

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Разработка и реализация инвестиционных проектов»

на тему: «Инвестиционный проект в системе планирования
деятельности организации»

для студентов – магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика»

Ставрополь

Составители:
кандидат экономических наук, доцент Н. В. Тельнова

Рецензент:
доктор экономических наук, профессор Н.В. Банникова

Методические рекомендации по написанию курсового проекта по дисциплине «Разработка и реализация инвестиционных проектов» на тему: «Инвестиционный проект в системе планирования деятельности организации» для студентов – магистрантов по направлению 38.04.01 «Экономика» [Электронный ресурс]: / Н.Н. Тельнова – Ставрополь, 2025. – 49 с.

Печатается по решению учебно-методической комиссии института экономики, финансов и управления в АПК (протокол №8 от 26.03.2025 г.) Ставропольского государственного аграрного университета

© ФГБОУ ВО Ставропольский государственный
аграрный университет

Содержание

Введение	4
1 Назначение курсового проекта	5
1.1 Общие положения по написанию курсового проекта	5
1.2. Формирование тем курсовых проектов	6
1.3. Порядок работы с источниками и литературой	9
2. Структура и содержание курсового проекта.....	10
2.1. Основные элементы курсового проекта	10
2.2. Титульный лист.....	11
2.3. Содержание	12
2.4. Введение	12
2.5. Основная часть курсового проекта	14
2.6. Заключение	27
2.7. Список литературы	28
2.8. Приложения.....	28
3. Оформление курсового проекта	29
3.1. Общие положения.....	29
3.2. Нумерация страниц.....	30
3.3. Оформление содержания и заголовков.....	31
3.4. Оформление таблиц, графического материала, формул расчета	34
3.5. Правила цитирования	38
3.6. Сокращения и условные обозначения	39
3.7. Оформление списка литературы	40
4. Защита курсового проекта	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	48

Введение

«Разработка и реализация инвестиционных проектов» является учебной дисциплиной для обучающихся 2 курса обучения направления подготовки 38.04.01 Экономика) для всех форм обучения.

Предметом дисциплины является изучение экономической природы инноваций и инвестиций, основ проектно-инвестиционной деятельности организации в условиях рыночной экономики, основных методик финансово-экономической оценки инвестиционных проектов.

Цель изучения – вооружить обучающихся знанием методов обоснования управленческих решений по выбору приоритетных направлений инвестирования инновационных проектов.

Методология преподавания данной дисциплины предполагает сочетание лекционных и семинарских с современными технологиями обучения: деловыми играми, дискуссиями, тестированием, докладами, моделированием и анализом ситуаций.

Цель выполнения курсовой работы по дисциплине «Управление инвестициями и проектами» – усвоение теоретических основ и практических навыков эффективного управления проектно-инвестиционной деятельностью как в процессе их разработки проектов, так и при их реализации.

Будущим магистрам необходимо владеть методикой анализа проектно-инвестиционной привлекательности организации, уметь выявлять резервы более полного и эффективного использования ее проектно-инвестиционного потенциала.

Курсовая работа нацелена на приобретение обучающимися навыков аналитического исследования, творческого выбора инвестиционных решений. Выполнение курсовой работы позволит обучающимся использовать приобретенные навыки при выполнении выпускных

квалификационных работ, подготовке докладов и выступлений на научных конференциях.

Для проведения практических расчетов, необходимо использовать информацию о базовой организации, по которой сначала будет выполняться курсовая работа, а затем – и магистерская диссертация.

Защита курсовой работы проходит перед комиссией до начала зачетноэ-кзаменационной сессии. В состав комиссии входят не менее 3-х человек из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В обязательном порядке в состав комиссии входят лектор и ассистент учебной дисциплины «Разработка и реализация инвестиционных проектов», а также ведущие преподаватели кафедры. Студенты не защитившие курсовую работу по дисциплине, к экзамену не допускаются.

В методических рекомендациях изложены общие положения, представлены методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы, а также их структура и содержание, приведены требования к оформлению.

1 Назначение курсового проекта

1.1 Общие положения по написанию курсового проекта

Курсовой проект по курсу «Разработка и реализация инвестиционных проектов» является неотъемлемой частью процесса обучения в ВУЗе и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в форме проведения самостоятельного научного исследования и изложения его результатов текстовой форме.

Подготовка курсового проекта как один из видов самостоятельной работы студента, обучающегося по направлению 38.04.01 – «Экономика» способствует закреплению теоретических знаний, развитию профессиональных навыков и умений.

Курсовой проект – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения дисциплины «Разработка и реализация инвестиционных проектов», умений и навыков исследовательской и практической работы по данному курсу, содержащее научно обоснованное решение практической задачи, вытекающее из системного анализа выбранного объекта и предмета, проблемы.

Самостоятельные научные исследования имеют целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний студентов. В них должны ставиться и решаться актуальные вопросы, демонстрироваться эрудиция и умение автора анализировать проблемы и предлагать пути их разрешения, самостоятельно делать выводы. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с проблематикой исследования, а также глубина, широта охвата и самостоятельность исследования являются основополагающими критериями оценки качества курсового проекта.

Целью выполнения курсового проекта является формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

Задачами выполнения курсовых проектов являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебной дисциплине «Разработка и реализация инвестиционных проектов»;
- овладение методами научных исследований;
- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования, художественного творчества или проектирования по определенной теме.

1.2. Формирование тем курсовых проектов

Ответственным моментом в написании курсового проекта является выбор темы. Студент в соответствии со своими профессиональными и

научными интересами может выбрать любую тему из предложенных кафедрой (приблизительный список тем курсовых проектов приведен в приложении 1), или тема курсового проекта может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с преподавателем кафедры, которому поручено руководство работой.

Тематика курсового проекта должна быть актуальной, соответствовать изученному курсу, а также современным тенденциям и перспективным направлениям развития экономики, отражать сегодняшнее состояние как отечественной, так и зарубежной практики менеджмента.

Формулировка темы курсового проекта должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности организаций.

При формулировании темы курсового проекта нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска. Формулировки цели и задач должны начинаться со слов: «исследование...», «совершенствование (развитие)...», «проектирование (разработка)...», «анализ (оценка)...», «повышение (снижение)...», «улучшение...» и т. п. Допускается комбинация целей и задач. Например: «анализ и совершенствование...», «проектирование и оценка...».

В качестве объекта исследования при написании курсового проекта работы по курсу «Разработка и реализация инвестиционных проектов» могут выступать:

- методики написания бизнес-плана,
- процесс бизнес-планирования на предприятии,
- различные сферы деятельности: управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, консалтинговая, инновационная и другие.

В качестве субъекта курсового проекта, как правило, выступает управляющая часть системы, то есть субъект управления.

К числу изучаемых элементов субъекта управления могут относиться: предприятия в целом, кадры, ресурсы, виды обеспечения управления (информационное, организационно-правовое, документационное, техническое и так далее).

Базой исследования и сбора материалов для курсового проекта могут быть учебная литература, периодическая печать, специальная литература по решаемому вопросу. Обязательным условием является соответствие характера решаемых задач теме курсового проекта и изученному курсу.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных данных, наличием специальной литературы.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. Научные руководители обеспечивают систематический контроль за написанием курсовых проектов.

При выборе студентом темы следует иметь в виду, что подготовка и написание курсового проекта обычно состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме курсового проекта.
4. Сбор материалов на объекте исследования.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями.
7. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями

1.3. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана курсового проекта.

Курсовой проект выполняется на основе глубокого изучения литературных источников. Основную литературу студенту рекомендует научный руководитель, значительную часть литературных источников студент подбирает самостоятельно при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Успешное выполнение курсового проекта в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и то, какой материал ему необходимо получить.

Изучение литературы следует начинать со вторичных источников - учебников, учебных пособий; они позволяют лучше ориентироваться в исследуемой проблематике. Затем изучаются первоисточники - авторские монографии, статьи в журналах. Общее количество литературных источников, приводимых в списке литературы для курсового проекта составляет 25-30 единиц. Особое внимание следует обращать на год издания литературного источника. Для гуманитарных и экономических дисциплин этот срок не должен превышать 4-5 лет.

