



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

РАССМОТРЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Протокол № 7

от «28» августа 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,

В.Н. Ситников

«28» августа 2026 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
БАЗОВОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Версия 01

СТУ СМК 01.02.2026

Ставрополь 2026 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и учебно-методического сопровождения образовательной деятельности	Соболева Л.И.	
Проверил	Руководитель Центра управления учебным процессом	Тунина Н.А.	
Версия: 01			Стр. 1 из 20



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об основной профессиональной образовательной программе по направлениям подготовки/специальностям высшего образования – программам базового высшего образования и специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет» (далее – Положение, Университет, ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ) разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2026 г. № 755 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, в 2026/27 - 2029/30 учебных годах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2026 года №756 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, по которым осуществляется реализация программ базового высшего образования, специализированного высшего образования, и квалификаций, присваиваемых по соответствующим специальностям и направлениям подготовки, в рамках утвержденных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования при реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования, и перечня научных специальностей, по которым осуществляется реализация программ аспирантуры, в рамках пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативными правовыми актами и документами Минобрнауки России и Федеральных учебно-методических объединений в сфере высшего образования (далее – ФУМО);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки/специальностям;
- Образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно устанавливаемыми ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

– Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

1.2. Основные термины, определения и используемые сокращения:

Адаптированная образовательная программа высшего образования (АОП ВО) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушения и социальную адаптацию указанных лиц.

Академический час – час учебных занятий в Университете, продолжительность которого составляет 45 минут.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО)/образовательных стандартов высшего образования, самостоятельно устанавливаемых ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (далее – СУОС ВО).

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Индивидуальный учебный план обучающегося (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию всех обучающихся с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Календарный учебный график (КУГ) – документ, который определяет последовательность и чередование периодов обучения, промежуточной и итоговой аттестации, каникул, практик, иных видов учебной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующие подготовленность выпускника к выполнению определённого вида профессиональной деятельности и/или получению дальнейшего образования.



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

Компетенции – планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО), установленные разработчиками ОПОП ВО дополнительно с учетом направленности (профиля) ОПОП ВО (в случае необходимости установления таких компетенций). Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения.

Контактная работа обучающихся – работа обучающихся в непосредственном взаимодействии с преподавателем.

Модуль – целостный, логически завершённый структурный элемент ОПОП ВО, направленный на формирование одной или группы компетенций выпускника (например, всех профессиональных компетенций для решения одной или группы задач профессиональной деятельности). Образовательный модуль имеет «входные требования» в виде набора необходимых для его освоения компетенций и четко сформулированные планируемые результаты обучения.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) – совокупность компетенций теоретической и практической подготовки выпускника в профессиональной деятельности.

Объем образовательной программы (либо её составной части) – трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ВО, включающий все виды учебной деятельности, предусмотренные УП для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица (з.е.). Объем ОПОП ВО устанавливает СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО.

Обязательная часть ОПОП ВО – часть ОПОП ВО, определяемая разработчиками образовательной программы, обязательна для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплект документов – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде УП, КУГ, РПД (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. ОПОП ВО разрабатывается, утверждается и реализуется в определённом учебном цикле (для поступающих определённого года).



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

Практика – вид практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональные компетенции (ПК) – совокупность профессиональных знаний, умений и личных качеств, позволяющих выпускнику успешно решать разнообразные, в том числе нестандартные профессиональные задачи.

Рабочая программа дисциплины (модуля) (РПД) – документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (модуля), а также этапы, формы и критерии контроля результатов ее освоения, соответствующий требованиям образовательного стандарта направлений подготовки/специальности и учитывающий профильную направленность ОПОП ВО.

Руководитель образовательной программы – сотрудник из числа административно-управленческого, профессорско-преподавательского персонала образовательно-научного кластера, курирующий документационное сопровождение образовательной программы.

Срок получения образования – период реализации ОПОП ВО, который устанавливает СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО. В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

Универсальные компетенции (УК) – общекультурные, коммуникационные, межкультурные, социально-личностные компетенции выпускника, характеризующие его общекультурный уровень подготовки и социально-личностные качества, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Центр управления учебным процессом (ЦУУП) – структурное подразделение Университета, координирующее и контролирующее порядок разработки и реализации ОПОП ВО.

