

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

38.05.01 Экономическая безопасность

Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса

экономист

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>	<p>ОПК-1.1 Использует знания и методы экономическо й науки при решении прикладных задач, интерпретиру я полученные результаты</p>	<p>знает методов экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты</p>
		<p>умеет использовать знания и методы экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты</p>
		<p>владеет навыками применения на практике знаний методов экономической науки при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p>ОПК-4.2 Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения</p>	<p>знает основ организации профессиональной деятельности, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения</p>
		<p>умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения</p>
		<p>владеет навыками применения на практике умений планировать и организовывать профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения</p>
<p>ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.</p>	<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>знает норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
		<p>умеет демонстрировать знания норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>
		<p>владеет навыками применение на практике умений демонстрировать знания норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>

			<p>знает норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение</p> <p>умеет следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключающим противоправное поведение</p> <p>владеет навыками применение на практике умений следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключающим противоправное поведение</p>
ОПК-6 использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Способен	ОПК-6.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	<p>знает современных информационных технологий, необходимых при решении профессиональных задач</p> <p>умеет применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками применение на практике умений применять современные информационные технологии при решении профессиональных задач</p>
ОПК-6 использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Способен	ОПК-6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p>знает программных средств, необходимых при решении профессиональных задач</p> <p>умеет применять программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>владеет навыками применение на практике умений применять программные средства при решении профессиональных задач</p>
ОПК-7 понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	Способен	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>знает принципов работы современных информационных технологий, необходимых в профессиональной деятельности</p> <p>умеет понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>владеет навыками применение на практике умений понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>
ОПК-7 понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	Способен	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии	<p>знает современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>умеет использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>

решения профессиональной деятельности.	задач	для решения задач в профессиональной деятельности	владеет навыками применение на практике умений использовать современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-7 понимать работы информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности.	Способен принципы современных задач	ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	знает программно-технические средства обработки данных, необходимых в профессиональной деятельности
			умеет использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
			владеет навыками применение на практике умений использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности
ПК-3 установить индикаторы предельно уровня существенных критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления организации	Способен ключевые риски и допустимого для и рисков, а также интегрального уровня риска	ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска	знает уровней ключевых индикаторов рисков и предельно допустимых уровней для существенных и критических рисков, а также предельно допустимых рисков
			умеет разрабатывать и обосновывать уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска
			владеет навыками применение на практике умений разрабатывать и обосновывать уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска
УК-10 принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Способен решения в различных областях	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	знает базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей формы участия государства в экономике
			умеет понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
			владеет навыками применения на практике знаний базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей формы участия государства в экономике
УК-11 формировать отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	Способен нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как противозаконного действия, умеет аргументированно	знает сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения
			умеет понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям в профессиональной деятельности</p>	<p>владеет навыками применение на практике умений понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.2 Понимает сущность экстремизма и терроризма как противозаконного действия, проявляет нетерпимое отношение к ним и способен распознавать признаки проявления экстремизма и терроризма в своей профессиональной сфере</p>	<p>знает методов борьбы с коррупцией</p> <p>умеет демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p> <p>владеет навыками применение на практике умений демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>знает правил ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>умеет демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>владеет навыками применение на практике умений демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное</p>	<p>знает норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p> <p>умеет демонстрировать знания норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>

	и бережное отношение к историческом у наследию и культурным традициям	владеет навыками применение на практике умений демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
--	---	--

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Ознакомительная практика			
1.1.	Подготовительный	2	УК-11.1, УК-11.2, ОПК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-4.2, УК-5.1, УК-10.1	
1.2.	Учебно-производственный	2	УК-11.1, УК-11.2, ОПК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-4.2, УК-5.1, УК-10.1	
1.3.	Отчетно-аналитический	2	УК-11.1, УК-11.2, ОПК-1.1, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-4.2, УК-5.1, УК-10.1	
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
	Текущий контроль		
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
	Промежуточная аттестация		

1	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Ознакомительная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

По завершении ознакомительной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в дирекции Института экономики, финансов и управления в АПК и затем передают на кафедру "Финансы и кредит" для проверки преподавателем – руководителем практики.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики от университета (характеристика руководителя практики от профильной организации в случае прохождения там практики) (Приложение 6,7).

