

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Ставропольский ГАУ  
Протокол № 2  
от «22» апреля 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Ставропольский  
ГАУ



В.Н. Ситников

«23» апреля 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
по направлению подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

**Государственное региональное управление**

Направленность программы

**магистр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Формы обучения

**2025**

Год начала подготовки

*Доцент кафедры экономической теории и правового регулирования экономики,  
доктор юридических наук, доцент **Мирошниченко Надежда Викторовна***

Руководитель ОП ВО (ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Ставрополь, 2025**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000.

Данная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет 2 года по очной форме обучения и 2 года 3 месяца по заочной форме обучения.

Основное назначение характеристики образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») – обосновать необходимость данной образовательной программы; помочь обучающимся, научно-педагогическим работникам, экспертам разобраться в структуре образовательного процесса; представить формируемые компетенции выпускника.

Основными пользователями образовательной программы являются: руководство университета, научно-педагогические работники и обучающиеся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

## ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данном документе используются следующие термины и определения.

Вид профессиональной деятельности - методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.

Компетентностная модель выпускника - комплексный интегральный образ конечного результата образования обучающегося в образовательной организации, в основе которого лежит понятие «компетенции».

Компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направленность (профиль/специализация/магистерская программа) - направленность основной образовательной программы высшего образования на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении

Образовательная технология - совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор, компоновку форм, методов, приемов обучения, воспитательных средств.

Объект профессиональной деятельности - системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

Организация - ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

Рабочая программа дисциплины (модуля) - план учебных мероприятий и ресурсного обеспечения по дисциплине (модулю), направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Рабочая программа практики - план мероприятий и ресурсного обеспечения по практике, направленный на формирование компетенций, заданных ОП ВО по направлению подготовки (специальности).

Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

В документе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭ - государственный экзамен;

з.е. - зачетная единица;

НИР - научно-исследовательская работа;

ОМ - оценочные материалы;

ОП ВО - образовательная программа высшего образования;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции, установленные университетом;

ПС - профессиональный стандарт;

РПВ - рабочая программа воспитания;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

РПП - рабочая программа практики;

УК - универсальные компетенции;

УП - учебный план;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС - фонд оценочных средств.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                      | 6  |
| 1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)                                                                           | 6  |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)                                                               | 7  |
| 1.3. Требования к абитуриенту                                                                                                                                                                                                                                  | 7  |
| <b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>                                                                          | 8  |
| 2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам                                                                                                                                                                                                                   | 8  |
| 2.2. Направленность ОП ВО                                                                                                                                                                                                                                      | 8  |
| 2.3. Трудоемкость ОП ВО                                                                                                                                                                                                                                        | 8  |
| 2.4. Срок освоения ОП ВО                                                                                                                                                                                                                                       | 8  |
| 2.5. Область профессиональной деятельности выпускника и (или) сферы профессиональной деятельности                                                                                                                                                              | 8  |
| 2.6. Типы задач профессиональной деятельности выпускника                                                                                                                                                                                                       | 9  |
| 2.7. Перечень основных объектов (областей знания) профессиональной деятельности выпускников                                                                                                                                                                    | 9  |
| 2.8. Перечень нормативных актов, соотнесенных с ФГОС                                                                                                                                                                                                           | 9  |
| 2.9. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников                                                                                                                                                                                         | 10 |
| 2.10. Планируемые результаты освоения ОП ВО                                                                                                                                                                                                                    | 10 |
| <b>3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>                                                                                     | 15 |
| <b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b> | 18 |
| 4.1. Учебный план                                                                                                                                                                                                                                              | 18 |
| 4.2. Календарный учебный график                                                                                                                                                                                                                                | 19 |
| 4.3. Рабочие программы дисциплин                                                                                                                                                                                                                               | 20 |
| 4.4. Программы практик                                                                                                                                                                                                                                         | 21 |
| 4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения                                                                                                                                                                      | 22 |
| 4.6. Программа государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                             | 22 |
| 4.7. Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                        | 22 |
| 4.8. Методические материалы для обеспечения образовательного процесса по ОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)                                                          | 23 |
| <b>5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ») - ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>            | 23 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы                                                                                                                                                                                                                                                  | 23 |
| 5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО                                                                                                                                                                                                                               | 24 |
| 5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО                                                                                                                                                                                                                                   | 25 |
| 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы ОП ВО                                                                                                                                                                                                                                                                  | 27 |
| 5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ОП ВО                                                                                                                                                                                                               | 28 |
| <b>6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ</b>                                                                                                                                                                 | 30 |
| <b>7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ») - ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> | 32 |
| <b>8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>                                                                                                                                                                                          | 33 |
| <b>9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>                                                                                                                                                                                                                | 35 |
| <b>10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ</b>                                                                                                                                                                                                             | 37 |

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Определение и назначение ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)**

Образовательная программа ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000.

Образовательная программа ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа ВО представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

Миссия образовательной программы ВО направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») – подготовка профессионалов в области государственного управления на уровне региона, способных к осуществлению профессиональной деятельности на ведущих, главных и высших должностях государственной службы, к адаптации и успешному освоению смежных областей деятельности, а также дальнейшему повышению своей квалификации.

Концепция ОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, самоорганизованности, саморазвития, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целями ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») являются:

- реализация ФГОС ВО и формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;

- обеспечение подготовки специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к их компетенции.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации образовательной программы магистратуры по данному направлению:

- реализация компетентного подхода при формировании компетенций выпускников на основе сочетания контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся;

- предоставление обучающимся образовательных услуг, основанных на учебно-методических материалах и документах образовательной программы, способствующих развитию у них личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- обеспечение инновационного характера подготовки магистров на основе поиска оптимального соотношения между сложившимися традициями и современными подходами к организации учебного процесса.

Образовательная деятельность по ОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)**

Нормативную правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» / Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2022 № 89 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 48 от 03 февраля 2022 г.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании (бакалавриат, специалитет) и успешно пройти вступительные испытания.

Прием осуществляется в соответствии с «Правила приема абитуриентов в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» рассмотренных на Ученом совете университета и утвержденных ректором Ставропольского ГАУ.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

При успешном освоении ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выпускнику присваивается квалификация «магистр», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

### **2.2. Направленность ОП ВО**

Направленность ОП ВО – магистерская программа «Государственное региональное управление». Направленность ОП ВО определяется профессиональными требованиями к государственному гражданским служащим и профессиональными компетенциями выпускника.