Учебный план (УП) – структурный элемент ОПОП ВО – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО), образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (СУОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в установленном порядке.

Часть ОПОП ВО, формируемая участниками образовательных отношений, – элемент учебного плана, отражает отдельные профили подготовки/специализации образовательной программы и/или индивидуальный выбор обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

образовательных программ.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Положение определяет основные требования к разработке, реализации, обновления ОПОП ВО в Университете, а также принципы управления ОПОП ВО.

1.4. Действие Положения распространяется на ОПОП ВО – программы базового высшего образования, специализированного высшего образования – программ магистратуры всех форм обучения.

1.5. ОПОП ВО создается, обновляется и реализуется в соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО. В части профессиональных компетенций ОПОП ВО разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки соответствующих уровней профессионального образования или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности.

1.6. ОПОП ВО реализуются на русском языке, частично на русском и иностранном языках или на иностранном языке.

1.7. Ответственность за реализацию ОПОП ВО возлагается приказом ректора на соответствующее структурное подразделение Университета. К реализации ОПОП ВО могут привлекаться работники любых структурных подразделений Университета, представители партнерских организаций и представители работодателей в соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО, локальными нормативными актами Университета, регулирующими распределение учебной нагрузки научно-педагогических работников, разработку учебных планов и организацию образовательного процесса.

1.8. В Университете разрабатываются и реализовываются ОПОП ВО с использованием сетевой формы, обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных и иных организаций. Порядок разработки и реализации указанных ОПОП ВО регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

1.9. ОПОП ВО разрабатывается с учетом направленности (профиля) (далее – направленность). Направленность ОПОП ВО устанавливается следующим образом:

1.9.1 Направленность (профиль) программы базового высшего образования конкретизируется ориентацией образовательной программы на область знаний и/или виды деятельности в рамках направления подготовки, либо соответствует направлению подготовки в целом.

1.9.2 Направленность (профиль) программы специализированного высшего образования – программы магистратуры конкретизируется ориентацией образовательной



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

программы магистратуры на область знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

1.10. Направленность (профиль) указывается в наименовании ОПОП ВО в случае, если указанная направленность (профиль) не совпадает с наименованием направления подготовки/специальности.

1.11. Разработка и реализация ОПОП ВО в области информационной безопасности осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.12. Разработка и реализация ОПОП ВО, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.13. При реализации образовательных программ Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

1.14. Порядок разработки и условия реализации АОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья регламентируется отдельным локальным нормативным актом Университета.

**2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной
программы высшего образования**

2.1 Структурными элементами ОПОП ВО являются:

1. Общие положения

1.1. Назначение настоящей основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы.

1.3. Принятые сокращения.

2. Общая характеристика образовательной программы.

3. Характеристика профессиональной деятельности.

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника.

3.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии).

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника (по типам).

3.4. Возможные места работы выпускника.

3.5. Должности, на которые может претендовать выпускник, освоивший программу.

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы.

5.1. Учебный план. Календарный учебный график.

5.2. Матрица компетенций.

5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

5.4. Программы практик, в том числе научно-исследовательской работы.



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

5.5 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации.

6. Условия реализации образовательной программы (ресурсное обеспечение).

6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

6.6. Условия освоения образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

7. Характеристика воспитательной работы с обучающимися.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.2. Содержание разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (Приложении № 1):

2.2.1. Общие положения – включают перечень нормативных правовых актов и иных документов, на основании которых разработана ОПОП ВО по направлению(ям) подготовки / специальности (ям), принятые сокращения.

2.2.2. Общая характеристика образовательной программы. В общей характеристике ОПОП ВО указывается цель программы (развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО направления подготовки/специальности). При этом формулировка целей дается с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, особенностей научных школ Университета, потребностей рынка труда. Указывается квалификация выпускника, объем программы, возможность применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, форма(ы) обучения, срок получения образования, трудоемкость ОПОП ВО, требования к абитуриенту. Трудоемкость освоения обучающимся программы должна включать в себя все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

2.2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО описывает область и (или) сферы профессиональной деятельности выпускника в соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности; указываются тип (типы) задач профессиональной деятельности в соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО; указывается перечень основных объектов (или область (областей) знания) профессиональной деятельности выпускников. Задачи профессиональной деятельности формулируются для каждого типа задач профессиональной деятельности по данному направлению подготовки/специальности.



