

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор/Декан  
института экономики, финансов и  
управления в АПК  
Гунько Юлия Александровна

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)**

**Б1.О.25 Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве**

38.03.01 Экономика

Аграрная экономика и управление

бакалавр

очная

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих</p>	<p><b>знает</b> основных теоретических понятий бухгалтерского учета, базовых общепринятых правил ведения бухгалтерского учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов организаций, сущности элементов метода бухгалтерского учета</p>
		<p><b>умеет</b> осуществлять сбор данных бухгалтерского учета для формирования бухгалтерской отчетности и принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и принятия на их основе обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 Способен разработать и внедрить систему мероприятий по управлению, планированию и организации производственной деятельности в аграрных предприятиях</p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает экономические механизмы управления аграрным производством</p>	<p><b>знает</b> порядок отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета</p>
		<p><b>умеет</b> использовать учетную информацию для управления производственными процессами на предприятиях агробизнеса</p>
		<p><b>владеет навыками</b> навыками применения учетной информации для управления производственными процессами на предприятиях агробизнеса</p>
<p>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p><b>знает</b> порядок ведения бухгалтерского учета и формирования отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
		<p><b>умеет</b> А/02.6 У.6 анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043); осуществлять ведение бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской финансовой отчетности</p>
		<p><b>владеет навыками</b> А/02.6 ТД.7 подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043)</p>

## 2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Основы бухгалтерского учета.			
1.1.	Содержание, функции, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	3	ОПК-4.2	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	3	ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
1.3.	Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Инвентаризация, оценка и калькуляция	3	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.	2 раздел. Раздел 2. Ведение финансового учета в сельскохозяйственных организациях			
2.1.	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетных операций	3	ОПК-4.2, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.2.	Основное содержание и порядок ведения учета запасов	3	ОПК-4.2, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.3.	Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов	3	ОПК-4.2, ПК-2.4	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.4.	Учет вспомогательных производств	3	ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.5.	Учет растениеводства	3	ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.6.	Учет животноводства	3	ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.7.	Основное содержание и порядок ведения учета расходов и доходов организации, финансовых результатов и распределения прибыли	3	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
2.8.	Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала	3	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.	3 раздел. Раздел 3. Бухгалтерская финансовая отчетность сельскохозяйственной организации			

3.1.	Общие принципы построения бухгалтерской финансовой отчетности	3	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
3.2.	Состав и порядок формирования промежуточной и годовой финансовой отчетности	3	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1	Собеседование, Практико-ориентированные задачи и ситуационные задачи
4.	4 раздел. Промежуточный контроль			
4.1.	Экзамен	3	ОПК-4.2, ПК-2.4, ПК-1.1	
Промежуточная аттестация				Эк

### 3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
<b>Текущий контроль</b>			
<b>Для оценки знаний</b>			
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
<b>Для оценки умений</b>			
<b>Для оценки навыков</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>			
2	Экзамен	Средство контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций, организованное в виде беседы по билетам с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определить необходимость введения изменений в содержание и методы обучения.	Комплект экзаменационных билетов

**4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Бухгалтерский учет и отчетность в сельском хозяйстве"**

*Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости*

Контрольная точка № 1

Теоретические вопросы:

1. Дайте характеристику единой системе хозяйственного учета.
2. Классификация балансов.

Практико-ориентированные задания:

3. На основе представленных данных произвести группировку внеоборотных активов сельскохозяйственной организации по видам: нематериальные активы, основные средства, вложения во внеоборотные активы, долгосрочные финансовые вложения, прочие активы.

1	Исключительное право на товарный знак	- 50000	
2	Административное здание	-120000	
3	Автомобили грузовые	- 270000	
4	Тракторы	- 190000	
5	Исключительное право на товарную марку	- 55000	
6	Лошади рабочие	- 28000	
7	Незавершенное строительство	- 125700	
8	Исключительное право на изобретение	- 18200	
9	Комбайны	- 920000	
10	Авторские права	- 125000	
11	Многолетние насаждения	- 80000	
12	Гаражи	- 75000	
13	Затраты на формирование основного стада крупного рогатого скота		- 200000
14	Дом культуры	- 180000	
15	Затраты, связанные с закладкой многолетних насаждений	- 95000	
16	Производственные здания	- 35000	
17	Деловая репутация	- 130000	
18	Здание зерносклада	- 98000	
19	Земельный участок	- 357800	
20	Вложения денежных средств в ценные бумаги на срок 2 года		- 120000.

Контрольная точка № 2

1. Теоретические вопросы:

- 1) Классификация документов по структуре и назначению.
- 2) Случаи обязательного проведения инвентаризации.

Практико-ориентированные задания:

2. На основе представленных данных сгруппировать перечисленные документы в соответствии с классификацией.

Перечень документов:

1. Приходный кассовый ордер.
2. Путевой лист грузового автомобиля.
3. Журнал учета надоя молока.
4. Ведомость движения молока.
5. Расходный кассовый ордер.

3. Организацией 06.04.20\_\_ г. получено со специального транзитного валютного счета в кассу 2000 долл. США по курсу 28,50 руб./долл. США. На другой день, 07.04.20\_\_ г. было выдано под отчет на командировку 2 000 долл. США. Курс доллара на дату выдачи составил 28,70 руб./ долл. США. Отразить данную операцию в бухгалтерском учете организации.

Контрольная точка №3

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

а) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

б) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату и

движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

2. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (отчетным годом) является:

- а) период с даты государственной регистрации экономического субъекта по 31 декабря того же календарного года включительно;
- б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря календарного года, следующего за годом его государственной регистрации, включительно;
- г) все ответы верны.

3. Обязательный экземпляр составленной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности представляется:

- а) не позднее одного месяца после окончания отчетного периода;
  - б) не позднее двух месяцев после окончания отчетного периода;
  - в) не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода.
4. Состав и размещение хозяйственных средств организации отражает:
- а) Актив баланса;
  - б) Пассив баланса

***Примерные оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)  
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Вопросы и задания к экзамену

Теоретические вопросы

1. Единая система хозяйственного учета и место в ней бухгалтерского учета.
2. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Основные принципы бухгалтерского учета.
5. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, специфика их потребностей в бухгалтерской информации.
6. Характеристика предмета бухгалтерского учета.
7. Объекты, обеспечивающие и составляющие финансово-хозяйственную деятельность предприятия.
8. Элементы метода бухгалтерского учета.
9. Сущность бухгалтерского баланса, его строение.
10. Классификация бухгалтерских балансов.
11. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
12. Бухгалтерские счета, их назначение и строение.
13. Активные, пассивные и активно – пассивные счета.
14. Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета.
15. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
16. Документы как источник первичной информации.
17. Классификация документов.
18. Организация документооборота.
19. Инвентаризация и ее место в первичном учете.
20. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
21. Понятие и виды калькуляции.
22. Понятие виды и содержание учетных регистров.
23. Учет кассовых операций.
24. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
25. Учет операций на расчетном счете.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Учет операций на специальных счетах в банках.
28. Учет денежных документов.
29. Учет переводов в пути.
30. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
31. Синтетический учет долгосрочных вложений.

32. Понятие, классификация и оценка основных средств.
33. Учет поступления основных средств.
34. Порядок начисления и учета амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.
35. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
36. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
37. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации.
38. Учет поступления и списания нематериальных активов.
39. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
40. Классификация материально – производственных запасов.
41. Оценка материально – производственных запасов.
42. Документальное оформление поступления и выбытия материально – производственных запасов.
43. Синтетический учет материально – производственных запасов.
44. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Учет расчетов с бюджетом.
47. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
48. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет расчетов с подотчетными лицами.
50. Учет расчетов с учредителями.
51. Учет уставного капитала.
52. Добавочный капитал, его формирование и учет.
53. Формирование и учет резервного капитала.
54. Понятие расходов, их классификация и задачи учета.
55. Понятие и состав расходов по обычным видам деятельности.
56. Готовая продукция и ее оценка.
57. Учет поступления готовой продукции.
58. Учет продажи продукции.
59. Учет коммерческих расходов.
60. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
61. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Учет прочих доходов и расходов.
63. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.
64. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
65. Виды отчетности, требования, предъявляемые к отчетности.
66. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.
67. Основные требования, предъявляемые к внешней бухгалтерской отчетности.
68. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
69. Учет затрат растениеводства.
70. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
71. Учет затрат животноводства.
72. Калькулирование себестоимости продукции животноводства.
73. Учет затрат вспомогательных производств.
74. Калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

#### Практико-ориентированные задания

1. Составьте расчет и корреспонденцию счетов на основании следующих данных. Агроном Белозеров П. А. (оклад 68000 руб.) в январе полностью отработал рабочие дни. Определите сумму начисленной заработной платы, рассчитайте сумму НДФЛ, если Белозеров П. А. имеет двух несовершеннолетних детей и определите сумму заработной платы к выдаче.

2. Первоначальная стоимость трактора составляет 120000 руб. Нормативный срок пользования установлен 10 лет. Определить месячную сумму амортизации линейным способом. Составить корреспонденцию счетов по начислению амортизации.

3. Составить авансовый отчет и определить корреспонденцию счетов.

Выдан из кассы аванс на командировочные расходы ветеринарному врачу Чубенко Г. А. – 15000 руб.

Учтены следующие расходы:

- проезд в оба конца – 7600 руб.

- суточные (4 суток) по 1000 руб. / сутки – ?

- квартирные за 3 суток (квитанция гостиницы 500 руб./сутки) – ?

Произведен окончательный расчет с работником – ?

***Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)***