

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения
направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»**

Ставрополь, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общие положения	4
1.1 Цель и задачи прохождения производственной практики	4
1.2 Общие требования к организации производственной практики	4
1.3 Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	7
1.4 Требования к составлению и оформлению отчета	7
1.5 Подведение итогов практики	13
2. Программа производственной практики	16
2.1 Содержание практики на втором курсе	17
2.2 Содержание практики на третьем курсе	17
Приложения	22

ВВЕДЕНИЕ

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 – Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит» является производственная практика. В период производственной практики обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, а также продолжают углублять и закреплять знания, приобретенные на лекциях и лабораторно-практических занятиях.

В процессе производственной практики обучающийся самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации для научно-исследовательской работы и готовит себя к работе на отдельных должностях по профилю подготовки.

Производственная практика направлена на закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний в сфере финансов и кредита, полученных в ходе учебного процесса; закрепление и развитие практических профессиональных умений и навыков аналитической и финансовой деятельности выпускника необходимой для будущей профессиональной деятельности; формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных производственных условиях.

Производственная практика проводится, на основе договоров заключенных между вузом и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы. Обучающийся выбирает базу практики и согласовывает с руководителем практики место её прохождения, после чего вузом издаётся приказ о месте и времени прохождения практики.

Содержание производственной практики определяется программой производственной практики для обучающихся по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит». Производственная практика входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В методических указаниях приводится описание процесса выполнения отчета по производственной практики: общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета; последовательности выполнения отчета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение практическими умениями и навыками, приобретения компетенций в профессиональной деятельности и требованиями профессионального стандарта (Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008)), направленных на готовность к решению профессиональных задач.

Прохождение практики позволяет приобрести практический опыт профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) ОП ВО.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- выработка умения решать профессиональные задачи в финансово-экономической области.
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

Производственная практика является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 4 и 6 семестрах;
- для студентов очно-заочной формы обучения - в 4 и 6 семестрах.

1.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню

подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса, который разрабатывается Учебно-методическим управлением Университета на основании учебного плана 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит».

Местами практики являются коммерческие и некоммерческие организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, органы государственной власти и местного самоуправления. Это могут быть различные организации, учреждения, коммерческие банки, страховые компании и или учебно-практические лаборатории Института экономики, финансов и управления в АПК СтГАУ.

Место прохождения производственной практики обучающийся может выбирать самостоятельно.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию производственной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

К моменту начала производственной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения, получить соответствующее задание в соответствии с программой практики в зависимости от специфики деятельности экономического субъекта.

При выборе рабочего места для обучающегося необходимо руководствоваться, прежде всего, тем, что на рабочем месте обучающийся должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области экономики, финансов и кредита с применением современной компьютерной техники. В связи с этим рабочие места студентов могут находиться в финансово - экономическом отделе финансовой (бухгалтерской) службе экономического субъекта, и т.п.

Перед началом практики проводится лекция-инструктаж, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2),

индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»). Индивидуальный план составляется для каждого студента отдельно и утверждается в организации, выступающей объектом исследования, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Практика проводится обучающимся в форме самостоятельной работы в структурном подразделении экономического субъекта на конкретной должности, по поручениям руководителя и специалистов подразделения; с выполнением временных разовых и постоянных заданий; в форме исследовательской и практической работы по поиску, анализу и подбору материалов для написания отчета.

Практика направлена на закрепление знаний, полученных в результате освоения теоретических курсов и самостоятельных научных исследований в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В период прохождения практики бакалавр обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от организации с программой практики;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

Выполнение практикантом индивидуального задания предполагается по материалам экономических субъектов различных сфер деятельности и видов собственности (коммерческих организациях, учреждениях бюджетной сферы, банках и других финансово-кредитных учреждениях).

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра, ответственная за организацию и проведение практики (осуществляет систематический контроль за работой студента, содействует студенту в получении дополнительных материалов на объекте практики,

обеспечивает студента имеющейся методической документацией и т.д.).

