

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Аграрная экономика и управление»**

Ставрополь

УДК 33 (076) Методические рекомендации утверждены на заседании методиче-
ББК 73 ской комиссии института экономики, финансов и управления в АПК.
М 545
Составители: доцент кафедры «Агрозкономики и маркетинга», к.э.н.
Тельнова Н.Н.

Рецензент: профессор кафедры агроэкономики и маркетинга
Н.В. Банникова

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями и направлены на формирование навыков корректного построения и изложения материалов выпускной квалификационной работы бакалавра. В рекомендациях содержатся тематика бакалаврских работ и требования по подготовке и защите выпускной квалификационной работы, позволяющие обучающимся избежать наиболее распространенных ошибок при подготовке к государственной итоговой аттестации, сконцентрировать усилия на наиболее важных вопросах и, в конечном итоге, успешно подготовить и защитить выпускную работу.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к подготовке выпускной квалификационной работы	4
2. Выбор темы	10
3. Структура и содержание работы	11
4. Сбор, анализ и обобщение материалов	15
5. Оформление выпускной квалификационной работы	16
6. Научное руководство выпускной квалификационной работой	23
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	24
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы	32
9. Список используемой литературы	34
Приложения	36

1. Общие требования к подготовке выпускной квалификационной работы

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) входит в государственную итоговую аттестацию обучающегося по программе бакалавриата.

Выполнение ВКР обучающимися выпускных курсов является обязательным заключительным этапом обучения по программе бакалавриата для всех форм обучения (очной, заочной). Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Аграрная экономика и управление» выполняется в виде бакалаврской работы.

Целью подготовки бакалаврской работы является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках образовательной программы, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Выпускная работа свидетельствует о степени готовности выпускника к практической деятельности. По результатам защиты бакалаврской работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации (степени) бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа направлена на формирование и итоговую оценку следующих компетенций и индикаторов:

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	УК-2.3 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует

	способы решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям
	УК-5.2 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
	УК-5.4 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
	УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья

тельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
	УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
	УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК -11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности
	УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты
	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты
	ОПК - 2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач
	ОПК - 2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и со-

	циально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне
	ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения
	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро- уровнях, раскрывающих природу экономических процессов
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
ПК-1. Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.1 Способен выполнять работы по сбору, обработке и мониторингу исходных данных, необходимых для проведения анализа и планирования показателей производственной, коммерческой и финансово-экономической деятельности организации
	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях
ПК-2. Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов
	ПК-2.2 Проводит экономики, финансов и управления в АПК анализ хозяйственной деятельности и формирует планы финансово-экономического развития организации с учетом влияния внутренних и внешних факторов организации
	ПК-2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации,

	направления совершенствования форм организации труда и управления
	ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений
ПК-3. Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации	ПК-3.1 Осуществляет подготовку к заключению внешне-торгового контракта и документарное сопровождение внешнеторгового контракта
	ПК-3.2 Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

Бакалаврская работа обучающегося по направлению 38.03.01 Экономика выполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и направлена на решение следующих задач:

- углубление, закрепление и систематизация теоретических и практических знаний и применение этих знаний при решении практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускников;
- развитие навыков проведения самостоятельного анализа, формулирования выводов при рассмотрении проблем междисциплинарного характера;
- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, использование их при решении профессиональных задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;
- подготовка обучающихся к научно-исследовательской, учебно-воспитательной и экспертно-аналитической работе в условиях реальной профессиональной деятельности;
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе;
- овладение навыками сбора, обработки и анализа информации для написания и защиты ВКР;
- завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося;

Выпускные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению 38.03.01 Экономика (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Выпускные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное решение конкретной организационно-экономической задачи, включать совокупность результатов исследования, выводы и предложения, выдвигаемые автором на защиту. Бакалаврская работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- обязательное использование фактического материала в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности, организаций различных организационно-правовых форм;
- содержание необходимых аналитических, прогнозных или плановых расчетов;
- использование экономико-математических методов, современных информационных и компьютерных технологий (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);
- наличие рекомендаций по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;
- соответствие требованиям норм контроля по оформлению.

В процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;
- способность решать практические организационные и социально-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения;
- умение обосновывать предлагаемые экономические решения и подкреплять это соответствующими расчетами.

Подготовка бакалаврской работы включает следующие этапы:

- 1) Определение темы ВКР.
- 2) Согласование темы ВКР с руководителем.
- 3) Написание заявления с просьбой закрепления темы и руководителя ВКР (**Приложение А**).
- 4) Составление задания и календарного графика выполнения ВКР (**Приложение Б, В**) с указанием конкретных сроков её поэтапного выполнения.
- 5) Изучение теоретического материала, нормативной документации, статистических данных по выбранной теме.
- 6) Прохождение преддипломной практики, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Задание на преддипломную практику выдается руководителем ВКР.
- 7) Оформление ВКР.

8) Представление ВКР руководителю для окончательной проверки, в том числе на объем заимствований, и получения отзыва.

9) Подготовка доклада и при необходимости демонстрационного или презентационного материала.

10) Предварительная защита ВКР на кафедре.

11) Получение рецензии на ВКР.

12) Получение допуска к защите на кафедре.

13) Передача электронного варианта ВКР в формате pdf. и письменного согласия на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета руководителю ВКР.

14) Проверка руководителем ВКР обучающегося в системе «Антиплагиат.СтГАУ» и ее размещение в электронно-библиотечной системе университета.

15) Передача оформленной ВКР с отзывом и рецензией в государственную экзаменационную комиссию.

16) Защита ВКР на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Профессиональная готовность обучающегося определяется умением отобрать необходимую информацию, обработать её, сделать обоснованные обобщения, выводы, аргументировать целесообразность реализации предлагаемых решений, предвидеть их возможные последствия.

В работе должны содержаться обоснованные результаты, выводы и предложения. Ей должны быть присущи целевая направленность и чёткость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, грамотное оформление.

2. Выбор темы

Тематика бакалаврских работ разрабатывается и ежегодно уточняется соответствующими кафедрами и утверждается учебно-методической комиссией экономического факультета. Перечень тем доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы (**Приложение Г**). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретной организации.

Необходимо учитывать также возможность получения требуемой исходной информации: если обучающийся четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих

равных условиях именно это обстоятельство может предопределить выбор. При выборе темы должны быть соблюдены следующие условия:

- не рекомендуется выбор одинаковой темы тремя или более обучающимися одной учебной группы;
- если студенты предполагают писать бакалаврскую работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в наименование должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Тема выпускной работы закрепляется за студентом на основании его письменного заявления (**Приложение А**), с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Выбор темы согласовывается с руководителем, после чего формулировка темы **утверждается заведующим соответствующей кафедрой.**

Установление тем выпускных квалификационных работ и закрепление руководителя оформляются распорядительным актом университета за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. Уточнение приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ и руководителей за обучающимся может быть произведено не позднее чем за 30 дней до начала государственной итоговой аттестации.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Здесь же приводится перечень материалов, необходимых для выполнения работы. Задание подписывает выпускник, научный руководитель и заведующий кафедрой. При оформлении выпускной работы задание помещается после титульного листа. Образец бланка задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлен в **Приложении Б.**

Руководитель ВКР оказывает обучающемуся помощь в разработке содержания темы на весь период выполнения ВКР, рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме, проводит систематические консультации, составляет задания на преддипломную практику, проверяет выполнение работы по частям и в целом. Рекомендуется составление календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы (**Приложение В**).

