



СТУ СМК 04.02.2015

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Документированная процедура
Стандарт вуза

О факультете ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ
Протокол № 10
от «10» декабря 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого Совета
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор
В.И. Трухачёв
2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

**СТУ СМК 04.02.2015
Версия 04**

СОГЛАСОВАНО

Ответственный представитель
по качеству, проректор по
учебной и воспитательной работе

И.В. Атанов
«09» декабря 2015г.

Ставрополь 2015 г.

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|------------|---|-----------------|-------------|
| Разработал | Председатель учебно-методического совета Университета | Батищева Е.А. | 08.12.2015 |
| Проверил | Руководитель центра управления качеством образования | Хохлова Е.В. | 08.12.2015 |
| Версия: 04 | | | Стр. 1 из 8 |

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


ПодписьЗаместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

Председатель профсоюзного комитета сотрудников

Хоришко П.А.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА..... | 3 |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ..... | 4 |
| 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА | 5 |
| 5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ..... | 6 |
| 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА..... | 6 |
| 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА..... | 6 |
| 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА | 7 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о факультете разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2. Факультет является учебно-научным и административным подразделением университета, осуществляющим подготовку обучающихся, бакалавров, магистрантов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, руководство научно-исследовательской работой кафедр, а также подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации специалистов, и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями университета.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, решениями Ученого совета Университета, Ученого совета факультета, правилами внутреннего распорядка, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Университета, другими нормативными и организационными документами, настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры (не выпускающие, выпускающие, базовые), учебные и учебно-научные лаборатории, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета.

2.2. Структуру и штаты кафедр, а также учебно-научных подразделений факультета утверждает ректор Университета на основе нормативного соотношения профессорско-преподавательского состава и обучающихся и с учетом объемов и специфики работы других категорий сотрудников.

2.3. Факультет создается при наличии не менее 200 обучающихся очной формы получения образования, или 400 обучающихся очно-заочной (вечерней формы получения образования) или 500 обучающихся при заочной форме получения образования.

2.4. Формирование факультета может осуществляться при наличии функционирующей системы послевузовской (постдипломной) подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации по направлениям (специальностям) факультета и действующих научных коллективов, ведущих фундаментальные и прикладные научные исследования по профилю подготовки будущих специалистов.

2.5. Факультет осуществляет подготовку специалистов, как с отрывом, так и без отрыва от производства. Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям и направлениям в составе факультета могут создаваться отделения.



3. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

3.1. Управление факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета преподавателей, сотрудников, обучающихся и аспирантов.

3.2. Высшим коллегиальным органом управления факультета является Ученый совет факультета. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета факультета определяются в «Положении об Ученом совете факультета».

3.3. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностными инструкциями и приказами ректора. Процедура избрания декана определяется положениями о порядке выборов декана факультета.

3.4. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Декан факультета является председателем или членом государственных экзаменационных комиссий и членом государственных аттестационных комиссий, работающих на факультете. Учебную нагрузку декан может вести на одной из кафедр факультета на условиях совместительства.

3.5. В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначать временно исполняющего обязанности декана до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

3.6. Декан факультета в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета факультета;
- осуществляет контроль за учебным процессом, производственной и учебной практикой обучающихся;
- осуществляет контроль за исполнением расписания учебных занятий;
- организует контроль за самостоятельной работой обучающихся, а также проведением экзаменов и зачётов; переводит обучающихся с курса на курс, допускает обучающихся к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной работы;
- осуществляет контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организует и проводит меж кафедральные совещания, научные и научно-методические совещания и конференции;
- осуществляет общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах, в научных кружках и научных обществах;
- организует повышение квалификации специалистов с высшим образованием, работающих в различных учебных заведениях по профилю факультета;
- декан факультета является членом государственной аттестационной комиссии СтГАУ;
- декан ежегодно отчитывается о своей деятельности на заседании Учёного совета университета;
- в случае признания работы декана, не отвечающей возложенным на него обязанностям, Учёный совет университета может принять открытым голосованием решение о перевыборах



декана;

- освобождение декана от должности допускается по нормам, установленным Уставом СтГАУ.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Основными задачами факультета являются:

- подготовка квалифицированных специалистов, обладающих общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, распространение и пропаганда научных знаний;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования на основе неразрывного единства процесса обучения и научных исследований.

4.2. Функции факультета:

- организация деятельности входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ всех уровней профессионального образования, подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;
- проведение систематической работы по осуществлению учебного процесса: разработка на факультете для каждой специальности и направления учебных планов на основе профессиональной образовательной программы, федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и дифференцированных норм времени; составление семестровых расписаний аудиторных занятий, консультаций и графиков самостоятельной работы обучающихся; составление расписания зачётно-экзаменационных сессий за месяц до начала таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводилось не менее 3-х дней; планирование самостоятельных занятий обучающихся, сочетая аудиторные и внеаудиторные формы работы, тесно увязывая самостоятельную работу обучающихся с их научно-исследовательской работой; контроль учебных занятий, осуществляемый деканом факультета и его заместителями в форме посещения занятий, контрольных опросов обучающихся, контрольных работ, проверки остаточных знаний, анкетирования. В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости обучающихся;
- координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации специалистов;
- организация работы подразделений факультета по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствующей области деятельности;
- организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов, интегрированные центры с базовыми предприятиями, учебно-производственные и научные студенческие лаборатории, консалтинговые фирмы и др.;
- ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам и воспитательной работе, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета, самоаттестации в ходе аккредитации Университета;



- факультет планирует и проводит дифференцированно по курсам учебно-воспитательную работу. Координирует воспитательную работу на факультете зам. декана по воспитательной работе, который вместе с обучающимися организует дни факультета, праздничные и тематические вечера, смотры-конкурсы студенческих талантов, КВН, встречи с интересными людьми, экскурсии.

4.3. В соответствии с Положением об Ученом совете факультета организован Ученый совет факультета, объединяющий усилия всего коллектива факультета с целью обеспечения подготовки высококвалифицированных специалистов. В состав Ученого совета факультета входят: декан факультета (председатель), его заместители, заведующие кафедрами. Протоколы совета факультета хранятся на факультете постоянно.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Факультет в соответствии с положениями Устава Университета участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

5.2. В сфере международной деятельности факультет:

- вносит предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы, и чтения лекций на факультете;
- вносит предложения в Отдел международных связей Университета о заграничных командировках/стажировках сотрудников, аспирантов и обучающихся факультета;
- осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству РФ и Уставу Университета.

5.3. Международная деятельность факультета проводится по согласованию с ректором и координируется Отделом международных связей Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Факультет при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

6.2. Взаимодействие с Ученым советом Университета, Учебно-методическим советом, осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско- преподавательского состава.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Ответственность за деятельность факультета несет декан в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

7.2. Сотрудники факультета несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;



- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Факультет реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

8.3. При реорганизации факультета имеющиеся в деканате документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив Университета.



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель центра управления учебным процессом

Самойленко В.В.


Подпись

Декан факультета агробиологии и земельных ресурсов, факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Есаулко А.Н.


Подпись

Декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента

Скрипкин В.С.


Подпись

Декан факультета механизации сельского хозяйства

Лебедев А.Т.


Подпись

Декан экономического факультета

Кусакина О.Н.


Подпись

Декан учетно-финансового факультета

Костюкова Е.И.


Подпись

Заместитель декана по учебной работе
факультета социально-культурного сервиса и туризма, доцент

Варивода В.С.


Подпись

Декан электроэнергетического факультета

Мастепаненко М.А.


Подпись

И.о. начальника юридического отдела

Дридигер А.В.


Подпись

Председатель профсоюзного комитета сотрудников

Хоришко П.А.


Подпись

Начальник планово-финансового отдела

Стеклов А.Н.


Подпись