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

В содержание отчета по ознакомительной практике входит две части:

1. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Дневник по практике

Это специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся вести запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении обучающимся практики и материал к написанию отчета.

Отчет о прохождении практики

Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчеты по учебной практике готовятся индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.

Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Критерии оценивания:

Посещение практики – 20 баллов

Ведение дневника (текущий контроль) – 10 баллов

Оформление и содержание отчета: – 40 баллов

оформление отчета – 10 баллов

содержание отчета – 30 баллов

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

10 баллов – выставляется если студент регулярно в хронологической последовательности фиксировал выполнение всех предусмотренных рабочим графиком работ; придерживался при выполнении индивидуального задания логической последовательности; дневник оформлен аккуратно;

8 баллов – выставляется, если студент фиксировал выполнение всех предусмотренных рабочим графиком работ, однако последовательность их выполнения нарушалась; дневник оформлен аккуратно;

6 баллов – выставляется, если имеются значительные отклонения от норм оформления, дневник оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

до 5 баллов – выставляется если студент фиксировал выполнение работ не регулярно; последовательность выполнения работ нарушалась; студент выполнил не все работы, предусмотренные рабочим графиком; дневник оформлен с нарушением требований.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

30 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость; отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с требованиями методических указаний, продемонстрирована высокая степень владения программным материалом учебной практики, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

25 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения; отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

25 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

10 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, стандартная методика не применена, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен с нарушением требований, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

до 5 баллов - в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость; изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

10 баллов - если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике

5 баллов – если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Во 2 семестре обучающийся очной формы обучения и на 1 курсе обучающийся заочной формы обучения представляет руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения ознакомительной практики.

Контроль за выполнением программы ознакомительной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам ознакомительной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по ознакомительной практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема

материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по ознакомительной практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по ознакомительной практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 65 и более баллов, «Не зачтено» – менее 65 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Список тем для выполнения типового задания (подготовки библиографического описания):

1. Публичные управление и власть.
2. Иерархия публичной власти.
3. Ветви власти.
4. Исполнительная ветвь власти.
5. Понятие и предмет административного права.
6. Методы и функции административного права.
7. Принципы административного права.
8. Структура административного права.
9. Место административного права в системе права.
10. Понятие и структура норм административного права.
11. Виды административно-правовых норм.
12. Источники административного права.
13. Административно-правовые отношения.
14. Особенности и виды административно-правовых отношений.

15. Понятие и статус физического лица как субъекта административного права.
16. Гражданство России. Особенности статуса иностранных граждан.
17. Административные права и обязанности граждан.
18. Административно-правовые гарантии законных прав граждан.
19. Организация и юридическое лицо.
20. Классификация организаций.
21. Правовой статус организаций.
22. Государственная регистрация юридических лиц. Лицензирование.
23. Ликвидация юридического лица.
24. Понятие и виды органов исполнительной власти.
25. Роль Президента Российской Федерации.
26. Правительство Российской Федерации.
27. Система государственных органов исполнительной власти.
28. Иные органы публичной администрации.
29. Понятие и система публичной службы.
30. Принципы и должности государственной службы.
31. Правовой статус государственных служащих.
32. Прохождение государственной службы.
33. Муниципальная служба.
34. Понятие и виды форм государственного управления.
35. Понятие и виды правовых актов управления.
36. Действие административных правовых актов.
37. Административные договоры.
38. Понятие и виды методов административного управления.
39. Убеждение в административном праве.
40. Административное принуждение.
41. Меры административного пресечения.
42. Основы административной ответственности.
43. Административное правонарушение и его состав.
44. Административные наказания и правила их назначения.
45. Общие правила производства по делу.
46. Лица и доказательства.
47. Возбуждение и рассмотрение дела.
48. Пересмотр постановления по делу и его исполнение.
49. Понятие и принципы административного процесса.
50. Административно-процедурный процесс.
51. Административно-юрисдикционный процесс.
52. Сущность законности и предпосылки ее обеспечения.
53. Государственный контроль.
54. Государственный надзор.
55. Особые административно-правовые режимы.
56. Оборона как отрасль государственного управления.
57. Организация управления в области обороны.
58. Безопасность как отрасль госуправления.
59. Организация управления в области безопасности.
60. Внутренние дела как отрасль государственного управления.
61. Организация управления в области внутренних дел.
62. Юстиция как отрасль государственного управления.
63. Организация управления в области юстиции.
64. Промышленность как отрасль управления.
65. Организация управления промышленностью.
66. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.
67. Организация управления в области сельского хозяйства.
68. Финансы как отрасль управления.
69. Организация управления в области финансов.
70. Информационные технологии и связь как отрасль госуправления.

