

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.11 Психология профессионально-личностного развития

38.03.05 Бизнес-информатика

Электронный бизнес

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	знает стратегии и тактики постановки и реализации личных и профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов, возможностей и ограничений; концепции непрерывного образования
		умеет эффективно планировать и реализовывать личные и профессионально-карьерные цели на основе принципов непрерывного образования
		владеет навыками планирования и реализации намеченных целей в контексте принципов образования в течении всей жизни

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. 1 раздел. Введение в психологию профессионально-личностного развития			
1.1.	Психологические особенности профессионального развития	2	УК-6.2	Творческое задание
1.2.	Психология личности и развитие	2	УК-6.2	Эссе
1.3.	Карьера и сопротивление неблагоприятным профессиональным факторам	2	УК-6.2	Творческое задание
1.4.	Психодиагностика профессионально-личностного развития	2	УК-6.2	
1.5.	Контрольная точка 1	2	УК-6.2	Тест, Устный опрос

2.	2 раздел. 2 раздел. Основы командообразования и тайм-менеджмента			
2.1.	Психология общения как ключевой способ социального взаимодействия	2	УК-6.2	Кейс-задача
2.2.	Психология малых групп и межгрупповых отношений	2	УК-6.2	Проект
2.3.	Командообразование. Выбор оптимальной роли в команде	2	УК-6.2	
2.4.	Контрольная точка 2	2	УК-6.2	Собеседование
2.5.	Тайм-менеджмент и целеполагание	2	УК-6.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.6.	Практический инструментарий тайм-менеджмента	2	УК-6.2	Собеседование
3.	3 раздел. 3 раздел. Инклюзивная компетентность и социальная инклюзия			
3.1.	Базовые понятия инклюзии и равенства возможностей	2	УК-6.2	Реферат
3.2.	Инклюзивная среда и интеграция инвалидов. Применение базовых дефектологических знаний	2	УК-6.2	
3.3.	Контрольная точка 3	2	УК-6.2	Тест
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			

3	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
4	Реферат	Реферат Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
Для оценки навыков			
6	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

7	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
8	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Промежуточная аттестация			
9	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Психология профессионально-личностного развития"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Контрольная точка № 1

Типовые вопросы (оценка знаний):

Вопросы для письменного опроса

1. Профессиональное развитие: основные понятия и категории
2. Специальные психологические требования к отдельным видам профессий (по направлению подготовки).
3. Типология личности: темпераменты (холерик, меланхолик, сангвиник, флегматик), акцентуации характера (Леонгард, Личко), личностные черты (Айзенк, Кеттелл).
4. Механизмы развития личности: социализация, воспитание, самовоспитание, роль социальных институтов и ближайшего окружения в развитии личности.
5. Понятие карьеры и ее типы.
6. Профессиональные деформации, профессиональное выгорание и стрессы

Тесты, задания (оценка умений, навыков)

1. Что такое профессиональное развитие личности?
 - А) Только процесс получения образования и повышения квалификации.
 - Б) Многолетний процесс личностного и профессионального роста, сопровождающийся сменой профессиональных ролей и самоопределением.
 - В) Формирование навыков, необходимых только для трудоустройства.
2. Что не является задачей психологии профессионально-личностного развития?
 - А) Исследование процесса профессионального самоопределения.
 - Б) Исследование факторов, влияющих на профессиональный рост.
 - В) Изучение заработной платы сотрудников.
3. Что такое профессиональная идентичность?
 - А) Соответствие сотрудника корпоративной культуре компании.
 - Б) Представление человека о себе как профессионале, осознание своих профессиональных ролей и способностей.
 - В) Официальное подтверждение квалификации работника.
4. Что такое профессиональный кризис?
 - А) Временное ухудшение самочувствия сотрудника.
 - Б) Состояние неудовлетворенности и растерянности, связанное с несоответствием ожиданий и реальности.
 - В) Период быстрого карьерного роста.
5. Что такое карьера?
 - А) Одноразовое продвижение по службе.
 - Б) Последовательность этапов профессионального роста и продвижения.
 - В) Обозначение должности руководителя предприятия.
6. Что такое профессиональная деформация?
 - А) Повышение профессиональных навыков.
 - Б) Негативное изменение личности под влиянием профессиональной деятельности.
 - В) Повышение доходов сотрудника.
7. Что из перечисленного НЕ является фактором, влияющим на профессиональное развитие личности?
 - А) Семейное воспитание.
 - Б) Мобильность сотрудника.
 - В) Внешний облик.
 - Г) Политическая ситуация в стране.
8. Что такое профессиональная мотивация?
 - А) Желание иметь высокую заработную плату.
 - Б) Внутреннее стремление к профессиональному росту и саморазвитию.

