

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
учетно-финансового факультета
Костюкова Елена Ивановна

«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ)

Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика

38.03.01 Экономика

Учетно-аналитическое обеспечение цифровой экономики

бакалавр

очная

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p>ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</p>	<p>знает принципы действия основных экономических процессов мировой и отечественной экономики на макро- и микроуровнях</p>
		<p>умеет понимать природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</p>
		<p>владеет навыками навыками критического осмысления основных экономических процессов, в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p>ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения</p>	<p>знает методы обобщения и методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность организаций на макро- и микроуровнях</p>
		<p>умеет осуществлять анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности экономического субъекта; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
		<p>владеет навыками навыками прогнозирования тенденций в рамках темы научного исследования</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p>ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микроуровнях, раскрывающих природу экономических процессов</p>	<p>знает финансово-экономические показатели, характеризующие природу экономических процессов на макро- и микроуровнях</p>
		<p>умеет анализировать, систематизировать и обобщать результаты собственных исследований</p>
		<p>владеет навыками навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов</p>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово</p>	<p>ОПК-4.1 Определяет финансово-</p>	<p>знает нормативно-правовую основу деятельности хозяйствующих субъектов</p>

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	экономически е цели деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, субъектов хозяйствования, формирует на их основе перечни задач.	умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
		владеет навыками способами принятия организационно-управленческих решений в финансово-экономической деятельности организаций
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации? и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	знает состав бухгалтерской финансовой, налоговой отчетности экономического субъекта и содержащейся в ней информации для проведения финансового анализа с целью принятия управленческих решений
		умеет читать финансовую отчетность; определять перспективные направления развития учетной системы; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; осуществлять анализ финансовой деятельности экономического субъекта
		владеет навыками навыками самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности, обработки данных, описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа результатов и обоснования полученных выводов
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знает организацию производственно-финансовой деятельности, учетного процесса управления производством и коллективом
		умеет определять перспективные направления развития учетной системы с учетом критериев экономической эффективности
		владеет навыками навыками описания экономических процессов, построения моделей решения задач, проведения анализа достигнутых результатов и обоснования полученных выводов; - владеет навыками обработки данных в соответствии с поставленной задачей и самостоятельного решения управленческих задач профессиональной деятельности

знает

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002В/01.63н.1)

-Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) (08.002В/01.63н.3)

- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002В/01.63н.4)

Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи(08.002В/01.63н.7)

- Современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002В/01.63н.8)

-Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.9)

умеет

- Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах (08.002В/01.6У.1)
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002В/01.6У.2)
- Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта (08.002В/01.6У.3)
- Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность (08.002В/01.6У.4)
- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота (08.002В/01.6У.5)
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе (08.002В/01.6У.6)
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.7)
- Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета (08.002В/01.6 У.8)
- Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.9)
- Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы (08.002В/01.6У.10)
- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета (08.002В/01.6У.13)
- Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002В/01.6У.14)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002В/01.6У.17; В/02.6 У.12; В/03.6 У.17)

		<p>владеет навыками</p> <p>Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (08.002В/01.6ТД.1)</p> <p>Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности(08.002В/01.6ТД.3)</p> <p>Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности(08.002В/01.6ТД.4)</p> <p>Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах(08.002В/01.6ТД.5)</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности(08.002В/01.6ТД.6)</p> <p>Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации(08.002В/01.6ТД.7)</p>
<p>ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта с применением цифровых технологий обработки информации</p>	<p>ПК-1.2 Координирует и контролирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением цифровых технологий</p>	<p>знает</p> <p>-Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета (08.002В/01.63н.2)</p> <p>-Методы финансового анализа и финансовых вычислений (08.002В/01.63н.6)</p> <p>умеет</p> <p>-Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета(08.002В/01.6У.11)</p> <p>-Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002В/01.6У.12)</p> <p>-Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица (08.002В/01.6У.14)</p> <p>- Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем (08.002В/01.6У.15)</p> <p>-Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002В/01.6У.16)</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета(08.002 В/01.6 ТД.2)</p> <p>Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок(08.002 В/01.6 ТД.8)</p> <p>- Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 В/01.6 ТД.9)</p> <p>- Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 В/01.6 ТД.10)</p>	
ПК-2	Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовых услуг в условиях цифровизации	<p>ПК-2.1</p> <p>Анализирует и интерпретирует состояние и тенденции развития финансового рынка, осуществляет консультирование клиента по оформлению финансовых продуктов и услуг с применением цифровых технологий</p>	<p>знает</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов(08.008 А/03.6 Зн.2)</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов(08.008 А/03.6 Зн.3)</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов(08.008 А/03.6 Зн.4)</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов(08.008 А/03.6 Зн.5)</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов (08.008 А/03.6 Зн.5)</p>
			<p>умеет</p> <p>Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов(08.008 А/03.6.У.2)</p> <p>Использовать банкоматы, платежные терминалы(08.008 А/03.6.У.3)</p> <p>Проверять правильность заполнения клиентом документов(08.008 А/03.6.У.4)</p> <p>Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов(08.008 А/03.6.У.5)</p> <p>Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции(08.008 А/03.6.У.8)</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов(08.008 А/03.6.ТД.1)</p> <p>Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам(08.008 А/03.6.ТД.2)</p> <p>Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт(08.008 А/03.6.ТД.3)</p> <p>Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами(08.008 А/03.6.ТД.4)</p> <p>Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг(08.008 А/03.6.ТД.5)</p> <p>Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов(08.008 А/03.6.ТД.6)</p> <p>Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами(08.008 А/03.6.ТД.7)</p> <p>Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами(08.008 А/03.6.ТД.8)</p> <p>Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)(08.008 А/03.6.ТД.9)</p> <p>Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов(08.008 А/03.6.ТД.10)</p> <p>Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов (08.008 А/03.6.ТД.11)</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовых услуг в условиях цифровизации</p>	<p>ПК-2.2 Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности финансовых институтов, мониторинг, анализ, контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов с использованием цифровых технологий</p>	<p>знает</p> <p>Зн.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (08.008 А/03.6.Зн.1)</p> <p>Зн.7 Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок(08.008 А/03.6.Зн.7)</p> <p>Зн.8 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(08.008 А/03.6.Зн.8)</p> <p>Зн.10 Правила оформления текста соответствующих документов(08.008 А/03.6.Зн.10)</p> <p>умеет</p> <p>У.1 Систематизировать финансовую и юридическую информацию(08.008 А/03.6.У.1)</p> <p>У.7 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг(08.008 А/03.6.У.7)</p> <p>У.10 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (08.008 А/03.6.У.10)</p>

		<p>владеет навыками</p> <p>Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях(08.008 А/03.6.ТД.12)</p> <p>Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам(08.008 А/03.6.ТД.13)</p> <p>Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства(08.008 А/03.6.ТД.14)</p> <p>Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией(08.008 А/03.6.ТД.15)</p> <p>Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них(08.008 А/03.6.ТД.16)</p> <p>Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (08.008 А/03.6.ТД.17)</p>
<p>ПК-3</p> <p>Способен осуществлять автоматизацию формирования и оценивать эффективность аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>ПК-3.1</p> <p>Осуществляет автоматизацию формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации и документированных сфер деятельности организации</p>	<p>знает</p> <p>Методологические основы теории принятия решений, теории измерений, теории прогнозирования и планирования цифровой трансформации документированных сфер деятельности(07.013 В/11.6.Зн.1)</p> <p>Структура, принципы построения и функционирования информационных систем документированных сфер деятельности(07.013 В/11.6.Зн.3)</p> <p>Методологические основы информационно-аналитической деятельности цифровой трансформации документированных сфер деятельности(07.013 В/11.6.Зн.6)</p> <p>Принципы организации информационно-аналитической деятельности цифровой трансформации документированных сфер деятельности(07.013 В/11.6.Зн.7)</p> <p>Способы формирования описаний объектов и классов объектов документированных сфер деятельности(07.013 В/11.6.Зн.8)</p> <p>Организационные меры по защите информации документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6.Зн.9)</p> <p>умеет</p> <p>Разрабатывать формализованные модели, методы и алгоритмы решения типичных задач автоматизированной информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений по цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6.У.1)</p>

			<p>владеет навыками Формирование требований к аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации(07.013 В/11.6.ТД.1) Автоматизация формирования аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6.ТД.2)</p>
ПК-3 Способен осуществлять автоматизацию формирования и оценивать эффективность аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	ПК-3.2 Оценивает эффективность и качество аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации и документированных сфер деятельности организации	знает Ключевые показатели эффективности и способы их измерения в процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности(07.013 В/11.6.Зн.2) Методы оценки эффективности и качества в задачах прогнозирования, планирования, принятия решений цифровой трансформации документированных сфер деятельности (07.013 В/11.6.Зн.5)	умет Применять методы и средства мониторинга и ситуационного анализа структурированных данных на базе информационных автоматизированных систем документированных сфер деятельности(07.013 В/11.6.У.2) Оценивать эффективность и качество прогнозирования, планирования, принятия решений в условиях неопределенности имеющейся информации по цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации(07.013 В/11.6.У.4) Представлять в стандартном виде результаты решения аналитических задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6.У.5)
		владеет навыками Мониторинг сформированных аналитических и оперативных отчетов, консолидированной отчетности о функционировании процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации(07.013 В/11.6.ТД.3) Оценка эффективности и качества процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6.ТД.4)	
		знает Способы обеспечения эффективности цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	
ПК-3 Способен осуществлять автоматизацию формирования и оценивать эффективность аналитической и оперативной отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер	ПК-3.3 Осуществляет планирование и контроль выполнения мероприятий по повышению эффективности и процессов	умет Использовать современные модели и методы измерения, прогнозирования, планирования, принятия решений при осуществлении поддержки процессов принятия решений по цифровой трансформации (07.013 В/11.6.У.3)	