1.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с программой производственной практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от Университета и от профильной организации, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;
- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации, в которой проходит практика;
- изучить правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия работы на производстве;
- обращаться за консультациями по вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики, как от Университета, так и от профильной организации;
- участвовать в конференциях и совещаниях;
- при составлении отчета по практике пользоваться научной и учебной литературой, имеющейся в наличии в библиотеке университета или профильной организации;
- предоставить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

Обучающийся представляет руководителю практики от кафедры не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) отчет по практике.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

В отчете обучающиеся должны изложить материал, отвечающий в полной мере на все вопросы программы практики, а также результаты выполнения индивидуального задания. Отчет составляется на основе информации, предоставленной по месту прохождения производственной практики, информации официального сайта объекта практики, официальных

сайтов министерств и ведомств, информации собранной из литературных источников.

Объем отчета должен составлять не менее 35 страниц текста, напечатанного на компьютере шрифтом Times New Roman 14-го размера, через межстрочный 1,5 интервал, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу листа без точек. Страницы текстового материала следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист отчета включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 12,5 мм. Допускается применять листы формата А3 (210×420 мм), которые помещают как приложения к тексту отчета.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами без точек. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Нумерация пунктов должна состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. Заголовок разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 2 интервалам. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1 интервалу.

В тексте отчета могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник: в тексте после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы

Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:
[18, т. 1, с. 75].

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

В тексте отчета по производственной практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых.

Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел.- день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

Формулы, содержащиеся в тексте, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения

с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, *например*:

$$C=ДС - ЗП \quad (3.1)$$

Особое внимание надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в отчете аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (*например: ... в таблице 1; или (табл. 1)*).

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту отчета. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается.

Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, *например*:

Таблица 1 – Динамика поступления страховой премии

Виды страхования	2022		2023		2024		2024 в % к 2022
	млн руб.	%	млн руб.	%	млн руб.	%	
Добровольное, в том числе:							
от несчастных случаев и болезней							
имущества							
ответственности							
Итого							

При переносе таблицы все графы (колонки) должны иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке, *например*:

Таблица 2 – Динамика технико-экономических показателей деятельности организации

Показатели	2022	2023	2024	Изменение 2024 от 2022	
				(+;-)	%
Среднесписочная численность работников, чел.					
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
Выручка, тыс. руб.					
Затраты производства, тыс. руб.					
Прибыль от продаж, тыс. руб.					
Затраты на 1 руб. выручки, руб./руб.					
Фондоотдача на 1 руб. основных фондов, руб./руб.					
Производительность труда, руб./руб.					
Рентабельность продаж, %					

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы), *например:*

Таблица 3 – Основные экономические показатели деятельности банка, тыс. руб.

Показатели	2022	2023	2024	2024 в % к 2022
Средства клиентов				
Собственные средства				
Обязательства				
Ссудная задолженность				
Доходы				
Расходы				
Прибыль (убыток)				

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится Х.

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт Times New Roman №14, как полуторный интервал, так и одинарный интервал, но допускается и New Roman №14 -12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам придает иллюстрированный материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуются «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц, *например*:

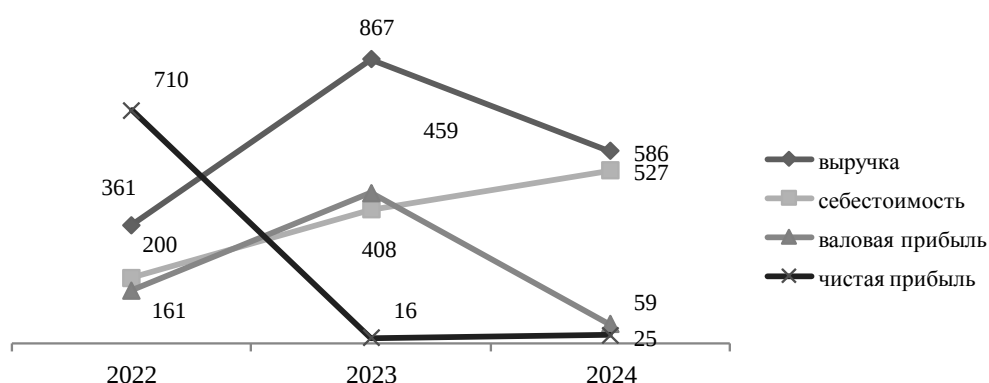


Рисунок 1 – Основные показатели результативности деятельности организации, тыс. руб.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы».

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при

описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в отчете более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в тексте работы. Поэтому, когда в тексте отчета отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, в приложении 10 или (прил.10).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 4);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика объекта практики, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- характеристика (отзыв) руководителя практики (Приложение 5,6).

1.5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Результаты производственной практики оцениваются научным руководителем выпускной квалификационной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, оформленных в виде отчета о практике, а также отзыва руководителя практики от организации.

Обучающиеся, нарушившие регламент производственной практики и не выполнившие ее программу, по представлению научного руководителя считаются не прошедшими производственную практику.

Защита отчетов по практике проводится после окончания практики перед комиссией.

Состав комиссии определяет дирекция Института экономики, финансов и управления в АПК. В нее входят преподаватели выпускающих кафедр (в том числе и руководитель практики), а также могут входить представители бизнес - сообщества, преподаватели других кафедр университета, руководитель практики от организации. Комиссия оценивает качество и степень самостоятельности выполнения отчета, его объем и внешнее оформление, степень освоения основного практического и теоретического материала, полученного за период практики. Оценка результатов прохождения практики зависит от качества представленного отчета, отзыва о работе обучающегося и его ответов на вопросы, заданные во время защиты.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики
согласно балльно-рейтинговой оценке

№	Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1	Посещение практики	20
2	Ведение дневника (текущий контроль)	10
3	Оформление и содержание отчета	40
4	Защита отчета (промежуточная аттестация)	30
	Итого	100

За защиту отчета по производственной практике бакалавр получает максимально 30 баллов:

- **30 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **25 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **20 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **15 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на

удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- **до 10 баллов**, если содержания отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- **«Отлично» – от 89 до 100 баллов** –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **«Хорошо» – от 77 до 88 баллов** – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **«Удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов** - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НА ВТОРОМ КУРСЕ

Типовое задание

При выполнении типового задания обучающийся должен:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в организации;
- изучение и анализ нормативно-правового регулирования сферы деятельности объекта практики;
- охарактеризовать основные виды деятельности организации (объекта практики), сферу бизнес-интересов, рассмотреть классификацию организации (объекта практики): по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала;
- изучение и анализ внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность организации (объекта практики), в т.ч. схем документооборота; изучить деятельность структурного подразделения, в котором проходит практику и должностные инструкции финансиста, в том числе основные положения Кодекса деловой этики финансиста; на основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

Структура типового задания.

1. Нормативно-правовое регулирование сферы деятельности объекта исследования
2. Организационная характеристика объекта исследования

Индивидуальное задание

При выполнении индивидуального задания обучающийся должен:

- изучить порядок организации бухгалтерского учета, состав и содержание финансовой отчетности, систему налогообложения организации (объекта практики), порядок учетной политики, системы документационного обеспечения учета;
- на основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации (объекта практики);
- оценить перспективы деятельности организации (объекта практики) с учетом внешних и внутренних факторов.

Индивидуальное задание по производственной практике должно включать следующие основные разделы:

3. Организация бухгалтерского учета объекта исследования
4. Экономическая характеристика объекта исследования
5. Перспективы развития объекта практики с учетом возможностей рынка

Обучающемуся необходимо провести анализ и расчет показателей в зависимости от сферы прохождения практики за последние два-три года.

