

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Организационные структуры управления банком

38.04.08 Финансы и кредит

Корпоративный и банковский менеджмент

магистр

очная

1. Цель дисциплины

Цель дисциплины «Организационные структуры управления банком» – формирование у магистрантов целостной системы знаний по теоретическим и прикладным аспектам построения организационных структур управления банком, о специфике их построения в зависимости от различных условий функционирования банка и о способах использования полученных знаний в практической деятельности коммерческого банка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	знает - нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность финансово-кредитных организаций, механизмов управления банковской деятельностью; современных программ-ных продуктов при оценке и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка умеет - руководить разработкой корпоративных регламентных документов (08.016 С/01.7 У.3) владеет навыками - руководство разработкой корпоративных регламентов (08.016 С/01.7 ТД.2) - согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса брокериджа совместно с другими подразделениями организации (08.016 С/01.7 ТД.4) - координация деятельности подразделений организации по вопросам, связанным с услугами кредитного брокера (08.016 С/01.7 ТД. 5) - формирование требований к методическому обеспечению работы кредитного брокера (08.016 С/01.7 ТД. 6) - внедрение единой методологии работы кредитных брокеров (08.016 С/01.7 ТД. 7)
ПК-1 Способен осуществлять координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	знает - основ организационного планирования и управления персоналом (08.016 С/02.7 Зн.1) - основных подходов к осуществлению организационных изменений (08.016 С/02.7 Зн.2) - полномочий и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса кредитного брокериджа (08.016 С/02.7 Зн.3)

		- распределения функциональных обязанностей и ответственности работников подразделения по кредитному брокериджу (08.016 С/02.7 Зн.4) - механизмов и системы внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации (08.016 С/02.7 Зн.6) умеет - применять корпоративные документы для организации работы подразделения по кредитному брокериджу (08.01602.7 У.4) - организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по кредитному брокериджу (08.016 С/02.7 У.6) - определять основные показатели эффективности персонала подразделения по кредитному брокериджу (08.016 С/02.7 У.7) - определять потребности в повышении квалификации персонала подразделения по кредитному брокериджу (08.016 С/02.7 У.8) - персональная ответственность за распределение значительных ресурсов и за результат деятельности организации и подчиненных (08.016 С/02.7 У.9) владеет навыками - применения инструментов денежно-кредитного регулирования; современных программных продуктов оценки и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационные структуры управления банком» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Изучение дисциплины осуществляется в 2семестре(-ах).

Для освоения дисциплины «Организационные структуры управления банком» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

Кредитный брокеридж

Освоение дисциплины «Организационные структуры управления банком» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Банковский менеджмент

Управление финансовыми рисками

Стратегический финансовый менеджмент

Банковский маркетинг

Финансовое и банковское законодательство

Преддипломная практика

Корпоративное управление

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организационные структуры управления банком» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3	10	16		82		За
в т.ч. часов: в интерактивной форме		2	4				
практической подготовки		10	16		82		

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0.12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Содержание дисциплины									
1.1.	Понятие и основные принципы организации управления коммерческим банком	2	3	1	2		10		Собеседование	ПК-1.1
1.2.	Структура аппарата управления банка и задачи его основных под-разделений	2	4	2	2		12		Собеседование	ПК-1.2
1.3.	Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка	2	4	2	2		14		Тест	ПК-1.1
1.4.	Контрольная точка № 1	2	1		1		2	КТ 1	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2
1.5.	Виды организационных структур коммерческих банков	2	4	2	2		14		Тест	ПК-1.1

1.6.	Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка	2	6	2	4		14		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.2
1.7.	Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работ-ника коммерческого банка	2	3	1	2		14		Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	ПК-1.1
1.8.	Контрольная точка № 2	2	1		1		2	КТ 2	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2
	Промежуточная аттестация	За								
	Итого		108	10	16		82			
	Итого		108	10	16		82			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Понятие и основные принципы организации структур управления коммерческим банком	Понятие и основные принципы организации структур управления коммерческим банком	1/-
Структура аппарата управления банка и задачи его основных под-разделений	Структура аппарата управления банка и задачи его основных под-разделений	2/-
Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка	Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка	2/1
Виды организационных структур коммерческих банков	Виды организационных структур коммерческих банков	2/1
Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка	Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка	2/-
Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работ-ника коммерческого банка	Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работ-ника коммерческого банка	1/-
Итого		10