### **2.3. Трудоемкость ОП ВО**

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

### **2.4. Срок освоения ОП ВО**

Срок освоения ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года;
- в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличен на 3 месяца и составляет 2 года и 3 месяца;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.5. Область профессиональной деятельности выпускника и (или) сферы профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая деятельность, в том числе: деятельность лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; деятельность государственных и муниципальных органов и их служащих; деятельность организаций по реализации функций и полномочий лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также государственных и муниципальных органов.

## **2.6. Типы задач профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, выпускники могут готовиться к решению следующих типов задач профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

Данная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») позволяет готовить выпускников к решению организационно-управленческого и административно-технологического типа задач профессиональной деятельности.

## **2.7. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

## **2.8. Перечень нормативных актов, соотнесенных с ФГОС**

### ***Нормативные акты, использованные для разработки ОП ВО***

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России в 2019 г.)

### ***Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда***

Анализ должностных регламентов руководителей главной группы должностей гражданской службы (для которых, в соответствии со Справочником квалификационных требований, необходимо базовое образование не ниже уровня магистратуры) министерств Ставропольского края и подразделений федеральных органов власти, расположенных на

территории Ставропольского края (начальников отделов и управлений в сферах: правовой работы и обеспечения госзакупок, госнадзора, снижения административных барьеров, повышения доступности госуслуг, безопасности и материального обеспечения, казначейства, бухгалтерского учета и др.).

## 2.9. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Типы задач профессиональной деятельности (избранные) | Задачи (функциональные обязанности) профессиональной деятельности (по Справочнику квалификационных требований государственных гражданских служащих)                                                                                                                                                                                                                                                          | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07<br>Административно-управленческая деятельность, в том числе деятельность лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; деятельность государственных и муниципальных органов и их служащих; деятельность организаций по реализации функций и полномочий лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также государственных и муниципальных органов | организационно-управленческий                        | - предоставление государственных услуг;<br>- осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при кадровом обеспечении и организационно-штатной работе;<br>- осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при закупках товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд государственного органа. | органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, структурные подразделения, территориальные органы государственных и муниципальных органов власти |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | административно-технологический                      | - осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при ведении делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела.                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2.10. Планируемые результаты освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и профессиональные компетенции обучающихся, установленные университетом.

В результате освоения ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с установленными видами деятельности.

2.10.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

*Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции                                                                                                                     | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                 | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними                                                                                                  |
|                                              |                                                                                                                                                                  | УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации |
| Разработка и реализация проектов             | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                             | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения                              |
|                                              |                                                                                                                                                                  | УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами   |
| Командная работа и лидерство                 | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                      | УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели                                                                          |
|                                              |                                                                                                                                                                  | УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.                                                                                              |
| Коммуникации                                 | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов                                  |
|                                              |                                                                                                                                                                  | УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке                                                |

|                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия                             | УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними |
|                                                                 |                                                                                                                                   | УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.                                                      |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки                             |
|                                                                 |                                                                                                                                   | УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда      |

*Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональных компетенции                                                                                                                                                                                                      | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Служебная этика                                     | ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти                                                                                                                             | ОПК-1.1 Обеспечивает соблюдение норм служебной этики                                                                                                                                                                              |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          | ОПК-1.2 Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти                                                                                                                                                |
| Организация деятельности                            | ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти                                                                                                                                                       |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          | ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию управленческих решений                                                                                                                                                                |
|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          | ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода                                                                                                              |
| Нормотворчество                                     | ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение                                         | ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики                                                                                                                     | ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов<br>ОПК-3.3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики                                                                                                    |
| Информационное обеспечение         | ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти                                        | ОПК-4.1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности<br>ОПК-4.2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти                                                     |
| Управление ресурсами               | ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом                                                                                            | ОПК-5.1 Обеспечивает рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов<br>ОПК-5.2 Обеспечивает эффективность бюджетных расходов и управления имуществом                                                                                       |
| Проектная деятельность             | ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти                                                                                                                                      | ОПК-6.1 Организует в органах власти проектную деятельность<br>ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти                                                                                                                                   |
| Научно-педагогическая деятельность | ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере                                                                                                                           | ОПК-7.1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере<br>ОПК-7.2 Реализует экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере<br>ОПК-7.3 Выполняет педагогическую деятельность в профессиональной сфере                          |
| Коммуникации                       | ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-8.1 Организует внутренние коммуникации<br>ОПК-8.2 Организует межведомственные коммуникации<br>ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации |

*Профессиональные компетенции выпускников, разработанные университетом, и индикаторы их достижения*

| Задача ПД                                                                                                                                                                                                                 | Объект или область знания           | Код и наименование профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                                       | Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции                                                                                                                                                                                         | Основание (ПС, анализ опыта)                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>                                                                                                                                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |
| Предоставление государственных услуг                                                                                                                                                                                      | Государственные услуги              | ПК-1. Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов                                                                                                                               | ПК-1.1 Организует предоставление государственных услуг и управляет их предоставлением<br>ПК-1.2 Организует осуществление административно-процедурных процессов                                                                                                | Справочник квалификационных требований государственных гражданских служащих (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования»)<br>Анализ должностных регламентов |
| Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при кадровом обеспечении и организационно-штатной работе                                                                                            | Персонал                            | ПК-2. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения, организации организационно-штатной работы                                                                                          | ПК-2.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере кадрового обеспечения государственного органа<br>ПК-2.2 Организует организационно-штатную работу в государственном органе                                                 | Справочник квалификационных требований государственных гражданских служащих (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования»)<br>Анализ должностных регламентов |
| Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при закупках товаров и заключении государственных контрактов на поставки товаров, оказании услуг, выполнении работ для нужд государственного органа | Государственные закупки и контракты | ПК-3. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на поставки товаров; оказания услуг, выполнения работ для нужд государственного органа | ПК-3.1 Осуществляет исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере организации закупок товаров, заключения государственных контрактов на их поставки<br>ПК-3.2 Руководит оказанием услуг, выполнением работ для нужд государственного органа | Справочник квалификационных требований государственных гражданских служащих (раздел «Профессионально-функциональные квалификационные требования»)<br>Анализ должностных регламентов |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический</b>                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |
| Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций при ведении                                                                                                                                         | Делопроизводство и документооборот  | ПК-4. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в сфере                                                                                                                                                           | ПК-4.1 Обеспечивает осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих                                                                                                                                                                             | Справочник квалификационных требований государственных гражданских служащих (раздел                                                                                                 |

|                                                                  |  |                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела |  | организации ведения делопроизводства и архивного дела, взаимодействия в рамках электронного документооборота | функции в сфере организации ведения делопроизводства и архивного дела в государственном органе               | «Профессионально-функциональные квалификационные требования») Анализ должностных регламентов |
|                                                                  |  |                                                                                                              | ПК-4.2 Обеспечивает взаимодействие с другими органами и организациями в рамках электронного документооборота |                                                                                              |

