

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.11 Бюджетирование и контроль учетных процессов

38.04.01 Экономика

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации	знает сущность бюджетирования, особенности бюджетного процесса экономических субъектов, организацию контроля исполнения бюджетов
		умеет осуществлять поиск и обосновывать варианты решения поставленных проблемных ситуаций в области бюджетирования на основе доступных источников информации, разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации с помощью системы бюджетирования
		владеет навыками поиска и обоснования вариантов решения поставленных проблемных ситуаций в области бюджетирования на основе доступных источников информации, разработки стратегии действий и направлений ее реализации с помощью системы бюджетирования
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знает порядок составления сводного бюджета экономического субъекта; особенности управления себестоимостью продукции, работ и услуг, анализа исполнения бюджетов
		умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, с помощью инструментов бюджетирования
		владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, с помощью инструментов бюджетирования

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций

1.	1 раздел. Бюджетирование			
1.1.	Место бюджетирования в системе управления экономического субъекта	4	УК-1.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.2.	Организация бюджетного процесса экономического субъекта	4	УК-1.2	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
1.3.	Составление сводного бюджета экономического субъекта	4	УК-2.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.	2 раздел. Контроль учетных процессов			
2.1.	Управление себестоимостью продукции, работ и услуг	4	УК-2.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.2.	Контроль и анализ исполнения бюджетов	4	УК-1.2, УК-2.1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи, Тест
2.3.	Промежуточная аттестация	4	УК-1.2, УК-2.1	
	Промежуточная аттестация			Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
Для оценки умений			
1	Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи	Задачи направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни	Комплект практико-ориентированных и ситуационных задач
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

2	Курсовые работы (проектов)	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.	Перечень тем курсовых работ (проектов)
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бюджетирование и контроль учетных процессов"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

1. Одна из целей процесса бюджетирования на предприятии:

А. Создание центров финансовой ответственности и финансового учета.

Б. Ритмичности платежного оборота.

В. Учет затрат.

Г. Составление финансовой отчетности.

2. Бюджет предприятия составляется:

А. На краткосрочный период времени.

Б. На долгосрочную перспективу.

В. На среднесрочную перспективу.

Г. При возникновении риска банкротства предприятия.

3. Основным инструментом оперативного финансового планирования на предприятии является:

А. Функциональный анализ.

Б. Операционный анализ.

В. Финансовый анализ.

Г. Качественный анализ.

4. Бюджетирование представляет собой процесс:

- а) управления
- б) планирования
- в) анализа
- г) контроля

5. Что является наилучшей основой для оценки результатов деятельности организации за месяц:

- а) плановые показатели
- б) фактические показатели за предыдущий месяц
- в) фактические результаты за аналогичный период предыдущего года

Контрольная точка № 2 (тема 3)

1. К прямым затратам относят:

- А. Затраты связанные с реализацией продукции.
- Б. Арендную плату.
- В. Материальные затраты.
- Г. Затраты, связанные с обслуживанием кредитов.

2. Действие операционного рычага связано с влиянием:

- А. Издержек обращения
- Б. Постоянных затрат.
- В. Переменных затрат
- Г. Экономических затрат.

3. Под категорией «затраты» следует понимать:

А. Стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

Б. Исполненные ресурсы живого и овеществленного труда на производство и реализацию продукции (работ, услуг)

В. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации

4. Затраты «Оплата труда работников производства продукции А (сдельная форма оплаты)» являются:

- а. переменными
- б. постоянными
- в. прямыми
- г. косвенными

5. Операция «Начислена оплата труда водителей управленческого персонала» отражается в учете записью:

А. Дебет счета 20 «Основное производство» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Б. Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

В. Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Г. Дебет счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» - Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Контрольная точка № 3 (темы 4-5)

1. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета:

- а) бюджет коммерческих продаж
- б) бюджет продаж
- в) бюджет производства
- г) бюджет себестоимости проданной продукции

2. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов

- б) бюджет коммерческих расходов
- в) бюджет продаж
- г) бюджет производства

3. Бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, называется:

- а) гибким
- б) статическим
- в) частным
- г) общим

4. Генеральный бюджет состоит из следующих частей:

- а) финансовые, операционные, вспомогательные и специальные бюджеты;
- б) бюджет продаж, бюджет запасов, бюджет производства;
- в) статический и динамический бюджеты.

5. Статические бюджеты это:

- а) жесткие и гибкие бюджеты;
- б) жесткие бюджеты;
- в) гибкие бюджеты.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Генеральный мастер- бюджет производственной организации.
2. Частные, статические, гибкие бюджеты организации.
3. Основные понятия и структура сводного бюджета экономического субъекта.
4. Сущность и основные аспекты текущего и стратегического бюджетирования.
5. Организационная структура экономического субъекта и процесс бюджетирования.
6. Методы учета затрат как информационная база бюджетного процесса
7. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.
8. Центры ответственности как объекты (первичные элементы) системы внутреннего контроля.
9. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления и структурными подразделениями.
10. Понятие релевантности в контексте постановки и применения системы бюджетирования деятельности экономического субъекта.
11. Цели и блок-схема проведения план-факт анализа в рамках процесса бюджетирования.
12. Методы анализа исполнения операционного бюджета. Вертикальный факторный анализ. Горизонтальный факторный анализ исполнения операционного бюджета.
13. Разработка и анализ исполнения инвестиционного бюджета.
14. Разработка и мониторинг исполнения финансового бюджета.
15. Учет по центрам ответственности как информационное обеспечение системы материального стимулирования. Показатели и условия премирования для различных центров ответственности в составе предприятия.
16. Основные цели использования информационных технологий в бюджетировании.
17. Классификация применяемых в бюджетировании программно-технических средств по степени их функциональности (охвата).
18. Особенности построения бюджета движения денежных средств.
19. Особенности построения бюджета капитальных затрат.
20. Особенности построения бюджета прибыли и убытков.
21. Особенности построения бюджета продаж.
22. Особенности построения бюджета производства.
23. Особенности построения бюджета текущих периодических расходов.
24. Особенности построения прогнозного бухгалтерского баланса.
25. Смета себестоимости реализованной продукции как инструмент бюджетирования.
26. Сущность финансового планирования на предприятии.
27. Сущность бюджетирования и его место в управлении предприятием.

28. Особенности постановки системы бюджетирования в организациях АПК.
29. Информационная база бюджетирования при реализации бизнес-процессов.
30. Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета.
31. Понятие системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.
32. Центры ответственности как объекты (первичные элементы) системы внутреннего контроля.
33. Контроль исполнения бюджета службами аппарата управления.
34. Контроль исполнения бюджета структурными подразделениями.
35. Преимущества и недостатки бюджетирования.

Практико-ориентированные задания

1. Планируемый объем продаж по кварталам определен в следующем размере: I квартал — 900 шт.; II квартал — 600 шт., III квартал — 700 шт.; IV квартал — 500 шт.

- Планируемые запасы готовой продукции на конец периода равны 20% реализации следующего периода.

Необходимо: рассчитать запасы готовой продукции на конец периода.

2. Планируемый объем продаж по кварталам определен в следующем размере: I квартал — 900 шт.; II квартал — 600 шт., III квартал — 700 шт.; IV квартал — 500 шт.

- Запасы готовой продукции на начало периода равны запасу на конец предыдущего периода (запасы на конец предшествующего квартала 110)

Необходимо: рассчитать запасы готовой продукции на начало периода.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика курсовых работ

1. Бюджетирование в системе управленческого учета экономического субъекта.
2. Концепция стратегического бюджетирования
3. Разработка и внедрение эффективной системы внутрифирменного контроля учетных процессов.
4. Роль финансовой службы в современном бизнесе
5. Подходы к разработке эффективной антикризисной, финансовой стратегии экономического субъекта.
6. Внутрифирменное бюджетирование: содержание, значение, задачи и методы.
7. Роль и место внутрифирменного бюджетирования в системе управления организации.
8. Бюджетирование и контроль учетных процессов на предприятиях малого бизнеса.
9. Способы и методы бюджетного управления организацией.
10. Составление генерального бюджета организаций различной отраслевой принадлежности.
11. Влияние внешней и внутренней среды на процесс внутрифирменного бюджетирования в организации.
12. Методика формирования финансовой структуры организации, принципы распределения финансовой ответственности.
13. Центры финансовой ответственности как значимый элемент системы бюджетирования.
14. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
15. Методика внедрения системы управленческого учета и бюджетирования экономического субъекта.
16. Основные проблемы и трудности, возникающие при внедрении бюджетирования в крупных холдингах.
17. Виды бюджетов организации и принятие управленческих решений на их основе.
18. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
19. Информационная база процесса бюджетирования в организации.
20. Особенности постановки системы бюджетирования в промышленных организациях.
21. Особенности постановки системы бюджетирования в сельскохозяйственных организациях.
22. Особенности применения инструментов бюджетирования в торговле.

23. Инструменты и способы управления денежными потоками в системе бюджетирования.
24. Структура Генерального бюджета и методы его формирования.
25. Бюджетирование доходов и расходов корпорации
26. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.
27. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.
28. Управление оборотным капиталом в системе бюджетирования деятельности экономического субъекта.
29. Система бюджетного управления: финансовая структура и показатели.
30. Система бюджетного управления: разработка бюджетов.
31. Структура операционных бюджетов, назначение и требования к составлению (по видам бюджетов).
32. Финансовые бюджеты: бюджет движения денежных средств (по основной, инвестиционной и финансовой деятельности).
33. Методика бюджетирования инвестиционных проектов.
34. Бюджетный контроль в системе управления организацией.
35. Бюджетный бухгалтерский баланс – структура, назначение, основные требования к составлению.
36. Организация контроля за исполнением бюджетов.
37. Внутрифирменная отчетность о результатах выполнения бюджетов, ее структура и методы составления на предприятии.
38. Бизнес - планирование в системе бюджетирования в организации.
39. Роль и место бюджетирования в поддержании финансовой устойчивости и ликвидности предприятия.
40. Организация бюджетирования на предприятии: основные требования, подразделения.
41. Поддержание финансовой устойчивости и платежеспособности как важная цель внутрифирменного бюджетирования.
42. Оценка эффективности внедрения и функционирования бюджетирования через систему сбалансированных показателей.
43. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах.
44. Положение о бюджетировании: структура и содержание документа, порядок его формирования.
45. Бюджетный регламент, его основные элементы и принципы составления.
46. Формирование системы контроля (мониторинга) исполнения бюджета.
47. Альтернативные методы финансового планирования в организации.
48. Ключевые показатели эффективности в системе финансового планирования организации.
49. Автоматизация процессов составления бюджетов и контроля учетных процессов.