3. Структура и содержание работы

Выпускная квалификационная работа должна полностью соответствовать утвержденной теме. Структура бакалаврской работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульный лист, содержание, текст ВКР (введение, основная часть, заключение), список использованных источников литературы, приложения.

На **титульном листе (Приложение Д)** рекомендуется размещать следующую информацию:

- наименование учредителя ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);
- наименование Университета полностью (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»);
- наименование факультета;
- наименование кафедры, на которой выполняется ВКР;
- допуск к защите;
- шифр и название направления подготовки;
- название профиля;
- указание на вид ВКР;
- наименование темы ВКР;
- фамилию, имя, отчество автора работы с указанием курса, группы, подпись;
- формы обучения;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию руководителя;
- ученую степень, звание, должность, инициалы и фамилию нормоконтролера;
- место и год защиты.

Содержание (Приложение Е) включает перечень всех параграфов выпускной квалификационной работы с указанием страницы начала каждой части. Название разделов и подразделов в содержании должно строго соответствовать их названию по тексту работы.

В зависимости от особенностей тематики в бакалаврской работе может быть 3 или 4 раздела. Количество подразделов также определяется руководителем. Однако их количество должно быть 2 или 3.

Примерное содержание разделов бакалаврской работы:

Раздел 1 как правило, должен содержать развернутое обоснование актуальности проблемы, обзор литературы по теме исследования.

Раздел 2 традиционно содержит подробный анализ объекта и предмета исследования и описание их основных параметров и характеристик в соответствии с темой исследования.

Раздел 3 обычно включает в себя конкретные предложения студента-выпускника по направлениям решения поставленной проблемы, обоснованию соответствующей им системы мероприятий с указанием условий их реализации. С этой целью автором проводятся соответствующие предложениям расчеты (прогнозы, планы, модели, разработки...), строятся схемы и т.п.

В работе обязательно должны быть проведены расчеты экономической эффективности предлагаемых мероприятий и представлено обоснование целесообразности их реализации. Они могут быть представлены в 3 разделе параграфом или возможно выделение их в отдельный 4 раздел работы.

Объем бакалаврской работы (без приложений) – 45-60 страниц. Количество страниц в параграфе не менее 5.

Во **введении** дается краткое обоснование выбора темы бакалаврской работы, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования проекта.

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность проблемы среди других. Для обоснования актуальности темы исследования студент-выпускник должен кратко охарактеризовать особенности современного состояния экономики, являющиеся причинами выбора именно данной проблемы исследования.

Объект исследования – это организация (муниципальное образование...), в рамках которой будет производиться исследование.

Предмет исследования – это определенная область организационно-экономической деятельности объекта исследования, т.е. изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно предмет определяет тему бакалаврской работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата для определения оптимальных путей решения поставленной проблемы.

Задачи исследования бакалаврской работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования для достижения основной цели.

Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

Например, при исследовании экономических проблем, возможно использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

В заключительной части введения кратко характеризуется структура работы: общий объем работы, количество глав, количество таблиц, схем, рисунков, приложений. Рекомендуемый объем вводной части 2-3 страницы.

Содержательная часть бакалаврской работы

Изложение материала в бакалаврской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Первый раздел – Обзор литературы по теме исследования.

Первый раздел должен отражать знание студентом-выпускником научной и методической литературы по теме исследования, умение критически оценивать концепции различных авторов. Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов РФ, учебников, учебных пособий, а также монографий. Затем изучаются статьи в журналах.

Проработка источников должна сопровождаться выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитат. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в бакалаврской работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должны приводиться ссылки на источник (автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы).

В результате изучения источников студент-выпускник должен раскрыть основные понятия и сущность изучаемой проблемы, обосновать выбор конкретных направлений решения поставленных задач, найти основные модели их решения на основе анализа существующих подходов и методов решения аналогичных проблемных ситуаций на предприятиях страны и имеющегося зарубежного опыта.

При изложении спорных, дискуссионных вопросов в данном разделе следует приводить мнения различных авторов и выражать собственное отношение к ним самого автора бакалаврской работы. Если мнение того или иного автора рассматривается критически, то высказывание следует приводить полностью без сокращений. При наличии различных подходов к решению проблемы, содержащихся в нормативных документах или работах отдельных авторов, желательно дать их критический разбор. После такого критического изучения теории вопроса автор бакалаврской работы обосновывает свое мнение по спорному вопросу или соглашается с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая при этом в ее пользу собственные аргументы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Второй раздел (аналитический) должен начинаться с краткой характеристики предприятия – объекта исследования. Первый подраздел обычно включает историческую справку (дату образования предприятия, место расположения, организационно-правовую форму, виды деятельности и т.д.), сведения об организационной структуре и структуре управления предприятием, специализации и размерах производственной деятельности, финансовом состоянии. Следующие подразделы должны быть посвящены анализу проблем функционирования объекта исследования в современных условиях, соответствующих теме и предмету исследования.

Содержание второго раздела бакалаврской работы необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или в виде приложений.

Проведенное в данном разделе исследование должно выявить недостатки в работе предприятия, вскрыть неиспользованные резервы и наметить основные направления решения поставленной проблемы.

Рекомендуемый объем данного раздела 13-18 страниц.

Третий расчетный раздел является основным, так как обучающийся должен предложить и обосновать мероприятия по совершенствованию дальнейшей деятельности объекта исследования, в том числе, повышению ее экономической эффективности. Качество выполнения этой части работы в значительной степени определяет ценность бакалаврской работы.

Предложения должны содержать вытекающую из результатов исследования конкретизацию основных направлений совершенствования (производственно-хозяйственной, экономической, финансовой, законодательной, информационной...) деятельности организации. Их разработка должна сопровождаться глубоким изучением существующего экономического механизма деятельности объекта исследования. Желательно, чтобы требуемые для этого расчеты производились с использованием экономико-математических методов и возможностей современной вычислительной техники.

Рекомендуемый объем данного раздела – 13-18 страниц.

Выводы и предложения должны соответствовать своему предназначению – быть итоговой, обобщающей, заключительной частью проведенного исследования. Здесь следует четко и ясно указать, какие главные результаты были получены при выполнении бакалаврской работы, обосновать их правильность, достоверность и полезность. Важно показать минимум обязательных условий, обеспечивающих получение этих результатов. Допустима нумерация сделанных выводов, предложений, рекомендаций.

Объем заключительной части 2-3 страницы.

Список использованной литературы должен включать в себя название законодательных, литературных, статистических, информационных и иных источников, использованных студентом при выполнении бакалаврской работы. Список литературы должен включать не менее 35 источников. Список оформляется в соответствии с ГОСТом.

В **Приложение** входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

4. Сбор, анализ и обобщение материалов

Сбор и обработка информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения бакалаврской работы.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в работе. Основными ее источниками являются:

- нормативно-правовые материалы (законы, указы, постановления, методические указания и положения, и т.п.);
- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они рекомендуются научным руководителем и могут подбираться обучающимся самостоятельно. Эти материалы (вместе с учебниками и учебными пособиями) служат основой подготовки теоретической части выпускной работы;
- публикации в специализированных периодических изданиях («Вопросы экономики», «Экономист», «ЭКО» и пр.);
- учебники и учебные пособия. Обучающийся должен использовать те учебники и учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин;

- статистические ежегодники, информационно-справочные сборники;
- фактические данные о работе конкретных отечественных и зарубежных организаций;
- сайты.

