

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

ФТД.01 Информационные системы управления предприятий

38.04.05 Бизнес-информатика

Цифровые технологии в бизнесе

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системного представления принципов, методов построения и эксплуатации информационной системы в интересах управления предприятием

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способность определять направления развития организации и управлять стратегическими изменениями на основе системного анализа, управления инновациями и кросс-культурных особенностей	ПК-1.2 Организует сбор, анализ и систематизацию информации для оценки эффективности бизнес-анализа и разработки стратегии управления изменениями, с использованием цифровых технологий и платформ	знает методы сбора, анализа и систематизации информации для оценки эффективности бизнес-анализа; основные цифровые технологии и платформы, применяемые для обработки данных; подходы к разработке стратегии управления изменениями в организации. умеет осуществлять сбор и обработку информации с использованием цифровых технологий; анализировать и систематизировать данные для оценки эффективности бизнес-анализа; применять цифровые платформы при подготовке предложений по управлению изменениями в организации. владеет навыками навыками сбора, анализа и систематизации информации с применением цифровых инструментов; приемами оценки эффективности бизнес-анализа; инструментами подготовки и обоснования стратегии управления изменениями.
ПК-2 Осуществляет разработку инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика	ПК-2.2 Разработка и выбор инструментов проектирования бизнес-процессов заказчика	знает инструменты проектирования бизнес-процессов заказчика умеет применять инструменты проектирования бизнес-процессов заказчика владеет навыками навыками разработки и выбора инструментов проектирования бизнес-процессов заказчика

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы управления предприятий» является дисциплиной факультативной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Информационные системы управления предприятий» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Архитектура информационных систем

Конфигурирование информационных систем
 Интеллектуальный анализ данных
 Интеллектуальные системы и технологии
 Стратегическое управление инновациями
 Теория систем и системный анализ
 Оптимальные управленческие решения
 Проектно-технологическая практика (ознакомительная)
 Инфокоммуникационные системы и сети
 Информационные системы
 Операционные системы и среды
 Информационные технологии
 Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Освоение дисциплины «Информационные системы управления предприятий» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
 Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
 Цифровые платформы и экосистемы современного бизнеса
 Цифровые технологии в бизнесе
 Преддипломная практика
 Базы данных в управлении бизнес-процессами
 Основы бизнес-аналитики
 Моделирование и анализ бизнес-процессов
 Технология баз данных
 Технологии инженерии данных

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Информационные системы управления предприятий» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	10	10		52		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	6				
практической подготовки		10	10		52		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. 1. Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности									
1.1.	Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности	2	6	4	2		12		ПК-2.2	
1.2.	Контрольная точка 1	2	2		2			КТ 1	Тест	ПК-2.2
2.	2 раздел. 2. Информационная система как интегратор информационных технологий									
2.1.	Информационная система как интегратор информационных технологий	2	2	2			12		ПК-2.2	
2.2.	Контрольная точка 2	2	2		2			КТ 2	Тест	ПК-2.2
3.	3 раздел. 3. Основы построения инструментальных средств информационных систем									
3.1.	Основы построения инструментальных средств информационных систем	2	2	2			12		ПК-2.2	
3.2.	Контрольная точка 3	2	2		2			КТ 3	Тест	ПК-2.2
4.	4 раздел. 4. Создание компьютерных информационных систем управления									
4.1.	Создание компьютерных информационных систем управления	2	4	2	2		8		Собеседование	ПК-2.2
5.	5 раздел. Семестровое домашнее задание									
5.1.	Семестровое домашнее задание	2					8		Доклад	ПК-2.2
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		72	10	10		52			
	Итого		72	10	10		52			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности	Введение в информационные системы управления предприятием		2/2
Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности	Информация как ресурс управленческой деятельности		2/2
Информационная система как интегратор информационных технологий	Лекция №3 Общая характеристика автоматизированных информационных технологий управленческой деятельности		2/-
Основы построения инструментальных средств информационных систем	Лекция №5. Информационные технологии на разных уровнях управления в организации		2/-
Создание компьютерных информационных систем управления	Лекция №7. Подходы к построению компьютерных информационных систем управления. Принципы и стадии создания автоматизированных информационных систем		2/2
Итого			10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности	Разработка презентации для участия организации в тендере с использованием анимационных возможностей Microsoft PowerPoint 2017	Пр	2/-/2
Контрольная точка 1	КТ 1	Пр	2/-/2
Контрольная точка 2	КТ 2	Пр	2/-/2
Контрольная точка 3	КТ 3	Пр	2/-/2
Создание компьютерных	Облачные информационные системы управления организацией. (Разбор	Пр	2/2/2

информационных систем управления	конкретных ситуаций).		
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности	12
Информационная система как интегратор информационных технологий	12
Основы построения инструментальных средств информационных систем	12
Создание компьютерных информационных систем управления	8
Семестровое домашнее задание (в соответствии с вариантом)	8

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационные системы управления предприятий» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Информационные системы управления предприятий».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Информационные системы управления предприятий».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности. Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
2	Информационная система как интегратор информационных технологий. Информационная система как интегратор информационных технологий	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
3	Основы построения инструментальных средств информационных систем. Основы построения инструментальных средств информационных систем	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
4	Создание компьютерных информационных систем управления. Создание компьютерных информационных систем управления	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2
5	Семестровое домашнее задание. Семестровое домашнее задание (в соответствии с вариантом)	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2	Л3.1, Л3.2

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные системы управления предприятий»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Информационные системы управления предприятий» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректровке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные системы управления предприятий» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
2 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			

КТ 1	Тест	10	<p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 85 % и выше; 8–9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 70–84 %; 6–7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 55–69 %; 4–5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 44–54 %; 0–3 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 43 % и менее.</p>
КТ 2	Тест	10	<p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 85 % и выше; 8–9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 70–84 %; 6–7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 55–69 %; 4–5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 44–54 %; 0–3 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 43 % и менее.</p>
КТ 3	Тест	10	<p>10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 85 % и выше; 8–9 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 70–84 %; 6–7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 55–69 %; 4–5 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 44–54 %; 0–3 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполнены на 43 % и менее.</p>

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Информационные системы управления предприятий» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Информационные системы управления предприятий»

Вопросы для подготовки к зачёту/экзамену

1. Понятие информационной системы управления предприятием.
 2. Роль информационных систем в управлении современной организацией.
 3. Классификация информационных систем управления.
 4. Структура информационной системы управления предприятием.
 5. Основные компоненты информационной системы предприятия.
 6. Корпоративные информационные системы и их назначение.
 7. Жизненный цикл информационной системы управления.
 8. Этапы создания информационной системы управления предприятием.
 9. Анализ требований к информационной системе предприятия.
 10. Проектирование информационной системы управления.
 11. Внедрение информационной системы на предприятии.
 12. Эксплуатация и сопровождение информационной системы.
 13. Информационные потоки в системе управления предприятием.
 14. Автоматизация бизнес-процессов предприятия.
 15. ERP-системы: назначение, структура и основные функции.
 16. CRM-системы в управлении взаимоотношениями с клиентами.
 17. SCM-системы в управлении цепями поставок.
 18. BI-системы и их роль в управленческой аналитике.
 19. Интеграция информационных систем предприятия.
 20. Базы данных в информационных системах управления.
 21. Защита информации в корпоративных информационных системах.
 22. Оценка эффективности внедрения информационных систем управления.
 23. Проблемы внедрения информационных систем на предприятии.
 24. Цифровая трансформация управления предприятием.
 25. Современные тенденции развития информационных систем управления.
1. Информационные системы управления как инструмент повышения эффективности предприятия.
 2. Роль корпоративных информационных систем в деятельности организации.
 3. Классификация информационных систем управления предприятием.
 4. Жизненный цикл информационной системы управления.
 5. Этапы проектирования и внедрения информационной системы предприятия.
 6. Автоматизация бизнес-процессов с использованием информационных систем.
 7. ERP-системы в управлении ресурсами предприятия.
 8. CRM-системы в управлении взаимоотношениями с клиентами.
 9. SCM-системы в управлении цепями поставок.
 10. BI-системы в аналитической деятельности предприятия.

11. Интеграция информационных систем в единую цифровую среду предприятия.
 12. Использование баз данных в информационных системах управления.
 13. Информационная безопасность корпоративных информационных систем.
 14. Оценка экономической эффективности внедрения информационной системы.
 15. Проблемы и риски внедрения информационных систем управления.
 16. Облачные технологии в информационных системах предприятия.
 17. Цифровая трансформация управления предприятием.
 18. Применение искусственного интеллекта в информационных системах управления.
 19. Информационные системы поддержки принятия управленческих решений.
 20. Современные тенденции развития информационных систем управления предприятий.
- Тестовые задания по дисциплине «Информационные системы управления предприятий»

1. Информационная система управления предприятием — это:

- а) совокупность технических, программных, информационных и организационных средств для поддержки управления предприятием;
- б) только текстовый редактор;
- в) только бухгалтерский документ;
- г) только локальная сеть без программного обеспечения.

2. Основная цель информационной системы управления предприятием заключается в:

- а) обеспечении руководства и сотрудников необходимой информацией для принятия решений;
- б) полном отказе от анализа данных;
- в) замене всех сотрудников предприятия;
- г) хранении информации без её использования.

3. К основным компонентам информационной системы относятся:

- а) программное обеспечение, технические средства, данные, персонал и организационные процедуры;
- б) только офисная мебель;
- в) только бумажные документы;
- г) только рекламные материалы.

4. Корпоративная информационная система предназначена для:

- а) автоматизации и интеграции основных бизнес-процессов организации;
- б) только просмотра изображений;
- в) только печати документов;
- г) только хранения личных файлов сотрудников.

5. ERP-система используется для:

- а) управления ресурсами предприятия;
- б) создания рекламных плакатов;
- в) редактирования фотографий;
- г) отключения информационных потоков.

6. CRM-система предназначена для:

- а) управления взаимоотношениями с клиентами;
- б) удаления клиентской базы;
- в) только расчёта заработной платы;
- г) настройки офисной мебели.

7. SCM-система применяется для:

- а) управления цепями поставок;
- б) создания презентаций;
- в) печати текстовых документов;
- г) просмотра видеофайлов.

8. VI-система используется для:

- а) анализа данных и поддержки принятия управленческих решений;
- б) только хранения музыки;
- в) удаления баз данных;
- г) замены операционной системы.

9. Жизненный цикл информационной системы включает:

- а) анализ, проектирование, разработку, внедрение, эксплуатацию и сопровождение;
- б) только покупку компьютеров;
- в) только удаление программ;
- г) только обучение одного сотрудника.

10. Внедрение информационной системы на предприятии предполагает:

- а) установку, настройку, обучение пользователей и запуск системы в эксплуатацию;
- б) полный отказ от использования данных;
- в) удаление всех бизнес-процессов;
- г) замену управленческих решений случайным выбором.

11. Интеграция информационных систем необходима для:

- а) обеспечения согласованного обмена данными между подразделениями и программными решениями;
- б) изоляции всех подразделений друг от друга;
- в) удаления информации о деятельности предприятия;
- г) отказа от автоматизации.

12. Информационные потоки предприятия представляют собой:

- а) движение данных и документов между подразделениями, сотрудниками и внешними участниками;
- б) только перемещение мебели;
- в) только финансовые расходы;
- г) только список сотрудников.

13. Информационная безопасность корпоративной системы направлена на:

- а) защиту данных и информационных ресурсов от угроз;
- б) свободное распространение конфиденциальной информации;
- в) отказ от паролей;
- г) удаление резервных копий.

14. Эффективность внедрения информационной системы оценивается по:

- а) снижению затрат, повышению скорости обработки данных и улучшению качества управления;
- б) только цвету интерфейса;
- в) количеству компьютеров без учета результата;
- г) размеру помещения.

15. Цифровая трансформация предприятия предполагает:

- а) внедрение цифровых технологий для изменения и повышения эффективности бизнес-процессов;
- б) отказ от информационных систем;
- в) полное удаление данных предприятия;
- г) замену всех электронных процессов бумажными документами.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Абдикеев Н. М., Бондаренко В. И. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 400 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=429111>

Л1.2 Кондратьев В. В. Управление архитектурой предприятия (Конструктор регулярного менеджмента) [Электронный ресурс]:учеб. пособие и пакет мультимедийных приложений; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 358 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002618>

Л1.3 Варфоломеева А. О., Коряковский А. В., Романов В. П. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]:учеб. пособие для СПО. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 330 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/document?id=425518>

дополнительная

Л2.1 Гаврилов Л. П. Информационные технологии в коммерции [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 369 с. – Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=385551>

Л2.2 Лентяева Т. В., Лагунова А. Д. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: РТУ МИРЭА, 2021. - 128 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/218390>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Капулин Д. В., Царев Р. Ю. Разработка высоконадежных интегрированных информационных систем управления предприятием [Электронный ресурс]:моногр.. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 184 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=549904>

Л3.2 Золотухина Е. Б., Красникова Управление жизненным циклом информационных систем (продвинутый курс) [Электронный ресурс]:Краткий конспект лекций; ВО - Магистратура. - Москва: ООО "КУРС", 2017. - 119 с. – Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=767219>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Рыжко А. Л., Рыбников А. И., Рыжко Н. А. Информационные системы управления производственной компанией: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2025.	https://urait.ru/bcode/560486
2	Информационные системы управления производственной компанией: учебник и практикум для вузов / под ред. Н. Н. Лычкиной. М.: Юрайт, 2025.	https://urait.ru/bcode/560080
3	Нетесова О. Ю. Информационные системы в экономике: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2025.	https://urait.ru/bcode/562275

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Изучение материала всех указанных ниже лекционных тем курса может проводиться не только во время лекций, но также и во время самостоятельной работы обучающегося. Изучения материала части указанных тем может проводиться также во время лабораторных занятий.

Время, отводимое на проведение лекций, лабораторных занятий или самостоятельную работу по каждой теме, определяется в зависимости от количества часов, отводимых из общего объема курса на изучение этой темы для данного направления и формы обучения.

Проведение лекции

4. Создание компьютерных информационных систем управления.

После прохождения каждой темы (модуля) проводится текущий контроль в форме тестирования и подводятся итоги по выполнению индивидуальных заданий в рамках лабораторных работ темы и выставляется аттестация. Поэтому значимым является не затягивание выполнения индивидуальных заданий темы и отработка лекционного материала в период до контрольной точки.

Важным этапом в изучении дисциплины является этап выполнения семестровых домашних заданий, предусматривающих глубокое «погружение» в одну из технологий электронного документооборота. Задача на выполнение семестрового домашнего задания ставится преподавателем на первой лабораторной работе. После получения темы семестрового домашнего задания студент составляет план семестрового домашнего задания, который согласует с преподавателем. Семестровое домашнее задание сдается преподавателю за 10 дней до начала зачетной сессии, его защита осуществляется на неделе предшествующей зачетной неделе.

После изучения тем дисциплины студент должен иметь прочные теоретические знания и практические навыки в области информационных систем управления предприятием.

и лабораторных занятий проводится в последовательности, при которой проведение лекций предшествует проведению практических занятий по соответствующим темам:

1. Организация и средства информационных систем обеспечения управленческой деятельности.

2. Информационная система как интегратор информационных технологий.

3. Основы построения инструментальных средств информационных систем.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

3. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
		105/ЭФ	специализированная мебель на 30 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор Panasonic PT-LB55NTE – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления предприятий» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990).

Автор (ы)

_____ доц. , ктн Рачков Валерий Евгеньевич

Рецензенты

_____ доц. , ктн Трошков Александр Михайлович

_____ доц. , ктн Гайчук Дмитрий Викторович

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления предприятий» рассмотрена на заседании Кафедра информационных систем протокол № 9 от 07.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Заведующий кафедрой _____ Шматко Сергей Геннадьевич

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы управления предприятий» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 2 от 08.04.2026 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Руководитель ОП _____