

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института ветеринарии и
биотехнологий
Скрипкин Валентин Сергеевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Менеджмент

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Технология производства и переработки продукции животноводства

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у обучающихся системы теоретических и концептуальных представлений об управленческой деятельности, а также практических навыков и умений, позволяющих им в будущем принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенной и изменчивой внешней среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	знает технологии целеполагания и тематизации проекта, методов определения проблемы и генерации проектных идей умеет формулировать цель проекта, детализировать структуру разбиения работ по проекту владеет навыками постановки целей проекта с учетом соответствующих требований и критериев
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	знает инструментов создания прототипа проектного решения с учетом имеющихся ограничений и ресурсов умеет оценивать ресурсы и ограничения проекта и планировать задачи в соответствии с этим владеет навыками генерации и анализа проектных идей с целью выбора наилучшего решения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	знает понятия времени и основных инструментов управления временем; концепций, принципов и механизмов процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития умеет определять необходимые ресурсы (личностные, ситуативные, временные и др.), их структуру и объемы для успешного выполнения порученной работы, оценивает возможности, ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально-карьерного развития осуществлять своевременную актуализацию самооанализ профессионального пути владеет навыками

			владеет приемами самооценки уровня развития своих индивидуальных особенностей; способами прогнозирования, планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	знает понятие карьеры, этапов карьерного роста, требования, предъявляемые для карьерного роста умеет реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей владеет навыками реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной обязательной части программы. Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Проектная деятельность
- Проектная работа
- Технологическая практика
- Технологическое предпринимательство
- Правоведение и гражданская позиция
- Технологическая практика
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Преддипломная практика

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	18	18		36		За

в т.ч. часов: в интерактивной форме	4	4				
---	---	---	--	--	--	--

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Общая теория									
1.1.	История управленческой мысли	2	4	2	2		4			
1.2.	Методы менеджмента	2	4	2	2		4			
1.3.	Основы мотивационной деятельности	2	4	2	2		4	КТ 1	Контрольная работа УК-6.2	
1.4.	Внешняя и внутренняя среда организации	2	4	2	2		4			
1.5.	Коммуникации в менеджменте	2	4	2	2		4			
1.6.	Руководитель в системе управления	2	4	2	2		4	КТ 2	Контрольная работа УК-6.1	
1.7.	Управленческие решения, применяемые в менеджменте	2	4	2	2		4	КТ 3	Контрольная работа УК-6.2	
1.8.	Понятия и основные инструменты бережливого производства	2	4	2	2		4			
1.9.	Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	2	4	2	2		4		УК-6.1, УК-6.2	
	Промежуточная аттестация		За							
	Итого		72	18	18		36			
	Итого		72	18	18		36			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
История управленческой	История управленческой мысли	2/-

мысли		
Методы менеджмента	Методы менеджмента	2/-
Основы мотивационной деятельности	Основы мотивационной деятельности	2/2
Внешняя и внутренняя среда организации	Внешняя и внутренняя среда организации	2/-
Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в менеджменте	2/-
Руководитель в системе управления	Руководитель в системе управления	2/2
Управленческие решения, применяемые в менеджменте	Управленческие решения, применяемые в менеджменте	2/-
Понятия и основные инструменты бережливого производства	Понятия и основные инструменты бережливого производства	2/-
Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	2/-
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
История управленческой мысли	История управленческой мысли	Пр	2/-/-
Методы менеджмента	Методы менеджмента	Пр	2/-/-
Основы мотивационной деятельности	Основы мотивационной деятельности	Пр	1/-/-
Основы мотивационной деятельности	Контрольная работа	Пр	1/-/-
Внешняя и внутренняя среда организации	Внешняя и внутренняя среда организации	Пр	2/2/-
Коммуникации в менеджменте	Коммуникации в менеджменте	Пр	2/-/-
Руководитель в системе управления	Руководитель в системе управления	Пр	1/-/-
Руководитель в системе управления	Контрольная работа	Пр	1/-/-