5.2.1. Семинарские (практические) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Понятие и основные принципы организации структур управления коммерческим банком	Понятие и основные принципы организации структур управления коммерческим банком	Пр	2/-/2
Структура аппарата управления банка и задачи его основных под-разделений	Структура аппарата управления банка и задачи его основных под-разделений	Пр	2/-/2
Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка	Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка	Пр	2/2/2
Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 1	Пр	1/-/1
Виды организационных структур коммерческих банков	Виды организационных структур коммерческих банков	Пр	2/-/2
Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка	Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка	Пр	4/2/4
Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работ-ника коммерческого банка	Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работ-ника коммерческого банка	Пр	2/-/2
Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 2	Пр	1/-/1
Итого			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы и/или виды самостоятельной работы	Часы
Понятие и основные принципы организации структур управления коммерческим банком	10
Структура аппарата управления банка и задачи его основных под-разделений	12
Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка	14
Контрольная точка № 1	2
Виды организационных структур коммерческих банков	14
Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка	14
Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работ-ника коммерческого банка	14
Контрольная точка № 2	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организационные структуры управления банком» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организационные структуры управления банком».
2. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организационные структуры управления банком».
3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ () (при наличии).
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения (при наличии)
5. Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (при наличии).

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Понятие и основные принципы организации структур управления коммерческим банком. Понятие и основные принципы организации структур управления коммерческим банком	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
2	Структура аппарата управления банка и задачи его основных подразделений. Структура аппарата управления банка и задачи его основных подразделений	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
3	Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка. Выбор рациональной организационной структуры коммерческого банка	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
4	Контрольная точка № 1. Контрольная точка № 1	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
5	Виды организационных структур коммерческих банков. Виды организационных структур коммерческих банков	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
6	Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка. Процесс определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
7	Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работника коммерческого банка. Стимулирование труда и разработка программы стимулирования работника коммерческого банка	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3

8	Контрольная точка № 2. Контрольная точка № 2	Л1.1, Л1.2, Л1.3	Л2.1, Л2.2, Л2.3	Л3.1, Л3.2, Л3.3
---	--	------------------	------------------	------------------

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организационные структуры управления банком»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организационные структуры управления банком» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организационные структуры управления банком» проводится в виде Зачет.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
2 семестр			
КТ 1	Тест		15
КТ 2	Тест		15
Сумма баллов по итогам текущего контроля			30
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
2 семестр			

КТ 1	Тест	15	11-15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%; 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше Организационные структуры управления банком
КТ 2	Тест	15	11-15 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше; 8-10 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%; 5-7 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %; 1-4 балла выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%; 0 баллов выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше Организационные структуры управления банком

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения на промежуточной аттестации

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Организационные структуры управления банком» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и без привязке к набранным баллам. Студентам, набравшим более 65 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, не набравшие 65 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД. Максимальная сумма баллов по промежуточной аттестации (зачету) устанавливается в 15 баллов

Теоретический вопрос	до 5
Задания на проверку умений	до 5
Задания на проверку навыков	до 5

Теоретический вопрос

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Задания на проверку умений и навыков

5 баллов Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет без замечаний. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

4 балла Задания выполнены в обозначенный преподавателем срок, письменный отчет с небольшими недочетами.

2 баллов Задания выполнены с задержкой, письменный отчет с недочетами. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задания выполнены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задания выполнены, письменный отчет не представлен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Организационные структуры управления банком»

Типовые задачи к зачету

Задание 1.

Подобрать и проанализировать организационную структуру 1–2 конкретных банка. Как Вы поведете себя, будучи управляющим коммерческого банка в ситуации, когда ЦБ поднимает учетную ставку? Если все управляющие коммерческих банков поведут себя аналогичным образом, как это отразится на деловой активности в стране? Какие формы кредита могут использовать в этот период предприятия с целью противодействовать общему росту цены кредита?

