

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.20 Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины « Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» является теоретическая и практическая подготовка обучающихся, которая позволяет на базе полученных знаний по организации бухгалтерского, финансового, налогового и управленческого учета на предприятиях малого бизнеса уметь осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов бухгалтерском учете в соответствии с российскими международными стандартами	знает - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 В/01.6 Зн.1) - Судебной практике по вопросам бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.2) - Международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002 В/01.6 Зн.3) - Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 В/01.6 Зн.4) - Современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 В/01.6 Зн.8) - Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 Зн.9) умеет - Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской

		<p>службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002 В/01.6 У.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.2) - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002 В/01.6 У.3) - Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002 В/01.6 У.4) - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002 В/01.6 У.5) - Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002 В/01.6 У.6) - Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.8) - Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002 В/01.6 У.9) - Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской служб (08.002 В/01.6 У.10) - Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 У.11) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 В/03.6 У.17) <p>владеет навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.1) - Координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002 В/01.6 ТД.2) - Обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 В/01.6 ТД.8)
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в бсеместре(-ах).

Для освоения дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Информационные технологии

Бухгалтерский учет в среде 1С

Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет

История бухгалтерского учета

Эволюция учетной мысли

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии

Практикум по бухгалтерскому и складскому учету

Практика по первичному учету

Ознакомительная практика

Экономика организаций АПК

Технологическое предпринимательство в АПК

Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

Теория бухгалтерского учета

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета

Освоение дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Международные стандарты аудита

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (СГО)

Бухгалтерское дело

Учет внешнеэкономической деятельности

Учет и анализ в условиях неопределенности

Бухгалтерский учет и отчетность в организациях бюджетной сферы

Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании

Финансово-экономическая статистика

Цифровые технологии в профессиональной деятельности

Комплексный анализ хозяйственной деятельности

Анализ бухгалтерской отчетности

Проектная работа

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			

6	108/3	18	36		54		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		18	36		54		

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцирован ный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикат оров достиж ения компете нций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Модуль 1. Организация деятельности малых предприятий									
1.1.	Основы организации деятельности малых предприятий	6	4	2	2		6	Рабочая тетрадь, Тест		
1.2.	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	6	6	2	4		6	Рабочая тетрадь, Тест		
1.3.	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	6	4	2	2		6	Рабочая тетрадь, Тест		
1.4.	Контрольная работа 1	6	2		2			КТ 1	Практико- ориентированн ые задачи и ситуационные задачи, Тест	
2.	2 раздел. Модуль 2. Ведение налогового учета									
2.1.	Общие положения организации налогового учета субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством РФ. Правила применения налога на профессиональный доход (НПД). Характеристика НПД. Порядок расчета НПД. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении НПД. Судебная практика по вопросам применения НПД.	6	6	2	4		6			

2.2.	Общие положения применения патентной системы налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения. Характеристика налогов, уплачиваемых при применении ПСН. Порядок ведения учет при патентной системе налогообложения. Документооборот при применении ПСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН. Судебная практика по вопросам налогового учета при ПСН.	6	6	2	4		6		
2.3.	Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	6	6	2	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.4.	Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	6	6	2	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.5.	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	6	6	2	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.6.	Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	6	6	2	4		6		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.7.	Контрольная работа 2	6	2		2			КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
	Промежуточная аттестация	За							
	Итого		108	18	36		54		
	Итого		108	18	36		54		

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Основы организации деятельности малых предприятий	Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике,	2/-

	основные виды деятельности. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом. История и перспективы развития малого бизнеса в России.	
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии в соответствии с российским законодательством. Учетная политика малого предприятия и ее составные части. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия. Рабочий план счетов малого предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета в деятельности малых предприятия. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в малом предпринимательстве. Сроки, продолжительность и тематика повышения квалификации работников бухгалтерской служб субъектов малого предпринимательства	2/-
Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях нормативными актами. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета). Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Книга учета доходов и расходов). Автоматизированная форма бухгалтерского учета.	2/-
Общие положения организации налогового учета субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством РФ. Правила применения налога на профессиональный доход (НПД). Характеристика НПД. Порядок расчета НПД. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении НПД. Судебная практика по	Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	2/-

