

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.</p>	<p>знает Проблемных ситуаций деятельности организации</p>
		<p>умеет Описывать проблемные ситуации деятельности организации с использованием профессиональной терминологии и технологий управления</p>
		<p>владеет навыками Описывать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p>
<p>ПК-1 Способен участвовать в управлении разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков и анализирует применяемые способов управления рисками</p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками</p>	<p>знает Документации по управлению рисками - положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам - классификация рисков организации</p>
		<p>умеет Работать с методической документацией по управлению рисками</p>
		<p>владеет навыками Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков</p>
<p>ПК-4 Способен применять навыки бизнес-планирования для создания и развития новых организаций, направлений деятельности и продуктов</p>	<p>ПК-4.1 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели</p>	<p>знает Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры - Инструментов анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструментов анализа последствий рисков - Методов воздействия на риск - Видов, методов, форм и инструментов внутреннего контроля</p>
		<p>умеет Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски</p>
		<p>владеет навыками Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски</p>

		<p>знает Основные проблемы, возникающие при анализе данных, и пути их решения.</p> <p>умеет Ориентироваться в современной системе источников информации</p> <p>владеет навыками Проводить оценку информации</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<p>знает Правил обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>умеет Производить обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>владеет навыками Обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>знает Правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - норм употребления лексики и фонетики; - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основных способов работы над языковым и речевым материалом; - основных ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)</p>

		<p>умеет Воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию; - понимать основное содержание сложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; - выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; - грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки</p>
		<p>владеет навыками Владеть стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; - владения компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
		<p>знает Особенности межкультурного взаимодействия</p>
		<p>умеет Выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия</p>
		<p>владеет навыками Способностью вести эффективную межкультурную коммуникацию</p>

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап			

1.1.	Установочное собрание	8	ОПК-3.1, ПК-1.1, ПК-4.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1	
2.	2 раздел. Основной этап			
2.1.	Разработка программы научно-исследовательской работы по избранной теме	8	ОПК-3.1, ПК-1.1, ПК-4.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1	
2.2.	Типовое задание	8	ОПК-3.1, ПК-1.1, ПК-4.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1	
2.3.	Индивидуальное задание	8	ОПК-3.1, ПК-1.1, ПК-4.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1	
3.	3 раздел. Отчетный этап			
3.1.	Оформление результатов практики	8	ОПК-3.1, ПК-1.1, ПК-4.1, УК-1.2, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1	
	Промежуточная аттестация			ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
Промежуточная аттестация			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Научно-исследовательская работа"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Критерии оценивания:

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов (оформление -10 баллов; содержание отчета - 30 баллов)

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

10 баллов – выставляется если студент регулярно в хронологической последовательности фиксировал выполнение всех предусмотренных рабочим графиком работ; придерживался при выполнении индивидуального задания логической последовательности; дневник оформлен аккуратно;

8 баллов – выставляется, если студент фиксировал выполнение всех предусмотренных рабочим графиком работ, однако последовательность их выполнения нарушалась; дневник оформлен аккуратно;

6 баллов – выставляется, если имеются значительные отклонения от норм оформления, дневник оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

до 5 баллов – выставляется если студент фиксировал выполнение работ не регулярно; последовательность выполнения работ нарушалась; студент выполнил не все работы, предусмотренные рабочим графиком; дневник оформлен с нарушением требований.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

30 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость; отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с требованиями методических указаний, продемонстрирована высокая степень владения программным материалом производственной практики, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

25 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения; отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

20 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

10 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, стандартная методика не применена, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен с нарушением требований, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

до 5 баллов - в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость; изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

10 баллов - если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике

5 баллов – если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 89 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 77 до 88 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по НИР проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:

1. Методические основы оценки качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации)
2. Сравнительная оценка качества и эффективности применения различных методов управления на предприятии (организации).
3. Анализ качества и эффективности менеджмента на предприятии (организации).
4. Взаимосвязь инвестиционной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
5. Взаимосвязь инновационной политики предприятия (организации) с повышением качества и эффективности управления.
6. Взаимосвязь диверсификации экономики предприятия (организации) с качеством и эффективностью управления.
7. Анализ и разработка предложений, направленных на повышение эффективности управления организацией
8. Методологические подходы к оценке качества управления на предприятии (организации).
9. Оценка эффективности управления на предприятии (организации) на основе целевых критериев.
10. Системный подход в управлении предприятием (организаций) и его структурными подразделениями.
11. Методы исследования систем управления: выбор и обоснование для практического применения (на примере организации).
12. Применение тестирования и экспертных оценок в системе управления предприятием

(организацией).

13. Социологические исследования систем управления (на примере организации).

14. Применение экспертных оценок в исследовании систем управления предприятием (организацией).

15. Диагностика системы управления предприятием (организацией).

16. Анализ организационной структуры управления предприятием (организацией) и разработка предложений по ее совершенствованию.