В) Только внешний контроль работодателя.

9. Что НЕ является формой профессиональной мотивации?

- А) Денежное вознаграждение.
- Б) Страх наказания.
- В) Любовь к делу.
- Г) Вечеринки в офисе.

10. Что такое самоэффективность?

- А) Только вера в свои способности.
- Б) Убежденность в своей способности успешно выполнять профессиональные задачи.
- В) Завышенная самооценка.

11. Кто первый использовал термин «самоэффективность»?

- А) Курт Левин.
- Б) Альберт Бандура.
- В) Владимир Леви.

12. Что НЕ способствует повышению самоэффективности?

- А) Получение одобрения от начальника.
- Б) Положительный опыт в похожих ситуациях.
- В) Неблагоприятные условия работы.

13. Какая профессия наименее подвержена риску профессионального выгорания?

- А) Врач скорой помощи.
- Б) Бухгалтер.
- В) Учитель младших классов.

14. Что способствует снижению риска профессионального выгорания?

- А) Отсутствие отпусков.
- Б) Четкое разделение труда и полномочий.
- В) Длительная работа сверхурочно.

15. Что характеризует профессиональное мастерство?

- А) Высокая зарплата.
- Б) Лишь стаж работы.
- В) Совокупность профессиональных навыков, знаний и опыта.

Контрольная точка № 2

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Понятие общения и его функции.
2. Виды и формы общения.
3. Малая группа: понятие, структура и функции.
4. Межгрупповые конфликты в малых группах и способы их разрешения.
5. Понятие команды и командообразования.
6. Роли в команде и их характеристики.

Тесты, задания (оценка умений, навыков)

1. Что из перечисленного не является функцией общения?

- А) Информационная.
- Б) Побудительная.
- В) Эстетическая.
- Г) Установления отношений.

2. Что такое вербальное общение?

- А) Общение с помощью языка тела.

- Б) Общение с помощью звуков и музыки.
- В) Общение с помощью слов и речи.

3. Что такое каналы общения?

- А) Каналы телевидения и радио.
- Б) Способы передачи информации (глаза, уши, речь).
- В) Телефонные линии связи.

4. Что такое барьерами общения?

- А) Препятствия, мешающие эффективному общению.
- Б) Атрибуты для деловой встречи.
- В) Награды за хороший разговор.

5. Что такое искусство эффективного общения?

- А) Способность прекрасно выглядеть на публике.
- Б) Умение слушать, задавать вопросы и аргументировать.
- В) Навык вождения автомобиля.

6. Что такое малая группа?

- А) Огромная компания людей.
- Б) Два-три человека, собравшихся вместе.
- В) Небольшая группа людей, объединённая общими целями и задачами.

7. Что такое референтная группа?

- А) Группа, чье мнение и поведение служит образцом для подражания.
- Б) Группа болельщиков футбольного клуба.
- В) Любая официальная группа.

8. Что такое интрагрупповая сплоченность?

- А) Отделение одной группы от другой.
- Б) Единая идеология группы.
- В) Объединение членов группы общими интересами и целями.

9. Что такое групповое давление?

- А) Давление газа в сосуде.
- Б) Стремление группы заставить членов следовать определенным нормам и правилам.
- В) Штраф за превышение скорости.

10. Что такое лидерство?

- А) Руководство группой с помощью авторитарных методов.
- Б) Авторитет и влияние одного человека в группе.
- В) Официальная должность руководителя отдела.

11. Что такое команда?

- А) Неформальная группа людей.
- Б) Группа людей, работающих вместе для достижения общей цели.
- В) Любой коллектив людей.

12. Что такое роль в команде?

- А) Официальная должность в организации.
- Б) Уникальная функция, выполняемая членом команды.
- В) Произвольная роль, выбранная произвольно.

13. Что такое оптимальное распределение ролей в команде?

- А) Случайное назначение ролей.
- Б) Распределение ролей в зависимости от навыков и способностей членов команды.

В) Одновременное выполнение всех ролей одним человеком.

14. Что такое синдром «группомыслия»?

А) Способность команды мгновенно принимать решения.

Б) Явление, при котором группа стремится к соглашению, подавляя критику и оригинальные идеи.

В) Заболевание нервной системы.

15. Что такое эффективность взаимодействия в команде?

А) Максимальная скорость выполнения задач.

Б) Оптимальное распределение ролей и ресурсов для достижения целей.