<p>вопросам применения НПД.</p>		
<p>Общие положения применения патентной системы налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения. Характеристика налогов, уплачиваемых при применении ПСН. Порядок ведения учет при патентной системе налогообложения. Документооборот при применении ПСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН. Судебная практика по вопросам налогового учета при ПСН.</p>	<p>Организация учета при патентной системе налогообложение (ПСН), формы отчетности</p>	<p>2/2</p>
<p>Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности</p>	<p>Общие положения применения упрощенной системы налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН. Преимущества и недостатки УСН. Возможные пути минимизации налогов при применении УСН. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении УСН. Судебная практика по вопросам применения УСН.</p>	<p>2/2</p>
<p>Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности</p>	<p>Общие положения применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) в соответствии с законодательством РФ. Характеристика ЕСХН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении ЕСХН. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и возврата к общему режиму налогообложения. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении ЕСХН. Судебная практика по вопросам применения ЕСХН.</p>	<p>2/-</p>
<p>Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)</p>	<p>Организация деятельности индивидуального предпринимателя (понятие, правовой статус, регистрация, открытие и закрытие банковского счета). Общие положения по налогообложению индивидуальных предпринимателей в</p>	<p>2/-</p>

	соответствии с законодательством РФ. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности индивидуальных предпринимателей. Порядок найма персонала индивидуальным предпринимателем. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами. Ответственность индивидуального предпринимателя. Прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем. Банкротство индивидуального предпринимателя.	
Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	История развития крестьянских (фермерских) хозяйств. Нормативно – правовая база деятельности КФХ. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности КФХ. Судебная практика по вопросам ведения деятельности КФХ. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства.	2/-
Итого		18

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Основы организации деятельности малых предприятий	Основы организации деятельности малых предприятий	Пр	2/-/2
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Пр	4/-/4
Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	Пр	2/2/2
Контрольная работа 1	Контрольная работа 1	Пр	2/-/2
Общие положения организации налогового учета субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством РФ. Правила применения налога на	Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	Пр	4/-/4

<p>профессиональный доход (НПД). Характеристика НПД. Порядок расчета НПД. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении НПД. Судебная практика по вопросам применения НПД.</p>			
<p>Общие положения применения патентной системы налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Порядок и условия перехода на патентную систему налогообложения. Характеристика налогов, уплачиваемых при применении ПСН. Порядок ведения учет при патентной системе налогообложения. Документооборот при применении ПСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН. Судебная практика по вопросам налогового учета при ПСН.</p>	<p>Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности</p>	<p>Пр</p>	<p>4/2/4</p>
<p>Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности</p>	<p>Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности</p>	<p>Пр</p>	<p>4/2/4</p>
<p>Организация учета</p>	<p>Организация учета при Едином</p>	<p>Пр</p>	<p>4/2/4</p>

при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности		
Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	Пр	4/-/4
Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	Пр	4/-/4
Контрольная работа 2	Контрольная работа 2	Пр	2/-/2
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Основы организации деятельности малых предприятий	6
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	6
Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	6
Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	6
Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности	6

Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности	6
Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности	6
Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)	6
Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства».

2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства».

3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).

4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)

5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Основы организации деятельности малых предприятий. Основы организации деятельности малых предприятий	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
2	Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
3	Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий. Формы бухгалтерского учета и отчетности малых предприятий	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
4	Общие положения организации налогового учета субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством РФ. Правила применения налога на профессиональный доход (НПД). Характеристика НПД. Порядок расчета НПД. Формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при применении НПД. Судебная практика по вопросам применения НПД.. Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1
5	Общие положения применения патентной системы налогообложения в соответствии с законодательством РФ. Порядок и условия перехода на	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

