

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.13.02 Моделирование бизнес-процессов предприятия в
цифровой среде**

38.03.01 Экономика

Экономика предприятий и организаций

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С» является формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на приобретение студентами углубленных теоретических знаний и практического навыка в области формирования целостного представления о моделировании хозяйственной и финансовой деятельности предприятия с применением автоматизированного программного продукта 1С и различных его конфигураций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач | знает функционал современных программных средств сбора и обработки экономической информации для решения профессиональных задач умеет производить сбор и обработку экономической информации с помощью современных программных средств владеет навыками обработкой экономической информации при помощи современных программных средств |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности. | ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности | знает использовать современные информационные технологии для решения экономических задач в профессиональной деятельности умеет функционала современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности владеет навыками решения экономических задач при помощи современных информационных технологий в профессиональной деятельности |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности. | ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности | знает основ использования программно-технических средств в профессиональной деятельности для обработки экономической информации умеет использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации владеет навыками использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации |
| ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов | ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и | знает использовать современные информационные |

| | | |
|---|---|---|
| экономических показателей организации | мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации | технологии для решения экономических задач в профессиональной деятельности умеет проводить экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия владеет навыками обработкой экономической информации при помощи современных программных средств |
| ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов | знает организации с использованием автоматизированных программных продуктов умеет - проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации с использованием автоматизированных программных продуктов владеет навыками проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации |
| ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | ПК-2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации | знает - методы оценки влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; - методов экономического анализа хозяйственной деятельности умеет производить расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации владеет навыками проведения расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Проектная работа

Статистика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства

Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства

Механизация сельскохозяйственного производства

Общая теория статистики
 Социально-экономическая статистика
 Эконометрика
 Финансы организации
 Теория вероятности и математическая статистика
 Методы оптимальных решений
 Экономический анализ
 Мировая экономика
 Экономика труда
 Прогнозирование и планирование социально-экономического развития
 Планирование деятельности организации
 Организация производства продукции (услуг)
 Мировые аграрные рынки
 Бизнес-планирование
 Предпринимательство
 Введение в профессиональную деятельность
 Экономика организации
 Маркетинг
 Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
 Антимонопольная политика и защита прав потребителей
 Региональная экономика
 Маркетинговые исследования
 Ознакомительная практика
 Практикум по интернет-маркетингу
 Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации
 Информационные технологии
 Бухгалтерский учет и отчетность
 Технологическое предпринимательство
 Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами
 Освоение дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
 Преддипломная практика
 Контроллинг
 Диагностика бизнес-процессов предприятия
 Ценообразование
 Цифровые технологии в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

| Семестр | Трудоемкость час/з.е. | Контактная работа с преподавателем, час | | | Самостоятельная работа, час | Контроль, час | Форма промежуточной аттестации (форма контроля) |
|--|-----------------------|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------|---|
| | | лекции | практические занятия | лабораторные занятия | | | |
| 7 | 108/3 | 18 | 36 | | 54 | | За |
| в т.ч. часов: в интерактивной форме | | 4 | 8 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|------|---|----|----|----|----|--|--|------|---|---|
| 3.1. | 1. Основные возможности 1С Управление нашей фирмой 2. Преимущества конфигурации 1С:УНФ | 7 | 12 | 4 | 8 | | | | | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1 |
| 4. | 4 раздел. Управление бизнес-процессами с системе CRM | | | | | | | | | |
| 4.1. | 1. Управление клиентской базой и взаимодействиями 2. Управление бизнес-процессами 3. Управление продажами | 7 | 12 | 4 | 8 | | | КТ 2 | | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1 |
| 5. | 5 раздел. 1С «УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ» для организации управления и учета на современных торговых предприятиях | | | | | | | | | |
| 5.1. | 1. 1С Управление торговлей: управление товародвижением и ценообразованием 2. Оптимизация складских запасов и товарооборота | 7 | 12 | 4 | 8 | | | КТ 3 | Устный опрос, Круглый стол, Реферат, Собеседование | ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.2, ПК-1.1 |
| | Промежуточная аттестация | За | | | | | | | | |
| | Итого | | 54 | 18 | 36 | | | | | |
| | Итого | | 54 | 18 | 36 | | | | | |

