

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.16 Введение в профессиональную деятельность**

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у студентов системы знаний и четкого представления о профессиональной деятельности менеджера; об общечеловеческих и этических критериях, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность управленца; о профессиональной специфике работников управленческого труда, проблемах менеджмента, типах партнерских отношений специалистов по менеджменту и формирование умений использовать их в практической деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	<b>знает</b> Роли и места профессиональной деятельности менеджера, общечеловеческих, социальных, этических, корпоративных, командных норм поведения, современных проблем менеджмента <b>умеет</b> Формировать карьерную траекторию, ее трансформации с изменением условий профессиональной деятельности <b>владеет навыками</b> Навыками определения своей роли в организации, коммуникации внутри коллектива и с внешними партнерами, сознательное целенаправленное повышение профессионального уровня

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 1, 2 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Проектная работа

Производственная практика

Менеджмент

Проектная деятельность

Самоменеджмент

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	18	18		36		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	4				
2	72/2	18	18		36		За

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2			0.12			
2	72/2			0.12			

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. 1 раздел. Введение в профессиональную деятельность									
1.1.	Менеджмент как профессия и вид деятельности. Современные вызовы и тенденции в управлении	1	4	2	2		4	Устный опрос, Реферат	УК-6.2	
1.2.	ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ВИДЫ	1	6	2	4		4	Устный опрос, Доклад	УК-6.2	
1.3.	Профессиональные стандарты и компетенции менеджера	1	8	4	4		4		УК-6.2	
1.4.	Контрольная точка №1	1					2	КТ 1	Контрольная работа	УК-6.2
1.5.	Профессиональная деятельность и предпринимательство: две стороны одной медали	1	8	4	4		6		УК-6.2	
1.6.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	1	4	2	2		6	Устный опрос, Кейс-задача	УК-6.2	

1.7.	Контрольная точка №2	1				2	КТ 2	Контрольная работа	УК-6.2
1.8.	Руководитель в системе управления	1	4	2	2	6		Устный опрос, Реферат	УК-6.2
1.9.	Теоретические основы мотивации труда	1	2	2				Устный опрос, Собеседование	УК-6.2
1.10.	Контрольная точка №3	1				2	КТ 3	Контрольная работа	
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		72	18	18	36			
	Итого		72	18	18	36			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Менеджмент как профессия и вид деятельности. Современные вызовы и тенденции в управлении	Вопрос 1: Сущность менеджмента как профессиональной деятельности Вопрос 2: Эволюция управленческой мысли и формирование профессии Вопрос 3: Современные вызовы в управлении (2024-2025 гг.) Вопрос 4: Ключевые тенденции развития менеджмента	2/2
ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ВИДЫ	Вопрос 1: Понятие и детерминанты организационного поведения Вопрос 2: Классификация видов поведения по целевой направленности Вопрос 3: Классификация видов поведения по степени осознанности и соответствия нормам	2/2
Профессиональные стандарты и компетенции менеджера	Вопрос 1: Понятие и сущность профессиональных стандартов Вопрос 2: Компетенции менеджера: понятие и структура Вопрос 3: Классификация управленческих компетенций Вопрос 4: Современные требования к компетенциям менеджера	4/-
Профессиональная деятельность и предпринимательство: две стороны одной медали	Вопрос 1: Сущность профессиональной деятельности и предпринимательства Вопрос 2: Ключевые различия и сходства Вопрос 3: Интрапренерство — симбиоз двух сторон Вопрос 4: Выбор пути и современные гибридные формы	4/-
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	Вопрос 1: Понятие и элементы организационной структуры Вопрос 2: Внутренняя среда организации Вопрос 3: Внешняя среда организации	2/-

	Вопрос 4: Типы организационных структур (основные виды)	
Руководитель в системе управления	Вопрос 1: Сущность и роль руководителя в организации Вопрос 2: Функции руководителя Вопрос 3: Стили руководства Вопрос 4: Требования к современному руководителю (компетенции)	2/-
Теоретические основы мотивации труда	Вопрос 1: Понятие и сущность мотивации Вопрос 2: Содержательные теории мотивации Вопрос 3: Процессуальные теории мотивации Вопрос 4: Современные подходы и методы мотивации	2/-
Итого		18

### 5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Менеджмент как профессия и вид деятельности. Современные вызовы и тенденции в управлении	Практическое занятие: Менеджмент в эпоху перемен: компетенции, вызовы, решения Цель занятия: Сформировать у участников понимание реальных управленческих задач в современных условиях и развить навыки анализа ситуаций, связанных с цифровизацией, управлением удаленными командами и этическими дилеммами.  Продолжительность: 90–120 минут. Формат работы: Групповая (команды по 4–5 человек), пленарная дискуссия.	Пр	2/2/-
ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ВИДЫ	Цель занятия: Отработать навыки распознавания различных видов организационного поведения и выбора адекватных управленческих реакций.  Продолжительность: 60–80 минут. Формат: Групповая работа, дискуссия, мини-кейсы.	Пр	4/2/-
Профессиональные стандарты и компетенции менеджера	Цель занятия: Научиться применять теоретические знания о профстандартах и компетенциях для решения практических задач: разработки профиля должности, оценки сотрудников и планирования карьеры.  Продолжительность: 60–80 минут. Формат: Групповая работа, мини-кейсы, ролевая игра	Пр	4/-/-
Профессиональная	Цель занятия: Сформировать у участников	Пр	4/-/-

деятельность и предпринимательство: две стороны одной медали	<p>целостное понимание взаимосвязи профессиональной и предпринимательской деятельности, развить навыки анализа ситуаций и осознанного выбора карьерной траектории.</p> <p>Продолжительность: 60–80 минут. Формат: Групповая работа, дискуссия, мини-кейсы, ролевая игра.</p>		
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	<p>Цель занятия: Отработать навыки анализа внешней и внутренней среды организации, научиться определять тип организационной структуры и обосновывать ее соответствие условиям деятельности.</p> <p>Продолжительность: 70–90 минут. Формат: Групповая работа, мини-кейсы, деловая игра, дискуссия.</p>	Пр	2/-/-
Руководитель в системе управления	<p>Цель занятия: Отработать навыки применения различных стилей руководства, научиться анализировать управленческие ситуации и развить понимание роли руководителя в современной организации.</p> <p>Продолжительность: 60–80 минут. Формат: Групповая работа, ролевые игры, кейсы, дискуссия.</p>	Пр	2/-/-
Итого			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
<p>Раздел 1. Теоретический блок: конспект лекции (расширенный)</p> <p>Раздел 2. Вопросы для самопроверки</p> <p>Раздел 3. Практические задания для самостоятельной работы</p>	4
<p>Задачи:</p> <p>Разобраться в понятии и детерминантах организационного поведения.</p> <p>Изучить основные классификации видов поведения.</p>	4
<p>Задачи:</p> <p>Усвоить сущность и назначение профессиональных стандартов.</p> <p>Разобраться в структуре компетенций (Hard Skills, Soft Skills).</p>	4

Контрольная работа	2
Усвоить определения и ключевые характеристики профессиональной деятельности и предпринимательства. Проанализировать сравнительную таблицу различий и сходств.	6
Усвоить понятие и элементы организационной структуры управления. Изучить основные переменные внутренней среды организации. Проанализировать факторы внешней среды (прямого и косвенного	6
Контрольная работа	2
Задачи: Усвоить понятие и основные роли руководителя в организации. Изучить ключевые функции руководителя.	6
Контрольная работа	2

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа) (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Менеджмент как профессия и вид деятельности. Современные вызовы и тенденции в управлении. Раздел 1. Теоретический блок: конспект лекции (расширенный) Раздел 2. Вопросы для самопроверки Раздел 3. Практические задания для самостоятельной работы	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1, Л3.2
2	ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ВИДЫ. Введение: цель и задачи Цель: Самостоятельно изучить классификацию видов организационного поведения, усвоить факторы, влияющие на поведение сотрудников, и научиться анализировать поведенческие проявления в рабочей среде.  Задачи:  Разобраться в понятии и детерминантах организационного поведения.  Изучить основные классификации видов поведения.  Научиться различать целевое, дисфункциональное, конформное и другие типы поведения.  Применить полученные знания для	Л1.1, Л1.2	Л2.1	Л3.1, Л3.2

	анализа реальных или учебных ситуаций.			
3	<p>Профессиональные стандарты и компетенции менеджера. Введение: цель и задачи</p> <p>Цель: Самостоятельно изучить понятие профессиональных стандартов, структуру и виды управленческих компетенций, а также научиться применять эти знания для самооценки и планирования карьеры.</p> <p>Задачи:</p> <p>Усвоить сущность и назначение профессиональных стандартов.</p> <p>Разобраться в структуре компетенций (Hard Skills, Soft Skills).</p> <p>Изучить классификацию управленческих компетенций.</p> <p>Проанализировать современные требования к менеджеру.</p> <p>Выполнить практические задания для закрепления материала.</p>	Л1.1	Л2.1	Л3.1
4	<p>Контрольная точка №1</p> <p>. Контрольная работа</p>	Л1.1	Л2.1	Л3.1
5	<p>Профессиональная деятельность и предпринимательство: две стороны одной медали. Цель: Самостоятельно изучить сущность профессиональной и предпринимательской деятельности, выявить их сходства и различия, понять феномен интрапренерства и современные гибридные формы занятости, а также оценить свои склонности к каждой из моделей поведения.</p> <p>Задачи:</p> <p>Усвоить определения и ключевые характеристики профессиональной деятельности и предпринимательства.</p> <p>Проанализировать сравнительную таблицу различий и сходств.</p> <p>Изучить концепцию интрапренерства как симбиоза двух сторон.</p>	Л1.1	Л2.1	Л3.1

	<p>Рассмотреть современные гибридные формы (фриланс, самозанятость, портфельная карьера).</p> <p>Выполнить практические задания для самоанализа и закрепления материала.</p>			
6	<p><b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ.</b> Цель: Самостоятельно изучить понятие организационной структуры, ее основные типы, а также факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность организации, и научиться применять эти знания для анализа реальных компаний.</p> <p>Задачи:</p> <p>Усвоить понятие и элементы организационной структуры управления.</p> <p>Изучить основные переменные внутренней среды организации.</p> <p>Проанализировать факторы внешней среды (прямого и косвенного воздействия).</p> <p>Рассмотреть основные типы организационных структур и условия их применения.</p> <p>Выполнить практические задания для закрепления материала и развития аналитических навыков</p>	Л1.1	Л2.1	Л3.1
7	<p>Контрольная точка №2. Контрольная работа</p>	Л1.1	Л2.1	Л3.1
8	<p>Руководитель в системе управления. Цель: Самостоятельно изучить сущность, функции, стили работы руководителя, а также требования к его компетенциям, и научиться применять эти знания для анализа управленческих ситуаций и самооценки лидерского потенциала.</p> <p>Задачи:</p> <p>Усвоить понятие и основные роли руководителя в организации.</p>	Л1.1	Л2.1	Л3.1

	Изучить ключевые функции руководителя.  Проанализировать классические и современные стили руководства.  Рассмотреть требования к компетенциям современного руководителя.  Выполнить практические задания для самоанализа и закрепления материала.			
9	Контрольная точка №3. Контрольная работа			

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-6.2:Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Гибкие навыки менеджера		x		x	x			
	Менеджмент			x					
	Производственная практика				x		x		
	Психология профессионально-личностного развития		x						
	Самоменеджмент					x			

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов	
1 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	10	
КТ 2	Контрольная работа	10	
КТ 3	Контрольная работа	10	
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>30</b>	
Посещение лекционных занятий		20	
Посещение практических/лабораторных занятий		20	
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30	
<b>Итого</b>		<b>100</b>	
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
1 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	10	за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины
КТ 2	Контрольная работа	10	за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины
КТ 3	Контрольная работа	10	за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины

## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную

аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

#### Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежу-

## **точной аттестации по итогам освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»**

Менеджмент как профессия и вид деятельности: сущность, цели, функции.

Эволюция управленческой мысли: основные школы и подходы.

Современные вызовы и тенденции в управлении (VUCA/BANI-мир, цифровизация, ESG).

Поведение человека в организации: понятие и факторы, определяющие поведение.

Виды организационного поведения: целевое, дисфункциональное, конформное, девиантное.

Организационное гражданство: понятие и примеры.

Профессиональные стандарты менеджера: структура, назначение, применение.

Компетенции менеджера: понятие, структура (Hard Skills, Soft Skills), модели компетенций.

Современные требования к компетенциям руководителя (цифровые навыки, эмоциональный интеллект).

Профессиональная деятельность и предпринимательство: сходства и различия.

Интрапренерство как симбиоз профессионала и предпринимателя.

Организационная структура управления: элементы, виды связей.

Типы организационных структур: иерархические (линейная, функциональная, дивизиональная) и адаптивные (матричная, проектная, сетевая).

Внутренняя среда организации: основные переменные (цели, задачи, структура, технология, люди).

Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия, PEST-анализ.

Руководитель в системе управления: роли по Г. Минцбергу.

Функции руководителя: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Ситуационный подход.

Теоретические основы мотивации труда: понятие, потребности, мотивы, стимулы.

Содержательные теории мотивации (Маслоу, МакКлелланд, Герцберг).

Процессуальные теории мотивации (Врум, Адамс, Портер-Лоулер).

Современные методы материальной и нематериальной мотивации.

Лидерство и власть: отличия, типы власти.

Управленческие решения: классификация, этапы принятия.

Коммуникации в управлении: виды, барьеры, эффективность.

Групповая динамика и командообразование.

Управление конфликтами: типы, стратегии разрешения.

Организационная культура: понятие, элементы, типы.

Эффективность управления: показатели и подходы к оценке.

Цифровая трансформация управления: новые инструменты и роли менеджера

Эволюция управленческой мысли: от Тейлора до наших дней.

Сравнительный анализ школ менеджмента (научная, административная, человеческих отношений).

Системный и ситуационный подходы в современном управлении.

Современные концепции менеджмента (Lean, Agile, BPM).

Теории поведения человека в организации: обзор и критический анализ.

Организационное гражданство: факторы формирования и влияние на эффективность.

Девиантное поведение в организации: причины, виды, методы профилактики.

Конфликты в организации: типология и стратегии управления.

Роли менеджера по Г. Минцбергу: теория и практика применения.

Стили руководства: классические модели и современные интерпретации.

Профессиональные стандарты в управлении: структура и назначение.

Модели компетенций менеджера: российский и зарубежный опыт.

Раздел 1. Менеджмент как профессия

1. Выберите один правильный ответ:

Кто из ученых впервые выделил 10 управленческих ролей?

- a) А. Файоль
- b) Ф. Тейлор
- c) Г. Минцберг
- d) М. Вебер

2. Дополните предложение:

Совокупность знаний, умений, навыков и личностных характеристик, необходимых для успешной работы в должности, называется \_\_\_\_\_.

(Ответ: компетенция / модель компетенций)

Раздел 2. Поведение в организации

3. Установите соответствие между видом поведения и примером:

Вид поведения    Пример

1. Организационное гражданство    А. Сотрудник систематически опаздывает

2. Дисфункциональное поведение    Б. Сотрудник помогает новичку в нерабочее время

3. Конформное поведение    В. Сотрудник молчит на совещании, хотя не согласен

\*(Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В)\*

Раздел 3. Мотивация

4. Выберите один правильный ответ:

Согласно теории Герцберга, к мотиваторам относится:

- a) заработная плата

- b) условия труда
- c) признание заслуг
- d) политика компании

5. Дополните предложение:

Теория справедливости С. Адамса относится к \_\_\_\_\_ теориям мотивации.  
(Ответ: процессуальным)

Раздел 4. Организационные структуры

6. Выберите один правильный ответ:

Для какой структуры характерно двойное подчинение?

- a) линейная
- b) функциональная
- c) матричная
- d) дивизиональная

7. Дополните предложение:

Совокупность факторов внешней среды косвенного воздействия анализируется с помощью \_\_\_\_\_-анализа.

(Ответ: PEST)

Раздел 5. Руководитель

8. Выберите один правильный ответ:

Какой стиль руководства наиболее эффективен в кризисной ситуации?

- a) демократический
- b) авторитарный
- c) либеральный
- d) попустительский

9. Установите соответствие между функцией руководителя и ее содержанием:

Функция	Содержание
1. Планирование	А. Распределение задач и ресурсов
2. Организация	Б. Постановка целей и определение путей их достижения
3. Контроль	В. Проверка результатов и их корректировка

\*(Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В)\*

2. Ситуационные задания (кейсы)

Кейс 1. «Мотивация молодого специалиста»

Ситуация: В компанию пришел молодой специалист (поколение Z). Он хорошо справляется с задачами, но через два месяца стал проявлять незаинтересованность, опаздывать, отвлекаться на личные дела. На беседе с руководителем сказал: «Мне скучно, я не вижу смысла в этой работе, хочу больше творчества и свободы».

Вопросы:

Какие теории мотивации помогут понять причины демотивации?

Предложите не менее трех методов нематериальной мотивации для этого сотрудника.

Какой стиль руководства уместен в работе с данным подчиненным?

Кейс 2. «Выбор организационной структуры»

Ситуация: Небольшая компания (20 человек) занимается разработкой веб-сайтов под заказ. Рынок очень динамичный, проекты разные, заказы поступают неравномерно. Сейчас используется линейно-функциональная структура (отделы: разработки, дизайна, продаж). Возникают проблемы

с координацией, сроки срываются.

Вопросы:

Какую организационную структуру вы порекомендуете? Почему?

Какие преимущества и риски связаны с переходом на новую структуру?

Какую роль в этой ситуации должен сыграть руководитель?

Кейс 3. «Конфликт в отделе»

Ситуация: В отделе продаж два опытных сотрудника претендуют на одну должность руководителя. Между ними возникло открытое противостояние: они перестали общаться, скрывают информацию друг от друга, пытаются «подсидеть» коллегу перед начальством. Это сказывается на результатах всего отдела.

Вопросы:

Определите тип конфликта и его причины.

Предложите стратегию разрешения конфликта со стороны руководителя.

Какие методы профилактики конфликтов можно использовать в будущем?

3. Практико-ориентированные задания

Задание 1. Анализ профессионального стандарта

Найдите в интернете профессиональный стандарт «Менеджер по продажам» (или «Руководитель организации»). Выпишите:

Название и код стандарта.

Обобщенные трудовые функции (не менее двух).

Требования к образованию и опыту.

Сделайте вывод: каким компетенциям (Hard/Soft Skills) уделено больше внимания?

Задание 2. Построение «Пирамиды Маслоу» для конкретного человека

Опишите человека (реального или типичного представителя профессии). Распределите его основные потребности по уровням пирамиды Маслоу. Какие потребности доминируют? Какие методы мотивации будут эффективны?

Задание 3. Определение стиля руководства

Прочитайте описание поведения руководителя и определите стиль (авторитарный, демократический, либеральный):

Ситуация А: Руководитель единолично принимает решения, жестко контролирует выполнение, не терпит возражений.

Ситуация Б: Руководитель советуется с коллективом, делегирует полномочия, поощряет инициативу.

Ситуация В: Руководитель практически не вмешивается в работу, подчиненные сами решают все вопросы.

Задание 4. SWOT-анализ (упрощенный)

Для любой известной вам компании (можно для той, где работаете) проведите упрощенный SWOT-анализ:

Сильные стороны (внутренние)

Слабые стороны (внутренние)

Возможности (внешние)

Угрозы (внешние)

Сделайте вывод о соответствии структуры и стратегии.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### основная

Л1.1 Астафьева О. В. Менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Русайнс, 2024. - 190 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/953781>

Л1.2 Чараева М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 248 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=450345>

### дополнительная

Л2.1 Реймер В. А., Князев С. П., Жучаев К. В., Романькова Е. А., Реймер В. А. Введение в профессиональную деятельность [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 232 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/385865>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 сост. Е. Г. Сергиенко ; Ставропольский ГАУ Социальный менеджмент:учеб. пособие. - Ставрополь, 2023. - 1,47 МБ

Л3.2 Жигун Л. А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=446835>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Специфика изучения дисциплины «Этика профессиональной деятельности» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в ауди-торной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического

построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Экзамен по дисциплине «Этика профессиональной деятельности» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 38.03.02 - Менеджмент. Экзамен по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к экзамену те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к экзамену у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к экзамену.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты

находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к экзамену.

Экзамен может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	47/АД М	Оснащение: специализированная мебель на 92 посадочных мест, персональный компьютер Acer– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON– 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		Э-159	Специализированная мебель на 26 посадочных мест, персональный компьютер – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доц. КМиУР, кэн Грудина Ольга Николаевна

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доц. КМиУР, кэн Алтухова Лариса Анатольевна

\_\_\_\_\_ доц. КМиУР, кэн Шевченко Евгений Александрович

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании Кафедра менеджмента и устойчивого развития территорий протокол № 22 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Звягинцева Ольга Сергеевна

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 22.04.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель ОП \_\_\_\_\_