Задание 2.

Найти в СМИ или на сайте – www.bankir.ru данные об организационно-правовых формах конкретных КБ. Провести сравнительный анализ различных организационных структур КБ (не менее 2-х, желательно АО и ООО).

Задание 3.

Найти в СМИ или на сайте – www.bankir.ru данные об организационно-правовых формах конкретных КБ. Провести сравнительный анализ различных организационных структур КБ (не менее 2-х, желательно АО и ООО).

Задание 4.

В банке имеется 5 филиалов, каждый филиал управляется 4 менеджерами. Сколько всего менеджеров в банке?

Задание 5.

В центральном офисе банка работают 15 сотрудников, в каждом филиале по 10. Сколько всего сотрудников в банке, если филиалов пять?

Задание 6.

Каждый менеджер в филиале курирует 6 сотрудников. Если в банке 4 филиала и каждый филиал управляется 3 менеджерами, сколько сотрудников курируют все менеджеры вместе?

Задание 7.

В банке имеется 10 департаментов, каждый департамент возглавляют по 3 руководителя. Сколько всего руководителей департаментов в банке?

Задание 8.

В каждом департаменте работает 15 сотрудников. Если в банке 8 департаментов, сколько всего сотрудников в департаментах?

Вопросы для собеседования

1. Понятие управленческой структуры коммерческого банка.
2. Принципы организации структур управления коммерческим банком.
3. Понятие аппарата управления банка.
4. Принципы определения структуры аппарата управления банка.
5. Задачи основных подразделений аппарата управления банка.
6. Понятие рациональной системы управления коммерческим банком.
7. Принципы и задачи формирования рациональной системы управления коммерческим банком.

Тематика докладов

1. Виды организационных структур коммерческих банков.
2. Структурные подразделения коммерческого банка, их функции и задачи.
3. Разделение служебных обязанностей
4. Особенности и порядок определения служебных обязанностей руководителей коммерческого банка

Тестовые задания

1) Что обычно является главным органом управления банком?

1. Наблюдательный совет
2. Правление
3. Комитет по управлению рисками
4. Финансовый отдел

2) Кто осуществляет текущую оперативную деятельность банка?

1. Главный бухгалтер
2. Совет Директоров

3. Правление

4. Казначейство

3) Какая структура предназначена для оценки финансовых рисков?

1. Финансовый отдел

2. Комитет по управлению рисками

3. Отдел кадров

4. Маркетинговый отдел

4) К какой структуре относится отдел по обслуживанию клиентов?

1. Операционный блок

2. Риск-менеджмент

3. Казначейство

4. Юридический отдел

5) Какая функция насчитывает операционное управление?

1. Проведение внутренних аудитов

2. Управление активами и пассивами банка

3. Обработка клиентских транзакций

4. Оценка кредитоспособности заемщиков

6) Что не входит в функции Наблюдательного совета?

1. Утверждение бюджета

2. Издание нот

3. Назначение членов Правления

4. Утверждение стратегии банка

7) Как называется организационная структура, которая минимизирует риски банка?

1. Коммерческий департамент

2. Отдел инвестиций

3. Риск-менеджмент

4. Клиринговый центр

8) Какая роль выполняет главный финансовый директор (CFO) в банке?

1. Осуществляет внутренний аудит

2. Управляет бюджетом и финансовыми отчетами

3. Занимается маркетингом и продажами

4. Координирует правовую деятельность

9) Что входит в обязанности Комитета по аудиту?

1. Разработка кредитной политики

2. Контроль за соблюдением внутреннего контроля

3. Управление коммуникациями

4. Управление IT-инфраструктурой

10) Какой отдел занимается анализом и отчетностью по кредитам?

1. Кредитный комитет

2. Департамент по связям с общественностью

3. Казначейство

4. Отдел кадров

Практические задачи

Задание 1.

