



## Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ставропольский государственный аграрный университет»

### ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЭТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

Специальность  
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника  
финансист

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 08 от 04 апреля 2024 г.

Утверждено Приказом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ

приказ № 288 от 23 мая 2024 г.

проректор по учебной работе И.Ю. Скляров



подпись

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
СПК колхоз «Гигант»

председатель A.B. Ворожко



подпись

2024 год

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>   | <b>1</b>  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы                      | 2         |
| 1.2. Нормативные документы   | 2         |
| 1.3. Перечень сокращений   | 3         |
| <b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>                 | <b>5</b>  |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:                               | 5         |
| 3.2. Профессиональные стандарты  | 5         |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности   | 5         |
| <b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>             | <b>7</b>  |
| 4.1. Общие компетенции   | 7         |
| 4.2. Профессиональные компетенции  | 12        |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника  | 30        |
| <b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>                        | <b>38</b> |
| 5.1. Учебный план  | 38        |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы               | 41        |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)     | 43        |
| 5.4. Календарный учебный график  | 45        |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей                      | 47        |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы               | 47        |
| 5.7. Практическая подготовка   | 47        |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация   | 48        |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>                            | <b>48</b> |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 48        |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий         | 49        |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы                               | 49        |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы                | 49        |

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *специальности* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *специальности 38.02.06 Финансы*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *специальности 38.02.06 Финансы*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

*Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.<sup>1</sup>*

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *специальности 38.02.06 Финансы* (Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 65);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

---

<sup>1</sup> Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП-П

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX;  
– иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ОК – общие компетенции;  
ОП – общепрофессиональный цикл;  
ОУП, ДУПКВ – общеобразовательные дисциплины;  
КДЗ – комплексный дифференцированный зачет;  
ДЗ – дифференцированный зачет;  
Э – экзамен;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;  
ЕН – естественно-научный и математический цикл;  
ПА – промежуточная аттестация;  
ПК – профессиональные компетенции;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа  
«Профессионалитет»;  
П – профессиональный цикл;  
ПП – производственная практика;  
ПС – профессиональный стандарт;  
ТФ – трудовая функция;  
УМК – учебно-методический комплект;  
УП – учебная практика;  
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| <b>Параметр</b>   | <b>Данные</b>  |   |
|---|--|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа  | <i>Сельское хозяйство</i>  |   |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)   | <p><i>08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н;</i></p> <p><i>08.026 Специалист в сфере закупок, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н</i></p> |   |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет  | <i>требуются (Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости))</i>   |   |
| Реквизиты ФГОС СПО  | <i>Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65</i>  |   |
| Квалификация (-и) выпускника в т.ч. дополнительные квалификации   | <i>финансист</i>   |   |
| Направленности (при наличии)  | <i>-</i>   |   |
| Нормативный срок реализации на базе ООО   | <i>2 года 10 месяцев</i>   |   |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО   | <b>4428</b>  |   |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы   | <i>2 года 10 месяцев</i>   |   |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы   | <b>4428</b>  |   |
| Форма обучения  | <i>очная</i>   |   |
| <b>Структура образовательной программы</b>  | <b>Объем, в ак.ч.</b>  | <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b> |
| Обязательная часть образовательной программы  | <b>1908</b>  | <b>X</b>                                      |
| Общеобразовательный цикл  | <b>1476</b>  |   |
| <i>ОГСЭ, ЕН</i>   | 432  | X   |
| общепрофессиональный цикл   | 468  | X   |
| профессиональный цикл   | 1008   | 468   |
| в т.ч. практика:  |  |   |
| - учебная   | 468  | 468   |
| - производственная  | - 288<br>- 180   | - 288<br>- 180                                |
| Вариативная часть образовательной программы   | <b>828</b>   | <b>X</b>                                      |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 828  | X   |
| <i>ОГСЭ, ЕН</i>   | 124  | X   |
| общепрофессиональный цикл   | 154  | X   |

|   |      |     |
|---|------|-----|
| профессиональный цикл   | 550  | X   |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена +<br>указывается из ФГОС | 216  |     |
| Всего   | 4428 | 468 |

