

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики, финансов
и управления в АПК
к.э.н., доцент

Ю.А. Гунько

« 28 »

Марта

2025 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)
учебной дисциплины**

2.1.8 Методика архивных исследований

наименование дисциплины

5.6 Исторические науки

Шифр и наименование группы научных специальностей

5.6.1 Отечественная история

Шифр и наименование научной специальности

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Квалификация (степень) выпускника

Степень: кандидат исторических наук

Очная

Форма обучения

Ставрополь, 2026

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у аспирантов следующих знаний, умений и навыков и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Знания:

- выделяет необходимые архивные материалы, определяет их значимость для исторических исследований;
- определяет основные методы исследования исторического процесса на основе архивных документов;

Умения:

- обосновывает специфику и значимость каждого документа;
- обсуждает позитивные и негативные стороны использования научных методов при изучении конкретных архивных документов;

Навыки:

- использует при анализе архивного документа основные методологические принципы (историзм, комплексная оценка, системный подход, социально-политический нейтрализм), описывает методы архивного исследования;
- иллюстрирует процесс применения различных теоретических и прикладных методов при изучении архивных материалов.

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикатора достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикатора компетенций
1	Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени	3	Предмет учебной дисциплины «Методика архивных исследований»: цели и задачи его изучения. Возникновение архивов в Древнерусском государстве и в период формирования Московского царства. Архивная деятельности в Российской империи, в советский и постсоветский периоды.	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач
2	Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации	3	Понятие «архивный документ» и его специфика. Организация документов и дел в пределах архивного фонда, определение источников комплектования и экспертиза ценности документов. Учет архивных фондов.	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач

3	Тема 3. Научно справочный аппарат к документам архивного фонда	3	Система научно-справочного аппарата к архивным документам. Аналитическая обработка ретроспективной документной информации. Виды фондов и дел. Архивные описи и составление справочного аппарата к описям. Опись дел как базовый архивный справочник.	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач
4	Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах	3	Архивные путеводители и каталоги. Методика поиска архивных документов. Выявление необходимых документов в пределах фонда	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач
5	Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях	3	Использование архивных документов в научных целях (для написания статей, диссертационных исследований, монографий, курсовых и дипломных работ). Публикация и сокращенная передача содержания документа. Ведение и порядок ссылок на документы. Правила работы исследователя в читальных залах архивов.	Собеседование, тестирование, решение практико-ориентированных задач

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Текущий контроль		
1	Тестирование	Стандартизированный инструмент быстрой проверки знаний. Она состоит из заданий с вариантами ответов или краткими ответами, что позволяет оперативно оценить, насколько хорошо учащиеся усвоили факты, термины, понятия и базовые закономерности.
2	Собеседование	Устная беседа преподавателя с аспирантом, позволяющая оценить не только знание фактов, но и уровень осмысления темы, способность рассуждать в диалоге и спонтанно аргументировать свою позицию.
3	Решение практико-ориентированных	Метод обучения и оценки, при котором учащийся применяет теоретические знания для решения приближённых к

	задач	реальности или подлинно практических ситуаций.
Промежуточная аттестация		
1	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «2.1.8 Методика архивных исследований»

Вопросы собеседования

Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени

1. Какова роль монастырей и церквей в становлении архивного дела на Руси?
2. Кто такой «ларник» и какую функцию он выполнял в древнерусских архивах?
3. Какие изменения в организации архивного дела произошли в России в эпоху Петра

I?

4. Какое значение имел указ 1712 года о создании Московского сенатского архива?

5. Какие основные этапы развития архивного дела в России можно выделить с X века до начала XX века?

Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации

1. Что понимается под комплектованием архивного фонда?
2. Какие источники и документы входят в состав архивного фонда Российской Федерации?

3. Какова роль государственных и муниципальных архивов в комплектовании фондов?

4. Какие существуют методы приёма и систематизации документов в архивах?

5. Как законодательство регулирует процесс комплектования архивных фондов в России?

Тема 3. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда

1. Что входит в состав научно-справочного аппарата архива?

2. Какова роль описей, каталогов и реестров в архивном деле?

3. Какие требования предъявляются к оформлению описей архивных документов?

4. В чем заключается значение научно-справочного аппарата для исследователей?

5. Какие современные технологии применяются для создания и ведения научно-справочного аппарата?

Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах

1. Какие существуют основные способы поиска документов в архивах?

2. Какие правила и этические нормы должен соблюдать исследователь при работе в архиве?

3. Как организован доступ к архивным материалам в государственных архивах России?

4. Какие виды справочной помощи предоставляют архивы исследователям?

5. Каковы особенности работы с конфиденциальными и ограниченными к доступу документами?

Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях

1. Какие методы анализа архивных документов используются в исторических исследованиях?
2. В чем заключается критический подход к источникам при работе с архивными материалами?
3. Какие формы использования архивных документов существуют в научной деятельности?
4. Каковы особенности работы с рукописными и электронными архивными документами?
5. Как архивные документы способствуют формированию объективной исторической картины?

Тестовые задания

Тема 1. Развитие архивной деятельности в России с X века до настоящего времени:

1. Какой период считается началом систематического архивного дела на Руси?
 - а) X век
 - б) XV век
 - в) XVIII векОтвет: а) X век
2. Кто из российских правителей значительно способствовал развитию архивного дела в XVIII веке?
 - а) Иван Грозный
 - б) Пётр I
 - в) Екатерина IIОтвет: б) Пётр I
3. Какое событие в XX веке оказало существенное влияние на организацию архивов в СССР?
 - а) Октябрьская революция 1917 года
 - б) Вторая мировая война
 - в) ПерестройкаОтвет: а) Октябрьская революция 1917 года

Тема 2. Комплектование архивного фонда Российской Федерации:

1. Что такое комплектование архивного фонда?
 - а) Процесс хранения документов
 - б) Процесс отбора и приёма документов в архив
 - в) Процесс уничтожения устаревших документовОтвет: б) Процесс отбора и приёма документов в архив
2. Какие документы входят в состав архивного фонда Российской Федерации?
 - а) Только документы государственных органов
 - б) Документы государственных органов, организаций и личного происхождения
 - в) Только документы личного происхожденияОтвет: б) Документы государственных органов, организаций и личного происхождения
3. Кто отвечает за комплектование архивных фондов в России?
 - а) Государственные архивы и организации-фондообразователи
 - б) Только государственные архивы
 - в) Только организации-фондообразователиОтвет: а) Государственные архивы и организации-фондообразователи

Тема 3. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда:

1. Что входит в состав научно-справочного аппарата архива?

- а) Описания, каталоги, реестры
- б) Только описания
- в) Только каталоги

Ответ: а) Описания, каталоги, реестры

2. Какова основная функция описей архивных документов?

- а) Хранение документов
- б) Систематизация и описание содержания документов
- в) Копирование документов

Ответ: б) Систематизация и описание содержания документов

3. Какие требования предъявляются к оформлению научно-справочного аппарата?

- а) Стандартизация и полнота информации
- б) Произвольность оформления
- в) Минимальное описание

Ответ: а) Стандартизация и полнота информации

Тема 4. Система поиска архивных документов и правила работы исследователя в архивах:

1. Какой способ поиска документов в архиве является основным?

- а) Поиск по электронным базам данных
- б) Поиск по описаниям и каталогам
- в) Поиск по случайным документам

Ответ: б) Поиск по описаниям и каталогам

2. Какое правило обязательно соблюдать исследователю при работе в архиве?

- а) Запрещается делать записи
- б) Соблюдать правила работы с документами и уважать режим архива
- в) Можно свободно фотографировать любые документы

Ответ: б) Соблюдать правила работы с документами и уважать режим архива

3. Какие документы могут иметь ограниченный доступ для исследователей?

- а) Все документы
- б) Документы с грифом секретности или конфиденциальности
- в) Документы, старше 100 лет

Ответ: б) Документы с грифом секретности или конфиденциальности

Тема 5. Анализ архивных документов и формы их использования в научных целях:

1. Какой метод анализа архивных документов является основным в исторических исследованиях?

- а) Количественный анализ
 - б) Критический анализ источников
 - в) Анализ изображений
- Ответ: б) Критический анализ источников

2. В какой форме архивные документы чаще всего используются в научных работах?

- а) В виде оригиналов
 - б) В виде цитат и ссылок на документы
 - в) В виде фотографий
- Ответ: б) В виде цитат и ссылок на документы

3. Какова роль архивных документов в формировании объективной исторической картины?

- а) Они служат основным источником достоверной информации
- б) Они не имеют значения
- в) Используются только для иллюстраций

Ответ: а) Они служат основным источником достоверной информации

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам дисциплины:

1. Дайте определение понятию «архив» и «архивный документ».
2. Что такое архивоведение и какова его предметная область?
3. Какова роль архивов в системе государственного управления?
4. Какие виды архивов существуют в Российской Федерации?
5. Что понимается под понятием «ведомственный архив»?
6. Какие функции выполняют федеральные архивы России?
7. Какова структура государственных архивов?
8. Что такое архивный фонд и какова его классификация?
9. Какие основные этапы развития архивного дела в России вы можете выделить?
10. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность архивов в России?
11. Что такое комплектование архивного фонда и какие существуют источники комплектования?
12. Каковы основные принципы комплектования архивных фондов?
13. Какие методы используются для оценки ценности документов при комплектовании?
14. Что включает в себя научно-справочный аппарат архива?
15. Какова роль описей и каталогов в организации архивных документов?
16. Какие требования предъявляются к оформлению описей архивных документов?
17. Что такое уровни описания архивных документов и какие они бывают?
18. Как определяется характер дела по составу документов?
19. Какие существуют формы использования архивных документов в научных целях?
20. Какие методы анализа архивных документов применяются в исторических исследованиях?
21. Каковы особенности работы с рукописными архивными документами?
22. Что такое архивная эвристика и какова её роль в исследовательской работе?
23. Какие методы поиска архивных документов существуют?
24. Как организован доступ исследователей к архивным материалам?
25. Какие правила работы в архиве должен соблюдать исследователь?
26. Каковы особенности работы с конфиденциальными и ограниченными к доступу архивными документами?
27. Что такое научно-исторический эффект использования архивных документов?
28. Какие виды эффективности использования архивных документов выделяют?
29. Как определяется интенсивность использования архивных документов?
30. Что такое архивный фонд пользования?
31. Как осуществляется учет и обеспечение сохранности архивных документов?
32. Какие существуют методы консервации и реставрации архивных материалов?
33. Что включает в себя процесс описания архивных документов?
34. Какие существуют методы систематизации архивных документов?
35. Каковы особенности работы с электронными архивными документами?
36. Что такое цифровизация архивных фондов и какие преимущества она даёт?
37. Каковы основные принципы организации архивного дела?
38. Какие существуют виды архивных документов по содержанию и форме?
39. Что такое архивный шифр и как он используется?
40. Каковы особенности комплектования архивов организаций и предприятий?
41. Что такое архивный регламент и зачем он нужен?
42. Какие существуют методы оценки достоверности архивных источников?
43. Как архивные документы используются в подготовке научных публикаций?
44. Что такое архивный поиск и какие инструменты для него применяются?

45. Какова роль архивов в обеспечении правовой защиты граждан и организаций?
46. Какие существуют проблемы сохранности архивных документов в современных условиях?
47. Что такое фондообразователь и какова его роль в архивном деле?
48. Каковы особенности работы с личными архивами и семейными фондами?
49. Какие существуют методы анализа и интерпретации архивных данных?
50. Каковы перспективы развития методики архивных исследований в цифровую эпоху?