

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
экономического факультета  
Кусакина Ольга Николаевна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.53 Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов  
местного самоуправления**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Муниципальное управление

бакалавр

очная

## 1. Цель дисциплины

Формирование системы знаний о основных теоретических концепциях и актуальных прикладных вопросах в области взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.2 Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<b>знает</b> основы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями <b>умеет</b> обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями <b>владеет навыками</b> навыками обеспечения взаимодействия органов власти с коммерческими организациями
ПК-2 Способен осуществлять регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства на муниципальном уровне	ПК-2.2 Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	<b>знает</b> основы содействия развитию предпринимательства на муниципальном уровне <b>умеет</b> содействовать развитию предпринимательства на муниципальном уровне <b>владеет навыками</b> навыками содействия развитию предпринимательства на муниципальном уровне

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» является дисциплиной обязательной части программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 7 семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Государственная экономическая политика

Государственное регулирование экономики

Государственно-частное партнерство

Организационно-управленческая практика

Планирование и проектирование развития сфер жизнеобеспечения муниципальных образований

Региональное размещение производительных сил

Территориальная организация населения

Технологическое предпринимательство  
 Управление развитием территорий  
 Бюджетный учет и отчетность  
 Антикризисное управление  
 Прогнозирование и планирование социально-экономического развития  
 Правотворчество  
 Культура речи и деловое общение  
 Освоение дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Брендинг территорий
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- Городское управление
- Исследование социально-экономических и политических процессов
- Маркетинг территорий
- Организация работы с обращениями граждан
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Преддипломная практика
- Региональное управление и территориальное планирование
- Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
7	72/2	18	18		36		ЗаО
в т.ч. часов: в интерактивной форме		4	8				
практической подготовки		8	8		20		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
7	72/2				0.12		

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций	
			всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Основы взаимодействия предпринимательства и органов местного самоуправления									
1.1.	Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью	7	4	2	2		2	КТ 1	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
1.2.	Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект	7	4	2	2		2	КТ 1	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
1.3.	Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия	7	4	2	2		4	КТ 1	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
1.4.	Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления	7	4	2	2		4	КТ 1	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
2.	2 раздел. Раздел 2. Особенности поддержки бизнеса органами местного самоуправления									
2.1.	Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства	7	4	2	2		4	КТ 2	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
2.2.	Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия	7	4	2	2		4	КТ 2	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
2.3.	Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления	7	4	2	2		4	КТ 2	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
3.	3 раздел. Раздел 3. Инвестиционная политика на муниципальном уровне									
3.1.	Инвестиционная политика муниципальных образований	7	4	2	2		4	КТ 3	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2
3.2.	Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций	7	4	2	2		4	КТ 3	Тест	ОПК-7.2, ПК-2.2

	Промежуточная аттестация	ЗаО							
	Итого		72	18	18		32		
	Итого		72	18	18		36		

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью	Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью	2/-
Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект	Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект	2/-
Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия	Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия	2/-
Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления	Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления	2/2
Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства	Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства	2/-
Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия	Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия	2/2
Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления	Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления	2/-
Инвестиционная политика муниципальных образований	Инвестиционная политика муниципальных образований	2/-
Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций	Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций	2/-
Итого		18

## 5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью	Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью	Пр	2/-/-
Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект	Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект	Пр	2/-/-
Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия	Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия	Пр	2/-/-
Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления	Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления	Пр	2/2/2
Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства	Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства	Пр	2/2/2
Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия	Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия	Пр	2/-/-
Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления	Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления	Пр	2/2/2
Инвестиционная	Инвестиционная политика муниципальных	Пр	2/-/-

политика муниципальных образований	образований		
Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций	Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций	Пр	2/2/2

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью	2
Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект	2
Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия	4
Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления	4
Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства	4
Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия	4
Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления	4

Инвестиционная политика муниципальных образований	4
Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций	4
	4

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Теоретические основы организации и управления предпринимательской деятельностью			
2	Взаимодействие предпринимательских структур и органов местного самоуправления: теоретический аспект			
3	Местное самоуправление и предпринимательство: практика взаимодействия			
4	Инструменты содействия развитию предпринимательства в системе местного самоуправления			
5	Направления деятельности органов местного самоуправления по развитию промышленности и аграрного предпринимательства			
6	Малый бизнес и местное самоуправление: теория и практика взаимодействия			
7	Муниципальный заказ как форма взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления			
8	Инвестиционная политика муниципальных образований			
9	Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций			
10	Государственная и муниципальная поддержка бизнеса по привлечению инвестиций			

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-7.2: Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Государственно-частное партнерство						x		
	Организация работы с обращениями граждан								x
	Преддипломная практика								x
	Связи с общественностью в органах государственной и муниципальной власти								x
	Территориальное общественное самоуправление							x	
	Управление закупками для государственных и муниципальных нужд							x	
ПК-2.2: Содействует развитию малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне	Антикризисное управление			x					
	Государственная экономическая политика						x		
	Государственное регулирование экономики						x		
	Государственно-частное партнерство						x		
	Исследование социально-экономических и политических процессов								x
	Преддипломная практика								x
	Проектная работа			x		x		x	
	Технологическое предпринимательство					x			
	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования							x	
	Экономика муниципальных образований							x	

**7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» проводится в виде Зачет с оценкой.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ-

НО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
7 семестр			
КТ 1	Тест		10
КТ 2	Тест		10
КТ 3	Тест		10
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>			<b>30</b>
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
7 семестр			
КТ 1	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 балл. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

КТ 2	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.
КТ 3	Тест	10	Критерии оценки (за 20 тестовых заданий): 10 баллов. Не допущено ошибок. 9 баллов. Допущена 1 ошибка. 8 баллов. Допущено 2 ошибки. 7 баллов. Допущено 3 ошибки. 6 баллов. Допущено 4 ошибки. 5 баллов. Допущено 5 ошибок. 4 баллов. Допущено 6 ошибок. 3 баллов. Допущено 7 ошибок. 2 баллов. Допущено 8 ошибок. 1 баллов. Допущено 9 ошибок. 0 баллов. Допущено более 10 ошибок.

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

## Критерии и шкалы оценивания ответа на дифференцированном зачете

Сдача дифференцированном зачете может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов. Итоговая успеваемость на дифференцированном зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Вопрос билета	Количество баллов
Теоретический вопрос	до 6
Задания на проверку умений	до 7
Задания на проверку навыков	до 7

### Теоретический вопрос

6 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

4 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

3 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

2 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### Оценивание задачи

7 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

2 балл Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## 7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления»

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Предоставление льгот по налогообложению и арендной плате субъектам предпринимательства на местном уровне, инвестиционная привлекательность
2. Разработка муниципальной инвестиционной политики
3. Меры государственной и муниципальной поддержки привлечения инвестиций предприятиями и организациями
4. Роль предпринимательства в современных условиях рыночных отношений
5. Региональные и муниципальные программы поддержки малого предпринимательства
6. Понятие и принципы муниципального заказа.
7. Местное самоуправление как институт власти
8. Организация взаимодействия аграрного предпринимательства и местного самоуправления
9. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства на муниципальном уровне
10. Инструменты создания и развития быстроокупаемых проектов в муниципальных образованиях.
11. Содействие органов территориального управления развитию инфраструктуры предпринимательской деятельности
12. Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской
13. Роль органов власти в развитии и размещении отраслей производственной инфраструктуры
14. Понятие предпринимательской деятельности и формы ее реализации
15. Муниципальный оптовый рынок сельскохозяйственной продукции: сущность, значение, порядок организации
16. Механизм партнерства муниципальной власти и бизнеса при реализации промышленной политики
17. Основные направления поддержки малого предпринимательства органами муниципальной власти
18. Понятие и перечень инструментов содействия развитию предпринимательства в муниципальных образованиях
20. Конкурсное размещение муниципальных заказов как инструмент содействия развитию предпринимательства

#### Примерный перечень кейс-задач

##### Кейс 1

Проанализируйте потенциально возможные риски проекта взаимодействия бизнеса и органов муниципальной власти «Региональный индустриальный технопарк «Невинномысск», реализуемого на территории Ставропольского края.

##### Кейс 2

Разработайте проект по взаимодействию бизнеса и органов муниципальной власти в области сотрудничества муниципального образования, бизнеса и высших учебных заведений. Опишите этапы разработки и внедрения проекта, необходимые финансовые ресурсы и источники финансирования, возможные риски и мероприятия по их снижению

#### Примерный перечень тем рефератов

1. Производственное предпринимательство: теория и практика.
2. Коммерческое предпринимательство: теория и практика.
3. Финансовое предпринимательство: теория и практика.
4. Объективные факторы становления и развития аграрного предпринимательства в муниципальных образованиях.
5. Субъективные факторы становления и развития аграрного предпринимательства в муниципальных образованиях.
6. Союз предпринимателей Ставропольского края.
7. Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
8. Торгово-промышленная палата Ставропольского края.
9. Всероссийская организация «Опора России».
10. Всероссийская организация «Деловая Россия».