71. Организация управления в области информационных технологий и связи.
72. Здравоохранение и социальное развитие как отрасли государственного управления.
73. Организация управления в области здравоохранения и социального развития.
74. Государственное управление в области культуры и массовых коммуникаций.
75. Государственное управление в области образования и науки.
76. Гражданское право, как наука и как учебная дисциплина.
77. Предмет гражданского права и метод гражданско-правового регулирования.
78. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
79. Принципы, функции, система гражданского права.
80. Понятие и система гражданского законодательства.
81. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве, по кругу лиц.
82. Понятие и особенные черты гражданских правоотношений.
83. Форма и содержание гражданских правоотношений.
84. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
85. Основания и характеристика классификации гражданских правоотношений.
86. Юридические факты в гражданском праве.
87. Правоспособность граждан. Соотношение правоспособности и субъективного права.
88. Дееспособность граждан.
89. Индивидуализация физических лиц. Акты гражданского состояния.
90. Безвестное отсутствие гражданина и объявление его умершим.
91. Институт опеки и попечительства.
92. Развитие учений о сущности юридического лица.
93. Понятие и признаки юридического лица.
94. Правоспособность юридического лица.
95. Основания образования и прекращения юридических лиц.
96. Регистрация юридических лиц.
97. Реорганизация юридического лица.
98. Ликвидация юридического лица.
99. Основания классификации юридических лиц в российском гражданском праве.
100. Отдельные виды юридических лиц.
101. Понятие и основания классификации объектов гражданских прав.
102. Понятие и юридическая классификация вещей.
103. Деньги и ценные бумаги (понятие, признаки, виды). Понятие имущества.
104. Действия и услуги как объекты гражданского права.
105. Результаты творческой деятельности, личные нематериальные блага как нематериальные объекты гражданских прав.
106. Понятие и виды юридических фактов.
107. Понятие и содержание права собственности.
108. Основания возникновения права собственности.
109. Основания прекращения права собственности.
110. Право общей совместной собственности супругов.
111. Право общей совместной собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
112. Право общей долевой собственности.
113. Защита права собственности.
114. Понятие и виды сделок.
115. Условия действительности сделок. Юридическая сила электронно-цифровой подписи.
116. Недействительные сделки.
117. Виды последствий недействительности сделок.
118. Пределы осуществления гражданских прав.
119. Принцип ограничения пределов осуществления гражданских прав.
120. Понятие и формы злоупотребления правом.
121. Понятие, исчисление и виды сроков.
122. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав.
123. Сроки защиты гражданских прав.
124. Понятие и правила исчисления сроков исковой давности.
125. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

126. Приостановление, прерывание и восстановление сроков исковой давности.
127. Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав.
128. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
129. Основания и условия ответственности за нарушение обязательств.
130. Обязательственное право: понятие, система.
131. Понятие и особенности обязательств.
132. Виды обязательств.
133. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
134. Исполнение обязательств.
135. Залог. Удержание.
136. Поручительство. Банковская гарантия.
137. Неустойка. Задаток.
138. Прекращение обязательств.
139. Договор купли-продажи. Договор поставки.
140. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.
141. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятий.
142. Договор мены.
143. Договор дарения.
144. Договор ренты и ее виды. Договор аренды.
145. Договор проката. Договор аренды транспортных средств.
146. Договор аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий.
147. Договор финансовой аренды (лизинга). Договор найма жилого помещения.
148. Договор подряда. Строительный подряд. Бытовой подряд.
149. Подрядные работы на выполнение проектных и изыскательских работ.
150. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
151. Объекты и субъекты авторского права.
152. Права авторов произведений науки, литературы и искусства.
153. Авторские договоры.
154. Объекты и субъекты патентного права.
155. Оформление патентных прав.
156. Права на иные объекты интеллектуальной собственности.
157. Понятие, признаки и функции правоохранительных органов.
158. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы». Ее соотношение и связь с другими юридическими дисциплинами.
159. Понятие правоохранительной деятельности, ее задачи и виды.
160. Круг негосударственных органов, способствующих правоохранительной деятельности.
161. Суд как орган судебной власти. Полномочия суда.
162. Судья. Статус судьи.
163. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок отбора кандидатов для назначения на должность судьи.
164. Порядок наделения судей полномочиями. Несменяемость судей и срок полномочий судьи.
165. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
166. Квалификационные коллегии судей, их состав, порядок избрания, компетенция.
167. Судебная система Российской Федерации: общая характеристика и законодательное закрепление.
168. Звенья судебной системы. Судебные инстанции.
169. Мировые судьи, их место в судебной системе. Компетенция мирового судьи.
170. Требования, предъявляемые к мировым судьям. Порядок наделения их полномочиями.
171. Районный (городской) суд. Его место в судебной системе РФ и полномочия.
172. Состав и порядок наделения полномочиями судей районного (городского) суда.
173. Председатель районного (городского) суда. Его права и обязанности.
174. Организация работы районного (городского) суда.
175. Верховный Суд Российской Федерации, его место в судебной системе РФ.

176. Состав и порядок формирования.
177. Структура и полномочия Верховного Суда РФ.
178. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, порядок их формирования и полномочия.
179. Апелляционная коллегия Верховного Суда РФ, порядок формирования и полномочия.
180. Дисциплинарная коллегия Верховного Суда РФ, порядок формирования и полномочия.
181. Президиум Верховного суда РФ, порядок формирования и полномочия.
182. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
183. Судебный департамент при Верховном Суде РФ, его задачи и система.
184. Система и структура военных судов в РФ. Компетенция военных судов.
185. Система Арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражными судами.
186. Арбитражные суды округов. Состав, структура, полномочия.
187. Арбитражные апелляционные суды. Состав, структура, полномочия.
188. Арбитражные суды субъектов РФ. Состав, структура, полномочия.
189. Конституционный Суд РФ. Его место в судебной системе РФ. Полномочия.
190. Порядок формирования Конституционного Суда РФ. Требования, предъявляемые к судьям Конституционного Суда РФ.
191. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: общая характеристика.
192. Понятие правосудия и его отличительные признака.
193. Формы осуществления правосудия (виды судопроизводств).
194. Принцип осуществления правосудия только судом.
195. Принцип независимости судей и подчинение их только Конституции РФ.
196. Принцип равенства граждан перед законом и судом. Особый порядок привлечения к ответственности судей.
197. Принцип гласности судебного разбирательства, его значение и содержание.
198. Язык судопроизводства и делопроизводства в судах РФ.
199. Презумпция невиновности и обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
200. Министерство юстиции и его органы. Их задачи, функции.
201. Судебный пристав. Порядок назначения и полномочия.
202. Прокуратура РФ. Ее место в системе государственных органов РФ.
203. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
204. Основные направления деятельности прокуратуры. Общая характеристика.
205. Система органов прокуратуры в РФ.
206. Генеральный прокурор РФ. Коллегия прокуратуры РФ.
207. Прокурор области. Коллегия прокуратуры области.
208. Прокурор района (города). Порядок назначения и освобождения от должности.
209. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров и следователей Следственного комитета РФ. Порядок назначения.
210. Классные чины прокурорских работников.
211. Следственный комитет РФ. Система его органов.
212. Председатель Следственного комитета РФ, его полномочия.
213. Служба в органах прокуратуры. Аттестация прокурорских работников.
214. Поощрение и дисциплинарная ответственность прокурорских работников.
215. Участие прокурора в рассмотрении дел судами. Правовое положение прокурора в суде.
216. Органы дознания, их система.
217. Дознаватель. Начальник подразделения дознания.
218. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Система и полномочия.
219. Органы предварительного следствия. Их полномочия.
220. Руководитель следственного органа. Порядок назначения, полномочия.

221. Взаимодействие следователя с прокурором и органами дознания.
222. Министерство внутренних дел РФ и его органы: задачи, функции и структура Центрального аппарата МВД России.
223. Федеральные органы государственной безопасности: их задачи, система и направления деятельности.
224. Таможенные органы в системе правоохранительных органов. Задачи, система органов.
225. Понятие адвокатской деятельности и адвокатуры.
226. Требования, предъявляемые к адвокатам.
227. Статус адвоката и гарантии его независимости.
228. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности адвокатов.
229. Формы адвокатских образований.
230. Исполнительные органы адвокатской палаты. Их компетенция.
231. Задачи, функции и правовые основы нотариата в РФ.
232. Требования, предъявляемые к кандидатам в нотариусы и порядок наделения их полномочиями.

Список тем для выполнения индивидуального задания (подготовки библиографического описания):

1. Экономическая теория как наука. Предмет, метод и функции экономической теории.
2. Основные направления и школы в экономической теории.
3. Методология и методы экономической теории.
4. Позитивный и нормативный экономический анализ.
5. Общественное производство и его стадии.
6. Предметы труда и средства труда. Средства производства и рабочая сила.
7. Экономические агенты и их виды.
8. Экономические потребности и их структура.
9. Экономические ресурсы и факторы производства.
10. Экономические и неэкономические блага.
11. Материальные и нематериальные блага. Услуги.
12. Безграничность потребностей и ограниченность экономических ресурсов.
13. Границы производственных возможностей. Кривая производственных возможностей
14. Основные формы и модели организации хозяйственной жизни.
15. Натуральное и товарное хозяйство. Понятие товара.
16. Понятие денег и их роль в экономике. Функции денег.
17. Собственность и хозяйствование. Формы собственности.
18. Понятие экономической системы. Критерии классификации и типология экономических систем.
19. Сущность и условия возникновения рынка.
20. Модель кругооборота ресурсов, продукта и дохода
21. Структура рынка и виды рынков. Инфраструктура рынка.
22. Преимущества и недостатки рынка. «Провалы рынка».
23. Роль государства на микроуровне.
24. Спрос и его факторы. Закон спроса. Кривая спроса.
25. Предложение и его факторы. Закон предложения. Кривая предложения.
26. Рыночное равновесие на микроуровне. Модели А. Маршалла и Л. Вальраса.
27. Эластичность спроса. Виды эластичности спроса.
28. Эластичность предложения. Роль фактора времени в эластичности предложения.
29. Понятие ценности, полезности, потребительской стоимости. Законы Г. Госсена
30. Основные предположения (аксиомы) теории потребительского выбора.
31. Ординалистский (порядковый) и кардиналистский (количественный) подходы к измерению полезности.
32. Закон убывающей предельной полезности. Оптимум потребления.
33. Карта безразличия. Бюджетная линия. Бюджетное ограничение.
34. Понятие рыночной структуры. Совершенная и несовершенная конкуренция.
35. Основные черты совершенной конкуренции Поведение фирмы на рынке совершенной

конкуренции.

36. Основные черты чистой монополии. Экономические последствия монополии.
37. Основные черты монополистической конкуренции. Поведение фирмы на рынке монополистической конкуренции.
38. Олигополия, ее основные черты. Поведение фирмы на олигополистическом рынке
39. Макроэкономика как раздел экономической теории. Предмет макроэкономики.
40. Агрегирование в макроэкономике. Особенности макроэкономического анализа.
41. ВВП как основной макроэкономический показатель, способы его измерения.
42. Национальное богатство.
43. Общественно воспроизводство и его виды.
44. Экономический рост и развитие. Показатели и факторы экономического роста.
45. Неоклассические и кейнсианские модели экономического роста.
46. Совокупный спрос и факторы, его определяющие.
47. Совокупно предложение: классическая и кейнсианская модели.
48. Взаимодействие совокупного спроса и совокупного предложения. Модель AD-AS.
49. Экономический цикл: понятие, причины, показатели, типы.
50. Фазы экономического цикла.
51. Современный экономический цикл. Антициклическая политика.
52. Безработица: сущность, причины, виды.
53. Последствия безработицы.
54. Инфляция: понятие, виды, причины. Уровень инфляции.
55. Последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
56. Кривая Филлипса: взаимосвязь инфляции и безработицы.
57. Государство: функции, методы и инструменты вмешательства в экономику.
58. Сущность бюджетно-налоговой политики, ее механизмы. Кривая Лаффера.
59. Деньги и их функции. Денежная масса и денежные агрегаты.
60. Коммерческие банки и их операции. Центральный банк и его функции.
61. Денежно-кредитная политика государства: стимулирующая, ограничительная.
62. Социальная политика государства: сущность и содержание.
63. Доходы населения. Проблемы справедливого распределения в обществе.
64. Неравенство доходов. Показатели неравенства: коэффициент Джини, кривая Лоренца.
65. Экономическая безопасность как категория экономической науки.
66. Структура, причины и последствия теневой экономики
67. Необходимость внешней торговли и ее теоретическое обоснование.
68. Теория абсолютного преимущества А. Смита и теория сравнительного преимущества Рикардо.
69. Теория внешней торговли Хекшера – Олина. Парадокс Леонтьева.
70. Валютные курсы и валютный рынок.
71. Дайте определение финансов, назовите их специфические признаки.
72. Сформулируйте основные представления о финансах на разных этапах исторического развития.
73. Дайте определение финансовых ресурсов, раскройте признаки финансовых ресурсов.
74. Назовите основные формы формирования и использования финансовых ресурсов.
75. Раскройте понятие финансового механизма. Раскройте понятия видов, форм и методов организации финансовых отношений.
76. Дайте определение финансовой системы, назовите основные сферы и звенья финансовой системы Российской Федерации.
77. Охарактеризуйте сферу финансов организаций и ее звеньев.
78. Охарактеризуйте сферу финансов домохозяйств.
79. Назовите звенья государственных и муниципальных финансов, расскажите об изменениях, произошедших в данной сфере.
80. Дайте определение финансов коммерческих организаций. Сформулируйте и раскройте принципы финансов коммерческих организаций.
81. Приведите примеры влияния отраслевых факторов на особенности финансового механизма коммерческих организаций.
82. Приведите примеры влияния организационно-правовых форм на особенности

финансового механизма коммерческих организаций.

83. Дайте определение финансовых ресурсов коммерческих организаций. Назовите источники формирования финансовых ресурсов коммерческих организаций и их виды, укажите соотношение между отдельными источниками формирования финансовых ресурсов коммерческих организаций.

84. Дайте определение финансов некоммерческих организаций. Покажите влияние организационно-правовых форм некоммерческих организаций на их финансовый механизм.

85. Укажите особенности источников и виды финансовых ресурсов некоммерческих организаций. Дайте определения целевого капитала некоммерческих организаций и укажите возможные направления использования доходов от управления целевым капиталом.

86. Сравните финансовый механизм бюджетных учреждений, казенных учреждений и автономных учреждений.

87. Приведите показатели, отражающие финансовую безопасность хозяйствующего субъекта

88. Дайте определение финансов домохозяйств, укажите их специфику.

89. Покажите специфику финансов индивидуальных предпринимателей по сравнению с другими субъектами хозяйствования.

90. Назовите виды финансовых отношений индивидуальных предпринимателей с различными субъектами.

91. Назовите основные источники формирования финансовых ресурсов индивидуальных предпринимателей.

92. Системы налогообложения индивидуальных предпринимателей

93. Финансовая безопасность индивида

94. Раскройте содержание государственных и муниципальных финансов.

95. Укажите факторы, влияющие на организацию государственных и муниципальных финансов.

96. Дайте определение государственных и муниципальных финансовых ресурсов, укажите источники их формирования.

97. Раскройте особенности организации финансовых ресурсов федеральных органов государственной власти.

98. Раскройте особенности организации финансовых ресурсов органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

99. Охарактеризуйте организацию муниципальных финансовых ресурсов в Российской Федерации.

100. Раскройте сущность и специфику бюджетных отношений. Раскройте экономическое содержание бюджета.

101. Укажите направления воздействия бюджета на социально-экономическое развитие государства.

102. Назовите государственные внебюджетные фонды в Российской Федерации, дайте общую характеристику доходов и расходов их бюджетов.

103. Дайте характеристику доходов и расходов бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.

104. Охарактеризуйте доходы и расходы бюджетов Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.

105. Приведите показатели, отражающие финансовую безопасность государства.

106. Дайте определение финансового рынка.

107. Определите положительные и отрицательные стороны функционирования финансового рынка.

108. Перечислите субъекты, оказывающие финансовые услуги в Российской Федерации.

109. Определите значение саморегулируемых организаций рынка ценных бумаг.

110. Перечислите основные методы государственного регулирования финансового рынка.

111. Укажите причины, определяющие необходимость государственного финансового регулирования экономических и социальных процессов.

112. Укажите, чем определяется необходимость государственного финансового регулирования в условиях рыночной экономики.

113. Приведите примеры прямого и косвенного государственного финансового

регулирования.

114. Укажите методы государственного финансового регулирования отраслевых пропорций.
115. Укажите финансовые методы, с помощью которых можно изменять соотношение между валовым накоплением и валовым потреблением.
116. Назовите основные финансовые методы стимулирования инновационной деятельности.
117. Назовите основные направления финансового регулирования социальных процессов.
118. Дайте определение финансовой политики. Охарактеризуйте взаимосвязь экономической и финансовой политики.
119. Перечислите субъекты и объекты финансовой политики.
120. Дайте характеристику различных аспектов финансовой политики.
121. Раскройте понятие управления финансами.
122. Перечислите основных субъектов управления финансами и назовите функциональные элементы управления финансами.
123. Дайте определение финансового планирования, покажите его место в системе управления финансами. Перечислите и раскройте основные задачи финансового планирования.
124. Дайте определение финансового прогнозирования, охарактеризуйте его значение. Перечислите специфические методы финансового прогнозирования.
125. Дайте характеристику этапов и методов финансового планирования. Назовите виды финансовых планов и прогнозов, составляемых на общегосударственном и территориальном уровнях, охарактеризуйте их назначение.
126. Охарактеризуйте виды финансовых планов и прогнозов, составляемых коммерческими организациями.
127. Перечислите финансовые планы, составляемые некоммерческими организациями, сформулируйте их особенности.
128. Назовите цели и задачи финансового контроля. Укажите объекты финансового контроля.
129. Укажите основные виды государственного финансового контроля.
130. Покажите отличие аудиторского контроля от государственного финансового контроля.
131. Перечислите полномочия законодательных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, представительных органов местного самоуправления по управлению финансами.
132. Перечислите полномочия исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по управлению финансами.
133. Назовите органы управления финансами в коммерческих и некоммерческих организациях и их основные функции.
134. Происхождение денег.
135. Деньги как экономическая категория.
136. Функции денег.
137. Виды денег.
138. Денежные агрегаты.
139. Роль денег в воспроизводственном процессе.
140. Эмиссия денег.
141. Выпуск денег.
142. Формы эмиссии.
143. Банковский мультипликатор: сущность и механизм.
144. Эмиссия наличных денег.
145. Понятие, содержание и структура денежного оборота.
146. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики.
147. Взаимосвязь денежного оборота с системой рыночных отношений.
148. Основы организации безналичного денежного оборота.
149. Принципы организации безналичных расчетов.
150. Формы безналичных расчетов.
151. Экономическое содержание налично-денежного оборота.
152. Организация налично-денежного оборота.
153. Денежные системы, их формы и развитие.

154. Денежные реформы.
155. Инфляция, ее сущность формы проявления, причины и последствия
156. Необходимость кредита.
157. Взаимосвязь и взаимодействие кредита и денег.
158. Сущность и функции кредита.
159. Законы кредита.
160. Формы кредита.
161. Виды кредита.
162. Роль кредита в развитии экономики.
163. Границы кредита.
164. Природа ссудного процента.
165. Экономическая основа формирования уровня ссудного процента.
166. Банковский процент.
167. Валютные отношения и валютная система.
168. Платежный баланс.
169. Валютный курс.
170. Международные расчеты.
171. Сущность и формы международного кредита.
172. Международные финансовые потоки и мировые рынки.
173. Международные финансовые институты.
174. Понятие и признаки банковской системы.
175. Элементы банковской системы и их характеристика.
176. Развитие банковской системы.
177. Банки: возникновение, сущность, функции, роль и развитие.
178. Особенности построения банковских систем: отечественный и зарубежный опыт.
179. Общая характеристика центральных банков.
180. Задачи и функции центральных банков.
181. Способы и инструменты денежно-кредитного регулирования.
182. Операции коммерческих банков.
183. Банковские услуги.
184. Экономическое содержание налогов.
185. Элементы налога, их характеристика.
186. Налоговая система РФ.
187. Налоговая политика, ее содержание.
188. Налоговое обязательство и его исполнение.
189. Формы и методы налогового контроля.
190. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
191. Экономическая сущность добавленной стоимости и особенности ее налогообложения.
192. Плательщики, объект обложения НДС.
193. Налоговая база НДС, особенности ее исчисления по видам деятельности.
194. Ставки НДС, их применение.
195. Порядок исчисления и уплаты НДС.
196. Акцизы как разновидность косвенных налогов, их назначение.
197. Плательщики акцизов, объект обложения. Определение налоговой базы.
198. Ставки акцизов, основы их дифференциации.
199. Порядок исчисления и уплаты акцизов.
200. Состав плательщиков, объект обложения НДС. Определение налоговой базы.
201. Доходы, не подлежащие обложению НДС.
202. Налоговые вычеты по НДС.
203. Ставки НДС.
204. Порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет.
205. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль организаций.
206. Плательщики налога на прибыль организаций, объект обложения и его состав.
207. Ставки налога на прибыль организаций. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль организаций.
208. Обложение отдельных видов доходов организаций налогом на прибыль.

209. Налоговый учет: порядок применения, назначение, цели ведения налогового учета.
210. Налог на имущество организаций.
211. Транспортный налог.
212. Налог на игорный бизнес.
213. Земельный налог.
214. Налог на имущество физических лиц.
215. Необходимость специальных налоговых режимов.
216. Единый сельскохозяйственный налог.
217. Упрощенная система налогообложения.
218. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
219. Патентная система налогообложения: особенности исчисления и уплаты.
220. Водный налог.
221. Налог на добычу полезных ископаемых.
222. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
223. Государственная пошлина.
224. Предмет, цели, задачи основ финансовой грамотности. Междисциплинарный характер предмета.
225. Исторический аспект основ финансовой грамотности.
226. Что такое деньги и как они возникли.
227. Роль денег в экономике страны.
228. Что такое личный/семейный бюджет и почему его надо планировать.
229. Трудовая деятельность - основной источник доходов.
230. Пенсионное обеспечение.
231. Доходы от активов.
232. Движение денежных потоков.
233. Банки. Банковский депозит.
234. Капитализация.
235. Инвестирование. Выбор стратегии.
236. Определение надежности инвестиций.
237. Фондовый рынок. Особенности работы фондового рынка.
238. Бизнес и предпринимательство.
239. Личный финансовый план.
240. Мое первое знакомство с деньгами. Первый заработок.
241. Как научиться грамотному обращению с деньгами.
242. Для чего и как меняют одни валюты на другие.
243. Можно ли научиться управлять деньгами.
244. Основные шаги в построении личного/семейного бюджета.
245. Личные и реальные налоги. Оптимизация налогового бремени.
246. Подготовка к построению личного финансового плана.
247. План финансовой защиты.
248. Коллективное инвестирование.
249. Хедж-фонды и общие фонды банковского управления.
250. Способы увеличения пенсии.
251. Страхование.
252. Альтернативные виды инвестиций.
253. Управление рисками и план финансовой защиты.
254. Организация собственного дела.
255. Итоговый проект личного финансового плана