	патентную систему налогообложения. Характеристика налогов, уплачиваемых при применении ПСН. Порядок ведения учет при патентной системе налогообложения. Документооборот при применении ПСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН. Судебная практика по вопросам налогового учета при ПСН.. Организация учета при патентной системе налогообложение (ПСН), формы отчетности			
6	Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности			Л3.1
7	Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности			Л3.1
8	Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП). Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)			Л3.1
9	Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Организация учетной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	Л1.1	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-1.1: Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	Бухгалтерский учет				x	x			
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					x			
	Бухгалтерский учет в кредитных организациях					x			
	Бухгалтерский учёт в отдельных секторах экономики						x		
	Бухгалтерский учет в среде ИС					x			
	Бухгалтерский учет в субъектах страхового дела						x		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
	Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании							x	
	Бухгалтерское дело							x	
	Информационные технологии	x							
	История бухгалтерского учета			x					
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета			x					
	Международные стандарты финансовой отчетности						x		
	Международные стандарты аудита								x
	Научно-исследовательская работа								x
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета					x			
	Основы делопроизводства и документооборот в бухгалтерии				x				
	Практика по первичному учету				x				
	Практикум по бухгалтерскому и складскому учету					x			
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x			x
	Производственная практика						x		
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения						x		
	Теория бухгалтерского учета		x	x					
	Учет внешнеэкономической деятельности								x
	Учет и анализ в условиях неопределенности							x	
	Цифровые технологии в профессиональной деятельности	x		x		x			x
	Эволюция учетной мысли			x					

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
6 семестр			
КТ 1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 1	Тест		5
КТ 2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи		10
КТ 2	Тест		5
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
6 семестр			

<p>КТ 1</p>	<p>Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи</p>	<p>10</p>	<p>10 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. 8-9 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ. 6-7 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ 5-4 балла Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде. 2-3 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов. 1 балл Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов 0 баллов Задача не решена.</p>
-------------	--	-----------	--

КТ 1	Тест	5	5 баллов - дано более 90 процентов правильных ответов на тестовые задания 4 балла - дано от 77 до 89 процентов правильных ответов на тестовые задания 3 балла - дано от 65 до 76 процентов правильных ответов на тестовые задания 2 балла - дано от 55 до 64 процентов правильных ответов на тестовые задания 1 балл - дано от 45 до 50 процентов правильных ответов на тестовые задания 0 баллов - дано менее 44 процентов правильных ответов
------	------	---	--

<p>КТ 2</p>	<p>Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи</p>	<p>10</p>	<p>10 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.</p> <p>8-9 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.</p> <p>6-7 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ</p> <p>5-4 балла Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.</p> <p>2-3 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.</p> <p>1 балл Задача решена неправильно</p>
-------------	--	-----------	---

			и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов 0 баллов Задача не решена.
КТ 2	Тест	5	5 баллов - дано более 90 процентов правильных ответов на тестовые задания 4 балла - дано от 77 до 89 процентов правильных ответов на тестовые задания 3 балла - дано от 65 до 76 процентов правильных ответов на тестовые задания 2 балла - дано от 55 до 64 процентов правильных ответов на тестовые задания 1 балл - дано от 45 до 50 процентов правильных ответов на тестовые задания 0 баллов - дано менее 44 процентов правильных ответов

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства»

Вопросы для собеседования

Тема 1. Основы организации деятельности малых предприятий

1. Назовите периоды развития малого предпринимательства в России.
2. Каким законом регулируется деятельность малого предпринимательства?
3. Назовите критерии отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства для хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств в России.
4. В каком случае изменяется категория субъекта малого или среднего предпринимательства?
5. Назовите основные цели государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
6. Назовите основные принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.
7. Приведите примеры финансовой поддержки малого предпринимательства.
8. В чем сущность имущественной поддержки малого предпринимательства?
9. В чем основная задача информационной поддержки малого предпринимательства.
10. Назовите организации осуществляющие консультационную поддержку малого предпринимательства.
11. Какие виды деятельности подлежат государственной поддержке?
12. Поясните принцип работы бизнес-инкубаторов.

