

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 7 от «29» апреля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

И.В. Атанов

«07» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Уровень профессионального образования **Среднее профессиональное образование**

естественнонаучный профиль

Квалификация выпускника **Техник**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения **3 года 10 месяцев**

Организация разработчик ООП:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Экспертные организации:

ООО «Планета лета»

2021 год

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 505, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, 29.06.2017 г. № 613) и с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Программа согласована:

Менеджер по подбору персонала
ООО «Планета лета»



А.Ф. Белова

Руководитель образовательной
программы

А.Ф.Волгиянина

Декан факультета среднего
профессионального образования,
канд. филологических наук, доцент

О.С. Гаврилова

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 7 от «29» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, профессор

_____ И.В. Атанов
«07» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

**Уровень профессионального образования Среднее профессиональное
образование**

естественнонаучный профиль

Квалификация выпускника Техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 3 года 10 месяцев

Организация разработчик ООП:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Экспертные организации:

ООО «Планета лета»

2021 год

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, 29.06.2017 г. № 613) с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

Программа согласована:

Генеральный директор
ООО СЛД «Мелодия природы»



Н.С. КИСЕЛЕВА

Заведующий, кандидат
биологических наук Эколого-
биологическая станция
"Пятигорск" Ботанического
института РАН



Д.С. ШИЛЬНИКОВ

Руководитель образовательной
программы,
канд. биологических наук, доцент

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to V.D. Drupe.

В.Д. ДРУП

И.о. декана факультета среднего
профессионального образования,
канд. филологических наук, доцент

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to O.S. Gavrilova.

О.С. Гаврилова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	5
5. СТРУКТУРА ООП	7
5.1. Учебный план по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, базовый уровень подготовки, квалификация выпускника техник (Приложение 1).....	7
5.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП	8
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА.....	11
8. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	12
9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
10. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена среднего профессионального образования (далее ООП СПО) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, 29.06.2017 г. № 613) и с учетом требований регионального рынка труда.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций и развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств.

Освоение настоящей ООП СПО осуществляется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с естественнонаучным профилем получаемого профессионального образования.

1.1. Нормативно-правовые основания для разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 29.12.2014г. № 1645, от 31.12.2015г. № 1578, 29.06.2017г. № 613) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012г. регистрационный № 24480);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 461, Зарегистрировано в Минюсте России 27 июня 2014 г. N 32891;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.06.2013г., регистрационный № 28785);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.07.2013г., регистрационный № 29200) (далее - Порядок организации образовательной деятельности);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013 г., регистрационный № 30306);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2014г. регистрационный № 31529);

Письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

Устав ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее Университет);

Локальные акты, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в Университете.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП: СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

профессионального образования;

ООП - основная образовательная программа;

ППССЗ - программа подготовки специалиста среднего звена;

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - общий математический и естественнонаучный цикл.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящая основная образовательная программа подготовки специалиста среднего звена реализуется в ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Объем образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования составляет 6642 часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования в очной форме - 3 года 10 месяцев. Форма обучения: очная.

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация техник.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и обеспечение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству объектов озеленения. **Объектами профессиональной деятельности выпускников** являются:

- заказы потребителя на выполнение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству;
- территориальные объекты;
- технологические процессы и операции;
- материалы, в том числе специальные;
- технологическое оборудование;
- нормативная документация;
- первичные трудовые коллективы.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	Техник
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	Техник
Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	Техник

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Техник
--	--	--------

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ООП ПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции
Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	ПК 1.1 Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
	ПК 1.2 Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
	ПК 1.3 Разрабатывать проектно-сметную документацию.
Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
	ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
	ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	ПК 3.1 Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
	ПК 3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
	ПК 3.3 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1 Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
	ПК 1.2 Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
	ПК 1.3 Разрабатывать проектно-сметную документацию.
	ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
	ПК 2.2 Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
	ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
	ПК 2.4 Контролировать и оценивать качество садово- парковых и ландшафтных работ.

	ПК 3.1 Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
	ПК 3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
	ПК 3.3 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

4.3. Личностные результаты

В рамках основной образовательной программы формируются личностные результаты.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Осознающий себя членом общества на региональном и локальном уровнях, имеющим представление о Ставропольском крае как субъекте Российской Федерации, роли региона в жизни страны.	ЛР 18
Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики, в том числе требованиям стандартов Ворлдскиллс.	ЛР 19
Способный работать в мультикультурных и мультиязычных средах, владеть навыками междисциплинарного общения в условиях постепенного формирования глобального рынка труда посредством развития международных стандартов найма и повышения мобильности трудовых ресурсов.	ЛР 20
Проявляющий эмоционально-ценностное отношение к природным богатствам Ставропольского края, их сохранению и рациональному природопользованию.	ЛР 21
Демонстрирующий навыки позитивной социально-культурной деятельности по развитию молодежного самоуправления (молодежные правительства, парламенты, студенческие советы, трудовые коллективы и др.), качества гармонично развитого молодого человека, его профессиональных и творческих достижений.	ЛР 22

Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде.	ЛР 23
Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, принимающий активное участие в социально-значимой деятельности на местном и региональном уровнях.	ЛР 24
Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, региональных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии.	ЛР 26
Активно применяющий полученные знания на практике.	ЛР 27
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 28
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.	ЛР 29
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Имеющий потребность в создании положительного имиджа ФГБОУ Ставропольского ГАУ	ЛР 30
Готовый принимать участие в соуправлении ФГБОУ Ставропольского ГАУ	ЛР 31

4.4. Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01 Русский язык	ЛР 2,4-9, 11, 27
ОУП.02 Литература	ЛР 1-12, 27
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР 1-12, 27
ОУП.04 У Математика	ЛР 2-8, 11, 27
ОУП.05 Россия в мире	ЛР 1-12, 27
ОУП.06 Физическая культура	ЛР 1-12, 27
ОУП.07 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-12, 27
ОУП.08 Астрономия	ЛР 1-12, 27
УПВ 01 Родной язык/родная литература	ЛР 1-12, 21
УПВ. 02. У Химия	ЛР 1-12, 27
УПВ.03 У Биология	ЛР 1-12, 27
ДУП.01 Введение в специальность	ЛР 1-12, 27
ОГСЭ.01 Основы философии	ЛР 1-12, 27
ОГСЭ.02 История	ЛР 1-12, 27
ОГСЭ.03 Иностранный язык	ЛР 1-12, 27
ОГСЭ.04 Физическая культура	ЛР 1-12, 27

