

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждаю  
Проректор по среднему  
профессиональному образованию  
Ряховская О.С.  
«28» марта 2025 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
Подготовки квалифицированных рабочих, служащих

**Специальность**  
35.01.26 Мастер растениеводства

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**  
Мастер растениеводства

**Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от «28» марта 2025 г.**

**2025 год**

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
ПМ.01 «Выполнение работ по производству, первичной обработке  
и хранению продукции полевых культур»**

## **1. Общая информация**

**Специальность:** 35.01.26 Мастер растениеводства

**Вид практики:** производственная (по профилю специальности)

**Тип практики:** формирование общих и профессиональных компетенций

## **2. Цель программы**

Комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по организации работы растениеводческих бригад в соответствии с технологическими картами возделывания сельскохозяйственных культур.

## **3. Основные задачи**

- Приобретение практического опыта по подготовке и выполнению полевых работ
- Формирование умений по обработке почвы, посеву и уходу за культурами
- Освоение навыков работы с сельскохозяйственным оборудованием
- Развитие компетенций по организации работы бригад

## **4. Формируемые компетенции**

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1 — выполнение немеханизированных операций по обработке почвы
- ПК 1.2 — применение удобрений и средств защиты растений
- ПК 1.3 — выполнение операций по уборке и хранению продукции
- ПК 1.4 — координация деятельности полеводческих бригад

### **Общие компетенции:**

- ОК 1-9 (включая навыки работы с информацией, коммуникации, планирования)

## **5. Структура практики**

**Продолжительность:** 252 часа.

### **Этапы практики:**

- Организационный (инструктаж, знакомство с программой)
- Основной (выполнение практических работ)
- Заключительный (подготовка и защита отчета)

## **6. Содержание практики**

- Подготовка рабочих планов-графиков
- Обработка почвы и уход за культурами
- Посев и посадка полевых культур
- Применение удобрений и средств защиты
- Уборка и хранение урожая

- Организация работы бригад

## **7. Результаты освоения**

В результате прохождения практики студент должен:

- Приобрести практический опыт выполнения полевых работ
- Сформировать умения по организации работы бригад
- Освоить навыки контроля качества работ
- Научиться вести первичную документацию

## **8. Формы контроля**

- Текущий контроль выполнения работ
- Ведение дневника практики
- Защита отчета
- Итоговая аттестация (зачет с оценкой)

## **9. Практическая значимость**

Программа обеспечивает формирование профессиональных навыков для работы в сфере растениеводства и готовит специалистов к эффективному выполнению производственных задач в современных условиях сельскохозяйственного производства.

## **10. Материально-техническое обеспечение**

- Сельскохозяйственная техника
- Специализированное оборудование
- Полевые участки для проведения работ
- Складские помещения
- Средства индивидуальной защиты

**Аннотация рабочей программы производственной практики  
ПМ.02 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих или  
должностей служащих»**

## **Общая информация**

**Специальность:** 35.01.26 Мастер растениеводства

**Профессиональный модуль:** ПМ.02 «Осваивание одной или нескольких профессий рабочих или должностей служащих»

**Вид практики:** производственная

## **Цель программы**

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта по освоению профессии **тракторист-машинист сельскохозяйственного производства** в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих.

## **Основные задачи**

- Приобретение практических навыков выполнения механизированных работ в растениеводстве
- Формирование умений по эксплуатации и обслуживанию сельскохозяйственной техники
- Освоение технологий возделывания полевых культур
- Развитие компетенций по координации работы полеводческих бригад

## **Формируемые компетенции**

### **Профессиональные компетенции:**

- **ПК 1.1:** выполнение немеханизированных операций по обработке почвы
- **ПК 1.2:** применение удобрений и средств защиты растений
- **ПК 1.3:** выполнение операций по уборке и хранению продукции
- **ПК 1.4:** координация деятельности полеводческих бригад

### **Общие компетенции:**

- **ОК 1-9:** включая навыки работы с информацией, коммуникации, планирования

## **Структура и содержание**

**Объем практики:** 72 часа

### **Основные направления:**

- Выполнение основной обработки почвы
- Внесение минеральных удобрений
- Предпосевная подготовка почвы
- Посев и посадка культур
- Механизированные работы по уходу за растениями
- Уборочные работы
- Погрузочно-разгрузочные операции
- Обслуживание техники

### **Результаты освоения**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Освоить навыки работы на сельскохозяйственной технике
- Научиться выполнять агротехнические операции в соответствии с требованиями
- Приобрести опыт координации работы бригады
- Овладеть методами контроля качества работ

### **Условия реализации**

#### **Материально-техническое обеспечение:**

- Сельскохозяйственная техника (тракторы, бороны, плуги)
- Специализированное оборудование
- Полевые участки
- Складские помещения

#### **Базы практики:**

- Сельскохозяйственные предприятия
- Производственные бригады
- Животноводческие фермы

### **Контроль результатов**

#### **Формы аттестации:**

- Текущий контроль выполнения работ
- Ведение дневника практики
- Защита отчета
- Итоговая оценка по результатам практики