В курсовом проекте особое внимание следует уделять изучению законодательных актов. Освещение исследуемой проблемы следует проводить не только с учетом новейших достижений науки, но и законов Российской Федерации. Практически по любой теме курсового проекта есть тот или иной закон Российской Федерации. Знание законов и умение ими пользоваться, необходимы каждому студенту для того, чтобы разработанные им предложения не противоречили законам Российской Федерации. При этом важно, чтобы студенты не только хорошо знали содержание законов по теме своего исследования, но и имели представление о фактических

правовых последствиях того или иного закона. Решения, противоречащие закону, не имеют юридической силы.

При выполнении курсового проекта студенту рекомендуется изучить следующие нормативные источники по теме своего исследования:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления исполнительных органов власти Российской Федерации;
- инструктивные и методические указания Министерств и ведомств.

В списке литературы законы Российской Федерации и нормативные акты помещаются на первом месте. О правилах оформления списка литературы более подробно указано в пункте 3.7. настоящих методических рекомендаций.

При подборе нормативно-правовых актов, регулирующих связанные с темой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовых системах «Гарант», «Консультант» и др. Возможно использование данных, полученных при использовании глобальной информационной сети Интернет.

2. Структура и содержание курсового проекта

2.1. Основные элементы курсового проекта

Структура курсового проекта должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Структура курсового проекта также должна отвечать требованиям, предъявляемым к данному виду учебно-квалификационных работ. Работа в обязательном порядке должна содержать следующие части:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основную часть (два раздела, каждый из которых в свою очередь делится на подразделы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

В курсовом проекте акцент делается, прежде всего, на анализ имеющегося практического материала и формулирование грамотных и правильных выводов.

Объем курсового проекта (без приложений) составляет 25-40 страниц текста.

Большую часть работы занимает основная часть. Остальные часть работы по объему распределяются приблизительно в таком порядке:

- введение – 1-2 стр.;
- основная часть – 20-35 стр.;
- заключение – 2-3 стр.

Количество страниц в 1-ом и 3-ем разделах должно быть около 6-ти страниц. Объем 2-го раздела определяется набором необходимой информации и составляет обычно около 15- 20 ти страниц.

В курсовом проекте подразделы нельзя делить на более мелкие часть. (То есть пунктов 1.1.1. и т.п. быть не должно.)

Конкретное содержание курсового проекта определяется темой.

2.2. Титульный лист

Титульный лист курсового проекта должен быть выполнен в соответствии и образцом, представленным в приложении 2. На титульном листе в обязательном порядке до защиты курсового проекта должна стоять подпись студента, а также визы руководителя о допуске работы к защите. Без виз работа к защите не допускается.

2.3. Содержание

Содержание (оглавление) – наименование всех разделов и подразделов курсового проекта позволяет увидеть перечень основных элементов, а также определить их месторасположение в тексте. Содержание помещается вслед за титульным листом. Страница «Содержание» не нумеруется, но входит в общий объем работы.

Примеры оформления Содержания приведены в пункте 4.3. настоящих методических указаний.

2.4. Введение

Раздел «введение» – очень ответственный. Именно при его прочтении складывается основное представление о работе. Введение обосновывает актуальность и значение избранной темы, а также цель курсового проекта. Во введении следует указать, на каких материалах базируется работа, какие методы расчетов и анализа использованы автором.

Существуют четкие нормы, по которым пишется раздел «Введение». Начинается этот раздел с обозначения проблемы, которой посвящается работа, ее значимости и **актуальности**. После обозначения проблемы выделяются **цель и задачи** курсового проекта. Затем - обязательно указываются: **объект и предмет** исследования, методы сбора и анализа материалов, литературные источники, излагаются положения, выносимые на защиту.

Актуальность проблемы обосновывается ее значимостью для современной теории и практики. О значимости проблемы должны свидетельствовать такие факты, как существование несовпадающих подходов, недостаточная изученность, необходимость решения конкретных практических задач. Итоги этого краткого исследования-доказательства

можно подвести предложением типа: «Вышесказанное определяет особую актуальность исследуемой темы».

Из формулировки обозначенной проблемы должна вытекать цель работы. В качестве примера можно привести следующее: «...Целью курсового проекта является изучение системы управления персоналом...», «...Целью курсового проекта является планирование производственно - хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов...», «...Целью данного курсового проекта является обоснование необходимости оптимизации управления поставками».

Конкретные **задачи** формулируются в виде перечня исследовательских действий, как-то: «изучить...», «установить...», «исследовать...», «выявить...» и т.п. Решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы. Например «Для достижения поставленной цели в курсовом проекте необходимо решить следующие задачи:

- изучить роль и место бизнес-планирования в системе современного предприятия;
- изучить содержание разделов инвестиционного проекта;
- разработать инвестиционный проект по открытию ателье.

После этого во введении сначала формулируется **объект**, а затем **предмет** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Объект представляет собой процесс или явление микро- или макроэкономического характера, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является предметом исследования, который определяет тему исследования и название курсового проекта. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования.

Например. Тема курсового проекта «Инвестиционный проект по созданию ателье (на примере ООО «Вектор»)». В данном случае объектом

исследования данной работы послужил процесс бизнес-планирования. Предметом исследования является инвестиционный проект нового предприятия ООО «Вектор».

Обязательным атрибутом исследования курсового проекта является краткий обзор привлеченных источников и литературы. Это можно проиллюстрировать следующим образом: «В процессе работы были использованы нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, учебники, книги, монографии и статьи ведущих отечественных и зарубежных ученых-экономистов».

Также рекомендуется сделать ссылку на используемые в работе методы. Например: «В работе использованы следующие методы научных исследований: экономико-статистический, расчетно-конструктивный, монографический, экспертный и другие».

Необходимо отметить важное правило - введение, как и заключение, рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

- приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;
- крайне неудачное стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать обороты: «В данной работе ...».

2.5. Основная часть курсового проекта

Основная часть делится на разделы и подразделы; должна содержать теоретическое обоснование и описание практической значимости вопроса;

анализ литературы; историю вопроса; гипотезы; ход рассуждений и доказательства основных положений; анализ существующей практики; собственно инвестиционный проект.

Содержанием основной части курсового проекта является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического опыта. Последовательность изложения материала должна быть подчинена следующему правилу. В начале излагаются формулировки основных понятий, раскрывающих содержание предмета исследования, затем описывается содержание разделов инвестиционного проекта, в завершение разрабатывается проект конкретного предприятия или изменений на предприятии.

Курсовой проект обычно раскрывается двумя разделами: теоретическим и практическим, содержащим разделы проекта.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме курсового проекта и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

В теоретической части курсового проекта обычно идет рассмотрение теоретических, экономических или методических основ исследуемой темы с использованием большого количества литературных источников. Огромное значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора. В работе изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, выявляются различия и сходства российской и зарубежной практики по рассматриваемым проблемам. Рассматриваются теоретические и методологические основы решения поставленной задачи. Автор может высказать свою точку зрения по поводу исследуемой проблемы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это

не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

Для второй, практической главы наиболее распространенной является следующая структура инвестиционного проекта.

1. Общий раздел (резюме) проекта
2. Описание предприятия и предлагаемого проекта
3. Описание отрасли
4. Описание продукции
5. Анализ рынка сбыта
6. Описание производства
7. Управление и организация производства
8. Финансовый план
9. Прогноз финансовых коэффициентов и показателей эффективности
10. Анализ риска проекта.

Приложение

Рассмотрим подробнее содержание разделов инвестиционного проекта.