13. Назовите этапы создания малого предприятия.
14. Какие принципы построения бизнес плана?
15. Какую организационно-правовую форму может выбрать малое предприятие?
16. В чем преимущества и недостатки Публичных акционерных обществ?
17. Расскажите порядок государственной регистрации юридического лица.
18. Расскажите порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
19. В чем особенности регистрации субъектов малого предпринимательства во внебюджетных фондах?
20. Назовите причины ликвидации субъектов малого предпринимательства?
21. Каким образом происходит процедура ликвидации юридического лица?
22. Как закрыть индивидуальное предпринимательство?
23. Назовите основные условия участия малого предпринимательства в системе государственных закупок.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

1. Что относится к документам в области регулирования бухгалтерского учета малого и среднего бизнеса?
2. Назовите формы ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства.
3. Что относится к внутренним стандартам регулирования бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства?
4. Каков порядок организации работы бухгалтерии у субъектов малого предпринимательства?
5. Назовите принципы организации бухгалтерского учета для малого бизнеса?
6. Перечислите нормы общепринятого бухгалтерского учета от которых вправе отказаться субъекты малого предпринимательства?
7. Назовите ПБУ, которые вправе не применять малые предприятия?
8. В чем особенность построения рабочего плана счетов малого предприятия?
9. Какие счета бухгалтерского учета можно объединить в один?
10. Назовите метод ведения доходов и расходов применяемый субъектами малого предпринимательства? В чем его особенность?
11. Какова особенность учета материалов при кассовом методе признания расходов?
12. Какова особенность начисления амортизации при кассовом методе учета расходов?
13. Какие аналитические счета рекомендуется открывать к счету 41 «Товары» при применении кассового метода учета доходов и расходов?
14. Какой состав бухгалтерской отчетности коммерческих организаций?
15. В чем особенность упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности? Кто может воспользоваться возможностью ее применять?
16. В чем особенность формирования упрощенной формы бухгалтерского баланса?
17. В чем особенность формирования упрощенной формы отчета о финансовых результатах?

Тема 4. Организация налогового учета на малом предприятии. Налог на профессиональный доход (НПД)

1. Назовите режимы налогообложения возможные к применению субъектами малого предпринимательства?
2. Кто из субъектов малого предпринимательства может применять НПД?
3. Перечислите виды деятельности попадающие под применение НПД?
4. От уплаты каких налогов освобождает применение режима НПД?
5. Перечислите ограничения на применение НПД?
6. Каковы особенности ведения бухгалтерского учета при применении НПД?
7. Опишите процедуру снятия с учета в качестве налогоплательщика НПД?
8. Что такое профессиональный доход?
9. Назовите формулу расчета налоговой базы при применении НПД?
10. Какова налоговая ставка НПД?
11. Какие выплаты уменьшают исчисленный налог при НПД?
12. В чем особенности составления и предоставления отчетности при НПД?

Тема 5. Организация учета при патентной системе налогообложения (ПСН), формы отчетности

1. Какие субъекты малого бизнеса вправе применять патентную систему налогообложения?
2. Назовите виды деятельности попадающие под применение патентной системы налогообложения?
3. В чем плюсы и минусы применения патентной системы налогообложения?
4. Что является объектом налогообложения при патентной системе?
5. В чем особенности организации учета при ПСН?

Тема 6. Организация учета при упрощенной системе налогообложения (УСН), формы отчетности

1. Назовите условия хозяйствования для применения УСН?
2. В чем особенности применения УСН?
3. Опишите порядок перехода на УСН и возврата к общему режиму налогообложения?
4. Что является объектом налогообложения при применении УСН?
5. Какой порядок признания доходов при применении УСН?
6. Какой порядок признания расходов при применении УСН?
7. Назовите специальные правила признания расходов действуют в отношении отдельных видов затрат?
8. Охарактеризуйте порядок формирования налоговой базы и налоговые ставки при УСН?
9. Что такое минимальный налог? в каком случае он уплачивается?
10. Как организуется ведение бухгалтерского и налогового учета при применении
11. Назовите структуру Книги учета доходов и расходов? От чего она зависит?