ОГСЭ.05 Психология общения/ психология личности и профессиональное самоопределение	ЛР 1-12, 27
ЕН.01 Математика	ЛР 2-8, 11, 27
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 2-8, 11, 27
ЕН.03 Экологические основы природопользования	ЛР 1-12, 27
ОП.01 Экономика организации	ЛР 1-12, 27
ОП.02 Основы менеджмента	ЛР 1-12, 27
ОП.03 Охрана труда	ЛР 1-12, 27
ОП.04 Ботаника с основами физиологии растений	ЛР 1-12, 27
ОП.05 Основы почвоведения, земледелия и агрохимии	ЛР 1-12, 27
ОП.06 Основы садово-паркового искусства	ЛР 1-12, 27
ОП. 07 Озеленение населенных мест с основами градостроительства	ЛР 1-12, 27
ОП.08 Цветочно-декоративные растения и дендрология	ЛР 1-12, 27
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-12, 27
ОП.10 Основы предпринимательства	ЛР 1-12, 27
ПМ.01 Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
МДК.01.01 Основы проектирования объектов садово-паркового строительства	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
УП.01 Учебная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
ПП.01 Производственная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 26
ПМ.02 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
МДК 02.01 Цветоводство и декоративное дрeвоводство	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
МДК 02.02 Садово-парковое строительство и хозяйство	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
МДК 02.03 Маркетинг ландшафтных услуг	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
УП.02 Учебная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
ПП.02 Производственная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
ПМ.03 Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
МДК.03.01 Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
УП.03 Учебная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
ПП.03 Производственная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
МДК. 04.01 выполнение работ по рабочей профессии 17531 «Рабочий зеленого хозяйства»	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
УП. 04 Учебная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31
ПП.04 Производственная практика	ЛР 1-12, 13-15, 16-25, 2629, 30-31

5. СТРУКТУРА ООП

5.1. Учебный план по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, базовый уровень подготовки, квалификация выпускника техник (Приложение 1).

5.2. Календарный учебный график (Приложение 2).

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи: – формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации; – организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения; – формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства; – усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3. Рабочая программа воспитания (Приложении 3)

5.4. Календарный план воспитательной работы Календарный план воспитательной работы (Приложении 4).

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ООП 6.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации основной образовательной программы университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.1.1. Перечень специальных помещений: Кабинеты:

социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математики

экологических основ природопользования экономики, менеджмента и маркетинга ботаники и физиологии растений почвоведения, земледелия и агрохимии безопасности жизнедеятельности и охраны труда естественнонаучных дисциплин гуманитарных дисциплин информатики

для групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации для самостоятельной работы. **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности цветочно-декоративных растений и дендрологии садово-паркового и ландшафтного строительства.

Полигоны:

автодром, трактородром

гараж с учебными автомобилями категории " В" и "С" **Тренажеры, тренажерные комплексы:**

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством.

Спортивный комплекс:

спортивный зал,

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий,

электронный стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

База учебной практики по специальности:

информационных технологий в профессиональной деятельности цветочно-декоративных растений и дендрологии садово-паркового и ландшафтного строительства автодром, трактородром

гараж с учебными автомобилями категории " В" и "С"

тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством

База производственной практики по специальности:

организации, соответствующие естественнонаучному профилю специальности 35.02.12 Садово- парковое и ландшафтное строительство.

6.1.2. Оснащение специализированных кабинетов и лабораторий

Учебный кабинет садово-паркового и ландшафтного строительства (аудитория № 521) (37,5 кв.м). *Адрес:* Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Ленина, № 310, (инвентаризационный номер помещения - 183).

Оснащение: основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование: ноутбук Ассер, проектор Soni VPL-CX76, интерактивная доска Hitachi StarBoard, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Учебный кабинет геодезии (аудитория № 269) (36,3 кв.м). *Адрес:* 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 302, (инвентаризационный номер помещения - 58).

Оснащение: основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, геодезические транспортеры, навигаторы,

приемники ТпТЫе, тахеометр электронный ТпТЫе R8, курвиметры, нивелиры цифровые и электронные, электронные теодолиты DT 610, тахеометры Set 610, GTS-239, вехи, комплекты питания для тахеометров, треноги телескопические, комплект Robotik с держателем и встроенным модулем.

Учебный кабинет цветочно-декоративных растений и дендрологии (аудитория № 275) (48,3 кв.м). *Адрес:* 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 302, (инвентаризационный номер помещения - 34)

Оснащение: основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, Микроскоп МБИ 15-2, микроскопы ученические «Биолам», таблицы.

Учебный кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (аудитория № 505) (37,6 кв.м). *Адрес:* 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Ленина, № 310, (инвентаризационный номер помещения - 192)

Оснащение: основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, персональные компьютеры, имеющие подключение к локальной и глобальной сети Internet, мультимедийный экран SONY, плоттер HP DesignJet 130 A1 струйный, принтер Canon Laser LBP-3000, экран Projecta Professioal 200x200, режущий плоттер GX-400, специализированные программные продукты. 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь,

Учебный кабинет менеджмента и маркетинга (аудитория 305) (70,7 кв.м). *Адрес:* улица Ленина, № 310, (инвентаризационный номер помещения - 121).

Оснащение: основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, монитор TFT Samsung, проектор Acer, системный блок, экран Projecta Matt White, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

6.1.3. Требования к оснащению баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях Университета, оборудование, инструменты, расходные материалы которых, обеспечивают выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудование и инструменты, используемые при проведении чемпионатов World Skills.

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и обеспечивает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы подготовки специалиста среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют возможность выхода в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд университета регулярно пополняется печатными и электронными изданиями по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Регулярно оформляется подписка на журналы и газеты профессиональной направленности.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих учебных программах дисциплин и профессиональных модулей.

Научная библиотека ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них - 165 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 71 единица - копировальной, множительной техники.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

- ЭБС «Лань»
- ЭБС Znanium.com
- ЭБД РГБ
- ЭБС Юрайт
- ООО «Научная электронная библиотека» SCIENCEINDEX
- ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE

DATABASE

- Реферативная электронная база Scopus
- WebofScience
- ПО «Антиплагиат»
- ЭБС «Ставропольский государственный аграрный университет».

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://bibl.stgau.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научной библиотеки.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены автоматизированными рабочими местами с установленным на них программным обеспечением экранного доступа «Jaws for Windows 15.0 Pro», которое позволяет преобразовывать в речевой файл электронные и печатные издания. Заключено соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности (от 25.06.2012г.) со Ставропольской краевой библиотекой для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной подготовки обучающихся и имеющих стаж работы в данной профессиональной области.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, проходят дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной подготовки обучающихся, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом

Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Формирование социокультурной среды направлено на:

- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирование корпоративной культуры;

- содействие развития личности в её социализации, освоения практики социального функционирования, социокультурного опыта;

- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия её достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций обучающихся.

В университете действует 21 клуб по интересам, более 26 спортивных секций, при штабе «Аграрий» работает 14 специализированных студенческих отрядов.