Для проверки уровня сформированности компетенций в рамках каждой дисциплины и практики, а также в целом по компетенциям в рамках ОП ВО формируется фонд оценочных средств (ФОС) (Приложение 1). ФОС по компетенциям ОП ВО используется для проведения различных контрольных и диагностических мероприятий в течении обучения.

### **3. СТРУКТУРА ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Структура образовательной программы магистратуры предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

#### **Структура и объем программы магистратуры**

| Структура программы |                                     | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Блок 1              | Дисциплины (модули)                 | 91                                 |
| Блок 2              | Практика                            | 20                                 |
| Блок 3              | Государственная итоговая аттестация | 9                                  |
| Объем программы     |                                     | 120                                |

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

#### **Очная форма обучения**

| Элемент структуры ОП | Единица измерения | Значение показателя |
|----------------------|-------------------|---------------------|
|----------------------|-------------------|---------------------|

| <b>I. Общая структура программы</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| Блок 1                                                                                                                                                                                                                                                             | Дисциплины (модули), суммарно                                      | зачетные единицы         | 91  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обязательная часть, суммарно                                       | зачетные единицы         | 70  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно | зачетные единицы         | 21  |
| Блок 2                                                                                                                                                                                                                                                             | Практики, суммарно                                                 | зачетные единицы         | 20  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обязательная часть, суммарно                                       | зачетные единицы         | 20  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно | зачетные единицы         | -   |
| Блок 3                                                                                                                                                                                                                                                             | Государственная итоговая аттестация, суммарно                      | зачетные единицы         | 9   |
| Общий объем программы в зачетных единицах                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | зачетные единицы         | 120 |
| Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                     |                                                                    | %                        | 75  |
| <b>II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                          |     |
| Обеспечение обучающимся возможности освоения элективных дисциплин, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» |                                                                    | зачетные единицы         | 8   |
| Объем элективных дисциплин части, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)»                              |                                                                    | %                        | 38  |
| Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО (без факультативов)                                                                                                                     |                                                                    | академические часы       | 300 |
| Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока (без факультативов)                                                        |                                                                    | %                        | 30  |
| <b>III. Распределение учебной нагрузки по годам</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                          |     |
| Объем программы обучения в I год                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | зачетные единицы         | 60  |
| Объем программы обучения во II год                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | зачетные единицы         | 60  |
| <b>IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                           |                                                                    |                          |     |
| Суммарная трудоемкость дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                        |                                                                    | зачетные единицы         | 0   |
| Доля трудоемкости дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы                                              |                                                                    | %                        | 0   |
| <b>V. Практическая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                          |     |
| Типы учебной практики:                                                                                                                                                                                                                                             | наименование типа(ов) практики                                     | Ознакомительная практика |     |
| Способы проведения учебной практики                                                                                                                                                                                                                                | наименование способа(ов) проведения практики                       | Стационарная, выездная   |     |
| Типы производственной практики:                                                                                                                                                                                                                                    | наименование                                                       | 1. Аналитическая         |     |

|                                                                          |                                                       |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                          | типа(ов) практики                                     | практика.<br>2.Преддипломная практика   |
| Способы проведения производственной практики                             | наименование<br>способа(ов)<br>проведения<br>практики | Стационарная,<br>выездная               |
| <b>VI. Государственная итоговая аттестация</b>                           |                                                       |                                         |
| Подготовка и сдача государственного экзамена                             | Форма итогового<br>контроля                           | Государственный<br>экзамен              |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | Форма итогового<br>контроля                           | Выпускная<br>квалификационная<br>работа |

### Заочная форма обучения

| Элемент структуры ОП                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    | Единица измерения  | Значение показателя |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>I. Общая структура программы</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                    |                     |
| Блок 1                                                                                                                                                                                                                                                             | Дисциплины (модули), суммарно                                      | зачетные единицы   | 91                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обязательная часть, суммарно                                       | зачетные единицы   | 70                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно | зачетные единицы   | 21                  |
| Блок 2                                                                                                                                                                                                                                                             | Практики, суммарно                                                 | зачетные единицы   | 20                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Обязательная часть, суммарно                                       | зачетные единицы   | 20                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | Часть, формируемая участниками образовательных отношений, суммарно | зачетные единицы   | -                   |
| Блок 3                                                                                                                                                                                                                                                             | Государственная итоговая аттестация, суммарно                      | зачетные единицы   | 9                   |
| Общий объем программы в зачетных единицах                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    | зачетные единицы   | 120                 |
| Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                     |                                                                    | %                  | 75                  |
| <b>II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                    |                     |
| Обеспечение обучающимся возможности освоения элективных дисциплин, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» |                                                                    | зачетные единицы   | 8                   |
| Объем элективных дисциплин части, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)»                              |                                                                    | %                  | 38                  |
| Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС ВО (без факультативов)                                                                                                                     |                                                                    | академические часы | 116                 |
| Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока (без факультативов)                                                        |                                                                    | %                  | 34                  |
| <b>III. Распределение учебной нагрузки по годам</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                    |                    |                     |
| Объем программы обучения в I год                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                    | зачетные единицы   | 54                  |
| Объем программы обучения во II год                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | зачетные единицы   | 57                  |
| Объем программы обучения в III год                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                    | зачетные единицы   | 9                   |
| <b>IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |                     |

| <b>дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                       |                                              |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Суммарная трудоемкость дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                           | зачетные единицы                             | 0                                                       |
| Доля трудоемкости дисциплин, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы | %                                            | 0                                                       |
| <b>V. Практическая деятельность</b>                                                                                                                                                                                   |                                              |                                                         |
| Типы учебной практики:                                                                                                                                                                                                | наименование типа(ов) практики               | Ознакомительная практика                                |
| Способы проведения учебной практики                                                                                                                                                                                   | наименование способа(ов) проведения практики | Стационарная, выездная                                  |
| Типы производственной практики:                                                                                                                                                                                       | наименование типа(ов) практики               | 1. Аналитическая практика.<br>2. Преддипломная практика |
| Способы проведения производственной практики                                                                                                                                                                          | наименование способа(ов) проведения практики | Стационарная, выездная                                  |
| <b>VI. Государственная итоговая аттестация</b>                                                                                                                                                                        |                                              |                                                         |
| Подготовка и сдача государственного экзамена                                                                                                                                                                          | Форма итогового контроля                     | Государственный экзамен                                 |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                                                                                                                              | Форма итогового контроля                     | Выпускная квалификационная работа                       |