Общий раздел **«Резюме проекта»** составляется на заключительном этапе разработки по результатам проведенных исследований и расчетов, но размещается в начале инвестиционного проекта. Такая форма построения необходима для того, чтобы потенциальный инвестор с самого начала ознакомления с проектом составил себе четкое представление о содержании и ожидаемых результатах. Для этого в резюме излагается сокращенная версия инвестиционного проекта, содержащая основные результаты всех последующих разделов. При составлении резюме не стоит злоупотреблять специальной терминологией, лучше привести несколько цифр, которые докажут преимущества проекта любому непосвященному. Основные моменты общего раздела:

- краткая характеристика предприятия: когда организовано, для каких целей; права собственности на землю и здания, форма собственности, организационно-правовая форма;

- цель инвестиционного проекта: основные моменты будущего производства; характеристика предлагаемой продукции или услуг, отличия продукции от аналогичной продукции, производимой другими предприятиями;
- предполагаемый объем производства (в натуральном выражении) и объем реализации (в денежном выражении);
- возможности реализации продукции: основные потребители, потенциальные клиенты;
- объемы затрат на производство;
- себестоимость и цена единицы продукции;
- возможные источники финансирования: кредиты, долевое участие и т.д.;
- предполагаемые объемы финансирования (сумма, срок получения, срок погашения обязательств);
- на что будут израсходованы полученные инвестиции;
- предполагаемая эффективность проекта: срок окупаемости, индекс рентабельности, чистый приведенный доход и т.д.

Раздел «**Описание предприятия и предлагаемого проекта**». Если в рамках инвестиционного проекта предполагается не создание нового объекта, а модернизация существующего производства, то второй раздел инвестиционного проекта рекомендуется начать с характеристики действующего предприятия. Ознакомление с характеристикой предприятия даст возможность потенциальному инвестору убедиться в сегодняшнем положении предприятия.

Для этого надо указать:

- история создания предприятия, цели создания, предмет деятельности;
- права собственности на землю и здания, организационно-правовая форма;
- место расположения предприятия (крупный город или район, регион обслуживания);

- состояние производственных зданий (новое, ветхое), площади помещений, уровень оснащённости;
- тип производства, характер выпускаемой продукции;
- производственная мощность, уровень ее использования;
- численность работников и их квалификация;
- анализ финансово-хозяйственной деятельности за предыдущие годы (анализ балансового отчета, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств);
- основные заказчики, наличие стабильных клиентов, соотношение крупных и мелких заказчиков по числу и объему заказов;
- основные поставщики материалов.

Описав состояние предприятия на текущий момент, следует перейти к описанию существа предлагаемого инвестиционного проекта, т.е. к характеристике той продукции (работ или услуг), для производства которой предприятию нужны капитальные вложения. Чаще всего это будет описание технологического процесса, внедрение которого позволит предприятию выпускать конкурентоспособную продукцию. Здесь нужно отметить:

- отечественное или импортное оборудование намерено приобрести предприятие;
- страна, фирма изготовитель;
- основные преимущества выбранной модели оборудования, желательно привести сравнительную характеристику различных марок оборудования;
- необходимое количество и ориентировочная стоимость оборудования (в том числе доставка, таможенные платежи, налоги и т.п.);
- сроки и условия поставки оборудования, установки, обучения кадров;
- возможность установки нового оборудования на имеющихся площадях, необходимость расширения площадей;

- возможности использования имеющегося на предприятии оборудования в проектируемом технологическом процессе (перечень оборудования, срок службы, стоимость).

В разделе «**Описание отрасли**» рекомендуется охарактеризовать текущее состояние и прогнозы развития отрасли, положение предприятия в отрасли, его основных конкурентов:

- определение экономического сектора отрасли (производство, услуги и т.п.) и перечень основной продукции и услуг, предлагаемых предприятиями отрасли;

- общий объем продаж по отрасли и тенденции изменения рынка;

- влияние сезонности на объем реализации;

- прогноз развития отрасли, последние новинки отрасли,

- основные потребители товаров или услуг отрасли.

- описание сегмента рынка, на котором работает или предполагает работать предприятие (локальный, региональный, национальный, международный);

- положение предприятия в отрасли (специфика и размеры предприятия, влияние планов его развития на производственный и научный потенциал, каналы распространения продукции, доля рынка и т.п.)

- основные конкуренты предприятия;

- сильные и слабые стороны конкурентов (их тактика, продукция, цены, реклама, деловая репутация, местонахождение, связи с отдельными людьми и организациями);

- доля рынка, принадлежащая конкурентам.

Основное назначение раздела «**Описание продукции**» - показать потенциальному инвестору конкурентоспособность продукции, выпуск которой обеспечивается инвестиционным проектом. Конкурентные преимущества могут быть достигнуты различными способами:

- выпуск высококачественной продукции с высокими потребительскими свойствами, обосновывающими высокие цены;

- выпуск дешевой продукции с более низкими потребительскими свойствами, но доступной широкому кругу покупателей;
- выпуск продукции с различными вариантами оформления;
- выпуск уникальной продукции, рассчитанной на узкий круг потребителей с достаточно высокими доходами;

Убедительными доводами в пользу новой продукции послужат возможности ее совершенствования, экономические, социальные, экологические и прочие выгоды, которые получит потребитель.

Желательно привести таблицу, позволяющую сопоставить технико-эксплуатационные параметры продукции компании и конкурентов.

Отдельно следует пояснить вопрос о правах на продукцию. Оформление патентов, регистрация авторских прав, товарных и фирменных знаков, заключение лицензионных соглашений создают барьеры вторжению конкурирующих фирм на рынок.

Назначение раздела «**Анализ рынка сбыта**» - убедить потенциального инвестора, что производимая продукция найдет своего потребителя.

Для достижения этой цели нужно определить потенциальные рынки сбыта новой продукции, способы продвижения новой продукции к потребителю. При составлении раздела рекомендуется придерживаться следующего порядка изложения:

- дать характеристику региона, в котором предприятие предполагает реализовать свою продукцию (количество населенных пунктов, численность населения, возрастной и социальный состав; организации и предприятия региона, их отраслевая принадлежность; транспортные связи и т.д.);
- охарактеризовать рынок, оценить его размеры (объем продаж) и стадию развития (зарождающийся, растущий, зрелый или отмирающий);
- описать продукцию, реализуемую на данном рынке, стадию «жизненного цикла» продукции (разработка; внедрение товара на рынке; рост объемов продаж; насыщение рынка; сокращение объемов продаж и необходимость модернизация выпускаемой продукции или освоение новой).

- отметить конкурентоспособность планируемой к выпуску продукции;
- оценить спрос на продукцию в начальный период и на перспективу;
- определить объем продукции, на который предприятие может получить заказы в своем регионе;
- указать основных конкурентов, производящих аналогичную продукцию в этом же регионе;
- охарактеризовать основных потребителей продукции;
- сформулировать ценовую политику.

Ценовую политику строят с учетом множества разнообразных факторов, в число которых входят: конкурентоспособность продукции, этап жизненного цикла товара, цели компании, в какой степени способны влиять на уровень цен поставщики ресурсов, потребители продукции, участники сети распространения продукции, конкуренты, государство и другие рыночные агенты. Например, при внедрении нового продукта на рынок часто устанавливается намеренно заниженная «цена проникновения», позволяющая быстро привлечь множество покупателей и захватить значительную долю рынка. Производители, желающие окупить затраты на научные исследования и опытно-конструкторскую разработку продукции, которая отличается высоким качеством и новизной, назначают цену таким образом, чтобы получить максимальную прибыль. При расчете цены наукоемкой продукции целесообразно оценить экономический эффект, который получит потребитель продукции от ее использования.

В этом разделе также необходимо показать, какие меры обеспечат успешный сбыт продукции:

- провести анализ сложившейся сбытовой сети, оценить целесообразность использования традиционных каналов сбыта продукции или создания новых;
- обосновать методы продвижения продукции на рынок: проведение рекламной кампании (по радио, телевидению, в печати, рассылка прайслистов); стимуляция сбыта путем предоставления скидок с цены при

последующей покупке новых модификаций товара; сервисное обслуживание клиентов: упаковка, доставка товара, гарантийное обслуживание, обеспечение запчастями.

Раздел «**Описание производства**». Если в рамках инвестиционного проекта предполагается не создание нового объекта, а модернизация существующего производства, то данный раздел следует начать с характеристики действующих на предприятии процессов и оборудования, которые войдут составной частью в инвестиционный проект. Для этого рекомендуется:

- привести сведения о парке действующего технологического оборудования (срок службы, состояние);
- определить возможность использования действующего оборудования в инвестиционном проекте с точки зрения его прогрессивности и обеспечения необходимого качества продукции;
- перечислить, какое оборудование будет ликвидировано или продано (указать цену реализации).