Тема 7. Организация учета при Едином сельскохозяйственном налоге (ЕСХН), формы отчетности

1. На какие субъекты малого бизнеса распространяется возможность применения специального режима ЕСХН?
2. Перечислите ограничения на применение ЕСХН?
3. Кто относится к сельхозтоваропроизводителям?
4. Назовите ограничения на применение ЕСХН?
5. Что является налоговой базой при ЕСХН и какова ставка налога?
6. Какие доходы учитываются при применении ЕСХН?
7. Назовите расходы учитываемые при применении ЕСХН?
8. какова Структура налоговой декларации по ЕСХН?
9. Перечислите особенности налогового и бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства применяющих ЕСХН?

Тема 8. Организация учетной деятельности индивидуальных предпринимателей (ИП)

1. Эволюция налогообложения физических лиц в России.
2. Система налогов, уплачиваемых физическими лицами в Российской Федерации.
3. Роль контролирующих и правоохранительных органов по организации контроля за исполнением физическими лицами своих обязанностей по уплате налогов и постановке на учет в рамках своей компетенции.
4. Физические лица как работодатели: их права и обязанности. Физическое лицо как налоговый агент по ВВФ.
5. Взносы во внебюджетные фонды (ВВФ): характеристика объекта налогообложения, особенности применения налоговых ставок.
6. Порядок исчисления и уплаты ВВФ физическими лицами-работодателями.
7. Практика выявления правонарушений, связанных с исчислением ВВФ физическими лицами-работодателями, налоговыми и правоохранительными органами.
8. Состав налогов, подлежащих уплате физическими лицами от предпринимательской деятельности при общем режиме налогообложения. Классификация расходов и доходов предпринимателей, их документальное оформление и учет.
9. Особенности налогообложения доходов физических лиц при осуществлении предпринимательской деятельности налогом на доходы физических лиц (НДФЛ).
10. Налогообложение предпринимательской деятельности физических лиц взносами во внебюджетные фонды.
11. Порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС)

физическими лицами от предпринимательской деятельности.

12. Практика по выявлению правонарушений и преступлений, совершенных физическими лицами, применяющими общий режим налогообложения.

13. Упрощенная система налогообложения (УСНО): характеристика по основным элементам. Условия перехода предпринимателей на УСНО.

14. Порядок перехода физических лиц-предпринимателей на уплату единого сельхозналога (ЕСНХ). Особенности исчисления и уплаты ЕСНХ.

15. Проблемы исчисления и уплаты налогов предпринимателями в рамках соглашения о разделе продукции.

16. Физическое лицо как носитель основного налогового бремени в Российской Федерации. «Скрытое» налогообложение физических лиц, практика его выявления.

Вопросы и задания к зачету

Теоретические вопросы

1. Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике, основные виды деятельности

2. Критерии отнесения к субъектам малого бизнеса

3. Виды государственной поддержки малого бизнеса

4. Этапы создания малого предприятия

5. Порядок регистрации юридического лица

6. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя

7. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет в налоговых органах

8. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах

9. Ликвидация субъектов малого предпринимательства

10. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий

11. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом

12. История и перспективы развития малого бизнеса в России

13. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии

14. Учетная политика малого предприятия и ее составные части

15. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия

16. Рабочий план счетов малого предприятия

17. Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях

18. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций

19. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета

20. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета)

21. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (Книга учета доходов и расходов)

22. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

23. Общие положения применения налога на профессиональный доход (НПД)

24. Характеристика ПСН

25. Терминология, применяемая при расчете ПСН

26. Корректирующие коэффициенты в условиях применения ПСН

27. Порядок расчета ПСН

28. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН

29. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения

30. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения

31. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН

32. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН

33. Преимущества и недостатки УСН

34. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН

35. Общие положения применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)