11. Бизнес-инкубаторы: теория и практика в Ставропольском крае.
12. Промышленные парки: теория и практика в Ставропольском крае.
13. Производственная инфраструктура Ставропольского края: сущность и элементы.
14. Муниципальный оптовый рынок сельскохозяйственной продукции: теория и практика в Ставропольском крае.
15. Создание региональных финансово-кредитных организаций и предприятий как инструмент институциональной промышленной политики.
16. SWOT-анализ региона и муниципального образования.
17. Муниципальные программы поддержки малого предпринимательства в Ставропольском крае.
18. Муниципальная программа поддержки малого предпринимательства в г. Ставрополе.
19. Мировая практика применения муниципального заказа.
20. Отечественная практика применения муниципального заказа.

#### Пример контрольной точки 1

1. Кто считал предпринимательство особым экономическим фактором в добавление к трем общеизвестным - капиталу, труду и земле:

- а) Роберт Хизрич;
- б) Френсис Уокер;
- в) Шумпетер;
- г) Ричард Кантильон.

2. Кто автор высказывания - «Предпринимательство - процесс создания чего-то нового, что обладает стоимостью, а предприниматель - человек, который затрачивает на это все необходимое время и силы, берет на себя весь финансовый, психологический и социальный риск, получая в награду деньги и удовлетворение достигнутым»:

- а) Роберт Хизрич;
- б) Френсис Уокер;
- в) Шумпетер;
- г) Ричард Кантильон.

#### Пример контрольной точки 2

1. С кем вправе взаимодействовать органы местного самоуправления:

- а) индивидуальными предпринимателями;
- б) частные коммерческие предприятия;
- в) коллективные коммерческие предприятия;
- г) с любыми субъектами предпринимательской деятельности.

2. Особенностью взаимоотношений органов местного самоуправления с субъектами предпринимательской деятельности является то, что такие взаимоотношения должны быть направлены:

- а) удовлетворение общественных потребностей населения;
- б) удовлетворение потребностей государства;
- в) удовлетворение потребности коммерческих структур;
- г) на удовлетворение общественных и государственных потребностей;

#### Пример контрольной точки 3

1. Какие органы обязаны бороться с административными барьерами в среде предпринимателей и предупреждать их возникновение?

- а) антимонопольные территориальные управления;
- б) органы внутренних дел;
- в) федеральная служба безопасности;
- г) контрольно-надзорные органы.

2. Какая политика органов местного самоуправления должна быть направлена на разработку финансовых технологий рационального использования местных ресурсов, а также привлечения на территорию финансов из других источников:

- а) ценовая;
- б) бюджетная;
- в) финансово-кредитная;

г) научно-техническая.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины	5
2. Описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины».	
Пожелания по изучению отдельных тем курса	8
3.Рекомендации по самостоятельному изучению материалов дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления»	10
4. Рекомендации по использованию учебно-методических материалов и работе с литературой	11
5. Советы по подготовке к зачету	13

### ВВЕДЕНИЕ

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении курсовых работ, различных видов заданий.

При обучении большая часть учебного времени посвящена самостоятельной работе студента. Этот метод обучения способствует творческому овладению специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы студент должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками. Опираясь на приведенные ниже рекомендации, слушатель должен проявить сознательную активность в формировании индивидуальной модели, собственного стиля работы (в том числе самостоятельной) с учетом личных условий, возможностей, профессиональных интересов, накопленных навыков организации своей работы, сложившихся методов изучения источников, особенностями мышления и восприятия информации.

Целью освоения дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» является подготовка бакалавров, обладающих знаниями основных теоретических концепций и актуальных прикладных вопросов в области взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления, а также владеющих навыками применения основных технологий организации такого взаимодействия.

## 1. СОВЕТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕНИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания теоретических и практических основ взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления:

- при работе с литературой необходимо вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- информационную (излагает необходимые сведения);
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучаемому вида памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, является практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует

развитию самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических занятиях, студенты получают навыки использования основных методов и подходов к анализу взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления. При занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются студентами. Для этого готовиться к практическим занятиям всегда нужно заранее. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Для проверки полученных знаний на занятиях по курсу проводится :

- устный или письменный опрос;
- тестирование.

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры государственного и муниципального управления и права по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» предполагают проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимые для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы студентов: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, предусмотренных учебным планом.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;
- изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

Всего в неделю – 4 часа.