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, федеральными и локальными нормативными документами содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП ВО регламентируется образовательной программой, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, программу государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 2А (очная форма обучения) и Приложении 2Б (заочная форма обучения).

В учебном плане ОП отображена логическая последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах, в том числе контактная работа.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к обязательной части программы.

При реализации программы обучающимся обеспечивается возможность освоить дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 38% (очная и заочная формы обучения) от объема части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе IV ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

При проведении учебных занятий организация обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, а так же профессиональных компетенций посредством использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин.

При реализации дисциплин (модулей) предусмотрена практическая подготовка, которая организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Программа практической подготовки представлена в Приложении 7.

В учебных планах выделяются часы для проведения интерактивных занятий и практической подготовки.

Максимальный объем контактной работы в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения находится в пределах 17,5 академических часа.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в Приложении 2А (очная форма обучения) и Приложение 2Б (заочная форма обучения). В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственная итоговая аттестации, каникулы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет:

- на 1-2 курсах очной и заочной формах обучения (при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней) - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- на 3-м курсе заочной формы обучения (при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней) - не более 14 календарных дней.

#### 4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин как базовой, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины, являются составной частью ОП ВО.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели, планируемые результаты обучения, место дисциплины в структуре ООП, объем дисциплины и виды учебной работы (включая работы, выполняемые обучающимися в рамках практической подготовки), содержание дисциплины, оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, методические указания по освоению дисциплины (при необходимости), информационное и материально-техническое обеспечение.

По направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин, оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, а также обеспеченности методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса по следующим дисциплинам:

| Шифр                                                            | Дисциплина                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>                              |                                                                                     |
| <i>Обязательная часть</i>                                       |                                                                                     |
| Б1.О.01                                                         | Психология саморазвития личности                                                    |
| Б1.О.02                                                         | Системный анализ в управлении                                                       |
| Б1.О.03                                                         | Управление проектами                                                                |
| Б1.О.04                                                         | Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)                             |
| Б1.О.05                                                         | Международные деловые коммуникации                                                  |
| Б1.О.06                                                         | Кросс-культурный менеджмент                                                         |
| Б1.О.07                                                         | Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления   |
| Б1.О.08                                                         | Технологии принятия государственных решений                                         |
| Б1.О.09                                                         | Управление государственными программами и проектами                                 |
| Б1.О.10                                                         | Макроэкономика (продвинутый уровень)                                                |
| Б1.О.11                                                         | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления                   |
| Б1.О.12                                                         | Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)          |
| Б1.О.13                                                         | Административно-правовое регулирование государственного управления                  |
| Б1.О.14                                                         | Государственный контроль и надзор                                                   |
| Б1.О.15                                                         | Управление социально-экономическим развитием региона                                |
| Б1.О.16                                                         | Государственная антикоррупционная политика                                          |
| Б1.О.17                                                         | Планирование и прогнозирование сфер жизнеобеспечения региона                        |
| Б1.О.18                                                         | Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы                 |
| Б1.О.19                                                         | Административные процессы в государственном управлении                              |
| Б1.О.20                                                         | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления |
| <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i> |                                                                                     |
| Б1.В.01                                                         | Управление государственными закупками                                               |

|                                       |                                                                 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Б1.В.02                               | Кадровая политика в органах государственного управления         |
| Б1.В.03                               | Документационное обеспечение регионального управления           |
| Б1.В.04                               | Государственные и муниципальные услуги                          |
|                                       | <i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</i>                          |
| Б1.В.ДВ.01.01                         | Организация командной работы в органах регионального управления |
| Б1.В.ДВ.01.02                         | Лидерство и власть в органах государственного управления        |
|                                       | <i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</i>                          |
| Б1.В.ДВ.02.01                         | Управление внешними связями региона                             |
| Б1.В.ДВ.02.02                         | Государственное регулирование внешних отношений                 |
|                                       | <i>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</i>                          |
| Б1.В.ДВ.03.01                         | Эффективность регионального управления                          |
| Б1.В.ДВ.03.02                         | Технологии эффективного государственного управления             |
| <b>ФТД. Факультативные дисциплины</b> |                                                                 |
| ФТД.01                                | Механизмы государственно-частного партнерства                   |
| ФТД.02                                | Ответственность за должностные правонарушения                   |

Рабочие программы дисциплин представлены на сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

#### **4.4. Программы практик**

Раздел ОП ВО «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций студентов как предусмотренных ФГОС ВО, так и установленных университетом.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- аналитическая практика;
- преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная,
- выездная.

Учебные практики проводятся в Ставропольском государственном аграрном университете в учебной и научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг устойчивого социально-экономического развития сельских территорий».

Производственные практики проводятся в соответствии с долгосрочными договорами о практиках в следующих местах:

- Правительство Ставропольского края,
- Министерство сельского хозяйства Ставропольского края,
- Министерство экономического развития Ставропольского края,
- Министерство имущественных отношений Ставропольского края,
- Министерство труда и социальной защиты Ставропольского края,
- Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края,
- Региональная тарифная комиссия Ставропольского края,
- Управление Россельхознадзора по Ставропольскому краю,
- Управление ветеринарии по Ставропольскому краю,
- другие территориальные и региональные органы государственной власти.

