

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у студентов системы знаний и четкого представления о профессиональной деятельности менеджера; об общечеловеческих и этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность управленца; о профессиональной специфике работников управленческого труда, проблемах менеджмента, типах партнерских отношений специалистов по менеджменту и формирование умений использовать их в практической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	знает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека умеет соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека владеет навыками навыками соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.2 Соблюдает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	знает нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности умеет соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности владеет навыками навыками соблюдения нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	знает нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности умеет анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности владеет навыками навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности

ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской муниципальной службы	и	ПК-2.3 Осуществляет меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской муниципальной службе	знает мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе умеет осуществлять меры по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе владеет навыками навыками осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни	знает механизм реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни умеет реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни владеет навыками навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 1, 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Расчетно-аналитические методы и модели

Основы российской государственности

Высшая математика

Теория управления

Финансовая грамотность

Безопасность жизнедеятельности (Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка)

Безопасность жизнедеятельности и военная подготовка

Экономика

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Проектная работа

Организационно-управленческая практика
 Преддипломная практика
 Государственное и муниципальное управление
 Проектная деятельность (Проектная работа)
 Технологии принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении (Менеджмент)
 Документационное обеспечение государственного и муниципального управления
 Управление человеческим потенциалом территорий (Менеджмент)
 Система государственного и муниципального управления (Государственное и муниципальное управление)
 Государственная и муниципальная кадровая политика (Государственное и муниципальное управление)
 Государственная и муниципальная служба (Государственное и муниципальное управление)
 Региональное управление инфраструктурным развитием (Государственное и муниципальное управление)
 Земельное право (Правовой блок)
 Гражданское право (Правовой блок)
 Трудовое право (Правовой блок)
 Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (Государственное и муниципальное управление)
 Административное право (Правовой блок)
 Ответственность государственных и муниципальных служащих
 Должностные правонарушения в системе государственного и муниципального управления
 Налоги и налогообложение (Экономика и финансы)

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
2	72/2	18	18		36		За

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2			0.12			
2	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Введение в профессиональную деятельность									
1.1.	Понятие системы государственного и муниципального управления	1	4	2	2		4	КТ 1	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.2.	Основные системы государственного управления	1	4	2	2		4	КТ 1	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.3.	Система органов государственной власти РФ	1	4	2	2		4	КТ 1	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.4.	Территориальная организация государственной власти	1	4	2	2		2	КТ 2	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.5.	Судебная власть в РФ	1	4	2	2		2	КТ 2	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.6.	Формирование государственной политики и ее реализация	1	4	2	2		6	КТ 2	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1

1.7.	Государственное и муниципальное управление как профессиональная деятельность	1	4	2	2		4	КТ 3	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ПК-2.3
1.8.	Концепция и основные признаки самоуправления	1	4	2	2		4	КТ 3	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.9.	Организация образовательного процесса	1	4	2	2		6	КТ 3	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.10.	Правовые основы местного самоуправления	2	4	2	2		4			УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ПК-2.3
1.11.	Территориальные основы местного самоуправления	2	4	2	2		4	КТ 1	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.12.	Организационные основы местного самоуправления	2	4	2	2		4	КТ 1	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ПК-2.3
1.13.	Финансово - экономические основы местного самоуправления	2	4	2	2		4	КТ 2	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.14.	Предметы ведения местного самоуправления	2	4	2	2		4	КТ 2	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1

1.15.	Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории	2	4	2	2		4	КТ 2	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ПК-2.3
1.16.	Муниципальные выборы и избирательные системы	2	4	2	2		4	КТ 3	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1, ПК-2.3
1.17.	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	4	2	2		4	КТ 3	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
1.18.	Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	2	4	2	2		4	КТ 3	Тест	УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-3.1
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		144	18	18		36			
	Итого		144	36	36		72			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие системы государственного и муниципального управления	Понятие системы государственного и муниципального управления	2/2
Основные системы государственного управления	Основные системы государственного управления	2/2
Система органов государственной власти РФ	Система органов государственной власти РФ	2/-
Территориальная организация государственной власти	Территориальная организация государственной власти	2/-
Судебная власть в РФ	Судебная власть в РФ	2/-
Формирование государственной политики	Формирование государственной политики и ее	2/-