Значительный вклад в воспитательную работу вносит научная библиотека университета. Регулярно проводятся выставки, способствующие культурному, духовно-патриотическому развитию личности студента и пропаганде здорового образа жизни, профилактике негативных социальных явлений: «Мы - за здоровый образ жизни!», конкурс стенных газет на тему: «Нет табачному дыму!» и «Я выбираю мир без курения!»; конкурс на лучший знак «Зона без курения»; конкурс презентаций «Курить - здоровью вредить»; оформление книжных выставок по пропаганде здорового образа жизни и вреде курения; Оформление уголков здоровья или информационных стендов, содержащих информацию по пропаганде здорового образа жизни и т.д.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность музея, университета. Здесь можно познакомиться с историей и традициями университета, многое узнать о выдающихся людях непосредственно

участвующих во многих событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета и непосредственно страницах факультетов и иных структурных подразделения. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы академических групп знакомят студентов с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

Созданные в университете условия позволяют добиться высоких результатов в развитии студентов, способствуют укреплению нравственных, гражданских, профессиональных, общекультурных качеств обучающихся.

8. ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная программа подготовки специалистов среднего звена, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ подготовки специалистов среднего звена, адаптированных для обучения указанных обучающихся. Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется факультетом СПО с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных ООП и специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП инвалидами и обучающимися с ОВЗ.

В целях доступности получения образования по ООП для инвалидов и лиц с ОВЗ университетом обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) расписания учебных занятий (расписание может быть выполнено крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) или продублировано шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

- для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов).

Образование инвалидов и обучающихся с ОВЗ может быть организовано как в академических группах совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. Обучение данной категории лиц в отдельных группах или индивидуально организуется на основании письменного заявления.

При получении образования по ООП инвалидам и обучающимся с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся формируются фонды оценочных средств и используются для проведения: текущего контроля успеваемости; промежуточной аттестации обучающихся; государственной итоговой аттестации обучающихся.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных

профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация по специальности проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

Защита является завершающим этапом выполнения студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). К защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную работу (дипломную работу, дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) учитываются доклад студента по каждому разделу работы (проекта), ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) определяются решением ГЭК по пятибальной шкале.

10. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Организация разработчик ООП:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики программ учебных дисциплин и профессиональных модулей:

1. Чернов Дмитрий Александрович, преподаватель учебно-методического отдела, рабочие программы учебных дисциплин ОУД.01 Русский язык, ОУД.02 Литература, Родной язык/Родная литература ;

2. Соболева Людмила Ивановна, преподаватель учебно-методического отдела, рабочие программы учебных дисциплин ОУД.03 Иностранный язык; ОГСЭ.03 Иностранный язык

3. Зайцева Елена Викторовна, преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебных дисциплин ОУД.04 Математика, ЕН.01 Математика

4. Смагина Галина Викторовна, ассистент кафедры философии и истории, рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 Россия в мире;

5. Перемышлев Юрий Павлович Преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебных дисциплин ОУД.06 Физическая культура; ОГСЭ.04. Физическая культура

6. Евтушенко Алексей Васильевич, преподаватель учебно-методического отдела, рабочие программы учебных дисциплин ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности, ОП.03 Охрана труда, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности;

7. Воинов Игорь Владимирович, преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебной дисциплины ОУД.09 Астрономия;

8. Филиппова Виолетта Александровна, преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Информатика;

9. Соломонова Виктория Александровна преподаватель учебно-методического отдела, рабочие программы учебных дисциплин ОУД.12 Химия; ОУД.13 Биология;

10. Юрченко Светлана Николаевна, к. философ. н., преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы Философии;

11. Шматько Ольга Николаевна, к. ист. н., доцент кафедры философии и истории, доцент, рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История;

12. Куланина Юлия Александровна, преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение;

13. Ещенко Юлия Алексеевна, преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебных дисциплин, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

14. Чернышова Татьяна Сергеевна, преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебных дисциплин ЕН.03 Экологические основы природопользования;

15. Пупынина Елена Георгиевна, кандидат экономических наук, доцент кафедра предпринимательства и мировой экономики, рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации, ОП.10 Основы предпринимательства;

16. Коршикова Марина Владимировна, к.э.н., преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы менеджмента; МДК.02.03 Маркетинг ландшафтных услуг;

17. Волгиянина Анастасия Федоровна, преподаватель учебно-методического отдела, рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Ботаника с основами физиологии растений, ОП.07 Озеленение населенных мест с основами градостроительства, ОП.08 Цветочно-декоративные растения и дендрология, ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности), МДК.04.01 Выполнение работ по рабочей профессии 17531 "Рабочий зеленого хозяйства";

18. Котова Арина Сергеевна, преподаватель кафедры агрохимии и физиологии растений, рабочая программа учебных дисциплин ОП.05 Основы

почвоведения, земледелия и агрохимии, ОП.06 Основы садово-паркового искусства, МДК.01.01 Основы проектирования объектов садово-паркового строительства, МДК.02.01 Цветоводство и декоративное древоводство; МДК.02.02 Садово-парковое строительство и хозяйство, МДК.02.01 Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, МДК.03.01 Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства.

График мероприятий по воспитательной работе
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ ВОСПИТАНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
На уровне края, города, региона			
1.	Участие в городских, краевых, региональных конкурсах (WorldSkills Russia)	Ежегодно (в течение года)	Руководители цикловых комиссий, кураторы, руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
2.	Участие студентов факультета в студенческих научно-практических конференциях города и края	По положению	Преподаватели спедисциплин, председатели цикловых комиссий, совет студентов
На уровне университета и факультета			
1.	Организация и проведение конкурса индивидуальных проектов.	Ежегодно (апрель-май)	Руководители цикловых комиссий, кураторы, руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
2.	Организация и проведение конкурса курсовых работ (проектов).	Ежегодно (январь-февраль)	Руководители цикловых комиссий, кураторы, руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
3.	Организация и проведение конкурса на лучшую дипломную работу (проект).	Ежегодно (в течение года)	Руководитель производственной практики, начальник ОВР, УМР
4.	Организация и проведение предметных недель по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	Ежегодно (в течение года)	Руководители цикловых комиссий, кураторы, руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
5.	Организация и проведение олимпиад по дисциплинам общеобразовательного и профессионального цикла.	Ежегодно (в течение года)	Руководители цикловых комиссий, кураторы, руководитель производственной

			практики, начальник УМО, начальник ОВР.
6.	Участие во всероссийской акции Тотальный диктант.	Ежегодно (октябрь, апрель)	Начальник УМО, начальник ОВР.
7.	Организация и проведение ежегодной научно-практической конференции: «Наука 21 века» и др.(выпуск сборников статей по результатам проведения конференций).	Ежегодно (октябрь, апрель)	Руководители цикловых комиссий, кураторы, начальник УМО, начальник ОВР.
8.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками университета, преподавателями спец дисциплин «Я и моя будущая специальность».	Ежегодно (в течение года)	Руководитель производственной практики, начальник ОВР.
9.	Организация и проведение мастер-классов для студентов факультета и учащихся школ в рамках профориентационной работы.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы, волонтеры.
10.	Организация и проведение Дней открытых дверей.	Ежегодно (октябрь, март, май)	Начальник ОВР, Совет студентов.
11.	Встречи с работниками Центра занятости.	Ежегодно (в течение года)	Руководитель практики, кураторы групп.
12.	Участие в общешкольных родительских собраниях.	Ежегодно (в течение года)	Декан факультета, начальник ОВР, кураторы.
13.	Проведение родительских собраний Ознакомительное собрание; «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»; Локальные сети в нашей жизни. Интернет-зависимость.	Ежегодно (август) Ежегодно (октябрь) Ежегодно (март)	Декан, начальник ОВР, начальник УМО, кураторы, сотрудник ОП №1, психиатрического диспансера.
14.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, начальник УМО, педагог-психолог, кураторы.
15.	Проведение групповых родительских собраний на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией «Правовое информирование родителей (законных представителей) обучающихся по противодействию коррупции».	Ежегодно (декабрь, май)	Кураторы академических групп.

16.	Участие в конкурсе «Лучшая студенческая академическая группа».	Ежегодно (май-июнь)	Декан факультета, зам. декана по воспитательной работе, кураторы групп, студенческий актив, старосты групп.
На уровне учебных групп по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство			
1.	Организация экскурсий на предприятия.	Ежегодно (октябрь, декабрь, февраль, март)	Руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
2.	Организация встреч с работодателями.	Ежегодно (сентябрь, ноябрь, январь, май)	Руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
3.	Организация встреч с ветеранами профессии, представителями трудовых династий. Клуб интересных встреч «Технология успеха».	Ежегодно (ноябрь, январь, март)	Руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
4.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп по специальностям.	Ежегодно (в течение года)	Руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.
5.	Экскурсии по университету для студентов нового набора с целью знакомства с историей университета, лабораториями, кабинетами.	Ежегодно (сентябрь)	Начальник ОВР, преподаватели спецдисциплин, Совет студентов.
6.	Проведение тематических кураторских часов «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами	Ежегодно (в течение года)	Кураторы групп, начальник ОВР.
7.	Проведение тренингов «Формирование коммуникативных навыков при трудоустройстве» (выпускные группы).	Ежегодно (по согласованию)	Педагог-психолог.
8.	Экскурсии по факультету экологии и ландшафтной архитектуры	Сентябрь-ноябрь 2021	Волгиянина А.Ф.
9.	Видеолекции по современным технологиям садово-паркового строительства	В течение учебного года	Волгиянина А.Ф.

10.	Знакомство с программами по 3D проектированию объектов садово-паркового строительства	Октябрь-декабрь 2021	Волгиянина А.Ф.
11.	Видеолекции по истории садово-паркового искусства	В течение учебного года	Волгиянина А.Ф., Шкиря А.С.
12.	Экскурсия на кафедру землеустройства кадастра, знакомство с геодезическими приборами	Апрель-май 2022	Волгиянина А.Ф., Безина Ю.А.
13.	Участие в 86 научно-практической конференции «Аграрная наука – Северо-Кавказскому федеральному округу» с докладом на тему «Перспективы развития агротуризма в СК»	Апрель 2022	Волгиянина А.Ф.
14.	Изучение особенностей ландшафтной архитектуры г. Ставрополя на примере скверов, парков и площадей Ленинского района города	Апрель 2022	Волгиянина А.Ф.
15.	Участие в III Региональной научно-практической конференции школьников и студентов СПО «Наука XXI века» в секции «Профессиональная деятельность»	Май 2022	Волгиянина А.Ф.
16.	Экскурсия в ботанический сад г. Ставрополя	Май 2022	Волгиянина А.Ф.
17.	Интеллектуальная игра «Малые архитектурные формы»	Май 2022	Волгиянина А.Ф.
18.	Экскурсия в МУП «Горзеленстрой» г. Ставрополя	Июнь 2022	Волгиянина А.Ф.
19.	Работы по озеленению клумб и рабаток на территории университета	Июнь 2022	Волгиянина А.Ф.
На уровне учебной группы			
1.	Организация и проведение кураторских часов: 1 курс «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся». 2 курс «Особенности проведения практического обучения».	Ежегодно (сентябрь) (ноябрь) (октябрь) (март)	Руководители цикловых комиссий, кураторы, руководитель производственной практики, начальник УМО, начальник ОВР.

	3 курс «Особенности непрерывного профессионального обучения»; 4 курс «Организация государственной итоговой аттестации по специальности».		
2.	Наблюдение за взаимоотношениями обучающихся в учебной группе, создание благоприятного психологического климата (анкетирование, тестирование).	Ежегодно (в течение года)	Куратор, педагог-психолог.
3.	Экскурсии на предприятия города.	Ежегодно (в течение года)	Руководитель практики, кураторы групп.
4.	Проведение тренингов делового общения в группах.	Ежегодно (февраль – март)	Педагог-психолог.
5.	Участие в трудовых десантах	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, волонтерский отряд, кураторы, руководитель трудового сектора факультета.
6.	Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах, на факультете, в общежитии: - студенческий совет факультета»; - совет старост групп; - межэтнический совет факультета; - волонтерский отряд «Пламя»; - совет общежития; - актив учебных групп.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-психолог, органы студенческого самоуправления СтГАУ и факультета, кураторы групп.
7.	Оформление стенда группы.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Кураторы групп, старосты, актив групп.
8.	Проведение собраний студенческого актива: студенческий совет, совет старост, совет общежития, актив академических групп.	Ежегодно (в течение года по отдельному плану)	Органы студенческого самоуправления СтГАУ и факультета, отдел воспитательной работы, представители советов академических групп.
На индивидуальном уровне с обучающимся			
1.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учебных занятий, успешностью обучения и профессиональным становлением	Ежедневно	Куратор группы, начальник ОВР, УМО.

	каждого обучающегося учебной группы.		
2.	Анализ материалов учебных достижений и формирование портфолио обучающегося.	Ежемесячно	Куратор группы.
3.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, оказание помощи (при необходимости) для повышения качества обучения.	Ежедневно	Куратор, преподаватели, начальник УМО, ОВР, руководитель производственной практики.
4.	Организационно-психологические тренинги в учебных группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление лидеров.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-психолог, кураторы групп.

**ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ И ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
На уровне России, края, города			
1	Участие во всероссийских акциях, конкурсах, посвященных значимым отечественным и международным событиям.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР
2	Участие в акции Бессмертный полк.	Ежегодно (май)	Администрация факультета, кураторы групп, студенты
3	Участие студентов в мероприятиях, приуроченных ко Дню России, Дню Конституции.	Ежегодно (декабрь, июнь)	Кураторы групп, начальник ОВР
4	Посещение музейно-выставочного комплекса «Моя страна. Моя история», музей СтГАУ.	Ежегодно (октябрь-ноябрь, апрель-май)	Начальник ОВР, кураторы групп
5	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы.	Ежегодно (май)	Начальник ОВР, волонтеры, Совет студентов, кураторы, преподаватель ОБЖ
6	Участие в гала-концерте краевого этапа «Солдатский конверт».	Ежегодно (январь-февраль)	Начальник ОВР, студенты
7	Участие студентов в краевых и городских мероприятиях гражданской и военно-патриотической направленности (митингах, шествиях, праздничных акциях, молодежных играх). День воссоединения Крыма с Россией; День полного освобождения	Ежегодно (в течение года)	Студенческий актив, студенты, начальник ОВР

	Ленинграда от фашистской блокады (1944 г); День России; День памяти и скорби – день начала ВОВ, Митинг, посвящённый 77-годовщине освобождения города Ставрополя от немецко-фашистских захватчиков.		
8	Участие в городском и краевом форуме по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов	По положению	Начальник ОВР, преподаватели истории
На уровне университета и факультета			
1	Мероприятие «Курс молодого бойца».	Ежегодно (февраль)	Начальник ОВР, кураторы групп, студенты
2	Урок мужества.	Ежегодно (октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, май)	Преподаватель ОБЖ, начальник ОВР, кураторы групп
3	Просмотр и обсуждение видеофильмов о войне.	Ежегодно (октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, май)	Преподаватель ОБЖ, начальник ОВР
4	Участие в мероприятиях «Орлёнок».	Ежегодно (апрель)	Преподаватель ОБЖ, начальник ОВР, преподаватели физкультуры
5	Конкурс плакатов/стенгазет или флешмоб, посвященный государственным праздникам, памятным датам и отмечаемым событиям: 1 сентября – День знаний, 4 ноября – День народного единства, 9 декабря – День Героев Отечества, 31 декабря – Новый год, 7 января – Рождество, 25 января – Татьянин день (праздник студенчества), 8 февраля – День российской науки, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 апреля – День смеха, 1 мая – Праздник весны и труда, 9 мая – День победы, 1 июня – Международный день защиты детей, 12 июня – День России, 8 июля – День семьи, любви и верности, 22 августа – День государственного флага Российской Федерации.	Ежегодно (в течение года)	Студактив, кураторы групп, начальник ОВР

6	Концерт ко Дню победы.	Ежегодно (май)	Центр досуга факультета, студенты, начальник ОВР, кураторы групп
7	Трудовые субботники.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, центр «Труд» факультета
8	Адаптационный курс для первокурсников.	Ежегодно сентябрь-декабрь)	Педагог-психолог, кураторы групп
9	Совместная работа волонтерского отряда «Пламя» (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.) совместно с волонтерскими отрядами города.	Ежегодно (в течение года)	Руководитель волонтерского отряда, руководитель трудового центра факультета, Совет студентов, преподаватель ОБЖ
10	Организация работы гражданско-патриотических кружков и секций.	Ежегодно (сентябрь)	Начальник ОВР, преподаватель ОБЖ руководители кружков и секций, руководитель физ. воспитания
11	День знаний.	Ежегодно 1 сентября	Начальник ОВР, Студактив университета, факультета.
12	День борьбы с терроризмом.	Ежегодно 3 сентября	Начальник ОВР, кураторы групп, преподаватель ОБЖ
13	Анкетирование «Я и моя малая Родина».	Ежегодно (октябрь)	Кураторы групп
14	Виртуальная экскурсия «Город Ставрополь: имена, события, факты».	Ежегодно (сентябрь)	Начальник ОВР, экскурсовод Ставропольского патриотического центра, кураторы
15	Проведение тематических книжных выставок в библиотеке, посвященных праздничным дням и памятным датам.	Ежегодно (в течение года)	Заведующий библиотекой, библиотекарь, кураторы
16	Тематические классные часы, посвященные памятным датам России.	Ежегодно (в течение года)	Кураторы, преподаватели общественных дисциплин
17	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы, преподаватели общественных дисциплин

18	Международный день толерантности: тематические часы, информационные стенды, акции.	Ежегодно (ноябрь)	Начальник ОВР, руководитель межэтнического совета факультета, Совет студентов, кураторы
19	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни».	Ежегодно (февраль)	Начальник ОВР, преподаватель ОБЖ, кураторы групп
20	Участие в акциях и мероприятиях, приуроченных к празднованию Дня Ставропольского края и города Ставрополя.	Ежегодно (сентябрь)	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, органы студенческого самоуправления, начальник ОВР
21	Конкурс творческих работ (презентации, рисунки, видео и т.д.) на тему «Ставрополь - мой край родной», в рамках празднования Дня города.	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Кураторы академических групп, студенческий актив группы.
22	Экскурсия в картинную галерею пейзажей Заслуженного художника П.М. Гречишкина.	Ежегодно (ноябрь)	Кураторы академических групп
23	Участие в краевом «Дне призывника».	Ежегодно (ноябрь-апрель)	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам Университета, органы самоуправления.
24	Международный день толерантности. День национальных культур «Россия – наш общий Дом. Дом Дружбы, Мира и Любви». Презентация и концерт. Брейн-ринг ко Дню народного единства. Кураторский час «Поговорим о толерантности».	Ежегодно (ноябрь)	Начальник ОВР, студ. актив факультета, актив академических групп, кураторы групп, Межэтнический студенческий совет, Центр эстетического воспитания студентов.
25	Семинары, круглые столы: «Твои права - человек»;	Ежегодно (ноябрь)	Отдел воспитательной

	«В стране законов»; «Не оставайтесь в стороне»; «Трудно ли быть молодым?!».	Ежегодно (январь) Ежегодно (март)	работы факультета, кураторы академических групп.
26	Проведение кураторских часов: День конституции РФ; День героев Отечества.	Ежегодно (декабрь)	Кураторы академических групп.
27	Виртуальная экскурсия «Город в солдатской шинели».	Ежегодно (февраль)	Начальник ОВР, специалист Центра патриотического воспитания
28	Участие в организации и проведении вузовской акции «Ваше мужество - наша жизнь», посвященной освобождению Ставропольского края от немецко-фашистских захватчиков.	Ежегодно (январь-февраль)	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам Университета, органы студенческого самоуправления
29	Участие в городском празднике открытия сезонов фонтанов на Владимирской площади.	Ежегодно (май)	Начальник отдела воспитательной работы ФСПО кураторы и студенты групп.
30	Участие в городском митинге, посвященном Дню труда.	Ежегодно (май)	Начальник отдела воспитательной работы ФСПО кураторы и студенты групп
31	Участие в Проекте «Никто не забыт, ничто не забыто»: – участие в торжественном митинге; – встречи студентов с ветеранами ВОВ; – акция «Георгиевская лента», «Спасибо за Победу», «Нет забытым могилам», «Ветеран живет рядом».	Ежегодно (апрель-май)	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, органы студенческого самоуправления
32	Проведение круглых столов: - «Правовая культура молодёжи». - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних». - «Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в студенческой среде». - «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления».	Ежегодно: Сентябрь, октябрь, февраль, апрель, февраль.	Начальник отдела по воспитательной работе, специалисты ОП Ленинского района №1, Главного управления по обороту наркотиков в Ставропольском крае