В) Умение общаться в сети интернет.

Контрольная точка № 3

Типовые вопросы (оценка знаний):

1. Принципы эффективного управления временем.
2. Методы и инструменты тайм-менеджмента
3. Целеполагание и постановка целей.
4. Определение инклюзии, ее происхождение и современное значение
5. Основные принципы инклюзии
6. Категории населения, нуждающиеся в инклюзии
7. Инструменты и механизмы реализации инклюзии

Тесты, задания (оценка умений, навыков)

1. Что такое тайм-менеджмент?

1. Что такое тайм-менеджмент?

А) Наука о здоровом образе жизни.

Б) Управление финансами и инвестициями.

В) Эффективное управление временем и повышение личной продуктивности.

2. Какая техника тайм-менеджмента позволяет упорядочить задачи по срочности и важности?

А) ABC-анализ.

Б) Матрица Эйзенхауэра.

В) Pomodoro Technique.

3. Что означает принцип SMART при постановке целей?

А) Умные, амбициозные, нереалистичные цели.

Б) Конкретные, измеримые, достижимые, актуальные и ограниченные во времени цели.

В) Высокие, фантастические, мечтаниоподобные цели.

4. Что такое прокрастинация?

А) Склонность откладывать важные дела на потом.

Б) Быстрое выполнение задач.

В) Стремление к перфекционизму.

5. Какая техника помогает бороться с прокрастинацией?

А) Составление списка дел и строгое следование ему.

Б) Полное отключение телефона и интернета.

В) Постоянное пребывание в состоянии стресса.

6. Что такое делегирование задач?

А) Перекалывание ответственности на других.

Б) Передача части задач сотрудникам или коллегам.

В) Сохранение всех задач только у себя.

7. Что такое Канбан-метод?

- А) Метод планирования задач на листочках-стикерах.
- Б) Техника бухгалтерского учета.
- В) Медитация и расслабляющие практики.

8. Что такое GTD-метод?

- А) Техника приготовления пищи.
- Б) Метод хранения файлов на компьютере.
- В) Метод «Getting Things Done» — получение нужных результатов путем эффективной организации задач.

9. Что такое долгосрочные цели?

- А) Цели, которые достигаются моментально.
- Б) Цели, достижение которых займет годы.
- В) Цели, зависящие от удачи.

10. Что такое краткосрочные цели?

- А) Цели, требующие десятилетия для достижения.
- Б) Цели, достигаемые в пределах ближайших месяцев или лет.
- В) Цели, не имеющие срока исполнения.

11. Что такое инклюзия?

- А) Принцип раздельного существования разных групп населения.
- Б) Создание условий для равного участия всех людей в жизни общества.
- В) Принцип закрытого и эксклюзивного общества.

12. Что такое Конвенция ООН о правах инвалидов?

- А) Документ, запрещающий профессию врачей.
- Б) Международный договор, защищающий права людей с инвалидностью.
- В) Договор о защите животных.

13. Что такое равенство возможностей?

- А) Обязанность всех людей зарабатывать одинаковую зарплату.
- Б) Равный доступ к ресурсам и возможностям для всех членов общества.
- В) Схожесть всех людей внешне.

14. Что такое «группа мигрантов»?

- А) Люди, переехавшие в другую страну или регион для временного или постоянного проживания.
- Б) Люди, проживающие на одном этаже многоквартирного дома.
- В) Люди, работающие удаленно.

15. Что такое экономическая выгода инклюзии?

- А) Создание дорог и инфраструктуры для автомобилей.
- Б) Больше возможностей для бизнеса и рынков сбыта товаров и услуг.
- В) Строительство стадионов

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Вопросы к зачету

1. Основные понятия и категории психологии профессионально-личностного развития.
2. Факторы и мотивация, влияющие на профессиональное развитие личности.
3. Понятие самоэффективности и ее роль в профессиональном развитии.
4. Психологические особенности представителей различных профессий. Специальные психологические требования к отдельным видам профессий (по направлению подготовки).
5. Определение личности, соотношение понятий «индивид», «субъект», «личность».

