

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной  
деятельности**

**38.04.01 Экономика**

Экономическое и правовое обеспечение бизнеса

магистр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК-2.1 Владеет современным и методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>	<p><b>знает</b> современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;</p>
		<p><b>умеет</b> применять современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач;</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками применения современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач.</p>
<p>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>	<p><b>знает</b> состав и источники статистической информации, необходимой для проведения исследования и получения обоснованных выводы;</p>
		<p><b>умеет</b> обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы;</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов.</p>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает систему финансово-экономических показателей и экономически разделов планов организации, ведет учет</p>	<p><b>знает</b> порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации (08.043, В/01.7, Зн.6); порядок разработки системы финансово-экономических показателей организации; системы контроля выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности организации; правила осуществления расчетных операций организации; нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации.</p>

	<p>результатов (показателей, договоров и т.д.) и осуществляет контроль выполнения планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p>	<p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать стратегические и тактические планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации;</li> <li>разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации;</li> <li>осуществлять контроль за выполнением планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации;</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <p>Навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации;</li> <li>разработки системы финансово-экономических показателей организации (08.043, В/01.7, ТД.8);</li> <li>контроля за выполнением планов производственной, финансово-хозяйственной деятельности, правильности осуществления расчетных операций на основе нормативных правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации.</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен разрабатывать экономико-правовые обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>ПК-1.2 Разрабатывает меры по использованию внутрихозяйственных резервов, обеспечению режима экономии, повышению производительности труда и рентабельности и производства, конкурентоспособности продукции, в условиях действующего правового регулирования</p>	<p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные направления оптимизации затрат производства и обеспечения режима экономии;</li> <li>инструменты правового регулирования деятельности организации;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрабатывать меры по использованию внутрихозяйственных резервов, обеспечению режима экономии, повышению производительности труда и рентабельности производства, конкурентоспособности продукции в условиях действующего правового регулирования;</li> </ul> <p><b>владеет навыками</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками разработки мер по использованию внутрихозяйственных резервов, обеспечения режима экономии, повышения производительности труда и рентабельности производства, конкурентоспособности продукции, в условиях действующего правового регулирования.</li> </ul>

		<p><b>знает</b> методы сбора и обработки информации, необходимой для проведения экономических расчетов; нормативно-правовых акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;</p>
		<p><b>умеет</b> анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (08.043, В/02.7, У.10); осуществлять контроль за применением нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации;</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов; осуществления контроля за применением нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации.</p>
<p>УК-2                      Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивно му преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимым и ресурсами</p>	<p><b>знает</b> методы организации и координации работы участников проекта для конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов при решении конкретных исследовательских задач;</p>
		<p><b>умеет</b> организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами.</p>
<p>УК-3                      Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничеств а и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>знает</b> формы и принципы межличностного взаимодействия в команде; эффективные стратегии сотрудничества, позволяющие достигать поставленных целей;</p>
		<p><b>умеет</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели;</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и организации на её основе работы команды для достижения поставленной цели.</p>

			<p><b>знает</b> общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; принципы рационального делегирования полномочий;</p> <p><b>умеет</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками управления командной работой и делегирования полномочий членам команды для достижения поставленной цели.</p>
УК-5 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен и	УК-5.1 Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними	<p><b>знает</b> особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;</p> <p><b>умеет</b> идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками идентификации и учёта особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними.</p>
УК-5 анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен и	УК-5.2 Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	<p><b>знает</b> основные принципы создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;</p> <p><b>умеет</b> создавать толерантную среду взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач;</p> <p><b>владеет навыками</b> навыками создания толерантной среды взаимодействия в коллективе при выполнении профессиональных задач.</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Этапы практики			

1.1.	Подготовительный	3	УК-2.2, УК-3.1, УК-5.1, УК-5.2	
1.2.	Ознакомительный	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК-5.2	
1.3.	Аналитический	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, УК-2.2, УК-3.1, УК-3.2, УК-5.1, УК-5.2	
1.4.	Отчетный	3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1	
Промежуточная аттестация				ЗаО

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
		Для оценки знаний	
		Для оценки умений	
		Для оценки навыков	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	

### 4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Практика по профилю профессиональной деятельности"

#### *Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Максимальная оценка в баллах

Посещение практики 20

Ведение дневника (текущий контроль)	10
Оформление и содержание отчета по практике	40
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за посещение:

- 10 баллов, если пропуски составляют от 30 до 50%.
- 20 баллов, если пропуски составляют менее 30%.

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 5 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 8 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 10 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание и оформление отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена. Оформление: есть значительные ошибки в оформлении.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы. если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литера-турных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстра-тивного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответ-ствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по произ-водственной практике.

- 40 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и поста-новка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уров-ня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала. Оформление: если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных ис-точников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требова-ниям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные от-веты на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирова-ние профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество исполь-зования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отче-

ту по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка:

«Отлично» - от 89 до 100 баллов

«Хорошо» - от 77 до 88 баллов

«Удовлетворительно» - от 65 до 76 баллов.

«Неудовлетворительно» - от 0 до 64 баллов

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Какие цели и задачи были поставлены в ходе проведения производственной практики?
2. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
3. В чем заключается основные теоретические положения, на которые вы опирались в процессе исследования?
4. В чем значение планируемой темы исследования для предприятия, где проходила практика?
5. На основании каких нормативных документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
6. Какие основные информационно-аналитические источники были использованы в процессе сбора информации?
7. Какие методы сбора информации были задействованы?
8. Какие средства цифровизации (программные комплексы) используются на предприятии?
9. Какие программные комплексы вы использовали при выполнении индивидуального задания?
10. Какие тенденции последних лет выявлены в функционировании рассматриваемого объекта исследования?
11. Что можно сказать о динамике развития процессов объекта исследования в анализируемый период?
12. Каково финансово-экономическое положение изучаемого предприятия?
13. В чем состоят основные проблемы изучаемого объекта исследования?
14. Каков потенциал развития исследуемого объекта?
15. Какие методы и инструменты экономического анализа вы использовали в своей работе?
16. Какие основные результаты получены в процессе анализа функционирования объекта исследования?
17. Какие предложения можно сформулировать для улучшения ситуации, совершенствования процесса?
18. Какие показатели вы использовали для обоснования выводов?
19. Какие трудности возникли в ходе проведения производственной практики?
20. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения производственной практики?

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Анализ внешних и внутренних факторов, влияющих на эффективность деятельности.
2. Анализ ведения плановой работы на предприятии и предложения по ее совершенствованию.
3. Анализ и обработка собранной информации о развитии государственной поддержки сектора малого и среднего бизнеса, обоснование предложений по поддержке деятельности малого предприятия.
4. Исследование маркетинговой среды в выбранном бизнес-сегменте.
5. Оценка тенденций развития предприятия и влияния внешней среды, использование доходного подхода для обоснования стоимости бизнеса.
6. Оценка состояния внешней и внутренней среды предприятия.
7. Обоснование стратегических направлений развития предприятия.
8. Оценка правового статуса предприятия и правового обеспечения бизнеса.
9. Анализ экономической безопасности предприятия и предложения по ее совершенствованию.
10. Оценка влияния цифровизации экономики на состояние и перспективы развития бизнес-сегмента.