Вид и тип практики, способ и формы (форма) ее проведения, перечень планируемых результатов обучения, указание места практики в структуре образовательной программы, указание объема практики (включая часы на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах, содержание практики, указание форм отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, устанавливается в рабочих программах практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления дневника и отчета, оформленных в соответствии с правилами и требованиями, установленными рабочими программами практик.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Рабочие программы практик представлены на сайте ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

#### **4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения**

Процесс формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО и сформированных с учетом профессиональных стандартов, анализа рынка труда и тенденций развития общества, происходит в процессе освоения ОП ВО на протяжении двух курсов в течение четырех семестров (для очной формы) и на протяжении трех курсов (для заочной формы) в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. На протяжении указанного времени обучающиеся изучают 29 учебных дисциплин, 3 из которых являются дисциплинами по выбору обучающихся, а 2 – факультативными, проходят практики. По окончании каждого семестра (для очной формы обучения) или каждого учебного года (для заочной формы обучения) обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по всем изучаемым дисциплинам и практикам.

#### **4.6. Программа государственной итоговой аттестации**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Магистерская программа «Государственное региональное управление»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации.

#### **4.7. Оценочные средства**

Оценочные средства представляются в виде средств оценки знаний, умений и навыков для промежуточной аттестации обучающихся и для их государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входят в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики.

Для каждого результата обучения (индикатора) по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации.

#### **4.8. Методические материалы для обеспечения образовательного процесса по ОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»)**

Для обеспечения образовательного процесса по ОП ВО разработаны следующие методические материалы:

1. Методические материалы по дисциплинам (курс лекций, методические материалы для проведения практических работ, написанию и защите рефератов и т.д.).
2. Методические материалы по самостоятельной работе.
3. Методические материалы по написанию и защите письменных работ промежуточной аттестации (курсовых и контрольных работ).
4. Методические материалы по прохождению практик и проведению защит отчетов по практикам.
5. Методические материалы по подготовке и сдаче государственного экзамена
6. Методические материалы по написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Методические материалы по образовательной программе размещены в личном кабинете студента в электронно-информационной образовательной среде университета (ЭИОС университета). Доступ в личный кабинет обеспечивается путем авторизации через логин и пароль, которые магистранты получают после издания приказа о зачислении в университет.

Размещение методических материалов в ЭИОС университета к дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации обеспечивается преподавателями и руководителем ОП ВО.

### **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ») - ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры**

5.1.1. Организация должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

### 5.1.2. Требования к информационному обеспечению образовательного процесса для реализации ОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации, как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО

Университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя специализированные лаборатории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Сведения о материально-технических условиях реализации ОП ВО, в том числе перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, представлены в Приложении 6, а также размещены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса для реализации ОП ВО**

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам ОП ВО. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети СтГАУ (аннотации рабочих программ дисциплин). Во всех учебно-методических материалах, представленных в локальной сети СтГАУ, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающегося.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронные и печатные издания Научной библиотеки обеспечивают учебной литературой все дисциплины, преподаваемые в университете в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Научная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета обладает обширной коллекцией отечественных и зарубежных изданий в печатном и электронном форматах, развитым справочно-поисковым аппаратом, базами данных и другими видами информационных ресурсов, к которым организует доступ пользователей.

Библиотека оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них – 164 автоматизированных рабочих места с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 50 единиц – копировальной, множительной техники. С 2020 году Научная библиотека размещается на площадях нового учебно-лабораторного корпуса, читальный зал для студентов (568 кв.м.), 200 читательских мест, из них – 100 автоматизированных.

Библиотечный фонд составляет (на 01.01.2025) около 2,5 млн. экз. печатных и электронных изданий. Фонд периодических изданий содержит 821 наименование печатных периодических изданий и более 6 тыс. наименований российских и международных электронных периодических изданий.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

- ЭБС «Лань»;
- ЭБС Znanium.com;
- ЭБС BOOK.ru;
- ЭБС «Ставропольский государственный аграрный университет».

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://bibl.stgau.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система

«Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научной библиотеки. Доступ к электронным ресурсам осуществляется путем бесшовного перехода через «Личный кабинет» студента.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания необходимые для реализации ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»):

- Государственная власть и местное самоуправление,
- Местное самоуправление в РФ,
- Проблемы теории и практики управления,
- Управление персоналом,
- Менеджмент в России и за рубежом,
- Региональная экономика: теория и практика,
- Российский экономический журнал,
- Журнал российского права.

В библиотеке формируются базы данных собственной генерации: электронный каталог (550 тыс. записей), «Электронные издания» (55 тыс. записей), «Труды ученых Ставропольского ГАУ» (33 тыс. записей), «Публикации о Ставропольском ГАУ» (4,0 тыс. записей), «Диссертации и авторефераты» (25,7 тыс. записей), «Научные статьи» (349 тыс. записей), «Редкая книга» (10 тыс. записей).

Полнотекстовая электронная библиотека «Труды ученых Ставропольского ГАУ» формируется из учебных и научных изданий сотрудников университета на основании заключения лицензионного договора с авторами и содержит более 15 тыс. полнотекстовых электронных изданий.

Пользователям предоставляется доступ к современным профессиональным базам данных научных ресурсов. К диссертациям, авторефератам и электронным ресурсам Национальной Электронной библиотеки, к ресурсам научной электронной библиотеки eLibrary. В рамках проекта национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы, Ставропольскому государственному аграрному университету предоставлен доступ к международным и российским базам данных научных журналов: SpringerNature, EBSCO eBooks, Wiley Journals Database, Orbit Premium edition, Российской академии наук, Институту органической химии им. Н.Д. Зелинского Российской академии наук, Физическому институту им. П.Н. Лебедева Российской академии наук, Автономной некоммерческой организации Редакции журнала "Успехи физических наук".

Научная библиотека СтГАУ организует дифференцированное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья в читальных залах, на абонементах, на других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального обслуживания. В читальных залах Научной библиотеки оборудованы компьютерные рабочие места, оснащенные специальным техническим оборудованием и программным обеспечением. Для пользователей с нарушениями зрения установлены программы экранного доступа JAWS for Windows и NVDA.

Организован доступ к электронным образовательным и научным ресурсам вне территории университета, в любой точке с доступом в Интернет. В ЭБС Лань доступно мобильное приложение для использования электронно-библиотечной системы с мобильных устройств, в том числе в режиме отсутствия подключения к сети Интернет (оффлайн) с встроенным синтезатором речи. Заключено соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности со Ставропольской краевой библиотекой для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского.

