

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гуныко Юлия Александровна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

**Б1.О.19 Административные процессы в государственном
управлении**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Государственное региональное управление

магистр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК-6.2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	знает - способы моделирования административных процессов и процедур (ОПК-6.2);
		умеет - моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти (ОПК-6.2);
		владеет навыками - навыками моделирования административных процессов и административных процедур в органах публичной власти (ОПК-6.2);
ПК-1 Способен организовывать предоставление государственных услуг, осуществление административно-процедурных процессов	ПК-1.2 Организует осуществление административно-процедурных процессов	знает - виды и содержание административно-процедурных процессов (ПК-1.2).
		умеет - организовывать осуществление административно-процедурных процессов (ПК-1.2).
		владеет навыками - навыками организации осуществления различных административно-процедурных процессов (ПК-1.2).

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Раздел 1. Основы административного процесса			
1.1.	Субъекты административных правоотношений	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Устный опрос, Реферат
1.2.	Контрольная точка 1	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Тест
1.3.	Общая характеристика административного процесса	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Устный опрос, Реферат
1.4.	Административные правонарушения и административная ответственность	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Устный опрос, Реферат
1.5.	Контрольная точка 2	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Тест
2.	2 раздел. Раздел 2. Административные процедуры			
2.1.	Производство по делам об административных правонарушениях	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Устный опрос, Реферат

2.2.	Административно-юрисдикционный процесс	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Устный опрос, Реферат
2.3.	Контрольная точка 3	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Тест
2.4.	Административно-процедурный процесс	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Устный опрос, Реферат
2.5.	Промежуточная аттестация	4	ОПК-6.2, ПК-1.2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Для оценки умений			
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Административные процессы в государственном управлении"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

1. Административная ответственность – это:
 - Q) обязанность понести административное наказание.
 - R) способность понести административное наказание.
 - S) санкция административно-правовой нормы.
 - T) применение административного наказания.
2. Закон, содержащий нормы об административной ответственности, называется:
 - A) Кодекс РФ об административной ответственности.
 - B) Кодекс РФ об административном судопроизводстве.
 - C) Кодекс РФ об административных правонарушениях.
 - D) Административный кодекс РФ.
3. Нормы об административной ответственности содержатся:
 - I) только в федеральном законодательстве.
 - J) в федеральном и международном законодательстве.
 - K) в федеральном и региональном законодательстве.
 - L) в федеральном, региональном и местном законодательстве.
4. Административной ответственности подлежат:
 - M) только физические лица.
 - N) только юридические лица.
 - O) физические и юридические лица.
 - P) физические, юридические лица и органы власти.
5. Состав административного правонарушения включает:
 - A) 2 группы признаков.
 - B) 3 группы признаков.
 - C) 4 группы признаков.
 - D) 5 групп признаков.
6. Для проведения производства по делу об административном правонарушении применяются меры:
 - A) обеспечения.
 - B) поощрения.
 - C) предупреждения.
 - D) пресечения.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

333. Что такое метод административного управления?
334. Каковы два основных метода административного управления?
335. Какой из них можно назвать первичным и почему?
336. Можно ли сказать, что административные методы включают экономические?

337. В каких случаях оправданы прямые административные методы?
338. Что можно назвать в качестве государственных экономических методов?
339. Как классифицируют методы административного управления в зависимости от формы выражения? от цели? от степени управляющего воздействия?
340. На какие группы подразделяются методы по количеству субъектов принятия? их кругу? функциям?
341. Что выступает целью убеждения?
342. Как убеждение связано с демократическим режимом?
343. Почему убеждение считается более эффективным в технократическом обществе?
344. Какие существуют виды (группы) мер административного убеждения?
345. Что можно считать экономическими мерами стимулирования?
346. В чем заключается стимулирование организационного характера?
347. Каковы меры социального стимулирования?
348. Какими могут быть моральные меры поощрительного стимулирования?
349. Существуют ли материальные поощрительные меры?
350. Что можно назвать в качестве воспитательных мер административного убеждения?
351. Как осуществляется воспитательная работа в учреждениях УИС?
352. Бывают ли разъяснительные меры убеждения?
353. Что такое административное принуждение?
354. Каковы признаки административного принуждения?
355. Какие существуют группы мер административного принуждения?
356. Чем отличаются административно-предупредительные меры?
357. Что можно отнести к таким мерам?
358. Какова цель административно-восстановительных мер?
359. Какие можно назвать административно-восстановительные меры?
360. К кому применяются меры юридической ответственности?
361. Что это могут быть за меры?
362. На что направлены меры административного пресечения?
363. Какова классификация пресекательных мер по их содержанию?
364. Какие из этих мер применяются непосредственно к человеку?
365. В чем назначение процессуальных мер пресечения?
366. В каких целях они осуществляются?
367. Каков их законодательный перечень?
368. Что такое доставление?
369. Кто уведомляется об административном задержании?
370. Каковы сроки административного задержания?
371. Как производятся личный досмотр и досмотр вещей?
372. Может ли он производиться без понятых?
373. Какие существуют виды юридической ответственности?
374. Что такое административная ответственность?
375. В каких законах она предусмотрена?
376. Что при этом отнесено к компетенции госорганов субъектов РФ?
377. Кто может быть объектом и субъектом административной ответственности?
378. Имеет ли какой-нибудь административный закон обратную силу?
379. В чем состоит упрощение процедуры привлечения к административной ответственности?
380. Каким законом урегулировано административное производство в судах?
381. Каковы задачи законодательства об административных правонарушениях?
382. Что можно назвать в качестве принципов административной ответственности?
383. Административное правонарушение – что это?
384. Сколько и каких групп (видов) административных правонарушений закреплено в КоАП РФ?
385. Каковы общие черты административного правонарушения вообще?
386. Может ли правонарушение быть совершено бездействием?
387. Есть ли различие между виной физического и юридического лица?
388. Зачем нужен состав правонарушения?

