

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института экономики, финансов и
управления в АПК
Гунько Юлия Александровна

« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б1.О.16 Введение в профессиональную деятельность

38.03.02 Менеджмент

Управление бизнесом

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	знает Роли и места профессиональной деятельности менеджера, общечеловеческих, социальных, этических, корпоративных, командных норм поведения, современных проблем менеджмента
		умеет Формировать карьерную траекторию, ее трансформации с изменением условий профессиональной деятельности
		владеет навыками Навыками определения своей роли в организации, коммуникации внутри коллектива и с внешними партнерами, сознательное целенаправленное повышение профессионального уровня

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. 1 раздел. Введение в профессиональную деятельность			
1.1.	Менеджмент как профессия и вид деятельности. Современные вызовы и тенденции в управлении	1	УК-6.2	Устный опрос, Реферат
1.2.	ПОВЕДЕНИЕ ЧЕЛОВЕКА В ОРГАНИЗАЦИИ: ОСНОВНЫЕ ВИДЫ	1	УК-6.2	Устный опрос, Доклад
1.3.	Профессиональные стандарты и компетенции менеджера	1	УК-6.2	
1.4.	Контрольная точка №1	1	УК-6.2	Контрольная работа
1.5.	Профессиональная деятельность и предпринимательство: две стороны одной медали	1	УК-6.2	

1.6.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ	1	УК-6.2	Устный опрос, Кейс-задача
1.7.	Контрольная точка №2	1	УК-6.2	Контрольная работа
1.8.	Руководитель в системе управления	1	УК-6.2	Устный опрос, Реферат
1.9.	Теоретические основы мотивации труда	1	УК-6.2	Устный опрос, Собеседование
1.10.	Контрольная точка №3	1		Контрольная работа
	Промежуточная аттестация			За

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
Текущий контроль			
Для оценки знаний			
1	Устный опрос	Средство контроля знаний студентов, способствующее установлению непосредственного контакта между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.	Перечень вопросов для устного опроса
Для оценки умений			
2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Для оценки навыков			
Промежуточная аттестация			

3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «зачтено», «незачтено».	Перечень вопросов к зачету
---	-------	---	----------------------------

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Введение в профессиональную деятельность"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Раздел 1. Менеджмент как профессия

1. Выберите один правильный ответ:

Кто из ученых впервые выделил 10 управленческих ролей?

- a) А. Файоль
- b) Ф. Тейлор
- c) Г. Минцберг
- d) М. Вебер

2. Дополните предложение:

Совокупность знаний, умений, навыков и личностных характеристик, необходимых для успешной работы в должности, называется _____.

(Ответ: компетенция / модель компетенций)

Раздел 2. Поведение в организации

3. Установите соответствие между видом поведения и примером:

Вид поведения Пример

- 1. Организационное гражданство А. Сотрудник систематически опаздывает
- 2. Дисфункциональное поведение Б. Сотрудник помогает новичку в нерабочее время
- 3. Конформное поведение В. Сотрудник молчит на совещании, хотя не согласен

(Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В)

Раздел 3. Мотивация

4. Выберите один правильный ответ:

Согласно теории Герцберга, к мотиваторам относится:

- a) заработная плата
- b) условия труда
- c) признание заслуг
- d) политика компании

5. Дополните предложение:

Теория справедливости С. Адамса относится к _____ теориям мотивации.

(Ответ: процессуальным)

Раздел 4. Организационные структуры

6. Выберите один правильный ответ:

Для какой структуры характерно двойное подчинение?

- a) линейная

- b) функциональная
- c) матричная
- d) дивизиональная

7. Дополните предложение:

Совокупность факторов внешней среды косвенного воздействия анализируется с помощью _____-анализа.

(Ответ: PEST)

Раздел 5. Руководитель

8. Выберите один правильный ответ:

Какой стиль руководства наиболее эффективен в кризисной ситуации?

- a) демократический
- b) авторитарный
- c) либеральный
- d) попустительский

9. Установите соответствие между функцией руководителя и ее содержанием:

Функция	Содержание
1. Планирование	А. Распределение задач и ресурсов
2. Организация	Б. Постановка целей и определение путей их достижения
3. Контроль	В. Проверка результатов и их корректировка

(Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В)

2. Ситуационные задания (кейсы)

Кейс 1. «Мотивация молодого специалиста»

Ситуация: В компанию пришел молодой специалист (поколение Z). Он хорошо справляется с задачами, но через два месяца стал проявлять незаинтересованность, опаздывать, отвлекаться на личные дела. На беседе с руководителем сказал: «Мне скучно, я не вижу смысла в этой работе, хочу больше творчества и свободы».

Вопросы:

Какие теории мотивации помогут понять причины демотивации?

Предложите не менее трех методов нематериальной мотивации для этого сотрудника.

Какой стиль руководства уместен в работе с данным подчиненным?