6. Структурная организация личности: выделение уровней и подсистем личности, подходы отечественных и зарубежных психологов (З. Фрейд, К.Г. Юнг, Э. Эриксон, А.Н. Леонтьев, С.Л. Рубинштейн).
7. Типология личности: темпераменты (холерик, меланхолик, сангвиник, флегматик), акцентуации характера (Леонгард, Личко), личностные черты (Айзенк, Кеттелл).
8. Механизмы развития личности: социализация, воспитание, самовоспитание, роль социальных институтов и ближайшего окружения в развитии личности.
9. Факторы, влияющие на развитие личности: генетические и биологические факторы, микросреда (семья, школа, друзья), макросреда (общество, культура, политика).
10. Стадии развития личности: концепции возрастных периодизаций (Эриксон, Выготский, Пиаже, Эльконин).
11. Личностные кризисы и их значение: детские кризисы, подростковый кризис, кризис середины жизни, кризис старости.
12. Самоактуализация и личностный рост: теории Маслоу, Роджерса, Франкла; развитие мотивации, ценностей, смысла жизни.
13. Отклонения в развитии личности: патохарактерологические расстройства, девиантное поведение, аддиктивное поведение, пограничные состояния.
14. Понятие карьеры и ее типы.
15. Алгоритм планирования карьерного роста.
16. Профессиональная мобильность и смена профессий.
17. Профессиональные деформации, профессиональное выгорание и стрессы
18. Понятие профессионального мастерства и его компоненты.
19. Понятие общения и его функции.
20. Виды и формы общения.
21. Структура акта общения. Элементы общения
22. Барьеры общения и способы их преодоления.
23. Искусство эффективного общения. Правила хорошего слушания, техника постановки вопросов, приемы аргументации, приемы урегулирования конфликтов, этикет и культура общения.
25. Малая группа: понятие, структура и функции.
26. Типология малых групп.
27. Межгрупповые отношения: типы межгрупповых отношений (конкуренция, кооперация, антагонизм), интрагрупповая сплоченность и ингрупповой фаворитизм, межгрупповая враждебность и предубеждения.
28. Динамика группового поведения: этапы развития группы.
29. Лидерство и руководство.
30. Законы и эффекты малых групп.
31. Межгрупповые конфликты в малых группах и способы их разрешения.
32. Определение команды, её отличительные признаки от простой группы
33. Этапы развития команды.
34. Роли в команде и их характеристики. Классификация ролей по Белбину.
35. Способы выбора оптимальной роли в команде.
36. Эффективность взаимодействия в команде. Принципы продуктивного взаимодействия в команде.
37. Определение тайм-менеджмента, его роль и значение в личной и профессиональной жизни.
38. Принципы эффективного управления временем.
39. Методы и инструменты тайм-менеджмента
40. Понятие целей и их роль в жизни человека; эффективные техники постановки целей (SMART, OKR, WOOP).
41. Определение инклюзии, ее происхождение и современное значение.
42. Основные принципы инклюзии.
43. Обзор международных документов, провозгласивших право на инклюзию (ООН о правах инвалидов, Всемирная декларация ЮНЕСКО о высшем образовании); главные принципы инклюзивного подхода.
44. Категории населения, нуждающиеся в инклюзии.
45. Понятие равенства возможностей.

46. Инструменты и механизмы реализации инклюзии.
47. Преимущества инклюзии для общества.
48. Проблемы и вызовы инклюзии.
49. Будущее инклюзии.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика эссе

1. Профессиональные компетентности педагога: современные требования.
2. Портрет современного педагога. профессионального образования.
3. Проблемы современного профессионального образования
4. Моя педагогическая философия
5. Педагог в современном мире
6. Перспективы развития профессионального образования
7. Педагогическое мастерство и компетентность
8. Профессионально-личностное развитие педагога
9. Профессия как образ жизни
10. Что такое современный вуз
11. Педагог- это призвание

Темы рефератов

1. Объект и предмет педагогики.
2. Задачи общей педагогики.
3. Функции педагогики как науки.
4. Методы педагогических исследований.
5. Основные категории педагогики (образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая технология, педагогическая задача).
6. Образование как общечеловеческая ценность.
7. Образование как социокультурный феномен.
8. Образование как педагогический процесс.
9. Цели, содержание, структура непрерывного образования.
10. Педагогический процесс: образовательная воспитательная и развивающая функции.
11. Обучение в педагогическом процессе.
12. Дополнительные и вспомогательные формы организации учебной деятельности (диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультации).
13. Средства обучения в формировании теоретических знаний и практических умений.
14. Социальный статус семьи и ее типология.
15. Развитие и воспитание личности в семье.
16. Семья как объект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития личности.
17. Единство образования и самообразования.
18. Образовательная система России.
19. Общие формы организации учебной деятельности; урок, лекция, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут, конференция, зачет, экзамен, факультативные занятия, консультация; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом
20. Образовательное учреждение как педагогическая система и объект научного управления.