В образовательном и научном процессах университета использовалось программное обеспечение системы «Антиплагиат».

Автоматизированный Модуль «Книгообеспеченность» позволяет из любой точки доступа сети Интернет, получить сведения о книгообеспеченности дисциплин и прямой доступ к рекомендованным электронным изданиям.

#### 5.4. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

| № п/п | Наименование индикатора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Единица измерения | Нормативное значение | Значение сведений |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| 1     | Доля численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).                                                                                                                                                                   | %                 | 70                   | 100               |
| 2     | Доля численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). | %                 | 5                    | 5,5               |
| 3     | Доля численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), которые должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)                                                                             | %                 | 60                   | 38,7              |

Общее руководство научным содержанием ОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа

«Государственное региональное управление») осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень доктора наук, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих образовательный процесс по данной ОП ВО представлены на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

### **5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ОП ВО.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

Внутренняя система гарантии качества образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ регламентируется Положением о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам, реализуемым ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ ([https://stgau.ru/sveden/files/Pologhenie\\_VSOKO\\_2023.pdf](https://stgau.ru/sveden/files/Pologhenie_VSOKO_2023.pdf)).

В соответствии с этим Положением, внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) университета обеспечивается внутренними и внешними процедурами.

*Внутренние процедуры ВСОКО включают:*

- оценку качества учебных планов образовательных программ на соответствие ФГОС ВО и профстандартам (при наличии) и/или иным нормативным актам;
- оценку качества рабочих программ дисциплин, практик на соответствие их содержания результатам освоения образовательной программы, адекватность сложности материала для студентов, актуальность используемых материалов;
- оценку качества фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам на соответствие их содержания результатам освоения образовательной программы, адекватность сложности материала для студентов, актуальность используемых материалов;
- оценку качества методических материалов по дисциплинам и практикам на соответствие их содержания результатам освоения образовательной программы, адекватность сложности материала для студентов, актуальность используемых материалов;
- диагностическую работу - тестирование остаточных знаний студентов по ранее изученным дисциплинам;
- оценку результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- оценку результативности качества ведения различных видов занятий. В 2024 г. в университете разработан, утвержден и введен в действие с 01.09.2024 г. Регламент проведения и оценки учебных занятий в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ – единый документ, объединивший требования к ведению лекционных, практических и лабораторных занятий, требования к учебно-методическому сопровождению занятий. Требования содержат ядро – свод общих требований к качеству ведения занятий, а также требования, учитывающие специфику преподавания дисциплин, относящихся к разным областям знаний.
- оценку удовлетворенности качеством образовательного процесса участниками образовательных отношений (обучающиеся, педагогические и научные работники, работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица) осуществляется в рамках опросов ([https://stgau.ru/sveden/document/#anchor\\_priemDocLink](https://stgau.ru/sveden/document/#anchor_priemDocLink))

– удовлетворенность обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом, удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников университета, удовлетворенность НПР качеством рабочих процессов и условий для реализации образовательных программ;

– рейтинговую оценку результатов деятельности ППС и педагогических работников СПО ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

– аттестацию сотрудников из числа ППС, преподавателей;

– конкурсы профессионального мастерства сотрудников из числа ППС и преподавателей.

*Внешние процедуры ВСОКО включают:*

– лицензирование – осуществляется Министерством науки и высшего образования РФ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования;

– государственную аккредитацию – проводится по основным образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, и основных программ профессионального обучения;

– аккредитационный мониторинг – осуществляется аккредитационным органом в рамках мониторинга в системе образования по показателям, утвержденным Приказом Рособнадзора № 660, Минпросвещения России № 306, Минобрнауки России № 448 от 24.04.2023 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации аккредитационного мониторинга системы образования»;

– независимую оценку квалификации – осуществляется через деятельность Центра оценки квалификации ООО «УК АПК-ПРОФ», созданного на базе ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

– независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (НОКУО) – осуществляется по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций, а также доступность услуг для инвалидов. Показатели утверждены Приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

– общественную / профессионально-общественную аккредитацию (ПОА) образовательных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Образовательные программы ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ регулярно проходят ПОА в различных агентствах по аккредитации, начиная с 2008 года.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») имеет свидетельство о прохождении процедуры профессионально-

общественной аккредитации. Информация о сроке действия профессионально-общественной аккредитации образовательной программы представлена на сайте Университета <https://stgau.ru/sveden/education/poa/>

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, универсальных качеств обучающихся. Социокультурная среда университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды в учебном заведении, которая обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.04.2006 № 325 «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- паспортом Национального проекта «Молодежь и дети»;
- Уставом Ставропольского ГАУ;
- Программой развития ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» на 2025 – 2036 годы в рамках участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

В организации воспитательной и внеучебной работы непосредственно участвуют директор института, заместитель директора по воспитательной работе и кураторы академических групп. Воспитательная и внеучебная работа ведется в тесном сотрудничестве с органом студенческого самоуправления – Студенческим советом института. Работа со студентами строится на основе плана внеучебной работы, разрабатываемого совместно со Студенческим советом института.

Воспитательная деятельность в СтГАУ осуществляется в следующих направлениях:

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;
- развитие добровольческой и общественной деятельности;
- развитие спорта и создание условий для занятий физической культурой;

- развитие творческого потенциала обучающихся и молодежи, и культурно-массовой работы;
- модернизация системы воспитательной работы и деятельности по обеспечению социально-психологического комфорта обучающихся;
- развитие навыков проектной деятельности;
- развитие научно-исследовательского потенциала обучающихся и молодых ученых;
- развитие инфраструктуры молодежной политики и воспитательной деятельности;
- развитие медиакомпетенций студенческой молодежи в условиях цифровизации общества.

Основными задачами управления являются:

1. Развитие традиционных российских ценностно-смысловых и нравственных ориентиров, гражданственности и патриотизма в молодежной среде;
2. Создание для молодых семей благоприятных условий, направленных на повышение рождаемости, формирование ценностей семейной культуры;
3. Формирование системы ценностей здорового образа жизни в молодежной среде и обеспечение социальных гарантий молодежи;
4. Содействие научной и научно-технической деятельности молодежи;
5. Создание условий и поддержка творческой деятельности молодежи;
6. Создание условий для профессионального развития молодежи, содействия ее занятости, трудоустройству, в том числе на предприятиях агропромышленного сектора, и предпринимательской деятельности, повышению уровня финансовой грамотности;
7. Противодействие деструктивному поведению молодежи, ее правовое просвещение и информационная защита;
8. Создание условий для развития молодежного добровольчества (волонтерства), молодежных и детских общественно-государственных и общественных объединений, органов молодежного самоуправления;
9. Совершенствование системы управления и инфраструктуры в сфере молодежной политики.

В университете ведется воспитательная работа в общежитии, основными целями которой является:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях университета;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;
- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Особое значение придается развитию студенческого самоуправления в общежитии, для чего проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т. д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студенческого совета общежития. Важным направлением в работе является улучшение бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Важную роль в общекультурном развитии студентов университета отведена Первичной студенческой профсоюзной организации СтГАУ, которая объединяет студентов университета для реализации задач, поставленных перед ней. К таким задачам относятся: защита профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и

интересов членов профсоюза; обеспечение членов профсоюза правовой и социальной защитой; ведение переговоров с администрацией университета, заключение коллективного договора и его реализация, оказание материальной, консультационной помощи членам профсоюза, осуществление общественного контроля за работой комбината питания и др.

Благодаря слаженной работе Отдела воспитательной работы и студенческих инициатив ежегодно подтверждаются лидирующие позиции студентов университета во Всероссийских конкурсах (Национальная Премия «Студент года», Всероссийский конкурс органов студенческого самоуправления, Всероссийский конкурс студенческих специализированных отрядов вузов Минсельхоза России). Эффективно работает механизм продвижения лидерского образования через сеть студенческих общественных объединений – в университете действует более 20 студенческих объединений.

Большое внимание уделяется физическому воспитанию студентов и пропаганде здорового образа жизни.

Помимо социальной работы в Университете заботятся о психологическом и моральном состоянии студентов и сотрудников.

Психологическая служба осуществляет свою деятельность по семи направлениям, в том числе по психодиагностическому и консультационному. Основные задачи: выявление социально-психологических проблем студентов, анализ атмосферы в студенческой среде, оказание психологической помощи, обучение навыкам саморегуляции, самопознания, эмпатии, развитие памяти и внимания. Также осуществляется психологическая помощь при стрессе, эмоциональном напряжении, девиантном поведении.

В университете проводятся мероприятия, приуроченные к государственным праздникам и памятным датам, направленные на военно-патриотическое воспитание. Ведется пропаганда достижений российской науки, культуры и государственности, отечественного спорта, трудовых свершений граждан, подвигов защитников Отечества, государственных символов.

Информация о проведении внеучебной работы размещается на сайте университета и непосредственно на страницах факультетов и иных структурных подразделений. Активно в этом направлении используются социальные сети. Объявления о проводимых мероприятиях и их социальной значимости размещаются на информационных стендах факультета. Кураторы академических групп знакомят студентов с расписанием предстоящих мероприятий и организуют их участие.

## **7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ») - ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в университете осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Текущий контроль осуществляется в процессе контактной работы обучающихся с преподавателем – на занятиях лекционного и семинарского типа, при выполнении курсовых проектов и работ, контрольных, расчетно-графических и творческих работ, рефератов, эссе, защите отчетов по практикам (в том числе НИР), а также в процессе самостоятельной работы обучающихся. Форма проведения текущего контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация обучающихся – это оценивание промежуточных (окончательных) результатов освоения дисциплины/отдельной части дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с балльно-рейтинговой системой, установленной в университете. Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими образовательной программы. Ее использование повышает мотивацию студентов к освоению ОП за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и институтов.

В рабочей программе дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой («контрольные точки») и промежуточной (сессии) аттестации студентов по дисциплине. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок ее проведения также указываются в рабочей программе дисциплины.

Для аттестации обучающихся (для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) разрабатываются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются в рамках методического обеспечения дисциплин и практик и формируют фонд оценочных средств по образовательной программе.

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Государственную итоговую аттестацию обучающихся проводит государственная экзаменационная комиссия. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателем при участии не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
2. Положения об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета и программах магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета;
4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
5. Положение о контактной работе в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
6. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры, специалитета;
7. Положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
8. Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
9. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
10. Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
11. Положение о рабочей программе дисциплины и программе практики в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
12. Положение об оценочных материалах для проведения текущего и промежуточного контроля в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
13. Положение о программе государственной итоговой аттестации и формировании оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
14. Положение о курсовых работах (проектах) студентов ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
15. Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
16. Положение по разработке, утверждению и изменению учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
17. Положение о реализации факультативных и элективных дисциплин в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
18. Положение о порядке проведения занятий по физической культуре и спорту в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
19. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
20. Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
21. Положение о порядке зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на

предшествующих этапах профессионального образования в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом, по запросу, создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий:

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий.

4. Присутствие тьютора (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору»), специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся лиц с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются оценочные материалы, адаптированные для лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ОВЗ устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости ему предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в университете (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе:

1. Адаптация официальных сайтов организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

2. Применение дистанционного обучения, которое обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучающимися, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

3. Систематическое проведение он-лайн – вебинаров, которые можно использовать для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, выступлений студентов с докладами, защиты выполненных работ, проведения тренингов и др.

Общественная и воспитательная работа:

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание в институте и профилирующей кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации лиц с ограниченными возможностями, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

## **10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ**

Обновление ОП ВО предусмотрено ежегодно или при смене ФГОС ВО, при внесении изменений в учебный план подготовки магистров. Утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик предусмотрено ежегодно до начала учебного года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») рассмотрена:

- на заседании кафедры экономической теории и правового регулирования экономики, протокол № 21 от «25» марта 2025 года;

- на заседании учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК, протокол № 8 от «26» марта 2025 года;

- на ученом совете института экономики, финансов и управления в АПК, протокол № 1 от «28» марта 2025 года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») согласована с учебно-методическим советом университета, протокол № 2 от «02» апреля 2025 года.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»).