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*08 Финансы и экономика*

3.2. Профессиональные стандарты

| № | Код и<br>Наименование<br>ПС   | Реквизиты<br>утверждения                                | Код и наименование ОТФ  | Код и наименование ТФ   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | <i>08.006<br/>Специалист<br/>по<br/>внутреннему<br/>контролю<br/>(внутренний<br/>контролер)</i> | Приказ<br>Минтруда<br>России от<br>22.11.2022 №<br>731н | ОТФ А<br>Выполнение работ под<br>руководством<br>специалистов по<br>внутреннему контролю      | ТФ А/01.5<br>Предварительный сбор и<br>анализ информации о<br>деятельности объекта<br>внутреннего контроля<br><br>ТФ А/02.5 Сбор и анализ<br>информации в ходе<br>проведения контрольных<br>процедур внутреннего<br>контроля<br><br>ТФ А/03.5 Проведение<br>мониторинга устранения<br>менеджментом<br>выявленных нарушений,<br>недостатков и рисков |
| 2 | <i>08.026<br/>Специалист в<br/>сфере закупок</i>  | Приказ<br>Минтруда<br>России от<br>10.09.2015 №<br>625н | ОТФ А<br>Обеспечение закупок для<br>государственных,<br>муниципальных и<br>корпоративных нужд | ТФ А/01.5<br>Предварительный сбор<br>данных о потребностях,<br>ценах на товары, работы,<br>услуги<br><br>ТФ А/02.5 Подготовка<br>закупочной<br>документации<br><br>ТФ А/03.5 Обработка<br>результатов закупки и<br>заключение контракта   |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности   | Код и наименование ПМ   |
|---|---|
| <b>Виды деятельности (общие)</b>  |   |
| ВД 01 Финансово-экономическое<br>планирование в секторе<br>государственного и муниципального<br>управления и организация исполнения | ПМ.01 Финансово-экономическое<br>планирование в секторе государственного и<br>муниципального управления и организация |

|  |  |
|--|--|
| бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                                      | исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации                           |
| ВД 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации            | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации            |
| ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций |
| ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля                     | ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля                     |

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| <b>Код ОК</b> | <b>Формулировка компетенции</b>   | <b>Знания, умения</b>   |
|---------------|---|---|
| OK 01         | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам         | <p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| OK 02         | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии | <p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | для выполнения задач профессиональной деятельности  | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><b>Знания:</b><br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b><br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила оформления документов</p>   |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       |   | правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста   |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p><b>Умения:</b></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>         |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях  |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b><br>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности<br><b>Знания:</b><br>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>средства профилактики перенапряжения |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <b>Умения:</b><br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Знания:</b><br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| <b>Виды деятельности</b>   | <b>Код и наименование компетенции</b>  | <b>Показатели освоения компетенции</b>   |
|--|--|--|
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <b>Навыки:</b><br>определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;<br><b>Умения:</b><br>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;<br>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;<br>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p>                       |
|  | <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> |
|  | <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p>  |
|  | <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p>   |
|  | <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>  |
|  | <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>   |
|  | <p><b>Знания:</b></p>  |
|  | <p>структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;</p>  |
|  | <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;</p>  |
|  | <p>сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;</p>  |
|  | <p>порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p>  |
|   | <p>порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>   |
|   | <p>форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p>  |
|   | <p>порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>   |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p><b>Навыки:</b></p> <p>организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p><b>Навыки:</b></p> |
|   |   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p>   |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p><b>Умения:</b></p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p>   |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним                | <p><b>Навыки:</b></p> <p>определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p> <p>порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению | <p><b>Навыки:</b></p> <p>планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>закупок для государственных и муниципальных нужд</p>   | <p><b>Умения:</b></p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p> |
| <p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p> | <p><b>Навыки:</b></p> <p>исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | применять налоговые льготы;  |
|  | определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;   |
|  | формировать налоговую отчетность;  |
|  | формировать учетную политику для целей налогообложения;  |
|  | рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;  |
|  | применять положения международных договоров об устраниении двойного налогообложения;   |
|  | определять режимы налогообложения;   |
|  | определять элементы налогообложения;   |
|  | оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;  |
|  | заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; |
|  | выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;                  |
|  | соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;   |
|  | заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.                                 |
|  | <b>Знания:</b>   |
|  | законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах;  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;</p> <p>налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;</p> <p>порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</p> <p>видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p> |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в | <p><b>Навыки:</b></p> <p>оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b></p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядка формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>                 |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | <p><b>Навыки:</b></p> <p>организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения <b>законодательства</b> о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;</p> <p>оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;</p> <p>проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля;</p> <p>порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга;</p> <p>методики расчетов пеней и штрафов;</p> <p>содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля;</p> <p>порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений;</p> <p>методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок;</p> <p>процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | <p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p><b>Умения:</b></p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  |
|  | участвовать в разработке финансовой политики организации;  |
|  | осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;   |
|  | определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;   |
|  | определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;                                |
|  | определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;                                |
|  | формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;     |
|  | анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  |
|  | обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;  |
|  | осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;   |
|  | использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
|  | <b>Знания:</b>   |
|  | нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</p> <p>характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристики доходов и расходов организации;</p> <p>сущности и видов прибыли организации;</p> <p>системы показателей рентабельности;</p> <p>сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p> |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организаций | <p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования системы финансовых планов организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методологии финансового планирования деятельности организации;</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</p> <p>видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>  |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организаций, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | <p><b>Навыки:</b></p> <p>определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять экономическую эффективность деятельности организаций, экономичность производства и финансовое положение;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организаций;</p> <p>применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организаций</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организаций</p> |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с  | <p><b>Навыки:</b></p> <p>определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;</p>  |