При подборе материалов обучающийся должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан высказать в работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

В работе может использоваться первичная и вторичная информация. Первичная информация собирается путем самостоятельного проведения специальных исследований по разработанной программе (с помощью анкетирования, опроса, из первичных документов, с привлечением экспертов и т.д.).

Вторичная – это информация экономических и статистических органов, других структур. Статистическая информация собирается с учетом задач, которые поставлены в выпускной работе.

Собранный материал нужно оценить с точки зрения репрезентативности и достоверности.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа относится к текстовым документам и должна соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам [11] и ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы [12].

Бакалаврская работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297х210 мм) через полтора межстрочных интервала в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шифра 14.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

Основную часть работы следует делить на разделы и подразделы:

- разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки;
- подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Введение, выводы и предложения, список использованной литературы и приложения не нумеруются;
- разделы размещаются с новой страницы, подразделы – по тексту с отступами до и после названия – один полуторный интервал. Исключение составляют случаи, когда на странице помещаются менее двух строк;

- разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.
- заголовки разделов и подразделов работы располагаются по центру страницы, без абзацного отступа, размер шрифта 14, начертание обычное;
- заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Например:

1 Теоретические аспекты формирования ассортиментной политики

1.1 Ассортиментная политика: сущность, элементы, задачи

Текст работы начинается с титульного листа. Наименование предприятия на титульном листе по тексту работы допускается с использованием общепринятой аббревиатуры. Оно должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах предприятия и на печати.

За титульным листом следует задание к бакалаврской работе, календарный график выполнения ВКР, затем – содержание работы с перечислением всех написанных разделов и подразделов бакалаврской работы: введения, основной части работы, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений с указанием страниц. Задание может быть представлено, как в типовом бланке, так и быть набранным самостоятельно.

Слово «Содержание» записывают по центру с прописной буквы. Наименования разделов и подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Название предприятия следует указывать в названии раздела. В подразделах дублировать название предприятия не рекомендуется. Рекомендуется размещать содержание в таблице со скрытыми границами и без наличия в них дополнительных символов (Приложение Е).

Номер страницы проставляют **в правом нижнем углу** листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на титульном листе, номер страницы не указывают. Номер указывается, начиная со второй страницы, арабскими цифрами на задании, календарном графике, содержании и введении (**задание – стр. 2, содержание – стр. 3, введение – стр. 4**).

На последнем листе выводов и предложений проставляется дата и личная подпись студента, удостоверяющая, что текст бакалаврской работы выверен, а цитаты проверены.

Все листы бакалаврской работы и приложений следует переплести типографским способом.

Бакалаврская работа, оформляемая в соответствии с вышеизложенными требованиями, проверяется и подписывается нормоконтролёром, утвержденным на соответствующей кафедре.

5.2 Изложение текста

Текст бакалаврской работы должен быть кратким и не допускать различных толкований. Термины, обозначения и определения должны соответствовать установленным стандартам, а при их отсутствии – общепринятым в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\leq$ (меньше или равно), $\neq$ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316.

При необходимости применения условных обозначений, изображений или знаков, не установленных действующими стандартами, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)». Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)». Числовые значения

величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения возможностей анализа показателя, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для одного и того же показателя должно быть одинаковым. Например, «...если себестоимость озимой пшеницы 8,86 тыс. руб., то себестоимость остальных видов продукции указывается с таким же количеством десятичных знаков, например 1,50; 1,75; 3,42 тыс. руб.»

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы).

Между последней цифрой и обозначением единицы оставляется пробел (исключением является знак «%», перед которым пробел не ставится).

5.3 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера в скобках. Например: (таблица 1).

Каждая таблица должна иметь заголовок (название). Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. В названиях таблиц не рекомендуется применять слова «Анализ», «Динамика», «Расчет» и т.д. Слово «Таблица» и ее заголовок начинают с заглавной буквы. В конце заголовка точка не ставится. Слово «Таблица» не сокращается. Перед и после заголовка таблицы, а также после таблицы следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

Перед заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (без знака «№»). В таблице допускается 12 и 14 размер шрифта через одинарный интервал.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Нецелесообразно переносить таблицы, которые помещаются на одной странице работы. Если размеры таблицы не позволяют разместить ее на одном листе, то необходимо перенести ее на следующую страницу. Графы таблицы в этом случае нумеруются и их нумерацию повторяют на следующей странице. Допускается использование функции автоматического переноса таблицы. В этом случае графы таблицы не нумеруются.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости (большой размер, не основные данные и т.п.) – в приложениях к работе.

Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. В этом случае ее заголовок должен быть направлен в сторону сшива.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения

обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицы имеют два уровня членения текста: вертикальный – граф и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть согласованы с заголовками. Не допускается наличие пустых граф и строк в таблицах работы.

В заголовках и подзаголовках строк и граф таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения (по ГОСТ 2.316).

Единицы измерения пишутся в сокращенном виде. Общая единица измерения выносится в заголовок таблицы. При наличии нескольких единиц измерения, они помещаются в заголовках граф или приводятся в тексте боковой части таблицы. В этом случае перед единицами измерения ставится запятая.

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельны. Размещать обозначения в графах таблицы следует: по горизонтали – по левому краю, а по вертикали – по центру. Не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку».

В шапках таблиц заголовки также следует начинать с заглавных букв, подзаголовки – со строчных. Размещать их в ячейках следует по центру, как по горизонтали, так и по вертикали.

Данные во внутренних ячейках таблицы следует размещать по центру, а вертикальное выравнивание – только по центру

При построении таблиц обязательным условием является сопоставимость данных. При этом целесообразно сочетать абсолютные и относительные показатели, что облегчает проведение анализа данных.

Число знаков после запятой в каждой графе по строкам должно быть одинаковым. При отсутствии данных в таблице ставится тире.

После оформления таблицы проверяют итоги, сопоставляют их с соответствующими данными других таблиц работы. Слово «итога» относится к частным, промежуточным итогам, а «всего» – к общим, суммирующим. Слова «Итого» и «Всего» пишутся с первой прописной буквы.

Если в ячейке по какой-то причине отсутствуют данные, то ставится знак (-), если данные нельзя посчитать, то ставится знак (х). Образец оформления таблиц приведен в Приложении Ж.

Аналогичные требования по оформлению таблиц предъявляются к презентационному материалу.

5.4 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера в скобках. Например: (рисунок 1).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. *Например:* Рисунок 1 (без знака «№»).

Перед и после названия рисунка, а также перед рисунком следует делать либо одинарный интервал, либо 6 пт без интервала.

На рисунке (или в надписи) обязательно должны быть отражены единицы измерения и условные обозначения (легенда, которую лучше размещать справа или ниже от рисунка).

Пример оформления рисунков приведен в Приложении 3.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображена схема процесса производства, составные части изделия или оборудования, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций.

Аналогичные требования по оформлению иллюстраций предъявляются к презентационному материалу.

5.5 Оформление формул и уравнений

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например: рентабельность (Р) вычисляют по формуле

$$P = (П / С) * 100, \quad (1)$$

где П – прибыль озимой пшеницы, тыс. руб.;

С – себестоимость озимой пшеницы, тыс. руб.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записы-

вают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул.

5.6 Оформление приложений

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющих в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения»

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова «Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании бакалаврской работы нумеруется первая страница приложения. Остальные страницы приложений нумерации не подлежат.

5.7 Требования к презентации

Презентация должна содержать 8-9 слайдов, характеризующих объект исследования, основное содержание работы, полученные результаты.