Далее приводится характеристика проектируемого технологического процесса:

- излагается технологическая схема производственного процесса;
- перечисляются изменения в процессе производства, требуемые для реализации проекта;
- поясняется, каким образом новое оборудование будет размещено на имеющихся площадях или же необходимо перепланировка и расширение площадей;
- определяется объем выпуска продукции;
- рассчитывается потребность в основных материалах;
- рассчитывается потребность в ресурсах (электроэнергия, тепло, вода);
- определяется численность персонала и его квалификация.

Отдельно рекомендуется остановиться на факторах, гарантирующих бесперебойную работу предприятия:

- откуда и как поступают материалы и комплектующие;
- на каких условиях закупаются (в кредит, предоплата) материалы;
- надежность поставщиков;
- каким транспортом доставляются материалы, наличие подъездных путей;
- как обеспечивается отгрузка и реализация готовой продукции, какие санкции предусматриваются за нарушение сроков вывоза продукции.

В заключении определяется себестоимость производства и затрат на реализацию продукции (на единицу продукции и для всего объема товара).

Раздел **«Управление и организация производства»** позволит инвестору составить представление о том, кто и как будет руководить проектом, каким образом сложатся отношения между участниками. Раздел обычно содержит следующие данные:

- руководящий состав проекта, в том числе имена ведущих администраторов и специалистов, адреса и краткие биографические справки. Предполагается, что в идеале квалификация и навыки работников высшего звена должны дополнять друг друга, охватывая все функции управления (маркетинг, финансовый менеджмент, управление кадрами, координация производства);
- представить схему организационной структуры, показывающую связи и распределение ответственности должностных лиц;
- указать, насколько предприятие обеспечено кадрами соответствующей квалификации, как будет организовано их обучение;
- представить систему мотивации оплаты труда и материального стимулирования работников.

Цель раздела **«Финансовый план»** - рассчитать ожидаемые финансовые результаты деятельности (бюджет) проектируемого предприятия. Ознакомление с финансовым планом должно показать потенциальному инвестору, на какую прибыль он может рассчитывать, и

какова способность заемщика обслуживать долг. Основными документами финансового плана являются:

1. План (прогноз) прибылей и убытков;
2. План (прогноз) движения денежных средств.

Цель составления плана прибылей и убытков – представление результатов производственной деятельности предприятия с точки зрения прибыльности. Этот расчет состоит из следующих разделов: выручка от продаж, себестоимость проданной продукции, операционные затраты, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток).

Цель составления плана движения денежных средств – планирование фактических поступлений денежных средств по трем видам деятельности предприятия: операционной (основной производственной), инвестиционной и финансовой.

В разделе инвестиционного проекта **«Прогноз финансовых коэффициентов и показателей эффективности»** проводится анализ финансовых коэффициентов и показателей эффективности инвестиционного проекта.

Финансовые показатели:

- платежеспособности – характеризуют способность предприятия погашать краткосрочную задолженность (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности и пр.);

- деловой активности - показывают, насколько эффективно руководство предприятия будет использовать активы, которые находятся в их распоряжении (коэффициент оборачиваемости запасов, коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности и пр.);

- финансовой устойчивости – характеризуют степень долговой зависимости предприятия (отношение обязательств к активам, отношение обязательств к собственному капиталу и пр.);

- рентабельности – показывают ожидаемую эффективность деятельности предприятия, и какие доходы будут получены от реализации

данного проекта (рентабельность чистой прибыли, рентабельность внеоборотных активов и пр.);

- доходы акционеров – характеризуют уровень доходов при покупке акций предприятия, реализующего проект (прибыль на акцию, дивиденды на акцию, соотношение цены акции и прибыли).

Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта проводится с учетом приведения будущих доходов от проекта и инвестиционных расходов к текущей стоимости (дисконтирования денежных потоков):

- Текущая стоимость (Present Value, PV)
- Чистая текущая стоимость (Net Present Value, NPV)
- Индекс рентабельности (Profitability Index, PI).
- Внутренняя ставка доходности (Internal Rate of Return, IRR).
- Дисконтированный срок окупаемости.

В разделе **«Анализ рисков проекта»** рассматривают вероятность возникновения при реализации проекта неблагоприятных событий, выявляют их причины и разрабатывают меры предотвращения или снижения ущерба. Ситуации, грозящие неблагоприятными последствиями, должны быть описаны просто и объективно. Необходимо сделать их привязку к конкретным фазам проекта (прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной), раскрыть природу и происхождение опасности (действия конкурентов, собственные промахи и просчеты, изменение налогового законодательства и т.д.).

Даже если ни один из внутренних и внешних факторов не включает в себе сколько-нибудь серьезной угрозы, следует все-таки их перечислить и пояснить, почему опасаться нечего.

Для оценки риска проекта используют следующие методы:

- метод проверки устойчивости;
- анализ чувствительности;

- метод сценариев (метод формализованного описания неопределенности);

- метод корректировки параметров проекта и применяемых в расчете экономических нормативов.

Включение в инвестиционный проект пессимистического сценария, рисующего наихудший вариант развития событий и плана выхода из кризиса, позволит инвестору сформулировать мнение о степени рискованности вложений в проект.

Определяя меры снижения рисков, надо привести перечень конкретных мероприятий:

- создание резервов для покрытия непредвиденных расходов;
- распределение риска между участниками проекта;
- страхование риска;
- диверсификация деятельности предприятия.

Приложение. К инвестиционному проекту прилагаются документы, подтверждающие и поясняющие сведения, представленные в проекте:

- биографии руководителей предприятия и проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;
- результаты маркетинговых исследований;
- ретроспективный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 3-5 лет;
- аудиторское заключение;
- подробные технические характеристики продукции;
- план предприятия;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- договора аренды, найма, лицензионные соглашения;
- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности.

В конце каждого раздела рекомендуется формулировать краткие выводы по изложенному материалу. В тексте работы это можно оформлять следующим образом: «Исходя из вышеизложенного можно сделать вывод о том, что...», либо «приведенный выше материал позволяет сделать выводы о...».

В курсовом проекте целесообразно использование иллюстративных или цифровых материалов. Выбор формы представления иллюстративного материала (таблицы, диаграммы, гистограммы, рисунки, графики, схемы, фотодокументы и так далее) зависит, главным образом, от цели и характера темы исследования. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещаемый в основную часть работы, должен нести максимум новой полезной информации. Таблицы, содержащие исходные статистические данные, следует приводить в отдельных приложениях к квалификационной работе.

2.6. Заключение

В разделе Заключение, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний. Заключение можно начать следующим предложением: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы». В заключении должно быть показано насколько материал работы может быть использован в практике. В тексте работы это может быть изложено следующим образом: «Анализ теоретического материала по ... позволил выявить следующие проблемы (далее — их краткое содержание). В данной работе предлагаются следующие направления по их разрешению (далее — краткое содержание конкретных предложений). Их реализация позволит ...».

Типичная ошибка - нумерация проблем, выводов и предлагаемых мероприятий. Этого делать не следует

2.7. Список литературы

Список литературы - это перечень законодательных актов, книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.). Список литературы, использованной при разработке курсового проекта, является обязательным атрибутом любой научно-исследовательской работы. Он включает библиографические описания всех использованных, цитированных или упоминаемых в работе документов, а также прочитанную литературу по теме, которая оказала существенное влияние на содержание работы. Не следует включать в библиографический список те источники, на которые нет ссылок в тексте и которые фактически не были использованы. Пример оформления списка литературы представлен в приложении 3. Следует иметь в виду, что при составлении списка литературы все источники условно делятся на три группы: законодательные и нормативноправовые акты; книги, монографии и периодическая литература; интернет-ресурсы.

Более подробно о правилах оформления списка литературы см. 3.7. пункт настоящих методических рекомендаций.

2.8. Приложения

В «Приложения» относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы, загромождает текст. Это могут быть таблицы, схемы, рисунки, графики большого формата, фрагменты которых используются в основном тексте. К вспомогательному материалу относятся 19 таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, заполненные формы отчетности, результаты социологического опроса, анкеты и т.д. Многие из них служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы. Приложения не засчитываются в заданный объем курсового проекта.