## 2. ОПИСАНИЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ СТУДЕНТА, ИЛИ «СЦЕНАРИЙ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ». ПОЖЕЛАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСА

Овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками должно завершиться изучение дисциплины. Данный результат может быть достигнут только после значительных усилий. При этом важное значение имеют не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента, и прежде всего правильная организация времени.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины в первую очередь, необходимо своевременно, после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом (перечень рекомендуемой литературы, темы практических занятий, задания, а также другие необходимые материалы) имеются в рабочей программе.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важной частью работы студента является знакомство с дополнительной литературой и другими рекомендуемыми преподавателем источниками информации, поскольку учебник, при всей

его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Учебная дисциплина «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» относится к вариативной части образовательной программы. Для практических занятий разработаны Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» [Электронный ресурс], размещенные в личном кабинете преподавателя.

При изучении дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем. Они позволяют овладеть знаниями, начиная с сущности предпринимательской деятельности и местного самоуправления и заканчивая современными формами их взаимодействия.

В целом изучение дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» развивает такие компетенции, необходимые профессионалу – менеджеру, как:

- умение оценивать эффективность предлагаемых для внедрения проектов взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления;
- умение объективно оценивать положительные и отрицательные стороны проектов взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления, их социальные последствия;
- владение навыками подготовки проектов муниципально-частного партнерства;
- владение навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений в сфере взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления.

### 3.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ БИЗНЕСА И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» [Электронный ресурс], размещенных в личном кабинете преподавателя.

### 4.РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение

специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текстовых выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления». Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

-официальный сайт Президента РФ - <http://www.president.kremlin.ru>;

-официальный сайт Правительства РФ -<http://www.government.gov.ru>.

## 5. СОВЕТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к зачету начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ,

освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Дисциплина «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация - письменное тестирование по итогам освоения темы

(контрольные точки).

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Итоговый контроль – зачет.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к зачету, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Ниже представлены вопросы для зачета по итогам освоения дисциплины:

1. Конкурсное размещение муниципальных заказов как инструмент содействия развитию предпринимательства.
2. Предоставление льгот по налогообложению и арендной плате субъектам предпринимательства на местном уровне, инвестиционная привлекательность.
3. Местное самоуправление как институт власти.
4. Роль органов местного самоуправления в развитии и размещении отраслей производственной инфраструктуры муниципальных образований
5. Разработка муниципальной инвестиционной политики
6. Муниципальные программы поддержки малого предпринимательства
7. Меры государственной и муниципальной поддержки привлечения инвестиций предприятиями и организациями
8. Механизм партнерства местной власти и бизнеса при реализации промышленной политики
9. Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства
10. Основные направления поддержки малого предпринимательства органами местного самоуправления
11. Организация взаимодействия аграрного предпринимательства и сельского местного самоуправления
12. Понятие и принципы муниципального заказа.
13. Формы и механизмы воздействия на субъекты предпринимательской деятельности со стороны органов местного самоуправления
14. Способы размещения муниципального заказа
15. Особенности инвестиционной деятельности муниципальных образований
16. Разработка программных мер по поддержке малого предпринимательства в муниципальных образованиях
17. Концепция привлечения инвестиций в муниципальные образования
18. Формирование и исполнения муниципального заказа.
19. Инструменты создания и развития быстрокупаемых проектов в муниципальных образованиях
20. Роль предпринимательства в современных условиях рыночных отношений.
21. Исторические и экономические условия развития местного самоуправления и предпринимательства в России
22. Муниципальный оптовый рынок сельскохозяйственной продукции: сущность, значение, порядок организации.
23. Содействие органов местного самоуправления развитию инфраструктуры предпринимательской деятельности.
24. Понятие предпринимательской деятельности и формы ее реализации.

25. Перечень инструментов содействия развитию предпринимательства в регионах.
26. Понятие муниципально-частного партнерства, его задачи и принципы.
27. Стороны соглашения о муниципально-частном партнерстве.
28. Элементы и объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве.
29. Общие формы муниципально-частного партнерства.
30. Модели муниципально-частного партнерства.
31. Основные этапы проведения оценка эффективности проектов муниципально-частного партнерства.
32. Оценка общественной (социальной) эффективности проектов муниципально-частного партнерства.
33. Оценка финансово-экономической эффективности проектов муниципально-частного партнерства.
34. Бизнес-инкубатор.
35. Промышленный парк.
36. Торгово-промышленная палата: роль и задачи.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

*11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

*11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства*

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-185	Специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., нтерактивная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		

4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		
---	--	--	--

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016).

Автор (ы)

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Шевченко Е.А.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Вайцеховская С.С.

\_\_\_\_\_ доцент , к.э.н. Орел Ю.В.

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» рассмотрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика взаимодействия бизнеса и органов местного самоуправления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Экономический факультет протокол № от г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП \_\_\_\_\_