



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 4
от «24» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,



В.Н. Ситников
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ, АККРЕДИТАЦИИ И
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Версия 01
СТУ СМК 01.02/03.2025

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
профессор

И.Ю. Скляров
«23» июня 2025 г.

Ставрополь 2025 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра управления учебным процессом	Тунина Н.А.	<u>20.06.2025</u>
Проверил	Проректор по учебной работе	Скляров И.Ю.	<u>23.06.2025</u>
Версия: 01			Стр. 1 из 8



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи отдела	3
3. Функции отдела	4
4. Структура отдела	5
5. Права отдела	6
6. Ответственность отдела	6
7. Взаимоотношения отдела	7



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности является структурным подразделением Центра управления учебным процессом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности обеспечивает сопровождение процедур лицензирования, государственной аккредитации, а также обеспечивает координацию и реализацию работ по учебно-методическому сопровождению образовательной деятельности в Университете.

1.3. Деятельность отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности регламентируется настоящим Положением. Деятельность работников отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности должностные инструкции пересматриваются.

1.4. В своей деятельности отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности руководствуется требованиями следующих нормативных актов:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудового кодекса Российской Федерации;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. №1н, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

– решений Ученого совета и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Полное наименование отдела – отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности Центра управления учебным процессом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными целями деятельности отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности являются:

– сопровождение процедур лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности;

– управление учебно-методической деятельностью в Университете;



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

- выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- руководство, координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению управления и учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- информационное, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2. Отделом лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности определено решение следующих задач:

- совершенствование форм и методов учебной и учебно-методической работы в Университете;
- создание эффективной системы информационного обеспечения и подготовки нормативной документации, регламентирующей учебно-методическую деятельность Университета;
- организация консультационной и методической работы по подготовке документов в системе учебно-методической работы;
- контроль эффективности и качества учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава Университета;
- обобщение предложений и формирование вопросов, предлагаемых для рассмотрения на заседаниях Учебно-методического совета;
- организация взаимодействия кафедр в учебно-методическом обеспечении учебного процесса;
- выполнение перспективных и текущих заданий проректора по учебной работе, руководителя Управления организации образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для достижения цели и решения поставленных задач на отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности возлагаются следующие функции анализа и координации информационного и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, частично или полностью включающих:

- планирование и подготовка документов для лицензирования новых образовательных программ высшего образования (специальностей, направлений);
- планирование и подготовка документов для государственной аккредитации образовательных программ высшего образования;
- сбор информации и документов для внесения изменений в реестр лицензий и аккредитации;
- сопровождение процедур лицензирования и аккредитации университета в целом и основных образовательных программ в Рособрнадзоре и Росаккредагентстве;
- сбор законодательных актов по учебно-методической деятельности, изучение их и доведение необходимых сведений до соответствующих подразделений;
- оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в его самостоятельной творческой работе по разработке и внедрению учебно-методических материалов;



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

- анализ информационного, программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и практик учебного плана специальностей (направлений) Университета и разработка рекомендаций по его улучшению;
- организация и проведение учебно-методических совещаний и семинаров по методике преподавания учебных дисциплин и практик учебного плана и по современным проблемам высшего образования;
- разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров;
- проверка институтов, факультета, кафедр по ведению учебно-методической документации;
- проведение контроля над размещением программ учебных дисциплин и практик в модуле РПД Онлайн ЭИОС Университета;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями Университета в области качества.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности подчиняется непосредственно руководителю Центра управления учебным процессом.

4.2. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра управления учебным процессом.

4.3. Реорганизация и ликвидация отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности проводится приказом ректора Университета.

4.4. В своей деятельности начальник отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности руководствуется должностной инструкцией, положением об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности, приказами и распоряжениями ректора Университета, руководителя Центра управления учебным процессом.

4.5. Численность, штатное расписание отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности и их изменения утверждает ректор Университета по представлению проректора по учебной работе, согласованного с руководителем Центра управления учебным процессом.

4.6. Условия труда работников отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также локальными нормативными документами Университета и должностными инструкциями.



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

5. ПРАВА ОТДЕЛА

5.1. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для осуществления деятельности отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности (оформленную приказами, распоряжениями или иными документами, подтверждающими правомерность запроса и получения информации);
- запрашивать предоставление отчетов об исполнении приказов, распоряжений и запросов в иных документах, подтверждающих правомерность запроса и получения информации для работы отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- предупреждать руководителей структурных подразделений, руководителей образовательных программ об их ответственности за качественную подготовку запрашиваемой информации, необходимой для работы отделу лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- по согласованию с руководством соответствующих структурных подразделений Университета, с руководителями образовательных программ привлекать их кадры к участию в подготовке и проведению мероприятий в области учебно-методической работы;
- возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации;
- давать структурным подразделениям Университета рекомендации, разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности, обозначенной функциями отдела в настоящем Положении;
- вносить предложения по улучшению руководству Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности, обозначенной функциями отдела в настоящем Положении.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности несет ответственность за:

- организацию и проведение мероприятий в соответствии с задачами и функциями отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности, обозначенными в настоящем Положении;
- качество подготовки методической, аналитической и иной документации, предусмотренной деятельностью отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности;
- достоверность представляемых данных по деятельности отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности.



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА

7.1. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с задачами и функциями отдела, обозначенными в настоящем Положении.

7.2. Отдел лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности взаимодействует с представителями внешних организаций, деятельность которых непосредственно связана с задачами и функциями отдела, обозначенными в настоящем Положении.



СТУ СМК 01.02/03.2025

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об отделе лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-финансового отдела
Стеклов А.Н.



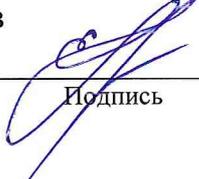
Подпись

Председатель профсоюзной организации сотрудников
Маклаков И.В.



Подпись

Начальник отдела кадров
Ткаченко Е.М.



Подпись

Начальник юридического отдела
Дридигер А.В.



Подпись