

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.14 Введение в профессиональную деятельность

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса

экономист

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знает знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		умеет определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		владеет навыками владеет базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития, целями формы участия государства в экономике
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни	знает знает намеченные цели с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни
		умеет оперирует намеченные цели с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни
		владеет навыками применяет на практике намеченные цели с учетом условий средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Введение в профессиональную деятельность			
1.1.	Общая характеристика специальности экономическая безопасность (знакомство с ФГОС, профессиональными стандартами, трудовыми компетенциями будущего специалиста)	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест
1.2.	Нормативное обеспечение подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность»	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест
1.3.	Организация учебного процесса в Вузе	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест
1.4.	Контрольная точка №1	1	УК-6.2, УК-10.1	Контрольная работа
1.5.	Регулирование отношений работника и работодателя	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест
1.6.	Библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО СтГАУ	1	УК-6.2, УК-10.1	Устный опрос, Тест
1.7.	Контрольная точка № 2	1	УК-6.2, УК-10.1	Контрольная работа
1.8.	Промежуточная аттестация	1	УК-6.2, УК-10.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Разноуровневые задачи и задания
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
	Для оценки знаний		

1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
4	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Введение в профессиональную деятельность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовая контрольная точка:

1. В зависимости от видов используемой техники различают формы бухгалтерского учета:

- А) автоматизированные и журнальные
- Б) ручные и машинно-ориентированные
- В) автоматизированные и ручные
- Г) журнальные и табличные.

2. В основу строения журналов-ордеров положен признак:

- А) произвольный
- Б) дебетовый
- В) кредитовый
- Г) смешанный.

3. Записи по синтетическим и аналитическим счетам в журналах-ордерах совмещаются способом:

- А) шахматным
- Б) линейным
- В) смешанным
- Г) линейно-позиционным, шахматным, смешанным.

4. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

- А) управленческая отчетность
- Б) налоговая отчетность
- В) финансовая отчетность
- Г) оперативная отчетность

5. Исправление ошибок корректурным способом производится:

- А) специальной корректирующей жидкостью;
- Б) «Исправленному верить»

В) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими записями и датой исправления

Г) по окончании отчетного года, в специальной ведомости

6. К активно-пассивным счетам относятся:

- А) 80, 66, 10, 20
- Б) 70, 71, 66, 50
- В) 71, 76, 75
- Г) 01, 51, 76, 86

7. Хозяйственная операция – «Возвращена в кассу неиспользованная подотчётная сумма», относится к типу:

- А) четвертому
- Б) второму
- В) первому
- Г) третьему

8. Простой называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

- А) один счет по дебету и один по кредиту
- Б) два счета по дебету и два по кредиту
- В) один счет по дебету и два по кредиту
- Г) один счет по кредиту и два по дебету

9. Использование различных методов оценки материалов, списываемых на издержки производства, влияния на конечные финансовые результаты:

- А) не оказывает
- Б) оказывает
- В) организация не имеет права самостоятельно выбирать метод оценки материалов
- Г) может оказывать

10. Приказы, распоряжения, указания, доверенности – относятся к документам:

- А) организационно-распорядительным
- Б) бухгалтерского оформления
- В) исполнительным
- Г) оправдательным

11. Признак отличия одной формы бухгалтерского учета от другой:

- А) перечень синтетических и аналитических счетов
- Б) порядок регистрации хозяйственной деятельности
- В) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид
- Г) совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов

12. Инвентаризация по объему и охвату объектов подразделяется на:

- А) внезапную и плановую
- Б) плановую и частичную

В) перманентную и полную

Г) сплошную и выборочную

13. В утвержденную учетную политику организации вносить изменения:

А) можно, с начала квартала

Б) можно, с начала нового финансового года

В) нельзя

Г) можно, по согласованию с налоговыми органами

14. Статистический учет позволяет делать:

А) качественную характеристику общественных массовых явлений

Б) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени

В) количественную характеристик общественных массовых явлений

Г) количественную и натуральную характеристику производственных процессов

15. Результаты инвентаризации оформляются следующими бухгалтерскими документами:

А) инвентаризационными описями

Б) сличительными ведомостями

В) сальдовыми ведомостями

Г) инвентаризационными описями и сличительными ведомостями

16. По счетам аналитического учета составляются ведомости:

А) шахматная, сальдовая

Б) контокоррентная, сальдовая

В) количественно – суммовая и товарно-материальная

Г) контокоррентная, количественно-суммовая и сальдовая.