3. Оформление курсового проекта

3.1. Общие положения

Курсовые проекты представляются на кафедру предпринимательства и мировой экономики в одном экземпляре в распечатанном на бумаге виде. Курсовой проект должен быть переплетен в папку. Допускается использование «мягкой» обложки. Текст проекта должен быть отредактирован и вычитан. Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60.

Курсовой проект оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

Поля составляют:

- слева - 30 мм;
- справа - 15 мм;
- сверху - 20мм;
- снизу - 20 мм.

Шрифт: гарнитура - Times New Roman, кегль – 14.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,5 мм.

Интервал между строками абзаца — полуторный.

Функция переноса включена.

Выравнивание по ширине.

Отступы до и после абзацев не допускаются.

Содержание, введение, разделы в курсовом проекте, заключение, список литературы и приложения подписываются прописными буквами и начинаются с новой страницы, даже в том случае, когда предыдущий раздел занимает лишь несколько верхних строчек листа. Подразделы (например: 1.1., 2.2. и т.п.) с новой страницы не начинают, кроме тех случаев, когда после заголовка подраздела остается четыре строки до конца страницы и

подписываются с заглавной буквы. Далее по тексту не допускается ни жирного шрифта, ни курсивов, ни подчеркиваний.

При подписании заголовков, названий рисунков, таблиц и т.д. в конце точка не ставится.

В курсовом проекте следует придерживаться единообразия при выборе стилей для создания маркированного и нумерованного списков. Для маркированного списка следует использовать символ « - » со следующими параметрами:

- положение маркера – 1,1см.;
- положение текста после табуляции – 1,2см.;
- отступ – 1,2см.;
- новая строка начинается с маленькой буквы;
- в конце всех, кроме последней, строк ставится знак точки с запятой «;»;
- в конце последней строки ставится точка.

Для нумерованного списка следует использовать арабские цифры с точкой или круглой закрывающейся скобкой в конце. Например: « 1. » или «1) ». Положение табуляции при этом аналогично маркированному списку.

3.2. Нумерация страниц

Нумерация страниц в работе должна быть сквозной, начиная с титульного листа, арабскими цифрами. Номера страниц указываются **внизу страницы по правому краю**. Для курсовой работы титульный лист считается первой страницей, содержание – второй, введение – третьей и т.д. Номера страниц на титульном листе, содержании и введении не ставятся, но страницы при нумерации учитываются.

Не включаются в общую нумерацию приложения.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенные в тексте работы на отдельных листах, и не вынесенные в приложение, включаются в общую нумерацию страниц.

3.3. Оформление содержания и заголовков

Содержание курсового проекта представляет собой план работы. В плане не должно быть переносов, строки не должны пересекать указатель номеров страниц. Поэтому содержание лучше оформлять в табличном виде. При этом внешние и внутренние границы таблицы необходимо скрыть. Пример оформления содержания курсового проекта приведен далее (табл. 1). Для наглядности в данном примере граница таблицы оставлена видимой. Ее отключение производится в редакторе MS WORD 2003 следующим образом. Меню / Вид / Панели инструментов / Таблицы и границы. На открывшейся панели инструментов кнопкой «границы» можно произвести их отключение (сделать их невидимыми при печати на бумаге).

Таблица 1 - Пример оформления содержания курсового проекта (для наглядности границы таблицы не скрыты)

Введение		3
1	Теоретические основы инвестиционного планирования.....	5
1.1	Понятие и виды инвестиционных проектов...	5
1.2	Содержание разделов инвестиционного проекта...	7
2	Разработка инвестиционного проекта по созданию ателье ООО «Вектор»	12
2.1	Резюме проекта...	12
2.2	Описание предприятия и предлагаемого проекта...	15
2.3	Описание отрасли.....	17
2.4	Описание продукции...	18
2.5	Анализ рынка сбыта...	19
2.6	План производства...	20
2.7	Управление и организация производства...	21
2.8	Финансовый план...	22
2.9	Показатели экономической эффективности проекта	24
2.10	Анализ рисков проекта	25
Заключение		26

Список использованных источников	28
Приложения	30

Оформление содержания можно производить другим способом с использованием стандартной функции редактора MS WORD 2003. Через Меню / Вставка / Сноска / Оглавление и указатели на вкладке «Оглавление» выбрать соответствующие параметры и уровни заголовков, предварительно в тексте работы расставив уровни и стили каждого из выбранных заголовков глав, параграфов и разделов.

В курсовом проекте все содержание делится на **разделы**.

Оформление заголовков разделов в курсовом проекте производится следующим образом. Заголовок раздела печатается **на новой странице по центру первой строки** (с учетом красной строки – абзаца-отступа). Слово «Раздел» не пишется. Введение, заключение, список литературы и приложения тоже являются разделами курсового проекта, но не входят в нумерацию разделов.

Оформление заголовков подразделов следующее. Заголовки подразделов печатаются посередине строки установленным шрифтом, выделяются полужирным шрифтом и отделяются от заголовка раздела и текста пустыми строками.

Пример оформления заголовков разделов и подразделов курсовом проекте по курсу «Разработка и реализация инвестиционных проектов»:

Введение

...

1. Теоретические основы инвестиционного планирования

1.1. Сущность и виды инвестиционных проектов

...

Заключение

...

...

Оформление заголовков разделов в курсовом проекте следующее. Заголовок раздела печатается **на новой странице по центру первой строки** (с учетом красной строки – абзаца-отступа) соответствующего шрифта. Введение, заключение, список литературы и приложения тоже являются главами курсового проекта, но не входят в нумерацию глав. **Оформление заголовков подразделов.** Заголовки подразделов печатаются посередине строки установленным шрифтом, и отделяются от заголовка главы и текста пустыми строками.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов, таблиц и рисунков точки не ставятся и переносы слов не допускаются.

Типичные ошибки:

- нет пустых строк между заголовком и текстом;
- наличие точек в конце заголовков, переносов слов;
- несоответствие заголовка главы и/или подраздела содержанию текста;
- отсутствуют точки после номеров подразделов (1 1) и (1).
- заголовки разделов и подразделов должны отражать содержание текста.

Особое внимание следует обратить на то, что кроме заголовков разделов, глав и подразделов в тексте работы не следует использовать жирный шрифт. Подчеркивания, курсив или заглавные буквы также не рекомендуется использовать, если этого не требует смысл излагаемого материала. Текст работы должен быть однородным, без «украшений». Например, в тексте «введения» слова «Актуальность работы», «цель», «задачи», «объект», «предмет» не следует выделять жирным шрифтом, курсивом либо подчеркиванием, также не следует ставить двоеточие после этих слов. Их следует вписать в текст работы следующим образом.

Например: «...Все вышесказанное обуславливает актуальность выбранной темы курсового проекта. В связи с вышеизложенным, целью

данной работы является пути оптимизации процесса управления персоналом. Для достижения поставленной цели в курсовом проекте необходимо решить следующие задачи:... ..»

В «заключении» также следует избегать выделения слова «Вывод» каким-либо способом.

3.4. Оформление таблиц, графического материала, формул расчета

Основная часть курсового проекта обязательно должна содержать различного рода иллюстративные материалы (таблицы, чертежи, схемы, диаграммы, гистограммы, рисунки) в целях раскрытия свойств и характеристик объекта исследования или для лучшего понимания текста.

Таблицы. Данная форма применяется при изложении цифровой и словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблица имеет два уровня членения: вертикальный – графы и горизонтальный – строки.

Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Все таблицы нумеруют арабскими цифрами без указания знака №. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозная, по всей работе. Таблицы помещаются в тексте работы по возможности сразу после ссылок на них. Таблица от основного текста должна отделяться пропуском одной строки перед словом «Таблица» и одной строки после последней строчки таблицы. Если таблица не большая, уместная на одном листе курсовой работы, после помещения ее сразу за текстом, имеющим на нее ссылку, переходит на следующий лист, то целесообразно данную таблицу всю перенести на следующий лист, поместив перед данной таблицей текст. Перед таблицей и после нее не должно оставаться «пустого» пространства.