389. Что такое состав административного правонарушения?
390. Из чего состоит элемент состава правонарушения?
391. Какие это элементы?
392. Что понимается под объектом административного правонарушения?
393. Какие бывают объекты?
394. Что такое объективная сторона административного правонарушения?
395. Чем отличается формальный состав от материального?
396. Какие признаки состава правонарушения входят в его объективную сторону?
397. Что представляет собой субъективная сторона административного правонарушения?
398. Каков ее состав?
399. Исключает ли административная ответственность юридического лица ответственность его работника?
400. В чем состоят признаки субъекта административного правонарушения?
401. Есть ли особенность административной ответственности физического лица в возрасте от 16 до 18 лет?
402. Какие бывают виды специального субъекта правонарушения?
403. Что такое административное наказание?
404. В чем заключается цель административного наказания?
405. Сколько видов административных наказаний предусмотрено законом? каким?
406. Чем отличаются основные административные наказания от дополнительных?
407. Как называются основные наказания?
408. Что можно отнести к срочным видам административного наказания, а что – к одномоментным?
409. Какие бывают виды и размеры административного штрафа?
410. На какой максимальный срок может быть назначено лишение специального права? административный арест? дисквалификация? административное приостановление деятельности? обязательные работы? административный запрет на посещение мест спортивных соревнований?
411. Какие обстоятельства учитываются при назначении административного наказания физическому и юридическому лицу?
412. Что такое совокупность административных правонарушений?
413. В чем состоит их рецидив?
414. Каковы сроки давности привлечения к административной ответственности?
415. В чем заключается давность действия признака повторности правонарушений?
416. Что называет закон в качестве обстоятельства, исключающего возможность привлечения к административной ответственности?
417. К кому не применяется административный арест? лишение специального права?
418. Для каких категорий лиц вместо административной ответственности может быть применена дисциплинарная?
419. Для чего существует производство по делам об административных правонарушениях?
420. Что означает производства в т.н. общем и упрощенном порядке?
421. При каких условиях возможен упрощенный порядок производства?
422. На каком языке ведется производство по делам об административных правонарушениях?
423. Есть ли исключения из принципа открытости рассмотрения дела?
424. В каких случаях (9) производство по делу подлежит прекращению?
425. Какие органы и организации РФ имеют право рассматривать такие дела?
426. Кто это может быть на уровне субъектов РФ?
427. Какие должностные лица имеют полномочия рассматривать дела о правонарушениях?
428. Что за органы исполнительной власти уполномочены рассматривать эти дела?
429. Входят ли уполномоченные рассматривать дела лица в состав его участников?
430. На какие группы можно разделить участников производства по делу о правонарушении?
431. Что выступает предметом доказывания по делу об административных правонарушениях?
432. Каково определение доказательств по делам об административном правонарушении?
433. Что конкретно это за данные?

434. Какие стадии производства по делам являются обязательными, а какой – факультативным?
435. Что может быть поводом для производства по делу о правонарушении?
436. С какого момента дело считается возбужденным?
437. Какой документ составляется в случае отказа должностного лица от возбуждения дела?
438. Что указывается в протоколе?
439. Какие права есть у лиц, в отношении которых возбуждается дело, на этой стадии?
440. В какие сроки составляется протокол?
441. Кем он подписывается?
442. Когда составляется протокол о правонарушении, когда – постановление? определение?
443. Где и в какие сроки производится расследование по делу о правонарушении?
444. Какой документ составляется по окончании расследования дела о правонарушении?
445. Куда он направляется?
446. Какие вопросы подлежат выяснению на стадии подготовки к рассмотрению дела?
447. В каких случаях судья или должностное лицо должны отказаться от рассмотрения дела?
448. Где рассматриваются дела об административных правонарушениях?
449. Существуют ли предельные сроки их рассмотрения?
450. Могут ли они быть продлены?
451. Когда сроки рассмотрения дел сокращаются?
452. Какой документ выносится по окончании рассмотрения дела о правонарушении?
453. В каких случаях выносится постановление о прекращении производства?
454. Для чего судом устанавливаются причины и условия совершения правонарушения?
455. В какие органы обжалуется постановление по делу об административном правонарушении?
456. Каковы сроки обжалования?
457. Как быстро жалоба должна быть рассмотрена?
458. Какие решения могут быть вынесены по итогам рассмотрения жалобы на постановление?
459. Могут ли быть обжалованы или опротестованы решения по жалобе?
460. Когда вступает в силу постановление по делу об административном правонарушении?
461. Может ли этот срок быть продлен?
462. В каких случаях исполнение постановления по делу прекращается?
463. Каков срок давности исполнения постановления?
464. Что такое юридический процесс?
465. В каких случаях возникает административный казус?
466. Каково определение административного процесса?
467. Какие можно назвать общие стадии административного процесса?
468. В чем особенность административного процесса?
469. Что выступает принципами административного процесса?
470. Какие существуют два основных вида (два типа) административного процесса?
471. Что является целью административно-процедурного производства?
472. К ведению органов власти какого уровня относится административный процесс?
473. Каковы два основных вида административно-процедурного процесса?
474. Какие разновидности административного процесса относят к правоприменительным производствам?
475. Что за стадии выделяют в административном правотворчестве?
476. Предложение – что это?
477. Как определяется заявление?
478. Что считается поощрительным производством?
479. Какие можно назвать виды поощрительного производства?
480. В работе какого федерального органа власти и на основании каких законов особенно часто используется разрешительная система?
481. Что такое разрешительная (уведомительная) система в сфере охраны общественной безопасности?
482. Какая деятельность, кроме оборота опасных предметов и веществ, регулируется в разрешительном порядке?

483. За сколько суток должно быть подано в органы власти заявление о проведении массового мероприятия?
484. Каким может быть решение по такому заявлению?
485. Что есть регистрация?
486. Какими могут быть объекты регистрации?
487. Чем регламентирован регистрационный учет граждан России?
488. Что такое административная юрисдикция?
489. В каких случаях необходим административно-юрисдикционный процесс?
490. Какими могут быть последствия признания неправомерными НПА или действия (бездействия) органа госвласти?
491. Кто рассматривает дела о конституционности НПА либо об объеме компетенции органа власти?
492. В порядке каких видов судопроизводства решаются споры между органами власти и между ними и гражданами?
493. Какие виды производств относятся к административно-юрисдикционному процессу?
494. В чем состоит суть исполнительного производства?
495. На основании каких законов осуществляется исполнительное производство?
496. Исполнение каких документов производится в процессе исполнительного производства?
497. В какой срок обычно совершаются исполнительные действия?
498. Какие документы подлежат немедленному исполнению?
499. Кем возбуждается и осуществляется дисциплинарное производство?
500. Какой закон предусматривает виды дисциплинарных взысканий?
501. Каковы сроки дисциплинарного производства?
502. Кто может осуществлять производство по жалобам граждан?
503. Какие законы составляют нормативную правовую базу такого обжалования?
504. В какой срок регистрируется и в какой перенаправляется по подведомственности письменная жалоба?
505. К кому нельзя перенаправлять жалобу?
506. В какие сроки жалоба рассматривается?
507. Какие действия (бездействие) и решения органов власти могут быть обжалованы в суд?
508. Куда гражданин может обратиться с жалобой?
509. Каковы сроки обращения в суд?
510. Есть ли какие-либо особенности производства по жалобам граждан на органы власти?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

88. Отличия административной ответственности от иных видов юридической.
89. Структура Кодекса РФ об административных правонарушениях.
90. Закон Ставропольского края 2008 г. «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае».
91. Лица и органы, уполномоченные применять административную ответственность.
92. Действие административного закона во времени.
93. Виды административных правонарушений.
94. Состав административного правонарушения.
95. Субъективная сторона административных правонарушений, совершаемых юридическим лицом.
96. Основные административные наказания.
97. Дополнительные административные наказания.
98. Правила назначения административного наказания.
99. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
100. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
101. Основания прекращения производства по делам об административных правонарушениях.
102. Органы и лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
103. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
104. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
105. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
106. Кодекс административного судопроизводства РФ 2015 г.
107. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
108. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
109. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
110. Принципы административного процесса.
111. Административно-правотворческий процесс.
112. Административное поощрительное производство.
113. Лицензионно-разрешительная система.
114. Правила проведения массовых мероприятий.
115. Регистрационная система.
116. Прописка и регистрация граждан.
117. Спор о конституционности нормативно-правового акта.
118. Споры о компетенции органов исполнительной власти.
119. Исполнительное производство.
120. Дисциплинарное производство.
121. Производство по жалобам.