

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

**38.04.02 Менеджмент**

Учет, контроль и управление в организациях государственного сектора

магистр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|---|---|
| <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>                           | <p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p> | <p><b>знает</b><br/>- знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях</p>  |
|  |   | <p><b>умеет</b><br/>проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>  |
|  |   | <p><b>владеет навыками</b><br/>разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>  |
| <p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</p> | <p>ОПК-2.1 Владеет современным и инструментами, техниками и методами сбора данных о деятельности хозяйствующих субъектов</p>  | <p><b>знает</b><br/>знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях</p>  |
|  |   | <p><b>умеет</b><br/>проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>  |
|  |   | <p><b>владеет навыками</b><br/>разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>  |
| <p>ПК-2 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>   | <p>ПК-2.1 Осуществляет процесс ведения бухгалтерского учета в экономически обособленных подразделениях (включая выделенные на отдельные</p>                                   | <p><b>знает</b><br/>знает доказательства, анализировать их при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта, осуществлять документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах для проведения аудиторской проверки в организациях</p>                                |
|  |   | <p><b>умеет</b><br/>использовать отечественные и зарубежные источники информации, выполнять сбор аудиторских доказательств, анализировать их при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта, осуществлять документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах</p> |

|  |   |                         |   |
|--|---|-------------------------|---|
|  |   | балансы)                | <b>владеет навыками</b><br>способностью анализировать их при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта, осуществлять документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах |
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1<br>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов | <b>знает</b>            | - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия  |
|  |   | <b>умеет</b>            | самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов  |
|  |   | <b>владеет навыками</b> | владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов   |
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2<br>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке               | <b>знает</b>            | - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры   |
|  |   | <b>умеет</b>            | общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме   |
|  |   | <b>владеет навыками</b> | - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке  |
| УК-6<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | УК-6.1<br>Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки                              | <b>знает</b>            | - знает технологии саморазвития и профессионального роста   |
|  |   | <b>умеет</b>            | использует современные технологии развития участников команды   |
|  |   | <b>владеет навыками</b> | владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития  |
| УК-6<br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | УК-6.2<br>Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом   | <b>знает</b>            | знает методы построения индивидуальной траектории развития  |
|  |   | <b>умеет</b>            | применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | <b>владеет навыками</b><br>владеет навыками непрерывного профессионального и личностного саморазвития |
|--|--|---|

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

| №    | Наименование раздела/темы              | Семестр | Код индикаторов достижения компетенций           | Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций |
|------|--|---------|--|--|
| 1.   | 1 раздел. Подготовительный             |         |  |  |
| 1.1. | Подготовительный                       | 1       | УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2                   |  |
| 2.   | 2 раздел. Ознакомительно-аналитический |         |  |  |
| 2.1. | Ознакомительно-аналитический           | 1       | УК-4.1, УК-4.2, УК-6.1, УК-6.2, ОПК-1.1, ОПК-2.1 |  |
| 3.   | 3 раздел. Отчетный                     |         |  |  |
| 3.1. | Отчетный                               | 1       | ОПК-1.1, ОПК-2.1, ПК-2.1                         |  |
|      | Промежуточная аттестация               |         |  | За   |

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы) |
|-------|----------------------------------|--|---|
|       | <b>Текущий контроль</b>          |  |   |
|       | Для оценки знаний                |  |   |
|       | Для оценки умений                |  |   |
|       | Для оценки навыков               |  |   |
|       | <b>Промежуточная аттестация</b>  |  |   |

|   |       |   |                            |
|---|-------|---|----------------------------|
| 1 | Зачет | Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено». | Перечень вопросов к зачету |
|---|-------|---|----------------------------|

#### **4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Ознакомительная практика"**

##### ***Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости***

##### ***Примерные оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен) по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Дневник практики - это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.

Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом ознакомительной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

Отчет о прохождении практики- это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчеты по ознакомительной практике готовятся индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.

Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом ознакомительной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии,

не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной:

Примерные варианты типовых контрольных заданий при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Описать деятельность организации, изучить систему управления учредительные документы, организационно-управленческой структуры, видов деятельности.
2. Разработать план внутреннего аудита изучаемой организации
3. Описать структуру и функции отдела (подразделения), в котором магистрант проходит практику, с должностными инструкциями или регламентами работы.
4. Описать регламенты деятельности организации
5. Описать нормативно-правовую базу аудиторской деятельности
6. Описать теоретические аспекты планирования аудиторской проверки
7. Исследовать зарубежный опыт аудита в организациях
8. Изучить методику аудиторской проверки
9. Разработать систему внутреннего контроля в организации или дать рекомендации по ее совершенствованию.
10. Обобщить, систематизировать и обработать информацию в соответствии с индивидуальным планом практики, сделанные выводы.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
10. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильной организации?
11. Какие поручения руководителя практики от профильной организации вы выполняли?
12. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?
13. С какими финансовыми и статистическими отчетами вы работали?
14. Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

| Критерий                            | Максимальная оценка в баллах |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Ведение дневника (текущий контроль) | 30                           |
| Содержание отчета по практике       | 30                           |
| Оформление отчета по практике       | 10                           |
| Защита отчета                       | 30                           |
| Итого                               | 100                          |

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

□ 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

□ 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

□ 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

□ 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

□ 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

*Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)*