Надпись «Таблица 1» размещается над левым верхним углом таблицы, ставится дефис и далее располагается тематический заголовок таблицы, начинаемый с прописной буквы. Например: Заголовки граф следует располагать по центру графы.

В табличную форму следует помещать только те материалы, которые трудно передать обычным текстом или упростить.

Таблица 5 - Данные о численности автопарка ООО «N» по годам

Наименование вида транспортного средства	20....	20...	20... в % к 20...
1	2	3	4

Вертикальную графу «номер по порядку» (№) вводить не следует. При переносе таблицы на следующую страницу допускается нумерация граф и их повторение на следующей странице. Заголовок в этом случае на новой странице не повторяют. Повторяется только строка с номерами граф и применяется надпись в правом верхнем углу «Продолжение таблицы 6». Если же таблица располагается на трех и более листах, то на втором и последующих листах указывается в правом верхнем углу «Продолжение таблицы 7», а на последнем листе таблицы «Окончание таблицы 7».

Таблица 6 - Классификация материальных потоков в логистике

Классификационный признак	Виды материальных потоков грузоединиц
1	2
Отношение к системе логистики	Внешний материальный поток. Внутренний материальный поток
...	...

Продолжение таблицы 6

1	2
Отношение к звену	Внешний материальный поток.

логистической системы	Внутренний материальный поток
...	...

Если таблица содержит более 7 граф допускается использование шрифтов Times New Roman, кегли 10–12. Если же табличный материал очень объемный, содержит 8 и более граф, либо уместается на трех и более страницах следует решить вопрос о целесообразности расположения подобной таблицы в основной части работы и вынесения ее в приложение с соответствующей ссылкой на это в тексте. Решающим аргументом является «читабельность» данных таблицы. Шрифт не должен быть слишком мелким (не менее 10 пт.) и ширина графов таблицы должна позволить беспрепятственное считывание данных.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Графические материалы (схемы, диаграммы, графики и другие) располагаются непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к курсовому проекту. Все иллюстрации - графики, диаграммы, рисунки, схемы - нумеруются аналогично таблицам. Однако заголовки иллюстраций располагаются под рисунками в центре строки без точки в конце заголовка. Заголовок начинается со слова «рисунок» с порядковым номером: «Рисунок 1 - » или «Рисунок 2.3 - ».

Например:

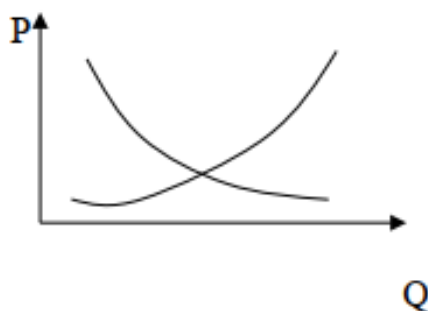


Рисунок 1- График пересечения кривых спроса и предложения

Чертеж (рисунок, схему, диаграмму, гистограмму и т. п.) по возможности следует выполнять на одной странице. Если чертеж на ней не умещается, то его перенос на следующие страницы основной части текста курсового проекта является нежелательным. В этом случае иллюстративный материал рекомендуется выносить в приложение, где могут быть использованы страницы формата А3 или иного подходящего для этих целей формата бумаги, либо рисунок может быть разбит на части и помещен на разных страницах. Тогда тематическое наименование чертежа помещают на первой странице.

Чертеж от основного текста должна отделяться пропуском одной строки перед верхней границей и одной строки после названия чертежа. Перед чертежом не должно оставаться «пустого» пространства. Его должен заполнять текст, а чертеж должен быть перенесен на следующий лист.

Если графический материал заимствован или рассчитан по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

Представление формул. Формулы необходимо располагать в центре строки и выполнять в программе «редактор формул». Например, для MS Word 2003: Меню / Вставка / Объект / Microsoft Equation. Нумерация формул осуществляется аналогично нумерации таблиц и рисунков справа от формулы. Сквозная нумерация применяется в курсовых проектах, если количество формул небольшое и ссылок на формулу в других главах немного.

Например:

«Рентабельность инвестиционного проекта рассчитывается как отношение прибыли от реализации данного инвестиционного проекта к сумме инвестиций, в процентах:

$$R = \Pi / I \times 100\% \quad (1.3)$$

где R - рентабельность;

П - прибыль от реализации инвестиционного проекта;

И - сумма инвестиций.

1.3 – означает: третья по счету приведенная формула в первой главе.

Каждой формуле следует давать подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (–), умножения (х) и деления (/).

3.5. Правила цитирования

В курсовых проектах при произвольном изложении сущности первоисточников или при прямом цитировании **в обязательном порядке** должны быть указаны **ссылки** на используемые источники информации.

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживают научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того чтобы оспорить некоторые выводы авторов).

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждом разделе и подразделе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Курсовой проект не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой, поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст (статистические и математические данные, даты и т. п.) заключаются в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают ее со строчной буквы.

Существует три способа оформления ссылок:

1. Подстрочная сноска – вынесение ссылки вниз страницы (в Ms Word 2003: вставка – сноска), например: «Функционированию и развитию многих экономических процессов присущи элементы неопределенности».¹

2. Сноска внутри текста – она является частью основного текста и применяется, как правило, в том случае, когда источник не указан в списке литературы. Например: «Профессор В.М. Шек в книге «Объектноориентированное моделирование горнопромышленных систем» (М., 2000, с. 37) утверждает: «При нормальной, сбалансированной экономике цели всех уровней иерархии управления взаимосвязаны и взаимоопределены».

3. Сноска за текстом на литературу, указанную в списке – оформляется в конце предложения **после точки** в следующем виде: 8, с. 24-35, что означает: источник под порядковым номером 8, страницы с 24 по 35. Если ссылки на один и тот же источник повторяются, то ссылка оформляется следующим образом – [там же, с. 224] Такая ссылка ставится в конце предложения после точки. После квадратной скобки точка не ставится. Не допускается оформление ссылок следующего вида: (7, с. 34) или /7, с. 34/.

Ссылки могут иметь сквозную нумерацию по всей работе или нумеруются в последовательном порядке в пределах каждой страницы.

3.6. Сокращения и условные обозначения

В курсовых проектах допускаются следующие сокращения:

- общепринятые буквенные аббревиатуры – состоят из начальных букв полных наименований, например: США, вуз;

- общепринятые сложносокращенные слова – состоят из усеченных и полных слов, например: коопхоз – кооперативное хозяйство, профсоюз – профессиональный союз;

- условные графические сокращения по начальным буквам – отличаются от буквенных аббревиатур тем, что пишутся с точками в месте сокращения, сокращаются только при письме, а при воспроизведении читаются полностью, например: н.м.т. – нижняя мертвая точка;

- условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам – выделяют общепринятые (т.е., т.д., т.п., др. пр., см., напр., гг., вв., н.э., акад., проф., доц.) и специальные научно-предметные сокращения, соответствующие определенным стандартам.

В случае применения не общепринятого сокращения сначала оно приводится в тексте полностью с указанием сокращения в скобках. Например: «Объектом исследования является общество с ограниченной ответственностью (далее ООО)...».

3.7. Оформление списка литературы

Список литературы содержит библиографические описания используемых источников и располагается с новой страницы после заключения. Список литературы отражает самостоятельную творческую работу автора и наряду с имеющимися ссылками на эту литературу позволяет сделать выводы о степени проведенного исследования.

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в таких действующих нормативно-методических материалах, как:

- ГОСТ Р 6.30–2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

- ГОСТ Р 7.03–2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные элементы. Термины и определения;

- ГОСТ 7.0.5.–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.1–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.11–2004 (ИСО 832:1994) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;

- ГОСТ 7.12–93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;

- ГОСТ 7.32.2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

- ГОСТ 7.83–2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

В список литературы **не включаются источники**, на которые нет ссылок в основной части и которые не были использованы в процессе исследования.

Список литературы имеет обязательную очередность.

Сначала указываются:

- нормативно-правовые акты в следующей очередности: кодексы, федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства

РФ, законы и нормативно-правовые акты субъектов Федерации, нормативно-правовые акты местных органов власти;

- книги и монографии, статьи из журналов и периодической печати по алфавиту;

- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты в обязательном порядке должны иметь номер, дату и наименование принявшего данный акт органа. Однотипные нормативно-правовые акты (например, федеральные законы) следует располагать по датам принятия: от раннего - к позднему. Законодательные и нормативные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих ведомств (если таковые имеются).

Например:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

Или

Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: [(принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных ФЗ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФЗ, от 30.12.2008 N 7-ФЗ)]. // Российская газета. - 21.01.2009. - N 7. - Режим доступа: [Консультант плюс]. - Загл. с экрана.

Данные книг и монографий в список литературы заносятся в том порядке, в котором они приводятся на странице книги с библиотечным кодом (ББК) с абсолютно точным соблюдением всех указанных там знаков, включая количество страниц.

Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв). Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала

перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо.

Например:

Алефиренко Н.Ф. Проблемы бизнеса: монография. — Волгоград: Перемена, 1999. — 274 с.

Или

Кириллов, В. И. Логика: учебник для юрид. вузов / В. И. Кириллов; Моск. гос. юрид. академия. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 233 с.

Статьи из журналов и периодической печати оформляются следующим образом: фамилия автора, инициалы, название статьи (без кавычек), две наклонные линии (/), название журнала (без кавычек и слова «журнал»), точка – тире, год издания (без буквы «г.»), точка – тире, номер журнала (№ 5), точка – тире, страницы начала и окончания статьи (с. 15-24.).

Например:

Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. — 2001. — № 11. — С. 64-79.

Интернет-ресурсы оформляются с обязательной ссылкой на URL - адрес источника и датой обращения к нему.

Например:

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. — 2006. — № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Типичные ошибки:

- отсутствие № и/или даты принятия нормативно-правового документа;
- начало описания источника с инициалов, а не с фамилии автора;
- расположение источников в перечне литературы не по алфавиту;

- указание названия и номера журнала или периодического издания без фамилии и инициалов автора и названия статьи;
- отсутствие номеров страниц при оформлении источников из журналов и периодической печати.

Пример оформления списка литературы представлен в приложении 3.

4. Защита курсового проекта

Курсовой проект в обязательном порядке проходит процедуру защиты. Защита проводится согласно графику, подготовленному и утвержденному кафедрой. На защите курсового проекта студент обязан обозначить цель, кратко изложить содержание работы, сделать выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания членов комиссии. Окончательная оценка курсового проекта выставляется по итогам защиты и качеству исполнения.

В целях выполнения требований по хранению курсовых работ (проектов) законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа (проект) и сопроводительный материал предоставляется преподавателю для защиты в распечатанном виде.

Курсовая работа (проект) допускается к защите при выполнении следующих условий:

- степень оригинальности текста курсовой работы (проекта) не ниже установленной кафедрой в соответствии со спецификой дисциплины (рекомендуемые значения: не ниже 25% для работ, выполненных обучающимися по образовательным программам бакалавриата и специалитета, не ниже 35% - по образовательным программам магистратуры);

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования курсовую работу (проект) необходимо оценить по следующим критериям с учетом установленных максимальных баллов:

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсового проекта	10	

Содержание курсового проекта	60	
Защита курсового проекта	30	
Итого	100	

Подготовительный этап выполнения курсовой работы

8-10 баллов - в установленные сроки осуществлен выбор темы курсовой работы, подобраны необходимые информационные источники, информация использована корректно.

5-7 баллов - нарушены сроки выбора темы, подобраны не все необходимые информационные источники, информация использована не везде корректно.

До 7 - баллов отсутствуют некоторые разделы, или их название не отвечает содержанию, требуется доработка.

Общая характеристика курсовой работы

12-15 баллов - логично и достаточно изложены основные вопросы темы, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью, все вопросы и разделы освещены полностью.

7-11 баллов - не все вопросы и разделы освещены полностью, выполнены выводы по разделам работы.

До 7 баллов - не все вопросы и разделы освещены полностью, отсутствуют выводы по разделам работы.

Наличие элементов анализа

30-35 баллов - в курсовой работе достаточно полно отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме, присутствует собственное мнение автора, оно аргументировано. Курсовая работа подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме и современного статистического материала за последние 3 года.

20 - 29 баллов - в курсовой работе не достаточно полно отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме, присутствует собственное мнение автора, но оно недостаточно аргументировано. Курсовая работа подготовлена с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме, но не в полной мере использован современный статистический материал за последние 3 года.

до 20 баллов - в курсовой работе не достаточно отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме, не представлено собственное мнение автора, либо оно слабо аргументировано. Курсовая работа подготовлена без учета последних изменений законодательства по

рассматриваемой теме и современного статистического материала за последние 3 года.

Оформление курсовой работы и соблюдение сроков

8-10 баллов - работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями.

5-7 баллов есть ошибки в оформлении, не все требования соблюдены.

до 7 баллов - оформление небрежное, требуется доработка.

Оценивание защиты курсовой работы

25-30 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные преподавателем. Вопросы, как правило, должны относиться к теме работы и выявляют полноту знаний студента по материалам, использованным в ней.

16-24 балла выставляется студенту, продемонстрировавшему понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем.

10-15 балла - выставляется студенту, который дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил. До 10 баллов - ответы на большинство вопросов не даны.

Перевод оценки из 100-балльной в пятибалльную систему оценки знаний осуществляется следующим образом:

89-100 - оценка «отлично»,

77 - 88 баллов - оценка «хорошо»,

65 - 76 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 64 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания курсовой работы

Таблица - Балльно - рейтинговая оценка написания и защиты курсовой работы

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл
1. Содержание курсовой работы		60
Подготовительный этап выполнения курсовой работы		10
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа должна состоять из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений	10
Общая характеристика курсовой работы		15
Логичность и полнота изложения основных вопросов темы	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	15
Наличие элементов анализа		35
Наличие дискуссионных	В курсовой работе должно быть отражено знание	10

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим. балл
вопросов	автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно быть аргументировано	10
Знание и отражение в работе современной динамики экономических показателей (статистических данных) и изменений законодательства	Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом: - последних изменений законодательства по рассматриваемой теме; - современного статистического материала (за последние 3 года).	15
2. Оформление курсовой работы и соблюдение сроков		10
Аккуратность оформления	Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	3
Правильность оформления курсовой работы	В курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3
Сроки представления	Курсовая работа должна быть представлена руководителю в установленные сроки	4
3. Защита курсовой работы		30
Оценка с учетом защиты		100

Работа допускается к защите, если в сумме по пунктам 1- 3 набрано 65 баллов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерный список тем курсовых проектов

по курсу «Разработка и реализация инвестиционных проектов»

1. . Инвестиционный проект по расширению сферы деятельности предприятия (организации).
2. Инвестиционный проект по реорганизации производства на предприятии.
3. Инвестиционный проект по перепрофилированию предприятия (организации).
4. Инвестиционный проект предприятия с целью развития нового направления деятельности.
5. Инвестиционный проект предприятия с целью повышения конкурентоспособности.
6. Инвестиционный проект предприятия с целью привлечения капитала в развитие услуг.
7. Инвестиционный проект предприятия с целью увеличения объема продаж.
8. Инвестиционный проект предприятия с целью внедрения нового оборудования.
9. Инвестиционный проект предприятия с целью развития эксклюзивных услуг.
10. Инвестиционный проект с целью открытия (строительства) предприятия.
11. Инвестиционный проект предприятия с целью внедрения новой услуги (товара).
12. Инвестиционный проект по внедрению инноваций в деятельность предприятия (организации).
13. Инвестиционный проект развития торгового предприятия.
14. Инвестиционный проект развития перерабатывающего предприятия.
15. Инвестиционный проект развития агропромышленного предприятия.
16. Инвестиционный проект развития предприятия общественного питания.
17. Инвестиционный проект по открытию суши – бара.

18. Инвестиционный проект открытия цветочного магазина.
19. Инвестиционный проект по производству макаронных изделий.
20. Инвестиционный проект по открытию SPA-салона.
21. Инвестиционный проект по внедрению передвижной автолавки.
22. Инвестиционный проект открытия кофейни.
23. Инвестиционный проект по открытию фирменного магазина.
24. Инвестиционный проект по внедрению линии по производству сухого молока (указать соответствующий вид продукции).
25. Инвестиционный проект открытия отдела по продаже запасных частей для иномарок.
26. Инвестиционный проект по созданию рыбохозяйства.
27. Инвестиционный проект по открытию ателье.
28. Инвестиционный проект по открытию парикмахерской.
29. Инвестиционный проект открытия банкетного зала.
30. Инвестиционный проект по инновационному развитию отрасли (указать вид отрасли).
31. Инвестиционный проект по организации туристического агентства.
32. Инвестиционный проект по организации частного детского сада.
33. Инвестиционный проект по созданию компьютерного клуба.
34. Инвестиционный проект по организации спортивного комплекса.
35. Инвестиционный проект по организации частного рекламного агентства.
36. Инвестиционный проект по созданию гостиничного комплекса.
37. Инвестиционный проект создания лечебно-профилактической организации.
38. Инвестиционный проект создания консалтинговой фирмы проектирования бизнес-планов.
39. Инвестиционный проект предприятия по выпуску сувенирной продукции.
40. Тема по выбору (по согласованию с преподавателем).

*Образец титульного листа курсовой работы
по курсу «Разработка и реализация инвестиционных проектов»*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____
Кафедра «Агроэкономики и маркетинга»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине «Разработка и реализация инвестиционных проектов»

на тему: «Инвестиционный проект в системе планирования
деятельности организации»

Выполнил: студент ЭК_ЭПиО_О_22/2
группы подготовки
Иванов Олег Петрович

Проверил: к.э.н., доцент кафедры
агроэкономики и маркетинга
Петрова Татьяна Михайловна

Зарегистрирована
«__» _____ 20__ г.

Критерий	Максимальное значение в баллах	Набранных баллов
Оформление курсового проекта	10	
Содержание курсового проекта	60	
Защита курсового проекта	30	
Итого	100	

Оценка «_____» Дата _____ Подпись _____

Ставрополь, 20...

Список использованных источников

1. Алексеев, В.Н. Инвестиционный анализ: учебное пособие для студентов специальностей 080105.65 "Финансы и кредит", 080107.65 "Налоги и налогообложение", 080109.65 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Н. Алексеев, А. И. Семенихин. – 2021. – 283 с.
2. Лукасевич И.Я. Инвестиции: учебник. Гиф УМО. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М, 2023. – 412 с.
3. Инвестиционный менеджмент: учебник. Гриф Государственного университета управления / под ред. Н.И. Лахметкина. – М.: КНОРУС, 2024. – 262 с.
4. Теплова Т.В. Инвестиции: теория и практика. – 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2024. – 782 с.
5. Управление инвестициями [Электронное издание] : учеб. пособие / К. В. Балдин, Е. Л. Макриденко, А. Р. Эмексузьян. – Ухта : УТУ, 2023. – 312 с.
Режим доступа:
http://lib.ugtu.net/sites/default/files/books/2014/baldin_k.v._upravlenie_investiciya_mi_2014.pdf
6. Патрушева, Е. Г. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Патрушева ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2022. — 120 с. Режим доступа:
<http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20170804.pdf>
7. Блинова, Е. А. Инвестиционный менеджмент в реальном секторе экономики: учеб. пособие/ Е.А. Блинова.— Самара: Изд-во Самарского университета, 2021. — 92 с. Режим доступа:
<http://repo.ssau.ru/bitstream/Uchebnye-posobiya/Investicionnyi-menedzhment-vrealnom-sektore-ekonomiki-Elektronnyi-resurs-ucheb-posobie-68487/1/Блинова%20Е.А.%20Инвестиционный%20менеджмент.pdf> 32
8. Кельчевская, Н. Р. Инвестиционное проектирование : учебное пособие / Н.Р. Кельчевская, И.С. Пельмская, Л.М. Макаров ; [под общ. ред. Н. Р. Кельчевской] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет.- Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020.— 140 с. — Режим доступа:
https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/88683/1/978-5-7996-3022-5_2020.pdf
9. Пономаренко, Е. В. Инновационный менеджмент : учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.04.00 «Экономика и управление» / Е. В. Пономаренко, Л. Н. Костина ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»,

Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 216 с.

10. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта : учебное пособие / Т. Н. Гладченко, И. В. Костенок. – Донецк : ДонГУУ, 2021. – 212с.

11. Пономаренко, Е. В. Основы управления проектным циклом государственных политик и программ : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами ; сост. Е. В.Пономаренко, Е. А.Шумкова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 157 с.

12. Гладченко, Т. Н. Управление командой проекта : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / Т. Н. Гладченко ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 252 с.

13. Ярембаш, А. И. Управление рисками : конспект лекций для студентов 2 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Инновационный и проектный менеджмент», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения / сост. А. И. Ярембаш. – Донецк : ДонАУиГС, 2018. – 132 с.

Пример составления списка использованных источников

Образцы оформления

затекстовых библиографических ссылок

по ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка.

Общие требования и правила составления

Нормативно-правовые документы

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

Российская Федерация. Правительство. О совершенствовании лизинговой деятельности в агропромышленном комплексе : постановление Прави-

тельства Рос. Федерации от 22 мая 2001 г. № 404 // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 22. – Ст. 2248.

Книги

Если книга написана одним, двумя или тремя авторами, то фамилии авторов перечисляются перед заглавием:

Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы : учеб. пособие. М. : ФОРУМ, 2009. С. 275.

Если книга написана авторским коллективом, более трех человек, то фамилии авторов указываются после заглавия.

Управление инновационной деятельностью региональных предпринимательских структур / Т. Г. Гурнович , Л. В. Агаркова, Н. В. Собченко, Ю. М. Складорова, В. С. Яковенко. М. : МИРАКЛЬ, 2013. 136 с.

Статистический сборник

Финансы России – 2010 : стат. сб. / Фед. служба гос. стат. М., 2010. С. 127–129.

Статьи из журналов

Алексеев В. Н., Ермилов В. Г., Ильин В. В. О привлекательности инвестиционного климата экономики Москвы // Финансы. 2009. № 6. С. 27–31.

Статьи из сборников

Цымбаленко Т. Т., Рожкова Д. Инвестиционная деятельность в Ставропольском крае // Развитие форм и инструментария управления аграрной экономикой региона : сб. науч. тр. по материалам Междунар. науч.-практ. конф. (г. Ставрополь, 16–20 мая 2005 г.) / СтГАУ. Ставрополь, 2005. С. 346–352.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА АГРОЭКОНОМИКИ И МАРКЕТИНГА

РЕЦЕНЗИЯ

**на курсовую работу по дисциплине «Разработка и
реализация инвестиционных проектов»**

Студента (ки) _____ группы _____

Тема курсовой работы _____

Научный руководитель _____

(должность, Ф.И.О.) _____

Критерий оценки (баллы)

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим балл	Фактич. баллы
1. Содержание курсовой работы		60	
Подготовительный этап выполнения курсовой работы		10	
Выбор темы, составление библиографии и плана в установленные сроки	Курсовая работа должна состоять из введения, трех разделов, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений	10	
Общая характеристика курсовой работы		15	
Логичность и полнота изложения основных вопросов темы	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	15	
Наличие элементов анализа		35	
Наличие дискуссионных вопросов	В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме	10	
Наличие аргументированной точки зрения автора	В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно должно быть аргументировано	10	
Знание и отражение в работе современной динамики экономических показателей (статистических данных) и изменений законодательства	Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом: - последних изменений законодательства по рассматриваемой теме; - современного статистического материала (за последние 3 года).	15	

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максим балл	Фактич. баллы
2. Оформление курсовой работы и соблюдение сроков		10	
Аккуратность оформления	Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований)	3	
Правильность оформления курсовой работы	В курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа должна быть представлена руководителю в установленные сроки	4	
3. Защита курсовой работы		30	
Оценка с учетом защиты		100	

Замечания по тексту работы _____

Положительные стороны работы _____

Предварительная оценка и дата защиты _____

Вопросы, заданные на защите _____

Оценка с учетом защиты _____

Научный руководитель _____ (подпись)