

## Информационная карта программы

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Наименование курса:</b><br>(100 символов без учета пробелов)              | <b>Секретарь-администратор</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Проект ЦОПП:</b><br>(Раздел)                                              | Программы профессионального обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Компетенция:</b>                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Вид программы:</b>                                                        | <i><b>Профессионального обучения</b></i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Короткое описание курса (Анонс):</b><br>(200 символов без учета пробелов) | <p>Слушатель, успешно завершивший обучение по программе, должен решать следующие профессиональные задачи в производственно-технологической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление и ведение учета документов и регистрация входящих и исходящих писем;</li> <li>- контроль исполнения поручений руководства;</li> <li>- владение навыками работы с компьютером, оргтехниккой (принтеры, сканеры, факсы);</li> <li>- использование специализированных офисных программ (MS Office);</li> <li>- организация встреч, переговоров;</li> <li>- взаимодействие с посетителями, клиентами, партнерами;</li> <li>- перенаправление и регистрация поступающих телефонных звонков</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Результаты курса (Подробнее):</b>                                         | <p><b>В результате обучения слушатель будет знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации.</li> <li>- Этику делового общения.</li> <li>- Использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри организации.</li> <li>– Применять информационно-коммуникационные технологии.</li> <li>- Составление и ведение учетных документов;</li> <li>- Применение средств коммуникации для передачи поручений руководителя и сотрудников организации;</li> <li>- Применение современных средств сбора, обработки и передачи информации;</li> <li>- Осуществление контроля исполнения поручений руководителя сотрудниками;</li> <li>- Структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами;</li> </ul> <p><b>В результате обучения слушатель будет уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перенаправление телефонных звонков руководству и сотрудникам организации.</li> <li>- Регистрация поступающих телефонных звонков.</li> <li>- Встреча посетителей, получение первичной информации о посетителях и помощь в организации их приема руководителем и сотрудниками.</li> <li>- Составления и ведения учетных документов;</li> <li>- Применения средств коммуникации для передачи поручений руководителя и сотрудников организации;</li> <li>- Применения современных средств сбора, обработки и передачи информации;</li> <li>- Осуществления контроля исполнения поручений руководителя</li> </ul> |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p>сотрудниками;</p> <p>- Структуру организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами</p>                                                                                   |
| <b>Содержание курса:</b>                                                               | <p>Тема 1. Организация документационного обеспечения и технологии работы секретаря</p> <p>Тема 2. Делопроизводство и современные технологии обработки документов</p> <p><b>Итоговая аттестация (Экзамен)</b></p> |
| <b>Ресурсы ЦОПП:</b><br>(При наличии)                                                  | ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»                                                                                                                                                   |
| <b>Преподаватели:</b><br>(Полные ФИО и фотографии)                                     | Крюковская Лидия Евгеньевна                                                                                                                                                                                      |
| <b>Адресность:</b>                                                                     | Студенты 1 курса института СПО                                                                                                                                                                                   |
| <b>Формат обучения:</b>                                                                | <b>Смешанный</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Срок реализации:</b><br>(Длительность)                                              | <p>Продолжительность:</p> <p>Трудоемкость всего – 144 академических часа</p> <p>Количество дней   недель обучения – 16 недель</p>                                                                                |
| <b>Стоимость:</b><br>(Бесплатно   Платно - цена)                                       | 30 000                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Центр обучения:</b><br>(Полное наименование образовательной организации   Партнера) | ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»                                                                                                                                                   |
| <b>Получаемый документ:</b>                                                            | Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего                                                                                                                                                          |
| <b>Место нахождения центра обучения:</b><br>(Адрес нахождения ОО   Партнера)           | г. Ставрополь, пер. Зоотехнический 12.                                                                                                                                                                           |
| <b>Доступность для лиц с ОВЗ:</b>                                                      | <b>Да</b>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Уровень сложности:</b>                                                              | <b>Стартовый</b>                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ответственный менеджер:</b>                                                         | Максименко Анастасия Александровна                                                                                                                                                                               |
| <b>Ссылка на форму регистрации:</b><br>(Подкрепляет ответственный за сайт)             |                                                                                                                                                                                                                  |