	- «Профилактика наркомании и наркопреступности».		
33	Студенческая конференция о противодействии коррупции.	Ежегодно (октябрь-ноябрь)	Начальник УМО, ОВР
На уровне учебных групп			
1	Тренинги командообразования и командные игры.	Ежегодно (в течение года)	Педагог-психолог, куратор группы
2	Формирование выборного актива учебной группы, выработка совместных правил общения и взаимодействия внутри учебной группы.	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Педагог-психолог, куратор группы
3	Уборка, благоустройство, оформление, озеленение учебных аудиторий, рекреаций, событийный дизайн.	Ежегодно (сентябрь-ноябрь март-май)	Куратор группы
4	Кураторские часы с дискуссиями о семейных ценностях, диспутами о социальных проблемах молодежи и семьи, в том числе направленные на предупреждение асоциальных явлений.	Ежегодно (в течение года)	Куратор группы
5	Тематический кураторский час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией.	Ежегодно (март)	Кураторы
6	Открытое внеклассное мероприятие, посвященное Дню России.	Ежегодно (июнь)	Начальник ОВР
7	Участие в месячнике оборонно-массовой и спортивной работы	Ежегодно (февраль)	Преподаватель ОБЖ, преподаватель физ. воспитания, Совет студентов
8	Проведение музейных уроков.	Ежегодно (в течение года)	Кураторы групп
9	Проведение экскурсий в музеях г. Ставрополя с целью изучения культуры народов Северного Кавказа.	Ежегодно (в течение года)	Кураторы академических групп
10	Проведение встреч с заслуженными деятелями культуры, искусства России, представителями национально-культурных объединений Ставропольского края.	Ежегодно (в течение года)	Начальник отдела по воспитательной работе, кураторы академических групп, отдел воспитательной работы Университета
11	Организация коллективных посещений театра, музеев, филармонии, художественной галереи.	Ежегодно (в течение года)	Кураторы академических групп
12	Проведение встреч и совместных мероприятий с представителями	Ежегодно (в течение года)	Начальник отдела по воспитательной

	структурных подразделений ГУВД, ФСБ по предупреждению экстремизма в студенческой среде.		работе, кураторы академических групп, Отдел воспитательной работы Университета
13	Участие в Межэтнической акции Ставропольского края «Победа одна на всех».	Ежегодно (апрель-май)	Союз студентов, кураторы академических групп
14	Семинары, круглые столы: «Твоя гражданская позиция»; «Свобода и ответственность»; «Не оставайтесь в стороне»; «Трудно ли быть молодым?!».	Ноябрь Январь Март	Отдел воспитательной работы факультета, кураторы академических групп
15	Виртуальная экскурсия «Город в солдатской шинели».	Ежегодно (февраль)	Начальник ОВР, специалист Центра патриотического воспитания
16	Помощь ветеранам г. Ставрополя в уборке их жилых помещений.	Ежегодно (в течение года)	Кураторы групп.
На индивидуальном уровне с обучающимся			
1	Наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в проводимые мероприятия.	Ежегодно (в течение года)	Куратор группы
2	Создание благоприятных условий для приобретения обучающимся опыта осуществления социально значимых дел.	Постоянно	Педагог-психолог, куратор группы
3	Проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом по вопросам социальной адаптации в студенческой среде, в профессиональном окружении.	По необходимости	Педагог-психолог, куратор группы
4	Наблюдение куратора за вовлеченностью каждого обучающегося в кружковую деятельность (внеурочную деятельность).	Ежегодно (в течение года)	Куратор группы

**ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ И КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
На уровне края, города			
1	Участие в международных и всероссийских событиях культурологической направленности.	Ежегодно (в течение года)	Начальник УМО, ОВР

2	Участие в акции «Ночь музеев».	По отдельному плану	Начальник ОВР
На уровне университета и факультета			
1	Работа клубов, кружков по интересам.	По отдельному плану	Начальник ОВР
2	Проектная деятельность Точки кипения.	По отдельному плану	Начальник УМО, ОВР, председатели цикловых комиссий, кураторы групп
3	Участие в интеллектуальной игре «Что, где, когда»	По отдельному плану	Начальник ОВР, руководители кружков, объединений, Совет студентов, волонтеры
4	Участие во внутривузовском конкурсе «Студент года»	По положению	Начальник ОВР, кураторы групп, Студенческий актив
5	Участие в праздничных мероприятиях, приуроченных ко «Дню города»	Ежегодно (сентябрь)	Начальник ОВР, студ. Совет, кураторы
6	Участие во внутривузовском конкурсе «Студенческая весна»	По положению	Начальник ОВР, студ. Совет, кураторы
7	Участие в конкурсе «Мистер и Мисс СтГАУ»	Ежегодно (февраль-март)	Начальник ОВР, студактив факультета
8	Творческий концерт «День учителя, добра и уважения» ко Дню учителя и Дню пожилых людей	Ежегодно (октябрь, ноябрь)	Начальник ОВР, культорг факультета, кураторы групп
9	Организация и проведение новогоднего мероприятия «Новогодний Бал-Маскарад»	Ежегодно (декабрь)	Начальник ОВР, культорг факультета, кураторы групп
10	Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	Ежегодно (март)	Начальник ОВР, культорг факультета, кураторы групп
11	Творческие конкурсы ко Дню смеха, Дню святого Валентина	Ежегодно (апрель, февраль)	Начальник ОВР, культорг факультета, кураторы групп
12	«День Знаний» - участие в торжественном посвящении первокурсников в студенты; - общефакультетский кураторский час «Наш факультет. Давайте познакомимся».	Ежегодно (сентябрь)	Центр эстетического воспитания студентов, студпрофком, начальник ОВР, кураторы.
13	Участие в 27-й лагерной смене студенческого актива «Молодёжный лидер СтГАУ - 2019».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Студенческий актив университета, начальник ОВР

			студенческий актив ФСПО.
14	Проведение конкурса «Я молод и талантлив» среди студентов факультета.	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Начальник ОВР, студенческий актив, кураторы.
15	Участие в Фестивале первокурсников «Молодые таланты СтГАУ».	Ежегодно (ноябрь-декабрь)	Центр эстетического воспитания студентов, студпрофком, начальник ОВР, актив групп, кураторы.
16	Выставка-представление ФСПО на ежегодном Балу Первокурсников.	Ежегодно (ноябрь, декабрь)	Центр эстетического воспитания студентов, начальник ОВР, Студенческий совет факультета.
17	Участие в студенческих гуляниях «Широкая масленица».	Ежегодно (февраль, март)	Центр эстетического воспитания студентов, начальник ОВР, Студенческий совет факультета, кураторы.
18	Участие в университетском празднике, посвященном Дню мороженого.	Ежегодно (май)	Центр эстетического воспитания студентов, начальник ОВР, Студенческий совет факультета, кураторы.
19	Фотокросс для первокурсников.	Ежегодно (сентябрь)	Центр эстетического воспитания студентов, студпрофком, начальник ОВР, кураторы.
20	Участие во Внутривузовском чемпионате игр КВН.	Ежегодно (сентябрь-май)	Центр эстетического воспитания студентов, начальник ОВР, Студенческий совет факультета.
На уровне учебных групп			
1	Подготовка к участию в Фестивале первокурсников «Молодые таланты СтГАУ».	Ежегодно (ноябрь-декабрь)	Центр эстетического воспитания студентов,

			студпрофком, начальник ОВР, актив групп, кураторы.
2	Подготовка к участию в студенческих гуляниях «Широкая масленица».	Ежегодно (февраль, март)	Центр эстетического воспитания студентов, начальник ОВР, Студенческий совет факультета, кураторы
3	Подготовка к конкурсу «Я молод и талантлив» среди студентов факультета.	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Начальник ОВР, студенческий актив, кураторы.
4	Конкурсная программа для девушек факультета «Весны очарование».	Ежегодно (март)	Начальник отдела по воспитательной работе, Студенческий совет факультета, кураторы
На уровне учебной группы			
1	Экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием края, города.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы групп
2	Посещение театральных спектаклей, концертов.	Ежегодно (в течение года)	Куратор группы
3	Кураторские часы с дискуссиями об общечеловеческих ценностях, решением моральных дилемм и осуществлением нравственного выбора.	По отдельному плану	Куратор группы
4	Дискуссии по вопросам профилактики экстремизма на национальной и религиозной почве и др..	Ежегодно (сентябрь, март)	Начальник ОВР, специалисты Центра по противодействию экстремизма и терроризма, главный советник по безопасности университета
5	Социальные инициативы студентов, в том числе подготовка праздничных концертов ко Дню учителя и Профтехобразования, Дню посвящения в студенты, Дню матери, Новому году, Дню защитника Отечества, празднику 8 марта, выпускным мероприятиям и др..	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, студактив

6	Кураторский час, посвящённый Дню матери.	Ежегодно (ноябрь)	Начальник ОВР, студенческий актив, кураторы групп
На индивидуальном уровне с обучающимся			
1	Наблюдение куратора за индивидуальными предпочтениями обучающегося, взглядами, приоритетами и т.п..	Ежегодно (в течение года)	Куратор группы
2	Анализ результатов творческого самовыражения обучающегося, его социального опыта по материалам портфолио обучающегося.	Ежегодно (декабрь, июнь)	Начальник ОВР, руководитель культурного центра факультета
3	Индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию эмоциональной грамотности, предупреждению асоциальных проявлений.	По необходимости	Начальник ОВР, куратор группы
4	Проведение индивидуальных консультаций обучающегося с психологом по вопросам толерантности, нравственного выбора и социального поведения.	По необходимости	Педагог-психолог, куратор группы

**ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
На уровне края, города			
1	Участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО.	Ежегодно (апрель-май)	Начальник ОВР
2	Участие в экологических акциях и субботниках.	Ежегодно (в течение года)	Трудовой сектор факультета, начальник ОВР, куратор группы
3	Участие в городской спартакиаде образовательных организаций среднего профессионального образования.	Ежегодно (в течение года)	Руководители по физ. воспитанию и ОБЖ, преподаватели, физкультуры
4	Участие в реализации плана по поэтапной сдаче комплекса ГТО.	Ежегодно (в течение года)	Руководители по физ. воспитанию и ОБЖ, преподаватели, физкультуры
5	Участие в краевых, городских и региональных соревнованиях по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике.	Ежегодно (в течение года)	Руководители по физ. воспитанию и ОБЖ, преподаватели, физкультуры
6	Участие в спортивных акциях города и области.	Ежегодно (в течение года)	Руководители по физ. воспитанию и

			ОБЖ, преподаватели, физкультуры
7	Занятость студентов факультета в спортивных секциях города: баскетбол, волейбол, футбол.	По отдельному плану	Начальник ОВР
8	Участие во Всероссийском экологическом субботнике.	Ежегодно (сентябрь)	Начальник ОВР, кураторы групп, волонтерский отряд
9	Участие в экологическом марафоне «Чистый город».	Ежегодно (апрель-май)	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, студпрофком, студ. актив факультета.
10.	Проведение акции «День без бумаги»	Ежегодно (октябрь)	Начальник ОВР, студ. актив факультета
На уровне университета и факультета			
1	Занятость студентов факультета в спортивных секциях университета: легкой атлетике, баскетбола, волейбола, настольного тенниса, дзюдо и др..	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, руководитель спорт-центра факультета
2	Участие в спортивных соревнованиях между студентами факультета и между факультетами университета.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, руководитель спорт-центра факультета
3	Участие в экологических субботниках.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, трудовой сектор факультета, кураторы групп
4	Конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни.	Ежегодно (апрель)	Начальник ОВР, руководитель спорт-центра факультета
5	Участие в Дне Здоровья.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, студ. Совет, руководитель Центра здоровья факультета, кураторы групп, руководитель физ. воспитания
6	Участие в спортивном конкурсе «Растопи лёд».	Ежегодно (февраль)	Начальник ОВР, студ. Совет, руководитель Центра здоровья факультета, кураторы групп
7	Организация встреч для студентов факультета с работниками медицинских учреждений:	Ежегодно (октябрь-декабрь, февраль, май)	Начальник отдела по воспитательной работе, специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> - лекция по теме: «ВИЧ: живи здорово» (состояние, проблемы, меры профилактики); - лекция «Профилактика наркомании в молодежной среде»; - лекция «Профилактика и формирование здорового образа жизни в борьбе против наркотиков и СПИДа»; - участие в акции «Все ли я знаю о СПИДе и о себе» (анкетирование, консультирование и добровольное обследование); - участие в социальной акции: «Дай легким шанс!»; - видеолекторий на тему: «Алкоголизм и наркомания - фоновые явления преступности»; - участие в конкурсе презентаций «Курить – здоровью вредить»; - участие в конкурсе плакатов «Наркомания – это вред». 		<p>Краевого наркологического клинического центра, Краевого центра СПИД, Студпрофком, актив студенческого самоуправления университета, кураторы</p>
8	Проведение мониторинга по охвату горячим питанием студентов факультета.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы групп
9	Участие в университетском социально спортивном проекте «Здоровье – наше всё!».	Ежегодно (апрель)	Студенческий актив, начальник ОВР, студенческий актив университета
10	Участие в медицинских осмотрах, вакцинации студентов.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы групп
11	Выступления на педсоветах и МО факультета по вопросу здоровьесбережения студентов факультета.	По плану	Начальник ОВР, педагог-психолог
12	Выступление на родительских собраниях (по запросу).	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, педагог-психолог
13	<p>Организация встреч студентов университета с работниками медицинских учреждений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекция по теме: «ВИЧ: живи здорово» (состояние, проблемы, меры профилактики); - лекция «Профилактика наркомании в молодежной среде»; - лекция «Профилактика и формирование здорового образа жизни в борьбе против наркотиков и СПИДа»; - участие в акции «Все ли я знаю о СПИДе и о себе» (анкетирование, 	Ежегодно (октябрь-декабрь, февраль, май)	Начальник отдела по воспитательной работе, специалисты Краевого наркологического клинического центра, Краевого центра СПИД, Студпрофком, актив студенческого самоуправления университета, кураторы

