

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.16 Введение в профессиональную деятельность

38.03.05 Бизнес-информатика

Электронный бизнес

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	знает Роли и места профессиональной деятельности менеджера, общечеловеческих, социальных, этических, корпоративных, командных норм поведения, современных проблем менеджмента.
		умеет Формировать карьерную траекторию, ее трансформации с изменением условий профессиональной деятельности.
		владеет навыками Навыками определения своей роли в организации, коммуникации внутри коллектива и с внешними партнерами, сознательное целенаправленное повышение профессионального уровня.

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Введение в профессиональную деятельность			
1.1.	Современные проблемы управления	1	УК-6.2	Собеседование, Эссе, Реферат
1.2.	Проблемы менеджмента в России	1	УК-6.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Контрольная работа № 1	1	УК-6.2	Контрольная работа
1.4.	Профессиональные стандарты в деятельности менеджера	1	УК-6.2	Собеседование, Эссе, Реферат

1.5.	Профессиональная этика менеджера и требования к ее становлению	1	УК-6.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.6.	Контрольная работа № 2	1	УК-6.2	Контрольная работа
1.7.	Модели поведения в профессиональной деятельности менеджера	1	УК-6.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.8.	Инновации в менеджменте	1	УК-6.2	
1.9.	Контрольная работа № 3	1	УК-6.2	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Введение в профессиональную деятельность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные точки

Контрольная точка №1.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Направления развития компетенций менеджера (2 балла).
2. Типология менеджеров (2 балла).
3. Деловые коммуникации менеджера (2 балла).

Примерные темы эссе и рефератов (10 баллов)

1. Роль менеджера в современной экономике.
2. Новые формы деятельности менеджера.
3. Управление онлайн.
4. Ментальная модель менеджера.
5. Компетентность менеджера.
6. Противоречия универсализма и специализации в управлении.
7. Менеджер – это...
8. Почему я менеджер?
9. Современные проблемы управления.
10. Проблемы менеджмента в России.

Контрольная точка №2.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Принципы менеджмента (2 балла).
2. Причины возникновения конфликтов (2 балла).
3. Требования стандартов деловой переписки и правила оформления корреспонденции (2 балла).

Примерные темы эссе и рефератов (10 баллов)

1. Профессиональный кодекс менеджера.
2. Профессиональная этика менеджера.
3. Иерархия менеджмента.
4. Профессиональные стандарты поведения.
5. Организационная культура и менеджмент.
6. Ситуация «проблемы вагонетки» Ф. Фуда.
7. Формирование престижа менеджера.
8. Карьерная траектория менеджера.
9. Грани менеджмента – психологическая, возрастная, гендерная.
10. Лидерство и менеджмент.

Контрольная точка №3.

Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Разработка этических кодексов организации (2 балла).
2. Основные моральные проблемы, связанные с властными отношениями (2 балла).
3. Влияние национальных и культурных факторов на управление и деловое общение (2 балла).

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к зачету:

1. Современные проблемы менеджмента.
2. Новые формы управления.
3. Ментальная модель менеджера.
4. Видение будущего менеджером.
5. Лидерство и менеджмент.
6. Компетенции менеджера.
7. Проблемы менеджмента в России.
8. Менеджерами рождаются или становятся?
9. Принципы менеджмента.
10. Профессиональный кодекс менеджера.
11. «Ситуация вагонетки».
12. Управление и менеджмент.
13. Карьерная траектория менеджера.
14. Необходимость и справедливость в управлении.
15. Личностный рост менеджера: факторы и барьеры.
16. Влияние коллектива на менеджера.
17. Психологическая специфика управленческой деятельности.
18. Понятие этики.
19. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение.
20. Нормативная и теоретическая этика.
21. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики.
22. Актуальные проблемы современности и этика: внутренняя свобода и гражданские свободы, социальная справедливость.
23. Ситуации морального выбора: примеры, характеристики и способы разрешения.
24. «Нравственное» и «экономически эффективное».
25. Понятие социальной ответственности.
26. Национальные культуры и управленческие решения.
27. Бизнес и общество современной России.
28. Этика бизнеса и этика менеджмента.
29. Этика управленческих решений.
30. Моральные качества специалиста в области менеджмента.
31. Проблема кодификации норм профессионального поведения в сфере управления.
32. Профессиональные стандарты поведения как средство укрепления престижа профессии и личного престижа.
33. Межкультурные особенности взаимодействия в России и за рубежом.
34. Организация переговоров и презентаций.
35. Этикет телефонных разговоров.
36. Визитная карточка, ее роль в деловом общении.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы эссе и рефератов (10 баллов)

1. Деловые контакты. Виды деловых контактов.
2. Этика конкурентной борьбы.
3. Согласование интересов общества, личности и профессиональной группы.
4. Управление как живая система.
5. Гендерный менеджмент.
6. Креативный менеджмент.
7. Сетевой менеджмент.
8. Командный менеджмент.
9. Коммуникации в менеджменте.
10. Системность менеджера.