2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ НА ТРЕТЬЕМ КУРСЕ

Типовое задание

При выполнении типового задания обучающийся должен:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в организации (объекте практики);
- провести мониторинг финансовой деятельности организации (объекта практики): на основании форм финансовой отчетности организации рассчитать финансовые показатели деятельности организации (объекта практики).
- провести анализ внешней среды и макроэкономического окружения организации (объекта практики); проанализировать рынок, его особенности; положение организации среди других компаний в отрасли по финансовым показателям можно с помощью специальных сервисов, например «Контур.Фокус» (<https://kontur-f.ru/features/mesto-v-otrasli/>) - он позволяет построить график, который показывает распределение компаний в отрасли по выручке, балансу, прибыли и убытку; либо же воспользоваться статистикой компании Интерфакс <https://spark-interfax.ru/statistics?ysclid=mc0ku1yli8657102883>

Структура типового задания.

1. Мониторинг финансовой деятельности объекта исследования
2. Место объекта исследования в отрасли

Индивидуальное задание

Далее обучающийся приступает к выполнению **индивидуального задания**: проведение анализа (расчетов) в рамках рассматриваемой темы в соответствии с объектом практики.

Индивидуальное задание по производственной практике должно включать два-три подраздела, раскрывающих содержание выбранного задания и в рамках выбранного объекта практики

Обучающемуся необходимо в рамках определенной с руководителем от университета темы индивидуального задания провести анализ и расчет показателей в зависимости от сферы прохождения практики за последние три года.

Индивидуальное задание по производственной практике должно включать следующее: анализ и описание исследуемого объекта, выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач, рекомендации и проектные решения по повышению эффективности функционирования исследуемого объекта.

Обучающийся в рамках определенной с руководителем практики от

университета темы индивидуального задания проводит сбор информации, анализ и расчет показателей, интерпретации полученных данных в зависимости от сферы прохождения практики за последние три года.

Варианты индивидуальных заданий

1. Рассчитать и проанализировать ключевые показатели основных сфер финансовой системы Российской Федерации за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития различных сфер финансов.
2. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей эффективности финансовой политики государства за период не менее 3 лет и оценить ее влияние на финансовые показатели государственных финансов, финансов организаций и населения.
3. Определить и проанализировать изменение ключевых индикаторов российского финансового рынка за период не менее 3 лет по его ключевым сегментам: кредитный рынок, валютный рынок, рынок ценных бумаг, страховой рынок (в рамках объекта практики).
4. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей денежно-кредитного регулирования в России, за период не менее 3 лет и оценить его влияние на состояние экономики и финансов.
5. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние персональных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов.
6. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние государственных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов.
7. Провести анализ динамики и структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации за период не менее 3 лет и оценить их влияние на состояние российской экономики
8. Определить и проанализировать ключевые показатели бюджетной политики в России за период не менее 3 лет и оценить ее влияние на состояние экономики и финансов
9. Выявить, оценить и проанализировать риски формирования и исполнения федерального бюджета России.
10. На примере конкретного проекта государственно-частного партнерства рассчитать показатели его эффективности (финансовой и бюджетной).
11. Провести сравнительную оценку государственных расходов в Российской Федерации.
12. Провести оценку эффективности финансирования государственных программ в Российской Федерации (на примере конкретной госпрограммы)

13. На примере конкретной отрасли российской экономики провести оценку результативности ее финансирования за счет бюджетных средств.
14. Определить и проанализировать ключевые показатели сбалансированности федерального бюджета России за последние 3 лет и выявить проблемы управления
15. Определить и проанализировать ключевые показатели сбалансированности пенсионной системы Российской Федерации и определить подходы к их решению
16. Определить и проанализировать ключевые показатели деятельности государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (в рамках объекта практики).
17. Провести анализ ключевых показателей финансов негосударственных пенсионных фондов и на основе проведенного анализа оценить их роль в пенсионном обеспечении населения России
18. Провести сравнительную оценку государственного долга в Российской Федерации и зарубежных странах
19. Рассчитать и оценить показатели долговой устойчивости Российской Федерации и выявить тенденции ее изменения
20. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние региональных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов
21. Определить и проанализировать изменение ключевых показателей, определяющих современное состояние муниципальных финансов в России за период не менее 3 лет, на основе проведенного анализа выявить тенденции и проблемы развития указанной сферы финансов
22. Выявить особенности формирования и использования финансовых ресурсов в коммерческой организации и проанализировать изменение характеризующих их показателей
23. Провести анализ финансового состояния коммерческой организации и сформулировать рекомендации для повышения ее финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности (в рамках объекта практики).
24. По данным коммерческой организации провести анализ ее денежных потоков и дать оценку управления денежными потоками в компании (в рамках объекта практики).
25. По данным коммерческой организации провести анализ ее финансовых рисков ее деятельности и дать оценку управления финансовыми рисками в компании
26. По данным коммерческой организации провести анализ использования кредитного (акционерного, долгового, лизингового) финансирования и его эффективность его воздействия на финансовые показатели компании (в рамках объекта практики).

27. Провести анализ современного состояния и проблем развития рынка ценных бумаг (в т.ч. рынка акций, рынка государственных облигаций и т.д. или кредитного рынка, в т.ч. рынка потребительского кредитования, ипотечного кредитования, или рынка лизинговых услуг, или рынка золота, или рынка международного финансирования, в т.ч. кредитного) в России и выявить тенденции и проблемы его развития
28. По данным коммерческой организации провести анализ ее ценовой политики (или кредитной политики, или дивидендной политики) и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании
29. По данным коммерческой организации провести анализ ее финансовой политики и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании
30. По данным коммерческой организации провести анализ ее политики управления оборотными активами и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании.
31. По данным коммерческой организации провести диагностику ее финансовой состоятельности и определить направления минимизации финансовых рисков.
32. По данным коммерческой организации провести анализ ее инвестиционной политики и оценить эффективность ее воздействия на финансовые показатели компании
33. Провести оценку влияния изменения валютного курса на внешнеторговые цены
34. Провести анализ мировых цен на сырьевые ресурсы и оценку их влияния на доходы бюджетной системы Российской Федерации
35. Провести финансовое планирование и анализ бюджетных показателей исполнительного органа власти за последние три года.
36. Выявить особенности администрирования исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов в РФ.
37. На примере налогового органа изучить организацию налогового контроля.
38. Провести оценку воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций
39. По данным коммерческого банка провести анализ финансового состояния и его надежности (в рамках объекта практики).
40. По данным коммерческого банка провести оценку кредитного портфеля и кредитной политики (в рамках объекта практики).
41. По данным коммерческого банка провести оценку политики управления рисками (в рамках объекта практики).
42. Провести анализ поступления налогов по уровням бюджетной системы РФ за период не менее 3 лет.

43. Провести анализ страхового рынка, видов страховых услуг, оказываемых страховой компанией (в рамках объекта практики).
44. Провести анализ видов банковских продуктов и услуг, оказываемых коммерческим банком (в рамках объекта практики).
45. Провести анализ видов операций с финансовыми инструментами, оказываемых организацией – участником финансового рынка (в рамках объекта практики).
46. Провести анализ российского рынка производных финансовых инструментов и выявить тенденции и проблемы его развития (в рамках объекта практики).
47. Провести сравнительный анализ портфелей российских институциональных инвесторов (в рамках объекта практики).
48. Провести анализ взаимодействия страховых компаний и пенсионных фондов (в рамках объекта практики).

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (очно-заочной) формы обучения
направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Финансы и кредит»

ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
«___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации (структурного подразделения университета) и место нахождения)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

Руководителем практики от организации (учебно-практической лаборатории) прошу
назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____

Зав. кафедрой _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 2

Согласовано:
Руководитель практики от организации

_____/_____/

Согласовано:
Руководитель практики от Университета

_____/_____/

подпись _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
 « ____ » _____ 202__ г. « ____ » _____ 202__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Институт экономики, финансов и управления в АПК

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
 (подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра « _____ »
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения очная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
ПРАКТИКУ**

Обучающегося _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с « ____ » 202 ____ г. по « ____ » 202 ____ г.

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий: _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

2. Ведение и оформление дневника практики _____

3. Составление и оформление отчета по практике _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Задание к исполнению принял « ____ » 202 ____ г. _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт экономики, финансов и управления в АПК
Кафедра «_____»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____
(название организации (структурного подразделения университета), адрес, телефон)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Макс, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Посещение практики	20	
Ведение дневника (текущий контроль)	10	
Оформление и содержание отчета	40	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь, 202__ г.

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. _____
ФИО обучающегося (в
именительном падеже)

прошел(ла) практику в _____
(название учебно-практической лаборатории, организации)

За время прохождения производственной практики у обучающегося были сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код и содержание индикатора компетенции)	Оценка сформированности индикатора компетенции
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	
УК-9.1 Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	

ОПК-4.1 Определяет финансово-экономические цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач	
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	
ОПК-5.1 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач	
ОПК-5.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	
ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	
ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером» и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее).

Характеристика профессионально-организационных качеств обучающегося:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа производственной практики выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от университета
(с указанием должности) _____ / _____ /
(подпись руководителя) ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики**

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) производственную практику в _____

(наименование организации)

стажируясь в должности _____

(наименование должности)

За время прохождения практики обучающийся _____

Ф.И.О.

изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена на _____

(оценка)

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

ФИО

Образцы оформления списка литературы ГОСТ Р 7.0.100-2018

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Российская Федерация. Законы. О ратификации Конвенции о правовом статусе Каспийского моря : Федеральный закон от 01.10.2019 г. №329-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2019. – Вып. № 40. – Ст. 5489.

Российская Федерация. Президент (2018– ... ; В. В. Путин). О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента РФ от 07.12.2015 № 607 (ред. от 18.11.2019). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2019).

Российская Федерация. Правительство. О государственной автоматизированной информационной системе "Управление" : Постановление Правительства РФ от 25.12.2009 № 1088 (с изменениями и дополнениями). – Доступ из справ.-правовой системы «Гарант» (дата обращения: 29.11.2019).

Российская Федерация. Министерство финансов. Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки : Приказ Минфина России от 10.04.2019 № 55н (ред. от 09.10.2019) : [зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2019 N 55455]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.11.2019).

Книги

С 1 автором

Вайцеховская, С. С. Методические указания по изучению дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» : для бакалавров факультета социально-культурного сервиса и туризма направления 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм» / С. С. Вайцеховская ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2018. – 359 КБ.

С 2-мя авторами

Аносова, Т. Г. Технологии комфорта : учебное пособие / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – Екатеринбург : УрФУ, 2024. – 72 с.

С 3-мя авторами

Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л. П. Дашкова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К*, 2019. – 266 с.

С 4-мя авторами

Диагностика деформаций обмоток силовых трансформаторов : методические указания / С. В. Дорожко, Е. А. Вахтина, Ш. Ж. Габриелян, Л. Ф. Маслова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 52 с.

Более 4-х авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. – Курск : Университетская книга, 2019. – 196 с.

Если книга имеет составителей, а не авторов

Математическая логика. Типовые расчеты : методические указания и контрольные задания / сост.: Т. А. Гулай, С. В. Мелешко, И. А. Невидомская ; СтГАУ. – Ставрополь, 2023. – 28 с.

Если книга издана в нескольких частях

Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 частях / Ю. Шафрин. – Москва : Лаборатория Базовых Знаний, 2020. – Часть 2 : Офисная технология и информационные системы. – 336 с.

или

Шафрин, Ю. Информационные технологии. В 3 частях. Часть 2 : Офисная технология и информационные системы / Ю. Шафрин. – Москва : Лаборатория Базовых Знаний, 2020. – 336 с.

Если книга переиздана

Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2019. – 280 с.

Если книга переведена с другого языка

Спенсер, Г. Изучение социологии / Г. Спенсер ; перевод с английского М. Гольдсмит. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 256 с.

2 места издания и два издательства

Карташевич, А. Н. Топливо, смазочные материалы и технические жидкости : учебное пособие / А. Н. Карташевич, В. С. Товстыка, А. В. Гордиенко ; под ред. А. Н. Карташевича. – Москва : ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2018. – 421 с.

Найдыш, В. М. Концепция современного естествознания : учебник для студентов вузов по гуманитарным специальностям / В. М. Найдыш. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2021. – 704 с.

Диссертация и автореферат диссертации

Ященко, Е. А. Гемобартонеллез кошек : специальность 03.02.11 «Паразитология» : диссертация на соискание ученой степени кандидата ветеринарных наук / Ященко Евгения Алексеевна ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2018. – 140 с.

Коваль, Е. В. Влияние цианобактерий на жизнедеятельность ячменя в условиях загрязнения метилфосфоновой кислотой : специальность 03.02.08 «Экология (биология)» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук / Коваль Екатерина Викторовна ; Вятский государственный университет. – Тюмень, 2019. – 18 с.

Главы из книг

Банникова, Н. В. Стратегическое планирование развития организации / Н. В. Банникова // Система планирования деятельности организации : учебное пособие / Н. В. Банникова, А. Р. Байчерова, С. С. Вайцеховская [и др.] ; под ред. Н. В. Банниковой. – Ставрополь, 2024. – С. 39–62.

Разработка системы сбалансированных показателей логистики // Стратегическое управление цепями поставок / Н. Г. Плетнева. – Санкт-Петербург, 2024. – Глава 2. – С. 24–49.

Статьи из сборников

Петрова, А. В. Финансовый рычаг в финансовом менеджменте / А. В. Петрова, Е. Н. Сажнева, К. В. Федорова // Актуальные аспекты финансово-кредитного регулирования экономики: теория и практика : сб. статей междунар. науч.-практ. конф., приуроченной ко Дню финансиста (Ставрополь, 5–6 сентября 2019 г.) / Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь, 2019. – С. 112–115.

Склярова, Ю. М. Прикладные аспекты пространственного распределения экономических ресурсов региона / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева // Путь России: экономические, социальные, культурные векторы и международный контекст : сб. материалов XIV Междунар. науч.-практ. конф. (Ставрополь, 8 февраля 2019 г.) / Институт Дружбы народов Кавказа. – Ставрополь, 2019. – С. 115–121.

Востриков, М. В. Проблема сохранения и воспроизводства населения в социологии М. В. Ломоносова / М. В. Востриков // Сборник научных трудов / Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия. – 2001. – Вып. 10. – С. 46–50.

Тунин, С. А. Экономическая эффективность производства сои в условиях Ставропольского края / С. А. Тунин // Сборник научных трудов / Ставропольская государственная сельскохозяйственная академия. – 2003. – Т. 4 : Финансово-экономические аспекты развития региона. – С. 290–295.

Абрамов, Г. А. Виноград на песках / Г. А. Абрамов, В. И. Резвякова // Научные труды / Ставропольский сельскохозяйственный институт. – 1982. – Вып 45, т. 2. – С. 79–81.

Статьи из журналов

С 1 автором

Алексеев, С. В. Нетрадиционная энергетика и энергоресурсосбережение в России / С. В. Алексеев // Энергосбережение. – 2008. – № 1. – С. 68–73.

С 2-мя авторами

Пушкарёва, В. И. Экспериментальное обоснование роли растений в эпидемиологии сапронозных инфекций / В. И. Пушкарёва, С. А. Ермолаева // Журнал микробиологии, эпидемиологии и иммунологии. – 2018. – № 5. – С. 113–121.

С 3-мя авторами

Иванов, Н. И. Формирование устойчивой модели развития российских территорий на основе использования современных методов энергообеспечения / Н. И. Иванов, Л. Б. Ефремова, В. С. Горбунов // АПК: экономика, управление. – 2019. – № 1. – С. 69–75.

С 4-мя авторами

Экологическое изучение сортов и гибридов подсолнечника в Нижнем Поволжье / С. А. Гусева, В. И. Жужукин, С. А. Зайцев, Д. П. Волков // Аграрная наука. – 2019. – № 3. – С. 69–71.

Более 4-х авторов

Актуальные вопросы в сфере обращения с отходами биопластиковой индустрии / В. А. Терехова, Н. Г. Рыбальский, Т. О. Попутникова [и др.] // Использование и охрана природных ресурсов в России. – 2018. – № 4. – С. 70–79.

Статьи из сериальных изданий

Булахтина, Г. К. Влияние различных способов посева и орошения на продуктивность мятликово-бобовых травосмесей при многоукосном использовании / Г. К. Булахтина, А. В. Кудряшов, Н. И. Кудряшова // Вестник Российского университета дружбы народов. Серия : Агрономия и животноводство. – 2019. – Т. 14, № 2. – С. 123–132.

Савиных, Н. П. Эволюция жизненных форм цветковых растений в формировании биологического разнообразия / Н. П. Савиных // Известия РАН. Серия биологическая. – 2019. – № 1. – С. 72–80.

Самсонова, В. П. Пространственное многообразие агрохимических свойств пахотных почв / В. П. Самсонова, М. И. Кондрашкина, Д. Г. Кротов // Вестник Московского университета. Серия 17, Почвоведение. – 2019. – № 2. – С. 28–35.

или

Самсонова, В. П. Пространственное многообразие агрохимических свойств пахотных почв / В. П. Самсонова, М. И. Кондрашкина, Д. Г. Кротов //

Вестник Московского университета. Серия 17 «Почвоведение». – 2019. – № 2. – С. 28–35.

Статьи из газет

Сарайкина, Е. Дроны и беспилотники для АПК / Е. Сарайкина // Ставропольские ведомости. – 2019. – 5 июня (№ 22). – С. 11.

Стандарты

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научно исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – Бюл. № 34. – 4 с.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – Бюл. № 35. – 7 с.

А. с. 64224 Российская Федерация. Донник желтый Донче : № 8557366 : заявл. 11.08.2014 : опубл. 06.10.2015 / А. С. Голубь, В. К. Дридигер, В. В. Дубина [и др.] ; заявитель ФГБОУ ВПО «Ставропольский государственный аграрный университет», ФГБНУ «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства». – Бюл. № 207.

Программы для ЭВМ

Свидетельство 2018612775 Российская Федерация. Программный комплекс по оценке кормовой ценности пастбищных угодий : программа для ЭВМ : № 2018610173 : заявл. 10.01.2018 : опубл. 27.02.2018 / Олейник С. А., Скляр С. П., Иванов Д. В., Шлаев Д. В., Лащ К. К. – Бюл. № 3. – 117.8 Мб.

Библиографическое описание электронных ресурсов

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов :

электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Чухирь, И. Н. Количественные признаки риса, контролирующие урожайность и их наследование / И. Н. Чухирь, Л. В. Есаулова, Н. П. Чухирь // Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского государственного аграрного университета. – 2019. – № 151. – С. 15–23. – URL: <http://ej.kubagro.ru/2019/07/pdf/02.pdf>. – Дата публикации: 30 сентября 2019 года.

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018)

Ценностная детерминация инновационного поведения молодежи в контексте культурно-средовых различий / М. С. Яницкий // Сибирский психологический журнал. – 2009. – № 34. – С. 26–37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2018).

Источники из ЭБС

Джикович, Ю. В. Практический маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Джикович, А. А. Арефьева, Е. Е. Вольнов ; под редакцией Г. С. Никифорова. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 140 с. // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/116375> (дата обращения: 02.12.2019).