

Информационная карта программы

| | |
|--|--|
| Наименование курса: (100 символов без учета пробелов) | «1С: Бухгалтерия предприятия». Практическое освоение бухгалтерского учета. Редакция 3.0» |
| Проект ЦОПП: (Раздел) | Программы профессионального обучения |
| Компетенция: | - |
| Вид программы: | <i>Повышения квалификации</i> |
| Короткое описание курса (Анонс): (200 символов без учета пробелов) | Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, приобретёт компетенции, необходимые для ведения бухгалтерского учёта в коммерческой организации и получения практических навыков осуществления учетного процесса, составления отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности с помощью программы «1С: Бухгалтерия предприятия». |
| Результаты курса (Подробнее): | <p>В результате обучения слушатель будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и содержание автоматизации бухгалтерского учета, её место в системе управления предприятием; – основные приемы и методы автоматизации бухгалтерского учета; – типологию и классификацию видов программ для автоматизации бухгалтерского учета, их информационное обеспечение; – методики автоматизации бухгалтерского учета, включая их целевую направленность, систему методов; – методики автоматизации бухгалтерского учета технико-организационного уровня и других условий; – методики автоматизации бухгалтерского учета экономических и финансовых результатов деятельности организации; – функциональное предназначение программ; – базовые понятия компьютерного учета; – технологию формирования форм бухгалтерской отчетности. <p>В результате обучения слушатель будет уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать автоматизацию бухгалтерского учета в организации; – оценить производственный потенциал предприятия и его использование автоматизации бухгалтерского учета; – понимать постановку задач автоматизации бухгалтерского учета; – уметь интерпретировать полученные в результате автоматизации бухгалтерского учета данные; – давать объективные оценки экономическим явлениям и процессам; – оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах; – производить настройку плана счетов |
| Содержание курса: | Раздел 1. Общая характеристика системы и начало ведения учета. Ввод начальной информации Раздел 2. Технология автоматизированного ведения бухгалтерского учета Итоговая аттестация (зачет) |

| | |
|--|---|
| Ресурсы ЦОПП: (При наличии) | ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» |
| Преподаватели: (Полные ФИО и фотографии) | Бездольная Татьяна Юрьевна, Татарина Мария Николаевна |
| Адресность: | Лица, имеющие (получающие) высшее образование по программам бакалавриата ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, получающее образование по направлению «Экономика» |
| персонал | <i>Оффлайн</i> |
| Срок реализации: (Длительность) | Продолжительность: Трудоемкость всего – 32 академических часа Количество дней недель обучения – 10 дней/ 2 недели |
| Стоимость: (Бесплатно Платно - цена) | 5 000 |
| Центр обучения: (Полное наименование образовательной организации Партнера) | ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет» |
| Получаемый документ: | Удостоверение о повышении квалификации |
| Место нахождения центра обучения: (Адрес нахождения ОО Партнера) | г. Ставрополь, пер. Зоотехнический 12. |
| Доступность для лиц с ОВЗ: | <i>Да</i> |
| Уровень сложности: | <i>Начальный</i> |
| Ответственный менеджер: | Андросова Ольга Сергеевна |
| Ссылка на форму регистрации: (Подкрепляет ответственный за сайт) | |