Не должно быть слайдов с указанием цели, актуальности и задач работы.

Необходимо начать презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название, автор и научный руководитель. В итоговом слайде следует поблагодарить аудиторию за внимание.

Таблицы и иллюстрационный материал необходимо размещать не более одного на слайде. Оформление таблиц и иллюстрационного материала должно соответствовать предъявляемым требованиям (см. данные рекомендации).

При подготовке компьютерной презентации используйте дизайн шаблонов (Формат – Применить оформление). Не увлекайтесь яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затемнять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Не злоупотребляйте эффектами анимации.

Для управления презентацией обучающийся должен использовать интерактивные кнопки – вперед-назад. Особенно это может пригодиться при ответах на вопросы, когда попросят вернуться к определенному слайду.

Презентация поможет обучающемуся сделать доклад в том случае, если она его не заменяет. Чтение текста слайдов – это информация для комиссии о том, что обучающийся не ориентируется в содержании работы.

5.8 Примечания

1. Оформление литературы согласно ГОСТу – 7.1-2008 (Приложение И).

2. По тексту бакалаврской работы не допускается применение курсивного начертания, полужирного начертания, подчеркивание выделенного текста, а также текста, написанного заглавными буквами: ИТОГО и пр.

6. Научное руководство выпускной квалификационной работой

Руководство подготовкой выпускной работы бакалавра осуществляется научным руководителем – преподавателем соответствующей кафедры. На различных стадиях подготовки и выполнения работы задачи научного руководителя меняются.

На первом этапе научный руководитель уточняет тему (до ее утверждения), советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы, оказывает обучающемуся помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах научный руководитель дает рекомендации о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов, указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Выпускнику следует периодически (в сроки по обоюдной договоренности) информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения теоретическим и практическим вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы и в ее содержании.

Научный руководитель не является **ни соавтором, ни редактором** выпускной бакалаврской работы. В ходе выполнения работы он выступает как оппонент, указывая выпускнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как лучше устранить их. Рекомендации и замечания научного руководителя выпускник должен воспринимать творчески.

Научный руководитель, наряду с автором, несет ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, кроме научного руководителя, ему может быть назначен научный консультант.

7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1 Подготовка к защите бакалаврской работы

Выпускающая кафедра осуществляет промежуточный контроль над подготовкой бакалаврских работ. В соответствии с графиком выполнения работы обучающийся должен предоставлять руководителю промежуточные отчеты.

За две недели до защиты бакалаврской работы выпускающей кафедрой организуется предзащита (или предварительное заслушивание) ВКР. Предзащита проводится с целью выявления уровня готовности выпускной квалификационной работы и оказания обучающемуся помощи в подготовке к защите выпускной квалификационной работы.

Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы позволяет своевременно выявить пробелы, возникшие в ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы. На данном этапе выпускнику предоставляется возможность получить рекомендации квалифицированной комиссии по выполнению, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. Комиссия в рекомендательной форме выносит суждение о степени соответствия выпускной квалификационной работы установленным нормам, что находит свое отражение в рекомендации работы к защите. Комиссия также может вынести решение о направлении ВКР на доработку, обозначив основные недостатки и возможные варианты их устранения.

Завершенная бакалаврская работа, с учетом высказанных замечаний и рекомендаций комиссии на предварительном заслушивании, сдается руководителю в бумажном и электронном виде.

В случае непредставления на кафедру отчета о ходе подготовки выпускной работы либо его несоответствия действительности научный руково-

дитель в письменном виде информирует заведующего кафедрой о сложившейся ситуации и ставит вопрос о необходимости особого контроля над работой обучающегося, нарушившего установленный порядок подготовки бакалаврской работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины работу в день, назначенный кафедрой, к защите не допускаются. Все спорные вопросы должны быть согласованы и разрешены с заведующим кафедрой до срока сдачи бакалаврской работы на кафедру.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве (**Приложение К**) руководитель характеризует качество выпускной работы, определяет степень ее оригинальности, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе с отзывом, заключением о степени оригинальности ВКР (**Приложение Л**) передает работу обучающемуся. В заключении о степени оригинальности ВКР указывается доля авторского текста (оригинальность), полученная в результате автоматизированной проверки, а так же дается анализ автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» (адрес в сети Интернет <http://stgau.antiplagiat.ru/>) и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы. Доля авторского текста (оригинальность) в результате автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» в бакалаврской работе должна составлять не менее **40%** (с учетом исключенных из неё текстовых материалов, содержащих закрытые сведения).

Подписанную руководителем выпускную квалификационную работу, отзыв и заключение о степени оригинальности ВКР обучающийся предоставляет на кафедру.

Заведующий кафедрой на основании представленных материалов и результатов предзащиты делает отметку на титульном листе ВКР о допуске к защите. В случае если обучающийся не допущен к защите работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР в составе информации о документах, представленных на защиту и успеваемости обучающегося предоставляется заключение кафедры о готовности ВКР к защите (**Приложение М**).

Допущенная выпускающей кафедрой, к защите ВКР, не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты в государственной экзаменационной комис-

сии, направляется на рецензирование. Бакалаврские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в форме **рецензии (Приложение Н)**.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с требованиями, отзыв руководителя, рецензия, заключение о степени оригинальности, подписанное руководителем, передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР не позднее, чем за 7-5 рабочих дней до защиты ВКР размещает работу, отзыв, рецензию и заключение о степени оригинальности ВКР в электронно-библиотечной среде через электронную информационно-образовательную среду университета при входе в свой «Личный кабинет» в разделе «Выпускные квалификационные работы».

Текст ВКР размещается с учетом доступа к текстам выпускных квалификационных работ, который обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя, а именно по согласию на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ (**Приложение П**). В данном согласии обучающийся указывает, каким образом текст ВКР (в полном объеме или часть работы) размещается в ЭБС университета. Согласие на размещение ВКР в ЭБС обучающийся передает руководителю.

Рекомендуется размещение текста ВКР в следующем составе:

- титульный лист ВКР;
- содержание (план) ВКР;
- введение (аннотация);
- главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд обучающегося, размещаются с письменного согласия обучающегося;
- заключение;
- список использованных источников литературы.

Сформированный для размещения файл с текстом ВКР переводится в формат pdf. и размещается в ЭБС университета по вышеуказанной схеме.

7.2 Защита и критерии оценивания бакалаврской работы

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего профессионального образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий

по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются деканами факультетов и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Защита бакалаврской работы осуществляется в форме авторского доклада, в котором необходимо отразить, чем обучающийся руководствовался при выборе и изучении темы, что является предметом исследования, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором. Содержание доклада определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные материалы для членов Государственной экзаменационной комиссии могут быть представлены в виде иллюстративного материала. Образец титульного листа иллюстративного материала представлен в **Приложении Р**.

Доклад готовится письменно. Структура доклада бакалавра: объем 2-2,5 стр. (компьютерный набор через 1,5 интервала, размер шрифта – 14).

Доклад должен включать следующие сведения:

1. Краткая характеристика организации.
2. Результаты проведенного анализа и выявленные проблемы (недостатки).
3. Предложения (рекомендации) по устранению выявленных недостатков (повышению эффективности или совершенствованию деятельности организации).

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- студент представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

Доклад излагается свободно, доходчиво, четко. По времени доклад может быть рассчитан *на 5-8 минут*.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте

кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки студента, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы студента на вопросы и замечания членов ГЭК.