Подобрать и проанализировать организационную структуру 1–2 конкретных банка. Как Вы поведете себя, будучи управляющим коммерческого банка в ситуации, когда ЦБ поднимает учетную ставку? Если все управляющие коммерческих банков поведут себя аналогичным образом, как это отразится на деловой активности в стране? Какие формы кредита могут использовать в этот период предприятия с целью противодействовать общему росту цены кредита?

Задание 2.

Найти в СМИ или на сайте – www.bankir.ru данные об организационно-правовых формах конкретных КБ. Провести сравнительный анализ различных организационных структур КБ (не менее 2-х, желательно АО и ООО).

Задание 3.

Найти в СМИ или на сайте – www.bankir.ru данные об организационно-правовых формах конкретных КБ. Провести сравнительный анализ различных организационных структур КБ (не менее 2-х, желательно АО и ООО).

Задание 4.

В банке имеется 5 филиалов, каждый филиал управляется 4 менеджерами. Сколько всего менеджеров в банке?

Задание 5.

В центральном офисе банка работают 15 сотрудников, в каждом филиале по 10. Сколько всего сотрудников в банке, если филиалов пять?

Задание 6.

Каждый менеджер в филиале курирует 6 сотрудников. Если в банке 4 филиала и каждый филиал управляется 3 менеджерами, сколько сотрудников курируют все менеджеры вместе?

Задание 7.

В банке имеется 10 департаментов, каждый департамент возглавляют по 3 руководителя. Сколько всего руководителей департаментов в банке?

Задание 8.

В каждом департаменте работает 15 сотрудников. Если в банке 8 департаментов, сколько всего сотрудников в департаментах?

Ситуационные задачи

1. Централизация vs Децентрализация:

В крупном банке идет обсуждение перехода к более централизованной структуре управления для усиления контроля над филиалами. Какие преимущества и недостатки может принести такое изменение, и как оно повлияет на скорость принятия решений в банковской сети?

2. Внедрение ИТ-технологий:

Руководство банка рассматривает возможность интеграции новой ИТ-системы для оптимизации внутренних процессов. Какие изменения в организационной структуре потребуются для успешного внедрения технологии, и какие могут быть потенциальные риски?

3. Адаптация к локальным рынкам:

Международный банк решает открыть новое представительство в стране с особыми регуляторными требованиями. Как должна быть органично модифицирована организационная структура, чтобы соответствовать локальному законодательству и культурным особенностям?

4. Антикризисное управление:

В результате экономического спада банк сталкивается с серьезным финансовым кризисом. Какой должна стать организационная структура для быстрого реагирования на новый вызов, и какие роли и отделы необходимо усилить?

5. Разделение обязанностей:

В банке обнаружены случаи мошенничества, связанные с недостаточно четким распределением управленческих обязанностей. Какие меры по изменению организационной структуры могут помочь минимизировать эти риски?

6. Аутсорсинг непрофильных функций:

Обсуждается возможность передачи на аутсорсинг ряда вспомогательных функций, таких как ИТ-поддержка и обработка документации. Как такое изменение в структуре банка может повлиять на его основные бизнес-процессы и эффективность работы?

7. Развитие новых направлений бизнеса:

Банк планирует запустить новый продукт на рынке, который требует создания отдельного подразделения. Какие факторы следует учитывать при формировании организационной структуры для этого проекта, чтобы обеспечить его успешное развитие?

8.Слияние банков:

Два банка приняли решение о слиянии. Какие организационные изменения потребуется провести, чтобы объединить структуры обеих организаций и минимизировать управленческие и культурные трения?

9.Управление изменениями:

В рамках реструктуризации банка значительно изменяется распределение полномочий между руководителями среднего звена. Как выстроить коммуникацию и управление изменениями, чтобы минимизировать сопротивление среди сотрудников?

10.Оценка эффективности:

Руководство банка хочет оценить эффективность текущей организационной структуры. Какие ключевые показатели эффективности (KPI) можно использовать для оценки работы каждой организационной единицы и всей структуры в целом?

Контрольное тестирование

1) Что обычно является главным органом управления банком?

1. Наблюдательный совет
2. Правление
3. Комитет по управлению рисками
4. Финансовый отдел

2) Кто осуществляет текущую оперативную деятельность банка?