Разработчики:

ФГБОУ ВО  
Ставропольский  
ГАУ

Профессор кафедры  
экономической теории и  
правового регулирования  
экономики, доктор  
юридических наук,  
доцент

Н.В. Мирошников

Место работы

Должность, уч. степень, звание

Подпись

ФГБОУ ВО  
Ставропольский  
ГАУ

Доцент кафедры  
экономической теории и  
правового регулирования  
экономики, кандидат  
юридических наук,  
доцент

В.Ю. Максимов

Место работы

Должность, уч. степень, звание

Подпись

Внутренние рецензенты:

ФГБОУ ВО  
Ставропольский  
ГАУ

Профессор кафедры  
менеджмента и  
устойчивого развития  
территорий, доктор  
экономических наук,  
профессор

А.Н. Байдаков

Место работы

Должность, уч. степень, звание

Подпись

ФГБОУ ВО  
Ставропольский  
ГАУ

Профессор кафедры  
агроэкономики и  
маркетинга, доктор  
экономических наук,  
профессор

Н.В. Банникова

Место работы

Должность, уч. степень, звание

Подпись

Внешние рецензенты:

Министерство  
имущественных  
отношений  
Ставропольского края

Начальник отдела  
государственной  
службы и управления  
персоналом

Место работы

Должность, уч. степень, звание



Подпись

Н.А. Беседина

Министерство  
сельского хозяйства  
Ставропольского края

Заместитель начальника  
отдела государственной  
гражданской службы и  
кадровой работы

Место работы

Должность, уч. степень, звание



Подпись

С.Ю. Манкевич

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление») утверждена на заседании ученого совета института экономики, финансов и управления в АПК.

Директор института экономики,  
финансов и управления в АПК,  
кандидат экономических наук

Подпись

Ю.А. Гунько

## **ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное региональное управление», квалификация (степень) выпускника - магистр, реализуемую в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

На экспертизу представлена образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное региональное управление», квалификация (степень) магистр, реализуемая в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Реализуемая образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное региональное управление» соответствует современным требованиям, предъявляемым к профессиональной подготовке выпускников по программе магистратуры, обозначенным в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000. Образовательная программа напрямую соответствует приоритетным направлениям подготовки кадров, специальностям высшего образования с учетом запросов представителей работодателя.

Рассматриваемая образовательная программа включает следующие разделы: общая характеристика образовательной программы; положения по реализации образовательной программы; характеристику профессиональной деятельности выпускника; компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; ресурсное обеспечение образовательной программы; характеристику материально-технической базы; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения программы; данные об участии работодателей в разработке и реализации образовательной программы. В качестве приложения представлены также рабочие программы учебных дисциплин, программ практик, а также государственной итоговой аттестации.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, эксперт пришел к следующим выводам:

1. Общие положения по реализации магистерской программы «Государственное региональное управление» представляют собой комплект документов, разработанных ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ с учетом требований федеральных и региональных органов исполнительной власти, базирующихся на основополагающих принципах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Представленные в образовательной программе цели, задачи, содержание программы и ожидаемые результаты полностью соответствуют указанному ФГОС ВО.

2. Области профессиональной деятельности выпускника, виды его профессиональной деятельности, указанные в магистерской программе «Государственное региональное управление», полностью соответствуют ФГОС ВО и являются ориентиром для дальнейшей профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции, формируемые у студента-магистра в результате освоения магистерской программы «Государственное региональное управление», свидетельствуют о фундаментальной подготовке высококвалифицированных специалистов нового типа, их специализации в области деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности; деятельности государственных и муниципальных органов и их служащих; деятельности организаций по реализации функций и полномочий лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также государственных и муниципальных органов.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы «Государственное региональное управление», разработаны в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, ФГОС ВО соответствующего направления подготовки, а также рекомендаций и требований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по реализации образовательных программ высшего образования. Разработанные в соответствии с вышеуказанными требованиями учебный план магистерской программы, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы практик, а также программа государственной итоговой аттестации отличаются четко выверенной структурой, логичностью, связанностью.

5. Состав учебных дисциплин, закрепленных в образовательной программе и предлагаемых для выбора обучающегося, представляет практический интерес для работодателей, осуществляющих деятельность в сфере государственного и муниципального управления. Содержание учебных дисциплин основывается на последних научно-исследовательских разработках профессорско-преподавательского состава кафедр и лабораторий ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, обладает всеми необходимыми ресурсами для подготовки кадров уровня магистратуры, способных успешно работать в области профессиональной деятельности. Рабочие программы дисциплин рассматриваемой образовательной программы наглядно демонстрируют

использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая практические занятия, научно-исследовательскую работу и др. Дисциплины учебного плана по рассматриваемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Следует отметить, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

6. Содержание программ практических занятий и практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

7. Ресурсное обеспечение магистерской программы «Государственное региональное управление», включающее в себя кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое обеспечение соответствует ФГОС ВО. Обучение осуществляется квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими ученые степени кандидата и доктора наук, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. В образовательном процессе широко используются ресурсы сети Интернет. Реализация основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки магистра обеспечивается: доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин образовательной программы.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Представленные фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации магистерской программы «Государственное региональное управление», разработаны на основе рекомендаций профильного ФУМО. В структуре представленных фондов оценочных средств даны типовые задания, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. К достоинствам фондов оценочных средств следует отнести чёткое определение требований к результатам освоения нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего образования. В фондах оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включёнными в них знаниями, умениями, навыками. Это позволяет установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Фонды оценочных средств разработаны на основе принципов оценивания: валидности, определённости, однозначности, надёжности. При разработке фондов оценочных средств учитывались потребности и требования представителей работодателя.

9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации регламентирован вузом на основании требований, предъявляемых федеральным законодательством в сфере высшего образования, и предполагает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится в устной форме по заданиям на проверку знаний, умений и навыков по ключевым профильным дисциплинам образовательной программы. Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное комплексное исследование студента по актуальным темам отрасли и готовится под руководством научного руководителя.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение о том, что обучение по магистерской программе «Государственное региональное управление» основано на оптимальном совмещении традиционных и инновационных образовательных методик, сбалансированном сочетании теоретического и практического компонентов образовательной программы, привлечении информационных технологий. Магистерская программа «Государственное региональное управление» полностью соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, разработана с учетом потребностей представителей работодателя и может быть использована для обучения студентов в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Начальник отдела кадрового обеспечения  
и государственной гражданской службы  
министерства экономического развития  
Ставропольского края



*И.В. Кузнецова*  
Кузнецова И.В.