ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D4C08F102934B43FD811635CDD8103D9
Владелец Лисова Ольга Михайловна
Действителен с 12.08.2026 по 05.11.2027
Должность Проректор по дополнительному образованию
Организация ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по дополнительному образованию
ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ,
профессор
_____О.М. Лисова
«____» _____ 2026 г.

Категория обучающихся: лица, имеющие или получающие высшее образование

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Собственное дело: от идеи до реализации»

г. Ставрополь, 2026 год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Собственное дело: от идеи до реализации**» рассмотрена и утверждена учебно-методической комиссией Института непрерывного образования (протокол № ___ от _____ 2026г.).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативные правовые основания разработки программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, направление – 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом министерства науки и высшего образования Российской федерации от 12.08.202г. № 970), ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

- профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», регистрационный №76611, трудовые функции С/02.5 - Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» ноября 2023г. № 821н.

Трудоемкость (час)

Аудиторные (контактные) занятия, из них:	
- Лекции	-
- Практические, лабораторные, семинарские занятия и т.д.	**8**
- Стажировка *(если программа полностью в форме стажировки)*	
Дистанционные занятия (электронное обучение), из них:	
- Лекции	**8**
- Практические, лабораторные, семинарские занятия	**2**
Самостоятельная работа слушателей	**16**
Итоговая аттестация	**2**
ВСЕГО:	**36**

Категория слушателей лица, имеющие или получающие высшее образование

Срок обучения - 36 часов

Форма обучения – очно-заочная (с применением ЭО и ДОТ)

1.1. Цель и задачи программы

1.1.1. Цель реализации программы

Целью программы является развитие профессиональных компетенций и формирование необходимых навыков для успешного запуска и развития собственного дела. Эта цель достигается путем комплексного подхода, включающего овладение методиками постановки целей, разработки плана и запуска бизнеса.

1.1.2. Задачи программы:

1. Формирование знаний о содержании и этапах создания собственного дела.
2. Обучение методам генерации, оценки и валидации бизнес-идей.
3. Формирование навыков разработки бизнес-плана.
4. Освоение методов анализа и выбора источников финансирования для запуска и развития собственного дела.
5. Развитие способностей к построению бизнес-стратегии и формированию конкурентных преимуществ.
6. Формирование навыков идентификации, оценки и нейтрализации рисков при запуске и развитии собственного дела.
7. Освоение основ юридического сопровождения предпринимательской деятельности.
8. Развитие практических навыков решения предпринимательских задач.

1.2. Планируемые результаты обучения

Формируемые компетенции (трудовые функции)	**Показатели освоения компетенции**		
	Знания	**Умения**	**Практический опыт**
Способен выявлять бизнес-проблемы или бизнес-возможности	Инструменты, техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая анализ данных. Управление рисками.	Анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности. Выполнять функциональную декомпозицию работ. Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими.	Применение методов экономического анализа бизнес-идеи. Формирование целевых показателей решений.
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	Методики генерации бизнес-идей, бизнес-планирования в	Осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых	Применение инструментария по оценке эффективности бизнес-планов при

Формируемые компетенции (трудовые функции)	Показатели освоения компетенции		
	Знания	**Умения**	**Практический опыт**
разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	целях создания и развития новых направлений деятельности и организаций. Методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности.	рыночных возможностей деятельности организации. Моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	развитии новых направлений деятельности и организаций. Разработка, создание и развитие новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей.

Документ, выдаваемый по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.3. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «**Собственное дело: от идеи до реализации**»

№ п/п	Наименование разделов	**Всего (час)**	Аудиторные (контактные) занятия		Дистанционное (электронное) обучение, в том числе		СРС	Промежуточная / Итоговая аттестация
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия и т.д.	Лекции	Практические занятия, лабораторные, семинары		
1.	Базовые основы создания и запуска бизнеса	**8**	-	-	2	2	4	-
2.	Бизнес-планирование и финансирование	**12**	-	4	2	-	6	-
3.	Стратегия, риски и юридическое сопровождение бизнеса	**14**	-	4	4	-	6	-
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	Итоговое тестирование
	Итого:	**36**	**-**	**8**	**8**	**2**	**16**	