1. Главный бухгалтер
2. Совет Директоров
3. Правление
4. Казначейство

3) Какая структура предназначена для оценки финансовых рисков?

1. Финансовый отдел
2. Комитет по управлению рисками
3. Отдел кадров
4. Маркетинговый отдел

4) К какой структуре относится отдел по обслуживанию клиентов?

1. Операционный блок
2. Риск-менеджмент
3. Казначейство
4. Юридический отдел

5) Какая функция насчитывает операционное управление?

1. Проведение внутренних аудитов
2. Управление активами и пассивами банка
3. Обработка клиентских транзакций
4. Оценка кредитоспособности заемщиков

6) Что не входит в функции Наблюдательного совета?

1. Утверждение бюджета
2. Издание нот
3. Назначение членов Правления
4. Утверждение стратегии банка

7) Как называется организационная структура, которая минимизирует риски банка?

1. Коммерческий департамент
2. Отдел инвестиций
3. Риск-менеджмент
4. Клиринговый центр

8) Какая роль выполняет главный финансовый директор (CFO) в банке?

1. Осуществляет внутренний аудит
2. Управляет бюджетом и финансовыми отчетами
3. Занимается маркетингом и продажами

4. Координирует правовую деятельность

9) Что входит в обязанности Комитета по аудиту?

1. Разработка кредитной политики

2. Контроль за соблюдением внутреннего контроля

3. Управление коммуникациями

4. Управление IT-инфраструктурой

10) Какой отдел занимается анализом и отчетностью по кредитам?

1. Кредитный комитет

2. Департамент по связям с общественностью

3. Казначейство

4. Отдел кадров

11) В результате слияния двух банков возникла необходимость объединить их организационные структуры. По мнению руководства банка это лучше сделать так: следует провести всесторонний анализ структур обеих банков и выделить ключевые области для слияния. Сформировать рабочую группу, которая разработает план объединения, включая временные рамки и этапы, с учётом синергии и минимизации дублирования функций. Верно ли мнение руководства банка?

12) В банке замечено, что несколько департаментов имеют конфликты из-за несовпадения интересов. По мнению руководства банка эту проблему можно решить так: выявление и документирование на организационном уровне целей каждого департамента, а также разработка процесса для разрешения конфликтов. Установление чётких коммуникационных каналов и проведения регулярных совместных встреч. Верно ли мнение руководства банка?

13) Руководство решает создать омниканальный департамент для улучшения взаимодействия с клиентами через различные каналы (онлайн, телефон, физические офисы). По его мнению необходимо предпринять следующие шаги: провести аудит текущих каналов и взаимодействий. Определить компетенции и назначить ответственных лиц за каждый канал. Создать единую платформу для отслеживания всех взаимодействий и интегрировать её с CRM-системой. Верно ли мнение руководства банка?

14) Банк вводит новый продукт, который требует координации между маркетинговым, юридическим и операционным департаментами. По мнению руководства банка эффективное взаимодействие можно обеспечить, если создать временную или постоянную проектную команду, включающую представителей всех необходимых департаментов. Разработать план действий с чёткими задачами и сроками выполнения. Установить регулярные контрольные точки и встречи для обсуждения прогресса. Верно ли мнение руководства банка?

15) В связи с цифровой трансформацией банк решает создать централизованный IT-департамент. По мнению руководства банка департамент должен состоять из следующих подразделений: центральный IT-департамент может включать подразделения по инфраструктуре, кибербезопасности, внедрению и поддержке программного обеспечения, разработке продуктов и аналитике данных. Верно ли мнение руководства банка?

16) Каждый филиал банка управляется 2 заместителями директора и 5 менеджерами. Сколько всего управленцев в банке, если филиалов 6? (напишите число)

17) Один директор филиала курирует 3 филиала. Сколько директоров нужно для курирования 15 филиалов? (напишите число)

18) В банке работают 8 аналитиков, каждый из которых обслуживает по 7 отделений. Сколько отделений обслуживают все аналитики вместе? (напишите число)

19) В одном отделе банка работают 20 человек. Если отделов 10, сколько всего человек работает в этих отделах? (напишите число)

20) В банке работает 150 человек. Если в филиале работают 30 человек, сколько филиалов в банке? (напишите число)

Практические задачи

Задание 1.