деятельности организации	цифровой трансформации и документированных сфер деятельности организации	владеет навыками Планирование мероприятий по повышению эффективности процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации(07.013 В/11.6.ТД.5) Контроль выполнения мероприятий по повышению эффективности процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации (07.013 В/11.6.ТД.6)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия
		умеет самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов
		владеет навыками навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	знает иностранный язык и принципы обмена информацией в устной и письменной формах на нем
		умеет самостоятельно осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
		владеет навыками навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов

2. Перечень оценочных средств по дисциплине

№	Наименование раздела/темы	Семестр	Код индикаторов достижения компетенций	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций
1.	1 раздел. Подготовительный этап.			
1.1.	Установочная лекция по вопросам организации, содержанию практики и определения методики выполнения выпускной квалификационной работы.	8	ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.3, УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1	

2.	2 раздел. Проектный этап			
2.1.	Сбор и подготовка материалов для научной статьи по избранной теме исследования Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме	8	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
3.	3 раздел. Отчетный этап.			
3.1.	Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление и отчета о прохождении практики; получение характеристики от руководителя практики от организации и отзыва от руководителя практики от университета о сформированных компетенциях обучающегося; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета по практике	8	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.3, ПК-3.1	
4.	4 раздел. Аналитический этап			
4.1.	Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, формирование первого варианта практической части ВКР. Подготовка доклада с презентацией для защиты отчета по преддипломной практике	8	УК-4.1, УК-4.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	
	Промежуточная аттестация			ЗаО

3. Оценочные средства (оценочные материалы)

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде (Оценочные материалы)
	Текущий контроль		
			Для оценки знаний
			Для оценки умений
			Для оценки навыков
	Промежуточная аттестация		

1	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой с выставлением оценки в виде «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».	
---	-----------------	--	--

4. Примерный фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) "Преддипломная практика"

Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Рассмотрение организационно-экономической характеристики объекта исследования.

Историческая справка об образовании и развитии предприятия, его производственная структура, тип производства. Организация производственно-финансовой деятельности, учетного процесса управления производством и коллективом. Характеристика выпускаемой продукции, оказываемых услуг и потребляемых материалов. Характеристика организационно-правовой формы деятельности, состава учредителей, акционеров. Содержание учредительных документов, период создания, юридический адрес, основные виды деятельности, состав структурных подразделений и структура управления. Организационно-правовые основы деятельности организации. Законодательство РФ в части организации деятельности субъекта. Информационные технологии, применяемые в деятельности субъекта. Раздел должен содержать таблицы, графики, диаграммы, гистограммы и т.д. выполненные с использованием инструментальных средств.

При раскрытии экономической характеристики исследуемого объекта должны быть использованы знания по анализу финансово-хозяйственной деятельности, умение среди учетных данных найти необходимую информацию для построения таблиц, рисунков и правильного их оформления, анализа и обобщения полученных данных, оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта, а так же вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.

В экономической характеристике, которую следует представить за последние 3 года, необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа, математические методы. При этом, учитывая инфляционные процессы, нестабильность экономики и пр., стоимостные показатели (стоимость основных средств, производственные затраты, расходы на продажу и т. д.) можно приводить за 3 года, а натуральные показатели (объем произведенной готовой продукции, численность работников и т. д.) – за 5 лет.

Экономическую характеристику следует начинать с установления размера хозяйствующего субъекта. Наиболее объективно характеризуют размеры хозяйствующего субъекта такие показатели, как:

- состав и структура валовой продукции в среднем за 3 года в сопоставимых или текущих ценах;
- состав и структура товарной продукции в среднем за 3 года в сопоставимых ценах или в ценах;
- состав и структура основных средств.

Другими важными объектами анализа при экономической характеристике предприятия должны быть:

- движение основных средств;
- динамика численности работников и фонда заработной платы или состав и структура работников;
- затраты на основное производство;
- отчет о движении денежных средств;
- структура источников образования средств организации;
- показатели оценки эффективности управления организации.