1.4. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов / дисцинлин / модулей	Всего (час)	Аудиторные (контактные) занятия		Дистанционное (электронное) обучение, в том числе		СРС	Промежуточная / Итоговая аттестация
			Лекции	Практические занятия	Лекции	Практические занятия		
1.	**Раздел 1. Базовые основы создания и запуска бизнеса**	**8**	-	-	**2**	**2**	**4**	-
1.1.	Тема 1. Содержание процесса создания и развития собственного дела (бизнеса)	**4**	-	-	2	-	2	-
1.2.	Тема 2. Этапы запуска и развития собственного дела (бизнеса)	**4**	-	-	-	2	2	-
2.	**Раздел 2. Бизнес-планирование и финансирование**	**12**	-	**4**	**2**	-	**6**	-
2.1.	Тема 3. Бизнес-план как основа для запуска собственного дела (бизнеса)	**8**	-	2	2	-	4	-
2.2.	Тема 4. Источники финансирования для запуска собственного дела (бизнеса)	**4**	-	2	-	-	2	-
3.	**Раздел 3. Стратегия, риски и юридическое сопровождение бизнеса**	**14**	-	**4**	**4**	-	**6**	-
3.1.	Тема 5. Стратегия, тактика и риски при запуске и развитии собственного дела (бизнеса)	**8**	-	2	2	-	4	-
3.2.	Тема 6. Юридическое сопровождение запуска собственного дела (бизнеса)	**6**	-	2	2	-	2	-
	Итоговая аттестация	**2**	-	-	-	-	-	Итоговое тестирование
	Итого:	**36**	-	**8**	**8**	**2**	**16**	

1.5. Календарный учебный график

Период обучения (недели)*	Наименование модуля (раздела, темы)
1 неделя	Тема 1. Содержание процесса создания и развития собственного дела (бизнеса) (4 час.)
	Тема 2. Этапы запуска и развития собственного дела (бизнеса) (4 час.)
2 неделя	Тема 3. Бизнес-план как основа для запуска собственного дела (бизнеса) (8 час.)
	Тема 4. Источники финансирования для запуска собственного дела (бизнеса) (4 час.)
3 неделя	Тема 5. Стратегия, тактика и риски при запуске и развитии собственного дела (бизнеса) (8 час.)
4 неделя	Тема 6. Юридическое сопровождение запуска собственного дела (бизнеса) (6 час.) Итоговая аттестация (2 час.)
*Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий	

1.6. Рабочая программа

Раздел 1. Базовые основы создания и запуска бизнеса

Перечень тем для дистанционного (электронного) обучения

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 1. Содержание процесса создания и развития собственного дела (бизнеса)	Лекция: Основные принципы создания собственного дела. Управленческие компетенции и маркетинговые навыки. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия.	**2**
Тема 2. Этапы запуска и развития собственного дела (бизнеса)	Практическое занятие: Стадия разработки идеи и выбор ниши. Анализ экономической и/или производственной ниши. Разработка бизнес-плана. Регистрация бизнеса. Выход на рынок. Рост и масштабирование. Зрелость и диверсификация.	**2**

Самостоятельная работа

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 1. Содержание процесса создания и развития собственного дела (бизнеса)	Субъекты процесса создания собственного дела. Идеи и цели создания собственного дела Основные виды бизнес-планов	2
Тема 2. Этапы запуска и развития	Государственная поддержка бизнеса. Влияние лидеров в отрасли и регионе на развитие	2

собственного дела (бизнеса)	собственного дела. Взаимодействие с государственными органами.	

Раздел 2. Бизнес-планирование и финансирование

Практические занятия

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 3. Бизнес-план как основа для запуска собственного дела (бизнеса)	Анализ структур бизнес-планов. Разработка резюме бизнес-плана. Анализ рынка на практике. Формулирование УТП. Разработка производственного (операционного) плана. Организационный план: команда проекта. Маркетинг и продажи: выбор каналов. Финансовый план: расчёты. Оценка рисков. Практика разработки бизнес-плана.	2
Тема 4. Источники финансирования для запуска собственного дела (бизнеса)	Собственные средства основателя. Платформы краудфандинга. Государственная поддержка: гранты, субсидии и льготные кредиты. Банковские кредиты. Инвестиции: бизнес-ангелы, венчурные фонды, корпоративные инвесторы.	2

Перечень тем для дистанционного (электронного) обучения

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 3. Бизнес-план как основа для запуска собственного дела (бизнеса)	Лекция: Бизнес-планы и его разделы: резюме, описание компании, анализ рынка, описание продукта или услуги, производственный план, организационный план, маркетинг и продажи, финансовый план, оценка рисков.	2

Самостоятельная работа

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 3. Бизнес-план как основа для запуска собственного дела (бизнеса)	Изучение стандартов и требований к бизнес-плану. Анализ реальных бизнес-планов. Работа с источниками данных для анализа рынка. Разработка чек-листа для самопроверки бизнес-плана. Изучение типичных ошибок при разработке бизнес-плана.	4
Тема 4. Источники финансирования для запуска собственного дела (бизнеса)	Сравнительный анализ источников финансирования. Изучение государственных программ поддержки. Анализ краудфандинговых платформ. Изучение опыта привлечения инвестиций. Изучение налоговых аспектов финансирования.	2

Раздел 3. Стратегия, риски и юридическое сопровождение бизнеса

Практические занятия

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 5. Стратегия, тактика и риски при запуске и развитии собственного дела	Разработка стратегии для собственного проекта. Анализ конкурентных преимуществ. Формулирование УТП и его проверка. Выбор каналов продвижения и тактики выхода на рынок.	2

(бизнеса)	Идентификация и оценка рисков. Разработка мер по нейтрализации рисков. Работа с кейсами: анализ стратегий и рисков. Сценарный анализ.	
Тема 6. Юридическое сопровождение запуска собственного дела (бизпеса)	Выбор организационно-правовой формы. Выбор системы налогообложения. Подготовка пакета документов для регистрации. Выбор юридического адреса и банковского обслуживания. Оформление отношений с контрагентами. Оформление трудовых отношений. Претензионная работа и защита интересов.	2

Перечень тем для дистанционного (электронного) обучения

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 5. Стратегия, тактика и риски при запуске и развитии собственного дела (бизнеса)	Лекция: Продукт: определение и формы. Уникальное торговое предложение (УТП). Востребованность нродукта на рынке. Каналы продвижения и взаимодействие с клиентом. Построение бизнес-стратегии и формирование конкурентных преимуществ. Виды рисков и их последствия. Этаны и технологии управления риском при создании собственного дела. Методы нейтрализации рисковых ситуаций.	2
Тема 6. Юридическое сопровождение запуска собственного дела (бизнеса)	Лекция: Организационно-правовая форма: самозанятие, ИП, ООО, АО и другие. Системы налогообложения. Регистрация собственного дела: формирование пакета документов, порядок и способ регистрации (лично, дистанционно, через банк). Специфика юридического адреса и банковского обслуживания юридических лиц (расчетный счет). Ведение кадрового учета. Юридическое сопровождение сделок. Ведение претензионной работы.	2

Самостоятельная работа

№, Тема	Вопросы, раскрывающие содержание темы	Часы
Тема 5. Стратегия, тактика и риски при запуске и развитии собственного дела (бизнеса)	Изучение стратегий конкурентов. Анализ успешных и неудачных запусков. Изучение отраслевых рисков. Работа с инструментами стратегического анализа. Анализ тактических ошибок начинающих предпринимателей. Разработка сценарного плана на основе внешних данных.	4
Тема 6. Юридическое сопровождение запуска собственного дела (бизпеса)	Изучение изменений в законодательстве. Сравнительный анализ организационно-правовых форм. Изучение региональных особенностей. Анализ примеров из судебной практики. Изучение требований к договорной работе. Изучение кадровых требований. Изучение лицензионных требований.	2

1.7. Организационно-педагогические условия реализации программы

1.7.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных

учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских, лабораторных) занятий, текущей и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для предоставления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения Университет обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения учащихся: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид занятий**	**Наименование оборудования, программного обеспечения**
Ауд. 164 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Лекции	Оснащение: специализированная мебель на 195 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic PT-EX 610-1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 3 шт., телевизор Pioneer – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
Ауд. 166 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Практические занятия	Оснащение: рабочее место преподавателя, 32 посадочных места, рабочие места для обучающихся, монитор Philips, проектор Lg, системный блок, 14 моноблоков, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
Читальный зал научной библиотеки	Самостоятельная работа	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

1.7.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая

документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы. При организации учебного процесса по указанным разделам используется следующее учебно-методическое обеспечение:

- рабочая программа по дисциплине;
- лекционный курс;
- словарь основных терминов (глоссарий);
- презентации.

1.7.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

К проведению занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации допускаются штатные преподаватели вуза (совместители внутренние и внешние) с соответствующей квалификацией преподаваемых дисциплин, а также преподаватели, привлеченные по договору возмездного оказания образовательных услуг физическим лицом, имеющих среднее профессиональное или высшее образование и стаж работы не менее 3 лет в сфере преподаваемых дисциплин.

1.8. Список рекомендуемой литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп. от 4 августа 2026 г.) // https://base.garant.ru/10164072/?ysclid=muvedhwsq5412744782

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (с изм. и доп. от 4 августа 2026 года) // https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=19671-33&req=doc&base=LAW&n= 540413&rnd=YZEzGg#LCxpBXVe2YYDDenV1

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп. от 4 августа 2026 г.) // http://www.kremlin.ru/acts/bank/17299

4. Ильин, В. В. Управление бизнесом: системная модель : практическое пособие / В. В. Ильин. - 4-е изд. - Москва : Агентство электронных изданий «Интермедиатор», 2021. - 361 с.

5. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : монография / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 381 с.

6. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 206 с.

7. Ответственное ведение бизнеса: технологии, стратегии, векторы устойчивого развития : монография / Е. Р. Безсмертная, Л. И. Гончаренко, Ю. А. Грихутик [и др.] ; под общ. ред. Е. Р. Безсмертной, И. А. Меркулиной. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 380 с.

8. Сафронова, Н. Б. Сяглова, Ю. В. Управление бизнесом в условиях цифровой экономики : учебник / Ю. В. Сяглова, Н. Б. Сафронова, Т. П. Маслевич. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 320 с.

9. Тепман, Л. Н. Концепции организации малого и среднего бизнеса : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 287 с.

10. Управление малым бизнесом : учебное пособие / под общ. ред. В. Д. Свирчевского. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 256 с.

1.9. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (при наличии – в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой) и итоговой аттестации слушателей.

1.9.1 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация программой не предусмотрена.

1.9.2 Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Освоение программы завершается итоговой аттестацией.

Примерное задание для итоговой аттестации:

1. Что является начальным этапом жизненного цикла предприятия?

а) регистрация бизнеса

б) создание собственного дела

в) выход на рынок

г) масштабирование

2. Какой этап следует сразу после разработки идеи и выбора ниши?

а) регистрация бизнеса
б) анализ экономической и/или производственной ниши
в) рост и масштабирование
г) диверсификация
3. Что понимается под «нишей» в предпринимательстве?
а) свободное помещение для бизнеса
б) узкий сегмент рынка с неудовлетворённым спросом
в) вид налогообложения
г) организационно-правовая форма
4. Какой документ является основой для запуска собственного дела?
а) устав
б) бизнес-план
в) лицензия
г) кадровый план
5. По какому стандарту чаще всего разрабатываются бизнес-планы?
а) ISO 9001
б) UNIDO
в) ГОСТ Р 7.0.5
г) IFRS
6. Какой раздел бизнес-плана содержит описание продукта или услуги?
а) резюме
б) анализ рынка
в) описание продукта или услуги
г) финансовый план
7. Что содержит резюме бизнес-плана?
а) подробный финансовый прогноз
б) краткое изложение сути проекта
в) список конкурентов
г) описание производственного оборудования
8. Какой раздел бизнес-плана описывает организационную структуру?
а) производственный план
б) организационный план
в) маркетинг и продажи
г) оценка рисков
9. Что относится к собственным средствам основателя?
а) банковский кредит
б) грант
в) личные накопления
г) венчурные инвестиции
10. Что такое краудфандинг?
а) банковское кредитование
б) коллективное финансирование через платформы
в) государственная субсидия
г) лизинг оборудования
11. Что относится к государственной поддержке бизнеса?
а) гранты, субсидии, льготные кредиты

б) бизнес-ангелы
в) венчурные фонды
г) корпоративные инвесторы
12. Кто такие бизнес-ангелы?
а) сотрудники налоговой службы
б) частные инвесторы, вкладывающие средства в стартапы
в) представители банка
г) грантодатели
13. Что такое УТП?
а) уникальное торговое предложение
б) универсальный торговый план
в) управление текущими процессами
г) учёт трудовых показателей
14. Что относится к каналам продвижения продукта?
а) реклама, соцсети, сайт
б) устав, лицензия, патент
в) кредит, грант, субсидия
г) ИП, ООО, АО
15. Что понимается под риском в предпринимательстве?
а) гарантированная прибыль
б) вероятность появления неблагоприятных событий
в) обязательный платёж
г) вид налога
16. Какой метод используется для нейтрализации рисков?
а) страхование
б) увеличение штата
в) повышение цен
г) сокращение ассортимента
17. Что относится к видам рисков?
а) финансовые, производственные, рыночные
б) налоговые, бухгалтерские, кадровые
в) лицензионные, патентные, авторские
г) сезонные, климатические, географические
18. Какая организационно-правовая форма предполагает самозанятие?
а) ООО
б) АО
в) самозанятый
г) ПАО
19. Что такое ИП?
а) индивидуальный предприниматель
б) инвестиционный портфель
в) инновационный проект
г) информационный поток
20. Какая система налогообложения доступна для малого бизнеса?
а) УСН
б) ЕНВД (до отмены)

в) НДС
г) акциз
21. Что входит в регистрацию собственного дела?
а) формирование пакета документов
б) выбор логотипа
в) подбор персонала
г) закупка оборудования
22. Какой документ подтверждает постановку на учёт в налоговом органе?
а) ИНН
б) СНИЛС
в) ОГРН
г) ОКВЭД
23. Что такое расчётный счёт?
а) счёт для личных накоплений
б) банковский счёт для ведения бизнеса
в) счёт для оплаты налогов
г) счёт для получения зарплаты
24. Что относится к кадровому учёту?
а) оформление трудовых договоров
б) выбор налогообложения
в) регистрация юридического адреса
г) получение лицензии
25. Что такое претензионная работа?
а) досудебное урегулирование споров
б) маркетинговое исследование
в) финансовое планирование
г) управление рисками
26. Что такое лицензирование?
а) получение разрешения на определённый вид деятельности
б) регистрация товарного знака
в) сертификация продукции
г) патентование изобретения
27. Что такое MVP?
а) минимально жизнеспособный продукт
б) максимально выгодное предложение
в) маркетинговый план развития
г) метод оценки рисков
28. Что такое точка безубыточности?
а) момент, когда доходы равны расходам
б) максимальная прибыль
в) минимальный объём инвестиций
г) срок окупаемости
29. Что относится к анализу рынка в бизнес-плане?
а) исследование конкурентов и потребителей
б) описание организационной структуры
в) расчёт заработной платы

г) выбор системы налогообложения

30. Что является целью программы «Собственное дело: от идеи до реализации»?

а) получение высшего образования

б) развитие компетенций для запуска и развития собственного дела

в) повышение квалификации в области бухгалтерского учёта

г) подготовка к государственной итоговой аттестации

Ключ-тест к зачету (тестирование)

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	б	9	в	17	а	25	а
2	б	10	б	18	в	26	а
3	б	11	а	19	а	27	а
4	б	12	б	20	а	28	а
5	б	13	а	21	а	29	а
6	в	14	а	22	а	30	б
7	б	15	б	23	б		
8	б	16	а	24	а		

Критерии оценивания

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
21–30	70–100%	Зачтено
0–20	менее 70%	Не зачтено

«Зачтено» — слушатель дал правильные ответы не менее чем на 21 задание (70% и выше), продемонстрировал знание основных понятий и этапов создания собственного дела, бизнес-планирования, источников финансирования, управления рисками и юридического сопровождения.

«Не зачтено» — слушатель дал менее 21 правильного ответа (менее 70%), что свидетельствует о недостаточном освоении материала программы.

Разработчик программы:
Левушкина Светлана Владимировна,
кандидат юридических наук,
доцент кафедры менеджмента и
устойчивого развития территорий