Состав балльно-рейтинговой оценки выпускных квалификационных работ

№	Наименование	Оценка, балл
1.	Содержание выпускной квалификационной работы: новизна, актуальность, соответствие выводов и предложений содержанию работы	40
2.	Оформление выпускной квалификационной работы: оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ	20
3.	Наличие презентации, отражающей основные положения и выводы выпускной квалификационной работы	15
4.	Доклад	15
5.	Ответы на вопросы по теме выпускной квалификационной работы	10
ИТОГО		100

Критерии оценки содержания выпускной квалификационной работы

31-40 баллов выставляется, если работа представляет собой логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем с учётом современных достижений науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; отличается оригинальностью, включает элементы новизны; в работе широко представлен графический материал, выводы и предложения в полной мере соответствуют содержанию работы.

21-30 баллов выставляется, если работа представляет собой вполне логически завершенное, самостоятельное исследование, посвящено решению актуальных проблем, не учтены современные достижения науки и техники; базируется на современных научных концепциях и подходах, нормативных документах; включает элементы новизны; в работе представлен графический материал, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

11-20 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал представлен ограничено, выводы и предложения не вполне соответствуют содержанию работы.

1-10 баллов выставляется, если работа представляет собой не вполне логически завершенное исследование; в работе не учтены современные достижения науки и техники; в работе отсутствуют элементы новизны; графический материал отсутствует, выводы и предложения не соответствуют содержанию работы.

0 баллов – при отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки оформления выпускной квалификационной работы (оформление текстового и графического материала в соответствии с ГОСТ)

15-20 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

10-15 баллов выставляется, если работа выполнена в полном соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен в соответствии с ГОСТ.

1-10 баллов выставляется, если работа выполнена не в соответствии с методическими указаниями; библиографический список оформлен не в соответствии с ГОСТ; графический материал выполнен не в соответствии с ГОСТ.

0 баллов – при полном отсутствии выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки презентации

12-15 баллов – все части презентации связаны с целью и предметом обсуждения. Презентация основана на ключевых моментах, полностью раскрывает тему. Демонстрируется свободное владение профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки отсутствуют. Имеются графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет (не более трех). Используется изображения, видео, аудио.

8-11 баллов – все части презентации содержат важные утверждения по теме. Презентация основана на нескольких ключевых моментах, не полностью раскрывающих тему. Демонстрируется использование профессиональными терминами при раскрытии поставленных задач. Грамматические ошибки практически отсутствуют. Графические иллюстрации, статистика, диаграммы, графики, примеры сравнения представлены не в полной мере. Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

4-7 баллов – основные части презентации содержат важные утверждения по теме, однако некоторые фрагменты не имеют к ней отношения. Некоторые выводы нелогичны или необоснованны. Презентация содержит ключевые моменты, однако они излишне многословны или лишены информации. Наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в их употреблении. Допускаются ошибки, затрудняющие понимание. Представлены 2-3 графических иллюстрации (и «или» диаграмм, графиков, примеров). Выдержана тематическая последовательность. Читаемый шрифт, корректно выбран цвет. Используется изображения, видео.

1-3 баллов – у презентации есть тема, однако многие ее части к теме отношения не имеют. Выводы отсутствуют или нелогичны. Не выделены ключевые моменты. Допускаются многочисленные ошибки затрудняющие понимание. Отсутствует иллюстрационный материал. Используется изображения, видео.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки доклада

11-15 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом, выводы полностью характеризует работу.

6-10 баллов – доклад четко выстроен, демонстрационный материал, используемый в докладе хорошо оформлен, но есть неточности, на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, используются общенаучные и специальные термины, выводы нечетко характеризуют работу.

1-5 баллов – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком

или оформлен плохо, неграмотно, не может четко отвечает на вопросы, использует базовые понятия и термины, выводы имеются, но не доказаны.

0 баллов – при полном отсутствии презентации.

Критерии оценки ответов на вопросы по теме выпускной квалификационной работы

7- 10 баллов – аргументировано отвечает на все поставленные вопросы, показано владение специальным аппаратом.

4- 6 баллов – на ряд вопросов ответы слабо аргументированы, использует общенаучные и специальные термины.

1-3 баллов – не может четко отвечать на вопросы, использует базовые понятия и термины.

0 баллов – при полном отсутствии ответов на вопросы.

Полученная на защите выпускной квалификационной работы сумма баллов переводится в оценку:

«отлично» – от 89 до 100 баллов;

«хорошо» – от 77 до 88 баллов;

«удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов;

«неудовлетворительно» – менее 65 баллов.

Оценка выставляется каждым членом государственной экзаменационной комиссии. Итоговая оценка выставляется коллегиально с учетом оценок всех членов ГЭК.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются непосредственно после защиты ВКР, оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки выпускной квалификационной работы

а) основная литература:

1. ЭБС Водяников, В. Т. Экономика и организация производства продукции на сельскохозяйственных предприятиях : учебник; ВО - Бакалавриат,

Магистратура, Специалитет/Водяников В. Т.,Середа Н. А.,Сергеева Н. В.,Малыха Е. Ф.,Василькова Т. М. ; под ред. В. Т. Водяникова. -Санкт-Петербург:Лань, 2024. - 672 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/394457>. - Издательство Лань.

2. ЭБС Водяников, В. Т. Экономика сельского хозяйства : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Водяников В. Т., Лысенко Е. Г., Худякова Е. В., Лысюк А. И., Галанов В. В., Середа Н. А., Абаев В. А., Василькова Т. М. ; под ред. Водяникова В. Т.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 544 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211997>. - Издательство Лань.

3. ЭБС Кондратьева, И. В. Экономика отраслей АПК: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Кондратьева И. В.. -Санкт-Петербург:Лань, 2023. - 184 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/302228>. - Издательство Лань.

4. ЭБС Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник ; ВО - Магистратура/Минаков И. А.. - Санкт-Петербург:Лань, 2020. - 404 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/136186>. - Издательство Лань.

5. ЭБС Минаков, И. А. Экономика отраслей АПК : учебник; ВО - Бакалавриат/Минаков И. А.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 356 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/264095>. - Издательство Лань.

6. ЭБС Минаков, И. А. Экономика сельского хозяйства : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/И. А. Минаков. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 352 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=438004>..

7. ЭБС Сагайдак, А. Э. Экономика и организация сельскохозяйственного производства : учебник; ВО - Бакалавриат/А. Э. Сагайдак, А. А. Сагайдак, Э. А. Сагайдак [и др.].. - Москва:КноРус, 2024. - 507 с. - URL: <https://book.ru/book/950289>. - book_ru.

8. ЭБС Экономика агропромышленного комплекса : учеб. пособие/сост.: О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова, Н. А. Довготько, Е. В. Скиперская ; Ставропольский ГАУ. -Ставрополь, 2021. - 2,13 МБ

б) дополнительная литература:

1. Безаев, И. И. Экономика отраслей АПК : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Безаев И. И.. - Нижний Новгород:НГСХА, 2022. - 278 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/326330>. - Издательство Лань.

2. Кондратьева, И. В. Экономика в АПК. Практикум : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Кондратьева И. В.. - Санкт-Петербург:Лань, 2022. - 204 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/200312>. - Издательство Лань.

3. Кондратьева, И. В. Экономика сельского хозяйства : учебник; ВО - Бакалавриат/Кондратьева И. В.. - Санкт-Петербург:Лань, 2023. - 272 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/351941>. - Издательство Лань.

4. Минаков, И. А. Экономика агропродовольственного рынка : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/И. А. Минаков, А. Н. Квочкин, Л. А. Сабетова [и др.] ; под ред. И. А. Минакова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 232 с. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=443248>.

5. Попов, Н. А. Экономика сельского хозяйства : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Российский университет дружбы народов. - Москва:Издательство "Магистр", 2013. - 400 с. - URL: <http://new.znaniyum.com/go.php?id=373940>.

6. Вопросы экономики (периодическое издание)

7. АПК: экономика, управление (периодическое издание).

8. Российский экономики, финансов и управления в АПК журнал (периодическое издание).

9. Региональная экономика: теория и практика (периодическое издание)

10. Экономика и предпринимательство (периодическое издание).

11. Экономист (периодическое издание).

12. Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)

Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал — экономика, социология, менеджмент

2. <http://www.ved.gov.ru/> Портал внешнеэкономической информации

3. <http://www.mapquest.com> - Карта Мира

4. <http://home.worldonline.nl/~quark/index.html> - Всемирная статистика

5. <http://www.pangaea.net/country/profiles.htm> - Страны мира

6. <http://www.oecd.org> – Организация экономического сотрудничества и развития

7. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

8. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ.

9. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ.

10. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.

11. www.stat.hse.ru - Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.

12. eu.ru - Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.

13. www.vopresco.ru - сайт журнала «Вопросы экономики».

14. <http://government.ru> – Правительство РФ

15. www.minfin.ru - Министерство финансов Российской Федерации

16. www.creativeconomy.ru - Креативная экономика

17. www.rbc.ru - РосБизнесКонсалтинг

18. www.devbusiness.ru - Развитие бизнеса

19. www.siora.ru - Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса

20. www.innovationenterprise.com -Innovation: management, policy and practice

21. e-management.newmail.ru/books

22. www.marketingmix.ru

9. Список используемой литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
6. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
7. Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 48 от 03 февраля 2022 г.
8. ГОСТ 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
9. ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».
10. ГОСТ 7.82-2001. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: Общие требования и правила составления».
11. ГОСТ 1.5–92 «Государственная система стандартизации. Построение, изложение, оформление и содержание стандартов»
12. ГОСТ Р.6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

13. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
14. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам.
15. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы
16. ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам.
17. Р 50-77-88 Рекомендации ЕСКД. Правила выполнения диаграмм.
18. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам бакалавриата в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.
19. Положение о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Директору института _____

ученое звание, ученая степень, И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ

студента _____ курса _____ группы

очной формы обучения

направления подготовки 38.03.01 – «Экономика»

шифр, наименование

профиль «Аграрная экономика и управление»

ФИО студента полностью

Заявление

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной работы в виде бакалаврской работы на кафедре: «Агроэкономики и маркетинга» _____

на тему: « _____

руководителем прошу назначить _____

ФИО руководителя, должность, место работы

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано:

Руководитель _____ /

Зав. кафедрой _____ /

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ
Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра агроэкономики и маркетинга

Утверждаю:
Зав. кафедрой

подпись И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающемуся _____, 4 курса, _____ группы,
направления подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиля «Аграрная экономика и
управление»

Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа

Тема ВКР

«_____» _____

Утверждена приказом по университету № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. Срок представления работы к защите «_____» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения работы _____

3. Содержание ВКР:

4. Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

5. Руководитель работы _____

подпись, Фамилия И.О., ученая степень, должность, место работы

Задание к исполнению принял «_____» _____ 20__ г.

подпись обучающегося

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга

Утверждаю:
Зав. кафедрой

подпись И.О. Фамилия «_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Студента _____, 4 курса, ЭК МЭ-О-19/1 группы, направления подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиля «Аграрная экономика и управление»

Фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки/специальность, профиль, специализация, магистерская программа

Тема ВКР «_____»

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение бакалаврской работы	
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
3	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
4	Разработка и предоставление на проверку первой главы	
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов	
6	Сбор данных	
7	Анализ полученных данных	
8	Разработка и предоставление на проверку второй главы	
9	Разработка и предоставление на проверку третьей главы	
10	Согласование с руководителем выводов и предложений	
11	Предзащита и переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
12	Представление готовой работы на проверку руководителю, нормоконтролеру	
13	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР от руководителя	
14	Предоставление завершенной работы, отзыва и заключения о степени оригинальности ВКР на кафедру	
15	Получение допуска к защите от зав. кафедрой и получение рецензии	
16	Передача оформленной ВКР с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности ВКР в государственную экзаменационную комиссию	

Руководитель ВКР: _____

ФГБОУ ВО Ставропольского ГАУ

Фамилия И.О., ученая степень, должность, место работы

подпись

Студент: _____

Фамилия, имя, отчество

подпись

Примерная тематика выпускных квалификационных работ**Темы стратегического и инновационного развития**

1. Разработка инвестиционной стратегии развития предприятия АПК.
2. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта на предприятии.
3. Разработка программы социально-экономического развития предприятия или территории.
4. Разработка и внедрение инновационной стратегии развития предприятия.
5. Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии АПК.
6. Перспективы использования энергосберегающих технологий на предприятии АПК.
7. Организация агротуризма в районе (территории).
8. Бизнес-проект экономически эффективной работы крестьянско-фермерского хозяйства.

Темы по управлению ресурсами и эффективностью

9. Пути повышения финансовой устойчивости предприятия.
10. Совершенствование организации производства продукции на предприятии.
11. Современные подходы к оценке экономической эффективности инвестиционного проекта.
12. Повышение экономической эффективности использования оборотных фондов.
13. Увеличение экономической эффективности при производстве основных видов сельскохозяйственной продукции.
14. Рост экономического эффекта производства на основе использования новых технологий.
15. Повышение финансовой устойчивости предприятия за счет эффективного использования основных средств.
16. Экономическая эффективность производственной деятельности и обоснование мер для её повышения.
17. Оценка резервов и перспектив роста экономической эффективности производства на предприятии.
18. Направления и методы повышения рентабельности производства.

Темы по рынкам, сбыту и инновациям

19. Совершенствование структуры товарной продукции и использование маркетинговых новаций.
20. Экономическое обоснование совершенствования ассортимента товарной продукции.
21. Повышение конкурентоспособности производства продукции — приоритетное направление сельскохозяйственных предприятий.
22. Товарная, ценовая и сбытовая инновационная политика современного сельскохозяйственного предприятия.
23. Экономическая эффективность процессов продвижения сельскохозяйственной продукции на региональном рынке.
24. Разработка бизнес-плана для нового вида продукции на предприятии.
25. Проблемы государственной поддержки малого бизнеса в сельском хозяйстве.

Темы по учёту, анализу и финансовому управлению

26. Организация бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных предприятиях.
27. Состояние и пути совершенствования учёта денежных средств.
28. Учет и анализ расходов по обслуживанию и управлению.
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
30. Учет затрат на производство, калькулирование и анализ себестоимости продукции растениеводства.

31. Анализ эффективности производства сельскохозяйственной продукции (молоко, зерно и др.).
32. Анализ финансово-хозяйственной деятельности фермерских хозяйств.
33. Использование аппарата финансового анализа для определения тактики развития предприятия.

Темы по управлению земельными и трудовыми ресурсами

34. Состояние и перспективы развития рынка земли на уровне муниципального района.
35. Организационно-экономические основы земельно-ипотечного кредитования в сельском хозяйстве.
36. Повышение эффективности системы управления земельными ресурсами и обеспечение эффективного использования сельскохозяйственных земель.
37. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов.
38. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на предприятиях АПК.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга

Допущена к защите:

Зав. кафедрой _____
подпись

уч. степень, уч. звание, Фамилия. И.О.

«___» _____ 20__ г.

Направление подготовки 38.03.01 – «Экономика»

Профиль «Аграрная экономика и управление»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

Выполнил:

«___» _____ 20__ г.

Форма обучения: очная

Руководитель:

Нормоконтроль:

Ставрополь, 20__ г.

Образец оформления содержания бакалаврской работы

Содержание

Введение	5
1 Теоретические аспекты исследуемой проблематики	....
1.1	....
1.2	....
1.3	....
2 Организационно-экономическая характеристика (указать название организации на примере которой выполняется работа) и анализ ... (в соответствии с темой)	....
2.1	....
2.2	....
2.3	....
3 Обоснование мероприятий или рекомендуемых направлений развития или направлений совершенствования или ...	....
3.1	....
3.2	....
3.3	....
Выводы и предложения	60
Список использованной литературы	....
Приложение А Комплект оборудования	....

Образец оформления таблицы

Таблица 1 - Состав и структура основных фондов ПАО «Маяк»

Показатели	2016		2017		2018		2018 в % к 2016
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания	16656	23,8	16656	23,7	16656	23,3	100,0
Сооружения и передаточные устройства	22435	32,1	22435	31,9	22435	31,3	100,0
Машины и оборудование	21427	30,7	21579	30,7	22372	31,3	104,4
Транспортные средства	3203	4,6	3243	4,6	3531	4,9	110,2
Производственный и хозяйственный инвентарь	115	0,2	128	0,2	140	0,2	121,7
Многолетние насаждения	137	0,2	137	0,2	137	0,2	100,0
Земельные участки и объекты природопользования	5903	8,4	6266	8,9	6317	8,8	107,0
Итого	69876	100,0	70244	100,0	71588	100,0	102,5

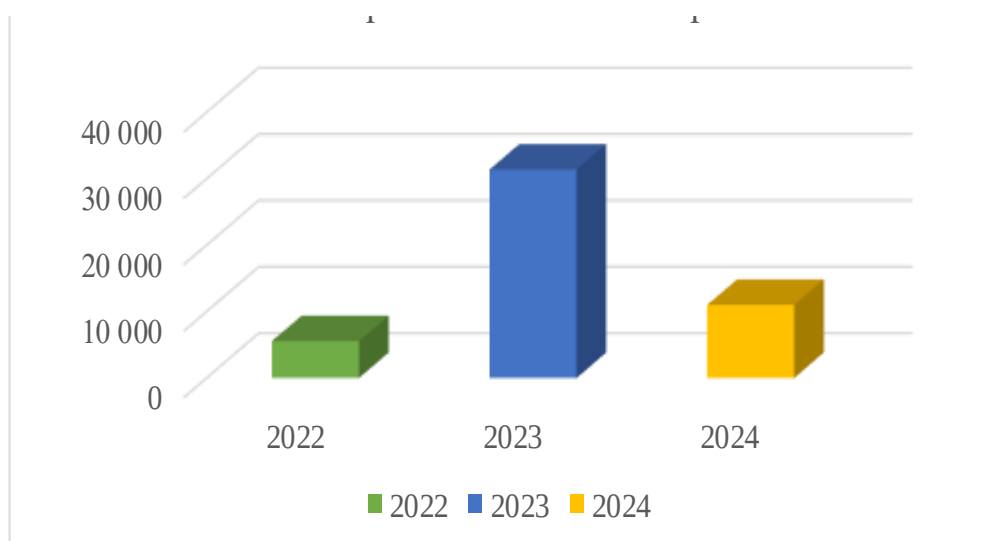


Рисунок 6 – Чистая прибыль ООО «ГЛС Сервис», тыс. руб.

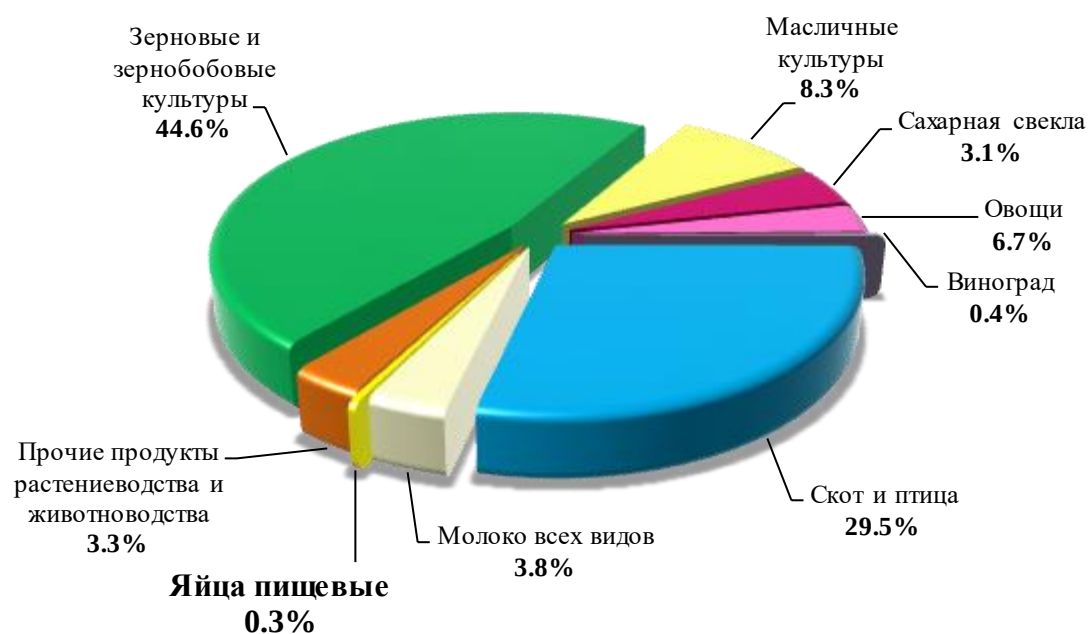


Рисунок 2 - Структура выручки от реализации продукции в ООО «Импульс» в 2024 году, %

Пример составления списка использованных источников

Образцы оформления
затекстовых библиографических ссылок
по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления

Официальные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2023. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Экзамен, 2024. – 304 с.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2024. – № 49. – Ст. 4552.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Правительства Рос. Федерации от 22 мая 2024 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

Ставропольский край. Законы. О потребительской корзине в Ставропольском крае : закон Ставроп. края от 14 июня 2001 г. № 34-КЗ // Ставроп. правда. – 2023. – 22 июня. – С. 4.

Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01 : утв. приказом Минфина России от 2 авг. 2022 г. № 60 н // Рос. бизнес-газ. – 2001. – 2 окт. – С. 5.

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Чурин Ю. Г. Теория сепарации сыпучих материалов и ее применение при проектировании и эксплуатации промышленных сепараторов вибрационного типа : моногр. Кострома : КГСХА, 2024. 98 с.

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы : учеб. пособие. М. : ФОРУМ, 2023. С. 275.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович, Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. СклЯрова, В. С. Яковенко. М. : МИРАКЛЬ, 2023. 136 с.

Автореферат диссертации

Щекин А. Ю. Снижение травмоопасности мобильных агрегатов для внесения органических удобрений совершенствованием средства защиты : автореф. дис. ... канд. техн. наук. Красноярск, 2021. 17 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2023 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2023. С. 127–129.

Статьи из журналов

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. 2024. № 6. С. 27–31.

По поводу правительственной антикризисной программы / Р. С. Гринберг, Ю. Ю. Болдырев, М. Г. Делягин, О. Г. Дмитриева // Российский экономики, финансов и управления в АПК журнал. 2023. № 3/4. С. 3–16.

Соколов Я. В. Бухгалтерский учет и экономики, финансов и управления в АПК кризис // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 5 : Экономика. 2021. № 2. С. 12–19.

Хорольский В. Я., Бондарь С. Н., Бондарь М. С. Повышение эффективности высокоскоростных аналого-цифровых преобразователей за счет введения блока определения знака и инвертирования отрицательных напряжений // Известия высших учебных заведений. Северо - Кавказский регион. Серия : Технические науки. 2022. № 3. С. 15–17.

Касмынин Г. Г. Влияние способов и приёмов обработки почвы на её плотность и водопрочность, а также урожайность подсолнечника в условиях Ставропольского края // YoungScience. 2014. № 1. URL : <http://www.yscience.ru/articles/YS2014-V1-D5-A9.pdf>

Статьи из сборников

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2025 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2005. С. 346–352.

Патенты

Пат. 2482691 Российская Федерация, МПК А 23 F 3/34, А 23 F 3/08. Способ производства чая из листьев стевии / В. И. Трухачев, Г. П. Стародубцева, Ю. А. Безгина, Т. Г. Шаповаленко, С. И. Любая, С. В. Авилов ; заявитель и патентообладатель ФГБОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2011144476/10 ; заявл. 02.11.11 ; опубл. 27.05.13, Бюл. № 15. 9 с.

Авторские свидетельства

А. с. 46711 Российская Федерация. Овцы. Кулундинская / В. И. Трухачев, И. И. Селькин, С. И. Старожук ; заявители : ОАО «Степное», ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 9359934 ; заявл. 11.12.06 ; опубл. 16.01.08, Бюл. 131.

Отчеты

Исследование и разработка аппаратных и программных средств системы технического зрения транспортного средства : отчет о НИОКР / ООО НПП «Оптикон» ; рук. В. Г. Бондарев ; исполн.: В. И. Конотоп, С. В. Ипполитов. Ставрополь, 2019. 98 с. Библиогр.: с. 74. № ГР 01200957547. Инв. № И090726164858

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2013616138. Электронный практикум по дисциплине " Технологическое и техническое обеспечение процессов машинного доения коров, обработки и переработки молока" : программа для ЭВМ / В. И. Трухачев, И. В. Капустин, В. И. Будков, Д. И. Грицай (RU) ; правообладатель ФГОУ ВПО Ставропольский ГАУ. № 2013613806 ; заявл. 07.05.23 ; опубл. 20.09.2013, Бюл. № 3, (Ч. 1.). 37,3 Мб.

Ссылки на электронные ресурсы

Сведения о состоянии окружающей среды Ставропольского края [Электронный ресурс] // Экологический раздел сайта ГПНТБ России. URL: http://ecology.gpntb.ru/ecolibworld/project/regions_russia/north_caucasus/stavropol/ (дата обращения: 16.01.2022).

Петербургские чтения [Электронный ресурс] : [Библиогр. база данных] // Российская национальная библиотека: [Офиц.сайт]. 2001. URL:<http://www.nlr.ru/poisk> (дата обращения: 28.07.2023).

Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 24 февраля 2024 г. № 5-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Источники из ЭБС

Белоусова А. Р., Мельчина О. П. Английский язык для обучающихся в сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс] : учеб.пособие. 4-е изд. стер. СПб. : Лань, 2020. 352 с. (ЭБС издательства «Лань»). URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=588. Загл. с экрана.

Шарков Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учебник. Дашков и Ко, 2012. 314 с. (Университетская библиотека on-line). URL: <http://www.biblioclub.ru/book/112235/>. Загл. с экрана.

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Кафедра агроэкономики и маркетинга

ОТЗЫВ о работе ФИО в период подготовки бакалаврской работы

На тему «_____»

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

Руководитель _____ кафедры _____

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « » 20 г.

Подпись: _____

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

Институт экономики, финансов и управления в АПККафедра агроэкономики и маркетинга

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о степени оригинальности выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа обучающегося

(Ф.И.О. полностью)

_____ курса _____ группы, на тему

« _____

В соответствии с п.п. 1.12, 1.14, 1.15 Положения о выполнении и защите выпускных квалификационных работ в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ» **прошла** автоматизированный анализ а системе «Антиплагиат.СтГАУ», **сохранена** в электронной информационно-образовательной среде университета и **загружена** в электронно-библиотечную систему университета.

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила « _____ %».

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат.СтГАУ» и мнение руководителя ВКР о достоверности, фактической доле оригинального текста и степени самостоятельности обучающегося при написании работы:

Руководитель ВКР

(уч.степень, должность, Фамилия И.О.)

« _____ »

20__

г.

(Подпись)

ФГБОУ ВО СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГАУ

ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Обучающийся _____ ФИО _____ за время обучения на экономическом факультете с 20____ по 20____ гг. полностью выполнил учебный план направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Аграрная экономика и управление» со следующими оценками: отлично____%, хорошо____%, удовлетворительно____%. Государственный экзамен сдан с оценкой _____ (протокол ГЭК № ____ от ____ 2025 г.)

Секретарь института _____
«__» _____ 20____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к её выполнению. Содержание выпускной квалификационной работы полностью раскрывает заявленную тему. Выпускная квалификационная работа, выполненная обучающимся _____ ФИО _____, рекомендована кафедрой агроэкономики и маркетинга к защите.

Зав. кафедрой _____ «__» _____ 20____ г.

На защиту выпускной квалификационной работы на тему: _____

_____ (наименование темы)
направляется _____ ФИО _____ обучающийся ____ курса
_____ (Фамилия, имя, отчество)
направления подготовки 38.03.01 – Экономика профиля «Аграрная экономика и управление»

В государственную экзаменационную комиссию в соответствии со сроками представлены следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы,
- заключение о степени оригинальности выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

Директор института _____ «__» _____
20____ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося ____ курса направления подготовки/специальности 38.03.01 – Экономика профиля «Аграрная экономика и управление» факультета экономического

(Фамилия, имя, отчество студента)

Тема выпускной квалификационной работы «_____»

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре _____

под руководством _____ кафедры _____

(уч. степень, должность, Фамилия И.О. руководителя)

Общая характеристика работы:

Положительные стороны работы: _____

Недостатки: _____

Заключение: _____

«__» _____ 20____ г.

Рецензент

_____/_____
Фамилия И. О. (подпись)

Ученая степень, ученое звание, место работы и должность

**Согласие на размещение текста
выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (дovодить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки/специальности _____ выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) бакалавра/ специалиста/ магистра — *нужное подчеркнуть*.

на тему:

« _____

_____»

в следующем содержании:

титульный лист ВКР;
содержание (план) ВКР;
введение (аннотация);
главы (разделы) ВКР, в которых излагается интеллектуальный труд;
заключение;
список использованных источников.
(отметить нужное)

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« _____ » _____ 20____ г.
Дата

Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра агроэкономики и маркетинга

Направление подготовки 38.03.01 – Экономика

Профиль «Аграрная экономика и управление»

ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

Тема

Выполнил: ФИО _____ группа, _____ курс

Форма обучения: очная

Руководитель: должность, ФИО

Ставрополь, 20__ г.