17. Впервые обосновал необходимость двойной записи в бухгалтерском учете:

А) Гюгли и Шерр

Б) Лука Пачоли

В) Бенедикт Котрульи

Г) Советские экономисты.

18. Простая запись в учете:

А) не применяется

Б) применяется в сельском хозяйстве

В) применяется в промышленности

Г) применяется на забалансовых счетах

19. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

А) в течение месяца по счету не было движения средств

Б) оборот по дебету равен обороту по кредиту

В) такого быть не может

Г) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту

20. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

А) в течение месяца по счету не было движения

Б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равен дебетовому обороту

В) такого быть не может

Г) оборот по кредиту равен обороту по дебету

Вопросы для собеседования

Тема 1. Общая характеристика специальности «Экономическая безопасность» (знакомство с ФГОС, профессиональными стандартами, трудовыми компетенциями будущего специалиста)

1. Какова цель и область профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» согласно ФГОС ВО?

2. Перечислите основные сферы профессиональной деятельности, в которых могут работать специалисты по экономической безопасности.

3. Какие профессиональные стандарты соответствуют профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»?

4. Раскройте содержание понятия «трудовые функции» специалиста по экономической безопасности. Приведите примеры.

5. Какие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции должен сформировать выпускник по данной специальности?

6. Какие виды профессиональной деятельности предусмотрены ФГОС для специалиста по экономической безопасности?

Тема 2. Нормативное обеспечение подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность»

1. Назовите основные нормативные правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» (ФГОС, Приказы Минобрнауки).

2. Какие профессиональные стандарты лежат в основе разработки образовательных программ по специальности «Экономическая безопасность»? Назовите их коды и наименования.

3. Как соотносятся требования ФГОС ВО и профессиональных стандартов при формировании компетенций выпускника?

4. Каким нормативным документом утверждён профессиональный стандарт «Экономист предприятия» и когда он был принят?

5. В каких нормативных актах закреплены требования к организации учебного процесса и итоговой аттестации по специальности?

6. Каков порядок разработки и утверждения образовательных программ по направлению «Экономическая безопасность» в соответствии с нормативными требованиями?

Тема 3. Организация учебного процесса в вузе

1. Каковы основные формы организации учебного процесса в вузе (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа)?

2. Что такое балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов и как она реализуется в вашем вузе?

3. Каков порядок проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации по специальности «Экономическая безопасность»?

4. Как организована практическая подготовка студентов (учебная, производственная, преддипломная практика) по направлению «Экономическая безопасность»?

5. Каковы особенности организации учебного процесса для студентов очной и заочной форм обучения?

6. Как осуществляется интеграция образовательного процесса с реальным сектором экономики при подготовке специалистов по экономической безопасности?

Тема 4. Регулирование отношений работника и работодателя

1. Какими нормативными правовыми актами регулируются трудовые отношения между работником и работодателем в Российской Федерации?

2. Что такое трудовой договор и каковы его основные условия (существенные и дополнительные)?

3. Раскройте понятия «рабочее время» и «время отдыха» согласно Трудовому кодексу РФ.

4. Каков порядок приёма на работу, перевода на другую работу и увольнения работника?

5. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ и каков порядок их применения?

6. В чём заключается материальная ответственность работника и работодателя? Каковы её виды и пределы?

Тема 5. Библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО СтГАУ

1. Какую структуру имеет Научная библиотека СтГАУ и какие основные отделы в неё входят?

2. Какие электронные ресурсы и электронно-библиотечные системы (ЭБС) доступны студентам и преподавателям СтГАУ («Znanium.com», «Лань», «Book.ru», «Университетская библиотека онлайн» и др.)?

3. Что представляет собой Электронно-библиотечная система СтГАУ и какие информационные материалы она включает (электронный каталог, труды учёных, архив редких книг)?

4. Какие сервисы предоставляет Научная библиотека СтГАУ своим читателям (поиск в каталоге, заказ книг, личный кабинет, система «Антиплагиат»)?

5. Как осуществляется доступ к электронным ресурсам библиотеки СтГАУ удалённо, из любой точки сети Интернет?

6. Что такое «Модуль книгообеспеченности» и как он помогает студентам в учебном процессе?

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы для зачета

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
12. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
13. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
14. Документы как источник первичной информации.
15. Классификация документов.
16. Организация документооборота.
17. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.

Понятие и виды калькуляции.

18. Понятие виды и содержание учетных регистров.
19. Техника бухгалтерского учета.
20. Формы бухгалтерского учета.

1. К внутренним угрозам экономической безопасности относятся:

- А) структурные изменения экономики;
- Б) демографические изменения и проблемы занятости;
- В) высокий внешний долг;
- Г) высокий внутренний долг.

2. Государственная стратегия экономической безопасности является:

- А) составной частью стратегии национальной безопасности;
- Б) приоритетным направлением экономической политики государства;
- В) доминирующей над государственной стратегией национальной безопасности.

3. Совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства, это:

- А) безопасность;
- Б) жизненно важные интересы;
- В) субъекты экономической безопасности.

4. Что из нижеперечисленного не является способом «утечки» капиталов:

- А) челночная торговля;
- Б) «импорт воздуха»;
- В) завышение контрактных цен на импортные товары по сравнению с фактическими ценами;
- Г) завышение контрактных цен на экспортные товары по сравнению с фактическими ценами.

5. Разрастание какой из сфер российской экономики в период рыночных реформ носило паразитарно-спекулятивный характер:

- А) внешнеторговой;

- Б) энергетической;
- В) добывающей;
- Г) кредитно-финансовой.

6. Постоянное наращивание производственного и научно-технического потенциалов, это интересы:

- А) общества;
- Б) государства;
- В) личности.

7. Усиление протекционизма во внешней политике страны свидетельствует:

- А) о необходимости предотвращения экономических потрясений;
- Б) о полном самообеспечении страны за счет собственных ресурсов;
- В) о том, что резко возросший импорт угрожает национальному производству отдельных товаров.

8. Попытки зарубежных государств любыми средствами устранить российских продавцов высокотехнологичных товаров и современных услуг с мировых рынков, это:

- А) нормальная практика ВЭД, применяемая всеми странами;
- Б) внешняя угроза внешнеэкономическим интересам России;
- В) внутренняя угроза внешнеэкономическим интересам России.

9. Экономическая безопасность – это способность системы:

- А) сохранять устойчивость по отношению к негативным внешним воздействиям;
- Б) сохранять устойчивость по отношению к негативным внутренним воздействиям;
- В) оставаться неизменной, т. е. не деградировать и не развиваться.

10. Деформация структуры российской экономики обусловлена:

- А) усиление топливно-сырьевой направленности экономики;
- Б) высокая конкурентоспособность продукции большинства отечественных предприятий;
- В) рост внешнего долга России и связанное с этим увеличение расходов госбюджета на его погашение.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово хозяйственную деятельность предприятия.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
9. Классификация бухгалтерских балансов.
10. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
12. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
13. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
14. Документы как источник первичной информации.
15. Классификация документов.
16. Организация документооборота.
17. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.

Понятие и виды калькуляции.

18. Понятие виды и содержание учетных регистров.
19. Техника бухгалтерского учета.
20. Формы бухгалтерского учета.