией.

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01	- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	- формат оформления результатов поиска информации
ОК 09	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	- правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.4	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практика применения законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	24
Самостоятельная работа	22	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	76	24

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины «Статистика».
Тема 1. Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения.	Содержание учебного материала 1. Понятие статистического наблюдения. 2. Предмет и метод статистики. 3. Формы и виды статистического наблюдения. 4. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения. 5. Ошибки статистического наблюдения. В том числе практических занятий 1. Классификация статистического наблюдения.
Тема 2. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.	Содержание учебного материала 1. Сущность статистической группировки. 2. Этапы и техника проведения группировки. 3. Виды группировок. 4. Представление статистических данных. В том числе практических занятий 1. Группировка статистических данных.
Тема 3. Относительные и средние величины.	Содержание учебного материала 1. Понятие относительных величин и их виды. 2. Виды степенных средних. 3. Понятие и виды структурных средних. В том числе практических занятий 1. Определение относительной величины.
Тема 4. Выборочное наблюдение.	Содержание учебного материала 1. Основные понятия, причины использования. 2. Виды отбора. 3. Показатели выборочного наблюдения. 4. Статистическая проверка гипотез. В том числе практических занятий 1. Определение средней величины.
Тема 5. Статистика хозяйствующих субъектов.	Содержание учебного материала 1. Основные понятия. 2. Обязательства хозяйствующих субъектов. 3. Ресурсы хозяйствующих субъектов. В том числе практических занятий

	1. Анализ результатов хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Всего: 48 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 02. Статистика размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 02. Статистика.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 02. Статистика.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 02. Статистика.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС «BOOK.ru» : Салин, В. Н., Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2026. — 292 с. — ISBN 978-5-406-15061-0. — URL: <https://book.ru/book/958790>
2. ЭБС «BOOK.ru» : Гладун, И. В., Статистика. : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13636-2. — URL: <https://book.ru/book/958630>
3. ЭБС «Znanium» : Статистика : учебник / В.В. Глинский, Л.К. Серга, В.Г. Ионин [и др.] ; под ред. В.В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020348-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169870>
4. ЭБС «Лань» : Лукьяненко, И. С. Статистика : учебник для СПО / И. С. Лукьяненко, Т. К. Ивашковская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-507-53566-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/491012>
5. ЭБС «BOOK.ru» : Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-406-14986-7. — URL: <https://book.ru/book/958702>
6. ЭБС «Лань» : Козлов, А. И. Основы статистики : учебное пособие для СПО / А. И. Козлов, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 160 с. — ISBN 978-5-507-52367-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/448724>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «BOOK.ru» : Попова, А. А., Статистика. Практикум : учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: <https://book.ru/book/952666>
2. ЭБС «Znanium» : Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2048066>

3. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru/>

5. «Федеральная налоговая служба» - <https://www.nalog.ru/rn26/>
6. ИСС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.com/>
7. «Гарант - информационно-правовой портал» - <http://www.garant.ru/>

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие статистического наблюдения. Предмет и метод статистики.
2. Формы и виды статистического наблюдения.
3. Программно-методологические и организационные вопросы статистического наблюдения.
4. Ошибки статистического наблюдения.
5. Сущность статистической группировки.
6. Этапы и техника проведения группировки.
7. Виды группировок.
8. Представление статистических данных.
9. Понятие относительных величин и их виды.
10. Виды степенных средних.
11. Понятие и виды структурных средних.
12. Основные понятия, причины использования выборочного наблюдения.
13. Виды отбора. Показатели выборочного наблюдения.
14. Статистическая проверка гипотез.
15. Дать определения понятиям «товар», «работа», «услуга» и «продукт», приведите отличия между ними.
16. Опишите классификацию фирм по форме собственности и объясните, как законодательство регулирует их деятельность.
17. Раскройте суть воспроизводственного цикла фирмы, включая этапы оборота финансовых ресурсов и роль добавленной стоимости.
18. Перечислите и охарактеризуйте функции налогов, а также классифицируйте их по видам (прямые/косвенные, федеральные/региональные/местные).
19. Назовите три группы ресурсов производства (ресурсы живого труда, средств труда и предметов труда) и объясните особенности переноса их стоимости на готовую продукцию.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – направлений личностного и профессионального развития; – основных принципов работы в коллективе и команде; – понятийного аппарата профессиональной сферы; – основных информационных средств, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; – различных методов, принципов и технологий формирования профессиональной документации на государственном и иностранном языках; – принципы финансового планирования, основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; – цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – рабочий план счетов бухгалтерского учета – задачи, методы, принципы ведения учета денежных средств в организации; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - о ц е н к а «неудовлетворительно»	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на экзамене