и ее реализация	реализация	
Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	2/-
Концепция и основные признаки местного самоуправления	Концепция и основные признаки местного самоуправления	2/-
Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса	2/-
Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления	2/-
Территориальные основы местного самоуправления	Территориальные основы местного самоуправления	2/-
Организационные основы местного самоуправления	Организационные основы местного самоуправления	2/-
Финансово - экономические основы местного самоуправления	Финансово - экономические основы местного самоуправления	2/-
Предметы ведения местного самоуправления	Предметы ведения местного самоуправления	2/-
Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории	Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории	2/-
Муниципальные выборы и избирательные системы	Муниципальные выборы и избирательные системы	2/-
Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2/-
Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	2/-
Итого		36

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие системы	Понятие системы государственного и	Пр	2/-/-

государственного и муниципального управления	муниципального управления		
Основные системы государственного управления	Основные системы государственного управления	Пр	2/-/-
Система органов государственной власти РФ	Система органов государственной власти РФ	Пр	2/2/-
Территориальная организация государственной власти	Территориальная организация государственной власти	Пр	2/-/-
Судебная власть в РФ	Судебная власть в РФ	Пр	2/-/-
Формирование государственной политики и ее реализация	Формирование государственной политики и ее реализация	Пр	2/2/-
Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	Пр	2/-/-
Концепция и основные признаки местного самоуправления	Концепция и основные признаки местного самоуправления	Пр	2/-/-
Организация образовательного процесса	Организация образовательного процесса	Пр	2/-/-
Правовые основы местного самоуправления	Правовые основы местного самоуправления	Пр	2/-/-
Территориальные основы местного самоуправления	Территориальные основы местного самоуправления	Пр	2/-/-
Организационные основы местного самоуправления	Организационные основы местного самоуправления	Пр	2/-/-
Финансово - экономические основы местного самоуправления	Финансово - экономические основы местного самоуправления	Пр	2/-/-
Предметы ведения местного самоуправления	Предметы ведения местного самоуправления	Пр	2/-/-
Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с	Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории	Пр	2/-/-

другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории			
Муниципальные выборы и избирательные системы	Муниципальные выборы и избирательные системы	Пр	2/-/-
Управление комплексным социально- экономическим развитием муниципального образования	Управление комплексным социально- экономическим развитием муниципального образования	Пр	2/-/-
Система показателей социально- экономического развития муниципального образования	Система показателей социально- экономического развития муниципального образования	Пр	2/-/-
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Понятие системы государственного и муниципального управления	4
Основные системы государственного управления	4
Система органов государственной власти РФ	4
Территориальная организация государственной власти	2

Судебная власть в РФ	2
Формирование государственной политики и ее реализация	6
Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	4
Концепция и основные признаки местного самоуправления	4
Организация образовательного процесса	6
Правовые основы местного самоуправления	4
Территориальные основы местного самоуправления	4
Организационные основы местного самоуправления	4
Финансово - экономические основы местного самоуправления	4
Предметы ведения местного самоуправления	4

Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории	4
Муниципальные выборы и избирательные системы	4
Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	4
Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие системы государственного и муниципального управления. Понятие системы государственного и муниципального управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
2	Основные системы государственного управления. Основные системы государственного управления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
3	Система органов государственной власти РФ. Система органов государственной власти РФ	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
4	Территориальная организация государственной власти. Территориальная организация государственной власти	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
5	Судебная власть в РФ. Судебная власть в РФ	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
6	Формирование государственной политики и ее реализация. Формирование государственной политики и ее реализация	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
7	Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности. Государственное и муниципальное управление как отрасль профессиональной деятельности	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
8	Концепция и основные признаки местного самоуправления. Концепция и основные признаки местного самоуправления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
9	Организация образовательного процесса. Организация образовательного процесса	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
10	Правовые основы местного	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