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

2.2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО соответствующего направления подготовки/специальности. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой. Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций (Приложение № 2).

2.2.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы. Раздел формируется в виде пакета документов: УП, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, а также оценочные и методические материалы.

2.2.6. Условия реализации образовательной программы (ресурсное обеспечение), формируются на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности, с описанием имеющейся базы Университета. С учетом конкретных особенностей программы дается краткая характеристика привлекаемых к обучению научно-педагогических кадров, фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса, условий освоения ОПОП ВО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Характеристика воспитательной работы с обучающимися включает характеристику социально-культурной среды Университета, обеспечивающую развитие обучающихся: условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся.

Характеристика может быть представлена в виде дополнительных сведений о наличии студенческих общественных организаций; информации относительно организации и проведения внеучебной общекультурной работы; данных о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; описания социально-бытовых условий и др.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП ВО (образовательных программ базового высшего образования – в обязательном порядке, специализированного высшего образования – программ магистратуры – в инициативном порядке по решению высшей школы и руководителя ОПОП ВО) осуществляется на основе включаемых в ОПОП ВО рабочие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых в установленном порядке (Приложение № 3).

2.2.8. В качестве нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО могут быть представлены:

– методические рекомендации преподавателям по разработке фондов оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

– фонды оценочных средств в виде контрольных вопросов и типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.;

– требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае его проведения в соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО или решения Ученого совета Университета о его проведении).

2.2.9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например,:

- описание механизмов регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии);
- системы внешней оценки качества (учета и анализа мнений работодателей), представленной в форме рецензии на ОПОП ВО;
- отзывы в прессе выпускников Университета, других субъектов образовательного процесса;
- соглашения (при их наличии) о порядке совместной (совместных степеней или двойных дипломов) с зарубежными партнерами реализации ОПОП ВО и мобильности обучающихся и преподавателей, других документов, предусмотренных

**3. Требования к разработке, структуре, содержанию учебных планов,
календарных учебных графиков**

3.1. УП входит в структуру образовательной программы. Ответственным за разработку УП является РОП. Методическое и техническое сопровождение (с использованием программного модуля) разработки учебных планов осуществляет Центр управления учебным процессом.

3.2. УП должен разрабатываться в строгом соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО и должен обеспечивать:

- последовательность изучения дисциплин(модулей), основанных на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающихся;
- эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала Университета.

3.3. Требования СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

3.4. Руководитель образовательной программы осуществляет:

- контроль за соответствием УП требованиям СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО;
- своевременную передачу материалов для разработки учебных планов в Центр управления учебным процессом для проведения проверки и размещения на сайте Университета.

3.5. В согласовании УП участвуют:



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

- проректор по учебной работе;
- руководитель ЦУУП;
- директор института/декан факультета;
- РОП;
- обучающийся (индивидуальные учебные планы).

3.6. УП утверждается решением Ученого совета Университета

3.7. УП с внесенными изменениями, принятый Ученым советом Университета, вводится в учебный процесс с 1 сентября.

3.8. Обязательными структурными элементами УП являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- учебный план, содержащий наименование дисциплин (модулей) и практик, их объем, период реализации и формы промежуточной аттестации.

3.9. План учебного процесса определяет:

- семестры (триместры) или периоды освоения модулей, в которых изучаются дисциплины (модули), с указанием общего объема в зачетных единицах /часах в неделю и объема контактной работы в часах;
- распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы/занятия, практикумы, курсовые работы или проекты (при наличии), консультации (при наличии), самостоятельная работа под контролем руководителя) и периодам обучения;
- количество зачетных единиц/часов;
- объем часов на самостоятельную работу;
- формы промежуточной аттестации для практик, каждой дисциплины отдельно и (или) в целом по модулю (при наличии).

3.11. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- форме контактной работы (взаимодействия) обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых Университетом, в том числе при проведении практики.

В УП выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

3.12. Контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающегося по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогических работников друг с другом происходит на расстоянии и реализуется посредством Интернет-технологий или другими средствами.

3.13. Контактная работа включает в себя:



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Университета – иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.14. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работникам с использованием ЭИОС Университета;

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные виды занятий, реализуемые с использованием ЭИОС Университета;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые с использованием ЭИОС Университета;

- групповые консультации, индивидуальные консультации и иные учебные занятия, проводимые с использованием ЭИОС Университета;

- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу во взаимодействии с педагогическим работником, проводимые посредством ЭИОС Университета: организация, модернизация и последующий анализ коллективных обсуждений по проблематике дисциплины на форуме; ведение, модернизация и анализ опросов по проблематике дисциплины и/или опрос-мониторинг в электронной информационно-образовательной среде на сайте Университета; ведение, модернизация и последующий анализ творческих работ, организация совместных междисциплинарных и/или межрегиональных онлайн мероприятий, проводимых с использованием технологий видео-конференций.

3.15. Образовательный процесс по образовательной программе организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам, триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей (при наличии), выделяемым в рамках срока получения образования по ОПОП ВО (далее – периоды освоения модулей).



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей (при наличии) Университет определяет самостоятельно.

3.16. В соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО в структуру УП входят:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

3.17. Блок 1 «Дисциплины (модули)» УП имеет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, устанавливаемые разработчиком УП.

3.18. УП образовательной программы должен включать в себя элективные дисциплины (дисциплины (модули) по выбору). Наличие не менее 1 альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору в УП обязательно.

3.19. В УП должны быть включены факультативные дисциплины (модули), устанавливаемые дополнительно к образовательной программе и не являющиеся обязательными для изучения.

Объем факультативных дисциплин (модулей) не должен превышать 10 зачетных единиц за весь срок обучения. Порядок формирования факультативных дисциплин (модулей) определяется отдельным локальным нормативным актом.

3.20. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья РОП, ответственный за разработку УП (при наличии таких лиц) включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули), при наличии заявления обучающегося о зачислении/перевode на обучение по АОП ВО.

3.21. В соответствии с ФГОС ВО факультативные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений, УП дополнительно к образовательной программе и в общий объем зачетных единиц не входят.

3.22. При разработке УП по соответствующему направлению подготовки/специальности на освоение каждого блока отводится соответствующее количество зачетных единиц. Минимальные и максимальные (при наличии) значения зачетных единиц по блокам указываются во вкладке «Свод» УП в строгом соответствии с ФГОС ВО.

3.23. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО).

3.24. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включает объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению.

3.25. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), сроки получения образования по ОПОП ВО по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются соответствующим ФГОС ВО (СУОС ВО). Рекомендуемый объем



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), по очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.26. Контактная работа для обучающихся по очной форме обучения не должна превышать:

- 36 часов в неделю (без элективных дисциплин по физической культуре и спорту, а также факультативных дисциплин) по программам подготовки базового высшего образования;
- 28 часов в неделю по программам подготовки специализированного высшего образования – программ магистратуры.

По очно-заочной форме обучения контактная работа не должна превышать 16 часов в неделю; по заочной форме обучения – 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки в неделю составляет 60 часов, не включая элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Данные требования предъявляются ко всем образовательным программам, если иное не предусмотрено СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО.

Контактная работа от общего объема образовательной программы для обучающихся по очной форме обучения не должна превышать:

- 60% от общего объема образовательной программы подготовки уровня базового высшего образования;
- 30 % от общего объема образовательной программы подготовки уровня специализированного высшего образования – программ магистратуры.

Данные требования предъявляются ко всем образовательным программам, если иное не предусмотрено СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО.

По очно-заочной форме обучения контактная работа от общего объема образовательной программы не должна превышать 25 %; по заочной форме обучения – 20 %.

3.27. При формировании УП рекомендуется учитывать кратность часов в контактной форме относительно количеству недель теоретического обучения (например, 1 пара в две недели; 1 пара в неделю и т.д.).

3.28. УП может предусматриваться выполнение курсовых работ и (или) курсовых проектов. Максимальное количество курсовых работ и проектов в совокупности не может составлять более 2-х в год.

3.29. При разработке УП РОП выбирает типы практик в зависимости от вида(ов) деятельности, на который(ые) ориентирована ОПОП ВО, в соответствии с СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО; дополнительно могут быть установлены иные типы практик. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

3.30. Компетенции, устанавливаемые СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО, являются обязательными для разработки образовательной программы.

4. Особенности разработки учебных планов очно-заочной и заочной форм обучения

4.1. УП очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности и на основе УП очной формы обучения.



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

4.2 Сроки освоения образовательной программы очно-заочной и заочной форм обучения увеличиваются относительно нормативного срока по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО.

4.3 При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья годовой объем программы устанавливается РОП в объеме, определенном СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО, и может различаться для каждого учебного года.

4.4 Наименование дисциплин (модулей), их группирование в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, общая трудоемкость, формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебным планам очной формы обучения при совпадении количества периодов обучения. В ином случае допускается изменение форм промежуточной аттестации.

4.5 В УП очно-заочной и заочной форм обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

5. Особенности построения учебных планов с применением модульного принципа

5.1. При реализации ОПОП ВО может применяться модульный принцип построения УП.

5.2. Структура модуля может включать в себя дисциплины обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практики и иные учебные события. Модуль должен закрепляться формой контроля (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект).

5.3 Типы модулей:

5.3.1 обязательный – включает в себя только дисциплины и (или) практики обязательной части;

5.3.2 вариативный – только дисциплины и (или) практики части, формируемой участниками образовательных отношений;

5.3.3 модуль по выбору – только дисциплины по выбору;

5.3.4 комплексный – дисциплины обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений, практики.

5.4 Модульный УП определяет:

- семестры, в которых изучается модуль, с указанием общего объема в зачетных единицах (часах) в неделю и объема аудиторной нагрузки в часах;

- типы модулей;

- структуру модулей в соответствии с типами модулей;

- распределение дисциплин и практик, входящих в структуру модулей, по видам занятий (лекционные, практические, лабораторные и семинарские занятия, курсовые работы или курсовые проекты);

- количество зачетных единиц, объем часов на самостоятельную работу;

- вид промежуточной аттестации по каждой дисциплине модуля и (или) по модулю в целом.



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

5.5 Для родственных направлений подготовки состав модулей, формирующих общенаучную и общепрофессиональную подготовку обучающихся, их распределение по семестрам, формы промежуточной аттестации, универсальные, общепрофессиональные (в соответствии с ФГОС ВО, СУОС ВО) и профессиональные компетенции подлежат унификации с целью создания условий для потоковой организации занятий обучающихся и обеспечения их единой учебно-методической литературой.

6. Особенности построения индивидуального учебного плана

6.1 ИУП обеспечивает освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Порядок перевода на ИУП и процесса его реализации регламентируется отдельным локальным нормативным актом.

6.2 ИУП включает перечень дисциплин (модулей) с указанием сроков их освоения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены рабочим УП направления подготовки/специальности.

6.3 ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин (модулей), проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

6.4 ИУП составляется на основании УП соответствующего направления подготовки/специальности и формы обучения путем внесения в него изменений по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

6.5 При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО (СУОС ВО).

7. Порядок согласования и утверждения учебного плана. Внесение изменений

7.1 Разработанный УП по направлению подготовки/специальности визируется директором института/деканом факультета и предоставляется в ЦУУП проведения экспертной оценки, согласования с руководителем ЦУПП и курирующим проректором.

7.2 Согласованный УП в составе ОП выносится на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета в установленном порядке.

7.3 Изменения в УП обосновываются и вносятся в УП РОП по согласованию с директором института/деканом факультета. УП с внесенными изменениями выносится на рассмотрение Ученого совета Университета перед формированием учебной нагрузки на очередной учебный год в установленном порядке.

7.4 Изменения, уточнения, исправления и т.п. в действующие учебные планы в течение учебного года не допускаются.



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

**8. Требования к разработке, структуре, содержанию рабочих программ учебных
дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации**

8.1 Рабочая программа дисциплины должна включать следующие разделы (Приложение № 4.1):

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины в структуре образовательной программы;
- виды учебной работы по дисциплине;
- содержание дисциплины, в том числе практической подготовки в рамках дисциплины, структурированное по темам;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- методические рекомендации по видам занятий;
- фонд оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках учебной дисциплины;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля;
- перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации по дисциплине;
- планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

8.2 Рабочая программа модуля должна включать следующие разделы (Приложение № 4.2):

- название образовательного модуля;
- характеристика образовательного модуля;
- методические указания для обучающегося по освоению модуля;
- программы дисциплин образовательного модуля;
- программа практики;
- программа итоговой аттестации по модулю.

8.3 Программа практики должна включать следующие разделы (Приложение № 5):

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

Положение об основной профессиональной образовательной программе базового высшего образования и специализированного высшего образования – программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

- сведения о местах проведения практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

8.4 Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, должен включать в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

8.5 Программа государственной итоговой аттестации должна включать следующие разделы (Приложение № 6):

- цели и задачи ГИА;

- перечень компетенций, выносимых на ГИА;

- объем, структура и содержание ГИА;

- государственный экзамен: перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен; перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене (при наличии); рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену; критерии оценивания результатов сдачи государственного экзамена.

- выпускная квалификационная работа: перечень тем выпускных квалификационных работ; критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения ГИА;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения ГИА;

- программное обеспечение ГИА;

- материально-техническое обеспечение ГИА.

8.6 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации, который включен в программу ГИА/ИГА должен включать в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

9. Порядок согласования, утверждения и актуализации основной профессиональной образовательной программы

9.1 ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов (Приложения № 1-9).



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

9.2 Образовательная программа (или ее структурные компоненты) обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

9.3 Сформированный РОП проект ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки (специальности и специализации) предоставляется в ЦУУП для проведения экспертной проверки на соответствие требованиям СУОС ВО с учетом требований ФГОС ВО.

9.3.1. Согласованный проект ОПОП ВО вносится руководителем соответствующего образовательного структурного подразделения на рассмотрение и утверждение Ученым советом Университета до начала соответствующего учебного года, в котором планируется реализация ОПОП ВО в установленном порядке.

9.4 Запись об утверждении ОПОП ВО оформляется на титульном листе ОПОП ВО (указывается дата заседания Ученого совета Университета и номер протокола).

9.5 Титульный лист ОПОП ВО служит титульным листом всего комплекта документов ОПОП ВО. Наличие подписей и печатей на иных документах, входящих в комплект ОПОП ВО (кроме УП) не требуется. Допускается указание даты рассмотрения отдельных документов, входящих в комплект ОПОП ВО, даты утверждения и(или) номера протокола заседания Ученого совета образовательного структурного подразделения.

9.6 Электронный вариант ОПОП ВО (файлы, имеющие формат Word, и скан-копии в формате pdf) предоставляются в ЦУУП для размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При необходимости создаются копии на бумажном носителе.

9.7 ОПОП ВО актуализируется при необходимости. Все замечания и предложения по совершенствованию ОПОП ВО обобщаются, анализируются в соответствующем структурном подразделении и вносятся на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета. Утвержденные Ученым советом Университета изменения и дополнения вносятся в соответствующие разделы ОПОП ВО и Приложения к ОПОП ВО, оформляются в листе дополнения и изменения в ОПОП ВО. Обновленная ОПОП ВО и Лист дополнения и изменения в ОПОП ВО размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



СТУ СМК 01.02.2026

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

Документированная процедура

Стандарт вуза

**Положение об основной профессиональной образовательной программе
базового высшего образования и специализированного высшего
образования – программ магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Ставропольский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе
_____ С.А. Максимович

Проректор по дополнительному образованию
_____ О.М. Лисова

Директор института агробиологии и природных ресурсов
_____ А.Н. Есаулко

И.о. директора института ветеринарии и биотехнологий
_____ В.С. Самойленко

И.о. директора института механики и энергетики
_____ С.В. Аникуев

Директор института экономики финансов и управления в АПК
_____ Ю.А. Гунько

И.о. декана факультета цифровых технологий
_____ Д.В. Шлаев

Начальник юридического отдела
_____ А.В. Дридигер

Председатель первичной профсоюзной организацией студентов
_____ Л.Е. Андриенко

Врио председателя совета обучающихся
_____ Т.С. Кривошта