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план личностного и профессионального роста и развития и определить необходимые ресурсы; – эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами, клиентами; – применять устную и письменную коммуникацию в профессиональной сфере – владеть основными методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в профессиональной сфере; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – анализировать, обобщать и находить информацию в профессиональных документах подготовленных на государственном и иностранном языках; – выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи и осуществлять планирование деятельности; – обрабатывать первичные бухгалтерские документы; анализировать на предмет правильности заполнения реквизитов и соответствия содержания над формой; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для организаций и на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; – осуществлять учет денежных средств; обрабатывать информацию о движении активов и обязательств, делать выводы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № ____ от «__» _____ 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию

Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.03 АУДИТ»

ОП Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:
Социально-экономический

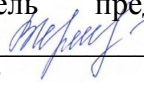
Квалификация выпускника
Бухгалтер

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол № ____ от «__» мая 2025 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /В.С. Германова/
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Аудит разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Бездольная Т.Ю., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП.03 Аудит является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации

		Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	64	-
Лекции	32	-
Практические занятия	32	-
Самостоятельная работа	29	-
Промежуточная аттестация	3	-
Всего	96	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита.	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала
	1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
	2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
	3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.
	4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
	5. Аттестация аудиторов.
	6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
	В том числе практических занятий
	1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».
	2. «Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.
	В том числе практических занятий
	1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 8. Виды и формы аудиторского заключения.
	В том числе практических занятий
	1. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».
	2. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».
	3. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни. (24/12 ак.ч.)	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. 2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля). 3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
	В том числе практических занятий
	1. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы

	бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»
	2. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала 1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности). 2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. 3. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей. В том числе практических занятий 1. «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий. 2. «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала 1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. 2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. 3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. 4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли. В том числе практических занятий 1. «Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.
Промежуточная аттестация в форме экзамена: 3	
Учебные занятия 64	
Самостоятельная работа: 29	
Всего: 96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 03 Аудит размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 03 Аудит.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 03 Аудит.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 03 Аудит.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0.

2. Штефан, М. А. Аудит: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ М.А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общей редакцией М.А. Штефан.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021–294 с. – (Профессиональное образование) - ISBN 978-5-534-12379 – 1.

3. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017620-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863137> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Рогуленко, Т. М., Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: <https://book.ru/book/949192> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

6. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 01.08.2023). — Текст : электронный.

7. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015889-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065576> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.
55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.
56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.
57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
2. Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.
3. История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики.
4. Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.
5. Аттестация аудиторов.
6. Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги.
7. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
8. Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.
9. Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
10. Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов.
11. Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.
12. Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.
13. Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.
14. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.
15. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора.
16. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.
17. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.
18. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.
19. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.
20. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.
21. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.
22. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.
23. Виды и формы аудиторского заключения
24. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.
25. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).
26. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).
27. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).

28. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.
29. План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки.
30. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов.
31. Проверка правильности формирования приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе текстовой составляющей.
32. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.
33. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.
34. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.
35. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли.

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
- значимость профессиональной деятельности по специальности;	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности;	Проведение фронтального опроса
- стандарты	- знает стандарты	Тестирование по темам курса Выполнение и защита

антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации	рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

организации	информации; - знает внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
<i>Умеет:</i>		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Утверждаю
Проректор по среднему
профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«__» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

ОП. Общепрофессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2025 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Протокол № ____ от «__» мая 2025 г.
цикловой комиссии социально- Председатель предметной (цикловой)
экономических дисциплин и комиссии  /В.С. Германова/
профессиональных модулей подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 года N 437.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Татарина М.Н., к.э.н., доцент
Преподаватель ИСПО



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы,	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации

	содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	-
Самостоятельная работа	30	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	104	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Введение в дисциплину	Содержание учебного материала Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. В том числе практических занятий 1. Группировка активов и источников их формирования.
Тема 3.	Содержание учебного материала

Бухгалтерский баланс	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
	В том числе практических занятий
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.
	В том числе практических занятий
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.
	Содержание учебного материала
	1. Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3. Характеристика форм бухгалтерского учета.
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	В том числе практических занятий
	1. Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.
	Содержание учебного материала
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).
	В том числе практических занятий
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Всего: 68 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП 04. Основы бухгалтерского учета.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП 04. Основы бухгалтерского учета.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ЭБС "Знаниум": Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для СПО/Е.И. Костюкова, В.С. Германова, М.Н. Татаринова. - Москва:КноРус, 2024. - 477 с. - URL: <https://book.ru/book/953144>. - book_ru.
2. ЭБС "Знаниум": Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник для СПО/М. Д. Акатьева, Л. К. Никандрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 241 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=461629>.
3. ЭБС "Знаниум": Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник для СПО/Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 352 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457678>.
4. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для СПО/Л.М. Бурмистрова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 306 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=452771>.
5. ЭБС "Знаниум": Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Л. И. Воронина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 346 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=419504>.
6. Татаринова, М. Н. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие для проведения практ. занятий и самостоят. работы обучающихся очной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бух. учет (по отраслям)/М. Н. Татаринова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2025. - 2,11 МБ

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС "Знаниум": Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО/Н.В. Малиновская. - Москва:КноРус, 2024. - 162 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/952156>. - book_ru.
2. ЭБС "Знаниум": Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник; ВО - Бакалавриат/Ю. И. Сигидов. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 491 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=428115>.
3. ЭБС "Знаниум": Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для СПО/Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва; Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2021. - 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=360658>.
4. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
5. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru/>
5. «Федеральная налоговая служба» - <https://www.nalog.ru/m26/>
6. ИСС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.com/>
7. «Гарант - информационно-правовой портал» - <http://www.garant.ru/>

Вопросы для проведения экзамена

1. Возникновение и основные этапы развития хозяйственного учета
2. Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера
3. Национальные системы учета: история развития и современность
4. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета
5. Основные понятия бухгалтерского учета
6. Задачи бухгалтерского учета
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
8. Пользователи бухгалтерской информации
9. Хозяйственные процессы, совершаемые в организациях
10. Хозяйственные средства
11. Источники формирования хозяйственных средств организации
12. Обязательства организации
13. Метод бухгалтерского учета
14. Содержание и функции бухгалтерского баланса
15. Классификация балансов
16. Типы изменений в бухгалтерском балансе
17. Бухгалтерские счета, их назначение и строение
18. Активные, пассивные и активно – пассивные счета
19. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета
20. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности
21. Классификация счетов по назначению и структуре
22. Классификация счетов по отношению к балансу
23. Документация – элемент метода бухгалтерского учёта
24. Классификация бухгалтерских документов
25. Реквизиты и формы документов, требования к их оформлению
26. Организация документооборота
27. Понятие инвентаризации её виды и порядок проведения
28. Инвентаризация, ее виды, порядок проведения.
29. Оформление результатов инвентаризации и регулирование инвентаризационных разниц.
30. Оценка и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности
31. Учетные регистры их виды и содержание
32. Процедура записей в учетные регистры бухгалтерского учета, этапы процедуры, контрольные моменты
33. Способы выявления и исправления ошибок в учетных записях
34. Формы бухгалтерского учета
35. Учет процесса заготовления (снабжения)
36. Учет процесса производства
37. Учет процесса продаж
38. Документы в области регулирования бухгалтерского учета
39. Классификация имущества организации по видам и размещению
40. Классификация имущества по источникам образования

Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – направлений личностного и профессионального развития; – основных принципов работы в коллективе и команде; – понятийного аппарата профессиональной сферы; – основных информационных средств, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; – различных методов, принципов и технологий формирования профессиональной документации на государственном и иностранном языках; – принципы финансового планирования, основные финансовые инструменты накопления, инвестирования, кредитные продукты банков, их особенности, сопутствующие риски и способы управления ими; – цели, задачи и структуру документирования хозяйственных операций, методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов; – рабочий план счетов бухгалтерского учета – задачи, методы, принципы ведения учета денежных средств в организации; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	-Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; -оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; -оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - о ц е н к а «неудовлетворительно»	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на экзамене

	выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план личностного и профессионального роста и развития и определить необходимые ресурсы; – эффективно взаимодействовать с руководством, коллегами, клиентами; – применять устную и письменную коммуникацию в профессиональной сфере – владеть основными методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в профессиональной сфере; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – анализировать, обобщать и находить информацию в профессиональных документах подготовленных на государственном и иностранном языках; – выбирать инструменты накопления и инвестирования, исходя из степени риска и возможности его минимизации; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи и осуществлять планирование деятельности; – обрабатывать первичные бухгалтерские документы; анализировать на предмет правильности заполнения реквизитов и соответствия содержания над формой; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для организаций и на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; – осуществлять учет денежных средств; обрабатывать информацию о движении активов и обязательств, делать выводы.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