|  |  |
|--|--|
| организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | <p>в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению;</p> <p>в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга;</p> <p>осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>оценивать варианты условий страхования;</p> <p>рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>принципов и технологии организации безналичных расчетов;</p> <p>видов кредитования деятельности организации;</p> <p>принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;</p> <p>экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования;</p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
|   | информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности  |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | <p><b>Навыки:</b></p> <p>финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p> |
|   | <b>Навыки:</b>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</p> | <p>в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать методы экономического анализа;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>положений стандартов внешнего контроля;</p> <p>методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля.</p> |
|  | <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль</p>  | <p><b>Навыки:</b></p> <p>организации и проведение финансового контроля</p> <p><b>Умения:</b></p>  |

|   |  |
|---|--|
| хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  | <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p>   |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля</p> <p><b>Навыки:</b></p> <p>в организации и проведение финансового контроля;</p> <p>в осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций.</p> <p><b>Умения:</b></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы РФ;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы РФ;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок</p>   |
|  | <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>методов проверки хозяйственных операций;</p> <p>методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>порядка использования государственной (муниципальной) собственности;</p> <p>основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | <p><b>Навыки:</b></p> <p>в применении законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <b>Знания:</b>  |
|  |  | требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Часть ОПОП-П<br>обязательная<br>/вариативная | Наименование вида<br>деятельности  | Код и наименование<br>профессиональной<br>компетенции  | Код<br>профессионального<br>стандарта | Код и<br>наименование<br>обобщенной<br>трудовой функции                                 | Код и наименование<br>трудовой функции  |
|--|--|--|---------------------------------------|---|---|
| ВД по ФГОС СПО                               | ВД 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <i>ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i> | 08.006                                | <i>ОТФ А<br/>Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i> | <i>ТФ А/02.5<br/>Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля</i> |
|  |  | <i>ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>          | 08.006                                | <i>ОТФ А<br/>Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i> | <i>ТФ А/03.5<br/>Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных</i>                            |