	самоуправления. Правовые основы местного самоуправления			
11	Территориальные основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
12	Организационные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
13	Финансово - экономические основы местного самоуправления. Финансово - экономические основы местного самоуправления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
14	Предметы ведения местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
15	Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории. Полномочия ОМСУ в области управления муниципальной собственностью и отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями на подведомственной территории	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
16	Муниципальные выборы и избирательные системы. Муниципальные выборы и избирательные системы	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
17	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
18	Система показателей социально-экономического развития муниципального образования. Система показателей социально-экономического развития муниципального образования	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
1 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
2 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			60
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			130
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			

КТ 1	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 2	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
2 семестр			
КТ 1	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

КТ 2	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Тест	10	10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных

экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете

применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной и очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (max 10 баллов)

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

-1 балл – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на практических занятиях (max 15 баллов)

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам выполнения заданий в рабочей тетради и активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

1 балл – за оцененное на «хорошо» и «отлично» выполнение заданий в рабочей тетради; 0,5 балла – за оцененное на «удовлетворительно» выполнение заданий в рабочей тетради (max 12 баллов).

1 балл – за активное участие в практическом занятии, проводимом в интерактивной форме (max 3 балла).

Критерии оценки контрольной работы (max 20 баллов)

Контрольная работа представляет собой комплект заданий, состоящий из двух частей:

1) теоретическая часть предназначена для оценки освоения знаний по лекционному материалу и включает в себя 10 тестовых заданий, представленных в закрытой форме с выбором одного правильного ответа.

2) практическая часть предназначена для оценки приобретенных умений и навыков и включает в себя 5 задач базовой сложности.

Шкала оценки контрольной работы

Количество набранных баллов

по результатам выполнения

контрольной работы Начисляемые баллы по

балльно-рейтинговой системе Оценка по 5-ти балльной шкале

Менее 9 0 2 (неудовлетворительно)

10-13 10 3 (удовлетворительно)

14-17 15 4 (хорошо)

Более 18 20 5 (отлично)

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам следующих форм контроля.

Тестовые задания (знания – max 10 баллов) – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня теоретических знаний обучающегося.

Критерии оценки (1 балл за 1 верный ответ):

10 баллов – в тесте 10 правильных ответов.

9 баллов – в тесте 9 правильных ответов.

8 баллов – в тесте 8 правильных ответов.

7 баллов – в тесте 7 правильных ответов.

6 баллов – в тесте 6 правильных ответов.

5 баллов – в тесте 5 правильных ответов.

4 балла – в тесте 4 правильных ответа.

3 балла – в тесте 3 правильных ответа.

2 балла – в тесте 2 правильных ответа.

1 балла – в тесте 1 правильный ответ.

0 баллов – в тесте нет правильных ответов.

Практико-ориентированные задачи (умения и навыки – max 10 баллов) – задачи, направленные на использование приобретенных умений и навыков в практической деятельности.

Критерии оценки (2 балла за 1 верный ответ):

10 баллов – правильно решены 5 задач.

8 баллов – правильно решены 4 задачи.

6 баллов – правильно решены 3 задачи.

4 балла – правильно решены 2 задачи.

2 балла – правильно решена 1 задача.

0 баллов – задачи не решены.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку научной статьи (max 15 баллов).

Научная статья – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки:

15 баллов – статья, объемом не менее 5 страниц, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулированы выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

10 баллов – статья, объемом не менее 4 страниц, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулированы правильные выводы и предложения.

5 баллов – статья, объемом не менее 3 страниц, представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставить оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

Примерные темы эссе и рефератов

1. Деловые контакты. Виды деловых контактов.
2. Этика конкурентной борьбы.
3. Согласование интересов общества, личности и профессиональной группы.
4. Управление как живая система.
5. Гендерный менеджмент.
6. Креативный менеджмент.
7. Сетевой менеджмент.
8. Командный менеджмент.
9. Коммуникации в менеджменте.
10. Системность менеджера.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные точки

Контрольная точка №1.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Направления развития компетенций менеджера (2 балла).
2. Типология менеджеров (2 балла).
3. Деловые коммуникации менеджера (2 балла).