Управленческие решения, применяемые в менеджменте	Управленческие решения, применяемые в менеджменте	Пр	2/-/-
Понятия и основные инструменты бережливого производства	Понятия и основные инструменты бережливого производства	Пр	2/2/-
Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	Пр	1/-/-
Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	Контрольная работа	Пр	1/-/-

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
История управленческой мысли	4
Методы менеджмента	4
Основы мотивационной деятельности	4
Внешняя и внутренняя среда организации	4

Коммуникации в менеджменте	4
Руководитель в системе управления	4
Управленческие решения, применяемые в менеджменте	4
Понятия и основные инструменты бережливого производства	4
Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени	4

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Менеджмент».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ (контрольная работа).
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	История управленческой мысли			
2	Методы менеджмента			
3	Основы мотивационной деятельности			
4	Внешняя и внутренняя среда организации			
5	Коммуникации в менеджменте			
6	Руководитель в системе управления			
7	Управленческие решения, применяемые в менеджменте			
8	Понятия и основные инструменты бережливого производства			
9	Методы управления временем. Планирование личной работы. Эффективное использование времени			

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2.1: Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач,	Проектная деятельность			x					
	Проектная работа			x		x		x	
	Технологическая практика				x			x	

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	Технологическое предпринимательство					x			
УК-2.2:Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Правоведение и гражданская позиция						x		
	Преддипломная практика								x
	Проектная деятельность			x					
	Проектная работа			x		x		x	
	Теория эволюции		x						
	Технологическая практика							x	
	Технологическое предпринимательство					x			
УК-6.1:Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Проектная деятельность			x					
	Проектная работа			x		x		x	
	Психология профессионально-личностного развития		x						
	Технологическая практика				x				
УК-6.2:Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Психология профессионально-личностного развития		x						
	Технологическая практика							x	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества

теоретиче-ских и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
2 семестр		
КТ 1	Контрольная работа	20
КТ 2	Контрольная работа	20
КТ 3	Контрольная работа	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Посещение лекционных занятий		20
Посещение практических/лабораторных занятий		20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях		30
Итого		130

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			
КТ 1	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую
КТ 2	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую
КТ 3	Контрольная работа	20	Контрольная точка для одного варианта состоит: 1 теоретического вопроса – 4 балла 20 тестовых заданий – за каждый правильный вариант ответа 0,5 балла. – 10 баллов 2 задачи – по 3 балла за каждую

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Менеджмент» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»

Примерная тематика эссе:

1. Закономерности и принципы управления.
2. Организация как система управления.
3. Планирование как основа управления.
4. Организационные структуры управления.
5. Регулирование и контроль деятельности предприятия.
6. Методы управления.
7. Экономические методы управления на предприятии.
8. Административно-правовые методы управления на предприятии.
9. Социально-психологические методы управления.
10. Принятие решений в процессе управления организацией.
11. Технология принятия управленческих решений.
12. Управление конфликтами и стрессами.
13. Руководство: власть и партнерство.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
---	--------------------------------------	---------------------------

1		
---	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. -

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	104/БТФ	Оснащение: специализированная мебель на 24 посадочных места, персональный компьютер - 1 шт., телевизор - 1 шт., доска учебная- 1 шт., учебно-наглядные пособия
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа		
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
	2. Учебная аудитория № 104/БТФ	104/БТФ	Оснащение: специализированная мебель на 24 посадочных места, персональный компьютер - 1 шт., телевизор - 1 шт., доска учебная- 1 шт., учебно-наглядные пособия
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669).

Автор (ы)

_____, к.э.н. Семко И.А.

Рецензенты

_____, Вайцеховская Светлана Сергеевна

_____, Пономаренко Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании Кафедры менеджмента и управленческих технологий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Заведующий кафедрой _____ Кулаев Егор Владимирович

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института ветеринарии и биотехнологий протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Руководитель ОП _____