|  |  |   |   | нарушений,<br>недостатков и<br>рисков  |
|--|--|---|---|--|
|  | <i>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>                       | 08.006  | <i>ОТФ А</i><br><i>Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i> | <i>ТФ А/01.5</i><br><i>Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</i>      |
|  | <i>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</i>                                      | 08.006  | <i>ОТФ А</i><br><i>Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i> | <i>ТФ А/01.5</i><br><i>Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</i>      |
|  | <i>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</i> | 08.006  | <i>ОТФ А</i><br><i>Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю</i> | <i>ТФ А/03.5</i><br><i>Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</i> |
|  | <i>ВД 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>   | <i>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов,</i> | 08.026  | <i>ОТФ А</i><br><i>Обеспечение закупок для государственных, потребностях, ценах</i>                                  |
|  |  |   |   | <i>ТФ А/01.5</i><br><i>Предварительный сбор данных о</i><br><i>потребностях, ценах</i>                               |

|  |   |  |        |  |  |
|--|---|--|--------|--|--|
|  |   | <i>сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</i>   |        | <i>муниципальных и корпоративных нужд</i>  | <i>на товары, работы, услуги</i>   |
|  |   | <i>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</i> | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/01.5<br/>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i> |
|  |   | <i>ПК 2.3. Определять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</i>   | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/02.5<br/>Подготовка закупочной документации</i>  |
|  | <i>ВД 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i> | <i>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</i>  | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/02.5<br/>Подготовка закупочной документации</i>  |
|  |   | <i>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</i>   | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для</i>   | <i>ТФ А/02.5<br/>Подготовка закупочной</i>   |

|  |   |        |  |  |
|--|---|--------|--|--|
|  |   |        | <i>государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>                                   | <i>документации</i>  |
|  | <i>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</i> | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/02.5<br/>Подготовка закупочной документации</i>  |
|  | <i>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</i> | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/01.5<br/>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i> |
|  | <i>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных</i>                       | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/01.5<br/>Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</i> |

|  |  |  |        |  |   |
|--|--|--|--------|--|---|
|  |  | <i>нужд</i>  |        |  |   |
|  | ВД 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля | <i>ПК 4.1.</i><br><i>Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур</i> | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>     |
|  |  | <i>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</i>   | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/03.5<br/>Обработка результатов закупки и заключение контракта</i> |
|  |  | <i>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта</i>  | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных,</i>                                    | <i>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i>     |

|  |  |   |        |  |   |
|--|--|---|--------|--|---|
|  |  | финансового контроля  |        | муниципальных и корпоративных нужд   |   |
|  |  | <i>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</i> | 08.026 | <i>ОТФ А<br/>Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i> | <i>ТФ А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</i> |

#### 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:





## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

| Индекс        | Наименование                         | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, ...) | Всего       | В т.ч. в форме практической подготовки | Учебные занятия | Объем образовательной программы в академических часах |                         |                        | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам |     |    |        |        |        |
|---------------|--------------------------------------|---|-------------|--|-----------------|---|-------------------------|------------------------|---|-----|----|--------|--------|--------|
|               |                                      |   |             |  |                 | Практики  | Курсовой проект(работа) | Самостоятельная работа |   |     |    |        |        |        |
| 1             | 2                                    | 3   | 4           | 5                                      | 6               | 7   | 8                       | 9                      | 11  | 12  | 13 | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| <b>ОУП.00</b> | <b>Обязательные учебные предметы</b> |   | <b>1207</b> |  | <b>1096</b>     |   |                         | <b>99</b>              | <b>12</b>   |     |    |        |        |        |
| ОУП.01        | Русский язык                         | КДЗ   | 78          |  | 74              |   |                         | 4                      |   | 78  |    | 32     | 46     |        |
| ОУП.02        | Литература                           | КДЗ   | 78          |  | 74              |   |                         | 4                      |   | 78  |    | 32     | 46     |        |
| ОУП.03 У      | Математика                           | ДЗ,Э  | 273         |  | 226             |   |                         | 43                     | 4   | 273 |    | 123    | 150    |        |
| ОУП.04        | Иностранный язык                     | КДЗ   | 117         |  | 112             |   |                         | 5                      |   | 117 |    | 48     | 69     |        |
| ОУП.05        | Информатика                          | ДЗ  | 78          |  | 74              |   |                         | 4                      |   | 78  |    | 32     | 46     |        |
| ОУП.06        | Физика                               | ДЗ  | 78          |  | 74              |   |                         | 4                      |   | 78  |    | 32     | 46     |        |
| ОУП.07        | Химия                                | КДЗ   | 40          |  | 36              |   |                         | 4                      |   | 40  |    | 16     | 24     |        |
| ОУП.08        | Биология                             | КДЗ   | 40          |  | 36              |   |                         | 4                      |   | 40  |    | 16     | 24     |        |
| ОУП.09        | История                              | КДЗ   | 78          |  | 74              |   |                         | 4                      |   | 78  |    | 32     | 46     |        |
| ОУП.10 У      | Обществознание                       | ДЗ,Э  | 117         |  | 104             |   |                         | 9                      | 4   | 117 |    | 48     | 69     |        |
| ОУП.11 У      | География                            | ДЗ,Э  | 112         |  | 102             |   |                         | 6                      | 4   | 112 |    | 46     | 66     |        |
| ОУП.12        | Физическая культура                  | ДЗ  | 78          |  | 74              |   |                         | 4                      |   | 78  |    | 32     | 46     |        |

|                 |  |     |            |  |            |  |           |           |           |     |    |     |    |    |    |
|-----------------|--|-----|------------|--|------------|--|-----------|-----------|-----------|-----|----|-----|----|----|----|
| ОУП.13          | Основы безопасности жизнедеятельности  | ДЗ  | 40         |  | 36         |  | 4         |           | 40        |     | 16 | 24  |    |    |    |
| <b>ДУПКВ.00</b> | <b>Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору</b>                                      |     | <b>269</b> |  | <b>186</b> |  | <b>38</b> |           |           |     |    |     |    |    |    |
| ДУПКВ.01        | Родной язык и (или) государственный язык Республики Российской Федерации / Родная литература | КДЗ | 44         |  | 38         |  | 6         |           | 44        |     | 16 | 28  |    |    |    |
| ДУПКВ.02        | Введение в специальность   | ДЗ  | 180        |  | 148        |  | 32        |           | 180       |     | 74 | 106 |    |    |    |
| *               | Индивидуальный проект (предметом не является)  |     | 45         |  |            |  | 39        | 6         | 45        |     | 17 | 28  |    |    |    |
| <b>ОГСЭ.00</b>  | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>                                     |     | <b>448</b> |  | <b>380</b> |  | <b>68</b> |           |           |     |    |     |    |    |    |
| ОГСЭ.01         | Основы философии   | КДЗ | 48         |  | 40         |  | 8         |           | 48        |     |    |     | 48 |    |    |
| ОГСЭ.02         | История  | КДЗ | 48         |  | 40         |  | 8         |           | 48        |     |    |     | 48 |    |    |
| ОГСЭ.03         | Иностранный язык в профессиональной деятельности   | ДЗ  | 160        |  | 154        |  | 6         |           | 36        | 124 |    |     | 32 | 42 | 56 |
| ОГСЭ.04         | Физическая культура  | ДЗ  | 160        |  | 118        |  | 42        |           | 160       |     |    |     | 32 | 42 | 56 |
| ОГСЭ.05         | Психология общения   | ДЗ  | 32         |  | 28         |  | 4         |           | 32        |     |    |     |    |    | 32 |
| <b>ЕН.00</b>    | <b>Естественно-научный и математический цикл</b>   |     | <b>108</b> |  | <b>98</b>  |  | <b>10</b> |           |           |     |    |     |    |    |    |
| ЕН.01           | Математика   | ДЗ  | 72         |  | 66         |  | 6         |           | 72        |     |    |     | 72 |    |    |
| ЕН.02           | Экологические основы природопользования  | ДЗ  | 36         |  | 32         |  | 4         |           | 36        |     |    |     | 36 |    |    |
| <b>ОП.00</b>    | <b>Общепрофессиональный цикл</b>   |     | <b>622</b> |  | <b>520</b> |  | <b>20</b> | <b>94</b> | <b>18</b> |     |    |     |    |    |    |
| ОП.01           | Экономика организации  | Э   | 124        |  | 96         |  | 22        | 6         | 68        | 56  |    |     | 76 | 48 |    |
| ОП.02           | Статистика   | КДЗ | 32         |  | 26         |  | 6         |           | 32        |     |    |     | 32 |    |    |
| ОП.03           | Менеджмент   | КДЗ | 32         |  | 26         |  | 6         |           | 32        |     |    |     | 32 |    |    |
| ОП.04           | Документационное обеспечение управления  | ДЗ  | 44         |  | 36         |  | 8         |           | 32        | 12  |    |     |    | 44 |    |

|           |   |    |             |            |             |            |           |            |           |             |            |  |  |  |     |     |  |
|-----------|---|----|-------------|------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|------------|--|--|--|-----|-----|--|
| ОП.05     | Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в профессиональной сфере   | ДЗ | 44          |            | 32          |            |           | 12         |           | 32          | 12         |  |  |  | 44  |     |  |
| ОП.06     | Финансы, денежное обращение и кредит  | Э  | 90          |            | 80          |            | 20        | 4          | 6         | 72          | 18         |  |  |  | 40  | 50  |  |
| ОП.07     | Бухгалтерский учет  | Э  | 78          |            | 66          |            |           | 6          | 6         | 78          |            |  |  |  | 78  |     |  |
| ОП.08     | Безопасность жизнедеятельности  | ДЗ | 68          |            | 56          |            |           | 12         |           | 68          |            |  |  |  | 68  |     |  |
| ОП.09     | Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности  | ДЗ | 74          |            | 70          |            |           | 4          |           | 54          | 20         |  |  |  | 32  | 42  |  |
| ОП.10     | Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний  | ДЗ | 36          |            | 32          |            |           | 4          |           |             | 36         |  |  |  | 36  |     |  |
| ОП.11     | Обработка документов и информации при формировании налоговой отчетности   | ДЗ | 56          |            | 46          |            |           | 10         |           |             | 56         |  |  |  |     |     |  |
| П.00      | Профессиональный цикл   |    | <b>1558</b> | <b>468</b> | <b>1326</b> | <b>468</b> | <b>20</b> | <b>134</b> | <b>42</b> | <b>1008</b> | <b>550</b> |  |  |  |     |     |  |
| ПМ.01     | <b>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b> |    | <b>485</b>  | <b>108</b> | <b>410</b>  | <b>108</b> |           | <b>45</b>  | <b>18</b> | <b>284</b>  | <b>201</b> |  |  |  |     |     |  |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации  | Э  | 160         |            | 138         |            |           | 16         | 6         | 64          | 96         |  |  |  | 20  | 140 |  |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях   | Э  | 123         |            | 102         |            |           | 15         | 6         | 58          | 65         |  |  |  | 123 |     |  |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок  | Э  | 82          |            | 62          |            |           | 14         | 6         | 42          | 40         |  |  |  | 82  |     |  |
| УП.01     | Учебная практика  | ДЗ | 36          | 36         | 36          |            |           |            |           | 36          |            |  |  |  | 36  |     |  |
| ПП.01     | Производственная практика   | ДЗ | 72          | 72         | 72          |            |           |            |           | 72          |            |  |  |  | 72  |     |  |

|              |   |     |            |            |            |            |           |           |           |            |            |  |  |     |     |     |
|--------------|---|-----|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|--|--|-----|-----|-----|
| <b>ПМ.02</b> | <b>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</b>            |     | <b>321</b> | <b>72</b>  | <b>266</b> | <b>72</b>  |           | <b>37</b> | <b>6</b>  | <b>196</b> | <b>125</b> |  |  |     |     |     |
| МДК.02.01    | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации               | Э   | 237        |            | 194        |            |           | 37        | 6         | 112        | 125        |  |  | 114 | 123 |     |
| УП.02        | Учебная практика  | КДЗ | 36         | 36         |            | 36         |           |           |           | 36         |            |  |  |     | 36  |     |
| ПП.02        | Производственная практика   | КДЗ | 36         | 36         |            | 36         |           |           |           | 36         |            |  |  |     | 36  |     |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b> |     | <b>419</b> | <b>144</b> | <b>360</b> | <b>144</b> | <b>20</b> | <b>35</b> | <b>12</b> | <b>284</b> | <b>135</b> |  |  |     |     |     |
| МДК.03.01    | Финансы организаций   | Э   | 126        |            | 102        |            | 20        | 18        | 6         | 86         | 40         |  |  |     | 126 |     |
| МДК.03.02    | Анализ финансово-хозяйственной деятельности   | Э   | 137        |            | 114        |            |           | 17        | 6         | 42         | 95         |  |  |     | 74  | 63  |
| УП.03        | Учебная практика  | ДЗ  | 108        | 108        |            | 108        |           |           |           | 108        |            |  |  |     |     | 108 |
| ПП.03        | Производственная практика   | ДЗ  | 36         | 36         |            | 36         |           |           |           | 36         |            |  |  |     |     | 36  |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Участие в организации и осуществление финансового контроля</b>                     |     | <b>333</b> | <b>144</b> | <b>290</b> | <b>144</b> |           | <b>17</b> | <b>6</b>  | <b>244</b> | <b>89</b>  |  |  |     |     |     |
| МДК.04.01    | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта                              | Э   | 177        |            | 146        |            |           | 17        | 6         | 88         | 89         |  |  |     |     | 177 |
| УП.04        | Учебная практика  | ДЗ  | 108        | 108        |            | 108        |           |           |           | 108        |            |  |  |     |     | 108 |
| ПП.04        | Производственная практика   | ДЗ  | 36         | 36         |            | 36         |           |           |           | 36         |            |  |  |     |     | 36  |

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| <b>№ п/п</b> | <b>Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля</b> | <b>Количество часов</b> | <b>Категория</b>             | <b>Обоснование</b> |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------|--------------------|
|              |   |                         | <b>1. ПОП-П/работодатель</b> |                    |

|   |  |     |              |  |
|---|--|-----|--------------|--|
| 1 | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности   | 124 | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 2 | ОП.01 Экономика организации  | 56  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 3 | ОП.04 Документационное обеспечение управления  | 12  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 4 | ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит   | 18  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 5 | ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 20  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 6 | ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний                     | 36  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 7 | МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации   | 96  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 8 | МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях  | 65  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 9 | МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок   | 40  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |

|              |   |     |              |  |
|--------------|---|-----|--------------|--|
| 10           | МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 69  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 11           | МДК.03.01 Финансы организаций   | 40  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 12           | МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности                             | 95  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 13           | МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта                | 89  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| 14           | ОП.11 Обработка документов и информации при формировании налоговой отчетности     | 56  | работодатель | <i>расширение и (или) углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части</i> |
| <b>Итого</b> |   | 828 |              | -  |

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия.<br>Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики   | Длительность обучения<br>(в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места,<br>участка/структурного подразделения | Ответственный от предприятия |
|-------|--|--|--|------------------|--|------------------------------|
| 1.    | <b>УП.01 Учебная практика</b>                      | ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 36                                     | 4                | СПК колхоз «Гигант»  | По приказу                   |

|  |  |  |     |   |                     |            |
|--|--|--|-----|---|---------------------|------------|
|  |  | МДК.01.02      Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях<br>МДК.01.03      Финансово-экономический механизм государственных закупок  |     |   |                     |            |
|  | <b>ПП.01 Производственная практика</b> | ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации<br>МДК.01.01      Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации<br>МДК.01.02      Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях<br>МДК.01.03      Финансово-экономический механизм государственных закупок | 72  | 5 | СПК колхоз «Гигант» | По приказу |
|  | <b>УП.02 Учебная практика</b>          | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации<br>МДК.02.01      Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  | 36  | 4 | СПК колхоз «Гигант» | По приказу |
|  | <b>ПП.02 Производственная практика</b> | ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации<br>МДК.02.01      Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации  | 36  | 4 | СПК колхоз «Гигант» | По приказу |
|  | <b>УП.03 Учебная практика</b>          | ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций<br>МДК.03.01      Финансы организаций<br>МДК.03.02      Анализ финансово-хозяйственной деятельности   | 108 | 6 | СПК колхоз «Гигант» | По приказу |
|  | <b>ПП.03 Производственная практика</b> | ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций<br>МДК.03.01      Финансы организаций<br>МДК.03.02      Анализ финансово-хозяйственной деятельности   | 36  | 6 | СПК колхоз «Гигант» | По приказу |

|  |  |  |     |   |                     |            |
|--|--|--|-----|---|---------------------|------------|
|  | <b>УП.04 Учебная практика</b>          | ПМ.04 Участие в организации и осуществление финансового контроля<br>МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 108 | 6 | СПК колхоз «Гигант» | По приказу |
|  | <b>ПП.04 Производственная практика</b> | ПМ.04 Участие в организации и осуществление финансового контроля<br>МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 36  | 6 | СПК колхоз «Гигант» | По приказу |

#### 5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь |        | Октябрь |        | Ноябрь |        | Декабрь |        | Январь |        | Февраль |        | Март   |        | Апрель |        | Май    |        | Июнь   |        | Июль   |        | Всего, ак.ч. |      |
|------|----------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------|------|
|      |          |        |         |        |        |        |         |        |        |        |         |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |              |      |
|      | 1        | 2      | 3       | 4      | 5      | 6      | 7       | 8      | 9      | 1      | 0       | 1      | 2      | 1      | 3      | 1      | 4      | 1      | 5      | 1      | 6      | 1      | 7            |      |
| 1    | 3<br>6   | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6       | 1476 |
| 2    | 3<br>6   | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6       | 1512 |
| 3    | 3<br>6   | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6  | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6 | 3<br>6       | 1440 |

#### Сводные данные по бюджету времени<sup>2</sup>

| Курс   | Обучение по модулям и дисциплинам |       |           |       | Промежуточная аттестация |       |          |       | Практики  |       |           |       | ГИА   |       | Каникулы | Всего, ак.ч. |      |       |   |     |      |      |
|--------|-----------------------------------|-------|-----------|-------|--------------------------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------|-------|----------|--------------|------|-------|---|-----|------|------|
|        | Всего                             |       | 1 семестр |       | 2 семестр                |       | Всего    |       | 1 семестр |       | 2 семестр |       | Всего |       |          |              |      |       |   |     |      |      |
|        | нед.                              | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.                     | ак.ч. | нед.     | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.  | ак.ч. | нед.     | ак.ч.        | нед. | ак.ч. |   |     |      |      |
| 1 курс | 40<br>3/6                         | 1476  | 17        | 612   | 23<br>3/6                | 864   | 3/6      | 18    | 0         | 0     | 3/6       | 18    | 0     |       |          |              |      |       |   | 11  | 1476 |      |
| 2 курс | 37<br>4/6                         | 1512  | 16<br>5/6 | 612   | 20<br>5/6                | 900   | 1<br>2/6 | 48    | 1/6       | 6     | 1<br>1/6  | 42    | 3     | 108   |          |              | 3    | 108   |   |     | 10   | 1512 |
| 3 курс | 22<br>2/6                         | 1440  | 14<br>2/6 | 612   | 8                        | 828   | 1<br>4/6 | 60    | 4/6       | 24    | 1         | 36    | 10    | 360   | 2        | 72           | 8    | 288   | 6 | 216 | 3    | 1440 |
| Всего  | 100<br>2/6                        | 4428  |           |       |                          |       | 3<br>3/6 | 126   |           |       |           |       | 13    | 468   | 2        | 72           | 11   | 396   | 6 | 216 | 24   | 4428 |

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

**Обозначения и сокращения:**

 – обучение по модулям и дисциплинам;  – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);  – практики (36 ак.ч. в неделю);  
 – каникулы;  – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

## **5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

## **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

## **5.7. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах СПК колхоз «Гигант», при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и иных видов учебной деятельности (*перечислить при наличии*);

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) СПК колхоз «Гигант» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:  
*демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).*

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы)*. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

**6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

**6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.**

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

**6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой**

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- математики;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- экологических основ природопользования;
- экономики и статистики;
- бухгалтерского учета;
- финансовых, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- налогового контроля и администрирования;
- управления финансами организаций;
- финансового контроля;
- гуманитарных дисциплин;
- естественнонаучных дисциплин;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- для групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации;
- для самостоятельной работы.

Лаборатории:

- финансы сектора государственного (муниципального) управления;
- информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.
- Спортивный комплекс<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

## 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

*Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)*

## 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *08 Финансы и экономика*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *СПК колхоз «Гигант»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

## 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых

нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».