Кейс 2. «Выбор организационной структуры»

Ситуация: Небольшая компания (20 человек) занимается разработкой веб-сайтов под заказ. Рынок очень динамичный, проекты разные, заказы поступают неравномерно. Сейчас используется линейно-функциональная структура (отделы: разработки, дизайна, продаж). Возникают проблемы с координацией, сроки срываются.

Вопросы:

Какую организационную структуру вы порекомендуете? Почему?

Какие преимущества и риски связаны с переходом на новую структуру?

Какую роль в этой ситуации должен сыграть руководитель?

Кейс 3. «Конфликт в отделе»

Ситуация: В отделе продаж два опытных сотрудника претендуют на одну должность

руководителя. Между ними возникло открытое противостояние: они перестали общаться, скрывают информацию друг от друга, пытаются «подсидеть» коллегу перед начальством. Это сказывается на результатах всего отдела.

Вопросы:

Определите тип конфликта и его причины.

Предложите стратегию разрешения конфликта со стороны руководителя.

Какие методы профилактики конфликтов можно использовать в будущем?

3. Практико-ориентированные задания

Задание 1. Анализ профессионального стандарта

Найдите в интернете профессиональный стандарт «Менеджер по продажам» (или «Руководитель организации»). Выпишите:

Название и код стандарта.

Обобщенные трудовые функции (не менее двух).

Требования к образованию и опыту.

Сделайте вывод: каким компетенциям (Hard/Soft Skills) уделено больше внимания?

Задание 2. Построение «Пирамиды Маслоу» для конкретного человека

Опишите человека (реального или типичного представителя профессии). Распределите его основные потребности по уровням пирамиды Маслоу. Какие потребности доминируют? Какие методы мотивации будут эффективны?

Задание 3. Определение стиля руководства

Прочитайте описание поведения руководителя и определите стиль (авторитарный, демократический, либеральный):

Ситуация А: Руководитель единолично принимает решения, жестко контролирует выполнение, не терпит возражений.

Ситуация Б: Руководитель советуется с коллективом, делегирует полномочия, поощряет инициативу.

Ситуация В: Руководитель практически не вмешивается в работу, подчиненные сами решают все вопросы.

Задание 4. SWOT-анализ (упрощенный)

Для любой известной вам компании (можно для той, где работаете) проведите упрощенный SWOT-анализ:

Сильные стороны (внутренние)

Слабые стороны (внутренние)

Возможности (внешние)

Угрозы (внешние)

Сделайте вывод о соответствии структуры и стратегии.

**Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)**

Менеджмент как профессия и вид деятельности: сущность, цели, функции.

Эволюция управленческой мысли: основные школы и подходы.

Современные вызовы и тенденции в управлении (VUCA/BANI-мир, цифровизация, ESG).

Поведение человека в организации: понятие и факторы, определяющие поведение.

Виды организационного поведения: целевое, дисфункциональное, конформное, девиантное.

Организационное гражданство: понятие и примеры.

Профессиональные стандарты менеджера: структура, назначение, применение.

Компетенции менеджера: понятие, структура (Hard Skills, Soft Skills), модели компетенций.

Современные требования к компетенциям руководителя (цифровые навыки, эмоциональный интеллект).

Профессиональная деятельность и предпринимательство: сходства и различия.

Интрапренерство как симбиоз профессионала и предпринимателя.

Организационная структура управления: элементы, виды связей.

Типы организационных структур: иерархические (линейная, функциональная, дивизиональная) и адаптивные (матричная, проектная, сетевая).

Внутренняя среда организации: основные переменные (цели, задачи, структура, технология, люди).

Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия, PEST-анализ.

Руководитель в системе управления: роли по Г. Минцбергу.

Функции руководителя: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.

Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Ситуационный подход.

Теоретические основы мотивации труда: понятие, потребности, мотивы, стимулы.

Содержательные теории мотивации (Маслоу, МакКлелланд, Герцберг).

Процессуальные теории мотивации (Врум, Адамс, Портер-Лоулер).

Современные методы материальной и нематериальной мотивации.

Лидерство и власть: отличия, типы власти.

Управленческие решения: классификация, этапы принятия.

Коммуникации в управлении: виды, барьеры, эффективность.

Групповая динамика и командообразование.

Управление конфликтами: типы, стратегии разрешения.

Организационная культура: понятие, элементы, типы.

Эффективность управления: показатели и подходы к оценке.

Цифровая трансформация управления: новые инструменты и роли менеджера
Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Эволюция управленческой мысли: от Тейлора до наших дней.

Сравнительный анализ школ менеджмента (научная, административная, человеческих отношений).

Системный и ситуационный подходы в современном управлении.

Современные концепции менеджмента (Lean, Agile, BPM).

Теории поведения человека в организации: обзор и критический анализ.

Организационное гражданство: факторы формирования и влияние на эффективность.

Девиантное поведение в организации: причины, виды, методы профилактики.

Конфликты в организации: типология и стратегии управления.

Роли менеджера по Г. Минцбергу: теория и практика применения.

Стили руководства: классические модели и современные интерпретации.

Профессиональные стандарты в управлении: структура и назначение.

Модели компетенций менеджера: российский и зарубежный опыт.