Примерные темы эссе и рефератов (10 баллов)

1. Роль менеджера в современной экономике.
2. Новые формы деятельности менеджера.
3. Управление онлайн.
4. Ментальная модель менеджера.
5. Компетентность менеджера.
6. Противоречия универсализма и специализации в управлении.
7. Менеджер – это...
8. Почему я менеджер?
9. Современные проблемы управления.
10. Проблемы менеджмента в России.

Контрольная точка №2.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Принципы менеджмента (2 балла).
2. Причины возникновения конфликтов (2 балла).
3. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции (2 балла).

Примерные темы эссе и рефератов (10 баллов)

1. Профессиональный кодекс менеджера.
2. Профессиональная этика менеджера.
3. Иерархия менеджмента.
4. Профессиональные стандарты поведения.
5. Организационная культура и менеджмент.
6. Ситуация «проблемы вагонетки» Ф. Фуда.
7. Формирование престижа менеджера.
8. Карьерная траектория менеджера.
9. Грани менеджмента – психологическая, возрастная, гендерная.
10. Лидерство и менеджмент.

Контрольная точка №3.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Разработка этических кодексов организации (2 балла).
2. Основные моральные проблемы, связанные с властными отношениями (2 балла).
3. Влияние национальных и культурных факторов на управление и деловое общение (2 балла).

Вопросы к зачету:

1. Современные проблемы менеджмента.
2. Новые формы управления.
3. Ментальная модель менеджера.
4. Видение будущего менеджером.

5. Лидерство и менеджмент.
6. Компетенции менеджера.
7. Проблемы менеджмента в России.
8. Менеджерами рождаются или становятся?
9. Принципы менеджмента.
10. Профессиональный кодекс менеджера.
11. «Ситуация вагонетки».
12. Управление и менеджмент.
13. Карьерная траектория менеджера.
14. Необходимость и справедливость в управлении.
15. Личностный рост менеджера: факторы и барьеры.
16. Влияние коллектива на менеджера.
17. Психологическая специфика управленческой деятельности.
18. Понятие этики.
19. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение.
20. Нормативная и теоретическая этика.
21. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики.
22. Актуальные проблемы современности и этика: внутренняя свобода и гражданские свободы, социальная справедливость.
23. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения.
24. «Нравственное» и «экономически эффективное».
25. Понятие социальной ответственности.
26. Национальные культуры и управленческие решения.
27. Бизнес и общество современной России.
28. Этика бизнеса и этика менеджмента.
29. Этика управленческих решений.
30. Моральные качества специалиста в области менеджмента.
31. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления.
32. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.
33. Межкультурные особенности взаимодействия в России и за рубежом.
34. Организация переговоров и презентаций.
35. Этикет телефонных разговоров.
36. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Реймер В. А., Князев С. П., Жучаев К. В., Романькова Е. А., Реймер В. А. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/385865>

Л1.2 Бондаренко В. В., Юдина В. А. Менеджмент. Введение в профессию [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2021. - 284 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/939053>

дополнительная

Л2.1 сост. Е. Г. Сергиенко ; Ставропольский ГАУ Социальный менеджмент:учеб. пособие. - Ставрополь, 2023. - 1,47 МБ

Л2.2 Жигун Л. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446835>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

ЛЗ.1 Байдаков А. Н., Звягинцева О. С. Управление командой в организации: учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2022. - 1,63 МБ

ЛЗ.2 Акимова Ю. А., Коваленко Е. Г., Якимова О. Ю., Королева Т. П., Кочеткова С. А., Полушкина Т. М., Акимова Ю. А. Региональное управление и территориальное планирование + eПриложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: КноРус, 2021. - 219 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/936602>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
2	Российская Государственная Библиотека	https://www.rsl.ru
3	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com
4	«Национальная платформа открытого образования»	https://openedu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Специфика изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для

лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление. Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к зачету.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-167	Специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., интерактивная доска Starboard Hitachi FX-77 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

_____ доц. КМиУР, дэн Шевченко Евгений Александрович

_____ доц. КМиУР, кэн Еременко Николай Васильевич

Рецензенты

_____ доц. , кэн Косинова Е.А.

_____ доц. КМиУР, кэн Орел Ю.В.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 24 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой _____ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП _____