

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.01 Государственная регистрация и учет земельных
участков**

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Кадастр недвижимости

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» является: изучение теоретических вопросов государственной регистрации и учета земельных участков и их правовой основы; изучение процессов регистрации земельных участков и учета земель по видам их использования; ознакомление с документами Государственного кадастра недвижимости и их составление; ознакомление и изучение процесса регистрации прав на земельные участки и объекты недвижимости.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения	ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	знает Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. умеет Вести электронный документооборот. владеет навыками Навыки и/или трудовые действия: Проверка документа, удостоверяющего личность. Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде. Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе. Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления. Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права. Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и

		запросов сведений ЕГРП. Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю.
ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения	ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	знает Состав и порядок ведения документации по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав. Состав и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости. Нормы ФЗ №218 «О Государственной регистрации недвижимости» в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. умеет Вести электронный документооборот. Подготавливать и оформлять документы для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. владеет навыками Навыки и/или трудовые действия: Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги. Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону. Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственная регистрация и учет земельных участков» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 8 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Управление земельными ресурсами
- Кадастр мелиоративных систем
- Кадастр недвижимости
- Технологическая практика
- Технологическая практика
- Управление земельными ресурсами
- Кадастр мелиоративных систем
- Кадастр недвижимости
- Технологическая практика
- Кадастр мелиоративных систем
- Управление земельными ресурсами
- Кадастр мелиоративных систем
- Кадастр недвижимости
- Технологическая практика
- Управление земельными ресурсами
- Кадастр мелиоративных систем
- Кадастр недвижимости
- Технологическая практика
- Кадастр недвижимости

Освоение дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
8	144/4	20		34	54	36	Эк
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4		8			
практической подготовки		20		34	54		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
8	144/4						0.25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Государственная регистрация и учет земельных участков									
1.1.	Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.	8	10	4		6	16		ПК-1.1, ПК-1.2	
1.2.	Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	8	8	4		4	4			
1.3.	Контрольная точка №1	8	2			2	2			
1.4.	Учет земель в административном районе (городе)	8	8	4		4	4			
1.5.	Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования	8	8	4		4	16			
1.6.	Контрольная точка №2	8	2			2	2			

1.7.	Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков	8	6	2	4	6		
1.8.	Классификация земельно-учетной документации	8	8	2	6	2		
1.9.	Контрольная работа №3	8	2		2	2		
1.10.	Контроль	8						
	Промежуточная аттестация	Эк						
	Итого		144	20	34	54		
	Итого		144	20	34	54		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.		4/-
Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним		4/-
Учет земель в административном районе (городе)		4/-
Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования		4/-
Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков		2/-
Классификация земельно-учетной документации		2/-
Итого		20

5.2.2. Лабораторные занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основные понятия и принципы учета и		лаб.	6

регистрации земель.			
Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним		лаб.	4
Контрольная точка №1		лаб.	2
Учет земель в административном районе (городе)		лаб.	4
Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования		лаб.	4
Контрольная точка №2		лаб.	2
Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков		лаб.	4
Классификация земельно-учетной документации		лаб.	6
Контрольная работа №3		лаб.	2

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
	16
	4

	2
	4
	16
	2
	6
	2
	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основные понятия и принципы учета и регистрации земель..			
2	Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.			
3	Контрольная точка №1.			
4	Учет земель в административном районе (городе).			
5	Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.			
6	Контрольная точка №2.			
7	Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.			
8	Классификация земельно-учетной документации.			
9	Контрольная работа №3.			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1:Вносит и	Кадастр недвижимости					x	x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	Комплексные кадастровые работы								x
	Преддипломная практика								x
	Системы хранения и защиты кадастровой информации								x
	Технологическая практика						x		
	Управление земельными ресурсами						x	x	
ПК-1.2:Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	Кадастр мелиоративных систем					x			
	Кадастр недвижимости					x	x		
	Комплексные кадастровые работы								x
	Преддипломная практика								x
	Системы хранения и защиты кадастровой информации								x
	Технологическая практика						x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная регистрация и учет земельных участков» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
---------------------	---	--------------------------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков»

Экзаменационные вопросы по дисциплине

«Государственная регистрация и учет земельных участков»

1. Основные понятия государственного кадастра недвижимости.
2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Порядок проведения государственной регистрации прав.
4. Основания для государственной регистрации прав.
5. Приостановление государственной регистрации прав.
6. Отказ в государственной регистрации прав.
7. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
8. Документы необходимые для государственной регистрации прав.
9. Правоустанавливающие документы.
10. Учетные документы административного района.
11. Схема землевладений и землепользований.
12. Государственная земельно-кадастровая книга района (города).
13. Отчет о наличии и распределении земель.
14. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.
15. Ведение государственного кадастра недвижимости.
16. Состав сведений, вносимых в ГКН об объектах.
17. Описание земельного участка.
18. Учетные кадастровые записи.

19. Основные кадастровые действия при осуществлении ГКУ.
20. Этап приема документов.
21. Регистрация обращения, формирование дела по заявлению.
22. Проверка сведений в документах.
23. Извещение о приостановлении или решение об отказе в учете земель.
24. Входящие документы.
25. Исходящие и внутренние документы.
26. Документооборот и регистрация документа.
27. Формирование дела по заявлению.
28. Формирование кадастрового дела.
29. Система хранения документов ГКН.
30. Основные документы ГКН.
31. Вспомогательные документы ГКН.
32. Производные документы ГКН.
33. Виды кадастровых карт.
34. Дежурная кадастровая карта.
35. Исходные документы для ведения дежурной кадастровой карты.
36. План границ кадастрового квартала.
37. Обновление и изменение дежурной кадастровой карты.
38. Планово-картографическая документация ГКН.
39. Регистрация землепользований.
40. Первичное и вторичное землепользование.
41. Регистрация земель по срокам пользования.
42. Основная (первичная) и текущая (последующая) регистрация земель.
43. Понятия об учете земель.
44. Государственный учет земель.
45. Ведомственный учет земель.
46. Инвентаризация земель.
47. Основной (первичный) учет земель и его задачи.
48. Текущий (последующий) учет земель и его задачи.
49. Взаимосвязь основного и текущего учета земель.
50. Работы, проводимые при учете земель.
51. Виды изменений в площадях земель.
52. Способы отражения земельно-учетных сведений.
53. Учет количества земель сельскохозяйственных угодий.
54. Учет количества земель несельскохозяйственных угодий.
55. Учет количества пахотных земель.
56. Учет количества земель под многолетними насаждениями.
57. Учет количества сенокосных земель.
58. Учет количества пастбищных земель.
59. Учет количества земель мелиоративного фонда.
60. Учет количества лесных земель.
61. Учет количества земель под водой.
62. Группировка почв для учета качества земель.
63. Классификация земель при учете их качества.
64. Категории земель при учете их качества.
65. Классы, подклассы и виды земель.
66. Основания осуществления кадастрового учета.
67. Сроки осуществления кадастрового учета.
68. Обращение с заявлением о кадастровом учете.
69. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
70. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
71. Решение об осуществлении кадастрового учета.
72. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.

73. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.

74. Особенности осуществления кадастрового учета частей объектов недвижимости.
75. Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка.
76. Приостановление осуществления кадастрового учета.
77. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
78. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.
79. Межевой план.
80. Технический план.
81. Акт обследования

Тематика рефератов

Тема 2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Цели кадастрового деления территории.
2. Нормативно-распорядительные акты при кадастровом делении на разных уровнях.
3. Правовые основы и технические требования при кадастровом делении.
4. Базисные линии.
5. Кадастровый округ.
6. Кадастровый район.
7. Кадастровый квартал.

Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

1. Описание границ кадастровых единиц.
2. Описание границ кадастровых районов.
3. План границ кадастрового квартала.
4. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы.
5. Оптимальный по размерам кадастровый квартал.
6. Условный кадастровый квартал

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 1. Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.

1. Общее понятие ГКН.
2. Цели ГКН
3. Принципы ГКН.

Вариант № 2

Тема 1. Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.

1. Назначение ГКН.
2. Задачи ГКН.
3. Содержание ГКН.

Тематика рефератов

Тема 2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Правовая основа государственной регистрации прав на объекты недвижимости в РФ.
2. Порядок проведения государственной регистрации прав.
3. Основания для государственной регистрации прав.
4. Приостановление государственной регистрации прав.
5. Отказ в государственной регистрации прав.
6. Документы предоставляемые для государственной регистрации прав.
7. Задачи государственной регистрации земель.
8. Содержание государственной регистрации земель.

9. Регистрация земель по срокам пользования.
10. Основная (первичная) регистрация земель.
11. Текущая (последующая) регистрация земель.

Типовые тестовые задания
Вариант № 1

Тема 3. Учет земель в административном районе (городе).

1. Изъятие и предоставление земельного участка для строительства это изменение
 - целевого назначения земель
 - правового режима земель
 - разрешенного использования земель
 - категории земель
2. Земли по целевому назначению делятся на
 - категории
 - классы
 - подклассы
 - виды
3. Разрешенное использование устанавливают для
 - подкласса земель
 - категории земель
 - вида земель
 - класса земель
4. Кадастровое дело открывают на каждый земельный участок прошедший
 - регистрацию
 - инвентаризацию
 - учет
 - оценку
5. Срок подготовки решения об отказе
 - 5 дней
 - 7 дней
 - 3 дня
 - 10 дней
6. Поиск земельного участка в ЕГРЗ осуществляют по
 - порядковому номеру
 - учетному номеру
 - кадастровому номеру
 - регистрационному номеру
7. Сколько этапов работ включает первичный учет
 - 5
 - 3
 - 4
 - 2
8. Весь единый государственный земельный фонд охватывает
 - государственная регистрация
 - оценка земель
 - государственный учет
 - инвентаризация земель

Вариант № 2

Тема 3. Учет земель в административном районе (городе).

1. Самая большая категория земельного фонда РФ
 - земли сельскохозяйственного назначения
 - земли запаса
 - земли лесного фонда

- земли населенных пунктов
- 2. Сколько % от площади РФ занимают земли сельскохозяйственного назначения
 - 26%
 - 7%
 - 60%
- 3. Земли запаса - это
 - земли предоставленные для нужд обороны
 - земли которые не используются
 - земли не предоставленные в собственность, владение и пользование
 - земли государственной собственности
- 4. Угодья подразделяются на
 - используемые и не используемые
 - сельскохозяйственные и несельскохозяйственные
 - обрабатываемые и не обрабатываемые
- 5. На сколько категорий делится земельный фонд РФ
 - 7
 - 8
 - 6
 - 9
- 6. Как расшифровывается аббревиатура КПЗУ
 - кадастровый план землеустройства
 - кадастровый паспорт земельного участка
 - контрольный пакет землеустройства
 - кадастровый план земельных угодий
- 7. Что устанавливают на землях определенной категории
 - правовой режим земель
 - целевое назначение земель
 - статус земель
 - порядок эксплуатации земель
- 8. Документы ГКН подразделяются на:
 - учетные, регистрационные и оценочные
 - главные, второстепенные и пояснительные
 - основные, вспомогательные и производные
 - основные, дополняющие и поясняющие

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 4. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.

1. Понятие ГКУ.
2. Описание местоположения земельных участков.
3. Ведение раздела «Земельные участки» ГРЗ КР.
4. Основные кадастровые действия.
5. Кадастровый номер земельного участка.

Вариант № 2

Тема 4. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.

1. Заявитель на проведение ГКУ.
2. Заявка и заявление.
3. Регистрация обращения, формирование дела по заявке, проверка сведений в документах.
4. Решение о приостановлении и об отказе в проведении ГКУ.
5. Действие заявителя после устранения причин приостановления.

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 5. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.

1. Три типа документов.
2. Входящие документы.
3. Исходящие документы.
4. Внутренние документы.
1. 5. Регистрация документов и документооборот.
- 2.

3. Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

1. Источники информации для текстовой базы.
2. Классификация земельно-учетной документации.
3. Текстовая земельно-учетная документация.
4. Плано-картографическая документация.
5. Основные земельно-учетные документы.
6. Вспомогательные документы.
7. Первичные документы.

Вариант № 2

Тема 5. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.

1. Формирование кадастровых дел и дел по заявкам.
2. Идентификация кадастрового дела.
3. Документы включаемые в кадастровое дело.
4. Система хранения документов.
5. Правила формирования кадастровых дел

Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

1. Документы на уровне землевладений.
2. Документы на муниципальном уровне, субъекта РФ и РФ.
3. Схема классификации земельно-учетных документов.
4. Контурные угодий и поконтурная ведомость.
5. Государственная земельно-кадастровая книга района.
6. Основные формы учетной земельно-кадастровой документации.

4.

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 7. Классификация документов государственного кадастра недвижимости.

1. Признаки документов при формировании дел.
2. Удостоверение и регистрация КПЗУ.
3. Правила оформления КПЗУ.
4. Выписка сведений о земельном участке.
5. Разделы текстовой и графической информации.
6. Особенности заполнения разделов КПЗУ.
7. План границ земельного участка.

Тема 8. Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.

1. Дежурная кадастровая карта.
2. Ведение дежурной кадастровой карты 1-го.

3. Ведение дежурной кадастровой карты 2-го типа.
4. Картографические материалы земельного кадастра.
5. Что такое земельный участок.

Вариант № 2

Тема 7. Классификация документов государственного кадастра недвижимости.

1. Раздел «Общие сведения» КПЗУ.
2. Требования к оформлению КПТ.
3. Кадастровый план территории.
4. Отчет о наличии и распределении земель.
5. Государственный земельный баланс.
6. Документы входящие в Отчет о наличии и распределении земель.
7. Государственный доклад о состоянии и использовании земель РФ.

Тема 8. Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.

1. Объекты кадастрового учета ГКН.
2. Субъекты кадастрового учета ГКН.
3. Исходные документы при ведении дежурной кадастровой карты.
4. В каких формах отображают текстовые и графические сведения.
5. Что отображают на плане границ кадастрового квартала.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Публичная кадастровая карта Росреестра	https://ik6map.ros cadastres.com/map

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем

«Основные понятия и принципы учета и регистрации земель» дает базовые представления о сущности, роли, функциях ГКН, предмете и задачах дисциплины, ее месте в системе наук о земле. Без изучения этих положений дальнейшее усвоение материала будет неэффективным. Особое внимание в первой теме следует обратить на классификацию видов труда, освоение которой позволит лучше понимать содержание последующих тем. При изучении второго вопроса следует обратить внимание на представленный в лекции обзор мнений разных ученых по поводу предмета науки «Основы кадастра недвижимости», позволяющий получить опыт обобщения мнений, формулирования своего понимания сущности данного вопроса. Третий вопрос дает представление об имеющейся системе наук о труде и месте среди них «Основы кадастра недвижимости».

«Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» следует вспомнить методы оценки и систему показателей ГКН. Четче определить для себя достоинства и недостатки каждого из методов и показателей оценки, что позволит в будущей профессиональной деятельности самостоятельно формировать базы данных, обеспечивающие возможность осуществления аналитической и научно-исследовательской деятельности. Особое внимание следует обратить на анализ состава и степени влияния факторов эффективности

использования ГКН на макро-, мезо- и микроуровнях, поскольку только эти знания позволят приобрести умения и навыки в определении основных проблем в использовании труда и выработке мероприятий по их преодолению.

«Учет земель в административном районе (городе)» знакомит с процессами формирования ресурсов, их государственными и региональными особенностями. В рамках ее изучения наиболее активно формируется компетенция обладания способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, готовить на их основе аналитические отчеты, обзорные статьи, доклады.

«Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования» рассматриваются все учетные единицы, их виды и модели, при этом особое внимание уделяется его особенностями в Российской Федерации и мерам государственного воздействия на них. В результате у студентов формируется способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

«Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков». Данная тема позволяет получить представление об основных задачах, направлениях и сферах деятельности ГКН, а также ознакомиться с направлениями и проблемами сотрудничества Росреестра России.

«Классификация земельно-учетной документации» позволяет изучить структуру и состав сведений ГКН. В результате у студентов формируется способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

«Классификация документов государственного кадастра недвижимости» рассматриваются теоретические и методологические основы работы с кадастровыми делами, позволяющие определить необходимые затраты и результаты труда, установить соотношения между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования. В рамках изучения данной темы наиболее активно формируется компетенция позволяющая на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы разобраться с документооборотом кадастровых дел.

«Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования» студенты учатся принимать профессиональные решения в сфере управления земельными ресурсами с учетом экономических и социальных последствий. В конечном итоге это способствует формированию способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает учебный план, согласно которому при изучении дисциплины 54 часа предусмотрено на самостоятельную работу, и 54 часа – на аудиторные занятия.

Лекции, практические занятия, написание курсовой работы и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи, написать курсовую работу.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).

Автор (ы)

_____ профессор , д. г.н. Лошаков А.В.

Рецензенты

_____ профессор , д. с.-х. н. Власова О.И.

_____ доцент , к. с.-х. н. Ожередова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» рассмотрена на заседании Кафедра землеустройства, кадастра и ландшафтной архитектуры протокол № 25 от 09.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Заведующий кафедрой _____ Лошаков Александр Викторович

Рабочая программа дисциплины «Государственная регистрация и учет земельных участков» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № от 11.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП _____