

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЭТ»**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.06 Финансы

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Финансист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 5 от «28» марта 2025 г.

2025 год

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Назначение образовательной программы | 3 |
| 1.2. Нормативные документы. | 3 |
| 1.3. Перечень сокращений. | 4 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 5 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 7 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 7 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 9 |
| Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 10 |
| 4.1. Общие компетенции | 10 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 13 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 38 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы..... | 49 |
| 5.1. Учебный план | 49 |
| 5.2. Календарный учебный график | 51 |
| 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 54 |
| 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 54 |
| 5.5. Практическая подготовка | 54 |
| 5.6. Государственная итоговая аттестация | 54 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы..... | 55 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 55 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 55 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 55 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 56 |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей | |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин | |
| Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений | |
| Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации | |
| Приложение 5. Рабочая программа воспитания | |

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалит» (далее – ПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 №539 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 №539);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н об утверждении профессионального стандарта «08.043 Экономист предприятия»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н об утверждении профессионального стандарта «08.044 Консультант по налогам и сборам»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н об утверждении профессионального стандарта «08.018 Специалист по управлению рисками»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н об утверждении профессионального стандарта «08.026 Специалист в сфере закупок»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н об утверждении профессионального стандарта «08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №605н об утверждении профессионального стандарта «08.022 Статистик».

1.3. Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПОП-П – Образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт,

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|--|---|---|
| Отрасли, для которых разработана образовательная программа | Правоохранительная сфера и управление Сельское хозяйство | |
| Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | 08.43 Экономист предприятия (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 № 161н</i>) 08.44 Консультант по налогам и сборам (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 722н</i>) 08.018 Специалист по управлению рисками (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н</i>) 08.026 Специалист в сфере закупок (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н</i>) 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 № 731н</i>) | |
| Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников | Правоохранительная сфера и управление 08.022 Статистик (<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 №605н</i>) | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | - | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Минпросвещения России от 7 августа 2024 г. № 539 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы» | |
| Квалификация выпускника | Финансист | |
| Направленности (при наличии): | - | |
| Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью | Правоохранительная сфера и управление 26739 Статистик (5108.) | |
| Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе СОО на базе ООО | 1 г. 10 мес./ 2952 ак.ч. 2 г. 10 мес./ 4428 ак.ч. | |
| Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО | Правоохранительная сфера и управление 2 г. 8 мес./ 4140 ак.ч. | |
| Объем практики (всего/из них производственной практики) | 360/252 | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 1856 | 966 |
| социально-гуманитарный цикл | 464 | 44 |
| общепрофессиональный цикл | 438 | 100 |

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| профессиональный цикл | 1792 | 822 |
| в т.ч. практика: - учебная - производственная | 756 - 324 - 432 | 756 - 324 - 432 |
| Вариативная часть образовательной программы | 1096 | 1096 |
| в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль ¹ | 698 | 698 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта | 216 | - |
| Всего | 4428 | 966 |

¹ Включая отраслевые требования к дополнительным видам деятельности, компетенциям выпускника, отраженные в п. 4.3.2 настоящей ПОП-П.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|--|--|--|---|
| 1 | 08.043 Экономист предприятия | Приказ Минтруда России от 30.03.2021 № 161н | A Экономический анализ деятельности организации | A/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации A/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации |
| 2 | 08.044 Консультант по налогам и сборам | Приказ Минтруда России от 12.10.2021 г. № 722н (проект) | A Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | A/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц A/02.6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) A/03.6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования |
| 3 | 08.018 Специалист по управлению рисковами | Приказ Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н | A Анализ и оценка рисков | A/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации A/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков A/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | | | рисков с позиции их идентификации по функциональным областям |
| | | | | A/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов |
| | | | | A/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов |
| | | | | A/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации |
| 4 | 08.026 Специалист в сфере закупок | Приказ Минтруда России от 10.09.2015 г. № 625н | A Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги A/02.5 Подготовка закупочной документации A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта |
| 5 | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | Приказ Минтруда России от 22.11.2022 г. № 731н | A Выполнение работ под руководством специалистов внутреннему контролю | A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур внутреннего контроля A/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| | | | B Руководство группами специалистов внутреннему контролю | B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур B/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | B/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков |
| | | | B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|--|--|
| Виды деятельности | |
| ВД.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| ВД.02 Финансово-экономическое анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | ПМ.02 Финансово-экономическое анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации |
| ВД.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | ПМ.03 Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию |
| ВД.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
| ВД.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--------|--|---|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| OK 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации |
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p> |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p> |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке | <p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | Российской Федерации с учетом особенностей | Знания: правила оформления документов |
| | социального и культурного контекста | правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения |

| | | |
|-------|---|---|
| | | принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-------------------------|--|---|
| Финансово-экономическое | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов | Навыки: Расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |

| | | |
|--|---|---|
| планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p>Использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения:</p> |
| | | <p>Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>Выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня;</p> <p>Проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>Выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований;</p> <p>Использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> |
| | | <p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>Структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>Участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;</p> <p>Понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p>Навыки:</p> <p>оформления документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>оформления документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами;</p> <p>оформления документов, необходимых для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> <p>Умения:</p> <p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур</p> <p>Знания:</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета;</p> <p>юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей</p> |
| | ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p>Навыки:</p> <p>проведения контрольных процедур за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>проверки документов по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проверки документов представленных для осуществления кассовых выплат в системе казначейских платежей</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Умения:</p> <p>проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной</p> |
| | <p>системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов</p> <p>Знания:</p> <p>порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений</p> |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | <p>Навыки:</p> <p>составления бюджетной сметы казенного учреждения и обоснований к ней; составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений и обоснования плановых значений по поступлениям и выплатам; составления тарификационного списка тарифицируемого персонала и выполнения расчетов плановых размеров заработной платы нетарифицируемого персонала государственных и муниципальных учреждений</p> <p>Умения:</p> <p>использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений</p> <p>Знания:</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; |
| | | порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| Финансово-экономическое анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации | ПК 2.1. Определять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организаций. | <p>Навыки:</p> <p>сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций; выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг; подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций; мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организаций</p> <p>Умения:</p> <p>Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организаций;</p> <p>Осуществлять финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организаций и ее подразделений, выявлять резервы производства;</p> <p>Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций;</p> <p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных;</p> <p>Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организаций;</p> <p>Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации;</p> <p>Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций</p> <p>Знания:</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p> <p>Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;</p> |
| | <p>Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организаций, с использованием вычислительной техники;</p> <p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организаций в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью;</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>порядок ведения планово-учетной документации организации;</p> <p>Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации</p> |
| ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организаций. | <p>Навыки:</p> <p>Использования статистических методов и способов для проведения финансового-экономического анализа деятельности организации и оценки финансовых рисков организаций;</p> <p>Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации;</p> <p>Выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>Проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>Расчета влияния внутренних и внешних факторов на финансово-экономические показатели организаций;</p> <p>Проведения финансово-экономического анализа хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>определения резервов повышения эффективности деятельности организации</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Умения:</p> <p>проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью</p> |
| | <p>относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации;</p> <p>Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> |
| | <p>Знания:</p> <p>роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов;</p> <p>Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию</p> | <p>Навыки: определения ситуации (контекста) финансовых рисковых видов, сфер деятельности организаций;</p> |
| | <p>финансовых рисков в деятельности организации.</p> | <p>идентификации и формирования портфеля финансовых рисков; мониторинга финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организаций; качественной оценки финансовых рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации финансовых рисков; учета информации в целях проведения анализа и оценки финансовых рисков; систематизации и обработки релевантной аналитической информации для анализа и оценки финансовых рисков</p> <p>Хранения информации, формирования баз данных</p> <p>Умения:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>определять контекст процесса оценки финансового риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <p>проводить количественную статистическую оценку финансовых рисков на основе фактических событий базы рисковых событий;</p> <p>определять и применять на практике эффективные методы визуализации финансовых рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за финансовый риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации финансовых рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации;</p> <p>идентифицировать и анализировать изменения финансовых рисков в динамике;</p> <p>использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя</p> <p>Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков</p> |
| | | Знания: |

| | |
|---|--|
| | <p>контекст процесса управления финансовыми рисками; критерии, применяемые при идентификации финансовых рисков; анализ ошибок в процессе идентификации финансовых рисков; методы идентификации финансовых рисков; методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения финансовых рисков; принципы и правила выбора метода, техники идентификации финансового риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации финансовых рисков организаций; законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению финансовыми рисками; базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении</p> |
| ПК.2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организаций. | <p>Навыки:</p> <p>определения аналитических процедур и методов анализа и оценки финансовых рисков; анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>выбора методических подходов к оценке уровня финансовых рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов;</p> <p>оценки вероятности отдельных видов финансового риска;</p> <p>оценки вероятности события (угроз) с определением индикаторов;</p> <p>оценки объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов финансового риска;</p> <p>определения (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных финансовых видов;</p> <p>установления предельно допустимого уровня финансового риска по видам деятельности;</p> <p>мониторинга финансовых рисков по функциональным областям;</p> <p>мониторинга пороговых значений финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>описания выявленных финансовых рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки;</p> <p>выбора модели и проведения комплексной оценки финансовых рисков;</p> <p>принятия решения о значимости комплексного (интегрального) финансовых рисков для организации и его воздействия на организацию;</p> <p>определения последствий (угроз и возможностей);</p> <p>формирования сводного отчета о финансовых рисках</p> |
| | <p>Умения:</p> <p>определять эффективные методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>тестировать и верифицировать методики анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>осуществлять отбор методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа финансовых рисков с учетом отраслевой специфики;</p> <p>применять различные методы и технологии анализа и моделирования финансовых рисков;</p> <p>осуществлять оценку вероятности наступления рисковых ситуаций;</p> <p>определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения;</p> <p>осуществлять оценку рисковых ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <p>формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за финансовые риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом;</p> <p>идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня финансовых рисков в динамике;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки финансовых рисков и управления ими</p> |
| | <p>Знания:</p> <p>критерии, применяемые при оценке финансовых рисков;</p> <p>критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <p>информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей;</p> <p>методы анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям;</p> <p>методы анализа финансовых рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов финансового риска на основе установленных методических принципов и подходов;</p> <p>методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов финансовых рисков;</p> <p>принципы и правила выбора методов анализа и оценки финансовых рисков с позиции их идентификации по функциональным областям, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники);</p> <p>принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня финансовых рисков;</p> <p>возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) финансовых рисков в разрезе отдельных видов;</p> <p>анализ ошибок в процессе оценки финансовых рисков</p> |
| Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц. | <p>Навыки:</p> <p>Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах; Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства;</p> <p>Предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговыми законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции. Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов</p> <p>обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей - проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж - заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей - приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов - систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах - анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур - исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов - ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей <p>Умения:</p> <p>Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;</p> <p>Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;</p> <p>Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;</p> <p>Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей</p> <p>Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;</p> <p>Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;</p> <p>Определять налоговую базу по налогам;</p> <p>Определять базу для исчисления страховых взносов;</p> <p>Применять налоговые ставки;</p> <p>Применять тарифы страховых взносов;</p> <p>Исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей</p> <p>вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации</p> <p>использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Знания:</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управлеченческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту - локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации Правила защиты конфиденциальной информации</p> <p>Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;</p> <p>Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;</p> <p>Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;</p> <p>Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| | <p>Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;</p> <p>Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;</p> <p>Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;</p> <p>Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;</p> <p>Порядок ведения налогового учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения, <p>Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций,</p> <p>налогу при применении упрощенной системы налогообложения;</p> <p>Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;</p> <p>Порядок учета объектов налогообложения,</p> <p>определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;</p> <p>Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> |
| ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования). | <p>Навыки:</p> <p>Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;</p> <p>Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p> <p>Умения:</p> <p>Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов</p> |
| | <p>Знания:</p> <p>Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);</p> <p>Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;</p> <p>Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;</p> <p>Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;</p> <p>Порядок обжалования действий налоговых органов</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля.</p> | <p>Навыки: Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту Поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля</p> <p>Умения: Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p> <p>Использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. Применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика</p> <p>Знания: Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов</p> |
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. | <p>Навыки: решения программно-методологических и организационных вопросов при обеспечении процесса закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; расчета начальной (максимальной) цены контракта различными методами</p> <p>Умения: использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах; обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; производить расчет показателей выборочного исследования; обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности</p> <p>Знания: порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>предмет и метод статистики; формы и виды статистического наблюдения; ошибки статистического наблюдения; способы представления статистических данных; понятие рядов распределения, их виды и правила построения; формы организации выборочного наблюдения; статистические методы выявления корреляционной связи.</p> <p>Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> |
| | <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации.</p> | <p>Навыки:</p> <p>составления плана-графика закупок и плана закупок государственного (муниципального) заказчика, извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов</p> <p>Умения:</p> <p>использовать ресурсы единой информационной системы в сфере закупок; формировать план-график закупок государственного (муниципального) заказчика; применять идентификационные коды закупок; рассчитывать начальную (максимальную) цену контракта, применять требования нормативно-правовых актов при выполнении расчета; использовать разные методы определения НМЦК в различных условиях осуществления закупок; описывать объект закупки, порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; формировать требования, предъявляемые к участнику закупки, составлять техническое задание, проекта контрактов, подготовить извещения об осуществлении закупки</p> <p>Знания:</p> <p>особенности составления закупочной документации; порядок формирования и утверждения плана-графика закупок, внесения в него изменений и размещения в единой информационной системе в сфере закупок; порядок формирования идентификационного кода закупок; порядок работы закупочной комиссии, ее персональный состав, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>Навыки:</p> |
| | | |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки.</p> | <p>оформления и составления протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, отчёта, содержащего информацию об исполнении контракта; оформления и представления документов поставщика по раскрытию структуры цены контракта; расчета показателей экономической эффективности проведенных закупок, показателей выполнения плановых показателей по закупкам; анализа проведения закупочных процедур на основе установленных критериев</p> |
| | <p>Умения:</p> <p>анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; оформлять протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; составлять необходимую документацию для заключения контрактов; оформлять документы, необходимые для открытия лицевого счета получателя средств бюджета в органах Федерального казначейства; оформлять документы, необходимые для сопровождения закупочных процедур и оплаты контракта; выполнять расчеты эффективности планирования закупок, конкурентности и экономичности закупок, проводить расчет и анализ сокращения бюджетных средств при проведении закупок; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; составлять отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения</p> | <p>Знания:</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам; регламенты работы электронных торговых площадок; процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта; правоприменительную практику в сфере логистики и закупок; особенности подготовки документов для претензионной</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>работы; порядок казначейского обслуживания получателей средств бюджета – участников закупки;</p> <p>порядок казначейского сопровождения контрактов;</p> <p>организацию взаимодействия поставщиков с органами Федерального казначейства по обеспечению осуществления закупки;</p> <p>порядок определения критерии эффективности закупок;</p> <p>нормативно-правовое регулирование порядка применения показателей, характеризующих эффективность закупок, и их оценки</p> |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | <p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.</p> | <p>Навыки:</p> <p>Подготовки заданий для специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу</p> <p>Проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Умения:</p> <p>Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации</p> <p>Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля</p> <p>Применять требования профессиональной этики при решении профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю</p> <p>Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю</p> <p>Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля</p> <p>Требования профессиональной этики</p> |
| | <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп</p> | <p>Навыки:</p> <p>Распределения определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности. | <p>Оценки качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Самостоятельный проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковым направлениям</p> <p>Умения:</p> <p>Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за специалистами в соответствии с их профессионализмом</p> <p>Применять для оценки достаточности и надежности доказательств, представленных специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля</p> <p>Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций</p> <p>Знания:</p> <p>Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля</p> <p>Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях</p> |
| | ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, разработку рекомендации по устранению выявленных недостатков. | <p>Навыки:</p> <p>Формирования проекта завершающего документа по результатам внутреннего финансового контроля</p> <p>Умения:</p> <p>Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события</p> <p>Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений</p> <p>Знания:</p> <p>Понятие и содержание проекта завершающего документа, формируемого по результатам внутреннего финансового контроля</p> |
| | ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения | <p>Навыки:</p> <p>Получения от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Контроля выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности.</p> | <p>Подготовки информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устраниению выявленных отклонений и обусловивших их причин</p> <p>Умения:</p> <p>Применять методы, приемы, способы и процедуры финансового контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами</p> <p>Знания:</p> <p>Понятие и виды мер по реализации контрольных мероприятий Основные показатели и критерии оценки эффективности мероприятий по устраниению выявленных нарушений</p> |
| | <p>ПК 5.5. Определять предварительный, сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организаций.</p> | <p>Навыки:</p> <p>Сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Анализа выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля Разработки предложений к проектам плановой документации Выполнения контрольных процедур</p> <p>Умения:</p> <p>Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля Применять современные аналитические методы и программные продукты Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события</p> <p>Знания:</p> <p>Структура системы экономической информации Практика применения форм, приемов, способов и процедур финансового контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации</p> |
| | <p>ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-</p> | <p>Навыки:</p> <p>Анализа информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>экономической информации в ходе проведения контрольных процедур.</p> | <p>Выполнения и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами Формирования информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков Подготовки и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>Умения:</p> <p>Применять методы внутреннего финансового контроля Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок Обобщать и анализировать собранную информацию Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания:</p> <p>Понятие и виды инструментов и методов финансового контроля (проверка, ревизия, экспертиза, мониторинг). Способы документального контроля Методы и приемы фактического контроля.</p> |
| | <p>ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере.</p> | <p>Навыки:</p> <p>Получения в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности</p> <p>Умения:</p> <p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица</p> <p>Знания:</p> <p>Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего финансового контроля |
| | <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.</p> | <p>Навыки: Выявления подозрительных операций и операций подлежащих обязательному контролю в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p> <p>Умения: Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ Выявлять необычную или подозрительную деятельность в целях ОД/ФТ/ФРОМУ в организации</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации, регулирующее отношения в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Нормативные акты Банка России, регулирующие деятельность организации Компетенции уполномоченного органа в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Международные и региональные организации в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ Перечень стран и территорий, не выполняющих рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ) Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ в организации Типовые схемы и способы отмыванию преступных доходов, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения</p> |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

| Наименование ВД | Код и наименование ПК | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|--|---|---|--|
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 08.043 Экономист предприятия | А Экономический анализ деятельности организации | A/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации |
| | ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | A/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации |
| | ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | |
| | ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | | | |
| Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организаций | ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организаций | 08.018 Специалист по управлению рисками | А Анализ и оценка рисков | A/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации |
| | ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организаций | | | A/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков |
| | ПК 2.3. Определять ситуации | | | A/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>(контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации</p> | | | <p>методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям</p> <p>A/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</p> <p>A/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>A/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организаций</p> |
| Организация и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | <p>ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> | 08.044 Консультант по налогам и сборам | <p>А Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию</p> | <p>A/01.6 6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | <p>ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля</p> | | | <p>A/02.6 6 Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)</p> <p>A/03.6 6 Анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового консультирования</p> |
| Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | <p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> | 08.026 Специалист в сфере закупок | А Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | <p>A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>A/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p> |
| | <p>ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации</p> | | | |
| | <p>ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки</p> | | | |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического | <p>ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности</p> | 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) | А Выполнение работ под руководством специалистов по внутреннему контролю | <p>A/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>A/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> |
| | <p>ПК 5.2. Производить распределение заданий между</p> | | | |

| | | | | |
|----------|---|--|---|---|
| субъекта | членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности | | | внутреннего контроля А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| | ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков | | В Руководство группами специалистов по внутреннему контролю | B/01.5 Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур B/02.5 Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю B/03.5 Подготовка проекта документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков |
| | ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности | | | B/04.5 Оценка эффективности разработанных менеджментом (руководителем объекта внутреннего контроля) мероприятий по устранению выявленных внутренними контролерами рисков, а также причин и условий, способствующих их |
| | ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации | | | |
| | ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур | | | |
| | ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>финансовой сфере</p> <p>ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации</p> | | | трансформации в рисковые события с существенными для экономических субъектов негативными последствиями |
|--|--|--|--|--|

4.3.2. Матрица соответствия отраслевым требованиям дополнительных видов деятельности, компетенций выпускника, не отраженных в матрице компетенций выпускника по ФГОС СПО

| Дополнительные квалификации, компетенции, (Правоохранительная сфера и управление) | Соответствие ПС 08.022 Статистик | | Виды деятельности, реализуемые в рамках вариативной части | |
|---|--|--|---|--|
| | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ | Наименование ВД | Код и наименование ПК |
| Статистик | А Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных | A/01.4 Анкетирование респондентов в соответствии с утвержденными программой, правилами и методиками | Выполнение работ по должности служащего 26739 Статистик | ПК.Х.1 Сводить статистические данные по утвержденным методикам |
| | | A/02.4 Проведение опросов домашних хозяйств и предпринимателей в ходе бюджетных обследований, переписей населения и других обследований в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками | | ПК. Х.2 Группировать статистические данные по утвержденным методикам |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | A/03.4 Сбор данных в ходе непосредственного наблюдения и измерения с применением технических средств в соответствии с утвержденными программами, правилами и методиками | | ПК. Х.3 Формировать системы взаимосвязанных статистических показателей |
| Требования к результатам освоения дополнительных компетенций, квалификаций | | | | |
| Владеть навыками: Проведения опросов и обследований домашних хозяйств статистического наблюдения Интервьюирования населения и разъяснительной работы, Первичная обработка переписных и опросных документов, формирование массива первичных переписных и опросных документов | | | | |
| Знать: Источники информации о контактных данных респондентов Принципы и техника осуществления статистических опросов Нормативные правовые акты и методические документы по сохранности первичной статистической информации и ее конфиденциальности | | | | |
| Уметь: Осуществлять опросы и разъяснять населению в ходе социологических обследований их права, цели проведения обследований, правила ответов на вопросы и правила конфиденциальности Собирать и хранить первичные опросные документы | | | | |

4.3.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП СПО специальности:

| Индекс | Наименование | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | Общие компетенции (ОК) | | | | | | | | | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1. 1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 5.5 | 5.6 |
| | Обязательная часть образовательной программы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.01 | История России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план²

| - | - | - | Формы пром. атт. | Итого акад. часов | | | | | | | | | | Объем ОП | | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | | |
|-----------------------------------|--|--------------|------------------------|-------------------|-------------|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----|----|------|-------------|-------------|------------|-------|--------|-------|--------|-------|-------|--|
| | | | | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | | | | | | | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | | |
| Считать в плане | Индекс | Наименование | Эзам | Зачет | Зачет с оц. | КР | Др | Трудоемкость | По плану | Конт. раб | Ауд | СР | ПАтт | Пр. подгот. | Обяз. часть | Вар. часть | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | Итого | |
| ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | 1476 | 1476 | 1282 | 1276 | 176 | 18 | | | | | | | 100% | 0% | 612 | 864 | | | | | |
| СОО.Среднее общее образование | | | 1476 | 1476 | 1282 | 1276 | 176 | 18 | | | | | | | 1476 | | 612 | 864 | | | | | |
| + ОУП | Обязательные учебные предметы | 222 | -11122 22222 222 | | | 1207 | 1207 | 1096 | 1090 | 99 | 12 | | | | 1207 | | 505 | 702 | | | | | |
| + ОУП.01 | Русский язык | | 2* | | | 78 | 78 | 74 | 74 | 4 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | |
| + ОУП.02 | Литература | | 2* | | | 78 | 78 | 74 | 74 | 4 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | |
| + ОУП.03.У | Математика | 2 | 1 | | | 273 | 273 | 226 | 224 | 43 | 4 | | | | 273 | | 123 | 150 | | | | | |
| + ОУП.04 | Иностранный язык | | 2 | | | 117 | 117 | 112 | 112 | 5 | | | | | 117 | | 48 | 69 | | | | | |
| + ОУП.05 | Информатика | | 2* | | | 78 | 78 | 74 | 74 | 4 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | |
| + ОУП.06 | Физика | | 2* | | | 78 | 78 | 74 | 74 | 4 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | |
| + ОУП.07 | Химия | | 2* | | | 40 | 40 | 36 | 36 | 4 | | | | | 40 | | 16 | 24 | | | | | |
| + ОУП.08 | Биология | | 2* | | | 40 | 40 | 36 | 36 | 4 | | | | | 40 | | 16 | 24 | | | | | |
| + ОУП.09 | История | | 2 | | | 78 | 78 | 74 | 74 | 4 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | |
| + ОУП.10.У | Обществознание | 2 | 1 | | | 117 | 117 | 104 | 102 | 9 | 4 | | | | 117 | | 48 | 69 | | | | | |
| + ОУП.11.У | География | 2 | 1 | | | 112 | 112 | 102 | 100 | 6 | 4 | | | | 112 | | 46 | 66 | | | | | |
| + ОУП.12 | Физическая культура | | 2 | | | 78 | 78 | 74 | 74 | 4 | | | | | 78 | | 32 | 46 | | | | | |
| + ОУП.13 | Основы безопасности и защиты Родины | | 2 | | | 40 | 40 | 36 | 36 | 4 | | | | | 40 | | 16 | 24 | | | | | |
| + ДУПКВ | Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору | | 22 | 2 | 269 | 269 | 186 | 186 | 77 | 6 | | | | | 269 | | 107 | 162 | | | | | |
| + ДУПКВ.01 | Родной язык и (или) государственный язык Республики Российской Федерации / Родная литература | | 2* | | 44 | 44 | 38 | 38 | 6 | | | | | | 44 | | 16 | 28 | | | | | |
| + ДУПКВ.02 | Введение в специальность | | 2 | | 180 | 180 | 148 | 148 | 32 | | | | | | 180 | | 74 | 106 | | | | | |
| + * | Индивидуальный проект (предметом не является) | | | | 2 | 45 | 45 | | | | | | | | 39 | 6 | | 45 | | 17 | 28 | | |

² Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом распределения объема в ПОП-П.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-------|--|---|--|---|--|--|--|------|------|------|------|-----|----|-----|------|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | | | | | | | | | 2952 | 2952 | 2348 | 2348 | 520 | 84 | 966 | 2694 | 258 | | | 606 | 864 | 600 | 882 | |
| СГ.Социально-гуманитарный цикл | | | | | | | | | 464 | 464 | 394 | 394 | 70 | | 44 | 464 | | | 144 | 200 | 80 | 40 | | |
| + | СГ.01 | История России | | | 4 | | | | 48 | 48 | 40 | 40 | 8 | | | 48 | | | | 48 | | | | |
| + | СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 6 | | | | 110 | 110 | 110 | 110 | | | 30 | 110 | | | 32 | 36 | 22 | 20 | | |
| + | СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | 4 | | | | 68 | 68 | 46 | 46 | 22 | | | 68 | | | 32 | 36 | | | | |
| + | СГ.04 | Физическая культура | | | 6 | | | | 110 | 110 | 100 | 100 | 10 | | | 110 | | | 32 | 36 | 22 | 20 | | |
| + | СГ.05 | Основы бережливого производства | | | 5 | | | | 36 | 36 | 28 | 28 | 8 | | 14 | 36 | | | | | 36 | | | |
| + | СГ.06 | Основы финансовой грамотности | | | 4 | | | | 44 | 44 | 32 | 32 | 12 | | | 44 | | | | | 44 | | | |
| + | СГ.07 | Экологические основы природопользования | | | 3 | | | | 48 | 48 | 38 | 38 | 10 | | | 48 | | | 48 | | | | | |
| ОП.Общепрофессиональный цикл | | | | | | | | | 480 | 480 | 384 | 384 | 78 | 18 | 100 | 438 | 42 | | | 332 | 92 | | 56 | |
| + | ОП.01 | Статистика | | | 3 | | | | 46 | 46 | 26 | 26 | 20 | | | 46 | | | | 46 | | | | |
| + | ОП.02 | Экономика организаций | | | 3 | | | | 52 | 52 | 46 | 46 | 6 | | 26 | 52 | | | | 52 | | | | |
| + | ОП.03 | Основы бухгалтерского учета | 3 | | | | | | 78 | 78 | 64 | 64 | 8 | 6 | 20 | 78 | | | | 78 | | | | |
| + | ОП.04 | Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере | | | 3 | | | | 36 | 36 | 32 | 32 | 4 | | | 24 | 12 | | | 36 | | | | |
| + | ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | 4 | | 4 | | | | 90 | 90 | 76 | 76 | 8 | 6 | 10 | 78 | 12 | | | 40 | 50 | | | |
| + | ОП.06 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 4 | | | | 78 | 78 | 70 | 70 | 8 | | 28 | 60 | 18 | | | 36 | 42 | | | |
| + | ОП.07 | Профессиональная этика | 3 | | | | | | 44 | 44 | 28 | 28 | 10 | 6 | 16 | 44 | | | | 44 | | | | |
| + | ОП.08 | Обработка документации и информации при формировании налоговой отчетности | | | 6 | | | | 56 | 56 | 42 | 42 | 14 | | | 56 | | | | | | 56 | | |

| ПЦ.Профессиональный цикл | | | | | | | | | | 1792 | 1792 | 1354 | 1354 | 372 | 66 | 822 | 1792 | | | 130 | 572 | 520 | 570 |
|--------------------------|-------------|--|-----|---|----|----|--|--|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|------|--|--|-----|-----|-----|-----|
| + | ПМ.01 | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 455 | | 55 | | | | 568 | 568 | 450 | 450 | 103 | 15 | 274 | 568 | | | | 320 | 248 | | |
| + | МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 5* | | | | | | 236 | 236 | 136 | 136 | 97 | 3 | 30 | 236 | | | | 102 | 134 | | |
| + | МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 4 | | | | | | 110 | 110 | 98 | 98 | 6 | 6 | 28 | 110 | | | | 110 | | | |
| + | УП.01 | Учебная практика | | | 5* | | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | 72 | 72 | | | | 36 | 36 | | |
| + | ПП.01 | Производственная практика | | | 5* | | | | 144 | 144 | 144 | 144 | | | 144 | 144 | | | | 72 | 72 | | |
| + | ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | 5 | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | |
| + | ПМ.02 | Финансово-экономический анализ деятельности организаций и оценка финансовых рисков организаций | 344 | | 44 | 4 | | | 382 | 382 | 302 | 302 | 68 | 12 | 196 | 382 | | | | 130 | 252 | | |
| + | МДК.02.01 | Финансы организаций | 4 | | | 4 | | | 102 | 102 | 88 | 88 | 8 | 6 | | 102 | | | | 102 | | | |
| + | МДК.02.02 | Основы управления финансовыми рисками организаций | 3 | | | | | | 94 | 94 | 34 | 34 | 60 | | 16 | 94 | | | | 94 | | | |
| + | УП.02 | Учебная практика | | | | 4 | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | 72 | 72 | | | | 36 | 36 | | |
| + | ПП.02 | Производственная практика | | | | 4 | | | 108 | 108 | 108 | 108 | | | 108 | 108 | | | | 108 | | | |
| + | ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | 4 | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | |
| + | ПМ.03 | Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию | 566 | 5 | 66 | 5 | | | 324 | 324 | 216 | 216 | 96 | 12 | 114 | 324 | | | | 144 | 180 | | |
| + | МДК.03.01 | Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов | 5* | | | 5 | | | 108 | 108 | 42 | 42 | 63 | 3 | 24 | 108 | | | | 108 | | | |
| + | МДК.03.02 | Налоговое планирование, контроль, и администрирование | 6* | 5 | | | | | 66 | 66 | 30 | 30 | 33 | 3 | 18 | 66 | | | | 66 | | | |
| + | УП.03 | Учебная практика | | | | 6* | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | 72 | | | | | 36 | 36 | | |
| + | ПП.03 | Производственная практика | | | | 6* | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | 72 | | | | | 72 | | | |
| + | ПМ.03.ЭК | Экзамен квалификационный | 6 | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | |
| + | ПМ.04 | Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | 566 | | 66 | | | | 336 | 336 | 246 | 246 | 75 | 15 | 132 | 336 | | | | 128 | 208 | | |
| + | МДК.04.01 | Организация и функционирование контрактной системы в сфере закупок | 6* | | | | | | 94 | 94 | 42 | 42 | 49 | 3 | 24 | 94 | | | | 94 | | | |
| + | МДК.04.02 | Финансовый механизм контрактной системы в сфере закупок | 5 | | | | | | 92 | 92 | 60 | 60 | 26 | 6 | | 92 | | | | 92 | | | |
| + | УП.04 | Учебная практика | | | | 6* | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | 36 | 72 | | | | 36 | 36 | | |
| + | ПП.04 | Производственная практика | | | | 6* | | | 72 | 72 | 72 | 72 | | | 72 | 72 | | | | 72 | | | |
| + | ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | |
| + | ПМ.05 | Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта | 66 | | 66 | | | | 182 | 182 | 140 | 140 | 30 | 12 | 106 | 182 | | | | 182 | | | |
| + | МДК.05.01 | Финансовый контроль в деятельности экономического субъекта | 6 | | | | | | 104 | 104 | 68 | 68 | 30 | 6 | 34 | 104 | | | | 104 | | | |
| + | УП.05 | Учебная практика | | | | 6* | | | 36 | 36 | 36 | 36 | | | 36 | 36 | | | | 36 | | | |
| + | ПП.05 | Производственная практика | | | | 6* | | | 36 | 36 | 36 | 36 | | | 36 | 36 | | | | 36 | | | |
| + | ПМ.05.01(К) | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | 6 | 6 | | | | | 6 | | | | | 6 | | | |

5.2. Календарный учебный график³

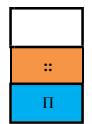
Календарный учебный график 2025-2026 г.

Календарный учебный график 2026-2027 г.

Календарный учебный график 2027-2028 г.

³Форму календарного учебного графика (КУГ) образовательная организация разрабатывает для каждого курса и семестра обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)

Промежуточная аттестация

Практики



Каникулы



Модули и дисциплины (вариативная часть)

Государственная итоговая аттестация

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПОП-П.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- самостоятельной и воспитательной работы;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин и МДК.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские/зоны по видам работ:

- учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс⁴

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций,

⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.