***Примерные оценочные материалы
для проведения промежуточной аттестации (зачет, экзамен)
по итогам освоения дисциплины (модуля)***

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам производственной (преддипломной) практики:

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
3. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
4. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
5. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
6. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
7. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
8. Перечислите основные функции подразделений предприятия
9. Что такое системный анализ?
10. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
11. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
12. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения экономического анализа;
13. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
14. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
15. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
16. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
17. Каковы результаты научного исследования?
18. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач преддипломной практики?
19. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач преддипломной практики?
20. Какие официальные Интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач преддипломной практики?
21. Назовите отечественных и зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач преддипломной практики?

Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении производственной (преддипломной) практики:

1. Учетная политика организации, ее значение и порядок разработки для целей финансового учета
2. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при общей системе налогообложения
3. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при уплате ЕСХН
4. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственной организации при использовании МСФО
5. Учетная практика применения МСФО 41 «Сельское хозяйство»
6. Методические подходы к оценке объектов бухгалтерского учета сельскохозяйственных организаций на основе отечественной и международной практики
7. Бухгалтерский учет денежных средств
8. Бухгалтерский учет расчетных операций
9. Бухгалтерский учет расчетов по федеральным налогам и сборам
10. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
11. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на оплату труда
12. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
13. Бухгалтерский учет основных средств
14. Бухгалтерский учет основных средств в сельскохозяйственных организациях
15. Бухгалтерский учет амортизации основных средств
16. Особенности бухгалтерского учета амортизации основных средств в сельском

хозяйстве

17. Бухгалтерский учет земельных активов
18. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
19. Бухгалтерский учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом
20. Бухгалтерский учет приобретения объектов основных средств и нематериальных

активов

21. Бухгалтерский учет расходов по формированию основного стада
22. Бухгалтерский учет животных на выращивании и откорме
23. Бухгалтерский учет биологических активов
24. Бухгалтерский учет расходов на ремонт основных средств
25. Бухгалтерский учет лизинговых операций
26. Бухгалтерский учет финансовых вложений
27. Бухгалтерский учет горюче-смазочных материалов
28. Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материальных ценностей и расчетов

по НДС с поставщиками

29. Бухгалтерский учет материалов и контроль за их сохранностью
30. Учет производства и исчисление себестоимости продукции растениеводства (по видам

продукции)

31. Учет затрат, выхода продукции животноводства и исчисление ее себестоимости (по видам продукции)

32. Учет вспомогательных производств (по видам производств)
33. Бухгалтерский и налоговый учет расходов на организацию производства и управление
34. Бухгалтерский учет уставного капитала организации
35. Бухгалтерский учет добавочного и резервного капиталов
36. Бухгалтерский учет целевого финансирования
37. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции
38. Учет прочих доходов и расходов
39. Учет финансовых результатов деятельности организации
40. Учет формирования финансовых результатов и распределения прибыли
41. Учет расходов на охрану окружающей среды
42. Организация бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения
43. Бухгалтерское обеспечение расчетов по единому сельскохозяйственному налогу

(ЕСХН)

44. Экономический анализ в системе маркетинга
45. Экономический анализ конкурентоспособности продукции (организации)
46. Экономический анализ использования рабочей силы
47. Экономический анализ производительности труда
48. Экономический анализ экономической эффективности использования земельных

ресурсов

49. Анализ экономической эффективности использования основных средств
50. Экономический анализ использования материальных ресурсов организации
51. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ
52. Экономический анализ и управление затратами
53. Экономический анализ внешнеэкономической деятельности организации
54. Экономический анализ издержек обращения в торговых организациях
55. Экономический анализ и обоснование лизинговых операций
56. Экономическая эффективность деятельности организации и пути ее повышения
57. Экономическая оценка результатов сбытовой деятельности организации
58. Оценка финансового состояния организации с целью выявления признаков банкротства
59. Внутренний контроль операций с ценными бумагами в коммерческом банке
60. Экономический анализ конкурентоспособности коммерческого банка
61. Экономический анализ кредитных операций коммерческого банка
62. Автоматизация расчетов финансовых результатов производственной деятельности

коммерческого предприятия

63. Автоматизация расчетов по оценке финансового состояния коммерческого предприятия
64. Аудит расчетов по кредитам и займам

65. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
66. Аудит расчетов с учредителями
67. Аудит расчетов по имущественному страхованию
68. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
69. Аудит операций с ценными бумагами кредитных учреждений
70. Аудит операций с ценными бумагами портфеля контрольного участия, собственных, выпущенных в обращение кредитных учреждений
71. Контроль валютнообменных операций кредитных учреждений
72. Аудит основных средств в кредитных учреждениях
73. Анализ качества выпускаемой продукции