

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.11 Автоматизация бизнес-процессов

38.04.05 Бизнес-информатика

Цифровые технологии в бизнесе

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.1 Обладает навыками разработки ИТ-стратегии предприятия	знает информационные технологии инфраструктуры предприятия
		умеет разрабатывать ИТ-стратегию предприятия
		владеет навыками навыками разработки ИТ-стратегии предприятия
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.2 Определяет портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия.	знает проекты, реализующие ИТ-стратегию предприятия
		умеет определять портфель проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия
		владеет навыками навыками определения портфеля проектов, реализующих ИТ-стратегию предприятия
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	ОПК-1.3 Обеспечивает согласование ИТ-стратегии с бизнес-стратегией	знает бизнес-стратегию предприятия
		умеет согласовывать ИТ-стратегию с бизнес-стратегией
		владеет навыками навыками согласования ИТ-стратегии с бизнес-стратегией
ОПК-3 Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта	ОПК-3.1 Владеет основными техниками бизнес-анализа	знает основные понятия, цели и задачи бизнес-анализа; основные техники сбора, обработки и анализа данных; методы выявления потребностей заинтересованных сторон, описания проблемной ситуации и формирования требований к информационно-управляющим системам.
		умеет применять основные техники бизнес-анализа для изучения предметной области; собирать и анализировать информацию о бизнес-процессах, данных и требованиях пользователей; выявлять проблемы, формулировать цели анализа и обосновывать предложения по совершенствованию информационно-управляющих систем.
		владеет навыками навыками применения техник бизнес-анализа при исследовании профессиональных задач; приемами анализа требований, бизнес-процессов и данных; инструментами описания текущего состояния, выявления проблем и подготовки предложений по развитию информационно-управляющих систем.

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел.			
1.1.	Основные понятия информационных и цифровых технологий	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Устный опрос
1.2.	Спецификация профессиональной информации средствами операционной системы	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Устный опрос
1.3.	Аппаратное обеспечение информационных технологий	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Устный опрос
1.4.	Программные средства реализации со-временных информационных технологий	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Устный опрос
1.5.	Введение в сетевые технологии	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Устный опрос
1.6.	Основы информационной безопасности	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Устный опрос
1.7.	КТ 1	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Тест
1.8.	КТ 2	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1	Тест
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			

1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Автоматизация бизнес-процессов"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания по дисциплине «Автоматизация бизнес-процессов»

1. Бизнес-процесс — это:

- а) совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определённого результата;
- б) случайный набор документов организации;
- в) только должностная инструкция сотрудника;
- г) только финансовый отчёт предприятия.

2. Автоматизация бизнес-процессов направлена на:

- а) повышение эффективности выполнения операций с помощью информационных технологий;
- б) полный отказ от использования информационных систем;

- в) увеличение количества ручных операций;
- г) исключение контроля за деятельностью организации.

3. Процессный подход к управлению предполагает:

- а) рассмотрение деятельности организации как системы взаимосвязанных процессов;
- б) управление только отдельными сотрудниками без учета процессов;
- в) отказ от анализа деятельности предприятия;
- г) использование только бумажного документооборота.

4. Перед автоматизацией бизнес-процесса необходимо:

- а) проанализировать и описать существующий процесс;
- б) удалить все данные организации;
- в) отказаться от регламентации деятельности;
- г) внедрить любую систему без анализа потребностей.

5. Моделирование бизнес-процессов используется для:

- а) наглядного описания и анализа деятельности организации;
- б) только создания презентаций;
- в) замены всех сотрудников;
- г) удаления информации о процессах.

6. ERP-система предназначена для:

- а) управления ресурсами предприятия;
- б) редактирования изображений;
- в) печати рекламных буклетов;
- г) хранения личных фотографий.

7. CRM-система используется для:

- а) управления взаимоотношениями с клиентами;
- б) удаления клиентской базы;
- в) расчёта строительных материалов;
- г) настройки офисной мебели.

8. BPM-система предназначена для:

- а) моделирования, исполнения, контроля и оптимизации бизнес-процессов;
- б) только просмотра видеофайлов;
- в) только хранения музыки;
- г) только оформления текстовых документов.

9. RPA-технологии применяются для:

- а) роботизации повторяющихся рутинных операций;
- б) замены всех информационных систем бумажными журналами;
- в) отключения автоматизированных процессов;
- г) удаления программного обеспечения.

10. Автоматизация документооборота позволяет:

- а) ускорить создание, согласование, передачу и хранение документов;
- б) увеличить количество бумажных копий;
- в) полностью исключить контроль исполнения;
- г) отказаться от электронных документов.

11. Интеграция информационных систем необходима для:

- а) согласованного обмена данными между различными системами организации;
- б) изоляции подразделений друг от друга;
- в) удаления данных о клиентах;
- г) запрета на использование цифровых технологий.

12. Регламентация бизнес-процессов предполагает:

- а) описание порядка выполнения работ, ответственности и результатов процесса;
- б) случайное выполнение операций;
- в) отказ от распределения обязанностей;
- г) удаление всех инструкций.

13. Эффективность автоматизации бизнес-процессов можно оценивать по:

- а) сокращению времени выполнения операций, снижению затрат и повышению качества работы;
- б) цвету интерфейса программы;
- в) количеству мебели в офисе;
- г) размеру помещения.

14. К рискам автоматизации бизнес-процессов относится:

- а) несоответствие выбранной системы потребностям организации;
- б) повышение прозрачности процессов;
- в) ускорение обработки данных;
- г) улучшение контроля исполнения.

15. Цифровая трансформация бизнес-процессов предполагает:

- а) изменение и повышение эффективности процессов на основе цифровых технологий;
- б) отказ от использования информационных систем;
- в) полное возвращение к бумажному документообороту;
- г) удаление всех автоматизированных решений.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы к экзамену

Теоретические вопросы:

1. Информация и концепции ее определения.
2. Классификация и свойства информации.
3. Информационный процесс и его структура.
4. Информационные системы, ресурсы, культура.
5. Принцип устройства персонального компьютера.
6. Характеристика материнской платы.
7. Назначение ОЗУ и ПЗУ.
8. Кэш - память. Процесс свопинга.
9. Техничко-эксплуатационная характеристика и классификация мониторов.
10. Техничко-эксплуатационная характеристика и классификация клавиатур.
11. Техничко-эксплуатационная характеристика ручных манипуляторов.
12. Краткая характеристика устройств ввода данных.
13. Краткая характеристика устройств вывода данных.
14. Краткая характеристика устройств хранения данных.
15. Краткая характеристика устройств обмена данными
16. Мультимедиа-устройства: функциональное назначение.
17. Характеристика и основные виды программного продукта.
18. Характеристика системного программного обеспечения.
19. Характеристика инструментального программного обеспечения.
20. Характеристика прикладного программного обеспечения.
21. Типы операционных систем.
22. Основные свойства и возможности ОС Windows.
23. Характеристика современных текстовых процессоров.
24. Общая характеристика табличных процессоров.
25. Классификация и виды моделей данных.

26. Характеристика реляционных баз данных.
27. Классификация баз данных, их структурные элементы.
28. Общая характеристика СУБД.
29. Назначение и использование сервисных программ.
30. Пакеты прикладных программ: назначение и использование.
31. Программные оболочки: назначение и основные функции.
32. Понятие, назначение и организация компьютерной сети.
33. Способы управления доступом в сети.
34. Классификация сетей по дальности передачи.
35. Характеристика линий связи в компьютерных сетях.
36. Типы топологий компьютерных сетей.
37. Пропускная способность компьютерных сетей.
38. Протоколы передачи данных в сети.
39. Классификация серверов.
40. Характеристика администратора компьютерных сетей.
41. Характеристика входного имени, пароля, сетевого адреса и протоколов в компьютерных сетях.
42. Определение глобальной сети, теоретические основы сети Интернет, службы Интернета.
43. Структура глобальной сети INTERNET.
44. Характеристика IP-номера, доменного адреса в компьютерных сетях.
45. Понятие почтового сервера, формирования адреса электронной почты.
46. Основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну.
47. Методы защиты информации.
48. Классификация и профилактика компьютерных преступлений.
49. Определение и классификация компьютерных вирусов.
50. Основные методы профилактики и защиты от компьютерных вирусов.
51. Антивирусные программы.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Автоматизация бизнес-процессов как фактор повышения эффективности организации.
2. Роль информационных систем в автоматизации деятельности предприятия.
3. Процессный подход к управлению бизнесом.
4. Классификация бизнес-процессов организации.
5. Этапы внедрения автоматизации бизнес-процессов.
6. Моделирование бизнес-процессов перед их автоматизацией.
7. Оптимизация бизнес-процессов предприятия.
8. Регламентация бизнес-процессов в организации.
9. ERP-системы как инструмент автоматизации управления предприятием.
10. CRM-системы в автоматизации работы с клиентами.
11. BPM-системы в управлении бизнес-процессами.
12. RPA-технологии и роботизация бизнес-процессов.
13. Автоматизация электронного документооборота.
14. Автоматизация процессов управления персоналом.
15. Автоматизация финансовых и учетных процессов.
16. Интеграция информационных систем при автоматизации бизнеса.
17. Оценка эффективности внедрения автоматизации бизнес-процессов.
18. Проблемы и риски автоматизации бизнес-процессов.
19. Информационная безопасность автоматизированных бизнес-процессов.
20. Перспективы развития автоматизации бизнес-процессов в цифровой экономике.