

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
--------------------------------	--	---

<p>ПК-1 составлять представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>Способен и</p> <p>ПК-1.1 Отражает деятельность экономически х субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международн ыми стандартами</p>	<p>знает Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002, В/01.6 Зн.1) Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.2) Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002, В/01.6 Зн.3) Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002, В/01.6 Зн.4) Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002, В/01.6 Зн.8) Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 Зн.9)</p>
---	---	--

умеет

Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002, В/01.6 У 1)

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 2)

Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002, В/01.6 У 3)

Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002, В/01.6 У 4)

Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002, В/01.6 У 5)

Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002, В/01.6 У 6)

Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 8)

Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 9)

Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002, В/01.6 У 10)

Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 У 11)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/01.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/02.6 У 12)

Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002, В/03.6 У 17)

		<p>владеет навыками</p> <p>Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 1)</p> <p>Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002, В/01.6 ТД 2)</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002, В/01.6 ТД 8)</p>
<p>ПК-1 Составлен и способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>знает</p> <p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002; В/01.6; зн 5)</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002; В/01.6; зн 6)</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002; В/01.6; зн 7)</p> <hr/> <p>умеет</p> <p>Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; у 7)</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; у 12)</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002; В/01.6; У 13)</p> <p>Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002; В/01.6; У 14)</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002; В/01.6; У 15)</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/01.6; У 16)</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 3)</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 4)</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (08.002; В/01.6; Тд 5)</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/01.6; Тд 6)</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002; В/01.6; Тд 7)</p> <p>Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002; В/01.6; Тд 9)</p> <p>Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002; В/01.6; Тд 10)</p>
<p>ПК-1 Составлен и способен представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта</p>	<p>ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налоговую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование</p>	<p>знает</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; В/03.6; зн 1)</p> <p>Судебная практика по налогообложению (08.002; В/03.6; зн 2)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002; В/03.6; зн 3)</p>

умеет
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 1)
Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности (08.002; В/03.6; У 2)
Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 3)
Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 4)
Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 5)
Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; У 6)
Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/03.6; У 7)
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; У 8)
Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов (08.002; В/03.6; У 9)
Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив (08.002; В/03.6; У 10)
Разрабатывать формы налоговых регистров (08.002; В/03.6; У 11)
Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта (08.002; В/03.6; У 12)
Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) (08.002; В/03.6; У 13)
Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (08.002; В/03.6; У 14)

владеет навыками

Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; ТД 1)

Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности (08.002; В/03.6; ТД 2)

Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки (08.002; В/03.6; ТД 3)

Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; ТД 4)

Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды (08.002; В/03.6; ТД 5)

Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002; В/03.6; ТД 6)

Организация налогового планирования в экономическом субъекте (08.002; В/03.6; ТД 7)

Формирование налоговой политики экономического субъекта (08.002; В/03.6; ТД 8)

Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) (08.002; В/03.6; ТД 9)

Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности (08.002; В/03.6; ТД 10)

Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив (08.002; В/03.6; ТД 11)

знает
Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; зн 3)
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни (08.002; В/02.6; зн 4)
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002; В/02.6; зн 5)
Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; зн 6)
Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте (08.002; В/02.6; зн 8)

умеет
Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 1)
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 2)
Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта (08.002; В/02.6; У 6)
Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения (08.002; В/02.6; У 7)
Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля (08.002; В/02.6; У 8)
Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля (08.002; В/02.6; У 9)

владеет навыками
Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; В/02.6; ТД 1)
Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; В/02.6; ТД 3)

		<p>знает способы и методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных</p> <p>умеет Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (08.002; В/04.6; У1) Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (08.002; В/04.6; ТД2) Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД3) Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов (08.002; В/04.6; ТД4) Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) (08.002; В/04.6; ТД5) Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению (08.002; В/04.6; ТД6) Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа (08.002; В/04.6; ТД8) Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе (08.002; В/04.6; ТД15)</p> <p>владеет навыками Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД1) Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД2) Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД3) Организация хранения документов по финансовому анализу (08.002; В/04.6; ТД4) Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта (08.002; В/04.6; ТД10)</p>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения</p>	<p>УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных</p>	<p>знает принципы анализа и синтеза информации для решения поставленных задач</p> <p>умеет использовать системный подход для решения поставленных задач</p>

поставленных задач	задач	владеет навыками навыками применения системного подхода для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленным и задачами и ожидаемыми результатами их решения	знает совокупность задач, связанных с достижением цели проекта
		умеет определить связь поставленных задач с результатами их решения
		владеет навыками навыками определяет связь поставленных задач с результатами их решения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знает не менее чем на одном иностранном языке для обмена деловой информацией в устной и письменной формах
		умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		владеет навыками навыками обобщения информации в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Организационный этап.			
1.1.	Определение темы и разработка индивидуального плана научных исследований	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-2.1, УК-1.3, УК-2.1, УК-4.2	

2.	2 раздел. Научно-исследовательский			
2.1.	Сбор и подготовка материалов для научной статьи по избранной теме исследования Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-2.1, УК-1.3, УК-2.1, УК-4.2	
3.	3 раздел. Отчетный этап.			
3.1.	Обработка и оформление теоретических материалов для бакалаврской работы.	8	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-2.1, УК-1.3, УК-2.1, УК-4.2	
Промежуточная аттестация				ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Научно-исследовательская работа"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовые элементы индивидуального задания научного руководителя в соответствии индивидуальным планом НИР:

- Подготовить обзор отечественных и международных источников литературы по теме НИР.
- Составить первичный библиографический список по выбранной теме
- Провести подбор международных и российских нормативных документов по теме исследования.
- Осуществить сбор материалов для статьи (доклада) по избранной теме научного исследования.
- Провести обработку, написание текста статьи (доклада).
- Осуществить оформление и представление результатов научного исследования научному руководителю, выбор издания для публикации и направление материалов в выбранное издание.
- Принять участие в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, осуществить посещение мастер-классов ведущих ученых вуза.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Назовите методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.
3. Какие трудности возникли в ходе проведения научно-исследовательской работы?
4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
6. Какие методы исследования применялись Вами при проведении НИР?
7. Какие теоретические знания использованы при прохождении НИР?
8. Какова цель научного исследования?
9. Какие основные информационно-коммуникационные технологии использованы в процессе прохождения НИР?
10. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
11. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.
12. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач НИР?
13. Какие основные информационные технологии и технические средства, использованы в процессе прохождения НИР?
14. Перечислите задачи научного исследования?
15. Каковы результаты научного исследования?
16. В период прохождения НИР возникали ли нестандартные ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
17. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения НИР?
18. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения НИР?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы индивидуального задания на научно-исследовательскую работу:

1. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации
2. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации
3. Порядок проведения инвентаризации активов и отражение в учете ее результатов
4. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств
5. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений
6. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации объектов основных средств
7. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
8. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
9. Бухгалтерский учет выпуска и использования готовой продукции (по видам, от-раслям)
10. Бухгалтерский учет продаж продукции, работ и услуг

11. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции, работ и услуг
12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
13. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов
14. Бухгалтерский учет и аудит резервов
15. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
16. Постановка и внедрение управленческого учета в организации.
17. Учетно-аналитическое обеспечение деятельности организации и пути его совершенствования.
18. Организация управленческого учета операций в рекламной деятельности.
19. Организация управленческого учета в строительстве.
20. Организация управленческого учета на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
21. Особенности управленческого учета операций внешнеэкономической деятельности (по видам).
22. Экономические аспекты создания и учета деятельности бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
23. Организация бухгалтерского учета в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях и пути его совершенствования.
24. Особенности налогообложения бюджетных учреждений.
25. Специфические особенности учета предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях.
26. Экономический анализ конкурентоспособности продукции (организации)
27. Экономический анализ использования рабочей силы
28. Экономический анализ производительности труда
29. Экономический анализ экономической эффективности использования земельных ресурсов
30. Анализ экономической эффективности использования основных средств
31. Экономический анализ использования материальных ресурсов организации
32. Экономический анализ затрат на оплату труда
33. Экономический анализ движения денежных средств
34. Анализ экономической эффективности использования оборотных средств
35. Экономический анализ использования запасов
36. Анализ эффективности производства продукции растениеводства
37. Анализ эффективности производства продукции животноводства.
38. Экономический анализ в системе бизнес-планирования
39. Экономический анализ исполнения сводного бюджета
40. Экономический анализ формирования и исполнения бюджета
41. Аудит денежных средств на специальных счетах
42. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
43. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Аудит расчетов по налогам и сборам (по видам налогов)
45. Аудит расчетов с подотчетными лицами
46. Аудит расчетов по кредитам и займам
47. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
48. Аудит внутрихозяйственных расчетов
49. Аудит основных средств
50. Аудит прибылей и убытков
51. Аудит операций по формированию уставного фонда в кредитных учреждениях
52. Аудит операций по формированию и использованию фондов кредитных учреждений
53. Аудит ссудных операций
54. Аудит операций с ценными бумагами торгового портфеля кредитных учреждений
55. Аудит операций с ценными бумагами инвестиционного портфеля кредитных учреждений
56. Аудит операций с ценными бумагами кредитных учреждений
57. Аудит операций с ценными бумагами портфеля контрольного участия, собственных, выпущенных в обращение кредитных учреждений

58. Контроль валютнообменных операций кредитных учреждений
59. Аудит основных средств в кредитных учреждениях
60. Аудит финансовых результатов деятельности кредитных учреждений
61. Контроль расчетов по экспорту и импорту
62. Аудит операций банка по депозитным счетам
63. Аудит операций банка по текущим валютным счетам клиентов
64. Аудит брокерской деятельности кредитной организации
65. Аудит дилерской деятельности кредитной организации
66. Финансовый анализ в аудиторской деятельности
67. Аудит состояния бухгалтерского учёта в организации
68. Внутренний контроль и его роль в организации
69. Формирование и аудиторская проверка учетной политики организации.
70. Организация ревизии денежных средств, расчётных операций
71. Аудит расчетов с контрагентами
72. Аудит (анализ) эффективности затрат, связанных с внедрением новой техники и

технологии

73. Анализ качества выпускаемой продукции
74. Аудит (анализ) эффективности использования займов
75. Аудит кредитных операций в коммерческом банке