Подобрать и проанализировать организационную структуру 1–2 конкретных банка. Как Вы поведете себя, будучи управляющим коммерческого банка в ситуации, когда ЦБ поднимает учетную ставку? Если все управляющие коммерческих банков поведут себя аналогичным образом,

как это отразится на деловой активности в стране? Какие формы кредита могут использовать в этот период предприятия с целью противодействовать общему росту цены кредита?

Задание 2.

Найти в СМИ или на сайте – www.bankir.ru данные об организационно-правовых формах конкретных КБ. Провести сравнительный анализ различных организационных структур КБ (не менее 2-х, желательно АО и ООО).

Задание 3.

Найти в СМИ или на сайте – www.bankir.ru данные об организационно-правовых формах конкретных КБ. Провести сравнительный анализ различных организационных структур КБ (не менее 2-х, желательно АО и ООО).

Задание 4.

В банке имеется 5 филиалов, каждый филиал управляется 4 менеджерами. Сколько всего менеджеров в банке?

Задание 5.

В центральном офисе банка работают 15 сотрудников, в каждом филиале по 10. Сколько всего сотрудников в банке, если филиалов пять?

Задание 6.

Каждый менеджер в филиале курирует 6 сотрудников. Если в банке 4 филиала и каждый филиал управляется 3 менеджерами, сколько сотрудников курируют все менеджеры вместе?

Задание 7.

В банке имеется 10 департаментов, каждый департамент возглавляют по 3 руководителя. Сколько всего руководителей департаментов в банке?

Задание 8.

В каждом департаменте работает 15 сотрудников. Если в банке 8 департаментов, сколько всего сотрудников в департаментах?

Ситуационные задачи

1. Централизация vs Децентрализация:

В крупном банке идет обсуждение перехода к более централизованной структуре управления для усиления контроля над филиалами. Какие преимущества и недостатки может принести такое изменение, и как оно повлияет на скорость принятия решений в банковской сети?

2. Внедрение ИТ-технологий:

Руководство банка рассматривает возможность интеграции новой ИТ-системы для оптимизации внутренних процессов. Какие изменения в организационной структуре потребуются для успешного внедрения технологии, и какие могут быть потенциальные риски?

3. Адаптация к локальным рынкам:

Международный банк решает открыть новое представительство в стране с особыми регуляторными требованиями. Как должна быть органично модифицирована организационная структура, чтобы соответствовать локальному законодательству и культурным особенностям?

4. Антикризисное управление:

В результате экономического спада банк сталкивается с серьезным финансовым кризисом. Какой должна стать организационная структура для быстрого реагирования на новый вызов, и какие роли и отделы необходимо усилить?

5. Разделение обязанностей:

В банке обнаружены случаи мошенничества, связанные с недостаточно четким распределением управленческих обязанностей. Какие меры по изменению организационной структуры могут помочь минимизировать эти риски?

6. Аутсорсинг непрофильных функций:

Обсуждается возможность передачи на аутсорсинг ряда вспомогательных функций, таких как ИТ-поддержка и обработка документации. Как такое изменение в структуре банка может

повлиять на его основные бизнес-процессы и эффективность работы?

7. Развитие новых направлений бизнеса:

Банк планирует запустить новый продукт на рынке, который требует создания отдельного подразделения. Какие факторы следует учитывать при формировании организационной структуры для этого проекта, чтобы обеспечить его успешное развитие?

8. Слияние банков:

Два банка приняли решение о слиянии. Какие организационные изменения потребуются провести, чтобы объединить структуры обеих организаций и минимизировать управленческие и культурные трения?

9. Управление изменениями:

В рамках реструктуризации банка значительно изменяется распределение полномочий между руководителями среднего звена. Как выстроить коммуникацию и управление изменениями, чтобы минимизировать сопротивление среди сотрудников?