36. Характеристика ЕСХН
37. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении ЕСХН
38. Порядок и условия перехода на уплату ЕСХН и возврата к общему режиму налогообложения
39. Порядок перехода на ЕСХН с УСН, с ПСН
40. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН
41. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ЕСХН
42. Организация деятельности индивидуального предпринимателя (понятие, правовой статус, регистрация, открытие и закрытие банковского счета, постановка на налоговый учет и в качестве страхователя)
43. Налогообложение индивидуального предпринимателя
44. Применение ЕСХН для индивидуальных предпринимателей
45. Отчетность индивидуального предпринимателя
46. Порядок найма персонала индивидуальным предпринимателем
47. Порядок осуществления расчетов с юридическими и физическими лицами
48. Ответственность индивидуального предпринимателя
49. Особенности аудита индивидуального предпринимателя
50. Прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем
51. Банкротство индивидуального предпринимателя
52. История развития крестьянских (фермерских) хозяйств
53. Нормативно – правовая база деятельности КФХ
54. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в КФХ
55. Банкротство крестьянского (фермерского) хозяйства
56. Порядок применения патентной системы налогообложения
57. Особенности исчисления налога при патентной системе налогообложения
58. Ведение учета и отчетности при патентной системе налогообложения

Тематика Эссе

1. Национальные деловые культуры (Германия, Великобритания, США).
2. Особенности деловой культуры романских народов.
3. Восточная модель деловой культуры.
4. Особенности деловой культуры в Японии.
5. Инновационные подходы Г. Форда к экономической стратегии компании.
6. Новые тенденции в современной деловой стратегии компании «Ford».
7. Возможности использования делового опыта Ли Якокки в современном российском предпринимательстве.
8. Программа «равенство жертв»: суть и подходы.
9. Деловая стратегия Б. Гейтса.
10. Философия успешного современного американского бизнеса.
11. Стратегия внедрения компании «Coca-Cola» на российский рынок.
12. Деловая стратегия компании «Хегох».
13. Программы подготовки управленческих кадров в деловом мире: принципы и подходы их реализации.
14. Системы подготовки предпринимательских кадров в деловом мире.
15. Формула успеха компании «Crysler» (XXIV.)
16. Тенденции развития бизнеса в XXIV.
17. Современная наука успеха в бизнесе (по Р. Коху)
18. Феномены в бизнесе.
19. Экономическая империя К. де Бенедетти
20. Секреты деловой активности по-японски.
21. Основные приоритеты деловой стратегии компании «Toyota».
22. Деловой мир России: истоки и приоритеты.
23. Деловая стратегия российских предпринимателей и ее особенности (XIXв.).
24. Сибирское предпринимательство: его природа и специфика становления по регионам.
25. Практическая философия современного российского предпринимателя.

26. Предпринимательство в Сибири: истоки, приоритеты, современность.
27. Деловая стратегия РАО «Норильский никель».
28. Аквизиция как нестандартный вид предпринимательства.
29. Факторинговый бизнес.
30. Лизинговое предпринимательство: его природа и виды.
31. Андеррайтинг: природа, целевая ориентация и возможности использования в РФ.
32. Деловая стратегия современных российских предпринимателей.

Типовая контрольная точка

Теоретический вопрос (оценка знаний):

1. Охарактеризуйте объекты налогообложения при УСН?
2. Перечислите виды деятельности КФХ?
3. Опишите процесс регистрации ИП.
4. Назовите состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности малого

предприятия.

Тестовое задание (оценка умений) (5 баллов).

1. Налогоплательщиками ЕСХН могут быть:
 - а) крестьянские фермерские хозяйства
 - б) бюджетные учреждения
 - в) организации, занимающиеся производством подакцизных товаров
2. Объем выручки (в общей доле доходов от реализации) по сельскохозяйственной продукции должен быть:
 - а) Более 70%.
 - б) Не менее 70%.
 - в) Не более 75%.
 - г) Не менее 75%.

3. Значение коэффициента-дефлятора устанавливается:

- а) самостоятельно организацией
- б) министерством финансов РФ
- в) федеральной налоговой службой РФ

4. Предприятие, оказывая услуги по хранению автотранспортных

средств на платной стоянке, при расчете ПСН использует в качестве физического показателя:

- а) количество транспортных средств;
- б) площадь стоянки (в кв. м);
- в) количество работников.

5. Что является физическим показателем при расчете ПСН для такого вида предпринимательской деятельности как оказание бытовых услуг населению:

- а) площадь зала обслуживания посетителей
- б) количество работников
- в) площадь торгового зала

Практико-ориентированные задания:

Задание 1

1 августа 2019 года ИП Петров И.А. получил в налоговой службе г. Ставрополе патент на осуществление предпринимательской деятельности ритуальные услуги. Срок действия патента – 6 месяцев. Налоговая база по этому виду деятельности в Ставрополе составляет 900 000 рублей. Рассчитайте сумму патента к уплате. И установите дату оплаты патента.

Задание 2

Кириллов В.Д. является самозанятым лицом, плательщиком НПД с 01.01.2021 года. Кириллов занимается производством и реализации физическим лицам сувениров и украшений из дерева.

В период с 01.01.2021 по 01.11.2021 Кириллов В.Д. получил доход на общую сумму 980 000 руб.

В ноябре 2021 года Кириллов изготовил и продал украшения на общую сумму 12.320 руб. В период с 01.11.2021 по 31.11.2021 оплата поступила только за часть проданных товаров – в размере

10 400 руб. Остаток суммы (1 920 руб.) поступила на расчетный счет Кириллова в декабре 2021 года.

Рассчитайте сумму налога к уплате Кирилловым В.Д. за ноябрь 2021 года, с учетом того что самозанятый имеет право на получение вычета.

Задание 3

ИП зарегистрирован 15 января. Начал деятельность, попадающую под НПД, 29 января. Получил первый доход от этой деятельности 1 февраля. С какого месяца начинает рассчитываться и уплачиваться НПД.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Поленова С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2022. - 402 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/277223>

дополнительная

Л2.1 Карпова Т. П., Карпова Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]:Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 328 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1078156>

Л2.2 Лапуста М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 384 с. – Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1063380>

Л2.3 Гончаренко Л. И., Гурнак А. В. Налоги и предпринимательство [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 432 с. – Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/document?id=361144>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Татарнинова М. Н. Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства:учеб. пособие для для студентов направления 38.03.01 Экономика профиль «Бух. учет, анализ и аудит». - Ставрополь, 2025. - 1,37 МБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru/
3	ScienceDirect	http://www.sciencedirect.com/
4	Электронная библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru/
5	Обзор СМИ. Россия и зарубежье	http://www.polpred.com/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, технологическому диктанту, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
-------	---	-----------------	---

1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-134 Э-134	<p>" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>"</p> <p>" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>"</p>
		Э-134	<p>" Специализированная мебель на 48 посадочных мест, устройство регулирования температуры воздуха ALCe-H36 A4/C, персональный компьютер - 1 шт., проектор BenQ MX764 – 1 шт., экран – 1 шт., трибуна лектора-1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> <p>"</p>
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		
		Э-135	<p>УНИЛ «Подготовки профессиональных бухгалтеров» Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 11 шт., проектор Epson EB-970 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p>

		213/НК библио тека	Специализированная мебель на 35 посадочных мест, дисплей - 1 шт., принтер ч/б - 2 шт., МФУ ч/б - 2 шт., сканер - 2 шт., открытый доступ к фонду справочной, краеведческой литературы, Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду справочной и краеведческой литературы.
--	--	--------------------------	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Татаринова Мария Николаевна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Нестеренко Алексей Викторович

_____ доц. , кэн Германова Виктория Самвеловна

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» рассмотрена на заседании Кафедра бухгалтерского учета и аудита протокол № 25 от 17.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Заведующий кафедрой _____ Костюкова Елена Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____