	<p>консультирование и добровольное обследование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в социальной акции: «Дай легким шанс!»; - видеолекторий на тему: «Алкоголизм и наркомания - фоновые явления преступности»; - участие в конкурсе презентаций «Курить – здоровью вредить»; - участие в конкурсе плакатов «Наркомания – это вред». 		
14	<p>Мероприятия в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекция «Твоя социальная ответственность перед будущим»; - конкурс социальной рекламы «Ради жизни»; - демонстрация фильма «Знать, чтобы жить». 	Ежегодно (февраль)	Начальник отдела по воспитательной работе, кураторы академических групп, сотрудники Центра профилактики ВИЧ/СПИДа
15	<p>Предупредительная и профилактическая работа с целью соблюдения Федерального закона №15 – ФЗ от 23.02.2013 (Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака).</p>	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы групп
16	<p>Конкурс социальной рекламы «Ради жизни»</p>	Ежегодно (март-апрель)	Начальник отдела воспитательной работы, кураторы.
17	<p>Конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию здорового образа жизни</p>	Ежегодно (март-апрель)	Начальник отдела воспитательной работы, кураторы.
18	<p>Квест «Ступени здоровья»</p>	Ежегодно (апрель)	Начальник отдела воспитательной работы, преподаватели физкультуры
19	<p>Круглый стол: «Питание – основа здорового образа жизни»</p>	Ежегодно (январь)	Начальник отдела воспитательной работы, преподаватели факультета
На уровне учебных групп			
1	<p>Мероприятия, посвященные здоровому питанию: информационные стенды, лекции, кураторские часы, беседы, методические рекомендации с размещением на сайте факультета.</p>	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы групп, медицинская сестра университета, представители организаций общественного питания города

2	Экологические субботники по защите и улучшению природной среды совместно с волонтерскими отрядами города.	Ежегодно (в течение года)	Куратор волонтерского отряда, Совет студентов
3	Участие в социально – спортивном проекте «Спорт. Здоровье. Единство».	Ежегодно (июнь)	Отдел по воспитательной работе и социальным вопросам, студпрофком, студ. актив факультета
4	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики суицидального поведения среди обучающихся; жестокого обращения в семье; конфликтов между детьми и взрослыми.	Ежегодно (в течение года)	Кураторы групп, педагог-психолог
5	Тематические кураторские часы: - «Психология опозданий». - «Проблема табакокурения, алкоголя, наркомании». - «Моя жизнь – моя ответственность». - «Думаем о будущем сегодня». - «Сохранить природу - сохранить жизнь». - «Методы борьбы со стрессом».	По отдельному плану	Педагог-психолог, кураторы групп
На уровне учебной группы			
1	Экологические экскурсии (в пожарную часть, ботанический сад).	Ежегодно (октябрь, май)	Начальник ОВР, руководитель научного центра факультета, кураторы группы
2	Кураторские часы с дискуссиями о правилах безопасности на дорогах, о раздельном сборе мусора, безопасности в быту, о вредных привычках, здоровом питании и др..	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, кураторы групп
3	Конкурс плакатов по ЗОЖ.	Ежегодно (май)	Педагог-организатор, Совет студентов, Заведующий отделением, преподаватели спецдисциплин,
4	Квест «Ступени здоровья».	Ежегодно (май)	Начальник ОВР, кураторы групп, преподаватели спецдисциплин.

5	Профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, педагог-психолог, кураторы групп, преподаватели информатики
6	Экологические кураторские часы, посвященные Дню Земли.	Ежегодно (ноябрь)	Кураторы групп
7	Интеллектуальная игра «Загадки природы родного края».	Ежегодно (апрель)	Студактив факультета, руководитель научного центра факультета, начальник ОВР
8	Уроки Чернобыля «Мы за жизнь на Земле», посвященные Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.	Ежегодно (апрель)	Кураторы групп
9	Шефская помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла в благоустройстве приусадебных участков	Ежегодно (апрель – май)	Куратор волонтерского отряда
10	Участие в физкультурном празднике в рамках спортивного конкурса «Кубок первокурсника».	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Кафедра физического воспитания и спорта
11	Участие в соревнованиях по мини-футболу среди факультетов.	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Кафедра физического воспитания и спорта
12	Участие в соревнованиях среди факультетов «Лига по баскетболу».	Ежегодно (Сентябрь, октябрь)	Кафедра физического воспитания и спорта
13	Участие в соревнованиях среди факультетов «Лига по волейболу».	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Кафедра физического воспитания и спорта
14	Краеведческие часы «Нет милее Родины моей»	В течение года	Преподаватели истории, кураторы групп
15	Проведение социальной паспортизации студентов первых курсов.	Ежегодно (сентябрь-ноябрь)	Начальник отдела по воспитательной работе, кураторы академических групп
16	Формирование банка данных о студентах, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, относящихся к категориям дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды 1,2,3 групп инвалидности, и студентах с ОВЗ.	Ежегодно (сентябрь-октябрь)	Начальник отдела по воспитательной работе, и начальник УМО, кураторы академических групп
17	Первичная диагностика (мониторинг здоровья).	Ежегодно (сентябрь, октябрь)	Педагог-психолог, ППЦ, медицинский работник

На индивидуальном уровне с обучающимся			
1	Индивидуальные беседы куратора с обучающимся по формированию здорового образа жизни и экологической культуры личности.	Ежегодно (ноябрь, февраль, апрель)	Начальник ОВР, кураторы групп
2	Организация систем мер психологической поддержки студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.	Ежегодно (в течение года)	Начальник отдела по воспитательной работе, педагог-психолог.
3	Организация работы по адаптации студентов к обучению на факультете.	Ежегодно (в течение года)	Начальник отдела по воспитательной работе и начальник УМО, педагог-психолог, кураторы академических групп.
4	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению, употребления ПАВ.	Ежегодно Сентябрь	Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование(по запросу): для преподавателей; для обучающихся; для родителей или опекунов.	Ежегодно (в течение года)	Начальник ОВР, педагог-психолог