**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

C=RU, S=Ставропольский край, L=г. Ставрополь, T=проректор по учебной работе, OU=ректорат, O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"", СНИЛС=15230589951, ИНН=263411176761, E=s.a.maksimovich@stgau.ru, G=Светлана Александровна, SN=Максимович, CN=Максимович Светлана Александровна

Утверждаю
Проректор по среднему профессиональному образованию
_____ Ряховская О.С.
«14» апреля 2026 г.

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

# «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

**Уровень профессионального образования**
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**
40.02.04 Юриспруденция

На базе среднего общего образования

**Квалификация выпускника**
Юрист

**Одобрено на заседании педагогического совета: протокол №5 от «14» апреля 2026 г.**

Согласовано с профильным предприятием:
Адвокатский кабинет
Адвокат, к.ю.н. И.В. Щетинина

АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
АДВОКАТ
Щетинина
Инна Викторовна
№ в реестре 26/3448
АДВОКАТСКИЙ КАБИНЕТ

М.П.

И.В. Щетинина

**2026**

к ОПОП-П специальности
40.02.04 Юриспруденция

# Рабочая программа учебной дисциплины

# СГ.08 Конструктор карьеры

2026

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08 Конструктор карьеры

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.08 Конструктор карьеры является обязательной частью Социально-гуманитарного цикла образовательной программы, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| **ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде** | У-4.1 организовывать работу коллектива и команды<br>У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | З-4.1 психологические основы деятельности коллектива<br>З-4.2 психологические особенности личности |
| **ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста** | У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | З-5.1 правила оформления документов<br>З-5.2 правила построения устных сообщений<br>З-5.3 особенности социального и культурного контекста |
| **ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках** | У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>З-9.4 особенности произношения<br>З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 57 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 29 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| **Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Современный рынок труда** | | | |
| **Тема 1.1. Сущность, структура, функции и проблемы рынка труда. Виды рынка труда.** | **Содержание**<br>Определение труда как экономической категории, два основных фактора процесса труда. Рынок труда: понятие, основные компоненты (спрос, предложение, цена, конкуренция). Категории населения (экономически активное, экономически неактивное). Инфраструктура рынка труда. Виды рынка труда: первичный/вторичный, внешний/внутренний, по формам собственности, территориальные, демографические, профессиональные. Рынок профессий. Типы профессий с точки зрения вероятности трудоустройства: «вечные», «сквозные», «дефицитные», «перспективные», «свободные». Факторы, влияющие на современный рынок труда. | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Практическое занятие 1**<br>выполнение практических аналитических заданий (индивидуально и в малых группах): анализ реальных вакансий на hh.ru; классификация населения по отношению к рынку труда; выявление структурной безработицы на примере автоматизации; распределение профессий по типам; формулирование требований к кандидату с учётом надпрофессиональных компетенций | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Самостоятельная работа**<br>найти актуальную статистику по безработице в своём регионе (по данным Росстата), проанализировать структуру занятости (отраслевую и профессиональную), подготовить краткий отчёт. | 1 | 5.1, З-5.1, З-5.2 |
| **Тема 1.2. Спрос и предложение рабочей силы. Цена рабочей силы. Конкуренция на рынке труда.** | **Содержание**<br>понятие спроса и предложения на рынке труда, субъекты спроса и предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение (не менее пяти для каждой группы). Номинальная и реальная заработная плата, влияние инфляции на реальную заработную плату. Механизм установления равновесной ставки заработной платы на конкурентном рынке труда, последствия отклонений. Внеконкурентные факторы (государство, | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| | профсоюзы, крупные корпорации). Формы заработной платы (повременная, сдельная) и их системы (простая повременная, повременно-премиальная, прямая сдельная, сдельно-прогрессивная, сдельно-премиальная, аккордная). Семь моделей конкурентоспособности специалиста (Профессионал, Универсал, Хороший работник, Гибкий, Целеустремленный, Мобильность, Коммуникатор). | | |
| | **Практическое занятие 2**<br>решение расчётных и аналитических задач, деловая игра: расчёт реальной заработной платы с учётом инфляции; выбор оптимальной системы оплаты труда для разных цехов (автоматизированная линия, ручная сборка, ремонтная бригада); самооценка по семи моделям конкурентоспособности; разработка стратегии удержания персонала в условиях дефицита кадров. | | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Самостоятельная работа**<br>подготовить аналитическую справку об изменении реальной заработной платы в Российской Федерации за последние 5 лет (с расчётами и выводами). | 1 | У-5.1, З-5.1 |
| **Тема 1.3. Сущность, цель и задачи регулирования рынка труда. Основные направления регулирования рынка труда.** | **Содержание**<br>главные цели государственного регулирования рынка труда. Активная и пассивная политика занятости: сущность, отличия, примеры мер. Меры государства по регулированию спроса на труд (общественные работы, субсидирование занятости, финансово-кредитное воздействие) и предложения труда (налогообложение, социальные выплаты, нестандартные формы занятости, программы профессиональной ориентации и подготовки). Функции Государственной службы занятости населения РФ. Единая цифровая платформа «Работа в России» (ст. 17 Федерального закона № 565-ФЗ): задачи и возможности для соискателей. | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Практическое занятие 3**<br>решение ситуационных задач, работа с официальными интернет-ресурсами, проектная работа: разграничение активной и пассивной политики на конкретном примере; расчёт влияния подоходного налога на предложение труда (эффект замещения/дохода); анализ банка вакансий Центра занятости населения; работа с платформой «Работа в России» | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| | (поиск вакансий, сравнение регионов); разработка мер поддержки самозанятости для безработного гражданина. | | |
| **Раздел 2. Требования рыночной экономики к качеству подготовки квалифицированных кадров.** | | | |
| **Тема 2.1. Критерии качества рабочей силы.** | **Содержание**<br>понятие качества рабочей силы (индивидуальной и совокупной). Три ключевых элемента качества: свойства способностей, свойства профессии/квалификации, соответствие выполняемому труду. Показатели оценки качества: доля квалифицированной рабочей силы, доля работников среднего уровня квалификации, доля лиц с высшим/средним профессиональным образованием, доля занятых исследованиями и разработками, доля работников в возрасте 25–54 года. Причины повышения требований к качеству рабочей силы (новые технологии, усложнение систем, устаревание знаний). Внешние факторы прямого и косвенного действия. Методы оценки качества: качественные, количественные, комбинированные. Проблема асимметрии информации при найме (сигнальные характеристики). | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Практическое занятие 4**<br>оценка кандидатов, расчёт показателей, анализ кейсов: оценка трёх кандидатов на позицию «менеджер по продажам» по профессиональным, личностным и мотивационным критериям; расчёт показателей качества совокупной рабочей силы для региона на основе статистических данных; анализ ситуации внедрения новой автоматизированной линии на предприятии (выявление факторов, необходимых качеств, мер сохранения персонала); выбор методов оценки качества рабочей силы для разных категорий персонала (линейный персонал, менеджеры среднего звена, топ-менеджмент) с обоснованием. | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Самостоятельная работа**<br>изучить и описать методы оценки персонала, применяемые в крупных российских или международных компаниях (не менее трёх методов). | 1 | У-5.1, З-5.1 |
| **Тема 2.2. Квалификационные** | **Содержание**<br>понятие «квалификация работника» (ст. 195.1 ТК РФ). Основные документы, | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| **требования к профессиям, занятиям, специальностям.** | закрепляющие квалификационные требования: ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник), ЕКС (Единый квалификационный справочник), профессиональные стандарты. Ключевые отличия профессионального стандарта от ЕКС. Обязательность применения профессиональных стандартов для работодателей (условия). Изменения в исчислении стажа по юридической специальности (Федеральный закон № 83-ФЗ от 22.04.2024, вступил в силу с 01.07.2024). Применение ЕТКС в 2026 году: сферы, в которых он продолжает действовать. Структура разделов ЕТКС («Характеристика работ», «Должен знать»). | | |
| | **Практическое занятие 5**<br>решение кадровых ситуаций, разработка документов: анализ ситуации несоответствия работника профстандарту (возможные действия работодателя, правовые последствия); исчисление стажа для присвоения статуса адвоката с учётом ФЗ № 83-ФЗ; разработка проекта должностной инструкции для должности «Судебный юрист» (уровень С по профстандарту); разграничение сфер применения ЕТКС и профстандартов для конкретного ИП. | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Самостоятельная работа**<br>изучить один из профессиональных стандартов (например, для юриста, бухгалтера или педагога) и составить краткую аннотацию: требования к образованию, опыту, трудовым функциям. | 1 | У-5.1, З-5.1 |
| **Тема 2.3. Основные направления повышения качества рабочей силы.** | **Содержание**<br>качество трудовой жизни (КТЖ): понятие и основные элементы (интересная работа, справедливое вознаграждение, безопасные условия, участие в принятии решений, гарантии занятости, дружеские отношения). Мотивация как основа повышения качества. Содержательные и процессуальные теории мотивации: иерархия потребностей Маслоу, двухфакторная теория Герцберга (мотиваторы и гигиенические факторы, обогащение труда), теория ожидания Врума (три взаимосвязи), теория справедливости. Уровни повышения качества рабочей силы: государственный (мониторинг, ориентация образования, профориентация, профстандарты), организационный (обучение, подбор | 2 | З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| | персонала, мотивация, командный дух), индивидуальный (развитие hard и soft skills, проактивность, баланс работы и жизни). Социальное партнёрство как механизм согласования интересов. Корпоративные учебные центры (типы, задачи). | | |
| | **Практическое занятие 6**<br>анализ кейсов, сравнительный анализ теорий, проектная работа: анализ текучести кадров в организации «Альфа» через призму теории Герцберга (разделение факторов на мотиваторы и гигиенические, предложение мер по обогащению труда); применение модели Врума для повышения мотивации подчинённого-юриста (усиление каждого компонента ожиданий); заполнение сравнительной таблицы по теориям мотивации; разработка региональных мер (на уровне субъекта РФ) для решения проблемы несоответствия выпускников и требований работодателей. | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Самостоятельная работа**<br>подготовить эссе на тему: «Как мотивация влияет на качество труда работника?» (объём 1–2 страницы). | 1 | У-5.1, З-5.1 |
| **Тема 2.4 Карьера юриста: понятие и виды. Виды карьерных перемещений. Формы карьеры.<br>тапы карьерного роста.** | **Содержание**<br>определение карьеры юриста. Три основных типа карьерных перемещений: вертикальные, горизонтальные, спиральные (примеры из юридической практики). Внутриорганизационная и межорганизационная формы карьеры. Неспециализированная карьера в юриспруденции (специфика взаимопонимания между профилями). | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Содержание**<br>четыре этапа карьерного роста юриста: начальный, этап накопления опыта и специализации, этап зрелости (эксперт/руководитель), альтернативные траектории (научная, преподавательская, предпринимательская). Планирование карьеры: самооценка как фундамент, преимущества для сотрудника и организации. Причины провала карьерных планов. Непрерывное обучение (lifelong learning) как обязательное условие. Внутренние и внешние факторы успешности карьеры. | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Практическое занятие 7**<br>выполнение аналитических и творческих заданий, деловая игра: определение видов | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| | карьерных перемещений на конкретном примере юриста; описание двух сценариев нелинейной карьеры (для госслужащего и частнопрактикующего юриста); анализ противоречия «конкуренция vs дефицит» на рынке юридических услуг и формулирование выводов для планирования карьеры; сравнение специализированной и неспециализированной стратегий; разработка индивидуального плана первых трёх лет карьеры для выпускника; разбор реальных вакансий на hh.ru (оценка привлекательности, выявление «красных флагов»). | | З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| **Раздел 3. Собственный бизнес.** | | | |
| **Тема 3.1. Предпринимательская деятельность и работа по найму.** | **Содержание**<br>определение предпринимательской деятельности (ст. 2 ГК РФ). Четыре ключевых признака: самостоятельность, рисковый характер, систематическое получение прибыли, государственная регистрация. Субъекты предпринимательства: предприниматели, потребители, наёмные работники, партнёры, государство. Объекты: товары, работы, услуги. Функции предпринимательства (общеэкономическая, инновационная, ресурсная, социальная, организаторская). Принципы (свобода выбора, самостоятельное ценообразование, ответственность, нацеленность на прибыль, гибкость, цифровизация). Преимущества и недостатки работы по найму и самостоятельной деятельности. Самозанятость (НПД): ставки, лимит дохода 2,4 млн руб., ограничения. Риски для самозанятого: превышение лимита. Рекомендации по выбору пути (для разных возрастных групп). | 2 | З-5.1, З-5.2, 2З-5.3 |
| | **Практическое занятие 8**<br>решение ситуационных задач, расчётно-аналитические упражнения: анализ деятельности гражданина Сидорова на предмет признаков предпринимательства (соответствие ст. 2 ГК РФ, последствия отсутствия регистрации, выбор легального статуса); сравнение чистого годового дохода при работе по найму и самозанятости (с расчётами); выбор оптимального пути для выпускника Алексея (составление трёхэтапного плана: найм → самозанятость → ИП/ООО); сравнение имущественной ответственности наёмного работника и ИП, социальных гарантий; расчёт прогнозного дохода самозанятой Анны и | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| | разработка плана действий при превышении лимита НПД. | | |
| | **Самостоятельная работа**<br>изучить и сравнить налоговые режимы для индивидуальных предпринимателей: УСН (Доходы и Доходы минус расходы), патентную систему, НПД. Подготовить краткий конспект. | 1 | У-5.1, З-5.1 |
| **Тема 3.2. Создание собственной компании. Экономические кризисы. Оценка и контроль рисков. Финансовые махинации. Самозанятые.** | **Содержание**<br>пошаговая инструкция регистрации ООО (онлайн и лично): подготовка документов, выбор ОКВЭД, подача в ФНС/МФЦ, госпошлина (при личной подаче – 4000 руб.; при онлайн-подаче с ЭЦП – 0 руб., срок 3 рабочих дня), получение листа записи ЕГРЮЛ. Выбор организационно-правовой формы (ИП vs ООО) и налогового режима (НПД, УСН, патент) с учётом планируемого дохода и рисков. Государственная поддержка: центры «Мой бизнес», платформа МСП.РФ, гранты для молодых предпринимателей. | 2 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Содержание**<br>экономические кризисы 2025–2026 годов: вызовы (налоговая реформа, стоимость заёмных средств, платежная дисциплина). Управление рисками: классификация (внешние/внутренние), методы оценки (SWOT-анализ, PEST-анализ, сценарное планирование), методы управления (мониторинг контрагентов, диверсификация, лимитирование, резервирование). Субсидиарная ответственность учредителей и директоров ООО: условия, статистика привлечения, кто попадает под удар. Финансовые махинации: незаконное получение кредита (ст. 176 УК РФ), мошенничество в сфере кредитования (ст. 159.1 УК РФ), обналичивание, уклонение от уплаты налогов (ст. 198-199 УК РФ), фиктивное банкротство. Ответственность. Риски подмены трудового договора самозанятостью: «красные флаги». Последствия для работника и работодателя. Алгоритм действий для работника в случае подмены. | 1 | З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Практическое занятие 9**<br>расчётно-аналитические задания, анализ кейсов, проектная работа: выбор организационно-правовой формы и налогового режима для Иванова (пекарня) с учётом рисков и планов расширения, расчёт налоговой нагрузки (НПД, УСН 6%, патент); расчёт | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| | госпошлины и сроков регистрации ООО при разных способах подачи; анализ ситуации Марины – выявление признаков подмены трудового договора ГПХ/самозанятости, разработка алгоритма защиты прав; расчёт точки безубыточности и стресс-тест для кофейни, предложение антикризисной меры. | | |
| | **Самостоятельная работа**<br>подготовить презентацию (или доклад) на тему «Меры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (не менее 5 мер с характеристикой). | 1 | У-5.1, З-5.1 |
| **Тема 3.3. Трудоустройство и выход на новое место работы. Адаптация.** | **Содержание**<br>формы занятости: классическая (полный/неполный день, гибкий график, надомная, дистанционная) – ст. 49.1 ТК РФ (дистанционная работа, требование УКЭП). Гражданско-правовой договор (ГПХ) – когда уместен, признаки подмены трудовых отношений. Новые формы: аутсорсинг (передача функций, плюсы/минусы), лизинг персонала (аутстаффинг) – правовое регулирование в РФ (запрет «заёмного труда», исключения для агентств занятости). Работодатели: организации (ООО/АО), ИП, физические лица. Процедура трудоустройства: обязательные документы, ознакомление с локальными актами. Содержание трудового договора (ст. 57 ТК РФ): обязательные условия, испытательный срок, дискриминация при приёме (ст. 3 ТК РФ). Адаптация: понятие, значение (70% уходят в первые 3 месяца). Виды адаптации: профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая, организационная, культурная. Типичные ошибки сотрудника и компании. Три подхода к адаптации: «оптический», «армейский», «партнёрский». Методы ускорения адаптации: наставничество, welcome-тренинг, регулярная обратная связь, чек-листы. Оценка успешности адаптации (метод 360°). | 2 | З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |
| | **Практическое занятие 10**<br>анализ документов, сравнительный анализ, ролевая игра, проектная работа: поиск 5 ошибок в трудовом договоре (нарушения ст. 57 ТК РФ) и предложение корректных формулировок; сравнение двух договоров и определение, какой является трудовым, а | 2 | У-4.1, У-4.2, У-5.1, З-4.1, З-4.2, З-5.1, З-5.2, З-5.3 |

| Название раздела | Содержание раздела | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды формируемых У и З |
|---|---|---|---|
| | какой ГПХ, по признакам; составление фрагмента договора ГПХ для дизайнера; ролевая игра «Собеседование и адаптация» (выявление дискриминационных вопросов, корректные ответы, алгоритм действий при первом рабочем дне, отработка ошибок руководителя); разработка программы адаптации (онбординга) для компании с использованием методов из лекции. | | |
| | **Самостоятельная работа**<br>изучить реальный трудовой договор (можно найти образец в интернете или взять из личного опыта) и выявить в нём условия, которые могут быть спорными или нарушающими права работника. Подготовить краткий анализ. | 1 | У-5.1, З-5.1 |
| | **Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой** | | |
| | **Итого** | **57** | |

## 3. Условия реализации программы дисциплины

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин. Специализированная мебель на 25 посадочных места, видео проектор – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе в составе Pentium G620\4096\500\DVD-RWGT, проектор Epson EB-X12+ потолочное крепление, экран настенный ScreenMedia Goldview.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

#### 3.2.1. Основные издания

1. Винтер, Н. М. Рынок труда : учебное пособие / Н. М. Винтер. — Москва : РТУ МИРЭА, 2024. — 71 с. — ISBN 978-5-7339-2241-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/421178.

2. Минаков, И. А. Экономика агропромышленного комплекса / И. А. Минаков, Б. И. Смагин. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-507-47994-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362762.

3. Костюченко, Т. Н. Экономика труда : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, А. Р. Байчерова, Д. В. Сидорова. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245696 Скляревская, В. А. Экономика труда : учебник / В. А. Скляревская. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03526-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277673

#### 3.2.2. Дополнительные издания

1. Коноваленко, М. Ю. Технологии продвижения молодого специалиста на рынке труда :учебное пособие / М. Ю. Коноваленко. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 160 с. - ISBN 978-5-9729-1621-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172472

2. Социальные трансформации на рынке труда России: неформальная занятость : монография / И.А. Юрасов, Е.В. Кузнецова, М.А. Танина, В.А. Юдина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 164 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1209845. - ISBN 978-5-16-014017-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209845

3. Щербакова, А. В. Государственная и муниципальная служба. Система государственного управления : учебное пособие / А. В. Щербакова. — Москва : КноРус, 2022. — 163 с. — ISBN 978-5-406-09152-4. — URL: https://book.ru/book/943785

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код ОК | Умения | Знания | Форма контроля и оценивания |
|---|---|---|---|
| **ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | У-4.1 организовывать работу коллектива и команды | З-4.1 психологические основы деятельности коллектива | зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к зачету с оценкой; тестирование |
| | У-4.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | З-4.2 психологические особенности личности | |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | У-5.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | З-5.1 правила оформления документов | зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к зачету с оценкой; тестирование |
| | | З-5.2 правила построения устных сообщений | |

| Код ОК | Умения | Знания | Форма контроля и оценивания |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | З-5.3 особенности социального и культурного контекста | |
| **ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | У-9.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы | З-9.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы | зачет с оценкой; ответы на теоретические вопросы к зачету с оценкой; тестирование |
| | У-9.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы | З-9.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) | |
| | У-9.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности | З-9.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности | |

| Код ОК | Умения | Знания | Форма контроля и оценивания |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | У-9.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | З-9.4 особенности произношения | |
| | У-9.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | З-9.5 правила чтения текстов профессиональной направленности | |