17. Моделирование систем управления различного уровня.

18. Анализ взаимосвязей организационной структуры и процесса принятия решений на предприятии (организации).

19. Факторный анализ системы управления на предприятии (организации)

20. Анализ и разработка предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления (город, район и т.п.).

21. Обоснование выбора информации и ее анализ в процессе исследования систем управления предприятием (организацией).

22. Оценка безопасности при исследовании систем управления предприятием (организацией).

23. Управленческие решения в системе менеджмента (на примере организации).

24. Системный анализ и принятие управленческих решений (на примере организации).

25. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска (на примере организации).

26. Исследование и сопоставительный анализ современных подходов к разработке управленческих решений (на примере организации).

27. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии (организации).

28. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений (на примере организации).

29. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений в деятельности предприятия (организации).

30. Экономическое обоснование управленческих решений: принципы и методы расчетов (на примере организации).

31. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия (организации).

32. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического планирования на предприятии (организации).

33. Оценка и выбор стратегии в деятельности предприятия (организации): концепция целевого управления.

34. Совершенствование методов разработки и выбора стратегических управленческих решений по развитию предприятия (организации).

35. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления предприятием (организацией).

36. Разработка стратегических целей развития предприятия (организации) на основе ситуационного анализа.

37. Структура управления и ее взаимосвязь со стратегией развития предприятия (организации).

38. Исследование стратегического потенциала предприятия (организации).

39. Совершенствование организационной культуры на предприятии (организации).

40. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии (организации).

41. Прогнозирование управленческих решений на предприятии (организации).

42. Анализ системы контроля реализации управленческих решений на предприятии (организации) и разработка предложений по ее совершенствованию.

43. Современное состояние и перспективы применения информационных технологий в управлении предприятием (организацией).

44. Информационные коммуникации и эффективность управления предприятием (организацией).

45. Информационные ресурсы менеджмента (на примере организации).

46. Направления совершенствования процессов сбора, передачи, обработки и накопления

информации в системах управления предприятиями (организациями).

47. Анализ и пути совершенствования информационного обеспечения процессов управления на предприятии (организации).

48. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения процессов управления структурными подразделениями предприятия (организации).

49. Анализ и пути совершенствования защиты информации в управлении предприятием (организацией).

50. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения управления предприятием (организацией).

51. Анализ и направления совершенствования документационного обеспечения управления подразделением предприятия (организации).

52. Определение путей рационального использования информационных ресурсов на предприятии (организации).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по НИР зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;

- научная ценность доклада (статьи) по теме НИР;

- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;

- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение промежуточной аттестации результатов прохождения практики.

Распределение баллов за этапы прохождения научно-исследовательской работы согласно балльно-рейтинговой оценке

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов (оформление отчета – 10 баллов; содержание отчета – 30 баллов)

Защита отчета (промежуточная аттестация) – 30 баллов

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР.

- 25 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по НИР;

до 10 баллов, если содержания отчета по НИР раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по НИР.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы научно-исследовательской работы:

Стратегическое управление повышением эффективности деятельности хозяйствующих субъектов

Инновационные подходы к разработке стратегии организации

Управление стратегическими изменениями. Интеграция стратегии бизнеса и целей устойчивого развития

Экспортные стратегии и формирование конкурентных преимуществ российских компаний на внешних рынках

Оптимизация организационного построения предприятия

Исследование факторов внутренней и внешней среды предприятия (на примере...)

Матрица стратегических альтернатив как результат SWOT-анализа

Разработка функциональных стратегий на основе результатов «прямого» и «обратного» SWOT-анализа

Исследование конкурентной среды предприятий сферы услуг

Стратегический анализ на предприятиях различной отраслевой принадлежности

Управление технологическими и организационными инновациями: создание, внедрение и коммерциализация

Инновации, цифровые технологии и цифровая трансформация в современных условиях

Управление бизнес-процессами и их трансформацией в контексте внедрения современных технологий

Управление продуктом: от формирования идеи до коммерциализации: методология и инструменты

Технологическое предпринимательство и инновационная экономика

Управление данными в организации. Применение методов искусственного интеллекта и «больших данных» в менеджменте, в т.ч. при принятии решений

Цифровая трансформация экономической деятельности. Модели, инструменты, оценки результативности и эффективности

Коммерциализация результатов НИОКР, маркетинг, инвестиции, инновации

Инновационное развитие организаций

Оценка эффективности инновационных проектов и программ

Организация информационного обеспечения процессов управления персоналом на предприятии

Развитие внутрифирменных социальных программ

Формирование и развитие организационной культуры на предприятии

Кадровый менеджмент на современном предприятии

Управление трудовой карьерой специалиста на предприятии

Проектирование центра управления персоналом

Управление мотивацией персонала на предприятии

Оптимизация системы коммуникации на предприятии

Управление знаниями на промышленном предприятии

Управление материальными и трудовыми ресурсами