

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
36.02.03 Зоотехния

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Зоотехник

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.

2026 год

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (по профилю специальности) практики ПП.01 по специальности 36.02.03 Зоотехния.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, тематического контроля и промежуточной аттестации в форме защиты практики.

ФОС разработан на основании положений:

ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния;

программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.01.

2. Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, и результаты их освоения

Обучающийся должен иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Основные показатели оценки результатов	Проверяемые результаты освоения
Компетенции	
ПК 1.1.	Разрабатывает планы-графики и задания по производству продукции
ПК 1.2.	Определяет потребность в кормах, средствах и рабочей силе
ПК 1.3.	Оценивает состояние животных, корма, микроклимат и качество продукции
ПК 1.4.	Контролирует качество работ и предлагает улучшения технологии
ПК 1.5.	Ведёт первичную документацию, в том числе в электронном виде
ПК 1.6.	Организует санитарно-профилактические мероприятия

3. Комплект оценочных средств

3.1. Промежуточная аттестация

3.1.1. Условие выполнения задания: Защита отчета по практике
Защита отчёта по производственной практике проводится на в присутствии руководителя практики от университета.

Студент представляет:
оформленный отчёт по практике;
дневник практики с отметками руководителя;
отзыв (характеристику) с места практики, заверенный печатью организации;
презентацию.

3.1.2. Время на выполнение: 15 минут

3.1.3. Критерии оценки:

«5» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями. Даны рекомендации по улучшению деятельности предприятия. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные.

«4» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, соблюдены основные требования к оформлению отчета, имеются отдельные замечания и недостатки. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - Отчет выполнен обучающимся в полном объеме, соблюдены базовые требования к выполнению и оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета. Ответы на вопросы верные, но не полные, при этом допущены ошибки, не исправленные по требованию преподавателя.

«2» - Отчет выполнен не в полном объеме, оформление не соответствует требованиям. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Устный доклад не представлен. Ответы на вопросы неверные.

3.1.4. Проверяемые компетенции: ПК 1.1. - ПК 1.6.

3.1.5. Структура отчета:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание;
3. Оглавление;

4. Введение;
5. Содержательная часть;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

Общие требования к оформлению и защите отчета по производственной практике

После завершения производственной практики по профилю специальности каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от Университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа в процессе практики, календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по практике должен быть небольшим по объему (не более 15-20 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни. Отчет готовится на листах формата А4 с соблюдением полей (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм), шрифт Time New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5.

Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (по профилю специальности) практики ПП.02 по специальности 36.02.03 Зоотехния.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, тематического контроля и промежуточной аттестации в форме защиты практики.

ФОС разработан на основании положений:

ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния;

программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.02.

2. Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, и результаты их освоения

Обучающийся должен иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Основные показатели оценки результатов	Проверяемые результаты освоения
Компетенции	
ПК 2.1.	Разрабатывает производственные задания и технологические графики
ПК 2.2.	Организует процессы получения, переработки и хранения продукции
ПК 2.3.	Контролирует ход выполнения заданий исполнителями
ПК 2.4.	Ведёт учётно-отчётную документацию

3. Комплект оценочных средств

3.1. Промежуточная аттестация

3.1.1. Условие выполнения задания: Защита отчета по практике
Защита отчёта по производственной практике проводится в присутствии руководителя практики от университета.

Студент представляет:
оформленный отчёт по практике;
дневник практики с отметками руководителя;
отзыв (характеристику) с места практики, заверенный печатью организации;
презентацию.

3.1.2. Время на выполнение: 15 минут

3.1.3. Критерии оценки:

«5» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями. Даны рекомендации по улучшению деятельности предприятия. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные.

«4» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, соблюдены основные требования к оформлению отчета, имеются отдельные замечания и недостатки. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - Отчет выполнен обучающимся в полном объеме, соблюдены базовые требования к выполнению и оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета. Ответы на вопросы верные, но не полные, при этом допущены ошибки, не исправленные по требованию преподавателя.

«2» - Отчет выполнен не в полном объеме, оформление не соответствует требованиям. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Устный доклад не представлен. Ответы на вопросы неверные.

3.1.4. Проверяемые компетенции: ПК 2.1. - ПК 2.4.

3.1.5. Структура отчета:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание;
3. Оглавление;

4. Введение;
5. Содержательная часть;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

Общие требования к оформлению и защите отчета по производственной практике

После завершения производственной практики по профилю специальности каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от Университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа в процессе практики, календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по практике должен быть небольшим по объему (не более 15-20 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни. Отчет готовится на листах формата А4 с соблюдением полей (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм), шрифт Time New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5.

Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (по профилю специальности) практики ПП.03 по специальности 36.02.03 Зоотехния.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, тематического контроля и промежуточной аттестации в форме защиты практики.

ФОС разработан на основании положений:

ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 36.02.03 Зоотехния;

программы производственной (по профилю специальности) практики ПП.03.

2. Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации, и результаты их освоения

Обучающийся должен иметь практический опыт:

составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Основные показатели оценки результатов	Проверяемые результаты освоения
Компетенции	
ПК 3.1.	Определяет режимы содержания, составляет рационы, соблюдает технологию кормления и поения
ПК 3.2.	Рассчитывает потребность в кормах, рационально использует кормовые угодья, применяет ресурсосберегающие технологии
ПК 3.3.	Проводит мероприятия по воспроизводству, отбору животных, выращиванию молодняка, анализирует показатели
ПК 3.4.	Проводит бонитировку, отбор и подбор пар на племя, ведёт племенной учёт
ПК 3.5.	Разрабатывает и проводит санитарно-профилактические мероприятия, ведёт документацию

3. Комплект оценочных средств

3.1. Промежуточная аттестация

3.1.1. Условие выполнения задания: Защита отчета по практике
Защита отчёта по производственной практике проводится в присутствии руководителя практики от университета.

Студент представляет:
оформленный отчёт по практике;
дневник практики с отметками руководителя;
отзыв (характеристику) с места практики, заверенный печатью организации;
презентацию.

3.1.2. Время на выполнение: 15 минут

3.1.3. Критерии оценки:

«5» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями. Даны рекомендации по улучшению деятельности предприятия. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные.

«4» - Отчет выполнен обучающимся самостоятельно и в полном объеме, соблюдены основные требования к оформлению отчета, имеются отдельные замечания и недостатки. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета и рекомендации. Ответы на вопросы верные и полные, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

«3» - Отчет выполнен обучающимся в полном объеме, соблюдены базовые требования к выполнению и оформлению отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Представлен устный доклад, отражающий основные положения отчета. Ответы на вопросы верные, но не полные, при этом допущены ошибки, не исправленные по требованию преподавателя.

«2» - Отчет выполнен не в полном объеме, оформление не соответствует требованиям. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Устный доклад не представлен. Ответы на вопросы неверные.

3.1.4. Проверяемые компетенции: ПК 3.1. - ПК 3.5.

3.1.5. Структура отчета:

1. Титульный лист;
2. Индивидуальное задание;
3. Оглавление;

4. Введение;
5. Содержательная часть;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы.
8. Приложения.

Общие требования к оформлению и защите отчета по производственной практике

После завершения производственной практики по профилю специальности каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от Университета.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа в процессе практики, календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по практике должен быть небольшим по объему (не более 15-20 страниц) и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет оформляется и сдается в сброшюрованном виде в течение 5 дней с момента окончания практики, исключая выходные и праздничные дни. Отчет готовится на листах формата А4 с соблюдением полей (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм), шрифт Time New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал 1,5.

Все страницы отчета нумеруются. На титульном листе цифра не ставится, хотя он считается листом номер один. Нумерация страниц должна проводиться внизу страницы по центру.