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

| Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка) | Содержание темы (и/или раздела) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка |
|--|---------------------------------|---|
| 1С: Предприятие, основные конфигурации | | 2/2 |
| - Управление взаимоотношениями с клиентами - Продажи, оказание услуг, выполнение работ - Управление запасами - Управление финансами - Расчет зарплаты и кадровый учет - Мониторинг показателей деятельности предприятия | | 2/2 |
| Контрольная точка №1 | | 2/- |

| | | |
|---|--|-----|
| 1. Основные возможности 1С Управление нашей фирмой 2. Преимущества конфигурации 1С:УНФ | | 4/- |
| 1. Управление клиентской базой и взаимодействиями 2. Управление бизнес-процессами 3. Управление продажами | | 4/- |
| 1. 1С Управление торговлей: управление товародвижением и ценообразованием 2. Оптимизация складских запасов и товарооборота | | 4/- |
| Итого | | 18 |

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

| Наименование раздела дисциплины | Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка) | Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка | |
|---|--|---|-------|
| | | вид | часы |
| 1С: Предприятие, основные конфигурации | | Пр | 6/6/6 |
| - Управление взаимоотношениям и с клиентами - Продажи, оказание услуг, выполнение работ - Управление запасами - Управление финансами - Расчет зарплаты и кадровый учет - Мониторинг показателей деятельности предприятия | | Пр | 2/2/2 |
| Контрольная точка №1 | | Пр | 4/-/- |
| 1. Основные возможности 1С Управление нашей фирмой 2. Преимущества конфигурации 1С:УНФ | | Пр | 8/-/8 |

| | | | |
|--|--|----|-------|
| 1. Управление клиентской базой и взаимодействиями 2. Управление бизнес-процессами 3. Управление продажами | | Пр | 8/-/8 |
| 1. 1С Управление торговлей: управление товародвижением и ценообразованием 2. Оптимизация складских запасов и товарооборота | | Пр | 8/-/6 |
| Итого | | | |

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (доклад, реферат) (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

| № п/п | Темы для самостоятельного изучения | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-------|------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|
| | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | метод. лит. (из п.8 РПД) |
| | | | | |

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОПК-5.2: Применяет программные средства при решении профессиональных задач | Информационные технологии | x | | | | | | | |
| | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | x | | | | | | x | |
| ОПК-6.2: Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности | Информационные технологии | x | | | | | | | |
| | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | x | | | | | | x | |
| ОПК-6.3: Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности | Общая теория статистики | | | | x | | | | |
| | Социально-экономическая статистика | | | | | x | | | |
| | Статистика | | | | x | x | | | |
| | Теория вероятности и математическая статистика | | | x | | | | | |
| | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | x | | | | | | x | |
| | Эконометрика | | | | | | x | | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК-1.1:Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации | Бухгалтерский учет и отчетность | | x | x | | | | | |
| | Введение в профессиональную деятельность | x | | | | | | | |
| | Информационная безопасность | | | | | | | x | |
| | Информационные технологии | x | | | | | | | |
| | Коммерческая деятельность организации | | | | | | | x | x |
| | Механизация сельскохозяйственного производства | | | | x | | | | |
| | Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации | | | | x | | | | |
| | Преддипломная практика | | | | | | | | x |
| | Системы электронного документооборота | | | | | | | x | |
| | Технологическая (проектно-технологическая) практика | | | | | | x | | |
| | Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства | | | x | | | | | |
| | Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства | | | x | | | | | |
| | Ценообразование | | | | | | | | x |
| | Цифровые технологии в профессиональной деятельности | x | | | | | | x | |
| | Экономика агропромышленного комплекса | | | | | | | x | |
| | Экономика организации | | x | x | | | | | |
| | Экономика природопользования | | | | | | | x | |
| | Экономика сельского хозяйства | | | | | | | x | |
| Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий | | | | | | x | | | |
| ПК-2.1:Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с | Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами | | | | | | | x | |
| | Антимонопольная политика и защита прав потребителей | | | | | | x | | |
| | Информационная безопасность | | | | | | | x | |
| | Маркетинг | | | | x | x | | | |
| | Маркетинговые исследования | | | | | x | | | |

| Индикатор компетенции (код и содержание) | Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Экономический анализ | | | | x | | | | |

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций | Максимальное количество баллов | |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
| 7 семестр | | | |
| КТ 1 | Доклад | 0 | |
| КТ 1 | Реферат | 0 | |
| КТ 3 | Круглый стол | 0 | |
| КТ 3 | Собеседование | 0 | |
| КТ 3 | Реферат | 0 | |
| КТ 3 | Устный опрос | 0 | |
| Сумма баллов по итогам текущего контроля | | 0 | |
| Посещение лекционных занятий | | 20 | |
| Посещение практических/лабораторных занятий | | 20 | |
| Результативность работы на практических/лабораторных занятиях | | 30 | |
| Итого | | 70 | |
| № контрольной точки | Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций | Максимальное количество баллов | Критерии оценки знаний студентов |
| 7 семестр | | | |
| КТ 1 | Доклад | 0 | |
| КТ 1 | Реферат | 0 | |

| | | | |
|------|---------------|---|--|
| КТ 3 | Круглый стол | 0 | |
| КТ 3 | Собеседование | 0 | |
| КТ 3 | Реферат | 0 | |
| КТ 3 | Устный опрос | 0 | |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

| Вопрос билета | Количество баллов |
|-----------------------------|-------------------|
| Теоретический вопрос | до 5 |
| Задания на проверку умений | до 5 |
| Задания на проверку навыков | до 5 |

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность

изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде»

Контрольная точка №1

1. Основные принципы работы конфигуратора 1С Предприятия
2. Какие основные задачи решает система 1С: CRM.
3. 1С:Предприятие 8. Управление производственным предприятием - основные функции и задачи
4. 1С Налогоплательщик - принцип работы

Контрольная точка №2 по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С»

Вопрос 1: Какая основная цель внедрения системы 1С:CRM?

- А) Автоматизация бухгалтерского учета
- В) Оптимизация процессов взаимодействия с клиентами
- С) Управление складскими запасами
- Д) Планирование производства

Вопрос 2: Для каких целей предназначена программа "Управление нашей фирмой"?

- А) Управление персоналом
- В) Комплексное управление малым бизнесом
- С) Финансовое планирование
- Д) Управление логистическими процессами

Вопрос 3: Основная функция программы "Управление торговлей":

- А) Учет производственных операций
- В) Управление закупками и продажами товаров
- С) Расчет налогов и составление отчетности
- Д) Ведение зарплатного учета

Вопрос 4: Какая из функций не является частью 1С:CRM?

- А) Ведение календаря встреч с клиентами
- В) Управление производственными заказами
- С) Анализ истории взаимодействий с клиентом
- Д) Отправка рекламных рассылок

Вопрос 5: Какие финансовые операции можно вести в УНФ?

- A) Оплата счетов, расчет налогов, создание бюджетов
- B) Зарплатные ведомости, отпускные расчеты
- C) Заполнение налоговых деклараций
- D) Управление кредиторской задолженностью

Вопрос 6: Каким образом программа УТ помогает контролировать запасы на складе?

- A) Отражением текущих остатков товаров
- B) Уведомлениями о минимальных остатках
- C) Прогнозированием спроса на товары
- D) Всеми перечисленными способами

Вопрос 7: Какая из функций является уникальной особенностью 1С:CRM?

- A) Поддержка нескольких языков интерфейса
- B) Интеграция с ERP-системами
- C) Встроенные инструменты для прогнозирования спроса
- D) Гибкая настройка воронки продаж

Вопрос 8: Каким образом 1С:CRM помогает улучшить качество обслуживания клиентов?

- A) Предоставляя менеджерам быстрый доступ к полной истории взаимодействия с клиентом
- B) Предлагая клиентам бонусы за покупки
- C) Разрабатывая персонализированные предложения
- D) Повышая квалификацию персонала через тренинги

Вопрос 9: Какие виды отчетности можно получить в УНФ?

- A) Финансовые отчеты, отчеты по продажам, отчеты по производству
- B) Операционные отчеты, отчеты по управлению проектами
- C) Налоговая отчетность, бухгалтерская отчетность
- D) Кадровые отчеты, отчеты по заработной плате

Вопрос 10: Какие методы ценообразования можно использовать в УТ?

- A) Себестоимость плюс фиксированная маржа
- B) Метод рыночных цен
- C) Метод скидок для постоянных клиентов
- D) Все перечисленные методы

Вопрос 11: Какие методы ценообразования можно использовать в УТ?

- A) Себестоимость плюс фиксированная маржа
- B) Метод рыночных цен
- C) Метод скидок для постоянных клиентов
- D) Все перечисленные методы

Вопрос 12: Какие модули включены в 1С:CRM?

- A) CRM, Управление проектами, Управление складом.
- B) CRM, Бухгалтерия, Управление торговлей.
- C) CRM, Управление маркетингом, Управление продажами.
- D) CRM, Управление персоналом, Управление финансами.

Вопрос 13: Каковы основные цели использования УНФ?

- A) Управление персоналом и начисление зарплаты.
- B) Управление малым бизнесом, включая финансы, продажи и закупки.
- C) Управление производством и цепочками поставок.
- D) Управление большими корпорациями с разветвленной структурой.

Вопрос 14: Какие возможности предлагает УНФ для автоматизации бизнес-процессов?

- A) Интеграцию всех модулей в одну систему.
- B) Возможность создавать индивидуальные отчёты.
- C) Автоматическое обновление данных.
- D) Все вышеуказанное.

Вопрос 15: Какие возможности предоставляет модуль "Закупки" в программе "Управление торговлей"?

- A) Создание заявок на покупку, формирование заказов поставщикам, отслеживание поставок.
- B) Организация доставки товаров до конечного потребителя.
- C) Анализ прибыльности различных видов товаров.
- D) Оценка качества услуг поставщиков.

Вопрос 16: Какие типы документов формируются в программе "Управление торговлей"?

- A) Накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ.
- B) Приказы на отпуск, приходные ордера.
- C) Инвентаризационные описи, ведомости.
- D) Договорные обязательства, протоколы переговоров.

Вопрос 17: Какую основную функцию выполняет программа "Управление торговлей"?

- A) Управление закупками и продажами товаров.
- B) Управление человеческими ресурсами.
- C) Управление производственной деятельностью.
- D) Управление маркетинговыми кампаниями.

Вопрос 18: Какие ключевые модули входят в состав УНФ?

- A) CRM, бухгалтерия, продажи, закупки.
- B) Управление проектом, управление ресурсами, управление временем.
- C) Управление складом, управление транспортом, управление закупками.
- D) Управление финансами, управление рисками, управление инвестициями.

Вопрос 19: Как 1С:CRM помогает управлять клиентской базой?

- A) Позволяет сегментировать клиентов по различным критериям.
- B) Ведёт учёт взаиморасчётов с поставщиками.
- C) Автоматически обновляет курсы валют.
- D) Генерирует производственные заказы.

Вопрос 20: Какие преимущества даёт использование 1С:CRM для маркетинга?

- A) Возможность отправки персонализированных предложений клиентам.
- B) Автоматическая генерация счетов-фактур.
- C) Контроль над движением товаров на складе.
- D) Учет рабочего времени сотрудников.

Контрольная точка №3 по дисциплине «Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С»

Вопрос 1: Какие основные функции включает система 1С:CRM?

- A) Ведение базы клиентов, аналитика продаж, управление маркетинговыми кампаниями
- B) Расчет заработной платы сотрудников
- C) Бухгалтерский учет основных средств
- D) Учет затрат на производство

Вопрос 2: Какой модуль 1С:CRM позволяет проводить сегментацию клиентской базы?

- A) Модуль аналитики
- B) Модуль управления проектами
- C) Модуль документооборота

D) Модуль планирования

Вопрос 3: Какие ключевые модули входят в состав программы "Управление нашей фирмой"?

- A) CRM, бухгалтерия, продажи, закупки
- B) Производство, логистика, финансы
- C) Маркетинг, реклама, HR
- D) Складской учет, документооборот, проектный менеджмент

Вопрос 4: Каким образом программа "Управление нашей фирмой" помогает автоматизировать бизнес-процессы?

- A) За счет интеграции всех модулей в единую систему
- B) Путем анализа финансовых показателей
- C) Через управление кадрами
- D) Благодаря ведению документооборота

Вопрос 5: Какие возможности предоставляет модуль "Закупки" в программе "Управление торговлей"?

- A) Создание заявок на покупку, формирование заказов поставщикам, отслеживание поставок
- B) Проведение инвентаризации склада
- C) Оформление документов на отгрузку товара клиентам
- D) Формирование прайс-листов

Вопрос 6: Что позволяет сделать модуль "Продажи" в программе "Управление торговлей"?

- A) Составлять отчеты по рентабельности продаж
- B) Контролировать остатки товаров на складе
- C) Выписывать счета-фактуры покупателям
- D) Все вышеперечисленное

Вопрос 7: Какие данные можно хранить в карточке клиента в 1С:CRM?

- A) Имя, контактные данные, история покупок
- B) Данные о сотрудниках компании-клиента
- C) Только имя и адрес электронной почты
- D) История взаимоотношений с клиентом

Вопрос 8: Какие инструменты используются для автоматизации маркетинга в 1С:CRM?

- A) Настройка сценариев e-mail рассылок
- B) Интеграция с социальными сетями
- C) Подготовка отчетов по эффективности рекламы
- D) Все перечисленные варианты

Вопрос 9: Можно ли в УНФ планировать производственные процессы?

- A) Да, это одна из ключевых возможностей программы
- B) Нет, эта функциональность отсутствует
- C) Возможно, но с использованием дополнительных модулей
- D) Возможно, но только для малого бизнеса

Вопрос 10: Какие преимущества дает интеграция всех модулей УНФ в одной системе?

- A) Возможность видеть полную картину бизнеса в одном интерфейсе
- B) Упрощение работы с документацией
- C) Снижение затрат на персонал
- D) Увеличение прибыли компании

Вопрос 11: Какие типы цен можно настроить в программе УТ?

- A) Розничные цены, оптовые цены, специальные скидки

- В) Цены поставщиков, себестоимость продукции
- С) Цены на экспорт, импорт
- Д) Цена без НДС, цена с НДС

Вопрос 12: Какая функция программы УТ позволяет отслеживать выполнение заказов покупателей?

- А) Мониторинг статуса заказа
- В) Аналитические отчеты по выполнению заказов
- С) Печатные формы накладных
- Д) Интерактивные графики выполнения заказов

Вопрос 13: Какие отчеты можно формировать в 1С:CRM?

- А) Отчеты по активности менеджеров
- В) Отчеты по состоянию рынка
- С) Отчеты по финансовым результатам компании
- Д) Отчеты по выполнению планов закупок

Вопрос 14: Какие категории пользователей поддерживаются в УНФ?

- А) Администраторы, менеджеры, сотрудники отдела кадров
- В) Менеджеры проектов, разработчики, дизайнеры
- С) Владельцы бизнеса, маркетологи, бухгалтера
- Д) Руководители отделов, продавцы, операторы

Вопрос 15: Какие возможности есть у модуля "CRM" в УНФ?

- А) Ведение базы клиентов, сегментация клиентов, отправка e-mail рассылок
- В) Управление проектами, постановка задач сотрудникам
- С) Управление запасами, учет товародвижения
- Д) Ведение финансовой документации, отчетность перед налоговой

Вопрос 16: Какие функции присутствуют в модуле "Склад" в УТ?

- А) Учет запасов, проведение инвентаризаций, списание товаров
- В) Оформление договоров поставки, управление договорами
- С) Продажа товаров, оформление возвратов от клиентов
- Д) Учет денежных средств, расчет налогов

Вопрос 17: Какую роль играет система 1С:CRM в управлении взаимоотношениями с клиентами?

- А) Она автоматизирует взаимодействие с клиентами, улучшает обслуживание и повышает лояльность.
- В) Она используется исключительно для ведения бухгалтерии.
- С) Она управляет производственным процессом предприятия.
- Д) Она занимается управлением складских запасов.

Вопрос 18: Какова главная задача 1С:CRM?

- А) Обеспечить эффективное взаимодействие между отделами внутри организации.
- В) Организовать процесс обработки входящих звонков и писем.
- С) Улучшить отношения с клиентами и повысить эффективность продаж.
- Д) Создать базу данных по всем контрагентам.

Вопрос 19: Какие возможности предоставляются модулем "Продажи" в УНФ?

- А) Ведение клиентской базы, обработка заказов, выставление счетов.
- В) Учет движения товаров на складе, управление запасами.
- С) Подбор персонала, ведение трудовых книжек.
- Д) Генерация финансовых отчетов.

Вопрос 20: Какие отчеты можно сформировать в УТ?

- A) Отчёт по продажам, отчёт по остаткам на складе, отчёт по дебиторской задолженности.
- B) Отчёт по движению денежных средств, отчёт по налоговым обязательствам.
- C) Отчёт по производительности труда, отчёт по использованию оборудования.
- D) Отчёт по эффективности рекламы, отчёт по удовлетворённости клиентов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

- a) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

| № | Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|---|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | | |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С»

обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке и временем, отведенным на освоение

курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть

из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения

наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по

утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во

время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций,

конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия

отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса

на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Номер аудитории | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | | |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | | |

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. КАиМ, кэн Грачева Дарья Олеговна

Рецензенты

_____ доц. КАиМ, кэн Токарева Галина Викторовна

_____ доц. КАиМ, кэн Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» рассмотрена на заседании Кафедра агроэкономики и маркетинга протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Агаларова Екатерина Григорьевна

Рабочая программа дисциплины «Моделирование бизнес-процессов предприятия в цифровой среде» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____