10. Оценка эффективности:

Руководство банка хочет оценить эффективность текущей организационной структуры. Какие ключевые показатели эффективности (КПЭ) можно использовать для оценки работы каждой организационной единицы и всей структуры в целом?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Коган, Е. А., Юрченко А. А. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс]:учебник. - НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 250 с – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=398687>

Л1.2 Зарук Н. Ф., Носов А. В., Федотова М. Ю., Тагирова О. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 249 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=422315>

Л1.3 Богачев С. В., Гончаренко Л. И., Журавлева И. А., Мандрощенко О. В. Налогообложение организаций и физических лиц. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: Дашков и К, 2023. - 220 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/330431>

дополнительная

Л2.1 Романов А. Н., Колчин С. П. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 391 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002063>

Л2.2 Яшина Н. И., Гинзбург С. Е. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]:учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 87 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1027034>

Л2.3 Гончаренко Л. И., Гурнак А. В. Налоги и предпринимательство [Электронный ресурс]:учебник ; ВО - Магистратура. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361144>

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 Кулешова Л. В., Лапина Е. Н. Учебно-практическое пособие по дисциплине "Налоги и налогообложение":для студентов направления 080100.62 "Экономика". - Ставрополь, 2013. - 884 КБ

ЛЗ.2 Миляков Н. В. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов по специальностям: 080105 "Финансы и кредит", 080109 "Бух. учет, анализ и аудит", 080102 "Мировая экономика". - Москва: ИНФРА-М, 2008. - 520 с.

ЛЗ.3 Лапина Е. Н. Налоги и налогообложение: рабочая тетр. для студентов специальности 38.05.01 "Экон. безопасность", направления 38.03.01 "Экономика" профили: "Финансы и кредит", «Бух. учет, анализ и аудит». - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 792 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1	Официальный сайт справочной правовой системы "Консультант	https://www.consultant.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Организационные структуры управления банком» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Организационные структуры управления банком» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Изучение дисциплины завершается экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Основную организационную форму обучения, направленную на первичное овладение знаниями, представляет собой лекция и практическое занятие.

Лекционные занятия предназначены для обсуждения наиболее важных тем, вызывающих затруднения при самостоятельном изучении учебного материала. Лекции, прочитанные в период контактного обучения, помогают наметить план самостоятельного изучения дисциплины, определяют темы, на которые необходимо обратить особое внимание.

В ходе лекционных занятий необходимо кратко вести конспектирование учебного материала. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, характерные особенности, а также сведения, которые может не найти в учебных изданиях по дисциплине.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки. Основная цель проведения практических занятий – формирование у обучающихся аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

По дисциплине проводится собеседование с обучающимися для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме практического занятия (обучающиеся должны знать ответы на поставленные вопросы). По результатам опроса выставляется оценка за практическое занятие.

В ходе изучения дисциплины обучающимися решаются практико-ориентированные задачи.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус
2. Microsoft Windows Server STDCORE AllLngLicense/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year - Серверная операционная система

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Endpoint Security 12.11 - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий всех типов (в т.ч. лекционного, семинарского, практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Э-140	Бизнес центр «Лаборатория банковских технологий и аналитики» Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1 шт., ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
		Э-145	"Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 15 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационнообразовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета "
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования		

		Читальный зал научной библиотеки	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
--	--	----------------------------------	--

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организационные структуры управления банком» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991).

Автор (ы)

_____ доц. , кэн Гриценко Елена Сергеевна

_____ доц. , кэн Гладкова Наталья Владимировна

Рецензенты

_____ доц. , кэн Латышева Людмила Анатольевна

_____ доц. , кэн Томилина Елена Петровна

Рабочая программа дисциплины «Организационные структуры управления банком» рассмотрена на заседании Кафедра банковского дела протокол № 27 от 25.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Заведующий кафедрой _____ Глотова Ирина Ивановна

Рабочая программа дисциплины «Организационные структуры управления банком» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт экономики, финансов и управления в АПК протокол № 8 от 26.03.2025 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП _____