

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института агробиологии и  
природных ресурсов  
Есаулко Александр Николаевич

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.В.ДВ.02.01 Государственная регистрация и учет земельных  
участков**

**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Кадастр недвижимости

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения</p>	<p>ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости</p>	<p><b>знает</b> Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету недвижимого имущества. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости. Административный регламент Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>
		<p><b>умеет</b> Вести электронный документооборот.</p>
		<p><b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: Проверка документа, удостоверяющего личность. Прием документов от заявителя в бумажном и электронном виде. Регистрация запроса/заявления в автоматизированной информационной системе. Прием и регистрация документов на внесение сведений в государственный кадастр недвижимости, поступающих посредством почтового отправления. Передача учетных дел по реестру в установленном порядке в соответствующий орган кадастрового учета или в орган, осуществляющий государственную регистрацию права. Выдача (направление) документов по результатам осуществления учетных действий, рассмотрения запроса о предоставлении сведений, внесенных в ГКН, и запросов сведений ЕГРП. Регистрация и удостоверение подготовленных по результатам запроса/заявления исходящих документов и выдача их заявителю.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения</p>	<p>ПК-1.2 Подготавливают и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учета, государственной</p>	<p><b>знает</b> Состав и порядок ведения документации по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав. Состав и порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости. Нормы ФЗ №218 «О Государственной регистрации недвижимости» в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</p> <p><b>умеет</b> Вести электронный документооборот. Подготавливать и оформлять документы для государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</p>

	регистрации прав	<b>владеет навыками</b> Навыки и/или трудовые действия: Консультация заявителя по перечню государственных услуг, оказываемых подразделением, и перечню документов, которые необходимо предъявить при оказании услуги. Осуществление предварительной записи на прием, в том числе при обращении по телефону. Отправка писем с ответами по запросам по электронной почте.
--	------------------	---

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Государственная регистрация и учет земельных участков			
1.1.	Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Устный опрос
1.2.	Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Задачи
1.3.	Контрольная точка №1	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест
1.4.	Учет земель в административном районе (городе)	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Реферат
1.5.	Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Задачи
1.6.	Контрольная точка №2	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Устный опрос
1.7.	Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Разноуровневые задачи и задания
1.8.	Классификация земельно-учетной документации	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Устный опрос
1.9.	Контрольная работа №3	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест
1.10.	Контроль	8	ПК-1.1, ПК-1.2	Устный опрос, Задачи
	Промежуточная аттестация			Эк

## 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			

1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Задачи	Задачи репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и правильное использование специальных терминов и понятий, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;	Комплект задач минимального уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			

4	Разноуровневые задачи и задания	б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
5	Реферат	Реферат Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
6	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

#### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Государственная регистрация и учет земельных участков"

##### *Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 1. Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.

1. Общее понятие ГКН.
2. Цели ГКН
3. Принципы ГКН.

Вариант № 2

Тема 1. Основные понятия и принципы учета и регистрации земель.

1. Назначение ГКН.
2. Задачи ГКН.
3. Содержание ГКН.

Тематика рефератов

Тема 2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Правовая основа государственной регистрации прав на объекты недвижимости в РФ.
2. Порядок проведения государственной регистрации прав.
3. Основания для государственной регистрации прав.
4. Приостановление государственной регистрации прав.
5. Отказ в государственной регистрации прав.
6. Документы предоставляемые для государственной регистрации прав.
7. Задачи государственной регистрации земель.
8. Содержание государственной регистрации земель.
9. Регистрация земель по срокам пользования.
10. Основная (первичная) регистрация земель.
11. Текущая (последующая) регистрация земель.

Типовые тестовые задания

Вариант № 1

Тема 3. Учет земель в административном районе (городе).

1. Изъятие и предоставление земельного участка для строительства это изменение
  - целевого назначения земель
  - правового режима земель
  - разрешенного использования земель
  - категории земель
2. Земли по целевому назначению делятся на
  - категории
  - классы
  - подклассы
  - виды
3. Разрешенное использование устанавливают для
  - подкласса земель
  - категории земель
  - вида земель
  - класса земель
4. Кадастровое дело открывают на каждый земельный участок прошедший
  - регистрацию
  - инвентаризацию

- учет
- оценку
- 5. Срок подготовки решения об отказе
  - 5 дней
  - 7 дней
  - 3 дня
  - 10 дней
- 6. Поиск земельного участка в ЕГРЗ осуществляют по
  - порядковому номеру
  - учетному номеру
  - кадастровому номеру
  - регистрационному номеру
- 7. Сколько этапов работ включает первичный учет
  - 5
  - 3
  - 4
  - 2
- 8. Весь единый государственный земельный фонд охватывает
  - государственная регистрация
  - оценка земель
  - государственный учет
  - инвентаризация земель

#### Вариант № 2

#### Тема 3. Учет земель в административном районе (городе).

1. Самая большая категория земельного фонда РФ
  - земли сельскохозяйственного назначения
  - земли запаса
  - земли лесного фонда
  - земли населенных пунктов
2. Сколько % от площади РФ занимают земли сельскохозяйственного назначения
  - 26%
  - 7%
  - 60%
3. Земли запаса - это
  - земли предоставленные для нужд обороны
  - земли которые не используются
  - земли не предоставленные в собственность, владение и пользование
  - земли государственной собственности
4. Угодья подразделяются на
  - используемые и не используемые
  - сельскохозяйственные и несельскохозяйственные
  - обрабатываемые и не обрабатываемые
5. На сколько категорий делится земельный фонд РФ
  - 7
  - 8
  - 6
  - 9
6. Как расшифровывается аббревиатура КПЗУ
  - кадастровый план землеустройства
  - кадастровый паспорт земельного участка
  - контрольный пакет землеустройства
  - кадастровый план земельных угодий
7. Что устанавливают на землях определенной категории
  - правовой режим земель
  - целевое назначение земель

- статус земель
  - порядок эксплуатации земель
8. Документы ГКН подразделяются на:
- учетные, регистрационные и оценочные
  - главные, второстепенные и пояснительные
  - основные, вспомогательные и производные
  - основные, дополняющие и поясняющие

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 4. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.

1. Понятие ГКУ.
2. Описание местоположения земельных участков.
3. Ведение раздела «Земельные участки» ГРЗ КР.
4. Основные кадастровые действия.
5. Кадастровый номер земельного участка.

Вариант № 2

Тема 4. Технология ведения государственного кадастрового учета на уровне муниципального образования.

1. Заявитель на проведение ГКУ.
2. Заявка и заявление.
3. Регистрация обращения, формирование дела по заявке, проверка сведений в документах.
4. Решение о приостановлении и об отказе в проведении ГКУ.
5. Действие заявителя после устранения причин приостановления.

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 5. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.

1. Три типа документов.
2. Входящие документы.
3. Исходящие документы.
4. Внутренние документы.
1. 5. Регистрация документов и документооборот.
- 2.
3. Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.
1. Источники информации для текстовой базы.
2. Классификация земельно-учетной документации.
3. Текстовая земельно-учетная документация.
4. Плано-картографическая документация.
5. Основные земельно-учетные документы.
6. Вспомогательные документы.
7. Первичные документы.

Вариант № 2

Тема 5. Документационное обеспечение государственного кадастрового учета земельных участков.

1. Формирование кадастровых дел и дел по заявкам.
2. Идентификация кадастрового дела.
3. Документы включаемые в кадастровое дело.

4. Система хранения документов.
5. Правила формирования кадастровых дел

Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

1. Документы на уровне землевладений.
2. Документы на муниципальном уровне, субъекта РФ и РФ.
3. Схема классификации земельно-учетных документов.
4. Контурные угодий и поконтурная ведомость.
5. Государственная земельно-кадастровая книга района.
6. Основные формы учетной земельно-кадастровой документации.

4.

Типовые задания для теоретического вопроса

Вариант № 1

Тема 7. Классификация документов государственного кадастра недвижимости.

1. Признаки документов при формировании дел.
2. Удостоверение и регистрация КПЗУ.
3. Правила оформления КПЗУ.
4. Выписка сведений о земельном участке.
5. Разделы текстовой и графической информации.
6. Особенности заполнения разделов КПЗУ.
7. План границ земельного участка.

Тема 8. Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.

1. Дежурная кадастровая карта.
2. Ведение дежурной кадастровой карты 1-го.
3. Ведение дежурной кадастровой карты 2-го типа.
4. Картографические материалы земельного кадастра.
5. Что такое земельный участок.

Вариант № 2

Тема 7. Классификация документов государственного кадастра недвижимости.

1. Раздел «Общие сведения» КПЗУ.
2. Требования к оформлению КПТ.
3. Кадастровый план территории.
4. Отчет о наличии и распределении земель.
5. Государственный земельный баланс.
6. Документы входящие в Отчет о наличии и распределении земель.
7. Государственный доклад о состоянии и использовании земель РФ.

Тема 8. Система кадастровых карт для ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования.

1. Объекты кадастрового учета ГКН.
2. Субъекты кадастрового учета ГКН.
3. Исходные документы при ведении дежурной кадастровой карты.
4. В каких формах отображают текстовые и графические сведения.
5. Что отображают на плане границ кадастрового квартала.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Экзаменационные вопросы по дисциплине

«Государственная регистрация и учет земельных участков»

1. Основные понятия государственного кадастра недвижимости.
2. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Порядок проведения государственной регистрации прав.
4. Основания для государственной регистрации прав.
5. Приостановление государственной регистрации прав.
6. Отказ в государственной регистрации прав.
7. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.
8. Документы необходимые для государственной регистрации прав.
9. Правоустанавливающие документы.
10. Учетные документы административного района.
11. Схема землевладений и землепользований.
12. Государственная земельно-кадастровая книга района (города).
13. Отчет о наличии и распределении земель.
14. Государственный (национальный) доклад о состоянии и использовании земель РФ.
15. Ведение государственного кадастра недвижимости.
16. Состав сведений, вносимых в ГКН об объектах.
17. Описание земельного участка.
18. Учетные кадастровые записи.
19. Основные кадастровые действия при осуществлении ГКУ.
20. Этап приема документов.
21. Регистрация обращения, формирование дела по заявлению.
22. Проверка сведений в документах.
23. Извещение о приостановлении или решение об отказе в учете земель.
24. Входящие документы.
25. Исходящие и внутренние документы.
26. Документооборот и регистрация документа.
27. Формирование дела по заявлению.
28. Формирование кадастрового дела.
29. Система хранения документов ГКН.
30. Основные документы ГКН.
31. Вспомогательные документы ГКН.
32. Производные документы ГКН.
33. Виды кадастровых карт.
34. Дежурная кадастровая карта.
35. Исходные документы для ведения дежурной кадастровой карты.
36. План границ кадастрового квартала.
37. Обновление и изменение дежурной кадастровой карты.
38. Планово-картографическая документация ГКН.
39. Регистрация землепользований.
40. Первичное и вторичное землепользование.
41. Регистрация земель по срокам пользования.
42. Основная (первичная) и текущая (последующая) регистрация земель.
43. Понятия об учете земель.
44. Государственный учет земель.
45. Ведомственный учет земель.
46. Инвентаризация земель.
47. Основной (первичный) учет земель и его задачи.
48. Текущий (последующий) учет земель и его задачи.
49. Взаимосвязь основного и текущего учета земель.
50. Работы, проводимые при учете земель.
51. Виды изменений в площадях земель.
52. Способы отражения земельно-учетных сведений.
53. Учет количества земель сельскохозяйственных угодий.
54. Учет количества земель несельскохозяйственных угодий.
55. Учет количества пахотных земель.

56. Учет количества земель под многолетними насаждениями.
57. Учет количества сенокосных земель.
58. Учет количества пастбищных земель.
59. Учет количества земель мелиоративного фонда.
60. Учет количества лесных земель.
61. Учет количества земель под водой.
62. Группировка почв для учета качества земель.
63. Классификация земель при учете их качества.
64. Категории земель при учете их качества.
65. Классы, подклассы и виды земель.
66. Основания осуществления кадастрового учета.
67. Сроки осуществления кадастрового учета.
68. Обращение с заявлением о кадастровом учете.
69. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
70. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
71. Решение об осуществлении кадастрового учета.
72. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости.
73. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.
74. Особенности осуществления кадастрового учета частей объектов недвижимости.
75. Особенности кадастрового учета искусственного земельного участка.
76. Приостановление осуществления кадастрового учета.
77. Отказ в осуществлении кадастрового учета.
78. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.
79. Межевой план.
80. Технический план.
81. Акт обследования

### ***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

#### Тематика рефератов

Тема 2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1. Цели кадастрового деления территории.
2. Нормативно-распорядительные акты при кадастровом делении на разных уровнях.
3. Правовые основы и технические требования при кадастровом делении.
4. Базисные линии.
5. Кадастровый округ.
6. Кадастровый район.
7. Кадастровый квартал.

Тема 6. Классификация земельно-учетной документации.

1. Описание границ кадастровых единиц.
2. Описание границ кадастровых районов.
3. План границ кадастрового квартала.
4. Деление кадастрового района на кадастровые кварталы.
5. Оптимальный по размерам кадастровый квартал.
6. Условный кадастровый квартал