

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гулько Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.19.04 Государственная и муниципальная служба

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное и муниципальное управление

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	знает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		умеет соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		владеет навыками навыками соблюдения нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	знает нормы служебного права в своей профессиональной деятельности
		умеет анализировать и применять нормы служебного права в своей профессиональной деятельности
		владеет навыками навыками анализа и применения норм служебного права в своей профессиональной деятельности
ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-2.1 Организует и регулирует прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	знает основы организации и регулирования прохождения государственной гражданской и муниципальной службы
		умеет организовать и регулировать прохождение государственной гражданской и муниципальной службы
		владеет навыками навыками организации и регулирования прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Понятие и система государственной службы в РФ			
1.1.	Государственная служба РФ: понятие, признаки	5	ОПК-3.1	Тест
1.2.	Система государственной службы в РФ	5	ОПК-3.1	Тест
2.	2 раздел. Раздел 2. Организация государственной службы			
2.1.	Принципы государственной гражданской службы	5	ОПК-3.1	Тест
2.2.	Основы организации государственной службы в РФ	5	ОПК-3.1	Тест
2.3.	Понятие и правовой статус государственного служащего	5	ОПК-3.1	Тест
3.	3 раздел. Раздел 3. Основы и особенности прохождения муниципальной службы			
3.1.	Муниципальная служба как особый вид службы в РФ	5	ОПК-3.1	Тест
3.2.	Принципы муниципальной службы	5	ОПК-3.1	Тест
3.3.	Муниципальные должности муниципальной службы	5	ОПК-3.1	Тест
3.4.	Правовой статус муниципального служащего	5	ОПК-3.1	Тест
	Промежуточная аттестация			Эк

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

2	Курсовые работы (проектов)	Вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.	Перечень тем курсовых работ (проектов)
3	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Государственная и муниципальная служба"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Пример контрольной точки по темам 1 - 2

1. Основным законом, регулирующим систему государственной службы, является:

- A) ФЗ №79;
- B) ФЗ №58;
- C) ФЗ №53;
- D) ФЗ №101.

2. Что понимается под самостоятельными, относительно обособленными видами государственно-служебных действий?

- A) признаки государственной службы;
- B) принципы государственной службы;
- C) функции государственной службы;
- D) задачи государственной службы.

Пример контрольной точки по темам 3 - 5

1. К принципам государственной гражданской службы относится:

- A) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- B) принадлежность к политической партии;
- C) равный доступ к гражданской службе;
- D) равные условия ее прохождения.

2. Сходство государственной гражданской службы и муниципальной службы проявляется:

- A) в единстве ограничений при прохождении государственной и муниципальной служб;
- B) в объемах власти;
- C) в правовом регулировании;
- D) в наличии четкой концепции развития;
- E) в определении понятий «госслужба» и «муниципальная служба».

Пример контрольной точки по темам 6 - 7

1. Муниципальная служба это:

- A) должность в органах местного самоуправления;
- B) должность в органах государственной власти;
- C) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- D) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Законодательной основой муниципальной службы являются:

- A) Конституция РФ;
- B) федеральные законы;
- C) законодательные акты субъектов федерации;
- D) все выше перечисленные, а также акты органов местного самоуправления.

Пример контрольной точки по темам 8 - 9

1. Муниципальный служащий вправе:

- A) быть депутатом представительного органа местного самоуправления
- B) вносить предложения о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления
- C) быть поверенным по делам 3-их лиц в органе местного самоуправления;
- D) образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий

2. Служебный контракт – это:

- A) соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу
- B) соглашение между представителем нанимателя и гражданином о прохождении государственной службы и замещении должности гражданской службы
- C) трудовой договор между работодателем и работником
- D) соглашение между гражданином и органом местного самоуправления при поступлении на муниципальную службу

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

1. Понятие государственной службы.
 2. Признаки государственной службы.
 3. Цели, функции государственной службы.
 4. Структура и виды государственной службы в России.
 5. Гражданская государственная служба.
 6. Военная служба.
 7. Правоохранительная служба.
 8. Понятие «принципы гражданской службы».
 9. Конституционные принципы государственной службы.
 10. Организационные принципы государственной службы.
 11. Вспомогательные принципы государственной службы.
 12. Понятие и классификация должностей государственной службы.
 13. Понятие и классификация государственных служащих.
 14. Виды должностей гражданской службы.
 15. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ.
 16. Классные чины.
 17. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.
 18. Понятие «государственный гражданский служащий»
 19. Права государственного служащего.
 20. Обязанности государственного служащего.
 21. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
 22. Ответственность государственных служащих.
 23. Экономическое обеспечение и гарантии государственного гражданского служащего.
 24. Требования к служебному поведению государственного гражданского служащего.
 25. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего
- по конкурсу.
26. Аттестация гражданских служащих.
 27. Квалификационный экзамен.
 28. Служебная проверка.
 29. Служебное время и время отдыха.
 30. Отпуск на гражданской службе.
 31. Оплата труда гражданских служащих.
 32. Заключение, содержание и форма служебного контракта.
 33. Расторжение служебного контракта.
 34. Испытание, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение.
 35. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.
 36. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.
 37. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе.
 38. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.
39. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих.
 40. Понятие эффективности государственной службы. Критерии ее оценки.
 41. Общая оценка эффективности государственной службы России.
 42. Основные направления повышения эффективности государственной службы.
 43. Государственная служба России в 18- начале 20 вв.
 44. Советская государственная служба.
 45. Правовое регулирование государственной службы за рубежом.
 46. Государственная служба США.
 47. Государственная служба Франции.
 48. Государственная служба Германии.
 49. Понятие и сущность кадровой политики в сфере государственной службы.
 50. Предмет и субъекты кадровой политики в сфере государственной службы.
 51. Кадровая ситуация в сфере государственной службы.

52. Современные методы оценки качеств кадров на государственную службу.
53. Возникновение института муниципальной службы.
54. Понятие и признаки муниципальной службы.
55. Задачи и функции муниципальной службы.
56. Правовое регулирование муниципальной службы РФ.
57. Понятие и классификация принципов муниципальной службы
58. Принципы функционирования муниципальной службы
59. Принципы организации муниципальной службы
60. Понятие муниципальных должностей муниципальной службы
61. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы
62. Понятие муниципального служащего
63. Права муниципального служащего
64. Обязанности муниципального служащего
65. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
66. Ответственность муниципального служащего
67. Оформление на службу и испытательный срок
68. Квалификационные разряды
69. Повышение квалификации муниципальных служащих
70. Продвижение по муниципальной службе
71. Перевод муниципального служащего
72. Поощрение муниципального служащего
73. Гарантии для муниципального служащего
74. Денежное содержание муниципального служащего
75. Отпуск муниципального служащего
76. Стаж муниципальной службы
77. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих

Задание 1

В комиссию по урегулированию конфликта интересов Министерства здравоохранения поступила жалоба на начальника отдела Чунтонову, которая без ведома руководства Министерства оформилась в подведомственное ей по службе учреждение - Центральную клиническую больницу - врачом на 1,5 ставки. Чунтонова пояснила, что имеет квалификацию врача высшей категории и работает в ЦКБ, чтобы не утратить профессиональные навыки; ограничения в продолжительности работы по совместительству на нее не распространяются, так как по месту основной работы (службы) с ней заключен служебный контракт, а не трудовой договор.

Вправе ли государственный гражданский служащий заниматься другой оплачиваемой деятельностью и при каких условиях?

Задание 2

Заместитель начальника отдела областной администрации Грошев был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии Грошев не явился, ссылаясь на то, что недавно ему исполнилось 60 лет, и он должен быть освобожден от аттестации. Тем более что он двумя годами ранее аттестовался и был признан соответствующим замещаемой должности, а полгода назад прошел обучение на курсах повышения квалификации.

За неявку на аттестацию Грошеву был объявлен строгий выговор, а аттестация проведена в его отсутствие. По ее результатам Грошев признан несоответствующим замещаемой должности и переведен на нижестоящую должность с направлением на переподготовку. Считая решение аттестационной комиссии незаконным, Грошев отказался от прохождения профессиональной переподготовки и был уволен за систематические нарушения служебной дисциплины.

Дайте правовую оценку действиям администрации и Грошева.

Задание 3

Служащая отдела кадров Министерства культуры края Гришина получила от заместителя министра устное указание подготовить приказ о назначении Смирнова на должность начальника отдела Министерства в порядке перевода из подведомственного Министерству учреждения - дворца культуры. Смирнов имеет звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», среднее

специальное образование, возраст 61 год, III группу инвалидности по общему заболеванию.

Гришина отказалась исполнять указание заместителя министра, считая, что оно нарушает порядок поступления на государственную гражданскую службу.

Какие условия установлены для поступления на государственную гражданскую службу? Оцените правомерность действий заместителя министра и служащей отдела кадров - Гришиной.

Задание 4

В государственном органе при определении права государственных служащих на дополнительный отпуск за ненормированный служебный день возникли следующие вопросы:

- 1) в чем отличие сверхурочной работы от работы с ненормированным служебным днем;
- 2) как компенсируется сверхурочная работа гражданских служащих;
- 3) как компенсируется работа с ненормированным служебным днем;
- 4) вправе ли руководитель государственного органа лишить служащего компенсации за работу с ненормированным служебным днем?

Как следует решить эти вопросы?

Задание 5

Законами субъекта Российской Федерации о государственной и муниципальной службе установлены:

- 1) дополнительное основание прекращения государственной гражданской службы «отставка гражданского служащего»;
- 2) обязанность гражданского служащего после подачи заявления об отставке по личному желанию продолжить службу в течение трех месяцев, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- 3) внеконкурсный порядок назначения на должности гражданской службы категории «руководитель», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации;
- 4) порядок представления гражданским служащим сведений в налоговую службу о полученных доходах и имуществе, подлежащих налогообложению;
- 5) надбавки к должностным окладам государственным гражданским служащим за ученую степень и классный чин;
- 6) освобождение от прохождения аттестации гражданских служащих женщин, достигших возраста 55 лет;
- 7) порядок присвоения гражданским служащим классных чинов;
- 8) квалификационные требования к стажу гражданской службы и владению государственным языком субъекта Российской Федерации;
- 9) порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и муниципальной службы.

Соответствуют ли данные нормы компетенции субъектов Российской Федерации в сфере правового регулирования гражданской службы?

Задание 6

Руководитель государственного органа заключил с юристами Кедровым и Машковым соглашения о разработке нормативных документов по государственной службе сроком на шесть месяцев. По окончании срока соглашения оба юриста подали заявления: Кедров - о добровольной отставке по личному желанию с выплатой компенсации до устройства на новое место работы; Машков - о расторжении трудового договора по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста с выплатой единовременного вознаграждения. Руководитель государственного органа отказал им в требованиях, так как считал, что с ними был заключен не служебный контракт и не трудовой договор, а гражданско-правовой договор оказания услуг.

На примере задачи дайте разграничения понятий служебного контракта, трудового договора и гражданско-правового договора.

Задание 7

Руководитель государственного органа возложил на гражданского служащего Сидорова исполнение обязанностей временно отсутствующего Пашкова без дополнительной оплаты, ссылаясь

на ненормированный характер службы, а также на должностной регламент, в котором предусмотрена взаимозаменяемость служащих. Сидоров отказался исполнять обязанности Пашкова и обратился в комиссию по служебным спорам. Руководитель издал приказ об освобождении Сидорова от замещаемой должности за нарушение установленного для государственных гражданских служащих запрета прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

Оцените правомерность действий руководителя государственного органа и Сидорова.

Задание 8

Гражданский служащий обратился к руководителю государственного органа с заявлением, в котором, ссылаясь на ст. 123 Трудового кодекса РФ, просил о предоставлении очередного отпуска вне графика, поскольку его жена находится в отпуске по беременности и родам. Руководитель государственного органа отказал, сославшись на то, что согласно ч. 9 ст. 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» очередной оплачиваемый отпуск гражданскому служащему предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждённым представителем нанимателя.

Каково соотношение норм законодательства о государственной гражданской службе с нормами трудового законодательства? Укажите, какие нормы трудового законодательства применяются на гражданской службе.

Задание 9

Карасёв был назначен на должность государственной гражданской службы ведущим специалистом в отдел занятости Департамента по труду и занятости края с испытательным сроком на 3 месяца. Позднее, приказом руководителя Департамента был переведен постоянно на должность государственной гражданской службы ведущего специалиста в отдел по охране труда вновь с испытательным сроком на 3 месяца.

На основании приказа руководителя Департамента Карасёв был освобожден от замещаемой должности государственной гражданской службы ведущего специалиста отдела по охране труда и уволен как не выдержавший испытание на основании п.п.2 п. 7 ст. 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Карасёв обратился с иском в суд о восстановлении на государственной гражданской службе в должности ведущего специалиста отдела по охране труда Департамента труда и занятости.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

Задание 10

Прокурор по результатам проверки соблюдения законодательства о государственной гражданской службе внёс представление руководителю государственного органа об увольнении тех гражданских служащих, которые решением аттестационной комиссии признаны несоответствующими замещаемым должностям гражданской службы.

Руководитель государственного органа с представлением прокурора не согласился, считая, что он вправе так поступить. Прокурор же настаивал на том, что руководитель государственного органа в данном случае нарушает законодательство о государственной гражданской службе.

Каково ваше мнение? Оцените правомерность действий прокурора и руководителя государственного органа.

Задание 11

По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Ставропольского края. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно.

Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии

по служебным спорам?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. История происхождения государственной службы в России.
2. Законодательство о государственной (муниципальной) службе в РФ: состояние и перспективы совершенствования.
3. Государственная служба в системе государственного управления.
4. Аттестация государственных гражданских (муниципальных) служащих в Ставропольском крае.
5. Кадровая работа на государственной гражданской (муниципальной) службе.
6. Прохождение государственной (муниципальной) службы в Ставропольском крае.
7. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.
8. Муниципальная служба в г. Ставрополе.
9. Реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Ставропольском крае.
10. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования государственной (муниципальной) службы РФ.
11. Государственная (муниципальная) служба РФ: поиски эффективности управления.
12. Государственный (муниципальный) служащий: состояние и проблемы правового статуса.
13. Государственная (муниципальная) служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус (на материалах Ставропольского края).
14. Муниципальная служба: теория и практика.
15. Организация государственной (муниципальной) службы в РФ: состояние и проблемы.
16. Особенности формирования и состав новой российской бюрократии.
17. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
18. Российские государственные (муниципальные) служащие: оплата труда, льготы и привилегии.
19. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
20. Управление государственной (муниципальной) службой в Российской Федерации.
21. Государственная (муниципальная) служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
22. Муниципальная служба в России: история и современность.
23. Становление и развитие муниципальной службы в России: тенденции и перспективы.
24. Государственная (муниципальная) служба и бюрократия.
25. Реформа государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
26. Государственная служба в СССР.
27. Государственная (муниципальная) служба как сфера управления.
28. Государственная служба: административно-правовой аспект.
29. Конституционно-правовые основы государственной (муниципальной) службы.
30. Современное законодательство Российской Федерации и Ставропольского края о государственной (муниципальной) службе.
31. Система работы с кадрами в государственной (муниципальной) службе Ставропольского края.
32. Административная власть и государственная служба.
33. Теория и практика подготовки принятия управленческих решений в органах государственной власти и управления Ставропольского края.
34. Планирование работы органов государственной службы Ставропольского края.
35. Государственная (муниципальная) служба Ставропольского края в свете общественного мнения.
36. Имидж государственного (муниципального) служащего в России.
37. Взаимодействие органов государственной (муниципальной) службы с политическими партиями и общественными организациями.
38. Муниципальная служба и государственная служба в Ставропольском крае: сравнительный анализ.
39. Организационно-правовые вопросы продвижения по государственной (муниципальной)

службе.

40. Аттестация государственных (муниципальных) служащих: проблемы совершенствования.
41. Дисциплинарное принуждение и государственная (муниципальная) служба.
42. Стимулирование работы государственных (муниципальных) служащих.
43. Государственный (муниципальный) служащий: проблема льгот и привилегий.
44. Этика государственной (муниципальной) службы.
45. Политический нейтралитет государственных служащих в зарубежных государствах и в России.
46. Совершенствование правового регулирования служебных отношений в органах местного самоуправления.
47. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц.
48. Дипломатическая служба.
49. Государственная (муниципальная) служба и коррупция.
50. Проблемы развития государственной (муниципальной) службы на современном этапе.
51. Организация государственной (муниципальной) службы в Ставропольском крае.
52. Опыт организации государственной (муниципальной) службы за рубежом.
53. Контрольная деятельность в государственной (муниципальной) службе.
54. Организация приема граждан и рассмотрение их заявлений в органах государственной (муниципальной) службы Ставропольского края.
55. Социальные проблемы аппарата органов государственного управления и пути их решения.
56. Использование средств массовой информации в деятельности органов государственной (муниципальной) службы.
57. История развития российского чиновничества.
58. Принципы государственной (муниципальной) службы: конституционно-правовые нормы и реальность.
59. Деловая культура персонала государственной (муниципальной) службы.
60. Механизм реализации кадровой политики в системе государственной (муниципальной) службы.
61. Состояние персонала государственной (муниципальной) службы и пути его улучшения.
62. Проблемы подготовки и переподготовки государственных (муниципальных) служащих.
63. Коррупция в государственном аппарате.
64. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной (муниципальной) службы.
65. Органы местного самоуправления и муниципальная служба в Российской Федерации.
66. Законодательные основы и правовое регулирование муниципальной службы.
67. Формирование кадрового резерва в государственной (муниципальной) службе.
68. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.
69. Специфика организации и функционирования отдельных видов государственной службы.
70. Структура федеральной государственной службы и особенности ее функционирования.
71. Полномочия субъектов РФ в вопросах организации государственной службы (на примере Ставропольского края).
72. Сравнительный анализ нормативных правовых актов, регламентирующих муниципальную службу различных субъектов РФ.
73. Особенности формирования органов по вопросам государственной службы в различных субъектах РФ.
74. Профессиональная компетентность кадров государственной (муниципальной) службы РФ.